Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алиев Шапи Изиевич
Должность: директор
Дата подписания: 27.08.2026 10:45:07
Уникальный программный ключ:
36e006639f5218c2e59fedbad0be9af0cdb36f37

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал в г.Избербаше

*Кафедра юридических дисциплин*

Рабочая программа дисциплины
**АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

**Образовательная программа бакалавриата**
40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) программы:

**уголовно-правовой**
**уголовно-правовой (ускоренное обучение)**

**Форма обучения**
Очная, заочная, ускоренная

**Статус дисциплины**:
в обязательную часть ОПОП

**Избербаш, 2026 год**

Рабочая программа дисциплины по дисциплине «Административное право» составлена в 2026 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция от «13» августа 2020 г., № 1011.

Разработчик: кафедра юридических дисциплин, Марианов А.А., к.и.н., доцент

Рабочая программа по дисциплине (модулю) «Административное право» одобрена:

на заседании кафедры юридических дисциплин от «26» 02 2026 г., протокол № 6

Зав. кафедрой _____ Багамаева Д.М.
*(подпись)*

на заседании Методической комиссии филиала ДГУ в г.Избербаше от «27» 02 2026 г., протокол №6.

Председатель _____ Багамаева Д.М.
*(подпись)*

**Аннотация рабочей программы дисциплины**

Дисциплина «Административное право» входит в обязательную часть образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата). Дисциплина реализуется в филиале кафедрой юридических дисциплин.

Административное право — одна из базовых юридических дисциплин, преподаваемых в университете и институте. Надлежащая административно-правовая подготовка объективно требуется специалисту любого профиля работы, в том числе в области судебных экспертиз, замещающему, как правило, должности государственной службы. В процессе своей профессиональной деятельности таким специалистам неизбежно приходится взаимодействовать с органами исполнительной власти и их должностными лицами, использовать, а в установленном законом случае оценивать конкретные административно-правовые нормы и административно-правовые акты.

Данная рабочая программа представляет собой обстоятельное учебно-методическое пособие к изучению курса административного права, организующее активную самостоятельную учебно-творческую работу студентов на очной форме обучения.

Дисциплина реализуется в юридическом институте кафедрой административного, финансового и таможенного права.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: ОПК-2,

Преподаваниедисциплиныпредусматриваетпроведениеследующихвидовучебныхзанятий:

лекции, семинарские занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочаяпрограммадисциплиныпредусматриваетпроведениеследующихвидовконтроля успеваемости в форме контрольной работы, коллоквиума, тестирования

Объемдисциплинысоставляет180часов,5 зачетных единиц. Форма контроля – экзамен, в том числе в академических часах по видам

очно

| Семестр | Учебные занятия | | | | | | СРС,в том числе экзамен | Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | втом числе | | | | | | | |
| | Контактная работа обучающихся с преподавателем | | | | | | | |
| | Всего | Из них | | | | | | |
| | | Лекции | Лабораторные занятия | Практические занятия | КСР | консультации | | |
| 3,4 | 180 | 26 | | 38 | | | 80+36 | экзамен |

Очно ускоренно

| Семестр | Учебные занятия | | | | | | СРС,в том числе экзамен | Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | втом числе | | | | | | | |
| | Контактная работа обучающихся с преподавателем | | | | | | | |
| | Всего | Из них | | | | | | |
| | | Лекции | Лабораторные занятия | Практические занятия | КСР | консультации | | |
| 3,4 | 180 | 30 | | 34 | | | 80+36 | экзамен |

Заочно

| Семестр | Учебные занятия | | | | | | | Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | в том числе | | | | | | | |
| | Контактная работа обучающихся с преподавателем | | | | | | СРС, в том числе экзамен | |
| | Всего | Из них | | | | | | |
| | | Лекции | Лабораторные занятия | Практические занятия | КСР | консультации | | |
| 3,4 | 180 | 10 | | 4 | | | 151+13 | экзамен |

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель дисциплины: Административное право** преподается в различных вузах для студентов всех форм обучения в следующих целях:

Подготовки обучающихся к государственной службе в органах государственной власти, а также к работе в юридических службах негосударственных учреждениях и организациях.

2)для получения студентами знаний основных понятий и категорий административного права и основных положений действующего административного законодательства.

**Задачи дисциплины:**

- Глубокое и всестороннее изучение основ, категорий, принципов и институтов административного права Российской Федерации;
- Уяснить понятие и роль органов исполнительной власти и государственной службы Российской Федерации;
- Разобраться в предмете и понятии административного как отрасли права, его принципах;

**2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫВ СТРУКТУРЕ ОПОП**

Дисциплина «Административное право входит в обязательную часть образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата). Студенты до изучения курса

«Административное право» должны обладать входными знаниями по теории государства и права, экономике, философии, логике, конституционному праву России, дисциплине «Судоустройство и правоохранительные органы».

В последующем знания, полученные в ходе изучения дисциплины «Административное право», будут необходимыстудентамприизучениифинансового,земельного,экологического,предпринимательского, уголовного, уголовно-процессуального, гражданского, гражданско-

процессуального права и иных отраслей российского права.

**3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)**

| Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции выпускника | Результаты обучения | Процедура освоения |
|---|---|---|---|
| ОПК-2. Способен применять нормы административного материального и процессуального права | Способен применять нормы административного материального и процессуального права | **Воспроизводит**: юридическую терминологию, формы и методы реализации исполнительной власти, структуру и систему органов исполнительной власти, методы и способы планирования управленческих решения, цели, задачи, содержание управленческих решений, факторы эффективности управленческой деятельности, виды административных наказаний, стадии административного процесса<br>**Понимает**: структуру и систему органов исполнительной власти, принципы организации исполнительной власти, функции исполнительной власти, последствия невыполнения принятого управленческого решения, содержание базовых знаний в области реализации исполнительной власти, привлечения к административной ответственности, организации государственного управления в различных сферах государственного управления<br>**Применяет**: правовые нормы, закрепляющие формы и методы реализации исполнительной власти, порядок привлечения к административной ответственности, порядок осуществления административного процесса, порядок обеспечения законности в системе исполнительной власти, навыки, навыки подготовки управленческих решений органами исполнительной власти. | Устный опрос, фронтальный опрос, контр. раб. или тестирование |
| | | | |

## 4.ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплинысоставляет-180часов.5 **зачетных единиц**. Форма контроля – экзамен

### 4.1. Структура дисциплины

| № п/п | Модуль дисциплины | Семестр | Виды учебной работы, Включая СРС(в часах) | | | | Формы текущего контроля и промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | лекции | семинары | КСР | СРС | |
| 1 | **ОБЩАЯЧАСТЬ** **Модуль1** Раздел 1.Административное право как отрасль права. Раздел 2. Субъекты административного права. Раздел 3. Исполнительная власть. | | 8 | 8 | | 16 | Тестирование, устное собеседование, коллоквиум, контрольная работа |
| 2 | **Модуль2** Раздел 4.Административное правонарушение и административная ответственность. Раздел 5.Административный процесс. Раздел 6.Законностьв государственном управлении. | | 8 | 8 | | 16 | Тестирование, устное собеседование, коллоквиум, контрольная работа |
| 3 | **ОСОБЕННАЯЧАСТЬ** **Модуль3** Раздел 7.Организация государственного управления в | | 8 | 12 | | 16 | Тестирование, устное собеседование, коллоквиум, контрольная работа |
| | экономической сфере. | | | | | | |
| 4 | **Модуль4.** Раздел 8. Организация государственного управления в социально- культурной сфере. Организация государственного управления в административно-политической сфере. | | 2 | 10 | | 24 | Тестирование, устное собеседование, коллоквиум, контрольная работа |
| | **Модуль5** экзамен | | | | | | 36 |
| | Всего: | | **26** | **38** | | **80+36** | **180** |

