

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алиев Шами Изиевич

Должность: директор

Дата подписания: 28.08.2025 16:04:33

Уникальный программный ключ:

36e006639f5218c2e59fedbad0be9af0cdb36f37

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал в г. Избербаш

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Кафедра юридических дисциплин

Образовательная программа бакалавриата:
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) программы: уголовно-правовой

Уровень высшего образования:
бакалавриат

Форма обучения:
очная, заочная,очно - заочное

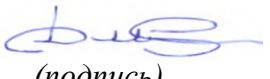
Статус дисциплины: входит в обязательную часть ОПОП

Избербаш, 2025

Рабочая программа дисциплины составлена в 2025 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция от «13» августа 2020 г., № 1011.

Разработчик: кафедра юридических дисциплин, абдуллаева У.А., к.ю.н., доцент

Рабочая программа по дисциплине «Процессуальные документы» одобрена:
на заседании кафедры юридических дисциплин от «_28_» _08_2025__г., протокол №_1_

Зав. кафедрой _ 
(подпись) _Багамаева Д.М

на заседании Методической комиссии филиала ДГУ в г.Избербаше
от «_28_» _08_2025__г., протокол №_1_.

Председатель 
(подпись) _ Алиев Ш.И._ .

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Процессуальные документы» в часть ОПОП, формируемую участниками образовательных отношений (дисциплина по выбору) образовательной программы бакалавриата по направлению 40.03.01 «Юриспруденция».

Дисциплина реализуется кафедрой уголовного процесса и криминастики юридического института.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с достижением осознания студентами места указанной дисциплины в ряду юридических дисциплин, а также роли и значение процессуальных документов в уголовном судопроизводстве России; обеспечением понимания студентами типовых норм, существующих в сфере составления процессуальных документов в Российской Федерации и развитием навыков квалифицированного применения на практике.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: ПК-4.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, тестирование, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме: контрольная работа, коллоквиум, промежуточный контроль в форме зачета.

Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий.

Объем дисциплины в очной форме.

Семестр	Учебные занятия					Форма промежуточной аттестации	
	Общий объем	В том числе					
		Контактная работа обучающихся с преподавателем			СРС, в том числе зачет		
		Всего	Из них				
8	72	34 ч.	18ч.	16ч.	38ч.	Зачет	

Объем дисциплины в очной (ускоренной) форме

Семестр	Учебные занятия					Форма промежуточной аттестации	
	Общий объем	В том числе					
		Контактная работа обучающихся с преподавателем			СРС, в том числе зачет		
		Всего	Из них				
6	72	24ч.	12ч.	12ч.	48ч.	Зачет	

Объем дисциплины в заочной (ускоренной) форме

Семестр / сессия	Учебные занятия					Форма промежуточной аттестации	
	Общий объем	В том числе					
		Контактная работа обучающихся с преподавателем			СРС, в том числе зачет		
		Всего	Из них				
8 / 3	36	8ч.	6ч.	2ч.	28ч.		
8 / 4	36				32ч. + 4ч.	Зачет	

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является:

- формирование у студентов понимания требований, обуславливающих принятие уголовно-процессуальных решений, получение умений и навыков, развивающих способность к прикладному (практическому) применению полученных ранее знаний в области уголовно-процессуальной деятельности;
- развитие уровня правосознания и правовой культуры студентов, в том числе в области соблюдения прав участников уголовного процесса.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Процессуальные документы» входит в часть ОПОП, формируемую участниками образовательных отношений (дисциплина по выбору) образовательной программы бакалавриата по

направлению 40.03.01 «Юриспруденция» и относится к циклу дисциплин уголовно-правового профиля.

Для освоения дисциплины «Процессуальные документы» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформулированные в ходе изучения «Теории государства и права», «Правоохранительные органы», «Уголовное право», «Уголовный процесс».

Дисциплина «Процессуальные документы» служит необходимой теоретической основой для прохождения обучающимися учебной и производственной практик.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

Код и наименование компетенции из ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
ПК-4. Способность применять нормативно-правовые акты, реализовывать нормы материального, процессуального права, правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-4.2. Оперирует основными понятиями и категориями уголовного и уголовно-процессуального права, анализирует и толкует уголовно-правовые и уголовно-процессуальные нормы, дает юридическую оценку фактам и обстоятельствам при производстве по уголовному делу, составляет процессуальные документы в строгом соответствии с процессуальной формой.	Воспроизводит: основные понятия, категории и принципы уголовно-процессуального права Российской Федерации при юридической оценке уголовно-правовых фактов и обстоятельств в ходе уголовного судопроизводства. Понимает: значение и содержание основных понятий, категорий и принципов уголовно-процессуального права Российской Федерации при юридической оценке уголовно-правовых фактов и обстоятельств в ходе уголовного судопроизводства, порядок составления процессуальных документов с соблюдением процессуальных форм на всех стадиях уголовного процесса. Применяет: знания в области уголовного и уголовно-процессуального права Российской Федерации при производстве следственных, судебных и иных процессуальных действий на всех стадиях уголовного процесса.	Устный (письменный) опрос, Рабочая тетрадь

4. Объем, структура и содержание дисциплины

4.1 Объем дисциплины составляет по 2 зачетные единицы, 72 акад. ч.

4.2 Структура дисциплины

4.2.1. Структура дисциплины в очной форме

№	Разделы темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы			Всего	Формы текущего контроля успеваемости, формы промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа студента		

Модуль 1. Подготовка процессуальных документов на судебных стадиях

1.	Понятие процессуального документа. Процессуальные документы как доказательства в уголовном деле.	7	2	2	5	9	Устный (письменный) опрос
2.	Процессуальные документы на стадии возбуждения уголовного дела и стадии предварительного расследования.	7	2	2	5	9	Устный (письменный) опрос, Рабочая тетрадь
3.	Процессуальные документы по применению мер уголовно-процессуального принуждения следственным действиям.	7	2	2	5	9	Устный (письменный) опрос, Рабочая тетрадь
4.	Процессуальные документы на стадии подготовки к судебному разбирательству на стадии судебного разбирательства.	7	2	2	5	9	Устный (письменный) опрос, Рабочая тетрадь
	Итог по модулю 1:		8	8	20	36	

