

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алиев Шапи Изиевич
Должность: директор
Дата подписания: 29.08.2025 15:25:19
Уникальный программный ключ:
36e006639f5218c2e59fedbad0be9af0cdeb36f37

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Дагестанский государственный университет» в г. Избербаше
Отделение среднего профессионального образования

Рабочая программа
УП 02.01. Учебная практика

среднего профессионального образования по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Специальность:	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Обучение:	<i>по программе базовой подготовки</i>
Уровень образования, на базе которого осваивается ППСЗ:	<i>Основное общее образование Среднее общее образование</i>
Квалификация:	<i>Бухгалтер</i>
Форма обучения:	<i>Очная</i>

Избербаш 2025 г.

Рабочая программа учебной практики подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования составлена 2025 году в соответствии с требованиями ФГОС СПО разработана и утверждена федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Дагестанский государственный университет» сформирована на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности СПО (далее ФГОС) от 24.06.2024г. №437, по направлению 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация разработчик: филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» в г. Избербаше

Разработчик: Ахмедова Х.А.

Рабочая программа МДК, одобрена на заседании ПЦК на отделении СПО протокол № 1. от «29» 08.2025г.

Кагирова А.Х. к.п.н. – председатель ПЦК

Магомедова З.А. -Зав отделения СПО

Рабочая программа учебной практики подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) согласованна с представителями работодателей:

Отдел №26 Управление федерального казначейства по Республике Дагестан

Старший казначей



М.А.Омаров

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы учебной практики
2. Структура и содержание учебной практики
3. Условия реализации программы учебной практики
4. Контроль и оценка результатов учебной практики
5. Перечень заданий на учебную практику по ПМ 02

Приложение 1

Приложение 2

1. Паспорт программы учебной практики

1.1. Область применения программы учебной практики

Учебная практика является частью ОПОП ПССЗ по специальности СПО

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основных видов профессиональной деятельности по ПМ 04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности».

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО и ППССЗ по данной специальности:

а) общих (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

б) профессиональных (ПК):

ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.

ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.

1.2. Место производственной (по профилю специальности) практики в структуре образовательной программы

У ч е б н а я (по профилю специальности) практика является частью профессиональных модулей профессионального цикла ППССЗ. Для прохождения производственной (по профилю специальности) практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые такими учебными дисциплинами профессионального цикла, как «Основы бухгалтерского учета», «Практические основы бухгалтерского учета активов организации», «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации», «Организация расчетов с бюджетом и ВБФ», «Статистика», «Экономика организации», «Технология составления бухгалтерского отчетности» и «Анализ финансово-хозяйственной деятельности».

Приобретаемые в ходе производственной (по профилю специальности) практикой умения, знания и первоначальный практический опыт необходимы для дальнейшего прохождения производственной (преддипломной) и выполнения ВКР (дипломной работы).

1.3 Цели, задачи и планируемые результаты прохождения учебной практики

Целью проведения учебной практики по ПМ 02 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта» является:

формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков составления бухгалтерской финансовой отчетности;
всесторонний анализ с целью санации основных статей отчетности;
разработки аналитического баланса;
использования результатов анализа отчетности в процессе обоснования стратегии развития организации.

Задачи практики:

в закреплении и углублении теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения на отделении СПО ИФ ДГУ, посредством участия в экономической работе организаций;

в получении необходимых навыков самостоятельной работы по соответствующей специальности.

К прохождению учебной практики допускаются студенты, завершившие полный теоретический курс обучения по ПМ 02 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта» и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Планируемые результаты прохождения практики:

Иметь опыт практический опыт в:

составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;

составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в установленные законодательством сроки;

участии в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности; анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; применении налоговых льгот;

разработке учетной политики в целях налогообложения; составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.

Уметь:

использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;

выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;

применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;

оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;

формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;

анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;

определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;

определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;

распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;

формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;

координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;

формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;

применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;

составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;

вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);

отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов;

осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;

адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.

знать законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;

гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;

определение бухгалтерской (финансовой) отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;

теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахмат-

ной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;

состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;

бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;

процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;

порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;

порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;

форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды, и инструкцию по ее заполнению;

форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;

сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;

содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;

порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;

методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;

порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;

состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;

процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах; принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;

процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль; основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными пото-

ками; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

1.4. Трудоемкость и сроки проведения практики

Трудоемкость практики в рамках освоения профессиональных модулей ПМ 02 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта» составляет 72 часа (две недели). Сроки проведения практики определяются рабочим учебным планом по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и графиком учебного процесса. Практика проводится для СОО на 2 курсе, в третьем семестре, для ООО на 3 курсе в 5 семестре. Отчет по прохождении практики представляется по ее окончании (3 семестр/5 семестр).

2 Структура и содержание учебной практики

2.1 Структура практики

<u>Таблица 1</u>				
Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля и МДК	Объем времени, отводимый на практику (час.)	Продолжительность практики (недели)	Семестр
ОК 01 – 04 ПК 2.3 ПК 2.5	ПМ 02 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта» МДК 02.01 «Технология составления бухгалтерской отчетности» МДК 02.02 «Анализ бухгалтерской отчетности»	72	2	3 семестр для СОО и 5 семестр для ООО

2.2 Содержание практики

<u>Таблица 2</u>			
Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование МДК с указанием конкретных тем,	Количество часов

Краткая характеристика организации	-рассмотреть регистрационные данные организации -рассмотреть основной и дополнительные виды деятельности организации. -дать характеристику учетной политики организации.	МДК 02.01 «Технология составления бухгалтерской отчетности» Тема 1	4
Нормативно-правовое регули-	-рассмотреть нормативно-правовое регулирование	МДК 02.01 «Технология	4

