Документ подписан простой электронной МИНДИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Информация о владельце: Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» в г. Избербаш

Должность: директор

Дата подписания: 28.08.2025 12:43:12 Уникальный программный ключ:

36e006639f5218c2e59fedbad0be9af0cdb36f37

УТВЕРЖДА№

проректор по образовательной деятельности

Гасангаджиева А.Г.

"30" 01 2025 r.

МАТРИЦА

реализации компетенций при подготовке специалистов среднего звена по основной профессиональной образовательной программе ФГОС 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям), от 24 июня 2024 г. № 437 форма обучения — очная, год начала подготовки - 2025

Наименование дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, ГИА по учебному плану	OK - 01	OK - 02	OK - 83	OK - 04	OK-05	OK - 16	OK - 07	OK - 08	OK - 09	ПК-1.1	ПК – 1.2	ПК-1.3	ПК-1.4	ПК-1.5	ПК-1.6	ПК-2.1	ПК – 2.2	ПК – 2.3	ПК – 2.4	IIK - 2.5	ПК – 3.1
СГ. 01. История России			+		Ŧ	+					#	1									
СГ. 02. Иностранный язык в профессиональной деятельности			+		+	+			+												
СГ. 03. Безопасность жизнедеятельности			. (2)	Ť	+	+	Ŧ														
СГ. 04. Физическая культура		+	+					+							1						
СГ. 05. Основы финансовой грамотности			+					8													
СГ. 06. Психология общения		+	H.	+																	
Общепрофессиональный цикл	OK - 01	OK - 02	OK - 03	OK - 04	OK - 05	OK - 06	OK - 07	OK - 08	OK - 09	ПК — 1.1	ПК – 1.2	ПК-1,3	ПК-1,4	ПК – 1,5	ΠK −1.6	ПK − 2.1	□K - 2.2	ПК – 2.3	ПК – 2,4	ПК – 2.5	ПК – 3.1
ОП.01. Экономика организации	+	+	+																		
ОП.02, Статистика	o t	+	+															1			
ОП.03. Аудит	+	+	- +									1				İ					
ОП.04. Основы бухгалтерского учета	+	+	+																		
ОП.05. Налоги и налогообложение	+	+	4																		

ОП.06. Основы управленческого	+	+	+																
учета ОП.07. Основы внутреннего	+	+	+																
контроля ОП.08.Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий	+	+	+																
ОП.09. Анализ финансово- хозяйственной деятельности	+	+	+																
ОП.10. Лабораторный практикум: 1-С Бухгалтерия	+	+	+					+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОП.11. Математика	+	+	+																
ОП.12. Информационные технологии в профессиональной деятельности	+	+	+				+	+											
ПМ.01. Ведение бухгалтерского и налогового учета	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+						
МДК. 01 01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования	+	+						+											
МДК. 01.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	+	+							+					+					
МДК.01.03. Практические основы налогового учета	+	+								+									
УП. 01.01. Учебная практика	+	+	+	1								+	+						
ПП. 01.01. Производственная практика	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+						
ПМ.01. ЭК. Экзамен по модулю	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+						
ПМ. 02. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	+	+	+	+										+	+	+	+	+	
МДК. 02.01. Технология составления бухгалтерской отчетности	+	+													+				
МДК. 02.02. Анализ бухгалтерской отчетности	+	te															+		
УП. 02.01, Учебная практика	+	+	+	+												+		+	
ПП. 02.01. Производственная практика	+	+	+	+										+	+	+	+	+	
ПМ. 02.ЭК. Экзамен по модуто	+	+	+	+															
ПМ. 03. Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	+	+	+					Æ											+
МДК.03.01. Выполнение работ по профессии «кассир»	+	+	+					+											a+

.

УП.03.01 Учебная практика	+	+	+							+											+
ПМ,03.ЭК. Квалификационный экзамен	+	+	+							+											+
ПДП. Производственная практика (преддипломная)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Дипломная работа (дипломный проект)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Демонстрационный экзамен	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
															-				-		-

Категории и наименования формируемых компетенций

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции
	Общие компетенции
	 ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
	ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

	ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
	ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
	ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
Профессион	альные компетенции
ПМ. 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта. ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета. ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов. ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности. ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.
ПМ.02 составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты. ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность. ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности. ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности. ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.
ПМ 03 Выполнение работ по должности служащего 23369 Кассир	ПК 3.1 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы

Директор филиала__

Ш. И. Алиев

Согласовано: Начальник учебно-методического управления ДГУ_

А. Г. Саидов