Модуль 2. Подготовка процессуальных документов на судебных стадиях

5.	Процессуальные документы на стадии проверки решений, не вступивших в законную силу на стадии исполнения решений суда.	7	2	2	7	11	Устный (письменный) опрос, Рабочая тетрадь
6.	Процессуальные документы на стадии надзорного производства. Процессуальные документы на стадии возобновления производства уголовного дела ввиду новых хищений, открытых вследствия обстоятельств	7	4	4	6	14	Устный (письменный) опрос, Рабочая тетрадь

7.	Ходатайства и жалобы по уголовному делу.	7	2	2	7	11	Устный (письменный) опрос, Рабочая тетрадь
	Зачет						
	Итог по модулю 2:		8	8	20	36	
	Итого:		16	16	40	72	

4.2.2. Структура дисциплины в заочной форме

№	Разделы темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы			Всего	Формы текущего контроля успеваемости, формы промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа студента		

Модуль 1. Подготовка процессуальных документов на судебных стадиях

1.	Понятие процессуального документа. Процессуальные документы как доказательства в уголовном деле.	7	1	1	7	9	Устный опрос, фронтальный опрос, контр. раб., или тестирование
2.	Процессуальные документы на стадии возбуждения уголовного дела и стадии предварительного расследования.	7	1	1	7	9	Устный опрос, фронтальный опрос, контр. раб., или тестирование
3.	Процессуальные документы по применению мер уголовно-процессуального принуждения следственным действиям.	7	1		8	9	Устный опрос, фронтальный опрос, контр. раб., или тестирование
4.	Процессуальные документы на стадии подготовки к судебному разбирательству и на стадии судебного разбирательства.	7	1		8	9	
Итог по модулю 1:			4	2	30	36	

Модуль 2. Подготовка процессуальных документов на судебных стадиях

5.	Процессуальные документы на стадии проверки решений, не вступивших в законную силу на стадии исполнения	7	1		10	11	Устный опрос, фронтальный опрос, контр. раб., или тестирование
-----------	---	---	---	--	----	----	--

	решений суда.					
6.	Процессуальные документы на стадии надзорного производства. Процессуальные документы на стадии возобновления производства уголовного дела ввиду новых хищений, открытых вследствие обстоятельств	7	1	10	11	Устный опрос, фронтальный опрос, контр. раб., или тестирование
7.	Ходатайства и жалобы по уголовному делу.	7	2	8	10	коллоквиум
	Зачет:			4	4	
	Итог по модулю 2:		4	28+4	36	
	Итого:		8	2	58+4	72

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам

4.3.1. Содержание дисциплины в очной форме

МОДУЛЬ 1. ПОДГОТОВКА ПРОЦЕССУАЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ НА ДОСУДЕБНЫХ СТАДИЯХ

Тема 1. Понятие процессуального документа. Процессуальные документы как доказательства в уголовном деле.

Понятие процессуальных действий и решений в уголовном процессе. Субъекты проведения процессуальных действий и принятия процессуальных решений. Виды процессуальных действий и решений. Оформление процессуальных действий и решений и его значение. Требования, предъявляемые к оформлению, виды документов, в которых фиксируются процессуальные действия и решения. Реквизиты процессуальных документов. Стандартизация процессуальных документов. Доказательственноезнание документов, оформляющих процессуальные действия и решения. Их соотношение с другими доказательствами.

Тема 2. Процессуальные документы на стадии возбуждения уголовного дела и стадии предварительного расследования

Поводы к возбуждению уголовного дела. Оформление явки с повинной и устного заявления о преступлении. Обнаружение признаков преступления работниками правоохранительных органов. Срок проверки сообщения о преступлении и их продление. Обоснование необходимости продления сроков проверки. Решения, принимаемые по итогам проверки. Оформление возбуждения уголовного дела и отказ в возбуждении уголовного дела. Изложение оснований для принятия решения. Обжалование постановлений о возбуждении и об отказе в возбуждении уголовного дела. Порядок отмены данных постановлений и его оформление.

Тема 3. Процессуальные документы по применению мер уголовно-процессуального принуждения и следственным действиям

Задержание. Основания для задержания. Оформление процессуальных действий сопутству-

ющих задержанию. Сообщение о задержании. Случайное разглашение факта задержания и его оформление.

Освобождение задержанного. Меры пресечения. Основания для применения мер пресечения и их обоснование. Оформление отдельных мер пресечения. Оформление изменений и отмены мер пресечения. Заключение под стражу. Оформление ходатайства о заключении под стражу при решении о заключении под стражу либо

отказ в заключении под стражу. Продление срока содержания под стражей. Оформление решений о применении иных мер процессуального принуждения.

Обжалование решений о применении мер процессуального принуждения.

Тема 4. Процессуальные документы на стадии подготовки к судебному разбирательству и на стадии судебного разбирательства

Виды решений, принимаемых судьёй поступившему уголовному делу. Возвращение уголовного дела в прокурору. Решение об изменении подсудности дела. Назначение предварительного слушания по делу. Назначение судебного разбирательства. Иные процессуальные решения при подготовке к судебному разбирательству.

МОДУЛЬ 2. ПОДГОТОВКА ПРОЦЕССУАЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ НА СУДЕБНЫХ СТАДИЯХ

Тема 5.

Процессуальные документы на стадии проверки решений, не вступивших в законную силу и на стадии исполнения решений суда

Действия и решения суда и участников судебного разбирательства на подготовительной части судебного разбирательства.

Определение судьи об отложении судебного разбирательства. Ходатайства сторонних разрешений ие судом. Отказ государственного обвинителя от обвинения и его оформление. Приговор

суда. Его виды. Вопросы, подлежащие разрешению в приговоре. Особенности оформления обвинительных и оправдательных приговоров. Процессуальные решения, принимаемые судьёй одновременно с постановлением приговора и их значение. Оформление протокола судебного разбирательства и его значение.

Содержание протокола судебного разбирательства. Жалобы на ведение протокола. Особенности оформления судебных документов в суде присяжных и поделам частного обвинения.

Тема 6. Процессуальные документы на стадии надзорного производства. Процессуальные документы на стадии возобновления производства уголовного дела ввиду новых или новооткрытий обстоятельств

Апелляционные, кассационные и индикаторные жалобы. Правила оформления и подачи. Субъекты подачи жалоб и органы, уполномоченные их рассматривать. Постановления определения суда апелляционной, кассационной и индикаторной инстанций. Виды решений и основания их принятия. Оформление решений судов второй индикаторной инстанции.