рование формирования бухгалтерской отчетности в организации	формирования бухгалтерской отчетности в организации.	ской отчетности» Тема 1 «Подготовительные мероприятия к составлению достоверной бухгалтерской отчетности»	
Структура и обязанности отдела бухгалтерии	-должностные обязанности главного бухгалтера -должностные обязанности бухгалтера -должностные обязанности кассира	МДК 02.01 «Технология составления бухгалтерской отчетности» Тема 2 «Основные принципы формирования бухгалтерской отчетности»	4
Порядок формирования бухгалтерской отчетности	-проведение инвентаризации имущества и обязательств перед составлением годовой бухгалтерской отчетности -порядок закрытия счетов бухгалтерского учета финансовых результатов. -состав годовой бухгалтерской отчетности.	МДК 02.01 «Технология составления бухгалтерской отчетности» Тема 3 «Подготовительные мероприятия к составлению достоверной бухгалтерской отчетности»	6
Анализ бухгалтерского баланса организации	-состав и структура имущества организации, а также источников формирования имущества организации -анализ ликвидности баланса и платежеспособности организации	МДК 02.02 «Анализ бухгалтерской отчетности» «Тема 3. Анализ бухгалтерского баланса организации».	20
Анализ Отчета о финансовых результатах	-состав и структура доходов и расходов организации -рентабельность капитала	МДК 02.02 «Анализ бухгалтерской отчетности» Тема 4 «Анализ Отчета о финансовых результатах организации»	10

Анализ Отчета об изменении капитала	-состав и структура собственного капитала в разрезе уставного, добавочного и резервного капитала	МДК 02.02«Анализ бухгалтерской отчетности» «Тема 5. Анализ отчетов об изменениях капитала и движении денежных средств организации»	8
Анализ Отчета о движении денежных средств	-анализ денежных потоков в разрезе всех видов деятельности организации	МДК 02.02«Анализ бухгалтерской отчетности» «Тема 5. Анализ отчетов об изменениях капитала и движении денежных средств организации»	8
Оформление и защита отчета о прохождении производственной практики	Оформленный по стандартам Отчет о прохождении практики в рамках ПМ 02 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой	МДК 02.01 Тема 1 – Тема 6 МДК 02.02 Тема 1-Тема 6	8
Итого			72

3. Условия реализации программы учебной практики

3.1. Требования к организации и проведению учебной практики

Продолжительность рабочей недели обучающихся при прохождении практики составляет не более 36 часов в неделю.

Учебно-методическое руководство практикой осуществляет предметно-цикловая комиссия экономических дисциплин и базовое предприятие, обеспечивающее выполнение учебного плана и программы практики, высокое качество ее прохождения.

Перед началом практики предметно-цикловая комиссия проводит организационное собрание со студентами, направленными на практику.

С момента зачисления обучающихся в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Обязанности обучающегося практиканта:

☐ до начала практики обучающийся должен ознакомиться с Правилами внутреннего трудового распорядка организации, техники безопасности и охраны труда.

☐ подчиняться требованиям трудовой и учебной дисциплины, установленной в организации, являющейся базой практики;

☐ подготовить отчет о практике и защитить его в установленные сроки.

В ходе практики обучающийся ведет дневник прохождения производственной (по профилю специальности) практики, в котором делает записи о видах работ, выполненных во время практики.

По результатам прохождения учебной практики составляется отчет.

Руководство практикой обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю или наличие высшего профессионального образования.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за руководство производственной практикой.

Руководитель практики определяется университетом в начале учебного года. Руководитель по практике консультирует обучающихся по всем вопросам данной программы практики, осуществляет прием отчетов и проводит аттестацию по результатам практики.

Контроль за работой обучающихся осуществляет руководитель практики. Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета.

Результаты проведения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в виде дифференцированного зачета с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной практики предполагает наличие рабочих мест в учебном заведении материально-техническое оснащение рабочих мест обучающихся должно включать в себя:

- технические средства, в т.ч. компьютерные и телекоммуникационные; - рабочее место специалиста;
- деловую документацию;
- профессиональные компьютерные программы.

На основе рабочей программы разработан план самостоятельных заданий, которые имеют индивидуальный характер для каждого студента.

Для проведения учебной практики необходим комплект рабочих документов, который включает:

- тематический план прохождения практики; - дневник практики;
- индивидуальные задания; - бланк отчета по практике.

3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов,

дополнительной литературы

Основная литература

1. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
2. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
3. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
4. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
5. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
6. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);
7. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);
8. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
9. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
10. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);
11. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
12. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);
13. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
14. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);
15. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
16. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов

бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

17. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)
18. Прыкина Л.В. Экономический анализ предприятия [Электронный ресурс]: учебник для вузов / Л.В. Прыкина. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2024. — 407 с. — 5-238-00503-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71076.html>
19. Любушин Н.П. Экономический анализ: учебник для студентов вузов / Н.П. Любушин. — 3-е изд.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 575 с. — 978-5238-01745-7. — //ЭБС IPR BOOKS. — URL:[http:// www. iprbookshop. ru/71233.html](http://www.iprbookshop.ru/71233.html)
20. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности: учебник/ Савицкая Г.В.— Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2024.— 373 с. //ЭБС IPR BOOKS.- URL:<http://www.iprbookshop.ru/93422.html>.

б) дополнительная литература:

1. Крылов С.И. Финансовый анализ [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.И. Крылов. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2023. — 160 с. — 978-5-79961614-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68507.html>
2. Соколова А.А. Финансовый анализ (продвинутый уровень) [Электронный ресурс] : практикум / А.А. Соколова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2023. — 152 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66126.html>
3. Косолапова М.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник/ Косолапова М.В., Свободин В.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2022.— 247 с. - ISBN 978-5-394-03281-3. — Текст: электронный//ЭБС IPR BOOKS. — URL: [http:// www. iprbookshop. ru/ 85146.html](http://www.iprbookshop.ru/85146.html)
4. Гребнев Г.Д. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебное пособие / Г.Д. Гребнев; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург: ОГУ, 2023. - 303с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7410-1810-1. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485441>
5. Торхова А. Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебное пособие Изд. 3-е, стер. Москва: Директ-Медиа , 2023 г. -104 с. Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-4475-9257-8. — DOI 10.23681/473319. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473319/>
9. Бариленко В.И. Комплексный анализ хозяйственной деятельности. Учебник и практикум для вузов /Под ред. В.И.Бариленко - Издательство Юрайт, 2022. — 455 с. - (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00713— URL:<https://urait.ru/bcode/449988>
10. Турманидзе Т.У. Финансовый анализ: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Т.У. Турманидзе. — 2-е изд. — Элек-

трон.текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 288 с. — 978-5-238-02358-8. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71240.html>

11. Экономический анализ: учебник для вузов/ Л.Т. Гиляровская [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2022.- 615с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81599.html>.

12. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: учебник/ Савицкая Г.В.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2022.— 376 с.— URL: <http://www.iprbookshop.ru/67610.html>. (дата обращения 08.02.2022)

13. Свердлина Е.Б. Экономический анализ [Электронный ресурс]: практикум для студентов экономического факультета/ Свердлина Е.Б., Сайбитина Н.Б.— Электрон.текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2023.— 164 с.— URL: <http://www.iprbookshop.ru/59678.html>

14. Селезнева Н.Н. Финансовый анализ. Управление финансами [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Н.Н. Селезнева, А.Ф. ИONOва. — 2-е изд. — Электрон.текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 639 с. — 978-5-238-01251-3. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74948.html>

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интер-нет», необходимых для освоения дисциплины.

1. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ [Электронный ресурс] – URL: <http://www.economy.gov.ru>

2. Федеральный портал «Бюро экономического анализа» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.beafnd.org> (дата обращения 08.02.2022).

3. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. - URL: <http://www.gks.ru>

4. Информационный Портал «Бухгалтерия Онлайн» URL: <http://www.buhonline.ru>

5. Государственные программы Российской Федерации: Официальный портал госпрограмм РФ. [Электронный ресурс]. URL: <http://programs.gov.ru/portal> .

6. Сайт Института профессиональных бухгалтеров России [Электронный ресурс]. URL: <http://www.ipbr.ru>.

7. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] – URL: <http://www.consultant.ru>.

8. Информационно-правовой портал «Гарант.ру» [Электронный ресурс] – URL: <http://www.garant.ru> .

9. Система Профессионального Анализа Рынка и Компаний (СПАРК)- URL: <http://www.spark-interfax.ru/promo/>

10. Центр раскрытия корпоративной информации -URL :<https://www.eisclosure.ru/>.

11. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2018. – URL: <http://elib.dgu.ru> .

12. eLIBRARY.RU[Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва. — URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения 05.02.2022).

13. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – г. Махачкала. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/>.

Сведения об электронных информационных и образовательных ресурсах

Название	Способ доступа к ресурсу	Гиперссылка
1 Электронно - библиотечная система (ЭБС) IPR books). Лицензионный договор № 9590/22П на электронно-библиотечную систему IPRbooks от 24.10.2022 г. Срок действий договора со 02.10.2022 г. по 01.10.2023 г.	По IP адресам университета и по логину и паролю до окончания срока действия подписки	www.iprbookshop.ru
3 Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн»: Договор об оказании информационных услуг №137-09/2022 от 3 октября 2022 г. Срок действия договора с 01.10.2022 до 30.09.2023 г.	По IP адресам университета и по логину и паролю до окончания срока действия подписки	www.biblioclub.ru
2 Электронно-библиотечная система (ЭБС) Юрайт. Лицензионный договор № 32211773106-ЕП от 24 октября 2022 г. Срок действий договора со 29.11.2021 г. по 28.11.2022 г. Подписка ДГУ – вся коллекция СПО для колледжа.	По IP адресам университета и по логину и паролю до окончания срока действия подписки	https://urait.ru/ .
4 Научная электронная библиотека Лицензионное соглашение № 844 от 01.08.2014 г. Срок действия соглашения с 01.08.2014 г. Без ограничения срока.	По IP адресам университета	http://elibrary.ru
5 Национальная электронная библиотека(НЭБ) . Договор №101/НЭБ/101/НЭБ/1597 о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке от 1 августа 2016 г. Срок действия договора с 01.08.2016 г. без ограничения срока. Договор может пролонгироваться неограниченное количество раз, если ни одна из сторон не желает его расторгнуть.	По IP адресам информационно-библиографического отдела	rusneb.ru
6 Springer Nature. Письмо РЦНИ от 17.10.2022 г.	По IP адресам университета и удаленно до срока окончания	http://link.springer.com

№ 1354 о предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства SpringerNature на условиях национальной подписки . Доступ к журналам бессрочно.	чания договора	
7 Wiley. Письмо РЦНИ от 19.07.2022 г. № 983 о предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства John Wiley & Sons, Inc в 2022 году на условиях национальной подписки . Срок действия с 13.07.2022 г. по 30.06.2023 г.	По IP адресам университета и после регистрации удаленно до срока окончания договора	https://onlinelibrary.wiley.com/
8 China Academic Journals (CD Edition) Electronic Publishing House Co., Ltd. Письмо РФФИ от 02.08.2022 №1044 о предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства China Academic Journals (CD Edition) Electronic Publishing House Co., Ltd в 2022 г. на условиях централизованной подписки. Доступ к ресурсу до 30.06.2023 г.	По IP адресам университета и после регистрации удаленно до срока окончания договора	https://ar.cnki.net/ACADRE
9 Questel SAS. Письмо РФФИ от 30.06.2022 № 908 о предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства Questel SAS в 2022г. на условиях централизованной подписки. Доступ к ресурсу до 30.06.2023	По IP адресам университета и после регистрации удаленно до срока окончания договора	https://www.orbit.com
10 American Physical Society. Письмо РЦНИ от 31.10.2022 № 1402 о предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства American Physical Society в 2022 г. на условиях централизованной подписки. Доступ к ресурсу до 30.06.2023 г.	По IP адресам университета и после регистрации удаленно до срока окончания договора	journals.aps.org

4. Контроль и оценка результатов учебной практики

4.1. Формы отчетности по практике

К защите по итогам практики студенты должны представить следующую документацию:

1. отзыв- характеристику студента с места прохождения практики (приложение 2);
2. дневник;
3. отчет по практике (приложение 1);
4. совместный рабочий график (план) проведения практики;
5. индивидуальное задание.
6. копии документов или собственноручно составленные обучающимся документы, подтверждающие выполнение работ, определенных в задании на производственную практику.

В характеристике фиксируется степень подготовленности студента для работы по данной специальности, уровень теоретических знаний, умение организовать свой рабочий день и другие качества, проявленные студентом в период практики, замечания и пожелания студенту, а также общий вывод руководителя практики о выполнении студентом программы практики.

