Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алиева Зульфия Магомедовна
Должность: и.о. директора
Дата подписания: 12.11.2023 09:20:29
Уникальный программный ключ:
1341c919f2dd6be2e7a95bf72551fc092f618930

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Дагестанский государственный университет»

«УТВЕРЖДЕНО»
на заседании ученого совета Университета
«__» _____ 2018 г., протокол №__4__

Ректор Университета _____ М.Х. Рабаданов

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ФИЛИАЛЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» в г. ИЗБЕРБАШЕ

Махачкала-2018 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» в г. Избербаше, именуемый далее по тексту «филиал», является обособленным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет», именуемого далее по тексту «Университет».

1.2. Филиал создан приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 14 июля 1997 г. № 1518 на основании решения ученого совета Дагестанского государственного университета.

1.3. В соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30 октября 2018 г. № 808 полное наименование филиала: филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» в г. Избербаше.

Сокращенное наименование: филиал ДГУ в г. Избербаше.

1.4. Место нахождения: 368502, Республика Дагестан, город Избербаш, улица Буйнакского, 35.

1.5. Филиал руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативно-правовыми актами Университета.

1.6. Филиал не является юридическим лицом. Директор филиала имеет право по доверенности, выданной ректором Университета, в соответствии с законодательством Российской Федерации, представлять Университет в отношениях с органами государственной власти, с физическими и юридическими лицами, заключать с ними договоры, контракты и иные соглашения по вопросам деятельности филиала.

1.7. Филиал имеет лицевые счета по учету бюджетных ассигнований федерального бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, в валюте Российской Федерации, открытые Университетом в установленном порядке в территориальных органах Федерального казначейства. Использует имущество, закрепленное за ним Университетом, в соответствии с целями деятельности филиала; имеет отдельный баланс, осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, предусмотренных доверенностью.

1.8. Филиал имеет с согласия ректора Университета круглую печать со своим полным наименованием и изображением Государственного герба Российской Федерации, штампы, бланки и иные реквизиты обособленного подразделения.

1.9. Филиал проходит лицензирование и государственную аккредитацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Филиал имеет официальный сайт, который является частью корпоративного портала (официального сайта) Университета и на котором размещается информация о его структурных подразделениях, научно-педагогических работниках, а также иная информация в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1 Филиал осуществляет образовательную, научную, хозяйственную, социальную и иную деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и в соответствии с Уставом Университета.

2.2 Филиал реализует образовательные программы среднего профессионального образования, высшего образования по направлениям и специальностям, при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.3 Целями деятельности филиала являются:

1) удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим и средним профессиональным образованием;

2) выполнение заказов на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров;

3) организация и проведение фундаментальных, прикладных и поисковых научных исследований, использование полученных результатов в образовательном процессе;

4) развитие материально-технической базы филиала;

5) информационное обеспечение структурных подразделений филиала, работников и обучающихся, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;

6) создание для обучающихся и работников условий для реализации их умственного и творческого потенциала, занятия спортом, отдыха;

7) написание, издание и тиражирование учебников, учебных пособий и монографий.

2.4. Основными видами деятельности филиала являются:

1) образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования;

2) научная деятельность;

3) организация проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования и науки.

2.5. Филиал в финансово-хозяйственной деятельности руководствуется учетной политикой Университета.

2.6. Филиал организует охрану здоровья обучающихся и работников филиала, за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации.

III. СТРУКТУРА ФИЛИАЛА.

3.1. Структура филиала утверждается приказом ректора Университета по представлению филиала.

3.2. Филиал может иметь в своей структуре различные структурные подразделения (отделения, факультеты, управления, центры, кафедры, подготовительные отделения и курсы, лицеи, колледжи, научно-исследовательские, инновационно-технологические, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, учебно-опытные хозяйства, учебные полигоны, клиники, учебно-научные базы практики, учебно-демонстрационные центры, библиотеки, типографии, музеи, спортивные клубы, спортивно- оздоровительные лагеря и базы, физкультурно-оздоровительные центры, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, а также и иные подразделения, необходимые для достижения целей стоящих перед филиалом), необходимые для осуществления образовательной, научной и иной деятельности филиала.

