Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алиев Шапи Исаевич
Должность: директор
Дата подписания: 27.08.2026 10:45:07
Уникальный программный ключ:
36e006639f5218c2e58fed4d0ea6ac5a3f67

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал в г.Избербаше
Кафедра юридических дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ТРУДОВОЕ ПРАВО

Образовательная программа бакалавриата:
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) программы:
Уголовно-правовой

Форма обучения:
Очная,
Очная (ускоренное обучение)
заочная (ускоренное обучение)

Статус дисциплины:

входит в обязательную часть ОПОП

Избербаш, 2026

Рабочая программа дисциплины по дисциплине «Трудовое право» составлена в 2026 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция от «13» августа 2020 г., № 1011.

Разработчик: кафедра юридических дисциплин, Гасанова З.Г., к.ю.н., ст. преп.

Рабочая программа по дисциплине (модулю) «Трудовое право» одобрена:

на заседании кафедры юридических дисциплин от «26___» _02___2026__г., протокол № 6__

Зав. кафедрой _____ Багамаева Д.М.
(подпись)

на заседании Методической комиссии филиала ДГУ в г.Избербаше от «_27__» _02_____2026__г., протокол №_6__.

Председатель _____ Багамаева Д.М.
(подпись)

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина Трудовое право входит в *обязательную* часть ОПОП бакалавриата по направлению – 40.03.01 - Юриспруденция.

Дисциплина реализуется в филиале кафедрой юридических дисциплин.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с умением толковать и применять трудоправовые нормативные акты, грамотно квалифицировать юридические факты, с которыми связывается возникновение изменение и прекращение трудовых правоотношений, разрабатывать документы трудоправового характера, осуществлять экспертизу трудоправовых нормативных актов.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общепрофессиональных ОПК – 2.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме контрольных работ, коллоквиумов, тестов и промежуточный контроль в форме зачета и экзамена.

Объем дисциплины 5 зачетных единиц, в том числе в академических часах по видам учебных занятий

Очная форма обучения

Семестр	Учебные занятия								Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен
	в том числе								
	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем						СРС, в том числе экзамен	
		Всего	из них						
			Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	консультации		
4	72	40	14		26			32	Зачет
5	108	32	16		16			40	Экзамен

Ускоренная форма обучения

Семестр	Учебные занятия								Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен
	в том числе								
	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем						СРС, в том числе экзамен	
		Всего	из них						
			Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	консультации		
3	72	28	14		14			44	Зачет
4	108	46	24		22			26	Экзамен

Заочная форма обучения

Семестр	Учебные занятия								Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет,
	в том числе								
	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем						СРС, в том числе экзам	
		Всего	из них						
			Лекции	Лабораторные	Практические	КСР	консультации		

				занятия	занятия			ен	экзамен
4	72	6	4		2			62+4	Зачет
5	108	10	8		2			89+9	Экзамен

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины (модуля) «Трудовое право» являются:
- изучение общетеоретических положений правового регулирования отношений в сфере труда и практики их применения
- формирование представлений о принципах правого регулирования трудовых и иных, непосредственно связанных с ними отношений; изучение механизма воздействия права на отношение в сфере труда.
- развитие умений ориентироваться в действующем трудовом законодательстве и навыков его практического применения.
- содействие развитию правовой культуры и грамотности, коммуникативных возможностей, проявлению творческой активности и становлению гражданской позиции студентов.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Трудовое право» входит в обязательную часть ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01– «Юриспруденция»

Учебная дисциплина «Трудовое право» изучается на втором и третьем курсе в 3, 4 и 5 семестрах.

Дисциплина «Трудовое право» находится в логической и содержательной методической связи с другими дисциплинами ООП.

Трудовое право базируется на курсах цикла гуманитарных, социальных и экономических дисциплин, цикла информационно-правовых дисциплин, цикла профессиональных дисциплин, изучаемых в предыдущих семестрах.

Изучение трудового права необходимо для успешного усвоения смежных дисциплин таких как: право социального обеспечения, административное право. Кроме того, изучение трудового права является залогом успешного прохождения учебной и производственной практики.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	**Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции выпускника**	**Планируемые результаты обучения**	**Процедура освоения**
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуальног о права в профессиональ	**ОПК-2.** Способен применять нормы трудового материального и процессуального права	**Воспроизводит**: юридическую терминологию, систему источников трудового права, их иерархию по юридической силе, порядок применения нормативных правовых актов, процедуру реализации норм	

ной деятельности		материального и процессуального права, основные категории, понятия принципов материального и процессуального права, нормы международного трудового права при выполнении профессиональных обязанностей **Понимает**: правила определения нормативного правового акта, подлежащего применению к возникающим на практике спорным отношениям, оценки поведения всех участников трудовых и околотрудовых отношений опираясь на знание особенности и содержание основных понятий, категорий, институтов трудового права, правовых статусов субъектов трудовых правоотношений. **Применяет**: навыки работы с нормативными правовыми актами, регулирующими спорные трудовые отношения, возникающие на практике**,** навыки оценки норм материального и процессуального трудового права, законодательства Российской Федерации, общепризнанных принципов и норм международного права в сфере трудовых отношений, навыки обоснования правовых оценок современных государственно-	Устный опрос, тестирование, решение задач, эссе (рефераты)

		правовых событий, опираясь на правовые нормы материального и процессуального трудового права, законодательства Российской Федерации, общепризнанных принципов и норм международного права.	

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 академических часов.

4.2. Структура дисциплины.

Очная форма обучения

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости *(по неделям семестра)* Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Контроль самост. раб.		
Общая часть									
	Модуль 1. Трудовое право как отрасль права								
1	1.1.Понятие, предмет, метод и система трудового права	4		2	2			4	Устный опрос, тестирование, решение задач, эссе (рефераты)
2	1.2. Источники трудового права	4		1	2			2	Устный опрос, тестирование, решение задач, эссе (рефераты)
3	1.3. Принципы трудового права	4		1	2			2	Устный опрос, тестирование, решение задач, эссе (рефераты)
4.	1.4. Субъекты трудового права	4		2	2			4	Устный опрос, тестирование, решение задач, эссе (рефераты)
5.	1.5. Права профсоюзов в сфере трудовых отношений	4			2			2	Устный опрос, тестирование, решение задач, эссе (рефераты)
6	1.6. Правоотношения в	4		2	2			2	Устный опрос, тестирование,

	Сфере трудового права								Решение задач, эссе (рефераты)
	Итого за модуль 1			8	12			16	
	Модуль 2. Трудовой договор как одна из форм реализации права на труд								
7	2.1. Социальное партнерство в сфере труда	4		2	4			4	Устный опрос, тестирование, решение задач, эссе (рефераты)
8.	2.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	4		2	2			4	Устный опрос, тестирование, решение задач, эссе (рефераты)
9.	2.3. Трудовой договор	4		2	8			8	Устный опрос, тестирование, решение задач, эссе (рефераты)
	Итого за модуль 2			6	14			16	
	Итого за 2 курс дисциплины			14	26			32	зачет
	Модуль 3. Особенности защиты трудовых прав работников								
10	3.1. Рабочее время и время отдыха	5		2	2			4	Устный опрос, тестирование, решение задач, эссе (рефераты)
11	3.2. Заработная плата и нормирование труда	5		1	1			4	Устный опрос, тестирование, решение задач, эссе (рефераты)
12	3.3 Гарантии и компенсации	5		1	1			4	Устный опрос, тестирование, решение задач, эссе (рефераты)
13	3.4. Трудовая дисциплина	5		2	2			4	Устный опрос, тестирование, решение задач, эссе (рефераты)
14	3.5. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения	5		2	2			4	Устный опрос, тестирование, решение задач, эссе (рефераты)
	Итого за модуль 3			**8**	8			20	
	Модуль 4. Охрана труда работников								
15	4.1. Охрана труда	5		2	2			6	Устный опрос, тестирование, решение задач, эссе (рефераты)
16	4.2. Особенности регулирования труда отдельных категорий граждан	5		2	2			4	Устный опрос, тестирование, Решение задач, эссе (рефераты)
17	4.3. Защита	5		2	2			6	Устный опрос,

	Трудовых прав работников								тестирование, решение задач, эссе (рефераты)
18	4.4. Трудовые споры и порядок их рассмотрения	5		2	2			4	Устный опрос, тестирование, Решение задач, эссе (рефераты)
1									Устный опрос, тестирование, решение задач, эссе (рефераты)
	Итого за модуль 4			8	8			20	
	Модуль 5. Подготовка к экзамену								
	Итого за 3 курс дисциплины			16	16			40	Экзамен (36ч.)
	Итого:			30	42			72	36

Ускоренная форма обучения

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости *(по неделям семестра)* Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Контроль самост. раб		
Общая часть									
	Модуль 1. Трудовое право как отрасль права								
1	1.1.Понятие, предмет, метод и система трудового права	3		2	2			4	Устный опрос, тестирование, решение задач, эссе (рефераты)
2	1.2. Источники трудового права	3		1	1			4	Устный опрос, тестирование, решение задач, эссе (рефераты)
3	1.3. Принципы трудового права	3		1	1			4	Устный опрос, тестирование, решение задач, эссе (рефераты)
4.	1.4. Субъекты трудового права	3		2	2			4	Устный опрос, тестирование, решение задач, эссе (рефераты)

5.	1.6. Правоотношения в Сфере трудового права	3		2	1			4	Устный опрос, тестирование, решение задач, эссе (рефераты)
	Итого за модуль 1			8	8			20	
	Модуль 2. Трудовой договор как одна из форм реализации права на труд								
6	2.1. Социальное партнерство в сфере труда	3		2	2			8	Устный опрос, тестирование, решение задач, эссе (рефераты)
7.	2.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	3		2	2			8	Устный опрос, тестирование, решение задач, эссе (рефераты)
8.	2.3. Трудовой договор	3		2	2			8	Устный опрос, тестирование, решение задач, эссе (рефераты)
	Итого за модуль 2			6	6			24	
	Итого за 3 семестр			14	14			44	зачет
	Модуль 3. Особенности защиты трудовых прав работников								
9	3.1. Рабочее время и время отдыха	4		4	2			4	Устный опрос, тестирование, решение задач, эссе (рефераты)
10	3.2. Заработная плата и нормирование труда	4		2	2			2	Устный опрос, тестирование, решение задач, эссе (рефераты)
11	3.3 Гарантии и компенсации	4		2	2			2	Устный опрос, тестирование, решение задач, эссе (рефераты)
12	3.4. Трудовая дисциплина	4		2	2			2	Устный опрос, тестирование, решение задач, эссе (рефераты)
13	3.5. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения	4		2	2			2	Устный опрос, тестирование, решение задач, эссе (рефераты)
	Итого за модуль 3			**12**	12			12	
	Модуль 4. Охрана труда работников								
14	4.1. Охрана труда	4		2	2			4	Устный опрос, тестирование, решение задач, эссе (рефераты)
15	4.2. Особенности регулирования труда отдельных	4		2	2			4	Устный опрос, тестирование, Решение задач, эссе