В период прохождения практики студентом ведется дневник практики. В дневнике практики записываются краткие сведения о проделанной работе в течение дня в соответствии с планом работы.

По окончании практики, каждый студент составляет в письменном виде отчет о прохождении практики (далее – отчет):

Объем отчета должен составлять не менее 10-15 листов (без приложений) (шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный, все поля – 2 см, отступ – 1 см, выравнивание – по ширине, таблицы и схемы располагаются по тексту и нумеруются по разделам). Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается.

В общем виде рекомендуемый перечень структурных элементов может быть следующим:

- титульный лист;
- содержание;
- введение, включающее индивидуальное задание на практику;
- рабочий график (план) проведения практики;
- основная часть отчета, соответствующая требованиям программы;
- Заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Структура и содержание основной части отчета определяется содержанием практики, которые определены в данной программе. Отчет должен отражать выполнение индивидуального задания программы практики, заданий и поручений, полученных от руководителя практики по месту ее прохождения, а также совместным рабочим графиком (планом) проведения практики.

Основная часть отчета может содержать:

- место и время прохождения практики;
- информацию об организации, отделе, структуре организации, анализ ее деятельности;
- характеристику организации в целом и непосредственно самого отдела, в котором студент практиковался, его должностные обязанности.
- описание организации работы в процессе практики;
- описание выполненной работы по разделам программы практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;
- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики;
- изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным вопросам, и их решение.
- характеристику информационно-программных продуктов, необходимых для прохождения практики;
- практические результаты, полученные студентом в процессе выполнения индивидуального задания;
- анализ полученных результатов (их необходимо подкрепить графическими материалами, таблицами в приложении).

Заключение отчета по практике подводит итог проведенной работе, содержит выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики, предложения и рекомендаций по совершенствованию, сделанные в ходе практики: _____

В результате прохождения учебной практики были (*наименование практики*) приобретены следующие навыки и умения:

(указываются знания. Умения, навыки, соответствующие компетенциям, из программы практики по конкретной ОП, приобретенной в ходе практики).

Список использованных источников может содержать библиографический список, список отчетов, проектов, нормативно-правовых документов, монографические, публицистические, статистические источники, а также Интернет-ресурсы, использованные при прохождении практики и составлении отчета.

В приложении приводятся графики, таблицы, чертежи, схемы, копии документов, статистические данные, и проч. Каждое приложение следует начинать с новой страницы, нумеровать по возрастанию: 1,2, 3 и т.д. либо в алфавитном порядке. Вверху пишется слово «Приложение». Приложения выносятся после списка использованных источников.

Контроль и оценка результатов прохождения производственной практики осуществляется руководителями практики от образовательного учреждения и от места прохождения практики в процессе выполнения обучающимися заданий, проектов, выполнения практических проверочных работ.

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения практики и приёма отчетов, а также сдачи обучающимися дифференцированного зачета.

Работа над отчетом по учебной практике должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций студента:

- организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2 ФГОС по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»);
 - решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях (ОК 3 ФГОС по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»);
 - использовать информационно коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности (ОК 5 ФГОС по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»);
 - быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности ОК 9 ФГОС по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»;
- а также профессиональных компетенций, в рамках освоения профессионального модуля и установленных ФГОС СПО по специальности.

4.2. Оценка результатов практики

В таблице 3 представлены основные показатели оценки результатов практики.

Таблица 3

Контроль и оценка результатов практики

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и применение способов решения профессиональных задач	диф. зачет
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	диф. зачет
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации	диф. зачет

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.	диф. зачет
---	--	------------

ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.

ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.

ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения практики и приёма отчетов, а также сдачи обучающимися дифференцированного зачета. В таблице 3 представлены основные показатели оценки результатов учебной практики в рамках ПМ 02 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта»

4.3. Оценочный материал для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики

Таблица 4

4.3.1 Критерии оценивания результатов учебной (по профилю специальности) практики руководителем практикой от организации:

Вид оценки	Выполнение программы практики	Участие в учебном процессе	Приобретение практического опыта
«Отлично»	Полностью и качественно	Активно и творчески	По всем запланированным видам работ
«Хорошо»	Полностью, но с небольшими отклонениями от качественных параметров	Недостаточно активно, проявляя инициативу изредка	По всем запланированным видам работ
«Удовлетворительно»	С грубыми нарушениями качественных параметров и сроков выполнения работ	Эпизодически и безынициативно	Не по все видам запланированных работ, но не менее, чем по их половине
«Неудовлетворительно»	Был отстранен от прохождения практики в связи с нарушением правил техники безопасности или правил внутреннего распорядка		

Таблица 5

4.3.2. Критерии оценивания отчетной документации по учебной (по профилю специальности) практике:

Вид оценки	Выполнение плана задания по практике	Оформление отчетной документации
«Отлично»	Полностью и качественно	В полной мере в соответствии с установленными требованиями
«Хорошо»	С небольшими отклонениями	В соответствии с требованиями, но с незначительными погрешностями оформления
«Удовлетворительно»	Менее 50%, документы, подтверждающие выполнение работ представлены частично	Допущены существенные недочеты оформления, исправления в отчетной документации
«Неудовлетворительно»	Не выполнил заданий практики, не предоставил вовремя отчетную документацию	

Таблица 6

4.3.3. Критерии оценивания защиты письменного отчета по учебной практике во время дифференцированного зачета по практике:

Вид оценки	Основные положения отчета и выводы	Ответы на вопросы
«Отлично»	Изложил грамотно, сделал собственные выводы	Аргументировано ответил на все вопросы
«Хорошо»	Изложил в целом грамотно, но обнаружил незначительные пробелы в знаниях	Отвечал уверенно, но недостаточно точно и полно
«Удовлетворительно»	Показал недостаточное понимание сути заданий	На многие вопросы не дал правильных ответов
«Неудовлетворительно»	Отсутствовал на зачете без уважительной причины либо отказался отвечать на вопросы	

5.Перечень заданий на производственную практику по ПМ 02 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта»

По МДК 02.01 «Технология составления бухгалтерской отчетности» в процессе прохождения учебной практики студент на основании данных организации должен сформировать следующую информацию:

1. Дать краткую характеристику организации.
 - 1.1. Рассмотреть нормативно-правовое регулирование формирования бухгалтерской отчетности в организации.
 - 1.2. Рассмотреть основополагающие допущения и дать характеристику учетной политики организации.
 - 1.3. Рассмотреть структуру и обязанности отдела бухгалтерии.
2. Рассмотреть порядок формирования бухгалтерской отчетности организации.
 - 2.1. Рассмотреть процесс проведения инвентаризации имущества и обязательств перед составлением годовой бухгалтерской отчетности.
 - 2.2. Рассмотреть порядок закрытия счетов бухгалтерского учета финансовых результатов.
 - 2.3. Рассмотреть состав годовой бухгалтерской отчетности организации.