Тема 7. Ходатайства и жалобы по уголовному делу

Признание заинтересованных лиц участниками уголовного судопроизводства. Обоснование признания. Оформление постановлений и определений о признании потерпевшим, гражданским истцом или гражданским ответчиком, а также привлечения к участию в деле их представителей. Процессуальные права участников уголовного процесса. Ходатайства и отводы и их процессуальное оформление.

Правонарушение и действия, совершенные должностными лицами, осуществляющими уголовно-судопроизводственные

о. Правила составления жалоб.
Апелляционные, кассационные и надзорные жалобы предъявляемые к ним требования.
Деятельность прокурора по охране прав участников уголовного процесса и её процессуальное оформление.

4.3.2 Содержание практических занятий по дисциплине

МОДУЛЬ 1. ПОДГОТОВКА ПРОЦЕССУАЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ НА ДОСУДЕБНЫХ СТАДИЯХ

Тема 1.

Понятие процессуального документа. Процессуальные документы как доказательства в уголовном деле.

1. Понятие процессуальных действий и решений в уголовном процессе.
2. Субъекты проведения процессуальных действий и принятия процессуальных решений.
3. Виды процессуальных действий и решений.
4. Оформление процессуальных действий и решений и его значение. Требования, предъявляемые к оформлению, виды документов, в которых фиксируются процессуальные действия и решения.
5. Реквизиты процессуальных документов.
6. Стандартизация процессуальных документов.

Доказательственное значение документов, оформляющих процессуальные действия и решения. Их соотношение с другими доказательствами.

Тема 2. Процессуальные документы на стадии возбуждения уголовного дела и стадии предварительного расследования

1. Поводы к возбуждению уголовного дела.
2. Оформление явки с повинной и устного заявления о преступлении.
3. Обнаружение признаков преступления работниками правоохранительных органов.
4. Сроки проверки сообщения о преступлении и их продление. Обоснование необходимости продления срока проверки.
5. Решения, принимаемые по итогам проверки. Оформление возбуждения уголовного дела и отказ в возбуждении уголовного дела. Изложение оснований для принятия решения.
6. Обжалование постановлений о возбуждении и об отказе в возбуждении уголовного дела. Порядок отмены данных постановлений и его оформление.

Тема 3. Процессуальные документы по применению мер уголовно-процессуального принуждения и следственных действий

1. Задержание. Основания для задержания. Оформление процессуальных действий сопутствующих задержанию. Сообщение о задержании. Случайное разглашение факта задержания и его оформление. Освобождение задержанного.
2. Меры пресечения. Основания для применения мер пресечения и их обоснование.
3. Оформление отдельных мер пресечения.
4. Оформление изменения или отмены мер пресечения.
5. Заключение под стражу. Оформление ходатайства о заключении под стражу и решения о з

аключении под стражу либо

отказ в заключении под стражу. Продление срока содержания под стражей.

6. Оформление решений о применении иных мер процессуального принуждения

7. Обжалование решений о применении иных мер процессуального принуждения.

Тема 4. Процессуальные документы на стадии подготовки к судебному разбирательству и на стадии судебного разбирательства

1. Виды решений, принимаемых судьёй поступившему уголовному делу.

2. Возвращение уголовного дела прокурору.

3. Решение об изменении подсудности дела.

4. Назначение предварительного слушания по делу.

5. Назначение судебного разбирательства.

6. Иные процессуальные решения при подготовке к судебному разбирательству.

МОДУЛЬ 2. ПОДГОТОВКА ПРОЦЕССУАЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ НА СУДЕБНЫХ СТАДИЯХ

Тема 5.

Процессуальные документы на стадии проверки решений, не вступивших в законную силу и на стадии исполнения решений суда

1. Действия и решения суда и участников судебного разбирательства наподготовительной части судебного разбирательства.

2. Определение судьи об отложении судебного разбирательства.

3. Ходатайства сторон на разрешение судом.

4. Отказ государства обвинителя о тобвинении и его оформление.

5. Приговор суда. Его виды. Вопросы, подлежащие разрешению в приговоре. Особенности оформления обвинительных и опроверждающих приговоров.

6. Процессуальные решения, принимаемые судьёй одновременно с постановлением приговора и их оформление.

7. Протокол судебного разбирательства и его значение. Содержание протокола судебного разбирательства. Жалобы на ведение протокола.

8. Особенности оформления судебных документов в суде присяжных и под лам частного обвинения.

Тема 6. Процессуальные документы на стадии надзорного производства. Процессуальные документы на стадии возобновления производства уголовного дела ввиду новых или новооткрытий обстоятельств

1. Апелляционные, кассационные и надзорные жалобы. Правила оформления и подачи.

2. Субъекты подачи жалоб и органы, уполномоченные их рассматривать.

3. Постановления определения суда апелляционной, кассационной и надзорной инстанций. Виды решений и основания принятия.

4. Оформление решений судов второй и надзорной инстанций.

Тема 7. Ходатайства и жалобы по уголовному делу

1. Признание заинтересованных лиц участниками уголовного судопроизводства. Обоснование признания.

2. Оформление постановлений и определений о признании потерпевшим,

гражданским истицом и гражданским ответчиком, а также привлечении к участию в деле их представителей.

3. Процессуальные права участников уголовного процесса. Ходатайства и отводы и их процессуальное оформление.
4. Право на обжалование действий и решений должностных лиц, осуществляющих уголовное судопроизводство. Правила составления жалоб.
5. Апелляционные, кассационные и надзорные жалобы и предъявляемые к ним требования.
6. Деятельность прокурора по охране прав участников уголовного процесса и ее процессуальное оформление.

4.3.2. Содержание дисциплины в заочной форме

МОДУЛЬ 1. ПОДГОТОВКА ПРОЦЕССУАЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ НА ДОСУДЕБНЫХ СТАДИЯХ

Тема 1. Понятие процессуального документа. Процессуальные документы как доказательства в уголовном деле.

Понятие процессуальных действий и решений в уголовном процессе. Субъекты проведения процессуальных действий и принятия процессуальных решений. Виды процессуальных действий и решений. Оформление процессуальных действий и решений и его значение. Требования, предъявляемые к оформлению, виды документов, в которых фиксируются процессуальные действия и решения. Реквизиты процессуальных документов. Стандартизация процессуальных документов. Доказательственноезнание идокументов, оформляющих процессуальные действия и решения. Их соотношение с другими доказательствами.

