

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алиев Шапи Изиевич

Должность: директор

Дата подписания: 28.08.2025 12:43:12

Уникальный программный ключ:

36e006639f5218c2e59fedbad0be9af0cdb36f37

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Дагестанский государственный университет» в г. Избербаше
Отделение среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ

Ректор  М.Х. Рабаданов



2025г.

**Основная профессиональная образовательная программа подготовки
специалистов среднего звена среднего профессионального образования по
специальности 40.02.04 Юриспруденция**

Специальность:	40.02.04 Юриспруденция
Обучение:	<i>по программе базовой подготовки</i>
Уровень образования, на базе которого осваивается	
ППССЗ:	<i>Основное общее образование Среднее общее образование</i>
Квалификация:	<i>Юрист</i>
Форма обучения:	<i>Очная, заочная</i>

Избербаш - 2025г.

Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования составлена 2025 году в соответствии с требованиями ФГОС утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 23 октября 2023 г. № 798, по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Организация разработчик: филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» в г. Избербаше

Разработчик: Кагирова А. Х. к.п.н. – председатель предметно-цикловой комиссии на отделении СПО

Основная образовательная программа одобрена:

На заседании Ученого Совета Филиала ДГУ в г. Избербаше, протокол № 6 от «30» 01 2025г.

Директор филиала  Ш.И. Алиев

Согласовано:

Проректор

по образовательной деятельности  А.Г. Гасангаджиева

Начальник

Учебно-методического управления ДГУ  А.Ф. Саидов

Представитель работодателя:

Старший следователь СО ОМВД России
по г. Избербаш



Г.Б. Бутушев

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	5
1.1.	Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена (ОПОП ПССЗ) среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция	5
1.2.	Нормативно-правовые документы для разработки ОПОП ПССЗ	5
1.3.	Общая характеристика ОПОП ПССЗ	7
	1.3.1. Цель ОПОП ПССЗ	7
	1.3.2. Срок освоения ОПОП ПССЗ	7
	1.3.3. Трудоемкость ОПОП ПССЗ	7
	1.3.4. Особенности ОПОП ПССЗ	8
	1.3.5. Требования к абитуриенту	8
	1.3.6. Востребованность выпускников	8
	1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника	9
2.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника	9
2.1.	Область профессиональной деятельности	9
2.2.	Объекты профессиональной деятельности	9
2.3.	Виды профессиональной деятельности	9
3.	Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП ПССЗ	10
3.1.	В результате освоения данной ОПОП СПО выпускник должен	11
3.2.	Результаты освоения ОПОП ПССЗ	11
3.3.	Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам	11
4.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса	12
4.1.	Учебный план	12
4.2.	График учебного процесса	12
4.3.	Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей	13
4.4.	Рабочая программа учебной и производственной практики	13
4.5.	Программа итоговой аттестации	14
4.6.	Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций.	15

5.	Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП ПССЗ	17
5.1.	Кадровое обеспечение	17
5.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного	18
5.3.	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	19
5.4.	Базы практики	20
6.	Характеристики среды филиала ДГУ в г. Избербаше, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников	21
7.	Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ОПОП ПССЗ	21
	Приложения	
	Учебный план	
	Календарный учебный график	
	Матрица реализации компетенций	
	Рабочие программы дисциплин	
	Рабочая программа учебной практики	
	Рабочая программа производственной практики	
	Рабочая программа преддипломной практики	

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ОПОП ПССЗ) среднего профессионального образования (далее - СПО) по специальности 40.02.04 Юриспруденция (программа базовой подготовки), реализуемая филиалом ДГУ в г. Избербаше является системой учебно-методических документов, сформированной на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования соответствующей специальности СПО (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 г. № 798, законодательства РФ, локальных нормативных актов университета с участием представителей работодателей по данной специальности в части:

- компетентностно-квалификационной характеристики выпускника;
- содержания и организации образовательного процесса;
- ресурсного обеспечения реализации основной профессиональной образовательной программы;
- государственной итоговой аттестации выпускников.