Создание, реорганизация и ликвидация подразделений филиала осуществляется ректором Университета по представлению филиала.

3.3. Структурные подразделения филиала не являются юридическими лицами. Статус и функции структурного подразделения филиала определяются положением, утвержденным директором филиала.

Непосредственное управление структурными подразделениями осуществляют их руководители.

3.4. По решению ученого совета Университета в филиале создается ученый совет филиала.

Порядок формирования, сроки и полномочия ученого совета филиала определяются положением об ученом совете филиала, утверждаемым ученым советом Университета.

IV. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ.

4.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с Уставом Университета и настоящим Положением.

4.2. Ученый совет филиала является представительным органом филиала, в состав которого входят директор филиала и заведующие кафедрами. Другие члены ученого совета филиала избираются общим собранием научно-педагогических работников и обучающихся филиала с возможным участием ректора Университета или его представителя путем тайного голосования. Число избираемых членов ученого совета филиала устанавливается общим собранием научно-педагогических работников и обучающихся филиала.

4.3. Председателем ученого совета филиала является директор филиала.

4.4. Ученый совет Университета может делегировать отдельные свои полномочия ученому совету филиала. Решение ученого совета филиала могут быть отменены решением ученого совета Университета.

4.5. Непосредственное управление деятельностью филиала осуществляет директор, назначаемый приказом ректора Университета, из числа кандидатур, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям.

4.6. Директор филиала в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, нормативными актами соответствующих федеральных органов исполнительной власти, Уставом Университета, решениями ученых советов Университета и филиала, приказами ректора, Положением о филиале и доверенностью, выданной ректором Университета.

4.7. Директор филиала:

- представляет филиал во всех организациях, предприятиях и учреждениях, органах государственной власти и управления, заботится о соблюдении интересов филиала;

- организует и осуществляет оперативное управление деятельностью филиала;

- управляет имуществом и денежными средствами, закрепленными за филиалом;

- обеспечивает выполнение приказов и распоряжений ректора Университета, решений ученого совета Университета и ученого совета филиала;

- представляет своевременно на рассмотрение ректора Университета предложения по оформлению документов, регламентирующих деятельность филиала;

- организует проверку деятельности всех подразделений филиала лично и через назначаемые им комиссии;

- поощряет отличившихся в труде, применяет дисциплинарные взыскания к лицам, нарушающим Устав Университета, Положение о филиале, Правила внутреннего распорядка Университета и иные локальные нормативно-правовые акты Университета;

- заключает трудовые договоры (контракты) со всеми работниками филиала, за исключением главного бухгалтера, заместителя директора филиала по учебной работе с которыми трудовые договора (контракты) о приеме на работу заключаются ректором Университета и на которых могут быть возложены полномочия директора филиала в его отсутствие;

- подписывает платежные документы филиала;

- заботится о расширении материально-технической базы филиала, о поддержании должного морально-психологического климата в филиале;

- совершает любые иные действия, разрешенные ему доверенностью или распорядительными актами ректора Университета.

В случае временного отсутствия директора филиала исполнение его обязанностей возлагается приказом директора филиала на своего заместителя по учебной работе.

4.8. Директор филиала несет персональную ответственность за качество подготовки обучающихся, соблюдение финансовой дисциплины, достоверность учета и отчетности, сохранность имущества и других материальных ценностей, закрепленных за филиалом, соблюдение трудовых прав работников филиала и прав обучающихся, защиту сведений, составляющих государственную тайну, а также соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

4.9. Количество заместителей директора филиала определяется директором филиала, исходя из объективной необходимости решения задач подготовки кадров и развития филиала.

Распределение обязанностей между заместителями и другими руководящими работниками устанавливается приказом директора филиала, который доводится до сведения всего коллектива филиала.

