Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алиев Шапи Изиевич
Должность: директор
Дата подписания: 27.08.2026 12:34:05
Уникальный программный ключ:
36e006639f5218c2e59fedbad0be9af0cdb36f37

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Дагестанский государственный университет» в г. Избербаше
Отделение среднего профессионального образования

Рабочая программа по дисциплине
ОП.03. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО
среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция

по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) среднего профессионального образования

Специальность:	*40.02.04 Юриспруденция*
Обучение:	*по программе базовой подготовки*
Уровень образования, на базе которого осваивается ППССЗ:	*Основное общее образование*
Квалификация:	*Юрист*
Форма обучения:	*Очная, заочная*

Избербаш 2026 г.

Рабочая программа разработана 2026 году на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта (далее -ФГОС) СПО по специальности 40.02.04.Юриспруденция от 27 октября 2023 г. №798, для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе среднего общего и основного общего образования.

Рабочая программа подготовлена основе и с использованием учебно-методических материалов и учебников образовательной платформы «Юрайт».

Организация разработчик: филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» в г. Избербаше

Разработчик: Азизова Д.Д.

Рабочая программа одобрена на заседании ПЦК на отделении СПО протокол№5 от «27» 01. 2026г.

Председатель предметно-цикловой комиссии отделения СПО к.п.н. старший преподаватель Кагирова А.Х.

Зав отделения СПО Магомедова З.А.

Рабочая программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности 40.02.04. «Юриспруденция» согласованна с представителями работодателей:

Отдел МВД России по г. Избербаш

Начальник штаба подполковник вн. службы Муртазашев М.О

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.04 «Юриспруденция», для очной и заочной форм обучения студентов, имеющих основное общее образование, по программе базовой подготовки.

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Административное право» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

Цели и задачи учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины «Административное право» обучающийся должен **уметь:**

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права.

Освоение содержания учебной дисциплины «Административное право» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

Общие компетенции

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные компетенции

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем час
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	100
в том числе:	
теоретическое обучение	32
Семинарские занятия	32-
практические занятия	36
контрольные работы	-
курсовой проект	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовым проектом	-
внеаудиторная самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация в форме *зачета*	

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем час
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	108
в том числе:	
теоретическое обучение	14
лабораторные работы	-

семинарские занятия	4
контрольные работы	-
курсовой проект	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	86
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовым проектом	-
внеаудиторная самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация в форме зачет	

Тематический план и содержание учебной дисциплины
АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО
Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов
1	**2**	**3**
Раздел 1. Исполнительная власть, государственное управление и административное право		
Тема 1.1 Понятие, предмет, метод, система административного права.	**Содержание учебного материала:** Понятие административного права как науки учебной дисциплины. Характеристика общественных отношений, регулируемых предметом административного права. Приемы и способы регулирования общественных отношений. Принципы административного права. Система административного права. Источники административного права: законы и подзаконные акты, акты Президента РФ, акты Правительства РФ, законы и нормативные акты субъектов РФ.	**2** **ОК01,ОК02,ОК04, ОК05,ОК06,ОК09, ПК1.1.ПК1.2.ПК1.3.**
	Практические занятия Источники административного права. Анализ нормативно-правового акта: Кодекса Российской Федерации об административных правонарушений от 30.12 2001 № 195 – ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) (далее КоАП РФ). **Семинарское занятие** 1. «Конституция РФ как основной источник административного права». 2. «Систематизация и кодификация источников административного права». 3. «Классификация источников административного права».	**4** **ОК01,ОК02,ОК04, ОК05,ОК06,ОК09, ПК1.1.ПК1.2.ПК1.3** 4
	Самостоятельная работа: Работа с конспектом лекций. Изучение рекомендованной литературы. Составить таблицу «Органы исполнительной власти».	2
Тема 1.2	**Содержание учебного материала:** Понятие административно-правовой нормы, ее структура и содержание. Виды административно-правовых норм.	2

