Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алиев Шапи Изиевич
Должность: директор
Дата подписания: 27.08.2026 12:34:05
Уникальный программный ключ:
36e006639f5218c2e59fedbad0b...af0cdb36f37

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Дагестанский государственный университет» в г. Избербаше
Отделение среднего профессионального образования

Рабочая программа по дисциплине
ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности среднего профессионального образования по специальности 40.02.04
Юриспруденция

по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
среднего профессионального образования

Специальность:	*40.02.04 Юриспруденция*
Обучение:	*по программе базовой подготовки*
Уровень образования, на базе которого осваивается ППССЗ:	*Основное общее образование* *Среднее общее образование*
Квалификация:	*Юрист*
Форма обучения:	*Очная, заочная*

Избербаш 2026 г.

Рабочая программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования составлена 2026 году в соответствии с требованиями ФГОС СПО разработана и утверждена федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Дагестанский государственный университет» сформирована на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности СПО (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 23 октября 2023 г. № 798, по направлению 40.02.04. Юриспруденция

Организация разработчик: филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» в г. Избербаше

Разработчик: Амирова М.Г.

Рабочая программа одобрена на заседании ПЦК на отделении СПО протокол№ 5. от «27» 01.2026г.

Кагирова А.Х. к.п.н. – председатель ПЦК

Магомедова З.А. -Зав отделения СПО

Рабочая программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности 40.02.04. «Юриспруденция» согласованна с представителями работодателей:

Отдел МВД России по г. Избербаш

Старший следователь СО ОМВД Росси по г. Избербаш.

Г.Б. Бутушев

СОДЕРЖАНИЕ стр.

1. **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 4
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ** 7
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ^**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ** 13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Информационные технологии в профессиональной деятельности
1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.04. Юриспруденция, для очного обучения студентов, имеющих среднее общее образование, по программе базовой подготовки.

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в филиал, и утверждаются в установленном порядке.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла ППСЗ.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы учебной дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» направлено на достижение следующих целей:

- обучение студентов необходимым навыкам работы с компьютерными правовыми системами;
- поиск документов в различных ситуациях и их изучению;
- анализ правовых проблем;
- сохранение результатов работы;
- создание собственного информационного пространства;
- изучение особенностей поиска;
- анализ информации из специализированных разделов систем «Гарант» и «КонсультантПлюс».

Задачи дисциплины - научить студентов применять современные компьютерные информационные справочно-правовые системы.

В более детальном виде задачами дисциплины являются:

- изучение современных тенденций в развитии информационных технологий применительно к правовой информации;
- изучение основных принципов и тенденций развития методов сбора, хранения и обработки информации;
- изучение возможностей и основных принципов использования информационно-справочных систем.

Освоение содержания учебной дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

Общие компетенции

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

1. использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
2. применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
3. работать с информационными справочно-правовыми системами;
4. использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
5. работать с электронной почтой;
6. использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

1. состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
2. основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
3. понятие информационных систем и информационных технологий;
4. понятие правовой информации как среды информационной системы;
5. назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
6. теоретические основы, виды и структуру баз данных;
7. возможности сетевых технологий работы с информацией.

При реализации содержания учебной дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» в пределах освоения ОПОП СПО на базе среднего общего образования с получением учебная нагрузка

студентов составляет **40** часов, из них аудиторная (обязательная) учебная нагрузка, включая практические занятия **36** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*40*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*36*
в том числе:	
теоретическое обучение	*18*
лабораторные работы	
практические занятия	*18*
контрольные работы	
консультации	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовым проектом	
внеаудиторная самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация в форме ***зачета***	

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы		
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*40*	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*12*	
в том числе:		
теоретическое обучение	*8*	
лабораторные работы		
практические занятия	*4*	
контрольные работы		
консультации		
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*24*	
в том числе:		
самостоятельная работа над курсовым проектом		
внеаудиторная самостоятельная работа		
Промежуточная аттестация в форме ***зачета***	***4***	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Автоматизация обработки информации		
Тема 1.1. Понятие информации, информационных технологий и информационных систем	Содержание учебного материала		
	1 Понятие информации, информационных технологий и информационных систем	2	1
	Практические занятия	2	ОК 01-02
	i Понятие информации, информационных технологий и информационных систем		
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение разделов дисциплины по учебной литературе		
Тема 1.2. Правовая информация, ее структура и классификация	Содержание учебного материала		
	1 Правовая информация, ее структура и классификация	2	2
	Практические занятия	2	
	i Правовая информация, ее структура и классификация		
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение разделов дисциплины по учебной литературе		
Тема 1.3. Методы правовой информатики	Содержание учебного материала		
	1 Системный подход, социально-правовое моделирование, кибернетический метод, метод формализации, математические методы, методы алгоритмизации и программирования	2	1
	Практические занятия	2	ОК 01-02
	i Системный подход, социально-правовое моделирование, кибернетический метод, метод формализации, математические методы, методы алгоритмизации и программирования		
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение разделов дисциплины по учебной литературе, доклад, реферат, разработка презентации к докладу на семинаре, поиск информации в сетях		
Тема 1.4. Программное обеспечение ПК. Базы данных. СУБД MS Access.	Содержание учебного материала		
	1 Программное обеспечение ПК. Базы данных. СУБД MS Access	2	
	Практические занятия	2	
	1 Программное обеспечение ПК. Базы данных. СУБД.		
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение разделов дисциплины по учебной литературе, поиск информации в сетях.		
Раздел 2.	Информационные технологии в профессиональной деятельности		
Тема 2.1. Понятие и роль автоматизированных ИС в правовой сфере.	Содержание учебного материала		
	1 Понятие роль автоматизированных ИС в правовой сфере.	2	
	Практические занятия	2	
	1 Понятие роль автоматизированных ИС в правовой сфере.		
	Самостоятельная работа обучающихся: доклад, разработка презентации к докладу на семинаре ,поиск информации в сетях		
Тема 2.2 СПС КонсультантПлюс	Содержание учебного материала		
	1 СПС КонсультантПлюс	2	
	Практические занятия	2	