**Ускоренное обучение**

| № п/п | Модуль дисциплины | Семест | Виды учебной работы, Включая СРС(в часах) | | | | Формы текущего контроля и промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | лекции | семинар | КСР | СРС | |
| 1 | **ОБЩАЯЧАСТЬ**<br>**Модуль1**<br>Раздел1.Административное право как отрасль права.<br>Раздел 2. Субъекты административного права.<br>Раздел3. Исполнительная власть. | | 8 | 8 | | 16 | Тестирование, устное собеседование, коллоквиум, контрольная работа |
| 2 | **Модуль2**<br>Раздел 4.Административное правонарушение и административная ответственность.<br>Раздел 5.Административный процесс.<br>Раздел 6.Законностьв государственном управлении. | | 8 | 8 | | 16 | Тестирование, устное собеседование, коллоквиум, контрольная работа |
| 3 | **ОСОБЕННАЯЧАСТЬ**<br>**Модуль3**<br>Раздел 7.Организация государственного управления в экономической сфере. | | 8 | 12 | | 16 | Тестирование, устное собеседование, коллоквиум, контрольная работа |
| 4 | **Модуль4.**<br>Раздел 8. Организация государственного управления в социально- культурной сфере. Организация государственного управления в административно-политической сфере. | | 6 | 8 | | 24 | Тестирование, устное собеседование, коллоквиум, контрольная работа |
| | **Модуль5**<br>экзамен | | | | | | 36 |
| | Всего: | | **30** | **36** | | **78+36** | **180** |

## Заочно

| № п/п | Модуль дисциплины | Семест | Включая СРС(в | | | | контроля и промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | лекции | семинар | КСР | СРС | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | **ОБЩАЯЧАСТЬ**<br>**Модуль1**<br>Раздел1.Административно е право как отрасль права.<br>Раздел 2. Субъекты административного права.<br>Раздел3. Исполнительная власть. | | 4 | 2 | | 24 | Тестирование , устное собеседовани е, коллоквиум, контрольная работа |
| 2 | **Модуль2**<br>Раздел 4.Административное правонарушение и административная ответственность.<br>Раздел 5.Административный процесс.<br>Раздел 6.Законностьв государственном управлении. | | 2 | | | 30 | Тестирование , устное собеседовани е, коллоквиум, контрольная работа |
| 3 | **ОСОБЕННАЯЧАСТЬ**<br>**Модуль3**<br>Раздел 7.Организация государственного управления в экономической сфере. | | 2 | 2 | | 30 | Тестирование , устное собеседование , коллоквиум, контрольная работа |
| 4 | **Модуль4.**<br>Раздел 8. Организация государственного управления в социально- культурной сфере. Организация государственного управления в административно-политической сфере. | | 2 | | | 34 | Тестирование, устное собеседование, коллоквиум, контрольная работа |
| | **Модуль5**<br>экзамен | | | | | | 36 |
| | Всего: | | **10** | **4** | | **151 + 13** | **180** |

## 4.1. Содержание дисциплины

## 4.2. Модуль 1.

**Тема 1. Понятие и предмет административного права**

Понятие административного права как отрасли российского права. Предмет регулирования административного права. Административный метод правового регулирования. Место административного права в российской правовой системе. Взаимоотношения административного права с конституционным, гражданским и уголовным, финансовым, налоговым, таможенным и иными отраслями права.

Система административного права: общая и особенная части. Иные виды систематизации административного права.

Наука административного права, ее предмет и методы. Место науки административного права в системе юридических наук.

**Тема 2.Административно-правовые нормы и административно-правовые**

**отношения**

Понятие административно-правовой нормы. Структура административно-правовой нормы. Виды административно-правовых норм. Действие административно-правовой нормы. Источники административного права. Понятие административно-правовых отношений, их признаки. Виды административно-правовых отношений. Возникновение, изменение и прекращение административно-правовых отношений. Субъекты административно-правовых отношений.

**Тема 3. Субъекты административного права**

Граждане Российской Федерации, их административно-правовой статус. Административная правоспособность граждан РФ. Административная дееспособность граждан РФ, ее виды. Виды административно-правового статуса граждан. Основные права и обязанности граждан административного характера.

Иностранные граждане и лица без гражданства, их административно-правовой статус. Паспортный режим иностранных граждан и лиц без гражданства. Ограничения, установленные для иностранных граждан и лиц без гражданства.

**Тема 4. Административно-правовой статус государственных корпораций, предприятий и учреждений**

Государственные корпорации, предприятия и учреждения, их виды. Государственная регистрация юридических лиц. Административно-правовой статус государственных предприятий и учреждений. Государственные казенные предприятия. Административно-правовой статус муниципальных и частных предприятий и учреждений.

Общественные объединения: понятия, виды, особенности административно-правового статуса. Профессиональные союзы, их права и обязанности. Политические партии.

Религиозные организации, их правовой статус.

Органы местного самоуправления как субъекты административного права.

**Тема 5. Административно-правовой статус органов исполнительной власти**

Понятие исполнительной власти. Исполнительная власть и государственное управление. Принципы организации исполнительной власти. Политико-правовые принципы. Организационно-правовые принципы. Функции исполнительной власти.

Система органов исполнительной власти. Правительство РФ: состав, полномочия, порядок образования и функционирования. Федеральные министерства и ведомства. Органы исполнительной власти в федеральных округах. Органы исполнительной власти субъектов РФ. Президент РФ и исполнительная власть.

**Тема 6. Государственная служба РФ**

Государственная служба РФ, понятия, виды, принципы. Поступление на государственную службу, прохождение государственной службы. Прекращение государственной службы. Административно-правовой статус государственного служащего.

**Тема 7. Административные формы и методы реализации исполнительной власти**

Понятие административной формы. Административно-правовые формы. Правовой акт управления: понятие, признаки, виды. Требования, предъявляемые к правовым актам управления. Принятие акта управления, действия акта управления, прекращение действия правового акта управления. Административно-правовой договор, его особенности.

Понятия и виды административных методов. Экономические (косвенные) методы. Прямые административные методы. Убеждение и его виды. Поощрение в исполнительной

власти. Административное принуждение. Виды мер административного принуждения.

**Модуль2.**

**Тема 8. Административное правонарушение** и **административная ответственность**

Понятия и признаки административной ответственности. Основания административной ответственности: административный проступок. Признаки административного проступка.

Основания освобождения от административной ответственности. Юридический состав административного правонарушения.

Объект административного правонарушения.

Субъект административного правонарушения. Общий и специальный субъекты. Коллективные субъекты административного правонарушения.

Объективная сторона и субъективная сторона административного правонарушения.

Система административных наказаний. Наказания морального характера. Наказания материального характера. Наказания, обращенные на личность правонарушителя. Основные и дополнительные наказания. Правила наложения административных наказаний. Отягчающие и смягчающие административную ответственность обстоятельства. Давность наложения административного наказания.

**Тема 9. Материальная и дисциплинарная ответственность**

Понятие дисциплинарной ответственности. Нормативно-правовая база дисциплинарной ответственности. Основания дисциплинарной ответственности.

Дисциплинарная ответственность государственных служащих. Виды дисциплинарных взысканий, применяемых к государственным служащим, их наложение.

Дисциплинарная ответственность военнослужащих. Система дисциплинарных взысканий, применяемых к военнослужащим.

Дисциплинарная ответственность сотрудников правоохранительных органов.

Понятие материальной ответственности, применяемой в административном порядке. Субъекты материальной ответственности. Порядок привлечения к материальной ответственности. Ограниченная и полная материальная ответственность.

**Тема 10. Понятие и сущность административного процесса**

Административный процесс и административная процедура. Понятия и признаки административного процесса. Принципы административного процесса. Субъекты административного процесса. Понятие и виды административного процесса. Административно-процедурный процесс: понятие и виды.. Административно-юрисдикционный процесс: понятие и виды Процессуальные гарантии прав граждан.

Административно-процессуальные нормы, их виды.

**Тема 11. Производство по делам об административных правонарушениях**

Понятие и виды административного производства. Стадии административных производств. Производство по делам об административных правонарушениях. Задачи производства по делам об административных правонарушениях. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях. Возбуждение производства. Протокол об административном правонарушении. Подготовка дела к рассмотрению. Сроки рассмотрения дела об административном правонарушении. Лица, участвующие в производстве по делам об административных правонарушениях. Порядок рассмотрения дела. Решение по делу об административном правонарушении, его виды. Обжалование или опротестование постановления по делу об административном правонарушении. Лица, имеющие право обжаловать постановление по делу. Сроки принесения и рассмотрения жалобы или протеста. Органы, уполномоченные рассматривать жалобу или протест. Виды решений по жалобе или протесту. Последствия отмены постановления о наложении административного наказания. Исполнение

постановления о наложении административного наказания. Общие правила наложения административных наказаний.

Способы обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

Производство по предложениям, заявлениям и жалобам граждан. Сроки рассмотрения обращений граждан. Порядок рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан.

Иные виды административных производств.