	категорий граждан								(рефераты)
16	4.3. Защита трудовых прав работников	4		2	2			2	Устный опрос, тестирование, решение задач, эссе (рефераты)
17	4.4. Трудовые споры и порядок их рассмотрения	4		4	2			2	Устный опрос, тестирование, решение задач, эссе (рефераты)
18	4.5. Общая характеристика международно-правового регулирования труда	4		2	2			2	Устный опрос, тестирование, решение задач, эссе (рефераты)
	Итого за модуль 4			12	10			14	
	Модуль 5. Подготовка к экзамену								
	Итого за 3 курс дисциплины			24	22			26	Экзамен (36ч.)
	Всего			38	36			70	36

Заочная форма обучения

№ п/п	**Разделы и темы дисциплины**	**Семестр**	**Неделя семестра**	**Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)**				**Самостоятельная работа**	**Формы текущего контроля успеваемости *(по неделям семестра)* Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)***
				Лекции	**Практические занятия**	**Лабораторные занятия**	**Контроль самост. раб**		
Общая часть									
	Модуль 1. Трудовое право как отрасль права								
1	1.1.Понятие, предмет, метод и система трудового права	6		1				4	Устный опрос, тестирование, решение задач, эссе (рефераты)
2	1.2. Источники трудового права	6						2	Устный опрос, тестирование, решение задач, эссе (рефераты)
3	1.3. Принципы трудового права	6						4	Устный опрос, тестирование, Решение задач, эссе (рефераты)
4.	1.4. Субъекты	6		1				4	Устный опрос,

	трудового права								тестирование, решение задач, эссе (рефераты)
5.	1.5. Права профсоюзов в сфере трудовых отношений	6						2	Устный опрос, тестирование, Решение задач, эссе (рефераты)
6	1.6. Правоотношения в сфере трудового права	6						2	Устный опрос, тестирование, решение задач, эссе (рефераты)
7	2.1. Социальное партнерство в сфере труда	6						4	Устный опрос, тестирование, решение задач, эссе (рефераты)
8.	2.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	6						4	Устный опрос, тестирование, решение задач, эссе (рефераты)
9.	2.3. Трудовой договор	6		2	2			4	Устный опрос, тестирование, решение задач, эссе (рефераты)
	Итого за модуль 1			4	2			30	
	Итого за 3 курс дисциплины			4	2			30	зачет
	Модуль 2. Особенности защиты трудовых прав работников								
10	3.1. Рабочее время и время отдыха	7						4	Устный опрос, тестирование, решение задач, эссе (рефераты)
11	3.2. Заработная плата и нормирование труда	7						4	Устный опрос, тестирование, решение задач, эссе (рефераты)
12	3.3 Гарантии и компенсации	7						2	Устный опрос, тестирование, решение задач, эссе (рефераты)
13	3.4.Трудовая дисциплина	7						4	Устный опрос, тестирование, решение задач, эссе (рефераты)
14	3.5. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения	7						4	Устный опрос, тестирование, решение задач, эссе (рефераты)
15	4.1. Охрана труда	7						4	Устный опрос, тестирование, решение задач, эссе (рефераты)

16	4.2. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	7						4	Устный опрос, тестирование, решение задач, эссе (рефераты)
17	4.3. Защита трудовых прав работников	7						4	Устный опрос, тестирование, решение задач, эссе (рефераты)
18	4.4. Трудовые споры и порядок их рассмотрения	7						4	Устный опрос, тестирование, решение задач, эссе (рефераты)
19	4.5. Общая характеристика международно-правового регулирования труда	7						2	Устный опрос, тестирование, решение задач, эссе (рефераты)
	Итого за модуль 2							36	
	Всего			4	2			66	

4.4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

Модуль 1. Трудовое право как отрасль права

Тема 1. Понятие, предмет, метод и система трудового права

Понятие труда и его роль в жизни общества.

Общественная организация труда, ее содержание и формы.

Понятие трудового права и его место в системе права. Предмет трудового права как отрасли права: трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения.

Метод трудового права как отрасли права.

Система трудового права как отрасли права. Сфера действия норм трудового права.

Цели и задачи трудового законодательства.

Роль и функции трудового права.

Становление и развитие трудового права России.

Соотношение трудового права со смежными

отраслями права (гражданским, административным, предпринимательским, правом социального обеспечения).

Предмет и система науки трудового права.

Соотношение системы науки трудового права и системы отрасли и трудового законодательства.

Задачи науки трудового права на современном этапе.

Тенденции развития трудового права

Тема 2. Источники трудового права (1ч.)

Понятие источников трудового права, их классификация.

Система источников трудового права и ее особенности.

Всеобщая Декларация прав человека, принятая Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г.

Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах.

Международный пакт о гражданских и политических правах.

Декларация МОТ 1998 г. об основополагающих принципах и правах в сфере труда.

Соглашение стран Содружества Независимых Государств.

Конституция Российской Федерации как источник трудового права.

Трудовой кодекс Российской Федерации. Его место в системе источников трудового права. Структура Трудового кодекса РФ.

Общая характеристика важнейших федеральных законов как источников трудового права.

Соотношение законодательства РФ и законодательства субъектов в составе РФ в сфере трудового права. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов РФ в области правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.

Трудовое законодательство: общее и специальное. Виды специальных норм в трудовом праве.

Подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения: Указы Президента РФ; постановления Правительства РФ; нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти. Место в системе источников трудового права постановлений и разъяснений Министерства труда и социального развития РФ.

Формы, содержание и значение коллективно-договорного регулирования трудовых отношений: генеральное, региональное, отраслевое (межотраслевое), территориальное соглашения; коллективные договоры и другие формы локального регулирования трудовых и

непосредственно связанных с ними отношений и их значение в условиях рыночной экономики.

Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права

Действие норм трудового права во времени, в пространстве. Исчисление сроков.

Место и значение руководящих постановлений высших судебных органов в применении норм трудового законодательства.

Тема 3. Принципы трудового права (1.ч.)

Понятие и классификация правовых принципов.

Понятие и классификация принципов трудового права.

Соотношение принципов трудового права с субъективными трудовыми правами и обязанностями.

Понятие гарантий основных трудовых прав и свобод.

Конкретизация принципов трудового права в институтах данной отрасли.

Тема 4. Субъекты трудового права

Понятие и классификация субъектов трудового права.

Юридический статус субъектов трудового права: трудовая правосубъектность, основные трудовые права, свободы и законные интересы, обязанности, гарантии трудовых прав, свобод и законных интересов, ответственность за выполнение или неисполнение обязанностей

Работник как субъект трудового права. Основные права и обязанности работника.

Работодатель как субъект трудового права.

Профессиональные союзы как субъекты трудового права**.**

Тема 5. Права профсоюзов в сфере трудовых отношений

Право граждан на объединение в профессиональные союзы в целях защиты своих

экономических и социальных интересов.
Законодательство о правах профсоюзов и гарантиях их деятельности.
Основные функции профсоюзов: представительская и защитная функции профсоюзов и главные направления их реализации.
Основные права выборных профсоюзных органов организации в области установления и применения условий труда.
Право профсоюзов на осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
Гарантии прав профессиональных союзов.
Обязанности работодателя по созданию условий для осуществления деятельности выборного органа первичной профсоюзной организации.
Ответственность за нарушение прав профсоюзов.
Ответственность профессиональных союзов.

Тема 6. Правоотношения в сфере трудового права

Понятие и система правоотношений в сфере трудового права.
Понятие трудового правоотношения и его отличительные признаки
Субъекты трудового правоотношения.
Содержание трудового правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.
Общая характеристика правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми.
Правоотношения по обеспечению занятости и трудоустройству.
Правоотношения по организации труда и управлению трудом.
Правоотношения по социальному партнерству,
ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений.
Правоотношения по подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников непосредственно у данного работодателя.
Правоотношения по государственному контролю (надзору), профсоюзному контролю за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда) и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права,
Правоотношения по материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда.
Правоотношения по разрешению трудовых споров.
Правоотношения по обязательному социальному страхованию.

Модуль 2. Трудовой договор как одна из форм реализации права на труд

Тема 7. Социальное партнерство в сфере труда

Право работников на защиту своих экономических и социальных интересов, на ведение коллективных переговоров.
Понятие, стороны и значение социального
партнерства.
Основные принципы социального партнерства.
Уровни социального партнерства.
Формы социального партнерства.
Представители сторон социального партнерства, их правовой статус.