Тема 2. Процессуальные документы на стадии возбуждения уголовного дела и стадии предварительного расследования

Поводык возбуждению уголовного дела. Оформление явки с повинной и устного заявления о преступлении. Обнаружение признаков преступления работниками правоохранительных органов. Срок проверки сообщения о преступлении и их продление. Обоснование необходимости продления срока проверки. Решения, принимаемые по итогам проверки. Оформление возбуждения уголовного дела и отказ в возбуждении уголовного дела. Изложение оснований для принятия решения. Обжалование постановлений о возбуждении и об отказе в возбуждении уголовного дела. Порядок изменения данных постановлений и его оформление.

Тема 3. Процессуальные документы по применению мер уголовно-процессуального принуждения и следственных действий

Задержание. Основания для задержания. Оформление процессуальных действий сопутствующих задержанию. Сообщение о задержании. Случайное разглашения факта задержания и его оформление.

Освобождение задержанного. Меры пресечения. Основания для применения мер пресечения и их обоснование. Оформление отдельных мер пресечения. Оформление изменений и отмены меры пресечения. Заключение под стражу. Оформление ходатайства о заключении под стражу и решения о заключении под стражу либо отказ в заключении под стражу. Продление срока содержания под

стражей. Оформление решений о применении иных мер процессуального принуждения.
Обжалование решений о применении мер процессуального принуждения.

Тема4.Процессуальные документы на стадии подготовки к судебному разбирательству и на стадии судебного разбирательства

Виды решений, принимаемых судьёй поступившему уголовному делу. Возвращение уголовного дела прокурору. Решение об изменении подсудности дела. Назначение предварительного слушания поделу. Назначение судебного разбирательства. Иные процессуальные решения при подготовке к судебному разбирательству.

МОДУЛЬ 2. ПОДГОТОВКА ПРОЦЕССУАЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ НА СУДЕБНЫХ СТАДИЯХ

Тема5.

Процессуальные документы на стадии проверки решений, не вступивших в законную силу и на стадии исполнения решений суда

Действия и решения суда и участников судебного разбирательства на подготовительной части судебного разбирательства.

Определение судьи об отложении судебного разбирательства. Ходатайства сторонних разрешен ие судом. Отказ государственного обвинителя о тоговании его оформление. Приговор

суда. Его виды. Вопросы, подлежащие разрешению в приговоре. Особенности оформления обвинительных и оправдательных приговоров. Процессуальные решения, принимаемые судьёй одновременно с постановлением приговора и их оформление. Протокол судебного разбирательства и его значение.

Содержание протокола судебного разбирательства. Жалобы на ведение протокола. Особенности оформления судебных документов в суде присяжных и поделам частного обвинения.

Тема6.Процессуальные документы на стадии надзорного производства. Процессуальные документы на стадии возобновления производства уголовного дела ввиду новых или новых открытий обстоятельств

Апелляционные, кассационные и индзорные жалобы. Правила оформления и подачи. Субъекты подачи жалоб и органы, уполномоченные их рассматривать. Постановления определения суда апелляционной, кассационной и индзорной инстанций. Виды решений и основания принятия. Оформление решений судов второй индзорной инстанций.

Тема7.Ходатайства и жалобы по уголовному делу

Признание заинтересованных лиц участниками уголовного судопроизводства. Обоснование признания. Оформление постановлений и определений о признании потерпевшим, гражданским истцом гражданином ответчиком, а также привлечением к участию в деле их представителей. Процессуальные права участников уголовного процесса. Ходатайства и отводы и их процессуальное оформление.

Правонаобжалование действий и решений должностных лиц, осуществляющих уголовное производство. Правила составления жалоб.

Апелляционные, кассационные и индзорные жалобы и предъявляемые к ним требования.

Деятельность прокурора по охране прав участников уголовного процесса и её процессуальное оформление.

4.3.2 Содержание практических занятий по дисциплине

МОДУЛЬ 1. ПОДГОТОВКА

ПРОЦЕССУАЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ НА ДОСУДЕБНЫХ СТАДИЯХ

Тема1.

Понятие процессуального документа. Процессуальные документы как доказательства в уголовном деле.

1. Понятие процессуальных действий и решений в уголовном процессе.
2. Субъекты проведения процессуальных действий и принятия процессуальных решений.
3. Виды процессуальных действий и решений.
4. Оформление процессуальных действий и решений и его значение. Требования, предъявляемые к оформлению, виды документов, в которых фиксируются процессуальные действия и решения.
5. Реквизиты процессуальных документов.
6. Стандартизация процессуальных документов.

Доказательственное значение документов, оформляющих процессуальные действия и решения. Их соотношение с другими доказательствами.

Тема2.Процессуальные документы на стадии возбуждения уголовного дела и стадии предварительного расследования

1. Поводы возбуждения уголовного дела.
2. Оформление явки с повинной и устного заявления о преступлении.
3. Обнаружение признаков преступления работниками правоохранительных органов.
4. Сроки проверки сообщения о преступлении и их продление. Обоснование необходимости продления срока проверки.
5. Решения, принимаемые по итогам проверки. Оформление возбуждения уголовного дела и отказ в возбуждении уголовного дела. Изложение оснований для принятия решения.
6. Обжалование постановлений о возбуждении и об отказе в возбуждении уголовного дела. Порядок изменения постановлений и его оформление.

Тема3.Процессуальные документы по применению мер уголовно-процессуального принуждения и следственным действиям

1. Задержание. Основания для задержания. Оформление процессуальных действий сопутствующих задержанию. Сообщение о задержании. Случайное разглашения факта задержания и его оформление. Освобождение задержанного.
2. Меры пресечения. Основания для применения мер пресечения и их обоснование.
3. Оформление отдельных мер пресечения.
4. Оформление изменения или отмены мер пресечения.
5. Заключение под стражу. Оформление ходатайства о заключении под стражу и решения о заключении под стражу либо отказ в заключении под стражу. Продление срока содержания под стражей.
6. Оформление решений о применении иных мер процессуального принуждения.
7. Обжалование решений о применении мер процессуального принуждения.

Тема4.Процессуальныедокументынастадииподготовкикисудебномуразбирательствуинастадиисудебногоразбирательства

1. Виды решений, принимаемых судьёй поступившему уголовному делу.
2. Возвращение уголовного дела прокурору.
3. Решение об изменении подсудности дела.
4. Назначение предварительного слушания по делу.
5. Назначение судебного разбирательства.
6. Иные процессуальные решения при подготовке к судебному разбирательству.