**Тема 12. Способы обеспечения законности и дисциплины в исполнительной власти**

Понятие законности и дисциплины. Значение законности и дисциплины для исполнительной власти. Законность и целесообразность в исполнительной власти. Способы обеспечения законности и дисциплины. Понятие, основные направления и виды контроля. Понятие, отличительные черты и виды надзора.

Государственный контроль, его виды. Контроль Президента РФ. Контроль органов законодательной власти. Контрольные полномочия Совета Федерации. Контрольные полномочия Государственной думы. Деятельность Уполномоченного по правам человека. Контроль органов исполнительной власти. Общий контроль. Контрольные полномочия Правительства РФ, правительств субъектов РФ, краевых (областных) администраций. Ведомственный контроль. Надведомственный контроль, органы, его осуществляющие. Судебный контроль. Контроль Конституционного суда. Контроль судов общей юрисдикции.

Общественный контроль. Субъекты общественного контроля. Контроль общественных объединений. Контрольные полномочия профессиональных союзов.

Общий надзор органов прокуратуры. Полномочия прокурора по осуществлению надзора. Формы прокурорского надзора.

Административный надзор, его сущность и основные направления. Органы административного надзора. Административный надзор органов внутренних дел, его особенности.

**Тема 13. Административно-правовые режимы**

Понятие и виды специальных административных режимов. Чрезвычайные ситуации. Правовой режим чрезвычайного положения. Порядок введения, продления и прекращения режима чрезвычайного положения. Содержание режима чрезвычайного положения. Режим особого и военного положения

Режим секретности, его содержание. Режим охраны Государственной границы РФ, его составляющие. Таможенный режим: общий и специальный.

**Модуль3.**

**Тема14.Сущностьорганизациигосударственногоуправленияэкономической сферой**

Система и структура государственного управления. Отраслевое и межотраслевое государственное управление. Экономическая, социально-культурная и административно-политическая сферы управления.

Экономическая сфера (значение, структура). Основные направления административно-правового регулирования экономики.

Государственное управление экономическим развитием (организационно-правовая система управления; органы управления экономическим развитием).

Государственное управление промышленным комплексом и торговлей. Таможенное дело (организационно-правовая система управления; органы управления промышленным комплексом и торговлей; организация таможенного дела).

Государственное управление энергетическим комплексом (организационно-

правовая система управления; органы управления энергетическим комплексом).

Антимонопольное регулирование и регулирование естественных монополий (организационно-правовая система регулирования; органы антимонопольного регулирования; органы регулирования естественных монополий).

Государственное управление агропромышленным комплексом (организационно-правовая система управления; органы управления сельским хозяйством).

Государственное управление строительно-жилищным комплексом (организационно-правовая система управления; органы управления строительством; органы управления жилищно-коммунальным хозяйством).

Государственное управление транспортом (организационно-правовая система управления; органы управления в транспортно-дорожном комплексе).

Государственное управление в области связи, массовых коммуникаций, информационных технологий (организационно-правовая система управления; органы управления в области информационных технологий и связи, массовых коммуникаций).

Государственное управление финансами (организационно-правовая система управления; органы управления в области финансов; административно-правовой статус Центрального банка РФ).

Государственное управление в сфере природных ресурсов и экологии (организационно-правовая система управления; органы управления природными ресурсами и экологией).

**Модуль 4.**

**Тема 15.Организация государственного управления в социально-культурной сфере**

Особенности организации государственного управления социально-культурной сферой.

Основы государственного управления образованием и наукой (организационно-правовая система управления; система и полномочия органов управления в области науки и образования; правовой статус вуза; организация науки).

Основы государственного управления в области здравоохранения и социального развития (организационно-правовая система управления; система и полномочия органов управления в области здравоохранения и социального развития).

Основы государственного управления в области культуры (организационно-правовая система управления; система и полномочия органов управления в области культуры).

Управление в области спорта, туризма и молодежной политики (организационно-правовая система управления; органы управления в области спорта; туризма; молодежной политики).

**Тема16.Организацияуправленияадминистративно-политическойсферой**

Общая характеристика управления административно-политической сферой. (административно-политическая сфера (значение, структура); основные направления административно-правового регулирования административно-политической сферы); Вооруженные Силы Российской Федерации: понятие, состав, порядок комплектования; военная служба.

Государственное управление в области безопасности (организационно-правовая система управления; полномочия Президента Российской Федерации и Совета Безопасности; органы управления).

Государственное управление внутренними делами; организационно-правовая система управления; Министерство внутренних дел Российской Федерации, его компетенция; правовое положение полиции; внутренние войска; Государственный

контроль за оборотом наркотических средств и психотропных веществ.

Организация гражданской обороны, борьбы с чрезвычайными ситуациями и ликвидации последствий стихийных бедствий.

Государственное управление юстицией (организационно-правовая форма; Министерство юстиции Российской Федерации, его компетенция; организация управления исполнением наказаний; судебные приставы; адвокатура, нотариат).

Государственное управление иностранными делами **(**организационно-правовая система управления; Министерство иностранных дел Российской Федерации, его компетенция; представительства и консульства за рубежом).

**4.3.2 Содержание лабораторно- практических занятий по дисциплине.**

**МОДУЛЬ 1.**

**Тема 1. Исполнительная власть и административное право**

1. Общее понятие управления, его виды. Сфера государственного управления.
2. Исполнительная власть в системе разделения властей, ее основные признаки, функции, принципы.
3. Соотношение исполнительной власти и государственного управления.
4. Административное право: понятие, функции, принципы.
5. Метод административного права (предписания, запреты, дозволения).
6. Субъекты административного права. Административная право- и дееспособность.
7. Соотношение административного права с другими отраслями права.
8. Система административного права.

**Тема 2.Административно-правовые нормы и отношения**

1. Понятие и особенности административно-правовых норм. Их структура.
2. Виды административно-правовых норм. Критерии классификации.
3. Источники административного права.
4. Понятие и особенности административно-правовых отношений. 5.Классификация административно-правовых отношений.

6.Юридические факты в административном праве.

**Тема 3 Административно-правовой статус гражданина**

1.Особенности и элементы административно-правового статуса гражданина Российской Федерации.

2.Права, обязанности и ответственность граждан в сфере государственного управления.

3.Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан.

4.Обращения граждан.

Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Отличие административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства от граждан РФ.

Задания для подготовки к практическим занятиям:

1. Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия, подготовка вопросов преподавателю учебной дисциплины по проблемам, недостаточно понятным студенту по итогам ознакомления с рекомендованными источниками учебной дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме — для возможности оценки проработки материала).
2. Решение практических задач по указанию преподавателя учебной дисциплины.

3. Подготовка к интерактивной части занятий:

по вопросу 3 — разработка презентации «Виды административно-правовых гарантий реализации прав и свобод граждан»;

— по вопросам 2, 5 — подбор материала к диспуту об особенностях административной ответственности граждан за неподчинение требованиям представителей власти и административной ответственности должностных лиц за нарушение прав, законных интересов граждан.

**Тема 4.Административно-правовой статус юридических лиц**

1. Понятие и виды организаций, предприятий и учреждений. Их виды.
2. Особенности административно-правового статуса юридических лиц: административная право- и дееспособность, права, обязанности, ответственность, гарантии.
3. Полномочия органов исполнительной власти по регулированию деятельности предприятий и учреждений. 4.Особенности административно-правового статуса общественных объединений.

**Тема 5.Административно-правовой статус органов исполнительной власти**

1. Понятие органов исполнительной власти. Законодательные основы их статуса и компетенции. Исполнительные органы.
2. Основные принципы организации и деятельности органов исполнительной власти.
3. Виды органов исполнительной власти.
4. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
5. Правительство Российской Федерации — высший орган исполнительной власти.
6. Федеральные органы исполнительной власти. Их классификация. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.

Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

**Тема 6.Административно-правовой статус государственных служащих**

1.Государственная служба: понятие, система и виды. Принципы построения и функционирования системы государственной службы.

2.Законодательные основы государственной службы.

3.Государственные должности и должности государственной службы: особенности, виды, соотношение.

4.Виды государственных служащих. Общие условия прохождения государственной службы

5.Основы административно-правового статуса государственных гражданских служащих. Права, обязанности, ограничения, запреты и гарантии.

6.Административно-правовое регулирование прохождения государственной гражданской службы. Поступление на работу: конкурс, испытание. Аттестация и квалификационный экзамен. Прекращение службы.

7.Поощрение и ответственность государственных служащих.

**Тема 7 . Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти**

1.Понятие, виды
административно-
правовых форм.

