

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Алиев Шапи Изиевич
 Должность: директор
 Дата подписания: 28.08.2025 12:43:12
 Уникальный программный ключ:
 36e006639f5218c2e59fedbad0be9af0cdb36f37

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Дагестанский государственный университет» в г. Избербаше



УТВЕРЖДАЮ

проректор по образовательной деятельности

Гасангаджиева А.Г.

"30" 01 2025 г.

МАТРИЦА

реализации компетенций при подготовке специалистов среднего звена по образовательной программе

40.02.04 Юриспруденция

ФГОС 40.02.04 Юриспруденция от «27» октября 2023 г. №798

Реализуемые виды профессиональной деятельности:

1. ПМ.01. Правоприменительная деятельность (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3)

2. ПМ.02. Правоохранительная деятельность (ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3)

3. ПМ.03 и 1. Обеспечение реализации права граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4)

№	Индекс	Наименование и цикл дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик, государственной итоговой аттестации	Общие компетенции									Профессиональные компетенции									
			Ок-1	Ок-2	Ок-3	Ок-4	Ок-5	Ок-6	Ок-7	Ок-8	Ок-9	ПК-1.1	ПК-1.2	ПК-1.3	ПК-2.1	ПК-2.2	ПК-2.3	ПК-3.1	ПК-3.2	ПК-3.3	ПК-3.4
	ПП. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА																				
	СГ. Социально-гуманитарный цикл																				
1	СГ.01	История России		+	+	+	+	+			+										
2	СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	+			+	+				+	+		+							
3	СГ.03	Безопасность жизнедеятельности				+		+	+												
4	СГ.04	Физическая культура								+											
5	СГ.05	Основы бережливого производства	+	+	+	+			+				+		+						
6	СГ.06	Основы Финансовой грамотности	+		+																
7	СГ.07	История государства и права России		+	+	+	+	+			+				+						

ОП. Общепрофессиональный цикл																				
1.	ОП.01	Теория государства и права	+	+		+	+	+				+	+							
2.	ОП.02	Конституционное право	+	+		+	+	+	+			+	+							
3.	ОП.03	Административное право	+	+		+	+	+				+	+	+	+					
4.	ОП.04	Гражданское право	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+					
5.	ОП.05	Информационные технологии в юридической деятельности	+	+																
6.	ОП.06	Документационное обеспечение управления	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+					
ОП. Профессиональный цикл																				
1.	ПМ.01	Правоприменительная деятельность																		
2.	МДК.01.01	Административный процесс	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+					
3.	МДК.01.02	Трудовое право	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+					
4.	МДК.01.03	Гражданский процесс	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+					
5.	УП.01	Учебная практика	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+					
6.	ПП.01	Производственная практика	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+					
	ПМ.02	Правоохранительная деятельность																		
1.	МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы	+	+	+	+	+	+				+				+	+	+		
2.	МДК.02.02	Уголовный процесс	+	+	+	+	+		+			+			+	+	+	+		
3.	МДК.02.03	Уголовное право	+	+	+	+	+					+			+	+	+	+		
4.	УП.02	Учебная практика	+	+	+	+	+	+	+			+			+	+	+	+		
5.	ПП.02	Производственная практика	+	+	+	+	+	+	+			+			+	+	+	+		
	ПМ.03.нв1.	Обеспечение реализации права граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты																		
1.	МДК.03.01	Право социального обеспечения	+	+								+						+	+	+
2.	МДК.03.02	Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан	+	+								+						+	+	+
3.	МДК.03.03	Психология социально-правовой деятельности	+	+								+						+	+	+
4.	МДК.03.04	Защита трудовых прав	+	+								+						+	+	+
5.	УП.03	Учебная практика	+	+								+						+	+	+
6.	ПП.03	Производственная практика	+	+								+						+	+	+

7.	ПДП	Производственная практика (преддипломная)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
		Государственная итоговая аттестация															+				
1.	ГИА.01	Подготовка дипломного проекта (работы)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2.	ГИА.02	Защита дипломного проекта (работы)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3.	ГИА.03	Подготовка к демонстрационному экзамену	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
4.	ГИА.04	Проведение демонстрационного экзамена	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

4

Категории и наименования формируемых компетенций

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции
Общие компетенции	
	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
	ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
	ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в

	чрезвычайных ситуациях
	ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
	ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
Профессиональные компетенции	
ПМ. 01 Правоприменительная деятельность	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права *
	ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
	ПК. 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий
ПМ. 02 Правоохранительная деятельность	ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права
	ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений
	ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел
ПМ. 03нв1 Обеспечение реализации права граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ПК 3.1. Осуществлять ведение судебного делопроизводства
	ПК 3.2. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда
	ПК 3.3. Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций.
	ПК 3.4. Осуществлять работу по регистрации, учету и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам

Директор филиала

Ш.И.Алиев

Согласовано:

Начальник учебно-методического управления ДГУ

А.Г. Саидов