Административно-правовые нормы.	**Практические занятия** Анализ нормативно-правового акта: Кодекса Российской Федерации об административных правонарушений от 30.12 2001 № 195 – ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) (далее КоАП РФ). Составление опорно-логической схемы, анализ структуры административно-правовой нормы. **Семинарское занятие** 1. «Классификация административно-правовой нормы. 2. «Отличие административно-правовой нормы от правовых норм гражданского права».	**4** **4**
	Самостоятельная работа: Работа с конспектом лекций. Изучение рекомендованной литературы	**1**
Тема 1.3	**Содержание учебного материала:**	**4**
Административно-правовые отношения.	Понятие, структура административно-правовых отношений. Основания возникновения и прекращения административно-правовых отношений. Понятие и виды субъектов административно-правовых отношений.	**ОК01,ОК02,ОК04, ОК05,ОК06,ОК09, ПК1.1.ПК1.2.ПК1.3**
	Практические занятия 1. «Классификация административно-правовых отношений». 2. «Классификация субъектов административно-правовых отношений».	**4**
	Семинарское занятие Составить таблицу «Юридические факты как предпосылки административно- правовых отношений».	4
Раздел 2. Субъекты административного права		
Тема 2.1 Граждане как субъекты административного права	**Содержание учебного материала:** Административно - правовой статус граждан РФ. Обращение граждан: виды и механизм реализации. Особенности административно - правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства	**4** **ОК01,ОК02,ОК04, ОК05,ОК06,ОК09, ПК1.1.ПК1.2.ПК1.3**
	Практические занятия 1. . Понятие и содержание административно-правового статуса граждан. 2. Административно-правовые гарантии реализации прав и свобод граждан. 3. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.	**4**

	Семинарское занятие Анализ нормативно-правовых актов: Федеральный закон «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 № 62 – ФЗ, Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в РФ» от 25.07.2002 № 115 – ФЗ, Федеральный закон «О государственной гражданской службе РФ» от 27.07.2004 № 79 – ФЗ, Федеральный закон «О системе государственной службы РФ» от 27.05.2003 № 58 – ФЗ.	4
Тема 2.2 Административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций	**Содержание учебного материала:** Понятие и виды юридических лиц и их административно-правовой статус. Административно-правовой статус общественных объединений.	**4 ОК01,ОК02,ОК04, ОК05,ОК06,ОК09, ПК1.1.ПК1.2.ПК1.3**
	Практические занятия Понятие и виды юридических лиц Административно-правовой статус юридических лиц Общественные объединения и их административно-правовой статус	**4**
Тема 2.3 Административно-правовой статус органов исполнительной власти	**Содержание учебного материала:** Понятие органов исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти. Правительство РФ – высший исполнительный орган государственной власти и его полномочия. Федеральные органы исполнительной власти, их система и структура. Территориальные органы федеральной исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов РФ.	**4 ОК01,ОК02,ОК04, ОК05,ОК06,ОК09, ПК1.1.ПК1.2.ПК1.3**
	Практические занятия Виды органов исполнительной власти Полномочия органов исполнительной власти. Полномочия органов исполнительной власти субъектов РФ	**4 ОК01,ОК02,ОК04, ОК05,ОК06,ОК09, ПК1.1.ПК1.2.ПК1.3**