2.Понятие, виды правовых

актов управления.

3. Требования, предъявляемые к правовым актам управления.
4. Понятие административно-правовых методов. Соотношение методов и форм управления.
5. Виды методов управления.
6. Понятие, виды мер административного принуждения**.**
7. .Анализ мер процессуального обеспечения производства по делам об административных правонарушениях

**Модуль 2.**

**Тема 8. Административное правонарушение и административная ответственность**

1. Понятие и основные черты административной ответственности. Обстоятельства, исключающие административную ответственность.
2. Понятие и признаки административного правонарушения.
3. Юридический состав административного правонарушения.
4. Понятие, виды и правила назначения административных наказаний.
5. Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Подведомственность дел об административных правонарушениях.

**Тема 9.Административный процесс**

1. Понятие и признаки административного процесса. Правовое регулирование и принципы административно-процессуальной деятельности. Индивидуальное административное дело.
2. Виды административно-процессуальной деятельности, их краткая характеристика. Административное производство.
3. Административно-процедурное производство, его понятие, виды, их краткая характеристика.
4. Понятие, признаки и классификация видов административной юрисдикции.
5. Понятие, задачи, правовые основы производства по делам об административных правонарушениях.
6. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Правовой статус эксперта и специалиста.
7. Характеристика стадий производства по делам об административных правонарушениях.

**Задание1.**

1. Найдите в гл. 12, 13, 14, 15 КоАП РФ формальные и материальные составы.
2. Найдите в кодексе не менее 10 альтернативных признаков. Определите, к какой стороне состава правонарушений они относятся.
3. Найдите в гл. 7, 10, 12, 13 КоАП РФ не менее пяти составов, конструктивными признаками которых являются средства совершения проступка (место, время, цель, мотив).
4. Дайте сравнительный анализ родовых объектов преступлений и административных проступков. Чем объясняются их сходство и различия?
5. Самостоятельно подготовьте текст (рассказ, заявление, объяснительную записку, стихотворение и т. д.), в котором бы описывалось не менее двух административных

проступков, совершенных одним или разными лицами.

**Задание 2.**

1. Напишите протокол и постановление о наложении административного наказания по произвольной фабуле, содержащей не менее двух составов административных правонарушений.
3. Перечислите, какими правами наделен потерпевший и укажите статьи КоАП РФ, где об этом сказано.
4. Административное дело возбуждено с совершением правонарушения, предусмотренного ст.5.37.-5.43. 6.1.6.9.6.11-.6.14.14.10-14.14, 3.35,5.36, 20.22, 6.8,8.23, 12.34,18.8,18.9,20.10-20.14. КоАП РФ

Определите адресатов, которым может быть направлено дело для рассмотрения.

**Тема 10. Законность в сфере реализации исполнительной власти**

1. Понятие и система обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти.
2. Соотношение контроля и административного надзора.
3. Контроль, его виды и их общая характеристика.
4. Надзор, его виды и их общая характеристика.
5. Роль обжалования в обеспечении законности в управлении.
6. Сущность, цели административно-правовых режимов. Виды административно-правовых режимов.

**Модуль 3.**

**Тема 11.Административно-правовые основы организации государственного управления экономической сферой**

1. Система и структура государственного управления. Отраслевое и межотраслевое государственное управление. Экономическая, социально-культурная и административно-политическая сферы управления.
2. Основные направления административно-правового регулирования экономики.
3. Государственное управление экономическим развитием (организационно-правовая система управления; органы управления экономическим развитием).
5. Государственное управление промышленным комплексом и торговлей. Таможенное дело (организационно-правовая система управления; органы управления промышленным комплексом и торговлей; организация таможенного дела).
6. Государственное управление энергетическим комплексом (организационно-правовая система управления; органы управления энергетическим комплексом**).**

7.Антимонопольное регулирование и регулирование естественных монополий (организационно-правовая система регулирования; органы Антимонопольного регулирования; органы регулирования естественных монополий).

1. Государственное управление агропромышленным комплексом (организационно-правовая система управления; органы управления сельским хозяйством).
2. Государственное управление строительно-жилищным комплексом (организационно-правовая система управления; органы управления строительством; органы управления жилищно-коммунальным хозяйством).
3. Государственное управление транспортом (организационно-правовая система управления; органы управления в транспортно-дорожном комплексе).
12. Государственное управление в области связи, массовых коммуникаций, информационных технологий (организационно-правовая система управления; органы управления в области информационных технологий и связи, массовых коммуникаций).

13. Государственное управление финансами (организационно-правовая система управления; органы управления в области финансов; административно-правовой статус Центрального банка РФ).

Государственное управление в сфере природных ресурсов и экологии (организационно-правовая система управления; органы управления природными ресурсами и экологией).

**Тема 12.Организация государственного управления социально-культурной сферой**

1.Особенности организации государственного управления социально-культурной сферой.

2.Основы государственного управления образованием и наукой (организационно-правовая система управления; система и полномочия органов управления в области науки и образования; правовой статус вуза; управление наукой; организация науки РАН, наукограды, ВАК России).

3.Основы государственного управления в области здравоохранения и социального развития (организационно-правовая система управления; система и полномочия органов управления в области здравоохранения и социального развития; учреждения здравоохранения, социальные службы). Защита прав потребителей и благополучия человека.

4.Основы государственного управления в области культуры (организационно-правовая система управления; система и полномочия органов управления в области культуры).

5.Управление в области спорта, туризма и молодежной политики (организационно-правовая система управления; органы управления в области спорта, туризма, молодежной политики).

**Модуль 4.**

**Тема 13.Организация управления административно-политической сферой**

1.Общая характеристика управления административно-политической сферой (административно-политическая сфера (значение, структура);).

2.Управление в области обороны (организационно-правовая система). Министерство обороны, его компетенция. Генеральный штаб.

3.Вооруженные Силы Российской Федерации: понятие, состав, порядок комплектования; военная служба**.**

**Тема 14.Управление в области безопасности**

1. Безопасность РФ как область государственной деятельности и государственного управления.

2.Система и компетенция государственных органов осуществляющих управление в области безопасности.

3.Управление в области защиты и охраны Государственной границы РФ.

**Тема 15.Управление внутренними делами**

1. Организационно-правовые основы управления государственного управления в области внутренних дел. Компетенция Министерства внутренних дел РФ.

2. Правовое положение полиции.

**Тема 16.Управление в области юстиции**

1. Организационно-правовые основы управления в области юстиции.
2. Система и компетенция органов управления в области юстиции.

**Тема 17. Управление в области иностранных дел**

1. Организационно-правовые основы управления в области иностранных дел.
2. Органы управления в области иностранных дел.

**5.Образовательные технологии**

Учебном процессе при реализации рабочей программы используются :лекции, теоретическиесеминары,практическиезанятия,разборконкретныхказусов,проведение деловых игр, мозгового штурма, работа в проблемной группе, контрольные работы, коллоквиумы, мастер- классы. В рамках курса «Административное право» предусматриваются встречи с представителями органов исполнительной власти, функционирующих на территории республики. Интерактивные формы занятий составляют 45 процентов аудиторных занятий.

Примерные варианты интерактивных занятий по дисциплине «Административное право»:

1.Мозговой штурм «Система органов исполнительной власти».

2.Круглый стол на тему «Возникновение и развитие административного судопроизводства в России». Участникам круглого стола заранее поручается подготовить выступления по заданной проблеме, изучив достаточное количество источников, чтобы аргументировано отстаивать свою точку зрения. В дискуссии принимают участие, как докладчики, так и

слушатели

В результатеформируетсятеоретическиипрактическиобоснованнаяпозиция.

Составление некоторых процессуальных документов, к примеру, постановлений, протоколов о привлечении к административной ответственности т.п.

*Коллоквиум* — вид практических занятий, представляющих собой обсуждение под руководством преподавателя широкого круга проблем, относительно самостоятельного большого раздела учебного курса. Одно временно это и форма контроля, разновидность устного экзамена, коллективного опроса, позволяющая в короткий срок выяснить уровень знаний большого количества студентов по разделу курса. Коллоквиум обычно проходит в форме дискуссии и требует обязательного активного участия всех присутствующих.

*Индивидуальное (домашнее) задание* — Наиболее распространены такие задания, как проработка источника, поиск источника в Интернете, каталогизация и т. д. Можно выделить типичные виды заданий по проработке первоисточников, например: составление плана и/или тезисов публикации; выделение основных мыслей; реферирование; полемизирование; рецензирование; обзор.