МОДУЛЬ 2. ПОДГОТОВКА ПРОЦЕССУАЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ НА СУДЕБНЫХ СТАДИЯХ

Тема5.

Процессуальныедокументынастадиипроверкирешений,невступившихвзаконнуюслиуинастадииисполнения решений суда

1. Действия и решения суда и участников судебного разбирательства на подготовительной стадии судебного разбирательства.
2. Определение судьи об отложении судебного разбирательства.
3. Ходатайства сторонних разрешений судом.
4. Отказ государственно го обвинителя о тобвинении и его оформление.
5. Приговор суда. Его виды. Вопросы, подлежащие разрешению в приговоре. Особенности оформления обвинительных и определительных приговоров.
6. Процессуальные решения, принимаемые судьей одновременно с постановлением приговора их оформление.
7. Протокол судебного разбирательства и его значение. Содержание протокола судебного разбирательства. Жалобы на ведение протокола.
8. Особенности оформления судебных документов в суде присяжных и поделам частного обвинения.

Тема6.Процессуальныедокументынастадии надзорногопроизводства.Процессуальныедокументы на стадии возобновления производства уголовного дела ввиду новых или новыекрываемыхстоятельств

1. Апелляционные, кассационные и надзорные жалобы. Правила оформления и подачи.
2. Субъекты подачи жалоб: органы, уполномоченные их рассматривать.
3. Постановления определения суда апелляционной, кассационной и надзорной инстанций. Виды решений и основания принятия.
4. Оформление решений судов второй и надзорной инстанций.

Тема7.Ходатайства и жалобы по уголовному делу

1. Признание заинтересованных лиц участниками уголовного судопроизводства. Обоснование признания.
2. Оформление постановлений и определений о признании потерпевшим, гражданским истцом и гражданским ответчиком, а также о привлечении к участию в деле их представителей.
3. Процессуальные права участников уголовного процесса. Ходатайства и отводы и их процессуальное оформление.
4. Правонарушения и действия, совершенные должностными лицами, осуществляющими уголовное производство. Правила составления жалоб.

5. Апелляционные, кассационные и надзорные жалобы и предъявляемые к нам требования

6. Деятельность прокурора по охране прав участников уголовного процесса и ее оформление.

5. Образовательные технологии.

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» реализация компетентного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и нетренинги) в сочетании с внеаудиторной работой сцены формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе он и должен составлять не менее 20% аудиторных занятий.

В ходе освоения учебного курса «Процессуальные документы», помимо традиционных форм занятий, предусматриваются встречи представителей правоохранительных органов, органов государственной власти, а также органов, организационно обеспечивающих деятельность судов, посещение судов для ознакомления с их структурой и организацией деятельности, а также присутствие на судебных заседаниях с целью формирования общего представления о процедуре рассмотрения дел в суде общей юрисдикции и др.

Для освоения бакалавром учебной дисциплины «Процессуальные документы», получения знаний и формирования профессиональных компетенций используются следующие образовательные технологии:

- лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем;
- дискуссия;
- мозговой штурм;
- электронная презентация;
- выполнение эссе;
- составление процессуальных документов;
- комментирование научной статьи;
- составление и анализ проектов нормативных правовых актов в области уголовного процесса;
- комментирование ответов студентов;
- решение задач-казусов;
- анализ конкретных правовых ситуаций;
- составление сравнительных таблиц схем по отдельным разделам УПК;
- встречи с судьями, адвокатами, приставами и др.
- работа с уголовными делами и выявление ошибок в судебных решениях;
- тестирование;
- игровой процесс и др.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Аудиторная и внеаудиторная (самостоятельная) работа студентов является ядром из важнейших составляющих образовательного процесса, в процессе которой студент усваивает под методическим руководством преподавателя, но без его непосредственного участия, знания по discipline «Процессуальные документы».

В процессе самостоятельной работы студент должен активно воспринимать, осмысливать и углублять полученную информацию, решать практические задачи, овладевать профессиональными необходимыми умениями. Соответственно, основная цель самостоятельной работы студента - научиться осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией.

мацией, выработать основы самоорганизации и самовоспитания систем, чтобы в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

Основным принципом организации самостоятельной работы студентов является комплексный подход, направленный на формирование навыков пропагандистской деятельности в аудитории, привнесенных в аудиторных контактах с преподавателем и при домашней подготовке.

Соответственно, самостоятельная работа по курсу «Процессуальные документы» реализуется в взаимосвязи следующих трех форм:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий - на лекциях и практических занятиях;

- в контакте с преподавателем вне рамок аудиторных занятий – при выполнении рефератов, курсовых работ, индивидуальных заданий, на консультациях по учебным вопросам, входящим в практические контакты и т.д.

- в библиотеке, дома, накафедре, привыкнувшим к аудиторному обучению и учебным творческим задачам.

Аудиторная самостоятельная работа реализуется вовремя чтения лекций, а также при проведении практических занятий, выполнении контрольных работ, тестирований и т.д.

Лекция является ведущей формой организации учебного процесса в вузе, в ходе которой студент знакомится с наукой, расширяет, углубляет и совершенствует ранее полученные знания, формирует научное мировоззрение, учится методике и технике лекционной работы. Лекционное занятиеализует студентам творческую работу, главными из которых являются умение слушать, воспринимать из записывать.

Студенту важно понять, что лекция есть своеобразная творческая форма самостоятельной работы, где он является активным соучастником лекции и ему необходимо мыслить вместе с преподавателем, войти в логику изложения материала, следить за его аргументацией, сравнивать известное с новым, получаемыми знаниями и т.д.

Наиболее распространенной и сравнительно простой формой лекции, входящей в аудиторную практику, являются лекции-беседы. Преимущество данной формы состоит в том, что она позволяет естественным образом привлечь внимание студентов к наиболее важным вопросам темы, задавая вопросы аудитории. Это позволяет также определить, насколько студенты вникли в излагаемый материал и следят за ходом мыслей лектора.

Возможность проведения лекций также формой медиа-искусства, когда преподаватель приложении лекционного материала организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами.

При чтении лекционного курса непосредственно в аудитории возможен контроль усвоения материала основной массой студентов путем проведения экспресс-опроса по теме, постановки отдельных вопросов, требующих применения полученных по данной теме знаний и логического мышления и т.д.

На практических занятиях используются следующие формы, которые позволяют сделать процесс обучения более интересным и поднять активность значительной части студентов в группе: выполнение контрольных работ; экспресс-тестирование; решение задач; самостоятельная разработка схем по судебной власти, поиск законодательства в различных положениях, касающихся состава, системы, структуры судебных органов, анализ новейших изменений в законодательстве судебной системы и др.