По МДК 02.02 «Анализ бухгалтерской отчетности» в процессе прохождения учебной практики студент на основании форм бухгалтерской отчетности организации должен заполнить следующие таблицы (с последующим их анализом):

Тема 3. Анализ бухгалтерского баланса организации.

Задание 1. Дать оценку изменения в динамике общей суммы активов баланса, их состава и структуры.

Таблица 1 – Состав и структура имущества ООО _____

Показатель	На 31 декабря 20__		На 31 декабря 20__		Отклонение		Темп роста, %
	Сумма, тыс. руб.	Удельный вес, %	Сумма, тыс. руб.	Удельный вес, %	Сумма, тыс. руб.	Удельный вес, %	
1 Внеоборотные активы							
1.1 Основные средства							
1.2 Долгосрочные финансовые вложения							
2оборотные активы							
2.1 Запасы							
2.2 Дебиторская задолженность							
2.3 Денежные средства							
Итого актива баланса							

		100,0		100,0			
--	--	-------	--	-------	--	--	--

Задание 2. На основе данных первого раздела баланса провести анализ изменения состава и структуры внеоборотных активов.

Таблица 2 – Состав и структура внеоборотных активов ООО _____

Показатель	На 31 декабря 20__		На 31 декабря 20__		Отклонение		Темп роста, %
	Сумма, тыс. руб.	Удельный вес, %	Сумма, тыс. руб.	Удельный вес, %	Сумма, тыс. руб.	Удельный вес, %	
Нематериальные активы							
Результаты исследований и разработок							
Основные средства							
Доходные вложения в материальные ценности							
Финансовые вложения							
Отложенные налоговые активы							
Прочие внеоборотные активы							
Итого внеоборотных активов		100,0		100,0			

Задание 3. На основе данных второго раздела баланса провести анализ изменения состава и структуры оборотных активов, оценить степень их ликвидности.

Таблица 3 – Состав и структура оборотных активов ООО _____

Показатель	На 31 декабря 20__		На 31 декабря 20__		Отклонение		Темп роста, %
	Сумма, тыс. руб.	Удельный вес, %	Сумма, тыс. руб.	Удельный вес, %	Сумма, тыс. руб.	Удельный вес, %	
Запасы							
Налог на добавленную стоимость							
Дебиторская задолженность							
В том числе:							
– долгосрочная							
– краткосрочная							
Финансовые вложения							

Денежные средства							
Прочие оборотные средства							
Итого оборотных средств		100,0		100,0			

Задание 4. На основе баланса и пояснений к нему провести анализ изменения состава и структуры запасов и оценить скорость их оборачиваемости.

Таблица 4 – Состав и структура запасов ООО _____

Показатель	На 31 декабря 20__		На 31 декабря 20__		Отклонение	
	Сумма, тыс. руб.	Удельный вес, %	Сумма, тыс. руб.	Удельный вес, %	Сумма, тыс. руб.	Удельный вес, %
Запасы, всего						
В том числе:						
– сырье, материалы и другие аналогичные ценности						
– животные на выращивании и откорме						
– затраты в незавершенном производстве						
– готовая продукция и товары для перепродажи						
– товары отгруженные						
– расходы будущих периодов						
– прочие запасы и затраты						

Таблица 5 – Показатели оборачиваемости материально-производственных запасов ООО _____

Показатель	Прошлый год	Отчетный год	Отклонение
Себестоимость продаж, тыс. руб.			
Выручка, тыс. руб.			
Среднегодовая стоимость запасов, всего, тыс. руб.			
В том числе:			
- сырье и материалы, тыс. руб.			
- готовая продукция, тыс. руб.			
- товары отгруженные, тыс. руб.			
Коэффициент оборачиваемости:			
- запасов			
- сырья и материалов			
- готовой продукции			
- товаров отгруженных			
Период оборота, дней:			
- запасов			
- сырья и материалов			
- готовой продукции			

- товаров отгруженных			
-----------------------	--	--	--

Задание 5. Дать оценку эффективности использования активов предприятия.

Таблица 6 – Сравнение динамики активов и финансовых результатов ООО

Показатель	Прошлый год	Отчетный год	Темп роста, %
Средняя за период величина активов, тыс. руб.			
Выручка от продаж, тыс. руб.			
Прибыль до налогообложения, тыс. руб.			

Задание 6. Дать оценку изменения в динамике общей суммы пассивов баланса, их состава и структуры.

Таблица 7–Состав и структура источников формирования имущества ООО

Показатель	На 31 декабря 20		На 31 декабря 20		Отклонение		Темп роста, %
	Сумма, тыс. руб.	Удельный вес, %	Сумма, тыс. руб.	Удельный вес, %	Сумма, тыс. руб.	Удельный вес, %	
1 Собственный капитал, всего							
1.1 Уставный капитал							
1.2 Добавочный капитал							
1.3 Нераспределенная прибыль							
2 Заемный капитал, всего							
2.1 Долгосрочные обязательства							
2.2 Краткосрочные обязательства							
Из них:							
- заемные средства							
- кредиторская задолженность							
- доходы будущих периодов							
Итого пассив баланса							

Задание 7. Дать оценку изменения в динамике общей суммы заемного капитала, его состава и структуры.