Органы социального партнерства. Российская
трехсторонняя комиссия по регулированию социально- трудовых отношений.
Коллективные переговоры, порядок их проведения.
Понятие коллективного договора, его содержание и структура. Порядок разработки проекта коллективного договора и его заключения. Действие коллективного договора. Изменение и дополнение коллективного договора.
Понятие и виды социально-партнерских соглашений. Содержание и структура социально-партнерских соглашений. Порядок разработки проекта социально-партнерского соглашения и его заключения. Действие социально-партнерского соглашения. Изменение и дополнение социально-партнерского соглашения.
Регистрация и контроль за выполнением
коллективного договора, социально-партнерского соглашения.
Право работников на участие в управлении
организацией. Основные формы участия работников в управлении организацией.
Ответственность сторон социального партнерства

Тема 8. Правовое регулирование занятости и трудоустройства
Общая характеристика законодательства о занятости населения.
Понятие занятости. Круг граждан, считающихся занятыми.
Понятие безработного. Правовой статус безработного.
Понятие подходящей работы, ее критерии.
Основные направления государственной политики в области занятости населения.
Дополнительные гарантии трудоустройства для отдельных категорий граждан, испытывающих трудности в поисках работы.
Квотирование рабочих мест.
Профессиональная подготовка, повышение квалификации и переподготовка граждан, зарегистрированных в органах занятости населения. Общественные оплачиваемые работы.
Гарантии материальной и социальной поддержки граждан, потерявших работу, впервые ищущих работу или желающих возобновить трудовую деятельность

Тема 9. Трудовой договор
Трудовой договор как основная форма реализации конституционного принципа свободы труда.
Понятие трудового договора и отграничение его от смежных гражданско-правовых договоров, связанных с трудом (подряда, поручения, возмездного оказания
услуг и т.п.).
Роль и значение трудового договора в современных условиях.
Заключение трудового договора. Вступление трудового договора в силу. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора
Форма трудового договора.
Трудовая книжка.
Оформление приема на работу
Содержание трудового договора.
Испытание при приеме на работу и его правовые последствия
Виды трудовых договоров по срокам. Срочный трудовой договор, случаи его

заключения.
Общая характеристика отдельных видов трудовых договоров.
Аттестация работников: понятие и значение ее проведения. Круг аттестуемых. Организация аттестации и порядок ее проведения.
Правовые последствия аттестации. Гарантии для работников при аттестации.
Изменение трудового договора.
Перевод на другую работу: понятие перевода и его отличие от перемещения.
Виды переводов на другую работу.
Переводы по инициативе работодателя и по
инициативе самого работника.
Постоянные и временные переводы.
Изменение определенных сторонами условий трудового договора.
Отстранение от работы.
Общие основания прекращения трудового договора.
Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию).
Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
Прекращение трудового договора по
обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных Трудовым кодексом или иным федеральным законом обязательных правил при заключении трудового договора.
Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.
Дополнительные юридические гарантии при
увольнении для некоторых категорий работников
Порядок увольнения и производство расчета.
Выходные пособия.
Правовые последствия незаконного перевода и увольнения работников

Модуль 3. Особенности защиты трудовых прав работников

Тема 10. Рабочее время и время отдыха

Понятие рабочего времени и значение его правового регулирования.
Виды рабочего времени: нормальное, сокращенное и неполное.
Режим и учет рабочего времени, порядок их
установления. Гибкие графики работы, сменная работа, вахтовый метод организации работ, разделение рабочего дня на части.
Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Понятие сверхурочных работ, случаи их допущения и порядок разрешения сверхурочных работ.
Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха: перерывы в течение рабочего дня (смены); ежедневный (междусменный) отдых; выходные дни (еженедельный непрерывный отдых); нерабочие праздничные дни, отпуска.
Запрещение работы в выходные и нерабочие
праздничные дни. Исключительные случаи привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.
Право работника на отпуск и гарантии его реализации. Виды отпусков. Ежегодный

основной оплачиваемый отпуск.
Ежегодные дополнительные отпуска и их виды.
Исчисление стажа работы, дающего право на
ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, очередность их предоставления. Продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части. Отзыв из отпуска. Замена отпуска денежной компенсацией.
Реализация права на отпуск при увольнении
работника.
Учебные отпуска работникам, совмещающим
работу с получением образования
Отпуск без сохранения заработной платы и порядок его предоставления. Случаи предоставления по заявлению работника отпуска без сохранения заработной платы в обязательном порядке

Тема 11. Заработная плата и нормирование труда (1 ч.)
Понятие заработной платы.
Основные государственные гарантии по оплате труда работников.
Формы оплаты труда.
Ограничение удержаний из заработной платы.
Исчисление средней заработной платы.
Оплата труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений
Системы заработной платы: сдельная, повременная и их разновидности.
Стимулирующие выплаты.
Оплата труда при отклонениях от установленных нормальных условий труда.
Правовая охрана заработной платы. Сроки расчета при увольнении. Выдача заработной платы, неполученной ко дню смерти работника.
Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику.
Нормирование труда. Нормы труда. Разработка и порядок утверждения типовых норм труда. Введение, замена и пересмотр норм труда. Обеспечение нормальных условий работы для выполнения норм выработки.

Тема 12. Гарантии и компенсации
(1 ч.)
Понятие гарантий и компенсаций. Случаи предоставления гарантий и компенсаций.
Гарантии при направлении работников в служебные командировки и переезде на работу в другую местность.
Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей.
Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением образования.
Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.
Иные виды гарантий и компенсаций,
предусмотренные Трудовым кодексом РФ.

Тема 13. Трудовая дисциплина

Понятие и значение трудовой дисциплины. Методы ее обеспечения.
Понятие внутреннего трудового распорядка
организации.
Основные нормативные акты о дисциплине труда. Уставы и положения о дисциплине.
Поощрения за труд и их значение. Виды, основания и порядок применения поощрений.
Дисциплинарная ответственность работников. Дисциплинарный проступок. Виды дисциплинарной ответственности работников: общая и специальная.
Дисциплинарные взыскания. Порядок применения дисциплинарных взысканий. Снятие дисциплинарного взыскания.
Привлечение к дисциплинарной ответственности руководителя организации, его заместителей по требованию представительного органа работников.

Тема 14. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения
Понятие, принципы и условия материальной
ответственности сторон трудового договора.
Понятие и значение материальной ответственности работников за ущерб, причиненный работодателю. Ее отличие от гражданско-правовой ответственности.
Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.
Виды материальной ответственности работников.
Ограниченная материальная ответственность работника.
Полная материальная ответственность работника: индивидуальная и коллективная (бригадная) материальная ответственность.
Определение размера причиненного ущерба.
Порядок взыскания ущерба.
Возмещение затрат, связанных с обучением работника.
Материальная ответственность работодателя

Модуль 4. Охрана труда работников

Тема 15. Охрана труда
Понятие, содержание и значение охраны труда как правового института.
Система законодательства об охране труда.
Основные направления государственной политики в области охраны труда.
Требования охраны труда. Обязанности
работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
Обязанности работника в области охраны труда. Право работника на труд, отвечающий требованиям безопасности и гигиены. Организация охраны труда.
Организационно-правовые формы обеспечения охраны труда.
Специальные правила по охране труда женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних.
Медицинские осмотры некоторых категорий
работников.
Охрана труда лиц с пониженной трудоспособностью, инвалидов и пенсионеров.
Расследование и учет несчастных случаев на производстве.

Тема 16. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников

Особенности правового регулирования труда:
женщин, лиц с семейными обязанностями;
работников в возрасте до восемнадцати лет;
руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организаций;
лиц, работающих по совместительству;
работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев;
работников, занятых на сезонных работах;
работающих вахтовым методом;
работающих у работодателей – физических лиц;
надомников;
дистанционных работников
работающих в районах Крайнего Севера и
приравненных к ним местностях;
работников транспорта;
педагогических работников;
работников спортсменов и тренеров и др.

Тема 17. Защита трудовых прав работников

Государственный контроль (надзор), профсоюзный контроль за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда) и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права: понятие и виды.
Федеральная инспекция труда, ее задачи и функции, права и обязанности. Специализированные федеральные надзорные органы.
Ответственность должностных лиц организаций за нарушение правил по охране труда и нарушение трудового законодательства.
Самозащита работниками трудовых прав. Понятие самозащиты работниками своих прав. Формы самозащиты работниками своих трудовых прав.

Тема 18. Трудовые споры и порядок их рассмотрения
Понятие, причины и виды трудовых споров.
Структура трудовых споров.
Принципы рассмотрения трудовых споров.
Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.
Подведомственность трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Подсудность трудовых споров.
Организация комиссии по трудовым спорам, ее компетенция. Порядок рассмотрения трудовых споров в комиссии по трудовым спорам.
Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в суде.
Исковые и процессуальные сроки разрешения дел в органах по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Разрешение разногласий самими спорящими сторонами.
Порядок исполнения решений комиссии по трудовым спорам и судебных решений по индивидуальным трудовым спорам.
Понятие и виды коллективных трудовых споров. Органы и порядок разрешения коллективного трудового спора. Примирительные процедуры: рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией, рассмотрение

коллективного трудового спора с участием посредника и (или) в трудовом арбитраже.
Гарантии в связи с разрешением коллективного трудового спора.
Сроки рассмотрения споров в указанных органах и порядок их образования.
Ведение документации при разрешении коллективного трудового спора.
Забастовка как крайняя мера разрешения коллективного трудового спора.
Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Запрещение локаута.
Ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах: за уклонение от участия в примирительных процедурах; за невыполнение соглашения; за незаконные забастовки

Темы практических и семинарских занятий

Модуль 1. Трудовое право как отрасль права

Тема 1. Понятие, предмет, метод и система трудового права
1. Понятие труда и формы общественной организации труда.
2. Круг общественных отношений, являющихся предметом трудового права: трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения.
3. Метод и система науки трудового права.
6. Отграничение трудового права от смежных отраслей права, связанных с трудом (гражданского, административного, права социального обеспечения).

Тема 2. Источники трудового права (1 ч.)
1. Понятие источников трудового права, особенности системы источников трудового права.
2. Декларация прав человека и гражданина РФ от 22 ноября 1991 г. и Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. как правовая основа регулирования социально-трудовых отношений.
3. Трудовой кодекс РФ как источник трудового права.
4. Международные акты как источники трудового права.
5. Федеральное законодательство как источник трудового права
6. Локальное регулирование трудовых отношений.

Тема 3. Принципы трудового права (1 ч.)
1. Понятие правовых принципов и их виды (основные, межотраслевые, отраслевые и принципы отдельных правовых институтов).
2. Отраслевые принципы трудового права. Их содержание.
3. Гарантии обеспечения соблюдения этих принципов.

Тема 4. Субъекты трудового права (4 час.)
1. Понятие и классификация субъектов трудового права. Правовой статус субъекта трудового права.
2. Граждане как субъекты трудового права.
3. Работодатели (организации, индивидуальные частные предприниматели, физические лица) как субъекты трудового права.
4. Профсоюзные и иные органы как субъекты трудового права.