Результаты работы могут быть представлены в разных формах, например реферат, эссе, курсовая работа и др.

*Реферат*—это форма изложения имеющейся информации; краткое, сокращенное изложение содержания научной работы или ее части. Другой вариант—анализ какого-либо одного источника или теоретического наследия в рамках заданной темы. Реферат представляет собой также обзор нескольких источников информации или мнений нескольких людей по определенной теме. Объем рефератас оставляет обычно10–12 страниц.

*Эссе* — это относительно свободные рассуждения студента по теме, заданной преподавателем. Объем эссе обычно 5–7 страниц. Главным критерием оценки эссе будет степень отражения в нем изученного материала. Должна быть также оценена оригинальность подхода студента к проблеме, аргументация, способность обоснованно отстаивать свою точку

зрения.

**Учебно-методическоеобеспечениесамостоятельнойработыстудентов.Оценочные**

**средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**

**Нормативно-правовые акты**

Конституция РФ. Москва., 2025.

Кодекс РФ об административных правонарушениях .Москва. 2025

Кодекс административного судопроизводства РФ.Москва.2025

О военном положении: Федеральный конституционный закон от 30 января 2002г. // СЗ РФ.2002.№5.Ст.375.

О чрезвычайном положении: Федеральный конституционный закон от 30 мая 2001г. // СЗ РФ.2001.Ст.2277

О Правительстве РФ: Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 N 4-ФКЗ г. // СЗ РФ. 2020. №49. Ст.5712.

О правовом положении иностранных граждан в РФ: Федеральный закон от 25.07.2002 г. // СЗ РФ. 2002. №30. Ст. 30326

О гражданстве РФ: Федеральный закон от 28.04.2023 N 138-ФЗ // СЗ РФ. 2023. № 12. Ст. 2031

О статусе военнослужащего: Федеральный закон от 22.01.1993 // СЗ РФ. 1999. № 6. Ст. 188. О беженцах: Федеральный закон от 19.02.1993 // Ведомости. 1993. № 12. Ст. 425.

Об общественных объединениях: Федеральный закон от 19 мая 1995г. с изм. от 23.07.2008г. // СЗ РФ. 1995.№21.Ст.1930.

О свободе совести и религиозных объединениях: Федеральный закон от 26 сентября 1997г. с изм. От 23.07. 2007г. // СЗ РФ. 1997. №39. Ст.4465.

О порядке рассмотрения обращений граждан РФ: Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ // СЗ РФ.2006.№19.Ст.2060

О воинской обязанности и военной службе: Федеральный закон от 28.03.1998 г. // СЗ. 1998. №13. Ст. 1475.

О системе государственной службы РФ: Федеральный закон от 25 апреля 2003 г. // СЗ РФ. 2003. №22. Ст.4523.

О государственной гражданской службе РФ: Федеральный закон от 27.07.2004 г. // СЗ РФ. 2004. №31.

О безопасности: Федеральный закон от 28.12.2010 г. № 390-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2011. № 1, ст. 2.

О Федеральной службе безопасности: Федеральный закон от 03.04.1995 г. № 40-ФЗ // СЗ РФ. 1995. №15. Ст. 1269.

О Государственной границе Российской Федерации: Федеральный закон от 01.04.1993 г. № 4730-1 // Ведомости СНД и ВС РФ. 1993. № 17. Ст. 594.

О государственной тайне: Федеральный закон от 21.07.1993 г.. // Собрание законодательства РФ. 1997. № 41, стр. 8220-8235.

О внешней разведке: Федеральный закон от 10.01.1996 г. № 5-ФЗ. // СЗ РФ. 1996. №3. Ст. 43.

О государственной охране: Федеральный закон от 27.05.1996 г. № 57-ФЗ,. // СЗ РФ. 1996. № 22. Ст. 2594 Об обороне: Федеральный закон от 31 мая 1996 г., в ред. Федерального закона РФ от 30 декабря 1999 г. // СЗ РФ. 1996. № 23. Ст. 2750.

О статусе военнослужащих: Федеральный закон от 27 мая 1998 г. // СЗ РФ. 1998. № 22. Ст.2331.

О воинской обязанности и военной службе: Федеральный закон от 28 марта 1998 г. // СЗ РФ. 1998. №13. Ст. 1475; №30. Ст.3613.

Об альтернативной гражданской службе: Федеральный закон от 25 июля 2002 г. //СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3030. материальной ответственности военнослужащих: Федеральный закон от12.07.1999 г. // СЗ РФ. 1999.

№29. Ст.3682.

О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти РФ: Указ

Президента РФ от 9 марта 2004 г. // СЗ РФ. 2004. №11.

О структуре федеральных органов исполнительной власти"Указ Президента РФ от 11.05.2024 N 326 consultant.ru›document/cons_doc_LAW_476078/

**В рамках самостоятельной работы студент должен:**

анализировать нормативный материал;

правильно применять и толковать нормы права;

работать с учебником и учебно-методическим материалом, самостоятельно изучать отдельные разделы дисциплины;

разбирать правовые ситуации (задачи).

**Тематика рефератов**

**Общая часть административного права**

История развития административного права; науки административного права. Административно-правовые отношения.

Административное право зарубежных стран.

Проблемы систематизации административного законодательства.

Административно-правовое регулирование в отношении иностранных граждан в Российской Федерации. Органы исполнительной власти в Республике Дагестан.

Органы исполнительной власти в зарубежных странах, странах СНГ. Государственная служба в субъектах Российской Федерации.

Государственные награды.

Меры административно-процессуального обеспечения. Административная ответственность субъектов Российской Федерации. Административная ответственность юридических лиц.

Административно-правовое положение эксперта. Административно-процессуальное право в Российской Федерации. Административное судопроизводство.

**Особенная часть административного права**

Основные направления экономического и социального развития Российской Федерации. Особенности административно-правового регулирования предпринимательской деятельности. Новации в лицензировании отдельных видов деятельности.

Государственный заказ в Российской Федерации, административно-правовые аспекты. Реформирование субъектов естественных монополий.

Модернизация государственного управления транспортным комплексом. Развитие отрасли сельского хозяйства.

Особенности административно-правового статуса Центрального банка РФ. Наукограды в Российской Федерации.

Реформирование в области образовательной деятельности.

Проведение судебных экспертиз при Министерстве юстиции РФ, особенности и проблемы. Призыв и добровольное поступление на военную службу.

Безопасность дорожного движения. Консульства и посольства.

**Анализ предложенной ситуации**

Подготовка к дискуссии о системе административного права.

Проблемы и соотношение легальной и нелегальной миграции в Российской Федерации. Подготовка к имитационной игре «Заседание Правительства РФ».

Разбор конфликта интересов на государственной гражданской службе Российской Федерации. Подготовка к диспуту о существовании административных договоров.

Анализ законности действий органов исполнительной власти (должностных лиц) по предложенным задачам.

Подготовка к дискуссии об эффективности административных наказаний.

Подготовка к ролевой игре «Судебное рассмотрение дел об административных правонарушениях».

Подготовка интерактивных презентаций по вопросам реформирования и модернизации государственного регулирования в экономической и социально-культурной сфере.

**Составление процессуальных документов**

Составление протокола, постановления по делу об административном правонарушении.

Составление протоколов при применении мер административно-процессуального обеспечения (осмотра, административного задержания, доставления, задержания транспортного средства и запрещения его экс-плуатации и др.) по условной фабуле административного правонарушения.

Составление заключения эксперта по делу об административном правонарушении. Составление протеста прокурора по условной фабуле административного дела.

## 7. Фонд оценочных средств, для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

### 7.1 Типовые контрольные задания ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

Предмет, метод и система административного права. Наука административного права.
Методы административного права.
Административно-правовая норма.
Реализация административно-правовой нормы. Источники административного права.
Административно-правовые отношения: понятие и виды. Административно-правовой статус граждан РФ: Его виды. Административно-правовая защита прав и свобод граждан.

.Административные права, свободы и обязанности граждан.

.Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.

.Субъекты административного права.

.Административно-правовой статус, предприятий и учреждений.

.Общественные и религиозные объединения как субъекты административного права.

.Исполнительная власть, ее функции.

.Классификация органов исполнительной власти.

.Правительство РФ и его полномочия.

. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.

.Федеральные органы исполнительной власти РФ их система и структура.

. Органы исполнительной власти субъектов РФ.

.Понятие, принципы и система государственной службы.