ОПОП ПССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план с календарным учебным графиком, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), контрольно-измерительные материалы, контрольно-оценочные средства и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, программу государственной итоговой аттестации, и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ПССЗ

Нормативно-правовую базу разработки ППССЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция составляют:

Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-приказ Минобрнауки России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

-приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;

-приказ Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 г. № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования

и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»;

-приказ Министерства просвещения РФ от 8 апреля 2021 г. № 15 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

-приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. №679н, «Об утверждении профессионального стандарта 06.001 Программист»;

-приказ Министерства просвещения РФ от 17.04.2023 №285 «Об операторе демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования»

-приказ Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

-приказ Министерства просвещения РФ от 19.01.2023 №37 «О внесении изменений в Порядок проведения ГИА по образовательным программам СПО, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 8.11. 2021 №800»;

-приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

-приказ Минобрнауки России от 14 октября 2022 года №906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

-приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

-письмо Минобрнауки России, Росособнадзора от 17.02.2014 №02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»;

-письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 №06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

-Устав ДГУ;

-Положение о филиале ДГУ в г. Избербаше;

-иные федеральные нормативные акты и локальные нормативные акты

университета.

1.3.Общая характеристика ОПОП ПССЗ.

1.3.1.Цель (миссия) ОПОП ПССЗ

ОПОП ПССЗ специальности 40.02.04 Юриспруденция (программа базовой подготовки) имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

При разработке ОПОП ПССЗ учтены запросы работодателей, требования регионального рынка труда, особенности развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий, социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО по данной специальности.

1.3.2.Срок освоения ОПОП ПССЗ

ППССЗ СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция реализуется по программе базовой подготовки, освоение которой позволяет лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, получить соответствующую квалификацию.

Таблица 1.

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки по очной
на базе основного образования общего	Юрист	2года 10 месяцев
на базе среднего образования общего	Юрист	1год 10 месяцев

Срок получения СПО по ОПОП ПССЗ базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличивается для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – не более чем на 10 месяцев.

1.3.3.Трудоемкость ОПОП ПССЗ

Нормативный срок освоения ОПОП ПССЗ базовой подготовки при очной форме получения образования на базе основного общего образования составляет 199 недель, в том числе:

Обучение по дисциплинам и междисциплинарным	131 недели
Учебная практика	4 недели
Производственная практика (по профилю)	10 недель
Производственная практика (преддипломная)	4 недели
Промежуточная аттестация	10 недель
Государственная итоговая аттестация	6 недель
Каникулы	34 недели

1.3.4.Особенности программы подготовки специалистов среднего звена специальности 40.02.04 Юриспруденция

Особенностью ОПОП ПССЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция является обучение специалистов на основе теоретико-прикладного характера.

Большое внимание уделяется сотрудничеству с работодателями, участию обучающихся в круглых столах, научно-практических конференциях, волонтерской работе.

В образовательном процессе с целью реализации компетентностного подхода широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся, организован свободный доступ к ресурсам Интернет, предоставляются учебные материалы в электронном виде, используются мультимедийные средства.

1.3.5. Требования к абитуриенту

Лица, поступающие на ОПОП ПССЗ по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» должны иметь документ государственного образца не ниже основного общего образования.

В соответствии с п. 4 ст. 11 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прием на обучение по образовательным программам СПО осуществляется на общедоступной основе.

Прием на обучение по ОПОП ПССЗ по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» осуществляется в соответствии с законодательством РФ и ежегодными правилами приема, разрабатываемыми ДГУ самостоятельно.

1.3.6. Востребованность выпускников.

Выпускники по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» (будут востребованы в учреждениях и организациях, подведомственных Министерству труда и социального развития Республики Дагестан, Управлению Социального фонда России по Республике Дагестан, районных и городских судах Республики Дагестан, правоохранительных органах.