Тема 5. Права профсоюзов в сфере труда

1. Конституционное право граждан на объединение в профессиональные союзы для защиты своих интересов.
2. Законодательство о правах профсоюзов и гарантиях их деятельности.
3. Право профсоюзов на представительство интересов работников.
4. Защитная функция профсоюзов и главные направления ее реализации.
5. Право на ведение коллективных переговоров, заключение коллективных договоров и соглашений о регулировании трудовых отношений и защите социально-экономических интересов работника.
6. Гарантии и защита прав профсоюзов.

Тема 6. Правоотношения в сфере трудового права
1. Понятие трудового правоотношения, его субъекты.
2. Содержание трудового правоотношения.
3. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.
4. Общая характеристика правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми:
а) правоотношения по организации труда и управлению трудом;
б) правоотношения по обеспечению занятости и трудоустройству;
в) организационно-управленческие правоотношения в сфере труда;
г) правоотношения по социальному партнерству;
д) правоотношения по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников непосредственно у данного работодателя;
е) правоотношения по государственному контролю (надзору), профсоюзному контролю за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда) и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
ж) правоотношения по материальной ответственности сторон трудового договора;
з) правоотношения по разрешению трудовых споров.
и) правоотношения по обязательному социальному страхованию в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Модуль 2. Трудовой договор как одна из форм реализации права на труд

Тема 7. Социальное партнерство в сфере труда *(4 ч.)*
1. Понятие, формы, уровни и значение социального партнерского регулирования социально-трудовых отношений.
2. Принципы социального партнерства
3. Органы социального партнерства.
4. Право на ведение коллективных переговоров и порядок их организации.
5. Понятие, стороны и порядок заключения коллективного договора.
6. Структура и содержание коллективного договора.
7. Понятие социально-партнерских соглашений.
8. Порядок и сроки разработки соглашений.
9. Содержание соглашений, сроки и сфера их действия.
10. Ответственность сторон коллективно-договорного регулирования за нарушение соглашений и коллективных договоров.

ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ
Тема 8. Правовое регулирование занятости и трудоустройства
1. Общая характеристика законодательства о занятости населения, его значение.
2. Понятие занятости, обеспечения занятости,
3. Понятие безработного и его правовой статус

4. Государственная политика в области занятости населения
5. Общественные работы, порядок их организации и направление на них

Темы 9. Трудовой договор (8 ч.)

1. Свобода труда. Трудовой договор как одна из форм реализации права свободно распоряжаться своими способностями к труду.
2. Понятие и значение трудового договора. Его отличие от смежных гражданско-правовых договоров, связанных с трудом (подряда, поручения, авторского и т.д.).
3. Стороны трудового договора.
4. Юридические гарантии при приеме на работу.
5. Порядок заключения трудового договора.
6. Содержание трудового договора.
7. Срочный трудовой договор
8. Перевод на другую работу: понятие перевода и его отличие от перемещения.
9. Классификации переводов на другую работу. Временный перевод.
11. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора, их классификация. Отличие прекращения трудового договора от отстранения от работы.
12. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
13. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
14. Прекращение трудового договора по основаниям, не зависящим от воли сторон.
15. Гарантии от необоснованных увольнений. Дополнительные гарантии при увольнении для некоторых категорий работников.
16. Порядок увольнения и производство расчета. Выходное пособие.
17. Правовые последствия незаконного перевода и увольнения работников.
18. Защита персональных данных работника.

Модуль 3. Особенности защиты трудовых прав работников

Тема 10. Рабочее время и время отдыха

1. Правовое понятие рабочего времени и методы его правового регулирования.
2. Виды рабочего времени.
3. Режим и учет рабочего времени.
4. Ограничение сверхурочных работ (их понятие, случаи допущения и порядок привлечения).
5. Понятие и виды времени отдыха.
6. Право работника на отпуск и гарантии его реализации.
7. Виды отпусков.
8. Порядок предоставления отпусков

Тема 11. Заработная плата и нормирование труда (1ч.)

1. Понятие заработной платы. Отличие заработной платы от гарантийных и компенсационных выплат.
2. Основные государственные гарантии по оплате труда работников.
3. Методы правового регулирования заработной платы в современных условиях хозяйствования организаций: государственное (централизованное) и локальное; нормативное и договорное.
4. Формы и система оплаты труда (сдельная, повременная, их разновидности).
5. Оплата труда в особых условиях, а также в других случаях выполнения работы в условиях, отклоняющихся от нормальных.
6. Нормы труда (нормы выработки, времени, обслуживания), порядок их разработки и утверждения. Введение, замена и пересмотр норм труда в организации.

Тема 12. Гарантии и компенсации (1 ч.)
1. Понятие гарантий и компенсаций по действующему трудовому законодательству. Случаи предоставления гарантий и компенсаций.
3. Гарантийные при реализации трудовых обязанностей:
а) работниками при исполнении государственных или общественных обязанностей
б) производимые в целях охраны здоровья
в) работникам, совмещающим работу с получением образования
г) при расторжении трудового договора.
4. Гарантии и компенсации при направлении работников в служебные командировки и при переезде в другую местность.

Тема 13. Трудовая дисциплина
1. Понятие и значение дисциплины труда.
2. Методы обеспечения трудовой дисциплины.
3. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.
4. Меры поощрения за успехи в труде и порядок их применения.
5. Дисциплинарная ответственность, ее виды
6. Дисциплинарные взыскания и порядок их применения.

Тема 14. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения
1. Понятие материальной ответственности сторон трудового договора и условия ее наступления.
2. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю и ее виды.
3. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.
4. Полная материальная ответственность работника.
5. Определение размера причиненного ущерба и порядок его взыскания.
6. Материальная ответственность работодателя перед работником:
- в результате незаконного лишения его возможности трудиться;
- за ущерб, причиненный имуществу работника;
- за задержку выплаты заработной платы.

Модуль 4. Охрана труда работников

Темы 15. Охрана труда
1. Понятие, содержание и значение охраны труда как правового института.
2. Система законодательства об охране труда.
3. Основные направления государственной политики в области охраны труда.
4. Требования охраны труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
5. Обязанности работника в области охраны труда. Право работника на труд, отвечающий требованиям безопасности и гигиены. Организация охраны труда.
6. Организационно-правовые формы обеспечения охраны труда.
7. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.

Тема 16. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников
1. Особенности правового регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями.
2. Особенности правового регулирования работников в возрасте до восемнадцати лет.

3. Особенности правового регулирования труда дистанционных, сезонных работников и надомников.
4. Особенности правового регулирования работников, работающих у работодателей-физических лиц.
5. Особенности правового регулирования работников, работающих в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к ним.

Тема 17. Защита трудовых прав работников
1. Понятие и способы защиты трудовых прав работников.
2. Государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда) и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права: понятие и виды.
3. Защита трудовых прав профессиональными союзами.
4. Самозащита работниками трудовых прав.

Тема 18. Трудовые споры и порядок их рассмотрения
1. Понятие и виды трудовых споров.
2. Причины и условия возникновения трудовых споров.
3. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров:
а) в КТС;
б) в суде;
4. Понятие коллективных трудовых споров. Их предмет, стороны и виды.
5. Порядок разрешения коллективных трудовых споров:
а) примирительной комиссией;
б) с участием посредника;
в) в трудовом арбитраже.
6. Забастовка. Реализация права на забастовку.

5. **Образовательные технологии**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01– «Юриспруденция» и реализации компетентного подхода в учебном процессе при изучении дисциплины «Трудовое право» используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий:

- лекционные занятия с использованием презентаций, мультимедийных технологий;
- практические (семинарские) занятия в форме: фронтальный опрос, тестирование, написание и защита рефератов, решение практических задач-казусов, составление юридических документов.
- сдача коллоквиума.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах по дисциплине, составляет не менее 20% аудиторных занятий.

В процессе освоения программы курса используются различные интерактивные методы и формы обучения, направленные на формирование у студентов умения кратко и логично излагать ответы на поставленные вопросы, способности обобщать и формулировать свои выводы, обосновывать и отстаивать свою точку зрения.

Для достижения этих целей студенты должны регулярно посещать занятия, изучать учебную литературу, нормативно-правовые акты и судебную практику по применению законодательства о защите гражданских прав, готовить научные доклады, отвечать на поставленные вопросы.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Нормативные акты

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ.

2. Федеральный закон от 12.01.1996г. № 10 – ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

3. Федеральный закон от 27.07.2004г. № 73-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

4. Федеральный закон РФ от 01.05.99г. № 92-ФЗ «О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений».

5. Федеральный закон от 27.11.2002г. № 156-ФЗ «Об объединениях работодателей».

6. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

7. Федеральный закон от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

8. Закон РФ от 19.02.1993г. № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненным к ним местностях».

11. Постановление Правительства РФ от 17.12.2002 № 901 «О порядке разработки и утверждения перечня минимума необходимых работ (услуг) в отрасли (подотрасли) экономики, обеспечиваемых в период проведения забастовок в организациях, филиалах и представительствах».

12. Постановление Правительства РФ от 2 апреля 2003 г. № 187 «О размерах возмещения организациями, финансируемыми за счет средств федерального бюджета, расходов работникам в связи с их переездом на работу в другую местность».

13. Постановление Правительства РФ от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

14. Постановление Правительства РФ от 22 июля 2008 г. № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время».

15. Постановление Правительства РФ от 23 мая 2000 г. № 399 «О нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда».

16. Постановление Правительства РФ от 9 сентября 1999 г. № 1035 «О государственном надзоре и контроле за соблюдением законодательства Российской Федерации о труде и охране труда».

17. Постановление Правительства РФ от 25.02.2000г. № 163 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет».

18. Постановление Минтруда РФ от 31 декабря 2002 г. № 85 «Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности».

19. Приказ Минтруда России от 19.05.2021 № 320н «Об утверждении формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек».

20. 21. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17 марта 2004 г. № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации».

22. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16 ноября 2006 г. № 52 «О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю».