.Прохождение государственной службы.

.Правовой статус государственного служащего.

.Государственная гражданская служба. Понятие и правовые основы.

.Государственная военная служба. Понятие и правовые основы

.Дисциплинарная ответственность государственных служащих.

.Административно-правовые формы.

.Понятия, признаки и виды акта управления.

.Административно-правовые методы.

.Административное принуждение: понятие, виды.

.Меры административного пресечения.

.Меры административно-процессуального обеспечения.

.Режим Военного положения

.Режим чрезвычайного положения

.Иные административно-правовые режимы: понятие ,виды.

.Понятия и признаки административного правонарушения.

.Понятия и признаки административной ответственности.

.Виды административных правонарушений.

.Юридический состав административного правонарушения.

.Субъекты административного правонарушения.

.Отграничение административного правонарушения от преступления.

.Основания освобождения от административной ответственности.

.Административная ответственность несовершеннолетних.

.Административная ответственность юридических лиц.

.Система административных наказаний

.Административный штраф: характеристика.

.Административный арест.

.Административное выдворение за пределы РФ иностранных граждан и лиц без гражданства.

Правила назначения административного наказания.

.Система органов административной юрисдикции.

.Административный процесс: понятие ,виды.

.Административно-процедурный процесс : понятие и виды.

. Административно-юрисдикционный процесс: понятие и виды.

.Дисциплинарное производство.

.Производство по жалобам. Административная жалоба.

.Кодекс административного судопроизводства: судебное разрешение жалоб граждан. Общая характеристика.

.Дисциплинарная ответственность

.Материальная ответственность.

.Производство по делам об административных правонарушениях: правовые основы, задачи. 57.Лица, участвующие в производстве по делам об административных правонарушениях.

.Стадия возбуждения дела об административном правонарушении.

.Административное расследование.

.Протокол об административном правонарушении.

.Рассмотрение дела об административном правонарушении.

.Обжалование и опротестование постановления по делу об административном правонарушении.

.Исполнение постановления о наложении административного взыскания.

.Доказательства: понятие и виды.

.Способы обеспечения законности в исполнительной власти.

.Государственный контроль и его виды.

.Контроль Президента РФ.

.Финансовый контроль.

.Прокурорский надзор.

.Административный надзор.

.Обращение граждан: понятие виды.

.Административный договор.

.Управление в области экономического развития.
.Управление Таможенным делом.
.Управление в области сельского хозяйства.
.Управление в области строительства и ЖКХ.
.Управление в области промышленности и торговли.
.Управление в области финансов и кредита.
.Полномочия ЦБ РФ.
.Федеральная антимонопольная служба.
.Счетная палата.
.Управление в области использования природных ресурсов
.Управление образованием и наукой
.Управление в области здравоохранения.
.Управление в области цифрового развития, связи и массовых коммуникаций
.Управление в области культуры.
.Управление в области труда и социальной защиты.
.Управление в области физической культуры , спорта, туризма.
.Управление в области обороны.
.Воинская обязанность и военная служба
Управление в области государственной безопасности.
.Пограничная служба ФСБ РФ. Полномочия.
.Управление внутренними делами.
.Полиция ее правовой статус.
.Войска национальной гвардии.
.Паспортная система.
.Управление юстицией.
Управление иностранными делами

**Тесты**

**Укажите правильный ответ (ответы).**

1. Правительство РФ имеет право издавать:
а) указы и постановления;
б) постановления и распоряжения; в) указы и распоряжения;
г) постановления, распоряжения и указы.

2. Распорядительные полномочия органов исполнительной власти реализуются путем: а)издания актов управления;
б) обработки и передачи информационных материалов;
в) осуществления предписаний органов законодательной власти; г)всего перечисленного.

3. В состав Правительства России, кроме председателя и его заместителей входят:
а) руководители федеральных органов исполнительной власти, представители субъектов РФ; б)федеральные министры;
в) руководители федеральных органов исполнительной власти; г)председатели правительств субъектов РФ.

4. Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим надзорные функции, является: а)федеральная служба;

б) федеральное агентство;
в) федеральное министерство; г)Счетная палата РФ;
д) Главное контрольное управление Президента РФ.

5. Президент РФ в отношении Правительства РФ вправе:
а) назначить с согласия Совета Федерации Председателя Правительства РФ;
б) назначить с согласия Государственной Думы Председателя Правительства РФ;
в) самостоятельно формировать Правительство РФ и принимать решение об его отставке;
г) назначить с согласия Государственной Думы Председателя Правительства РФ; принимать решение об его отставке; по предложению Председателя Правительства РФ назначать и освобождать от должности его заместителей и федеральных министров.

6. Орган исполнительной власти — это:
а) организация, наделенная государственно-властными полномочиями, выступающая от имени государства, действия которой обеспечиваются принудительной силой государства;
б) должностное лицо с властными полномочиями, в том числе Президент РФ;
в)организация или отдельный гражданин, наделенные государственно-властными полномочиями, выступающими от имени государства и действия которых обеспечиваются принудительной силой государства; г) должностное лицо с властными полномочиями, в том числе полицейский

7. Президент РФ руководит деятельностью:
а) Министерства иностранных дел РФ; б) Министерства внутренних дел РФ;
в) Министерства образования и науки РФ;
г) Министерства экономического развития РФ; д)Министерства культуры РФ.

8. Разработка и обеспечение исполнения федерального бюджета, обеспечение проведения в Российской Федерации финансовой и денежной политики являетсякомпетенцией:
а) Председателя Правительства РФ; б) Президента РФ;
в) Правительства РФ;
г) Государственной Думы Федерального Собрания РФ

9. Укажите компетенции, которой наделены федеральные органы исполнитель ной власти: а) некоторые — отраслевой (например, федеральные министерства);
б) некоторые — межотраслевой (например, федеральные службы); в) некоторые — обшей (например, Правительство РФ);
г) некоторые — отраслевой, некоторые — межотраслевой и некоторые — общей.
10. Структуру федеральных органов исполнительной власти в Российской Федерации утверждает: а) Председатель Правительства РФ;
б) Президент РФ по представлению Председателя Правительства РФ; в) Государственная Дума Федерального Собрания РФ;
г) Президент РФ своим указом.

11. Коллегиальным органом исполнительной власти является:
а) администрация области; б) Правительство РФ;
в) аппарат Правительства РФ; г) федеральное министерство;
д) Администрация Президента РФ.

**Тема: Государственная служба**

**Укажите правильный ответ (ответы).**

1. Государственным служащим является:

а) начальник управления федерального министерства; б)директор коммерческого банка;

в) председатель инвестиционного фонда; г)работница фабрики.

2. Государственный служащий имеет право:

а) на продвижение по службе;

б) быть депутатом законодательного (представительного) органа; в) принимать участие в забастовках;

г) заниматься любой коммерческой деятельностью;

д) получать награды иностранных государств по своему усмотрению.

3. Государственные служащие по характеру должностных обязанностей подразделяются: а) на должностные и иные лица;

б) руководителей, специалистов и технический персонал;

в) гражданские служащие и военнослужащие.

4. Определение « Профессиональная служебная деятельность граждан Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий: Российской Федерации; федеральных государственных органов; субъектов РФ; государственных органов субъектов РФ; лиц, замещающих должности для непосредственного исполнения полномочий органов государственной власти» относится к понятию:

а) государственный служащий; б) государственная служба;

в) муниципальная служба; г)гражданская служба;

д) гражданский служащий.

5. Определение ч Гражданин Российской Федерации, исполняющий обязанности по государственной должности государственной службы за денежное вознаграждение, выплачиваемое из федерального бюджета или бюджета субъектов РФ» относится к понятию;

а) государственный служащий; б) государственная служба;

в) муниципальный служащий;

г) служащий на общественных началах.

6. Система государственной службы включает:

а) государственную гражданскую службу; б) правоохранительную службу;

в) военную службу;

г) военизированную службу; д) разрешительную службу.

7. На государственную службу можно поступить:

а) в порядке назначения или зачисления; б) на конкурсной основе;

в) по контракту;

г) в результате выборов;

д) всеми перечисленными способами.

8. Стадиями государственной службы являются:

а) поступление на службу; б) назначение на должность; в) прохождение службы;

г) перемещение по службе; д) прекращение службы;

е) оставление службы.

9. Укажете перемещения по должности, которые предусмотрены для государственных служащих: а) на вышестоящие должности;

б) на нижестоящие должности;
в) на равнозначные (в связи с необходимостью); д) все перечисленные.