Виды внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине «Процессуальные документы» также разнообразны, к ним относятся:

- непосредственная самостоятельная работа с текстами учебников, учебных пособий лекций;

- анализ и конспектирование отдельных положений нормативных правовых актов, регламентирующих организацию деятельности судебной власти;

- выполнение домашних заданий разнообразного характера: решения тестовых заданий; анализ нормативных правовых актов по заданной теме; подбор и изучение литературных источников; разработка исходных схем и др.;

- подготовка и написание рефератов, докладов и других письменных работ на заданные темы.

- выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие у студентов самостоятельности и инициативы, выполняемых как индивидуально студентом, так несколькими студентами группы;

- подготовка и участие в научно-теоретических конференциях.

При оценивании результатов освоения дисциплины (текущей и промежуточной аттестации) применяется модульно-

рейтинговая система, внедренная в Дагестанском государственном университете. Использование рейтинговой системы позволяет добиться более динамичной работы студента в течение семестра, а также активизирует познавательную деятельность студентов путем стимулирования их творческой активности.

Результативность самостоятельной работы студентов во многом определяется наличием активных методов ее контроля. По дисциплине «Процессуальные документы» используются следующие виды контроля:

- контроль знаний студентов, полученных в результате изучения предыдущей темы и необходимости для изучения очередной темы дисциплины;
- текущий контроль, заключаемый в регулярном отслеживании уровня усвоения материала на лекциях и практических занятиях;
- промежуточный контроль по окончании изучения раздела или модуля курса;
- самоконтроль, осуществляемый студентом в процессе изучения дисциплины при подготовке к контрольным мероприятиям;
- итоговый контроль под дисциплину виде экзамена.

Контроль осуществляется путем проведения тестирования, письменных контрольных работ по пройденным темам, коллоквиумов, выполнения индивидуальной работы и т.д.

Тестовые задания могут формулироваться в форме тестов с одним правильным ответом, тестов с несколькими правильными ответами, тестов, направленных на сопоставление понятий или расположения в определенной последовательности, а также тестов с открытым ответом.

Тестовые задания, которыми студенты могут воспользоваться для самоконтроля знаний, а также используемые для проведения промежуточного и итогового контроля, изданы в виде отдельного учебного пособия.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7.1. Типовые контрольные задания

Темы рефератов

1. Понятие «процессуальные документы», их виды. Сущность и значение процессуальных актов.
2. Отличие процессуальных документов от других служебных документов.
3. Требования, предъявляемые к процессуальным документам.
4. Язык процессуальных документов.
5. Понятие актов предварительного расследования.
6. Виды решений, принимаемых в стадии возбуждения уголовного дела, их процессуальное закрепление
7. Процессуальный порядок привлечения в качестве обвиняемого:
вынесение постановления, предъявление обвинения и оформление допроса обвиняемого.
8. Структура и содержание постановления.
9. Обвинительный акт – форма завершения досудебного производства; сущность, значение, структура.
11. Виды документов информационно-удостоверительного характера в уголовном судопроизводстве.
12. Понятие и значение актов судебного разбирательства.

13. Виды решений, принимаемых судьей по поступившему в суд уголовному делу.
14. Акты, издаваемые в суде присяжных.
15. Надзорная жалоба и ее содержание.
16. Акты второй инстанции.
17. Акты надзорного производства.
18. Акты стадии возобновления производства ввиду новых обстоятельств.
19. Определение о пересмотре решения по вновь открывшимся обстоятельствам.

Перечень зачетных вопросов:

1. Понятие процессуальных действий и решений в уголовном процессе.
2. Субъекты проведения процессуальных действий и принятия процессуальных решений.
3. Виды процессуальных действий и решений.
4. Оформление процессуальных действий и решений и его значение. Требования, предъявляемые к оформлению, виды документов, в которых фиксируются процессуальные действия и решения.
5. Реквизиты процессуальных документов.
6. Стандартизация процессуальных документов.
7. Доказательственное значение документов, оформляющих процессуальные действия и решения. Их соотношение с другими доказательствами.
8. Поводы возбуждения уголовного дела.
9. Оформление явки с повинной и устного заявления о преступлении.
10. Обнаружение признаков преступления работниками правоохранительных органов.
11. Сроки проверки сообщения о преступлении и их продление. Обоснование необходимости продления срока проверки.
12. Решения, принимаемые по итогам проверки. Оформление возбуждения уголовного дела и отказав в возбуждении уголовного дела. Изложение оснований для принятия решения.
13. Обжалование постановлений о возбуждении и об отказе в возбуждении уголовного дела. Порядок отмены данных постановлений и его оформление.
14. Задержание. Основания для задержания.
15. Оформление процессуальных действий, сопутствующих задержанию. Сообщение о задержании.
16. Случайное разглашения факта задержания и его оформление. Освобождение задержанного.
17. Меры пресечения. Основания для применения мер пресечения и их обоснование.
18. Оформление отдельных мер пресечения.
19. Оформление изменения или отмены меры пресечения.
20. Заключение под стражу. Оформление ходатайства о заключении под стражу и решения о заключении под стражу либо отказа в заключении под стражу. Продление срока содержания под стражей.
21. Оформление решений о применении иных мер процессуального принуждения.
22. Обжалование решений о применении иных мер процессуального принуждения.
23. Виды решений, принимаемых судьей по поступившему уголовному делу.
24. Возвращение уголовного дела прокурору.
25. Решение об изменении подсудности дела.
26. Назначение предварительного слушания по делу.
27. Назначение судебного разбирательства.
28. Иные процессуальные решения при подготовке к судебному разбирательству.
29. Действия и решения суда и участников судебного разбирательства на подготовительной части судебного разбирательства.