Задания для самостоятельной работы

№1. Источниками трудового права в РФ являются: (тест с несколькими правильными ответами)

а)нормативно-правовые акты
б)коллективные договоры
в)социально-партнерские соглашения
г)судебные прецеденты
д)трудовые договоры

№2. Принципы трудового права - это: (тест с несколькими правильными ответами)
а)запрещение принудительного труда
б)свобода труда, включая право на труд
в)обеспечение права на разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров
г)сочетание государственного и договорного регулирования трудовых отношений
д)возможность дискриминации по половому и возрастному признаку

№3. Субъектами трудовых правоотношений являются: (тест с несколькими правильными ответами)
а)физические и юридические лица
б)государственные органы
в)профсоюзы
г)военнослужащие

№4. К локальным нормативным актам относятся: (тест с несколькими правильными ответами)
а)правила внутреннего трудового распорядка
б)должностные инструкции
в)график отпусков
г)коллективный договор

№5. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником: (тест с несколькими правильными ответами)
а)в государственной инспекции труда
б)в суде
в)в комиссии по трудовым спорам
г)в вышестоящей организации

№6. К нарушению трудовой дисциплины относятся: (тест с несколькими правильными ответами)
а)прогул
б)опоздание
в)неисполнение трудовых обязанностей
г)временная нетрудоспособность

№7. Работник заключил трудовой договор с бригадой, в которой трудился бетонщиком. Однако денег за выполненную работу не получил. В связи с этим работник обратился в суд с иском о взыскании заработной платы. Суд отказал работнику в иске ввиду того, что бригада не является субъектом трудового права. *Можно ли признать решение суда законным и обоснованным?*

№8. Чайникова предупредили об увольнении в связи с сокращением численности и штата работников. За защитой своих прав он обратился в профсоюзную организацию.

Рассмотрите дальнейший ход событий. Составьте соответствующие документы. Перечислите полномочия профсоюзной организации по защите трудовых прав работников.

№9. Издательство «Просвещение» заключило с профессорами Семеновым и Тарасовым договор об издании написанной ими рукописи учебного пособия. Редактирование данного учебного пособия было поручено старшему редактору издательства Бессоновой.

В каких правоотношениях с издательством находятся перечисленные лица?

№10. В ходе проведения коллективных переговоров для заключения коллективного договора на машиностроительном предприятии между представителями дирекции и выборным профсоюзным органом, представляющим интересы работников, возникли разногласия. Представители дирекции настаивали на предоставлении дополнительных отпусков за ненормированный рабочий день в количестве 12 рабочих дней начальникам цехов, участков, отделов и главным специалистам. Профсоюзный орган предлагал предоставлять дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день в количестве 6 рабочих дней всем руководителям и специалистам предприятия.

В каком порядке разрешаются разногласия (споры), возникающие при проведении коллективных переговоров?

№11. В городской центр занятости населения обратился токарь Михайлов, уволенный с предприятия в связи с сокращением численности работников, с заявлением о признании его безработным и назначении пособия по безработице. *Какие документы необходимо представить Михайлову в центр занятости для регистрации в качестве безработного? Какова процедура признания гражданина безработным? Какие категории граждан не могут быть признаны безработными?*

№12. На предприятие для заключения трудового договора обратились следующие лица: подросток 16 лет, окончивший 8 классов общеобразовательной школы; офицер, уволенный в запас из рядов Вооруженных Сил РФ; домохозяйка, ранее нигде не работавшая; выпускник высшего учебного заведения. *Какие документы должен представить каждый из вышеуказанных лиц? В течение, какого срока должна быть оформлена трудовая книжка на впервые поступающих на работу, какие сведения в нее вносятся, где она должна храниться?*

№13. Через час после начала работы произошла авария в системе электроснабжения завода. В течение трех часов цеха стояли. После восстановления энергоснабжения руководство завода распорядилось компенсировать дневную потерю рабочего времени продлением работы цехов на три часа. Рабочие потребовали оплатить им эти часы как сверхурочную работу и простой не по их вине. Администрация им в этом отказала, так как общая продолжительность работы в этот день не превысила дневной нормы. Возник спор. *Разрешите спор по существу.*

№14. В связи с неравномерностью поступления заготовок фрезеровщику VI разряда Зиновьеву пришлось выполнять работу, тарифицируемую по III разряду, что существенно снизило его зарплату. Зиновьев потребовал выплатить ему межразрядную разницу. В расчетном отделе ему отказали, сославшись на то, что выплата разницы в зарплате не предусмотрена коллективным договором. Зиновьев обратился с жалобой в суд. *Как решить эту жалобу?*

№15. Работник обувной фабрики Павленко был уволен с работы по собственному желанию 10 марта. Поскольку в этот день он не работал, то требования о расчете предъявил 14 марта. Но в связи с отсутствием в тот день кассира, ему выплатили всю надлежащую сумму 15 марта. *Правомерно ли был проведен расчет?*

№16. Задача 1. В качестве приложения к коллективному договору предприятия общее собрание утвердило перечень дополнительных мер борьбы с нарушителями трудовой дисциплины, в том числе применение штрафа, назначение на работу в ночную смену, обязанность отработать дни прогула в выходные дни без оплаты и др. *Законны ли предлагаемые меры?*

№17. Тракторист птицефабрики Ильясов но неосторожности задавил теленка. Ильясов согласен передать птицефабрике бычка из личного хозяйства, однако главный зоотехник, к которому обратился Ильясов с этим предложением, разъяснил ему, что ущерб можно возместить только деньгами. *Кто прав в данной ситуации?*

Примерная тематика рефератов (творческих работ)

1. Имущественная ответственность работодателя за вред, причиненный работнику в трудовых отношениях.
2. Коллективный договор в зарубежных странах.
3. Коллективный договор-основа «социально-партнерских отношений.
4. Коллективный договор как локальный нормативный правовой акт.
5. Конкурс как основа возникновения трудовых отношений.
6. Международно-правовое регулирование труда.
7. Методы правового регулирования труда.
8. Особенности метода российского трудового права в современных условиях.
9. Правовая характеристика отдельных субъектов трудового права..
10. Правовая характеристика принципов трудового права.
11. Правовое положение профсоюзов в российском трудовом праве.
12. Правовое положение иностранцев-работников в РФ.
13. Правовое положение работников в качестве субъектов трудового права.
14. Паровой статус работодателя как субъекта трудового права.
15. Правозащитные функции профсоюзов в российском трудовом праве.
16. Реформа российского трудового права.
17. Система правоотношений в российском трудовом праве.
18. Современные тенденции расширения сферы действия трудового права.
19. Соотношения централизованного и локально-договорного регулирования трудовых отношений.
20. Соотношение имущественной ответственности работников и работодателей в трудовом праве.
21. Тенденции развития трудового законодательства.
22. Функции российского трудового права в условиях формирования рынка труда.
23. Трудовое право как самостоятельная отрасль права.
24. Особенности метода российского трудового права.
25. Правовая характеристика принципов трудового права.
26. Реформа российского трудового права.
27. Тенденции развития российского трудового законодательства.
28. Система источников трудового права России.
29. Соотношение централизованного, локального и договорного регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений.

30. Единство и дифференциация правового регулирования труда в РФ.
31. Роль судебной практики в применении норм трудового права.
32. Функции российского трудового права в условиях формирования рынка труда.
33. Правовая характеристика отдельных субъектов трудового права (по выбору студента).
34. Правовое положение работников в качестве субъектов трудового права.
35. Правовой статус работодателя как субъекта трудового права.
36. Система правоотношений в российском трудовом праве.
37. Правовое положение профсоюзов в российском трудовом праве.
38. Правозащитные функции профсоюзов в российском трудовом праве.
39. Социальное партнерство на современном этапе: вопросы теории и практики.
40. Понятие и содержание коллективного договора и соглашений по российскому праву.
41. Коллективный договор как локальный нормативный правовой акт.
42. Коллективный договор-основа «социально-партнерских» отношений.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7.1. Типовые контрольные задания

Примерные тестовые задания для проведения текущего и промежуточного контроля

Тема 1: Понятие, предмет, метод и система трудового права

1. Источниками трудового права в РФ являются: (тест с несколькими правильными ответами)
а)нормативно-правовые акты
б)коллективные договоры
в)социально-партнерские соглашения
г)судебные прецеденты
д)трудовые договоры

2. Принципы трудового права - это: (тест с несколькими правильными ответами)
а)запрещение принудительного труда
б)свобода труда, включая право на труд
в)обеспечение права на разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров
г)сочетание государственного и договорного регулирования трудовых отношений
д)возможность дискриминации по половому и возрастному признаку

3. Институт трудового права – это: (тест с несколькими правильными ответами)
а)обособленная группа норм права, регулирующих однородные общественные отношения, складывающиеся в процессе трудоустройства
в)группа норм, регулирующая порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров
г)группа норм, устанавливающая материальную ответственность за ущерб причиненный сторонами трудовых отношений друг другу
д)группа взаимосвязанных в одном законе норм права, регулирующих различные общественные отношения

Впишите пропущенное слово.
4. Коллективные договоры являются источником_____права:
а)трудового
б)гражданского

в)уголовного
г)административного

5. Закон - как источник трудового права это: (тест с несколькими правильными ответами)
а)нормативный акт, обладающий юридической силой и принятый представительным органом государственной власти
б)акт, которому придан нормативный характер
в)правило, ставшее привычным в том или ином обществе
г)нормативно-правовой акт, изданный любым органом власти

6. Целями трудового законодательства являются: (тест с несколькими правильными ответами)
а)создание благоприятных условий труда
б)защита прав и интересов работников и работодателей
в)установление государственных гарантий трудовых прав
г)защита принудительного труда

7. Трудовое право регулирует: (тест с несколькими правильными ответами)
а)трудовые отношения
б)отношения по трудоустройству
в)отношения по материальной ответственности работодателей и работников
г)отношения по страхованию гражданской ответственности

8. Трудовое законодательство не распространяется на: (тест с несколькими правильными ответами)
а)военнослужащих
б)членов советов директоров
в)домохозяек
г)работодателей

9. Основания возникновения трудовых правоотношений: (тест с несколькими правильными ответами)
а)избрание на должность
б)избрание по конкурсу
в)решение суда
г)гражданско-правовой договор

10. Трудовые отношения регулируются: (тест с несколькими правильными ответами)
а)коллективными договорами
б)соглашениями
в)локальными нормативными актами
г)судебной практикой

Тема 2: Субъекты трудового права

11. К основным правам и обязанностям работника относится: (тест с несколькими правильными ответами)
а)право на заключение, изменение и расторжение трудового договора
б)право на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда
в)своевременную и в полном объеме выплату заработной платы
г)право на бесплатную юридическую помощь