4.10. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый ученым советом Университета путем тайного голосования сроком до пяти лет из числа

наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень и ученое звание и утверждаемый в должности приказом ректора Университета.

Процедура избрания заведующего кафедрой определяется локальным нормативным актом Университета.

Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за уровень и результаты научной и учебно-методической работы кафедры.

V. ОБУЧАЮЩИЕСЯ ФИЛИАЛА.

5.1. Обучающимися филиала являются лица, в установленном порядке зачисленные приказом ректора Университета.

5.2. Филиал осуществляет прием граждан в Университет для обучения в филиале в соответствии с Правилами приема в Университет, утвержденными ученым советом Университета.

5.3. Университет осуществляет прием для обучения в филиале в соответствии с заданием, устанавливаемым Университету учредителем ежегодно в соответствии с законодательством Российской Федерации, за счет субсидий из федерального бюджета на выполнение задания.

Университет осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием лиц для обучения в филиале на основе договоров с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами сверх задания в объеме, определяемом ученым советом Университета.

5.4. Прием студентов в филиал осуществляет приемная комиссия Университета, утверждаемая ректором Университета, в соответствии с Правилами приема в Университет на основании личных заявлений абитуриентов.

5.5. Зачисление в Университет лиц для обучения в филиале осуществляется приказом ректора Университета.

Зачисление в Университет лиц для обучения в филиале на основе договоров с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами производится приказом ректора Университета на конкурсной основе при условии успешного прохождения вступительных испытаний после заключения двустороннего или трехстороннего договора об образовании на обучение и оплаты за первый год обучения.

5.6. Размер оплаты за обучение в филиале устанавливается ученым советом Университета с учетом фактических затрат филиала на обучение и перспектив развития его материально-технической базы.

5.7. Все лица, обучающиеся в филиале, являются обучающимися Университета, пользуются правами и льготами и несут обязанности, установленные для обучающихся федеральным законодательством об образовании, Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативно-правовыми актами Университета.

5.8. Обучающимся в филиале на платной (договорной) основе, государственная стипендия не выплачивается.

5.9. Перевод обучающихся филиала на следующий курс, а также допуск обучающихся к итоговой государственной аттестации производится приказом ректора Университета по представлению филиала.

5.10. Перевод обучающихся филиала в другие вузы, в другие структурные подразделения Университета, на иные направления подготовки, иную форму обучения, восстановление в Университет осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативно-правовыми актами Университета.

5.11. Обучающиеся отчисляются в порядке предусмотренном законодательством Российской Федерации, локальными нормативно-правовыми актами Университета.

5.12. Отчисление обучающегося производится приказом ректора Университета по представлению филиала.

5.13. Обучающиеся, отчисленные из Университета (филиала) имеют право на восстановление в Университет (филиал) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, локальными нормативно-правовыми актами Университета.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО (УЧЕБНОГО), НАУЧНО-ИННОВАЦИОННОГО ПРОЦЕССА В ФИЛИАЛЕ. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА.

6.1. Общие требования к организации образовательного процесса в филиале по образовательным программам различных уровней (среднее профессиональное образование, высшее образование) устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования.

6.2. Образовательные программы разных уровней осваиваются в филиале в очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формах. Филиал вправе осуществлять образовательный процесс с использованием дистанционных образовательных технологий.

Требования к условиям реализации и результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, высшего образования, устанавливаемые Университетом, не могут быть ниже

соответствующих требований федеральных государственных образовательных стандартов.

Образовательный (учебный) процесс в филиале осуществляется структурными подразделениями филиала на основе образовательных программ. Лица, зачисленные в филиал Университета обучаются по образовательным программам, утвержденным ученым советом Университета.

6.3. Лица, имеющие среднее профессиональное образование соответствующего профиля и высшее образование, могут получить высшее образование по ускоренным программам обучения.

По решению ученого совета филиала лица, уровень образования или способности которых являются достаточным основанием для получения высшего образования по ускоренным программам обучения, могут допускаться к освоению таких программ. Порядок освоения указанными лицами ускоренных программ обучения определяется законодательством Российской Федерации, локальными нормативно-правовыми актами Университета.