Таблица 8 – Состав и структура заемного капитала ООО

Показатель	На 31 декабря 20__	На 31 декабря 20__	Отклонение	Темп роста, %
------------	--------------------	--------------------	------------	---------------

	Сумма, тыс. руб.	Удельный вес, %	Сумма, тыс. руб.	Удельный вес, %	Сумма, тыс. руб.	Удельный вес, %	
Заемные источники средств, всего		100,0		100,0			
Из них:							
Долгосрочные обязательства							
В том числе:							
- заемные средства							
- отложенные налоговые обязательства							
- прочие обязательства							
Краткосрочные обязательства							
В том числе:							
- заемные средства							
- кредиторская задолженность							
- доходы будущих периодов							
- резервы предстоящих расходов							
- прочие обязательства							

Задание 8. Провести анализ обеспеченности организации собственными средствами и сделать на его основе оценку ее финансовой устойчивости.

Таблица 9 – Анализ обеспеченности запасов основными видами источников ООО _____

<i>Показатель</i>	На 31 декабря 20__	На 31 декабря 20__	Отклонение
1 Капитал и резервы			
2 Внеоборотные активы			
3 Наличие собственных оборотных средств (стр. 1 – стр. 2)			
4 Долгосрочные обязательства			
5 Собственные и долгосрочные источники (стр. 3 + стр.4)			
6 Краткосрочные кредиты и займы			
7 Общая величина источников (стр. 5 + стр.6)			
8 Общая величина запасов и затрат			
9 Излишек (+), недостаток (-) собственных оборотных средств (стр. 3 – стр.8)			
10 Излишек (+), недостаток (-) долгосрочных источников (стр. 5 – стр.8)			
11 Излишек (+), недостаток (-) общей величины источников (стр.7 – стр.8)			
12 Трехкомпонентный показатель финансовой устойчивости			х

Таблица 10 – Факторный анализ изменения величины собственных оборотных средств ООО _____, тыс. руб.

Показатель	На 31 декабря 20__	На 31 декабря 20__	Отклонение
1 Источники собственных средств, всего			
В том числе:			
- уставной капитал			
- добавочный капитал			
- резервный капитал			
- нераспределенная прибыль			
- доходы будущих периодов			
2 Внеоборотные активы, всего			
В том числе:			
- нематериальные активы			
- основные средства			
- результаты исследований и разработок			
- доходные вложения в материальные ценности			
- финансовые вложения			
- отложенные налоговые активы			
- прочие внеоборотные активы			
3 Собственные оборотные средства (стр.1 – стр. 2)			

Таблица 11 – Относительные показатели обеспеченности ООО _____ собственными источниками финансирования

Показатель	На 31 декабря 20__	На 31 декабря 20__	Отклонение
1 Коэффициент автономии			
2 Коэффициент маневренности собственных средств			
3 Коэффициент обеспеченности запасов собственными средствами			
4 Коэффициент индекса постоянного актива			
5 Коэффициент обеспеченности оборотных активов собственными средствами			

Задание 9. Провести анализ ликвидности баланса и сделать оценку платежеспособности организации.

Таблица 12 – Состав и структура активов по степени их ликвидности ООО _____

Активы	На 31 декабря 20__		На 31 декабря 20__		Отклонение		Темп роста, %
	Сумма, тыс. руб.	Удельный вес, %	Сумма, тыс. руб.	Удельный вес, %	Сумма, тыс. руб.	Удельный вес, %	

А ¹ . Наиболее ликвидные							
А ² . Быстро реализуемые							
А ³ . Медленно реализуемые							
А ⁴ . Трудно реализуемые							
Итого активов		100,0		100,0			

Таблица 13 – Состав и структура пассивов по срочности погашения ООО _____

Пассивы	На 31 декабря 20__		На 31 декабря 20__		Отклонение		Темп роста, %
	Сумма, тыс. руб.	Удельный вес, %	Сумма, тыс. руб.	Удельный вес, %	Сумма, тыс. руб.	Удельный вес, %	
П ¹ . Наиболее срочные							
П ² . Краткосрочные							
П ³ . Долгосрочные							
П ⁴ . Постоянные							
Итого пассивов		100,0		100,0			

Тема 4. Анализ отчета о финансовых результатах организации

Задание 1. Провести анализ динамики состава и структуры доходов и расходов организации и оценить их влияние на изменение чистой прибыли организации.

Таблица 14 – Динамика и структура доходов ООО _____

Виды доходов	Прошлый год		Отчетный год		Отклонение		Темп роста, %
	Сумма, тыс. руб.	Удельный вес, %	Сумма, тыс. руб.	Удельный вес, %	Сумма, тыс. руб.	Удельный вес, %	
Доходы по обычным видам деятельности							
Прочие доходы							
Итого доходов		100,0		100,0			

Таблица 15 – Динамика и структура расходов ООО _____

Виды расходов	Прошлый год		Отчетный год		Отклонение		Темп роста, %
	Сумма, тыс. руб.	Удельный вес, %	Сумма, тыс. руб.	Удельный вес, %	Сумма, тыс. руб.	Удельный вес, %	
Расходы по обычным видам деятельности							
Прочие расходы							
Итого расходов		100,0		100,0			

Таблица 16 – Соотношение всех доходов и расходов ООО _____, тыс. руб.

Показатель	Прошлый год	Отчетный год	Отклонение
Доходы, всего			
В том числе:			
- от обычных видов деятельности			
- прочие			
Расходы, всего			
В том числе:			
- по обычным видам деятельности			
- прочие			
Чистая прибыль			

Задание 2. Проанализировать динамику и структуру показателей прибыли.

Таблица 17 – Формирование и динамика показателей прибыли ООО _____

Показатель	Тыс. руб.			Отчетный год к прошлому, %
	Прошлый год	Отчетный год	Отклонение	
1 Выручка				
2 Себестоимость продаж				
3 Валовая прибыль (убыток) (стр. 1 – стр. 2)				
4 Коммерческие расходы				
5 Управленческие расходы				
6 Прибыль (убыток) от продаж (стр. 3 – стр.4 – стр.5)				
7 Прочие доходы				
8 Прочие расходы				
9 Прибыль (убыток) до налогообложения (стр.6 + стр. 7 – стр.8)				
10 Текущий налог на прибыль				
11 Чистая прибыль (убыток)				

Таблица 18 – Структура прибыли до налогообложения ООО _____

Показатель	Прошлый год		Отчетный год		Отклонение	
	Сумма, тыс. руб.	Удельный вес, %	Сумма, тыс. руб.	Удельный вес, %	Сумма, тыс. руб.	Удельный вес, %
1 Прибыль до налогообложения		100,0		100,0		
1.1 Прибыль от продаж						
1.2 Прочие доходы						
1.3 Прочие расходы						
2 Чистая прибыль						

Задание 3. На основании пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках проанализировать динамику состава и структуры затрат, произведенных организацией.