	1 Структура СПС КонсультантПлюс		
	2 Поиск информации в СПС КонсультантПлюс		
	Самостоятельная работа обучающихся: поиск информации в сетях, изучение разделов дисциплины по учебной литературе		
Тема 2.3. СПС Гарант	**Содержание учебного материала**		
	1 СПС Гарант	*2*	
	Практические занятия	*2*	ОК 01-02
	1 Структура СПС Гарант		
	2 Поиск информации в СПС Г арант		
	Самостоятельная работа обучающихся: поиск информации в сетях, изучение разделов дисциплины по учебной литературе		
Тема 2.4. Автоматизированное рабочее место: понятие и принципы построения. АРМ юриста	**Содержание учебного материала**		
	1. Автоматизированное рабочее место: понятие и принципы построения. АРМ юриста	*2*	
	Практические занятия	*2*	
	1. Автоматизированное рабочее место: понятие и принципы построения. АРМ юриста		
	Самостоятельная работа обучающихся: поиск информации в сетях, изучение разделов дисциплины по учебной литературе		
Тема 2.5. Основы информационной безопасности	**Содержание учебного материала**	*2*	
	1. Основы информационной безопасности		
	Практические занятия	*2*	OK 01 OK 02
	1. Основы информационной безопасности		
	Самостоятельная работа обучающихся: поиск информации в сетях, изучение разделов дисциплины по учебной литературе	4	
	Всего:	*40*	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия мультимедийного лекционного зала (с установленным проектором) и компьютерного кабинета.

Оборудование компьютерного кабинета:

1. посадочные места по количеству обучающихся;
2. рабочее место преподавателя;
3. персональные компьютеры;

Все компьютеры компьютерного кабинета должны иметь выход в сеть Internet, также на них должно быть установлено следующее программное обеспечение: операционная система MicrosoftWindows 7,10; пакет офисных прикладных программ MicrosoftOffice; справочные правовые системы «КонсультантПлюс», «Гарант».

3.2. Информационное обеспечение обучения
Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Нормативные документы

1. Закон РФ от 20.02.1995 N 24-ФЗ "Об информации, информатизации и защите информации" (в ред. от 10.01.2003).
2. Закон РФ от 23 сентября 1992 г. № 3523-I «О правовой охране программ для электронно-вычислительных машин и баз данных».

Основные источники:

1. **Морозова, О. А.** Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. А. Морозова, В. В. Лосева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
2. **Элькин, В. Д.** Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Элькин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
3. **Казанцев, С. Я.** Правовые информационные системы : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Я. Казанцев, О. Э. Згадзай, Р. М. Оболенский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
4. **Чубукова, С. Г.** Информационные технологии в судебной и правоохранительной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Г. Чубукова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
5. **Кузнецов, П. У.** Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией

П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
6. **Волков, Ю. В.** Информационные технологии в договорной работе юриста : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Волков. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
7. **Гаврилов, М. В.** Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности (юридический профиль) : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
8. **Советов, Б. Я.** Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

Интернет:

1. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. URL: http://www.iprbookshop.ru/
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. URL: http://elibrary.ru.
3. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. URL.:http://нэб.рф/.
4. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» URL.:http://www.consultant.ru
5. Справочно-правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

	Наименование	Документ-основание
1.	ЭОР ДГУ https://eor.dgu.ru/	– Собственность на балансе организации
2.	Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks (www.iprbookshop.ru)	– Договор № 13157/25П от 01.10.2025 г. – Срок действия договора 02.10.2025 – 01.10.2026 – Доступ по IP адресам университета и по логину и паролю
3.	Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн» (http://www.biblioclub.ru/)	– Договор № 88-09/2025 от 29.09.2025 г. – Срок действия договора 01.10.2025 – 30.09.2026 – Доступ по IP адресам университета и по логину и

		паролю
4.	Электронно-библиотечная система«ЭБС ЛАНЬ» https://e.lanbook.com/	– Договор № 32515578602-ЕП от 29.12.2025 г. – Срок действия договора 01.02.2026 – 01.02.2027 – Доступ по IP адресам университета и по логину и паролю
5.	Научная электронная библиотека (http://elibrary.ru/)	– Лицензионное соглашение № 844 от 01.08.2014 г. – Срок действия – без ограничения срока – Доступ по IP адресам университета и по логину и паролю
6.	Национальная электронная библиотека (НЭБ) (https://rusneb.ru/)	– Договор №101/НЭБ/1597-n от 01.08. 2020 г. – Срок действия договора – без ограничения срока. – Доступ по IP адресам университета
7.	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Юрайт. (https://urait.ru/) *для колледжа*	– Договор № 32312864613-ЕП от 25.11.2025 г. – Срок действия договора 29.11.2025 – 28.11.2026 – Доступ по IP адресам университета и по логину и паролю. – *Подписка ДГУ – вся коллекция СПО*
8.	Электронно-библиотечная система«ЭБС PROFобразование» https://profspo.ru/ *для колледжа*	– Договор № 12957/25FPU от 30.06.2025 г. – Срок действия договора 22.09.2025 – 21.09.2026

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Компетенции	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: **решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи; работать в локальной и глобальной компьютерных сетях; предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации.**	ОК 01-02 **.**	**Устный, письменный опрос, доклады, тестирование, презентация**
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: **основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации; состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения; состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем.**	ОК 01 ОК 02	**Устный, письменный опрос, доклады, тестирование, презентация**