12. К основным правам работодателя относится право: (тест с несколькими правильными ответами)
а)заключать, изменять, расторгать трудовые договоры с работниками
б)поощрять работников за добросовестный эффективный труд
в)привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности
г)на привлечение работника к принудительному труду

13. Одной из обязанностей работника является: (тест с несколькими правильными ответами)
а)соблюдать правила внутреннего трудового распорядка
б)соблюдать трудовую дисциплину
в)бережно относиться к имуществу работодателя
г)выполнять сверхурочную работу

14. Субъектами трудовых правоотношений являются: (тест с несколькими правильными ответами)
а)физические и юридические лица
б)государственные органы
в)профсоюзы
г)военнослужащие

15. К локальным нормативным актам относятся: (тест с несколькими правильными ответами)
а)правила внутреннего трудового распорядка
б)должностные инструкции
в)график отпусков
г)коллективный договор

16. Стороной в трудовых правоотношениях могут быть: (тест с несколькими правильными ответами)
а)лица с двойным гражданством
б)лица без гражданства
в)несовершеннолетние граждане РФ
г)объединение работодателей

17. К дисциплинарным взысканиям относятся: (тест с несколькими правильными ответами)
а)выговор
б)замечание
в)увольнение
г)штраф

18. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником: (тест с несколькими правильными ответами)
а)в государственной инспекции труда
б)в суде
в)в комиссии по трудовым спорам
г)в вышестоящей организации

19. К нарушению трудовой дисциплины относятся: (тест с несколькими правильными ответами)
а)прогул
б)опоздание

в)неисполнение трудовых обязанностей
г)временная нетрудоспособность

20. Трудовое законодательство предусматривает следующие виды отпусков: (тест с несколькими правильными ответами)
а)ежегодный оплачиваемый отпуск
б)дополнительный отпуск
в)отпуск без предоставления заработной платы
г)ненормированный отпуск

Вопросы к зачету

1. Предмет трудового права как отрасли права.
2. Метод трудового права как отрасли права.
3. Трудовое право – одна из отраслей права. Ее отграничение от смежных отраслей права (гражданского, административного, права социального обеспечения).
4. Система трудового права как отрасли права и как науки.
5. Сфера действия норм трудового права.
6. Цели и задачи трудового законодательства. Тенденции его развития.
7. Роль и основные функции трудового права на современном этапе.
8. Источники трудового права: понятие и виды. Особенности системы источников трудового права.
9. Конституция Российской Федерации как источник трудового права.
10. Общая характеристика Трудового кодекса РФ.
11. Закон РФ “О занятости населения в Российской Федерации” (общая характеристика).
12. Единство и дифференциация в правовом регулировании условий труда. Факторы дифференциации.
13. Общее и специальное законодательство о труде.
14. Локальные нормы как источники трудового права
15. Значение руководящих постановлений высших судебных органов в единообразном применении норм законодательства о труде.
16. Отраслевые принципы трудового права.
17. Субъекты трудового права: понятие и общая характеристика.
18. Работодатель как субъект трудового права.
19. Основные трудовые права и обязанности работодателя.
20. Работник как субъект трудового права
21. Основные трудовые права и обязанности работника.
22. Основная функция профсоюзов и их полномочия.
23. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами.
24. Дополнительные личные гарантии членов профсоюза
25. Трудовое правоотношение: понятие, субъекты. Трудовая праводееспособность.
26. Содержание трудового правоотношения.
27. Основания возникновения трудовых правоотношений.
28. Правоотношения, непосредственно связанные с трудовыми. Их субъекты и содержание.
29. Социальное партнерство в сфере труда: понятие, стороны и значение.
30. Коллективный договор: понятие, стороны, его значение в условиях рыночной экономики.
31. Структура и содержание коллективного договора.
32. Порядок заключения коллективного договора и срок его действия.
33. Содержание соглашений. Порядок заключения, изменения соглашений и контроль за их выполнением.
34. Понятие занятости. Круг граждан, считающихся занятыми.

35. Понятие безработного. Правовой статус безработного. Гарантии и компенсации безработным.
36 Свобода труда.
37. Запрещение принудительного труда.
38. Запрещение дискриминации в сфере труда.
39. Понятие трудового договора и его отличие от гражданско-правовых договоров о труде. Стороны трудового договора.
40. Содержание трудового договора.
41. Общий порядок заключения трудового договора.
42. Гарантии при приеме на работу.
43. Испытание при приеме на работу и его правовые последствия. Трудовая книжка и ее значение.
44. Срок трудового договора. Случаи заключения срочных трудовых договоров
45. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями.
46. Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет.
47. Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации.
48. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.
49. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев.
50. Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах.
51. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц.
52. Особенности регулирования труда надомников и дистанционных работников
53. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
54. Особенности регулирования труда спортсменов и тренеров.
55. Аттестация работников: понятие и значение ее проведения. Круг аттестуемых. Правовые последствия аттестации.
56. Понятие и виды переводов на другую работу.
57. Понятие перевода на другую работу и его отличие от перемещения на другое рабочее место и изменения определенных сторонами условий трудового договора
58. Переводы на другую работу, обязательные для работодателя
59. Временный перевод на другую работу.
60 Изменение трудового договора
61. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора и их классификация.
62. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
63. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя при отсутствии виновных действий работника.
64. Основания, условия и порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя за виновные действия работника.
65. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
66. Юридические гарантии при увольнении некоторых категорий работников по инициативе работодателя.
67. Порядок оформления приема и прекращения трудового договора. Выходные пособия
68. Правовые последствия незаконного перевода и увольнения.
69. Защита персональных данных работника.
70. Ученический договор: понятие, содержание, срок, форма и действие.

Вопросы к экзамену

1. Предмет трудового права как отрасли права.

2. Метод трудового права как отрасли права.
3. Трудовое право – одна из отраслей права. Ее отграничение от смежных отраслей права (гражданского, административного, права социального обеспечения).
4. Система трудового права как отрасли права и как науки.
5. Сфера действия норм трудового права.
6. Цели и задачи трудового законодательства. Тенденции его развития.
7. Роль и основные функции трудового права на современном этапе.
8. Источники трудового права: понятие и виды. Особенности системы источников трудового права.
9. Конституция Российской Федерации как источник трудового права.
10. Общая характеристика Трудового кодекса РФ.
11. Закон РФ "О занятости населения в Российской Федерации" (общая характеристика).
12. Единство и дифференциация в правовом регулировании условий труда. Факторы дифференциации.
13. Общее и специальное законодательство о труде.
14. Локальные нормы как источники трудового права
15. Значение руководящих постановлений высших судебных органов в единообразном применении норм законодательства о труде.
16. Отраслевые принципы трудового права.
17. Субъекты трудового права: понятие и общая характеристика.
18. Работодатель как субъект трудового права.
19. Основные трудовые права и обязанности работодателя.
20. Работник как субъект трудового права
21. Основные трудовые права и обязанности работника.
22. Основная функция профсоюзов и их полномочия.
23. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами.
24. Дополнительные личные гарантии членов профсоюза
25. Трудовое правоотношение: понятие, субъекты. Трудовая праводееспособность.
26. Содержание трудового правоотношения.
27. Основания возникновения трудовых правоотношений.
28. Правоотношения, непосредственно связанные с трудовыми. Их субъекты и содержание.
29. Социальное партнерство в сфере труда: понятие, стороны и значение.
30. Коллективный договор: понятие, стороны, его значение в условиях рыночной экономики.
31. Структура и содержание коллективного договора.
32. Порядок заключения коллективного договора и срок его действия.
33. Содержание соглашений. Порядок заключения, изменения соглашений и контроль за их выполнением.
34. Понятие занятости. Круг граждан, считающихся занятыми.
35. Понятие безработного. Правовой статус безработного. Гарантии и компенсации безработным.
36 Свобода труда.
37. Запрещение принудительного труда.
38. Запрещение дискриминации в сфере труда.
39. Понятие трудового договора и его отличие от гражданско-правовых договоров о труде. Стороны трудового договора.
40. Содержание трудового договора.
41. Общий порядок заключения трудового договора.
42. Гарантии при приеме на работу.
43. Испытание при приеме на работу и его правовые последствия. Трудовая книжка и ее значение.
44. Срок трудового договора. Случаи заключения срочных трудовых договоров
45. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями.

46. Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет.
47. Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации.
48. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.
49. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев.
50. Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах.
51. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц.
52. Особенности регулирования труда надомников и дистанционных работников
53. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
54. Особенности регулирования труда спортсменов и тренеров.
55. Аттестация работников: понятие и значение ее проведения. Круг аттестуемых. Правовые последствия аттестации.
56. Понятие и виды переводов на другую работу.
57. Понятие перевода на другую работу и его отличие от перемещения на другое рабочее место и изменения определенных сторонами условий трудового договора
58. Переводы на другую работу, обязательные для работодателя
59. Временный перевод на другую работу.
60 Изменение трудового договора
61. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора и их классификация.
62. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
63. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя при отсутствии виновных действий работника.
64. Основания, условия и порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя за виновные действия работника.
65. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
66. Юридические гарантии при увольнении некоторых категорий работников по инициативе работодателя.
67. Порядок оформления приема и прекращения трудового договора. Выходные пособия
68. Правовые последствия незаконного перевода и увольнения.
69. Защита персональных данных работника.
70. Ученический договор: понятие, содержание, срок, форма и действие.
71. Понятие и виды рабочего времени.
72. Режим и учет рабочего времени, порядок его установления.
73. Сверхурочная работа: понятие, случаи, порядок привлечения и компенсация.
74. Порядок привлечения к работе в выходные и нерабочие праздничные дни и ее компенсация.
75. Понятие и виды времени отдыха.
76. Право граждан на отпуск и гарантии его реализации. Виды отпусков
77. Ежегодные основные оплачиваемые отпуска и порядок их предоставления.
78. Дополнительные отпуска и порядок их предоставления.
79. Понятие заработной платы, методы ее правового регулирования.
80. Основные гарантии по оплате труда
81. Формы и системы заработной платы.
82. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда
83. Ограничение удержаний из заработной платы.
84. Гарантии при направлении работников в служебные командировки, другие служебные поездки и переезде на работу в другую местность
85 Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.
86. Гарантийные выплаты и доплаты: понятие и их виды