Таблица 19 – Состав и структура затрат ООО _____

Виды затрат	Прошлый год		Отчетный год		Отклонение		Темп роста, %
	Сумма, тыс. руб.	Удельный вес, %	Сумма, тыс. руб.	Удельный вес, %	Сумма, тыс. руб.	Удельный вес, %	
1 Материальные затраты							
2 Расходы на оплату труда							
3 Отчисления на социальные нужды							
4 Амортизация							
5 Прочие затраты							
Итого		100,0		100,0			

Задание 4. Проанализировать динамику показателей рентабельности и оценить влияние факторов на изменение их уровня.

Таблица 20 – Показатели рентабельности, % ООО _____

Показатель	Прошлый год	Отчетный год	Отклонение
1 Рентабельность продаж по прибыли от продаж			
2 Рентабельность продаж по прибыли до налогообложения			
3 Рентабельность продаж по чистой прибыли			
4 Рентабельность всего капитала			

5 Рентабельность собственного капитала			
6 Рентабельность оборотного капитала			
7 Рентабельность инвестиций			

Таблица 21 – Влияние факторов на рентабельность всего капитала ООО

Показатель	Про- шлый год	Отчет- ный год	Откло- нение
Оборачиваемость капитала			
Рентабельность продаж, %			
Рентабельность всего капитала, %			
Изменение рентабельности капитала за счет:			
- оборачиваемости	x	x	
- рентабельности продаж	x	x	

Таблица 22 – Влияние факторов на рентабельность продаж ООО

Показатель	Про- шлый год	Отчет- ный год	Откло- нение
Выручка от продаж, тыс. руб.			
Себестоимость, тыс. руб.			
Коммерческие расходы, тыс. руб.			
Управленческие расходы. Тys. руб.			
Рентабельность продаж, %			
Изменение рентабельности продаж за счет:			
- выручки	x	x	
- себестоимости	x	x	
- коммерческих расходов	x	x	
- управленческих расходов	x	x	

Тема 5. Анализ отчетов об изменениях капитала и движении денежных средств организации

Задание 1. Проанализировать состав и изменение собственного капитала.

Таблица 23 – Анализ изменения собственного капитала ООО

Показатель	Уставный капитал	Добавочный капитал	Резервный капитал	Нераспределенная прибыль (непо- крытый убыток)	Итого
Величина капитала на 31 декабря 20 г.					

За 20__ г.					
Увеличение капитала, всего					
В том числе:					
- чистая прибыль	x	x	x		
- переоценка имущества	x		x	x	
- доходы, относящиеся непосредственно на увеличение капитала	x		x		
- дополнительный выпуск акций			x	x	
- увеличения номинальной стоимости акций			x	x	
- реорганизации юридического лица					
Уменьшение капитала, всего	()	()	()	()	()
В том числе:					()
- убыток	x	x	x	()	()
- переоценка имущества	x	()	x	()	()
- расходы, относящиеся непосредственно на уменьшение капитала	x	()	x	()	()
- уменьшения номинала акций	()		x		()
- уменьшения количества акций	()		x		()
- реорганизации юридического лица					()
- дивиденды	x	x	x	()	()
Величина капитала на 31 декабря 20__ г.					

. АНАЛИЗ ОТЧЕТА О ДВИЖЕНИИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

Задание 1. Провести анализ движения денежных средств в целом по организации, оценить ее текущую платежеспособность на дату составления баланса.

Таблица 24 – Анализ движения денежных средств ООО _____

Показатель	Прошлый год	Отчетный год	От- кло- нение	Отчетный год к прошлому, %
Движение денежных средств по текущей деятельности:				
- поступило				
- направлено				
Результат движения денежных средств от текущей деятельности				
Движение денежных средств по инвестиционной деятельности:				
- поступило				
- направлено				
Результат движения денежных средств от инвестиционной деятельности				

Движение денежных средств по финансовой деятельности:				
- поступило				
- направлено				
Результат движения денежных средств от финансовой деятельности				
Результат движения денежных средств за отчетный период				
Остаток денежных средств на начало отчетного периода				
Остаток денежных средств на конец отчетного периода				

На основании данных таблицы 24 рассчитать коэффициент платежной готовности и дать оценку платежеспособности организации на дату составления отчетности.

Задание 2. Провести анализ состава и структуры денежных средств по текущей деятельности.

Таблица 25 – Состав и структура движения денежных средств по текущей деятельности ООО

Показатель	Прошлый год		Отчетный год		Отклонение		Темп роста, %
	сумма тыс. руб.	Удельный вес, %	сумма тыс.руб.	удельный вес, %	сумма, тыс. руб.	удельный вес, %	
Поступило всего		100,0		100,0			
В том числе:							
- от продажи продукции, работ и услуг							
- арендные платежи, лицензионные платежи, гонорары, комиссионные платежи и пр.							
- прочие поступления							
Направлено всего		100,0		100,0			
В том числе:							
- на оплату товаров, работ, услуг							
- на оплату труда							
- на выплату процентов по долговым обязательствам							
- на расчеты по налогам и сборам							
- на прочие выплаты, перечисления							

Отчет о выполнении программы практики составляется студентом по мере прохождения каждой темы. По окончании учебной практики студент оформляет отчет и представляет его в ПЦК экономических дисциплин для регистрации и проверки руководителем.

Форма отчета студента по практике

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал в г. «Избербаше»
Отделение среднего специального образования

ОТЧЕТ

по прохождению учебной практики ПМ 02 специальности
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
Образовательная программа: социально-экономическая

Выполнил: _____
(подпись практиканта) Ф.И.О.

Руководитель практики от ПЦК

(должность, степень, звание) (подпись) Ф.И.О.

Отчет защищен с оценкой _____

Дата защиты «__» _____ 2025 г.