1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ОПОП ПССЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция, подготовлен к освоению образовательной программы высшего образования по направлениям подготовки (специальностям), или иного направления подготовки (специальности) высшего образования, как освоивший программу среднего общего образования.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 09 Юриспруденция.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других

областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации «юрист»:

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
Правоприменительная деятельность	ПМ.01 Правоприменительная деятельность
Правоохранительная деятельность	ПМ.02 Правоохранительная деятельность
Виды деятельности по выбору, в соответствии с направленностью «Юрист в сфере социального обеспечения»	ПМ.03 нв1. Обеспечение реализации права граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

В ходе обучения обучающиеся овладеют навыками осуществления профессионального толкования норм права, применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности, подготовки юридических документов, информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам, приема и регистрации заявлений и документов граждан, выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления, ведения работы с обращениями граждан, поступающими в суд в электронном виде и на бумажном носителе, ведения приёма корреспонденции и дел в соответствии с инструкциями по судебному делопроизводству, осуществления мероприятий по подготовке судебных дел к разбирательству, подготовки, выдачи и направления копий судебных актов и документов из судебных дел, подготовки судебных актов к опубликованию на сайте суда и др. Выпускники специальности 40.02.04 Юриспруденция востребованы в судебных органах, в органах обеспечивающих исполнение решений судов, правоохранительных органах, органах социальной защиты населения.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Социального фонда России;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающихся в социальной поддержке и защите.

3. Компетенции выпускника формируемые в результате освоения ОПОП ПССЗ специальности 40.02.04 Юриспруденция программы:

Выпускник ОПОП ПССЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Выпускник ОПОП ПССЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующие видам деятельности:

Правоприменительная деятельность:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

Правоохранительная деятельность:

ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.

ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.

ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты:

ПК 3.1. Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.

ПК 3.2. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.

ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.

ПК 3.4. Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения.

Результаты освоения ОПОП ПССЗ

Результаты освоения ОПОП ПССЗ по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» в соответствии с целями ОПОП ПССЗ и задачами профессиональной деятельности определяются приобретаемыми выпускником общими и профессиональными компетенциями. Выпускник должен применять знания и умения; реализовывать практический опыт; обладать определенными личными качествами; при необходимости успешно продолжить образование; оперативно освоить специфику требований на рабочем месте или овладеть смежными специальностями.

Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам приведена в приложении.

4.Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

4.1.Учебный план.

Учебный план по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» приведен в Приложении. Учебный план состоит из разделов:

Календарный учебный график.

Сводные данные по бюджету времени (в неделях).

План учебного процесса.

Учебная и производственная практика.

Перечень лабораторий, кабинетов, мастерских и др.

Пояснения к учебному плану.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме составляет 36 академических часов в неделю.

Общая продолжительность каникул в учебном году составляет 10-11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

План учебного процесса, составлен по циклам дисциплин, включает базовую и вариативную части, перечень дисциплин, междисциплинарных курсов, их трудоемкость и последовательность изучения, а также разделы практик, форму промежуточной и государственной итоговой аттестации. При формировании учебного плана объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ППСЗ, использован на увеличение времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части в целях углубления подготовки, а также на дополнение изучаемых дисциплин.

4.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график представлен в Приложении.

Календарный учебный график и Сводные данные по бюджету времени (в неделях) соответствуют положениям ФГОС СПО и содержанию учебного плана в части соблюдения продолжительности семестров, промежуточных аттестаций (зачетно-экзаменационных сессий), практик, каникулярного времени. продолжительности семестров, промежуточных аттестаций (зачетно-экзаменационных сессий), практик, каникулярного времени.

4.3. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей

Рабочие программы общеобразовательных дисциплин состоят из следующих компонентов:

Пояснительная записка

Общая характеристика учебной дисциплины

Место учебной дисциплины в учебном плане

Результаты освоения учебной дисциплины.

Содержание учебной дисциплины

Тематическое планирование

Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины

Рекомендуемая литература.

Рабочие программы дисциплин профессиональной подготовки состоят из

следующих компонентов:

- Паспорт программы учебной дисциплины
- Структура и содержание учебной дисциплины
- Условия реализации дисциплины

В содержании рабочей программы учебной дисциплины прописаны как теоретические, так и практические занятия, задания для самостоятельной работы. По каждому виду учебной деятельности указано время выполнения, приведен перечень основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов, а также таблица контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины или профессионального модуля.

В программах модулей также приведена примерная тематика курсовых работ и примерные виды работ по учебной и производственной практике.