30. Определение судьи об отложении судебного разбирательства.
31. Ходатайства сторонних разрешений судом.
32. Отказ государственно обвинителя о тоге обвинения и его оформление.
33. Приговор суда. Его виды. Вопросы, подлежащие разрешению в приговоре. Особенности оформления обвинительных и оправдательных приговоров.
34. Процессуальные решения, принимаемые судьей одновременно с постановлением приговора и их оформление.
35. Протокол судебного разбирательства и его значение. Содержание протокола судебного разбирательства. Жалобы на ведение протокола.
36. Особенности оформления судебных документов в суде присяжных и поделам частного обвинения. 1. Апелляционные, кассационные и надзорные жалобы. Правила оформления и подачи.
37. Субъекты подачи жалоб и органы, уполномоченные их рассматривать.
38. Постановления и определения суда апелляционной, кассационной и надзорной инстанций. Виды решений и основания принятия.
39. Оформление решений судов второй и надзорной инстанций.
40. Признание заинтересованных лиц участниками уголовного судопроизводства. Обоснование признания.
41. Оформление постановлений и определений о признании потерпевшим, гражданским истцом гражданином ответчиком, а также о привлечении к участию в деле их представителей.
42. Процессуальные права участников уголовного процесса. Ходатайства и отводы и их процессуальное оформление.
43. Правонарушения и действия, решений должностных лиц, осуществляющих уголовное судопроизводство. Правила составления жалоб.
44. Апелляционные, кассационные и надзорные жалобы и предъявляемые к ним требования.
45. Деятельность прокурора по охране прав участников уголовного процесса и ее процессуальное оформление.

7.2 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля - 70 % и промежуточного контроля - 30 %.

Текущий контроль под дисциплины включает:

- посещение занятий - 10 баллов,
- дисциплина - 5 баллов,
- конспекты лекций и семинаров - 10 баллов,
- участие в практических занятиях - 10 баллов,
- устный опрос - 20 баллов,
- выполнение практических работ - 10 баллов,
- тестирование - 5 баллов.

Промежуточный контроль под дисциплины включает:

- письменная контрольная работа - 5 баллов,
- тестирование - 5 баллов,
- устный опрос - 15 баллов,
- ролевая (деловая) игра - 5 баллов.

8. Учебно- методическое обеспечение дисциплины.

Основная литература

1. Уголовно-процессуальные акты : учебное пособие для среднего профессионального

- образования / Г. В. Стародубова [и др.]; под редакцией Г. В. Стародубовой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 446 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06313-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/441322>
2. Уголовный процесс : учебник / [М. Т. Аширбекова и др.]; под ред.: Н. С. Мановой, Ю. В. Францифорова; Саратов. гос. юрид. акад.- М.: ЮСТИЦИЯ, 2016.
 3. Гельдибаев М.Х. Уголовный процесс [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по юридическим специальностям / М.Х. Гельдибаев, В.В. Вандышев. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 721 с. — 978-5-238-02246-8.—Режим доступа:<http://www.iprbookshop.ru/71066.html>
 4. Уголовный процесс. Схемы и таблицы [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / Д.В.Алексин[идр.].—Электрон.текстовые данные.—М.:ЮНИТИ-ДАНА,2017.—355с. — 978-5-238-02967-2.—Режим доступа:<http://www.iprbookshop.ru/72438.html>
 5. Уголовный процесс : учеб. для вузов / [В.К.Бобров]; под ред. В.П.Божьева. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. :Юрайт, 2014.

Дополнительная литература

1. Уголовный процесс : учеб. для бакалавриата юрид. вузов / под ред.: О. А. Андреевой, А.Д.Назарова, Н. Г.Стойкоидр.- Ростовн/Д:Феникс, 2015.
2. Уголовный процесс. Учебное пособие/ Ендольцева А. В., Сыдорук И. И., Химичева О. В., Гельдибаев М. Х., Орлова А. А., Кизлык А.П. - М.: Юнити-Дана,2012.
3. Колосова И.М. Уголовно-процессуальное право (уголовный процесс) [Электронный ресурс] : практикум / И.М. Колосова, В.В. Кучин. — Электрон. текстовые данные. —Москва, Саратов: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 392 с. — 978-5-00094-340-3. — Режим доступа:<http://www.iprbookshop.ru/72578.html>
4. Уголовный процесс : учеб. для бакалавров / под ред.: А.И.Бастрыкина, А.А.Усачева; Рос.правовая акад.М-ва юстиции РФ.-2-е изд.,перераб. и доп.-М.:Юрайт,2014.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины «Процессуальные документы».

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. eLIBRARY.RU[Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 – . Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
2. Электронный каталог НБ ДГУ[Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лите, поступающих в фонды НБ ДГУ/Дагестанский гос.ун-т.—Махачкала,2010— Режим доступа:<http://elib.dgu.ru>,
3. Moodle[Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос.ун-т. – Махачкала, г. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет.–URL:<http://moodle.dgu.ru/>
4. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»-www.consultant.ru
5. Справочная правовая система Гарант–www.garant.ru
6. Справочная правовая система «Право»-www.pravo.ru
7. Официальный сайт информационно-правового консорциума «Кодекс»-www.kodeks.ru
8. Научная электронная библиотека диссертаций и авторефератов-www.dissercat.com
9. Электронная библиотека образовательных научных изданий-www.iqlib.ru
10. Сайт образовательных ресурсов Даггосуниверситета-edu.icc.dgu.ru
11. Федеральный центр образовательного законодательства-www.lexed.ru.
12. Федеральный портал «Российское образование»-www.edu.ru
13. Сайт Центра регионального законодательства при ФГБОУ ВПО

- «Дагестанскийгосударственныйуниверситет»-www.regionlaw.ru
14. Официальныйсайтгазеты«Российскаягазета»-www.rg.ru
15. ЮридическийВестникДГУ-www.jurvestnik.dgu.ru
- ОфициальныеИнтернет-страницыведущихвузов:**
16. Дагестанскийгосударственныйуниверситет-www.dgu.ru
17. ЮридическийфакультетДагестанскогогосударственногоуниверситета-law.dgu.ru
18. МосковскийгосударственныйуниверситетимениМ.В.Ломоносова-www.msu.ru
19. Юридический факультет Московского государственного университета имени М. В. Ломоносова-www.law.msu.ru
20. Санкт-Петербургскийгосударственныйуниверситет-www.spbu.ru
21. Санкт-Петербургскийгосударственныйуниверситетэкономикифинансов-www.finec.ru
22. ЧеченскийГосударственныйУниверситет-www.chesu.ru
23. Кабардино-Балкарскийгосударственныйуниверситет-www.kbsu.ru
24. Ингушскийгосударственныйуниверситет-www.inggu.ru
25. СаратовскийгосударственныйуниверситетимениН.Г.Чернышевского-www.sgu.ru
26. Ставропольскийгосударственныйуниверситет-www.stavsu.ru
27. Кубанскийгосударственныйуниверситет-www.kubsu.ru
28. Российская правовая академия Министерства юстиции Российской Федерации –www.grmu.ru
29. ВестникДагестанскогонаучногоцентра-www.dncran.ru/vestnik/index.htm
30. ВестникДальневосточногоотделенияРАН-www.febras.ru/izdat.html
31. Вестникинститута:преступление,наказание,исправление-www.vipe-fsin.ru

10.Методическиеуказаниядляобучающихсяпоосвоениюдисциплины.