Тема 2.4 Государственная служба	**Содержание учебного материала:** Понятие и виды государственной службы. Принципы государственной службы. Понятие гражданских служащих, их административно-правовой статус. Дисциплинарная ответственность гражданских служащих. Прохождение государственной гражданской службы: поступление, аттестация, прекращение.	**4**
	Практические занятия Понятие и виды, принципы государственной службы. Понятие гражданских служащих, их административно-правовой статус. **Семинарское занятие** Дисциплинарная ответственность гражданских служащих. Прохождение государственной гражданской службы: поступление, аттестация, прекращение.	**4** **4** **ОК01,ОК02,ОК04, ОК05,ОК06,ОК09, ПК1.1.ПК1.2.ПК1.3**
Раздел 3. Административный процесс и административная ответственность		
Тема 3.1 Административное правонарушение и административная ответственность.	**Содержание учебного материала:** Понятие и признаки административного правонарушения. Юридический состав административного правонарушения: объект, субъект, объективная сторона и субъективная сторона административного правонарушения. Понятие и основные черты административной ответственности. Соотношение административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности. Понятие административных наказаний, их цели, система и виды. Основные и дополнительные наказания. Порядок наложения административных наказаний	**4** **ОК01,ОК02,ОК04, ОК05,ОК06,ОК09, ПК1.1.ПК1.2.ПК1.3**
	Практические занятия 1. Правовое содержание административной ответственности и ее отличие от других видов ответственности. 2. Административное правонарушение. 3. Понятие и виды административных наказаний.	**4**
	Семинарское занятие решение ситуационных задач Составить схему: «Обстоятельства, исключающие административную ответственность».	4
Тема 3.2	**Содержание учебного материала:** Понятие и признаки административного процесса. Административно-процессуальное производство: сущность и виды.	2

Административный процесс.	**Практические занятия** 1. Сущность административного процесса. 2. Структура административного процесса. 3. Стадии административного процесса.	**2**
	Семинарское занятие Составить схему: «Принципы административного процесса.	4
Тема 3.3 Производство по делам об административных правонарушениях.	**Содержание учебного материала:** Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Обжалование и пересмотр постановления по делам об административном правонарушении. Обращение постановлений по делам об административных правонарушениях исполнению. Отсрочка, прекращение и давность исполнения. Окончание исполнения.	**2** **ОК01,ОК02,ОК04, ОК05,ОК06,ОК09, ПК1.1.ПК1.2.ПК1.3**
	Практические занятия 1.Понятие и сущность производства по делам об административных правонарушениях. **Семинарское занятие** 2.Содержание стадий производства по делам об административных правонарушениях.	**2** 4
	ИТОГО	108

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** ***(если предусмотрены)***	**Объем часов**
1	**2**	**3**
Раздел 1. Исполнительная власть, государственное управление и административное право		
Тема 1.1 Понятие, предмет, метод, система административного права.	**Содержание учебного материала:** Понятие административного права как науки учебной дисциплины. Характеристика общественных отношений, регулируемых предметом административного права. Приемы и способы регулирования общественных отношений. Принципы административного права. Система административного права. Источники административного права: законы и подзаконные акты, акты Президента РФ, акты Правительства РФ, законы и нормативные акты субъектов РФ.	**1** **ОК01,ОК02,ОК04, ОК05,ОК06,ОК09, ПК1.1.ПК1.2.ПК1.3**

	Практические занятия Источники административного права. Анализ нормативно-правового акта: Кодекса Российской Федерации об административных правонарушений от 30.12 2001 № 195 – ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) (далее КоАП РФ). 4. «Конституция РФ как основной источник административного права». 5. «Систематизация и кодификация источников административного права». 6. «Классификация источников административного права».	
	Самостоятельная работа: Работа с конспектом лекций. Изучение рекомендованной литературы. Составить таблицу «Органы исполнительной власти».	**13**
Тема 1.2 Административно-правовые нормы.	**Содержание учебного материала:** Понятие административно-правовой нормы, ее структура и содержание. Виды административно-правовых норм.	**1 ОК01,ОК02,ОК04, ОК05,ОК06,ОК09, ПК1.1.ПК1.2.ПК1.3**
	Практические занятия Анализ нормативно-правового акта: Кодекса Российской Федерации об административных правонарушений от 30.12 2001 № 195 – ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) (далее КоАП РФ). Составление опорно-логической схемы, анализ структуры административно-правовой нормы. 3. «Классификация административно-правовой нормы. 4. «Отличие административно-правовой нормы от правовых норм гражданского права».	
	Самостоятельная работа: Работа с конспектом лекций. Изучение рекомендованной литературы	**13**
Тема 1.3 Административно-правовые отношения.	**Содержание учебного материала:** Понятие, структура административно-правовых отношений. Основания возникновения и прекращения административно-правовых отношений. Понятие и виды субъектов	**1 ОК01,ОК02,ОК04, ОК05,ОК06,ОК09, ПК1.1.ПК1.2.ПК1.3**

	административно-правовых отношений.	
	Практические занятия 3. «Классификация административно-правовых отношений». 4. «Классификация субъектов административно-правовых отношений».	