10. Лица, которые имеют право поступления на государственную службу, — это:
а) граждане Российской Федерации не моложе 18 лет, владеющие государственным языком, имеющие профессиональное образование;
б) граждане Российской Федерации и иностранные граждане не моложе 18 лет, владеющие

государственным языком, имеющие профессиональное образование;
в) граждане Российской Федерации не моложе 18 лет, владеющие государственным и иностранными языками, имеющие несколько профессиональных образований;
г) граждане Российской Федерации и лица без гражданства, владеющие государственным языком, имеющие профессиональное образование.
д) граждане Российской Федерации не моложе 18 лет, владеющие государственным языком, имеющие высшее профессиональное образование.

**Тема: Законность в государственном управлении и способы ее обеспечения.**
**Укажите правильный ответ (ответы).**
1. Процессуальный порядок рассмотрения дел в судах общей юрисдикции по жалобам граждан на акты органов исполнительной власти регламентируется:
а) Гражданским процессуальным кодексом РФ; -
б) Кодексом административного судопроизводства РФ; в) КоАП РФ;
г) Арбитражным процессуальным кодексом РФ; д) Уголовным кодексом РФ,

2. Административный надзор — это:
а) разновидность государственного надзора, включающего в себя конституционный и прокурорский надзор; б) надзор федеральных органов исполнительной власти за соблюдением законности в субъектах РФ;
в) особая мера принуждения, которая применяется к лицам, освобожденным из мест лишения свободы;
г) надведомственный контроль органов исполнительной власти за соблюдением коллективными и индивидуальными субъектами разнообразных норм, правил (пожарной безопасности, торговли и др.) в сфере государственного управления;
д) ведомственный контроль органов исполнительной власти за соблюдением нижестоящими органами разнообразных норм, правил (пожарной безопасности,торговли и др.).

3. Законность и дисциплина в деятельности органов исполнительной власти обеспечиваются: а) ведомственным и межотраслевым контролем;
б) контролем законодательных органов и Президента РФ; в) прокурорским надзором и судебным контролем;
г) административным надзором; д) всем перечисленным.

4. Укажите соотношение понятий «дисциплинам и «законность» в деятельности органов исполнительной власти:
а) эти понятия равнозначны;
б) понятия «дисциплина» шире понятия «законность»; в) понятия «дисциплина» уже понятия «законность»; г) эти понятия тождественные.

5. Государственный контроль включает в себя:

а) деятельность специально уполномоченных государственных органов, их должностных лиц в пределах установленной компетенции;
б) наблюдение за функционированием подконтрольного объекта;
в) подглядывание за функционированием подконтрольного объекта;
г) получение необходимой информации о соблюдении законности в подконтрольном объекте; д) принятие мер по предупреждению правонарушений и недопущению их вредных последствий; е) применение мер юридической ответственности.

1. В зависимости от объема и содержания выделяют:
а) общий контроль (охватывает все направления деятельности подконтрольного объекта);
б) специальный контроль (осуществляется по какому-либо конкретному на правлению деятельности); в) промежуточный контроль (осуществляется в определенном промежутке времени); г) финансовый контроль; д) все перечисленные виды.

2. В зависимости от направленности и организационно-правовых форм существует:
а) внешний контроль (осуществляется в отношении объектов, непосредственно не подчиненных контролирующему органу);
б) внутренний контроль (осуществляется в пределах системы конкретного органа исполнительной власти или иного органа).
в) ведомственный контроль (осуществляется внутри системы конкретного федерального органа исполнительной власти);
г) межведомственный контроль (осуществляется субъектом, не входящим в систему конкретного федерального органа исполнительной власти);
д) все перечисленное.

3. В зависимости от временного режима осуществления контрольной деятельности различают: а) постоянный (систематический) контроль;
б) временный (периодический) контроль; в) промежуточный контроль;
г) ежеквартальный контроль; д) ежемесячный контроль.

4. Б зависимости от субъекта контрольной деятельности выделяют: а) контроль Президента РФ;
б) контроль законодательных органов;
в) контроль органов исполнительной власти; г) судебный контроль;
д) прокурорский контроль.

5. Актами прокурорского реагирования на нарушение законности являются: а) протест прокурора;
б) постановление прокурора;
в) предостережение прокурора; г) приговор прокурора;
д) представление прокурора; е) все перечисленные акты.

**Темы эссе**
1. Роль Студеникина С. С. в развитии науки административного права.
2. Роль трудов Козлова Ю. М. в науке административного права.
3. Старилов Ю. Н. и современное административное право.
4. Полицейское право: история и современность.
5. Источники административного права.
6. Административная реформа в Российской Федерации: история и современность.
7. Государственная служба в РФ.
8. Значение мер профилактики при совершении административных правонарушений.

Система административных наказаний, проблемы и перспективы
10. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
11. Роль эксперта при производстве по делам об административных правонарушениях.
12. Административное расследование.
13. Административный надзор в Российской Федерации.
14. Судебный контроль за законностью в сфере исполнительной власти.
15. Сокращение лицензируемых видов деятельности: плюсы и минусы.

**Анализ предложенной ситуации**
Подготовка к дискуссии о системе административного права.
Проблемы и соотношение легальной и нелегальной миграции в Российской Федерации.
Подготовка к имитационной игре «Заседание Правительства РФ».
Разбор конфликта интересов на государственной гражданской службе Российской Федерации. Подготовка к диспуту о существовании административных договоров.
Анализ законности действий органов исполнительной власти (должностных лиц) по предложенным задачам.
Подготовка к дискуссии об эффективности административных наказаний.
Подготовка к ролевой игре «Судебное рассмотрение дел об административных правонарушениях».
Подготовка интерактивных презентаций по вопросам реформирования и модернизации государственного регулирования в экономической и социально-культурной сфере.

**Составление процессуальных документов**
Составление протокола, постановления по делу об административном правонарушении.
Составление протоколов при применении мер административно-процессуального обеспечения (осмотра, административного задержания, доставления, задержания транспортного средства и запрещения его эксплуатации и др.) по условной фабуле административного правонарушения.
Составление заключения эксперта по делу об административном правонарушении.
Составление протеста прокурора по условной фабуле административного дела.

7.3.**Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и или опыта деятельности компетенций**

**Текущий контроль включает:**
1) посещение учебных занятий – 5 баллов.
2) конспекты лекций и семинарских занятий –10 баллов.
3) активное участие на семинарских занятиях –15баллов.
4) выполнение самостоятельных работ – 5 баллов.
5) подготовка и защита рефератов – 5 баллов
6) устный опрос-10баллов
7) Тестирование-10баллов
8) Дисциплина-5 баллов
**9) Промежуточный контроль включает**
10) коллоквиум-10 баллов 10)Письменная контрольная -30баллов.

**8. Перечень основной и дополнительной литературы необходимой для освоения дисциплины**
**9. Основная литература**
Алехин А.П. Административное право России. Общая часть [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А.П. Алехин, А.А. Кармолицкий. — 4-е изд. — Электрон.текстовые

данные. — М. : Зерцало-М, 2024. — 480 c. — 978-5-94373-420-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78877.html

1. Административное право : краткий курс лекций / Макарейко, Николай Владимирович. - 7-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2024.
2. Алехин А.П. Административное право России. Особенная часть [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А.П. Алехин, А.А. Кармолицкий. — 4-е изд. — Электрон.текстовые данные. — М. : Зерцало-М, 2024.
— 272 c. — 978-5-94373-421-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78878.html
3. Агапов, Андрей Борисович. Административное право : учеб.для бакалавров. - 7-е изд., перераб и доп. - М.
: Юрайт, 2024. - 820 с. - (Бакалавр). - Рекомендовано МО РФ. - ISBN 978-5-9916-1359-0 : 484-77.
4. Рихтер, Инго.Судебная практика по административному праву : учеб. пособие: пер. с нем. / Г.Ф.Шупперт. - М. :Юристъ, 2000. - 604 с