Методическиерекомендациипоосвоениюлекционногоматериала

Лекция—систематическое,последовательноеизложениепреподавателемучебногоматериала.

Лекция предшествует практическим занятиям, поэтому ее основной задачей является раскрытие содержания темы, разъяснение ее значения, выделение особенностей изучения. В ходе лекции устанавливается связь с предыдущей и последующей темами, а также с другими отраслями права, определяются направления самостоятельной работы студентов.

В конце лекции преподаватель ставит задачи для самостоятельной работы, дает методические рекомендации по изучению нормативно-правовых актов, литературы, судебной практики, оптимальной организации самостоятельной работы, что обычно при наименьших затратах времени получить наилучшие результаты.

С целью успешного освоения лекционного материала по дисциплине «Процессуальные документы» рекомендуется осуществлять ежеконспектирование.

Механизм конспектирования лекций составляют:

- восприятие смыслового сегмента речи лектора с одновременным выделением значимой информации;
- выделение информации с ее параллельным свертыванием в смысловой сегмент;
- перенос смыслового сегмента в знаковую форму для записи посредством выделенных хоронных слов;
- запись смыслового сегмента с одновременным восприятием следующей информации.

Методическиерекомендацииподготовкекпрактическимзанятиям

Подготовка к практическим занятиям включает в себя чтение и анализ нормативно-правовых актов, судебной практики, учебной литературы, монографий, статей и конспектов лекций.

Задание к практическому занятию состоит из двух частей: теоретических вопросов и практических задач.

При подготовке к ответу на теоретические вопросы необходимо уяснить содержание и значение основных понятий и категорий, используемых в гражданском праве. Большую помощь при изучении новейшего уголовно-процессуального законодательства может оказать знакомство с публикациями в специализированных юридических журналах.

- Рекомендуется составлять планы ответов на теоретические вопросы. Решать практические задачи необходимо в следующей последовательности:
- 1) внимательно прочитать условия задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела, проанализировать доводы сторон;
 - 2) если в задаче приведено решение суда или иного органа, требуется оценить его обоснованность законность;
 - 3) определить, применение каких норм уголовно-процессуального права позволит дать оттвет на поставленные вопросы;
 - 4) проанализировать нормативные акты, регулирующие данные отношения, и объяснить, почему именно их следует применять в указанных случаях;
 - 5) для обоснования решения использовать руководящие постановления Пленумов Верховного суда РФ;
 - 6) на основе подробного анализа гражданского законодательства и судебной практики сделать выводы по каждому условию задачи.

Необходимо учитывать, что в некоторых задачах предусматриваются альтернативные варианты их решения в зависимости от представленных сторонами документов, доказательств и их оценки компетентными органами.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач:

- логическое мышление, навык создания научных работ гуманитарного направления, ведения научных дискуссий;
- развитие навыков работы с разноплановыми источниками;
- осуществление эффективного поиска информации критики источников;
- получение, обработка и сохранение источников информации;
- преобразование информации в знание, осмысливание процессов, событий и явлений в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности историзма;
- формирование и аргументированное отстаивание собственной позиции по различным проблемам уголовного процесса.

Самостоятельную работу по дисциплине следует начать сразу же после получения задания. Целесообразно начать работу с изучения теоретического материала по определенной теме курса путем ознакомления с конспектом соответствующей лекции или раздела учебника. Затем следует изучить нормативно-правовые акты с учетом последних изменений и дополнений и судебную практику по вопросам, относящимся к данной теме. Для этого следует использовать электронные ресурсы: «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс».

Рекомендуется в письменном виде отвечать на теоретический частик конкретной темы дисциплины, чтобы приступить затем к выполнению письменных практических работ, имея необходимые знания.

Самостоятельную работу выполнять к каждому практическому занятию в соответствии с планом. Практическое задание предполагает подготовку ответа на теоретический вопрос, решения практической задачи, составление таблицы, схемы или проекта определенного документа (протокола

договора, искового заявления, решения суда и др.). После изучения определенной темы на практическом занятии проводится контрольная работа, срез.

Контрольный срез проводится по определенной теме на практическом занятии и включает все теоретический вопрос и практическое задание. Практическое задание предполагает составление схемы, таблицы, образца договора, заявления или решения практической задачи. Привыкнув к выполнению задания контрольного среза не разрешается использовать нормативно-правовые акты, учебники и специальную литературу.

Кроме того, для проверки результатов самостоятельной работы используются следующие формы контроля:

1. Устные вопросы на практических занятиях;

2. Проверка решения практических задач (устной форменапрактическом занятии);

3. Проверка результатов контрольных срезов и тестов;

4. Заслушивание и докладов.

11. Описание материально-

технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Представленная учебная и дополнительная литература дисциплины «**Процессуальные документы**» имеется в фонде библиотеки. Кроме того, в библиотеке студент имеет доступ к периодическим изданиям и к СПС «Консультант плюс». Помимо этого, в библиотеке студент может получить доступ к депозитарию, где размещены необходимые учебно-методические разработки под дисциплиной. Студенты юридического института имеют доступ к сети Интернет (вовремя самостоятельной подготовки) в библиотеке.

Освоение дисциплины производится на базе мультимедийных учебных аудиторий. Для проведен
ия лекций и практических занятий необходим компьютер с прикладным программным обеспечением и периферийными устройствами:

Проектор

Средства для просмотра презентаций MS PowerPoint

Программы для просмотра видеофайлов

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения

информационных справочных систем

1. Проверка домашних заданий, самостоятельной работы консультированием посредством электронной почты

2. Использование слайд-презентаций при проведении лекционных и практических занятий

3. Использование информационно-справочных систем «Консультант Плюс», «Гарант» в компьютерных классах (доступ свободный), а также на CD-дисках

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

1. Лекционная аудитория оснащенная мультимедийным оборудованием для просмотра слайдов презентаций лекционного материала.

2. Зал судебных заседаний для проведения деловых игр.

3. Юридический портал «Правопорядок» <http://www.operave>.