87. Компенсационные выплаты: понятие и виды.
88. Понятие и значение дисциплины труда. Методы ее обеспечения.
89. Поощрения за труд и порядок их применения.
90. Дисциплинарная ответственность работников: понятие и виды.
91. Дисциплинарные взыскания, порядок их применения, обжалования и снятия.
92. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю: понятие, основание и условия.
93. Виды материальной ответственности.
94. Определение размера ущерба, причиненного работником, и порядок его взыскания.
95. Материальная ответственность работодателя перед работником.
96. Понятие и содержание охраны труда как института трудового права.
97. Порядок расследования несчастных случаев на производстве.
98. Способы защиты трудовых прав и свобод
99. Самозащита работниками трудовых прав.
100. Понятие, причины и виды трудовых споров.
101. Подведомственность индивидуальных трудовых споров, органы их рассматривающие.
102. Комиссии по трудовым спорам: их состав, компетенция, порядок работы.
103. Общий порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
104. Индивидуальные трудовые споры, рассматриваемые непосредственно в судах.
105. Особенности рассмотрения индивидуальных трудовых споров о переводах на другую работу и увольнениях работников.
106. Исполнение решений КТС и суда по индивидуальным трудовым спорам.
107. Коллективные трудовые споры: понятие и порядок их рассмотрения.
108. Забастовка. Порядок ее проведения и правовые последствия для участников.
109. Международная организация труда (МОТ), ее цели и задачи. Конвенции и Рекомендации МОТ о труде.

7.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающая из текущего контроля - 65% и промежуточного контроля - 35%.

Текущий контроль по дисциплине включает:
- посещение занятий - 5 баллов,
- дисциплина – 5 баллов,
- активное участие на практических занятиях -15 баллов,
- ответ на теоретический вопрос – 5 баллов,
- блиц опрос – 5 баллов,
- решение задач - 10 баллов,
- презентации – 5 баллов,
- выполнение домашних заданий – 5 баллов,
- тестирование – 5 баллов.

Промежуточный контроль по дисциплине включает:
- коллоквиум - 20 баллов,
- письменная контрольная работа - 10 баллов,
- тестирование- 5 баллов.

При выполнении устных и письменных заданий *удовлетворительная* оценка выставляется, если студент в основном понял тему и показал общее понимание проблемы**.** *Хорошая* оценка выставляется за понимание темы, уверенные знания, аргументацию ответа. *Отличная* оценка выставляется за полный, логичный, аргументированный ответ.

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающая из текущего контроля - 65% и промежуточного контроля - 35%.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий - 5 баллов,
- участие на практических занятиях -20 баллов,
- выполнение лабораторных заданий - 20баллов,
- выполнение домашних (аудиторных) контрольных работ - 20 баллов.

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- устный опрос - 5 баллов,
- письменная контрольная работа - 15 баллов,
- тестирование - 15 баллов.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Демидов, Н. В. Трудовое право: учебное пособие для вузов. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 203 с.
2. Трудовое право России. Общая часть : учебник для вузов / отв. ред. Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20417-9.
3. Трудовое право: учебник / В. М. Лебедев, А. А. Белинин, Е. Р. Воронкова [и др.] ; под ред. В. М. Лебедева. — 3-е изд. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2025. — 376 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-00156-324-2.
4. Трудовое право. Особенная часть: учебник для вузов / М. О. Буянова [и др.] ; под редакцией М. О. Буяновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 424 с. — (Высшее образование).
5. Трудовое право: учебник / А. М. Лушников, М. В. Лушникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Проспект, 2025. — 744 с. — ISBN 978-5-392-43214-1.
1. Шаронов, С.А. Трудовое право России: учебник для вузов / С.А. Шаронов, А.Я. Рыженков; под общей редакцией С.А. Шаронова. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 469 с.
2. Трудовое право. Особенная часть: учебник для вузов / М.О. Буянова [и др.]; ответственный редактор М.О. Буянова. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 542 с. — (Высшее образование).
3. Буянова, М.О. Трудовое право. Общая часть: учебник для вузов / М.О. Буянова, С.О. Казаков, М.М. Панарина; под редакцией М. О. Буяновой. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 185 с.
4. Афанасьев М. А., Голубева Т. Ю. Трудовое право. Учебно-методическое пособие. — М.: Проспект, 2022. 160 с.
5. Петров А. Я. Защита трудовых прав: история, теория и практика. — М.: Юрайт, 2023. 377 с.
6. Петров А. Я. Трудовой договор. — М.: Юрайт, 2023. 368 с.
7. Петров А. Я. Трудовой распорядок и дисциплина труда. — М.: Юрайт, 2023. 538 с.
8. Прожерина К.В. Искусственный интеллект как вызов трудовому праву // Трудовое право в России и за рубежом. 2023. N 4. С. 18 — 20.
9. Соколенко Н. Н. Гарантии и защита трудовых прав граждан. — М.: Юрайт, 2024. 273 с.
10. Трудовое право / под ред. В. Л. Гейхмана. — М.: Юрайт, 2023. 433 с.
11. Трудовое право / под ред. Р. А. Курбанова. — М.: Юрайт, 2024. 333 с.
12. Трудовое право России в 2 томах. Том 1. Общая часть / под ред. Е. Б. Хохлова, В. А.

Сафонова. — М.: Юрайт, 2023. 234 с.

Дополнительная литература:

1. Комментарий к Трудовому кодексу РФ: постатейный, научно- практический / С.Н. Бабурин, А.А. Глисков, А.Г. Глисков, А.И. Забейворота; под ред. С.Н. Бабурина. - 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Книжный мир, 2017. - 881 с.
2. Алексеев, С.В. Спортивное право. Трудовые отношения в спорте=SPORTS LAW. LABOURS RELATIONSHIP IN SPORT: учебник / С.В. Алексеев; под ред. П.В. Крашенинникова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА). - 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана: Закон и право, 2015. - 647 с.
3. Разрешение трудовых споров: практикум / сост. Т.Ф. Вышеславова; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь: СКФУ, 2017.
4. Сапфирова А.А., Цифровая форма применения норм трудового права: вопросы защиты трудовых прав// Кубанский государственный аграрный университет, Краснодар, 2021. С. 8-13
5. Мазуренко С.В., Запрещение злоупотребления трудовым правом как основополагающий принцип российского трудового права // Российский государственный университет правосудия, 2019. С. 130-134.
6. Юрченко Е.В., Ограничения трудовых прав и дифференциация в трудовом праве// Кубанский государственный аграрный университет, 2018. С. 114.
7. Зарипова, З. Н. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, М. В. Клепоносова, В. А. Шавин. — М.: Издательство Юрайт, 2023. — 197 с.
8. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2023. — 229 с.
9. Головина С.Ю., Лютов Н.Л. Международные трудовые стандарты и российское трудовое право: перспективы координации: М.: НОРМА, 2016 – 256.
10. Петров А.Я. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПО ТРУДОВОМУ ПРАВУ. Учебное пособие для вузов. – М., 2020. – 292с.
11. Горохов Б. А. Трудовые споры. Чему не учат студентов: учебнопрактическое пособие. - М. Проспект. 2014. 21.
12. Лушников А.М., Лушникова М.В. Охрана труда и трудоправовой контроль (надзор): научно-практическое пособие. – М.: Проспект, 2015. – 248 с.
13. Лютов Н. Л. Эффективность норм международного трудового права: Монография. - М. Проспект. 2014.
14. Лютов Н.Л. Российское трудовое законодательство и международные трудовые стандарты: соответствие и перспективы совершенствования: научно-практическое пособие. - М.: Центр социальнотрудовых прав. 2012.
15. Миронова А. Н. Трудовые споры о прекращении трудового договора (теоретические споры и практические аспекты): монография. РПА Минюста России. - М.: РПА Минюста России. 2012.
16. Настольная книга судьи по трудовым спорам: учебно-практическое пособие / под ред. С.П. Маврина. - М. Проспект. 2014.
17. Симонов В.И. Реализация права на гарантии и компенсации: трудо-правовой аспект: Монография. М.: ИНФРА-М, 2013.
18. Хохлов Е.Б. История труда и трудовое право: в 3 т. Том 1. История труда в контексте

хозяйственных, политических и ментальных систем / под ред. Н.Ю.Козлихина. – СПб.: Издательский дом Санкт_Петербургского государственного университета, 2013.
19. Клишин А. А., Шугаев А. А. Трудовое право зарубежных стран. Германия. — М.: Юрайт, 2023. 189 с.
20. Лушников А.М., Лушникова М.В. Современное российское трудовое право: глобальные вызовы в контексте риска и неопределенности // Трудовое право в России и за рубежом. 2023. N 1. С. 2 — 5.
21. Лютов Н. Л., Бондаренко Э. Н., Акатнова М. И. Актуальные проблемы трудового права. — М.: Проспект, 2023. 688 с.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks (www.iprbookshop.ru)
2. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн» (http://www.biblioclub.ru/)
3. ЭОР ДГУ https://eor.dgu.ru/
4. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЛАНЬ» https://e.lanbook.com/
5. Научная электронная библиотека (http://elibrary.ru/)
6. Национальная электронная библиотека (НЭБ) (https://rusneb.ru/)
7. eLIBRARY.RU[Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 –. Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp (дата обращения: 01.04.2017). – Яз. рус., англ.
8. Moodle[Электронный ресурс]: система виртуального обучением: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – Махачкала, г. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: http://moodle.dgu.ru/(датаобращения: 22.03.2018).
9. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации www.vsrf.ru ;www.supcourt
10. Официальный сайт Министерства юстиции РФ http://www.minjust.ru/
11. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» www.consultant.ru
12. Справочная правовая система Гарант –http://www.garant.ru/
13. Справочная правовая система «Право» http: www.pravo.ru.
14. Юридическая литература по праву http: www.okpravo.info
15. Все о праве http:www.allpravo.ru.
16. Юридическая научная библиотека издательства «СПАРК» http://www.lawlibrary.ru/
17. Электронная Библиотека Диссертаций Российской государственной библиотеки ЭБД РГБ. Включает полнотекстовые базы данных диссертаций. http://diss.rsl.ru
18. Научная электронная библиотека диссертаций и авторефератовhttp://www.dissercat.com/
19. Электронная библиотека образовательных и научных изданий Iqlib. www.iqlib.ru
20. Интернет-библиотека СМИ Public.ru www.public.ru
21. Юридический Вестник ДГУ.http://www.jurvestnik.dgu.ru
22. ЭОР ДГУ https://eor.dgu.ru/
23. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks (www.iprbookshop.ru)
24. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн» (http://www.biblioclub.ru/)
25. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЛАНЬ» https://e.lanbook.com/
26. Научная электронная библиотека (http://elibrary.ru/)
27. Национальная электронная библиотека (НЭБ) (https://rusneb.ru/)

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Настоящая программа по дисциплине «Трудовое право» предназначена для подготовки студентов по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция в соответствии с требованиями, отраженными в ФГОС ВО.