Рабочие программы учебных дисциплин имеют внутреннюю рецензию. Аннотации учебных дисциплин и профессиональных модулей приведены в Приложении.

4.4. Рабочие программы учебной производственной практики

Целями преддипломной практики по специальности являются закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин и междисциплинарных курсов, формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности; сбор материала для написания выпускной работы.

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) представлена в Приложении.

Рабочие программы практики имеют внешнюю и внутреннюю рецензии, заключение работодателя по профилю специальности.

4.5. Программа итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников по специальности 40.02.04 «Юриспруденция является обязательной и осуществляется после освоения программы подготовки специалистов среднего звена в полном объеме.

Порядок и условия проведения государственных аттестационных испытаний определяются Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»), Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ДГУ.

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения студентами программ СПО соответствующим

требованиям ФГОС СПО. Видом аттестационных испытаний выпускников, завершающим обучение по ОПОП ПССЗ 40.02.04 «Юриспруденция является:

демонстрационный экзамен;

выпускная квалификационная работа (далее по тексту - ВКР).

Регламент проведения ДЭ определен приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Оценка выполнения заданий ДЭ осуществляется экспертами по соответствующей компетенции, владеющими методикой прошедшими подтверждение в электронной системе.

Все участники ДЭ и эксперты регистрируются в электронной системе dr.fipro.ru с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Процессы организации и проведения ДЭ, включая формирование экзаменационных групп, процедуры согласования и назначения экспертов, аккредитацию ЦПДЭ, автоматизированный выбор заданий, а также обработку и мониторинг результатов ДЭ осуществляются в электронной системе dr.fipro.ru.

Результаты ДЭ по соответствующей компетенции, выраженные в баллах, обрабатываются в электронной.

Независимая оценка результатов демонстрационного экзамена основывается на принципах независимости и объективности деятельности экспертов.

Проведение демонстрационного экзамена осуществляется с использованием комплектов оценочной документации, разработанных оператором демонстрационного экзамена, и в случае проведения демонстрационного экзамена, как формы государственной итоговой аттестации, включенными образовательной организацией в программу государственной итоговой аттестации.

Демонстрационный экзамен проводится в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Оценивание результатов демонстрационного экзамена, включая перевод полученных результатов в итоговую оценку осуществляется в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации,

В целях соблюдения принципов объективности и независимости при проведении демонстрационного экзамена не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в подготовке экзаменуемых студентов и выпускников по профилю вида профессиональной деятельности, указанному в комплекте оценочной документации.

Подготовка ВКР - завершающий этап подготовки выпускника, окончательно формирующий его компетенции. ВКР демонстрирует умение студента использовать полученные теоретические знания для системного решения практических задач.

Объем времени и сроки, отводимые на выполнение, подготовку ВКР - 1 неделя, объём времени отводимый на защиту ВКР - 2 недели. Темы ВКР имеют практико-ориентированный характер. Темы ВКР определяются и рассматриваются на заседании педагогического совета. Студенту предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ОПОП СПО. Закрепление тем ВКР за студентами, назначение руководителей (и, при необходимости, консультантов) оформляется приказом руководителя образовательного учреждения.

Для проведения государственной итоговой аттестации создается Государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном законодательством РФ. Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии. Продолжительность защиты до 30 минут и включает: доклад студента (не более 10-15 минут) с демонстрацией презентации, оглашение отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы на них студента. Оценка за ВКР выставляется государственной экзаменационной комиссией с учетом предложений рецензента и мнения руководителя. При оценке ВКР учитываются: содержание и оформление работы, ее защита. По окончании публичной защиты проводится закрытое совещание членов государственной экзаменационной комиссии, на котором обсуждаются результаты защиты, и выставляется окончательная оценка по ВКР, а также принимается решение о присуждении квалификации выпускникам. В этот же день решение государственной экзаменационной комиссии доводится до сведения обучающихся. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция), которое рассматривается в порядке, определенном законодательством РФ и локальными нормативными актами университета.

4.6. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций.