Избербаш 2025 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Индивидуальное задание на практику.
2. Совместный рабочий график (план) проведения практики.
3. Основная часть отчета.
 - 3.1 Общая характеристика организации
 - 3.2 Практическая часть выполнения индивидуального задания
4. Заключение.
5. Список использованных источников и литературы.
6. Приложения

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ (ПМ.02) Студента

(ки) 3 курса дневной формы обучения

Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Образовательная программа социально-экономическая
..... направленность (профиль)

Место прохождения практики _____
(название предприятия или лаборатории, подразделение вуза)

Время прохождения практики: Дата начала практики
 Дата окончания практики

Тема индивидуального задания: «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности»

Содержание практики

Во время прохождения практики студент обязан:

Ознакомиться: с деятельностью и структурой организации; нормативно-правовой базой регулирования деятельности организации. Пройти инструктаж по технике безопасности.

Изучить:

1. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала.
2. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств.
3. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
4. Составление пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
5. Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета.
6. Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность.
7. Отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета.

Выполнить следующие виды работ по приобретению практических навыков:

1. Заполнение налоговых деклараций по федеральным налогам и сборам.
2. Заполнение налоговых деклараций по региональным налогам и сборам.
3. Заполнение налоговых деклараций по местным налогам и сборам.
4. Заполнение налоговых деклараций по специальным налоговым режимам.
5. Заполнение расчета по страховым взносам в ФНС России.
6. Заполнение расчета по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды.
7. Заполнение форм статистической отчетности.
8. Определение оценки структуры активов и пассивов по показателям баланса.
9. Определение результатов общей оценки активов и их источников по показателям баланса.
10. Расчет показателей ликвидности бухгалтерского баланса.
11. Расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности.
12. Расчет показателей оценки несостоятельности (банкротства) организации.
13. Расчет и анализ показателей финансовой устойчивости.
14. Расчет и анализ показателей деловой активности.
15. Расчет показателей финансового цикла.
16. Определение и анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности.
17. Определение и анализ влияния факторов на прибыль.
18. Расчет и анализ показателей рентабельности.
19. Расчет и анализ состава и движения собственного капитала.
20. Расчет и оценка чистых активов.
21. Анализ поступления и расходования денежных средств.
22. Определение и анализ показателей по пояснениям к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Выполнить задания, предусмотренный программой практики.

Собрать материал по теме индивидуального задания для подготовки отчета по практике, отразить краткое содержание выполненной работы (по дням).

Должность на практике _____
(практикант, стажер, помощник, конкретная должность)

Планируемые результаты обучения при прохождении практики (ПМ.02)

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.

ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана

Результаты освоения обучающимися компетенций при прохождении практики оцениваются по итогам защиты отчета по прохождению практики, с учетом выполнения индивидуального задания и отзыва (характеристики) о прохождении практики на предприятии.

Руководитель практики от ПЦК

(должность, степень, звание)

(подпись)

Ф.И.О.

Отчет защищен с оценкой _____

Дата защиты « ____ » _____ 20 ____ г.

Задание на практику получил:

Студент _____
(подпись практиканта) Ф.И.О.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПМ.02 «СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) И НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА»

по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Студента(-ки) 3 курса, ДО _____

ФИО _____

Разделы (этапы) практики	Сроки выполнения	Отметка о выполнении (подпись рук. практики)
1. Подготовительный (организационный) этап: 1.1. <i>Проведение собрания студентов.</i> 1.2. <i>Получение индивидуального задания и дневников по практике.</i> 1.3. Прохождение инструктажа по технике безопасности		
2. Производственный этап: 2.1. Знакомство со структурой организации, его структурными подразделениями, отделами. 2.2. Знакомство с основными видами деятельности. 2.3. Выполнение индивидуального задания:		
1. Заполнение налоговых деклараций по федеральным налогам и сборам. 2. Заполнение налоговых деклараций по региональным налогам. 3. Заполнение налоговых деклараций по местным налогам и сборам. 4. Заполнение налоговых деклараций по специальным налоговым режимам. 5. Заполнение расчета по страховым взносам в ФНС России. 6. Заполнение расчета по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды. 7. Заполнение форм статистической отчетности.		
8. Определение оценки структуры активов и пассивов по показателям баланса. 9. Определение результатов общей оценки активов и их источников по показателям баланса. 10. Расчет показателей ликвидности бухгалтерского баланса. 11. Расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности. 12. Расчет показателей оценки несостоятельности (банкротства) организации. 13. Расчет и анализ показателей финансовой устойчивости. 14. Расчет и анализ показателей деловой активности. 15. Расчет показателей финансового цикла.		
16. Определение и анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности. 17. Определение и анализ влияния факторов на прибыль. 18. Расчет и анализ показателей рентабельности.		
19. Расчет и анализ состава и движения собственного капитала. 20. Расчет и оценка чистых активов. 21. Анализ поступления и расходования денежных средств.		

22. Определение и анализ показателей по пояснениям к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. 23. <i>Выполнить задания, предусмотренные программой практики раздел 5. Перечень заданий на производственную практику по ПМ 04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности»</i>		
3. Заключительный этап 3.1. <i>Анализ и обобщение полученной информации</i> 3.2. <i>Написание отчета по практике</i>		

На этапах выделенных курсивом отметку о выполнении ставит руководитель практики от ПЦК, на остальных этапах – руководитель практики от профильной организации

Руководитель практики от ПЦК

(должность, степень, звание)
Ф.И.О.

(подпись)

Отзыв-характеристика

Студент(ка) _____

(Ф.И.О. полностью)

Филиал ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет» в г. Избер-
баше 3 курса дневной формы обучения по специальности 38.02.01 Экономика
и бухгалтерский учет (по отраслям) проходил учебную практику ПМ 02

«Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой
отчетности экономического субъекта» с _____ 20__ по _____ 20__ г. в _____

Практика была организована в соответствии с программой практики. За время
прохождения практики студент(ка) _____

продемонстрировал(а):

(Фамилия И.О.)

Планируемые результаты	Отсутствие усвоения	Неполное усвоение	Хорошее усвоение	Отличное усвоение
Использование уровня знаний				
Умение применять знания для решения практических задач				
Уровень владения практическими навыками				

Зарекомендовал(а) себя как _____

Руководитель практики

_____ личная подпись Ф.И.О.