Данная учебная дисциплина содержит систематизированную систему знаний об одной из важнейших отраслей российского права – трудового права.

«Трудовое право» является учебной дисциплиной, изучение которой наряду с другими юридическими дисциплинами имеет важное значение для подготовки юристов.

Сложности усвоения данной дисциплины связаны с нестабильностью, частой изменчивостью, а порой и противоречивостью трудового законодательства Российской Федерации, отсутствием достаточного учебного материала, отставанием учебников от изменений, вносимых в содержание основных институтов трудового права в соответствии с законодательными актами, принятыми после выхода учебников.

Большой объем нормативного материала представляет заметную трудность, но в тоже время способствует приобретению навыков работы с нормативными актами.

Участие студентов в учебном процессе является важной формой приобретения ими знаний, умений и навыков. К видам учебной работы студентов по курсу «Трудовое право» относятся: лекции, учебная самостоятельная работа, семинары, практические занятия, подготовка курсовых и дипломных работ, сдача экзамена.

Целью семинарских и практических занятий по дисциплине «Трудовое право» является углубление и закрепление полученных на лекциях теоретических знаний, приобретение первоначальных практических навыков работы с нормативными актами и принятия решения по конкретным вопросам. Подготовку к семинарским занятиям рекомендуется начать с повторения конспекта лекций по теме. Для более широкого освещения изучаемого вопроса следует ознакомиться с содержанием учебной литературы, а после изучить нормативный материал по данной теме. В целях более глубокого познания материала следует познакомиться с рекомендованной по теме литературой, которую необходимо законспектировать. В случае возникновения трудностей при изучении материала рекомендуется в тетрадях для семинарских занятий сделать соответствующие записи непонятных вопросов и вынести их на дискуссионное обсуждение во время занятий.

«Трудовое право» преподается в различных вузах для студентов всех форм обучения в целях:

- углубленного изучения студентами вопросов трудового права;
- получения студентами знаний основных понятий и категорий основных положений действующего трудового законодательства;
- выработки у студентов навыков пользования нормативно-правовыми актами, регулирующими трудовые правоотношения;
- проверки знаний, полученных в результате самостоятельного изучения студентами рекомендуемой научной и учебной литературы, а также основных нормативно-правовых актов.

Соответственно указанным целям строится и методика проведения семинарских (практических) занятий, базирующихся на сочетании теоретических и практических требований, предъявляемых к студентам в процессе подготовки и проведения этих занятий. Это означает, что на занятиях каждая тема изучается, как правило, в двух аспектах, а именно: в начале выявляются знания студентов по теоретическим вопросам конкретной темы, а затем решаются практические задачи с использованием соответствующего нормативно-правового материала. По отдельным темам возможны иные формы работы, не связанные с решением практических задач.

В подобных случаях обсуждение теоретических вопросов сочетается с непосредственным ознакомлением с необходимыми нормативными правовыми актами и их анализом. Этой цели способствуют конкретные вопросы и тесты, предлагаемые студентам по каждой теме; с их помощью появляется возможность привлечь внимание студентов к углубленному изучению той или иной проблемы.

Рабочая программа исходит из того, что каждая тема, включенная в его содержание, начинается с обсуждения теоретических вопросов, т.е. с выяснения знаний студентом основных понятий и категорий соответствующей учебной дисциплины. Эти вопросы не дублируют полностью программу по изучаемому курсу. Они формируются таким образом, чтобы сконцентрировать внимание на основных проблемах данной темы.

Методика проверки знаний студентов по теоретическим вопросам может быть разнообразной: выделение докладчиков и содокладчиков, групповая беседа без предварительного выделения докладчиков и т.д.

Учебно-методической базой для подготовки студентов к обсуждению теоретических вопросов должны служить конспекты лекций, учебные пособия и учебники, а также рекомендуемая научная литература. Ведущий занятие преподаватель должен давать студентам четкие рекомендации относительно необходимой для подготовки того или иного теоретического вопроса специальной литературы. Целесообразно давать студентам методические советы по плану подготовки соответствующих вопросов.

Главная задача этой части семинарских (практических) занятий заключается в развитии у студентов способностей самостоятельно осмысливать важнейшие категории науки трудового права и давать им четкую юридическую характеристику.

Рабочая программа предлагает студентам основные теоретические вопросы по каждой теме. Обсуждение каждого теоретического вопроса или группы смежных вопросов должно сопровождаться итоговой оценкой преподавателя. После разрешения теоретических вопросов начинается вторая - практическая часть занятия. Ее основное содержание - решение задач (казусов), обсуждение конкретных вопросов.

Каждая практическая задача (казус) представляет собой конкретный пример совершения субъектами трудового права тех или других юридических действий. В условиях таких задач введены отдельные фактические данные, приводящие к тому, что то или иное юридическое действие (например, заключение трудового договора) становится полностью либо в определенной части дефектным, т.е. не соответствующим требованиям законности. Каждая задача сопровождается постановкой вопроса, получение ответа на который предполагает проведение студентами самостоятельного юридического анализа совершенных участниками трудовых отношений действий.

Методика решения практических задач следующая. Ознакомившись с условиями конкретной задачи, студент должен, прежде всего, уяснить эти условия, а затем найти необходимые для поисков правильного ответа нормативные правовые акты. Внимательно анализируя содержание того или иного нормативного акта, студент получает возможность провести сопоставление между тем, как та или иная конкретная ситуация разрешена по условиям задачи и как она может и должна быть разрешена в полном соответствии с требованиями действующего законодательства. На этой основе и формируется ответ на поставленный вопрос. Ответ, однако, не должен быть формальным (типа "да" или "нет"). Необходимо, чтобы он содержал юридическую мотивировку, т.е. ссылку на необходимые нормы о правах и обязанностях субъектов трудового права, содержащиеся в нормативном акте, регламентирующем совершение действий, указанных в условиях задачи. В ответе должно быть указано конкретное нарушение правовых требований, а также названо юридически верное решение. Необходимо, чтобы ссылки на нормативный акт были аргументированы. Студент должен точно воспроизвести наименование акта и органа, его издавшего, а также указать дату и статью, в которой содержится норма, относящаяся к рассматриваемому вопросу. Так как студенты решают практические задачи в порядке выполнения домашних заданий, требуется их письменное решение. В ходе занятий могут

решаться отдельные дополнительные задачи (казусы) и в устной форме.

Некоторые задачи формулируются в виде конкретных вопросов, ответ на которые возможно получить на основе анализа соответствующих нормативно-правовых актов. Например: «Какие виды трудовых договоров Вы знаете?» Очевидно, что ответы на такого рода вопросы при соблюдении всех ранее названных условий не требуют обязательной письменной формы. Такие вопросы целесообразно ставить перед студентами непосредственно в ходе практических занятий, хотя не исключается возможность их постановки в порядке домашнего задания. Задачи постепенно усложняются: для получения правильного ответа необходим анализ уже нескольких нормативных актов. Одновременно расширяются и навыки студентов по обращению с нормативным материалом.

Поэтому преподаватель должен постоянно обращать внимание на степень овладения студентами умения юридически правильно формулировать и мотивировать свои решения. Это тем более важно, что на занятиях перед студентами ставится задача самостоятельно составить проект того или иного юридического документа. Конечно, прежде чем студенты придут к самостоятельному решению задач, преподаватель должен наглядно объяснить им методику их решения, для чего рекомендуется решить одну-две задачи непосредственно в академической группе. Рекомендуется также непосредственно в группе составить проект юридического документа, чтобы показать студентам, какие требования предъявляются в этом случае.

В конечном счете, как решение задачи, так и составление проектов юридических документов способствует выработке у студентов навыков, необходимых для самостоятельной подготовки в будущем юридически обоснованных решений.

В целях оказания студентам помощи в решении практических задач предлагается перечень важнейших нормативных правовых актов различной юридической силы с указанием источника их опубликования. Однако в большинстве случаев студентам предоставляется возможность самостоятельного поиска необходимых для решения казуса или ответа на конкретный вопрос правовых актов. Ориентиром для них при этом может служить новейшая учебная литература по курсу "Трудовое право", в которой, как правило, каждая позиция сопровождается отсылкой к соответствующему нормативному акту.

В порядке эксперимента преподаватели могут проводить отдельные занятия в виде "имитационных игр" (например, организация коллективных переговоров).

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Трудовое право» используются следующие информационные технологии:

1. Презентации – это электронные диафильмы, которые могут включать в себя анимацию, аудио- и видеофрагменты, элементы интерактивности. Презентации активно используются и для представления ученических проектов.
2. Электронные энциклопедии поддерживают удобную систему поиска по ключевым словам и понятиям.
3. Дидактические материалы – сборники задач, а также примеров рефератов, представленных в электронном виде.
4. Программные системы контроля знаний - тесты.
5. Электронные учебники и учебные курсы.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

В процессе преподавания дисциплины «Трудовое право», в целях повышения качества подготовки путём развития у студентов творческих способностей и самостоятельности,

должны использоваться инновационные методы, основанные на современных достижениях науки и информационных технологий в образовании.

Для проведения лекций и семинаров используется лекционный зал, оборудованный мультимедийной доской с выходом в Интернет, компьютерный класс, оргтехника, теле- и аудиоаппаратура (всё - в стандартной комплектации для практических занятий; доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки и на практических занятиях), учебники и практикумы, пакет наглядной информации (стенды, схемы).