6.4. Образовательный процесс в филиале ведется на государственном языке Российской Федерации - на русском языке. По решению ученого совета филиала допускается обучение на других языках.

6.5. Организация образовательного процесса в филиале по образовательным программам регламентируется расписанием занятий и образовательной программой.

Образовательная программа включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, научно-исследовательской работы, календарный учебный график и методические материалы.

6.6. Учебный год в филиале для обучающихся по очной и очно-заочной (вечерней) формам обучения начинается 01 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности).

Ученый совет филиала по согласованию с ученым советом Университета вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на два месяца. Сроки начала и окончания учебного года для обучающихся заочной формы обучения устанавливаются рабочим учебным планом и графиком учебного процесса.

Учебный год состоит из двух календарных модулей (семестров), каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой контроля результатов учебы.

Для обучающихся очной формы обучения в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее семи недель, из которых не менее двух недель в зимний период.

6.7. Филиал оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой государственной аттестации выпускников в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и локальными нормативно-правовыми актами Университета.

6.8. Учебные занятия в филиале проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных, контрольных, самостоятельных работ, коллоквиумов, научно-исследовательской работы студентов, практик, курсового проектирования (курсовой работы). Филиал может устанавливать другие виды учебных занятий.

Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие включает, как правило, два академических часа. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее десяти минут.

6.9. В процессе обучения успеваемость обучающихся (знания, умения и навыки) определяются на экзаменах оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Для дисциплин и видов работы, по которым формой текущего либо промежуточного контроля является зачет, устанавливаются оценки «зачтено» и «не зачтено».

6.10. Перевод успевающих обучающихся с курса на курс производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативно-правовыми актами Университета.

6.11. Учебная, производственная, преддипломная практики, предусмотренные федеральными государственными образовательными стандартами, осуществляются на основе договоров между филиалом и организациями, в соответствии с которыми, указанные организации независимо от их организационно-правовых форм обязаны предоставлять места для прохождения практики обучающимся филиала. Порядок организации, проведения практик, а также формы отчетности определяются законодательством Российской Федерации, локальными нормативно-правовыми актами Университета.

6.12. Итоговая государственная аттестация выпускников Университета, обучающихся в филиале, имеющего государственную аккредитацию по соответствующим образовательным программам, укрупненным группам направлений подготовки и специальностям, является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Итоговая государственная аттестация выпускников филиала осуществляется государственной экзаменационной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативно- правовыми актами Университета.

Лицам, прошедшим итоговую государственную аттестацию, Университет выдает документ государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

Лицу, не завершившему освоение образовательной программы, по его заявлению выдаются документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.13. Филиал совместно с Университетом обеспечивает обучающихся студенческими билетами, зачетными книжками и необходимыми учебно-методическими материалами, а также формирует совместно с Научной библиотекой Университета библиотеку филиала, аудиотеку и видеотеку.

6.14. При необходимости для ведения отдельных курсов (элективных курсов, циклов лекций) в филиал могут приглашаться отечественные и зарубежные ученые, а также практические работники.

6.15. Филиал оказывает платные образовательные услуги, в том числе платные дополнительные образовательные услуги, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и локальными нормативно-правовыми актами Университета.

6.16. Филиал путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования образовательных технологий создает условия обучающимся для освоения образовательных программ определенного уровня и направленности.

Запрещается использование и проведение антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

6.17. Основными задачами филиала в области научно-инновационной деятельности являются:

- обеспечение подготовки специалистов высшей квалификации па основе новейших достижений научно-технического прогресса;

- приоритетное развитие фундаментальных исследований как основы для создания и освоения новых технологий, становления и развития научных школ и ведущих научных коллективов на важнейших направлениях развития науки и техники;

- развитие инновационной деятельности с целью создания наукоемкой научно-технической продукции и конкурентоспособных образцов новой техники и материалов, ориентированных на рынок высоких технологий;

- разработка теоретических и методологических основ развития высшего образования, усиление влияния науки на решение образовательных и воспитательных задач, сохранение и укрепление базисного определяющего характера науки для развития высшего образования;

- выполнение заказов на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров;

6.18. Организация и координация всей научно-инновационной деятельности осуществляется научно- техническим советом Университета.

