

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: **МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ**
ФИО: Алиев Шапи Изиевич **Филиал федеральной службы**
Должность: директор
Дата подписания: 27.08.2026 12:34:05
Уникальный программный ключ:
36e006639f5218c2e59fedbad0be9af0cdb36f37

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Дагестанский государственный университет» в г. Избербаш



УТВЕРЖДАЮ
проректор по образовательной деятельности

Гасангаджиева А.Г.

" 30." 01. 2026 г.

МАТРИЦА

ФГОС 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям), от 24 июня 2024 г. N 437
форма обучения – очная, год начала подготовки – 2026 год

[illegible]

ОП.03. Основы бухгалтерского учета	+	+	+																	
ОП.05. Налоги и налогообложение	+	+	+																	
ОП.07. Основы управленческого учета	+	+	+																	
ОП.10. Основы внутреннего контроля	+	+	+																	
ОП.14. Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий	+	+	+																	
ОП.01. Математика	+	+	+																	
ОП.12. Анализ финансово-хозяйственной деятельности	+	+	+																	
ОП.13. Лабораторный практикум: 1–С Бухгалтерия	+	+	+					+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОП.08 менеджмент	+	+	+																	
ОП.04. Информационные технологии в профессиональной деятельности	+	+	+					+	+											
ОП.11. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	+	+							+						+					
ПМ.01. Ведение бухгалтерского и налогового учета	+	+	+	+					+	+	+	+	+	+						
МДК. 01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования	+	+							+											
МДК.01.02. Практические основы налогового учета	+	+								+										
УП. 01.01. Учебная практика	+	+	+	+									+	+						
ПП. 01.01. Производственная практика	+	+	+	+					+	+	+	+	+	+						
ПМ.01. ЭК. Экзамен по модулю	+	+	+	+					+	+	+	+	+	+						
ПМ. 02. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	+	+	+	+											+	+	+	+	+	
МДК. 02.01. Технология составления бухгалтерской отчетности	+	+														+				
МДК. 02.02. Анализ бухгалтерской отчетности	+	+															+			
УП. 02.01. Учебная практика	+	+	+	+													+		+	
ПП. 02.01. Производственная практика	+	+	+	+											+	+	+	+	+	

ПМ. 02.ЭК. Экзамен по модулю	+	+	+	+																	
ПМ. 03. Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	+	+	+							+											+
МДК.03.01. Выполнение работ по профессии «кассир»	+	+	+							+											+
УП.03.01 Учебная практика	+	+	+							+											+
Демонстрационный экзамен	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Категории и наименования формируемых компетенций

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции
Общие компетенции	
	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
	ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
	ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
	ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
	ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
Профессиональные компетенции	

ПМ. 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта. ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета. ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов. ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности. ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.
ПМ.02 составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты. ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность. ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности. ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности. ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.
ПМ 03 Выполнение работ по должности служащего 23369 Кассир	ПК 3.1 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы

Директор филиала _____ Ш. И. Алиев

Согласовано:

Начальник учебно-методического управления ДГУ _____ А. Г. Саидов