**Дополнительная литература**

1. Давыдова Н.Ю. Административное право [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Ю. Давыдова, М.Г. Чепрасов, И.С. Черепова. — Электрон.текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 224 c. — 978-5-7410-1762-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71261.html
2. Административное право : учебник для бакалавров / Смоленский, Михаил Борисович, М. В. Алексеева. - Ростов н/Д :Феникс, 2015
3. Административное право [Электронный ресурс] : практикум / А.Н. Костюков [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015. — 152 c. — 978-5-7779-1884-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59582.html
4. Кононов П.И. Административное право России [Электронный ресурс] : научно-практический курс / П.И. Кононов. — Электрон.текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 207 c. — 978-5-238-02153-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52433.html
5. Макарейко, Николай Владимирович. Административное право : крат.курс лекций. - 8-е изд., перераб. и доп.
- М. : Юрайт, 2013. - 210,[2] с. - (Хочу все сдать!). - ISBN 978-5-9916-2490-9 : 103-08.
6. Овсянко, Дмитрий Михайлович. Административное право в схемах и определениях : учеб.пособие. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юристъ, 2006. - 78 с. ; 21 см. - (Institutiones) (Студенту). - ISBN 5-7975-0814-1 : 28-00.
7. Салищева Н.Г. Проблемы правового регулирования института административной ответственности в Российской Федерации. //Административное право и процесс. 2014. №9.С.54
8. Литвиненко . А.В. Скоков А.В. Анализ взглядов профессора алищевой Н.Г. на развитие института административных наказаний и правил их назначения// Административное право и процесс. 2014. № 9 С.54
9. Руденко А.В. Проблемы института административной ответственности на научных трудах профессора Н,ГСалищевой.//Административное право и процесс.2017.№ 6.С.36
10. Россинский Б.В. Некоторые проблемы и перспективы развития административной ответственности.// Административное право и процесс. 2017. №6. С.39.
11. Литвиненко А.В. Анализ взглядов профессора Салищевой Н.Г. на развитие института административных наказаний и правил их назначения.//Административное право и процесс. 2014. № 9 С.50
В.Е.Севрюгин. « Старая одежда» нового КоАП РФ : концептуальные недоработки и перекосы законопроекта.//Административное право и процесс». .2016.№10.С.32.

12. Салищева Н.Г. Проблемы совершенствования норм Кодекса РФ об административных правонарушениях.// Актуальные проблемы совершенствования законодательства об административной ответственности. Материалы научно практической конференции. 30 мая.2013 г. М.; РАП, 2-14. С.8-9.
13. Хаустова О.И Принципы административной ответственности: проблемы реализации и пути их решения ( на основе научных работ Заслуженного юриста РФ Н.Г Салищевой) // Административное право и процесс .2017. № 6.С.31.

**10. Перечень интернет ресурсов информационно- телекоммуникационной системы « Интернет» , необходимых для освоения дисциплины.**

1. Официальный сайт Президента РФ — URL: www.kremlin.ru
2. Официальный сайт Правительства РФ — URL: www.government.ru
3. Сервер органов государственной власти Российской Федерации — URL: www.gov.ru
4. Электронная библиотека -http://elibrary.ruФедеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru/
5. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» http://school-collection.edu.ru/
6. Российский портал «Открытого образования» http://www.openet.edu.ru
7. Сайт образовательных ресурсов Даггосуниверситетаhttp://edu.icc.dgu.ru
8. Информационные ресурсы научной библиотеки Даггосуниверситетаhttp://elib.dgu.ru(доступ через платформу **Научной электронной библиотеки elibrary.ru).**
9. Федеральный центр образовательного законодательства. http://www.lexed.ru.
10. Открытая электронная библиотека http:**www.diss.rsl.ru).**
11. Научная электронная библиотека http: www.eLIBRARY.ru.
12. Все о праве http:www.all pravo.ru.
13. Юридическая литература по праву http: www.okpravo.info.
14. Юридический портал "Правопорядок" http: www.oprave.ru.
15. СПС «Гарант» http: www.garant.ru.
16. СПС «Консультант плюс» http:**www.tls-cons.ru.**
17. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 – Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp (дата обращения: 01.06.2024). – Яз. рус., англ.
18. Мусаева Г.М. Образовательный блог по курсу Актуальные проблемы административного права" (gulbariyatnnisaeva.blogspot.com)
19. Мусаева Г.М.Образовательный блог по административному праву [Электронный ресурс]: (gulbariyatnмisaeva.blogspot.ru)
20. Мусаева Г.М. Электронный курс лекций по Административному праву. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучением: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – Махачкала, 2018 г. – Доступ из сети ДГУ или после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: http://moodle.dgu.ru/(дата

## ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ
## на 2025-2026 год

| | Наименование | Документ-основание |
|---|---|---|
| 1. | ЭОР ДГУ https://eor.dgu.ru/ | – Собственность на балансе организации |
| 2. | Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks (www.iprbookshop.ru) | – Договор № 13157/25П от 01.10.2025 г.<br>– Срок действия договора 02.10.2025 – 01.10.2026 |

| | | |
|---|---|---|
| | | – Доступ по IP адресам университета и по логину и паролю |
| 3. | Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн» (http://www.biblioclub.ru/) | – Договор № 88-09/2025 от 29.09.2025 г.<br>– Срок действия договора 01.10.2025 – 30.09.2026<br>– Доступ по IP адресам университета и по логину и паролю |
| 4. | Электронно-библиотечная система«ЭБС ЛАНЬ» https://e.lanbook.com/ | – Договор № 32515578602-ЕП от 29.12.2025 г.<br>– Срок действия договора 01.02.2026 – 01.02.2027<br>– Доступ по IP адресам университета и по логину и паролю |
| 5. | Научная электронная библиотека (http://elibrary.ru/) | – Лицензионное соглашение № 844 от 01.08.2014 г.<br>– Срок действия – без ограничения срока<br>– Доступ по IP адресам университета и по логину и паролю |
| 6. | Национальная электронная библиотека (НЭБ) (https://rusneb.ru/) | – Договор №101/НЭБ/1597-n от 01.08. 2020 г.<br>– Срок действия договора – без ограничения срока.<br>– Доступ по IP адресам университета |
| 7. | Электронно-библиотечная система (ЭБС) Юрайт. (https://urait.ru/) для колледжа | – Договор № 32312864613-ЕП от 25.11.2025 г.<br>– Срок действия договора 29.11.2025 – 28.11.2026<br>– Доступ по IP адресам университета и по логину и паролю.<br>– Подписка ДГУ – вся коллекция СПО |
| 8. | Электронно-библиотечная система«ЭБС PROFобразование» https://profspo.ru/ для колледжа | – Договор № 12957/25FPU от 30.06.2025 г.<br>– Срок действия договора 22.09.2025 – 21.09.2026 |

**Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Для эффективного усвоения программного материала по дисциплине « Административное право» предусмотрены разнообразные формы аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов, в том числе:

– прослушивание лекционного курса в аудитории с написанием конспекта;

– подготовка и индивидуальное активное участие на семинарских занятиях;

выполнение самостоятельных работ с использованием рекомендованной литературы и Интернет-ресурсов

– подготовка рефератов, участие на студенческих научно-практических конференциях с докладами по тематике дисциплины;

– выполнение тестовых заданий.

-студент должен демонстрировать умение юридически грамотно и самостоятельно мыслить, проводить юридический анализ нормативно-правовых актов, правоприменительной практики и формулировать конечные результаты в виде

четких выводов, предложений и рекомендаций.

- студент должен самостоятельно, следуя рекомендациям преподавателя, используя учебную и специальную литературу, нормативные источники и правоприменительную практику, исследовать материалы и сделать обоснованные выводы, излагая их логически последовательно, научным языком.

отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов;

студент обязан работать с нормативно-правовыми актами — источниками административного права;

**11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

При чтении лекций по всем темам активно используется компьютерная техника для демонстрации слайдов с помощью программного приложения Microsoft Power Point. На семинарских и практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные с помощью программного приложения MicrosoftPowerPoint, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

**Информационные технологии:**

сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;

обработка текстовой, графической и эмпирической информации;

подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;

самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

**Информационные справочные системы**

В ходе реализации целей и задач учебной практики обучающиеся могут при необходимости использовать возможности информационно-справочных систем, электронных библиотек и архивов.

Информационно-справочные и информационно-правовые системы

справочная правовая система ГАРАНТ (интернет-версия). URL: http://www.garant.ru/iv/

Консультант Плюс. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_ LAW_160060/

Деловая онлайн-библиотека. URL: http://kommersant.org.ua/ Электронные архивы.

**Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине. Материально-техническое обеспечение дисциплины.**

Имеются аудитории ( 1 ауд., 42 ауд.), оборудованные интерактивными, мультимедийными досками, проекторами, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MSPowerPoint, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, пакет прикладных обучающих программ, а также электронные ресурсы сети Интернет.