6.19. Финансирование научно-инновационной деятельности в филиале производится за счет:

- средств федерального бюджета, направляемых на проведение фундаментальных и поисковых задач;

- средств республиканского бюджета, выделяемых на решение социально-экономических проблем региона;

- средств российских, региональных и международных научных фондов, и программ;

- средств, поступающих от организаций, учреждений на выполнение исследований по гражданско-правовым договорам;

- других внебюджетных средств, поступивших в соответствии с действующим законодательством.

6.20. Основными направлениями международной деятельности филиала являются:

- приглашение иностранных преподавателей и специалистов для участия в образовательном процессе и научной работе;

- обучение иностранных граждан по образовательным программам высшего образования;

- участие в конкурсах на получение грантов международных организаций;

- осуществление иных форм международного сотрудничества, соответствующих законодательству Российской Федерации.

VII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

7.1. Участники образовательного процесса - научно-педагогические работники, обучающиеся и другие категории лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации - имеют право участвовать в

управлении филиалом путем внесения предложений по организации образовательного процесса, социальной защите его участников, а также иным вопросам его деятельности.

7.2. В филиале предусматриваются должности: педагогических и научных работников, которые относятся к научно-педагогическим работникам (педагогические работники относятся к профессорско-преподавательскому составу), инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, и иных работников.

7.3. Работники и обучающиеся филиала имеют права и обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, локальными нормативно-правовыми актами Университета.

VIII. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

8.1. Филиал свою финансово-хозяйственную деятельность осуществляет в пределах закрепленного имущества и средств, если иное не согласовано с руководством Университета или не вытекает из предоставленных полномочий.

8.2. Филиал уплачивает налоги, сборы и другие обязательные платежи в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8.3. Организационно-методическое обеспечение деятельности филиала осуществляет головной вуз.

8.4. Часть средств, полученных от платной формы обучения и иных, предусмотренных настоящим положением видов деятельности филиала, закрепляется за филиалом в соответствии с решением ученого совета Университета.

8.5. Минимальный размер оплаты труда работников филиала устанавливается законодательством РФ.

IX. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ.

9.1. Филиал в соответствии с положением о нем может иметь отдельный баланс и осуществлять бухгалтерский учет в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета.

9.2. Формы и порядок ведения бухгалтерского учета устанавливаются Министерством финансов РФ, формы статистической отчетности учебного заведения, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

9.3. Филиал в установленный Университетом срок представляет ему бухгалтерский отчет об использовании бюджетных и внебюджетных средств и другую установленную отчетность.

9.4. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины филиалом осуществляется Университетом и соответствующими федеральными и региональными органами.

9.5. Должностные лица несут установленную законодательством РФ дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность за искажение отчетности.

X. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА.

10.1. Общий контроль деятельности филиала осуществляет ректор Университета. Непосредственный контроль за деятельностью филиала осуществляет проректор, курирующий данное направление деятельности.

10.2. Контроль отдельных видов деятельности филиала (организация учебного процесса, научной работы, бухгалтерский учет и отчетность, кадровая работа, правовое обеспечение, делопроизводство и др.) осуществляется соответствующими структурными подразделениями и службами Университета.

XI. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ.

Изменения и дополнения в Положение о филиале утверждаются на ученом совете Университета.

XII. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ФИЛИАЛА.

12.1. Филиал реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании.

12.2. При ликвидации филиала имущество, оставшееся после завершения ликвидационных процедур, сохраняется на праве оперативного управления за высшим учебным заведением и используется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

на 14 л.

Начальник юридического отдела
М.Г. Магомедов