Для аттестации обучающихся по специальности 40.02.04 «Юриспруденция по всем дисциплинам и профессиональным модулям созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике включает в себя:

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций. Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю, МДК) или практике в рабочей программе определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости также приведены в рабочих программах дисциплин (модулей, МДК) и практик.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы подготовки специалистов среднего звена (текущий контроль и промежуточная аттестация) создан Фонд оценочных средств (ФОС) ППССЗ СПО специальности 40.02.04 «Юриспруденция (программа базовой подготовки)» включающий:

комплекты контрольно-измерительных материалов учебных дисциплин и междисциплинарных курсов;

комплекты контрольно-оценочных средств профессиональных модулей;

комплекты контрольно-оценочных материалов учебной и производственной практики;

комплект контрольно-оценочных материалов государственной итоговой аттестации.

При разработке ФОС были учтены все виды связей между включенными в ОПОП ПССЗ знаниями, умениями, практическим опытом, позволяющими установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам профессиональной деятельности и степень готовности выпускников к самостоятельной профессиональной деятельности

5.Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП ПССЗ

5.1.Кадровое обеспечение

Реализация ОПОП ПССЗ специальности 40.02.04 «Юриспруденция» обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

Преподаватели, отвечающие за освоение профессионального цикла, имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (междисциплинарного курса в рамках модуля), имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходят повышение квалификации не реже 1 раза в 3 года.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими

работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.13 ФГОС СПО (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.13 ФГОС СПО, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.13 ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет 25 процентов.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, видам практик. Реализация программы подготовки специалистов среднего звена обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин, междисциплинарных курсов программы подготовки специалистов среднего звена. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет. Библиотечный фонд помимо учебной

литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 -2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

В качестве основной литературы образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные примерной образовательной программой.

Наличие электронной информационно-образовательной среды позволяет заменить печатный библиотечный фонд с предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке, обучающимся должен быть обеспечен доступ.

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Реализация учебного процесса по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» осуществляется, в том числе в специализированных учебных кабинетах/лабораториях. Для проведения учебных занятий используются, оборудованные техническими средствами учебные аудитории, лаборатории, мастерские, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы;

Все виды учебной деятельности обучающихся, предусмотренные учебным планом, включая промежуточную и государственную итоговую аттестацию, обеспечены расходными материалами.

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Филиал обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

5.4. Базы практики.

Практика является обязательным разделом ОПОП ПССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения

определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика обеспечивает практико-ориентированную подготовку обучающихся, в том числе обеспечивающую подготовку и защиту ВКР. Цели и задачи, формы отчетности по учебной практике и каждому этапу производственной практики определяются рабочими программами практик. При реализации ОПОП ПССЗ предусматриваются следующие виды практик:

- учебная практика;
- производственная практика;
- производственная практика (преддипломная).

Перечень организации, являющихся базами различных видов практик, с которыми заключены соответствующие договора на организацию и проведение практики:

- организации и учреждения, подведомственные Министерству труда и социального развития Республики Дагестан;
- организации и учреждения, подведомственные Управлению Социального фонда России по Республике Дагестан;
- районные и городские суды;
- Отделы МВД России по Республике Дагестан в г. Избербаше.

6. Характеристики среды филиала ДГУ в г. Избербаше, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

6.1. Условия организации воспитания определяются образовательной организацией. Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте. Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты)
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы приведены в приложении.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ОПОП ПССЗ по специальности 40.02.04 «Юриспруденция»

Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие

качество подготовки выпускника.

Порядок осуществления контроля за качеством освоения ОПОП ПССЗ определяют:

Положение об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов ДГУ;

Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ДГУ;

Положение о контроле и оценке качества освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в Дагестанском государственном университете.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Вузом созданы условия для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности, для этого кроме преподавателей конкретной дисциплины или модуля активно привлекаются в качестве внешних экспертов представители работодателей. В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация предусматривает проведение экзаменов, зачетов, дифференцированных зачетов, защиту курсовых работ, комплексный экзамен (зачет, дифференцированный зачет) по междисциплинарным курсам, квалификационный экзамен.

По всем перечисленным видам промежуточной аттестации разработаны комплекты оценочных средств.

.