	Самостоятельная работа: Работа с конспектом лекций. Изучение рекомендованной литературы. Составить таблицу «Юридические факты как предпосылки административно- правовых отношений».	**13**
Раздел 2. Субъекты административного права		
Тема 2.1 **Граждане как субъекты административного права**	**Содержание учебного материала:** Административно - правовой статус граждан РФ. Обращение граждан: виды и механизм реализации. Особенности административно - правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства	**ОК01,ОК02,ОК04, ОК05,ОК06,ОК09, ПК1.1.ПК1.2.ПК1.3**
	Практические занятия 1. . Понятие и содержание административно-правового статуса граждан. 2. Административно-правовые гарантии реализации прав и свобод граждан. 3. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.	**1**
	Самостоятельная работа: Анализ нормативно-правовых актов: Федеральный закон «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 № 62 – ФЗ, Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в РФ» от 25.07.2002 № 115 – ФЗ, Федеральный закон «О государственной гражданской службе РФ» от 27.07.2004 № 79 – ФЗ, Федеральный закон «О системе государственной службы РФ» от 27.05.2003 № 58 – ФЗ.	**13**
Тема 2.2 **Административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций**	**Содержание учебного материала:** Понятие и виды юридических лиц и их административно-правовой статус. Административно-правовой статус общественных объединений.	**ОК01,ОК02,ОК04, ОК05,ОК06,ОК09, ПК1.1.ПК1.2.ПК1.3**
	Практические занятия Понятие и виды юридических лиц Административно-правовой статус юридических лиц Общественные объединения и их административно-правовой статус	**1**
	Самостоятельная работа: На основании ФЗ «Об общественных объединениях» составить конспект видов общественных объединений	**13**
Тема 2.3 **Административно-правовой статус органов исполнительной власти**	**Содержание учебного материала:** Понятие органов исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти. Правительство РФ – высший исполнительный орган государственной власти и его полномочия. Федеральные органы исполнительной власти, их система	

	и структура. Территориальные органы федеральной исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов РФ.	
	Практические занятия Виды органов исполнительной власти Полномочия органов исполнительной власти. Полномочия органов исполнительной власти субъектов РФ	**1**
	Самостоятельная работа: Работа с конспектом лекций. Изучение рекомендованной литературы.	**13**
Тема 2.4 Государственная служба	**Содержание учебного материала:** Понятие и виды государственной службы. Принципы государственной службы. Понятие гражданских служащих, их административно-правовой статус. Дисциплинарная ответственность гражданских служащих. Прохождение государственной гражданской службы: поступление, аттестация, прекращение.	**ОК01,ОК02,ОК04, ОК05, ОК06, ОК09, ПК1.1.ПК1.2.ПК1.3**
	Практические занятия Понятие и виды, принципы государственной службы. Понятие гражданских служащих, их административно-правовой статус. Дисциплинарная ответственность гражданских служащих. Прохождение государственной гражданской службы: поступление, аттестация, прекращение.	**1**
	Самостоятельная работа: На основании ФЗ «О государственной службе» составить конспект прав, обязанностей, запретов и ограничений государственных гражданских служащих.	**13**
Раздел 3. Административный процесс и административная ответственность		
Тема 3.1 Административное правонарушение и административная ответственность.	**Содержание учебного материала:** Понятие и признаки административного правонарушения. Юридический состав административного правонарушения: объект, субъект, объективная сторона и субъективная сторона административного правонарушения. Понятие и основные черты административной ответственности. Соотношение административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности. Понятие административных наказаний, их цели, система и виды. Основные и дополнительные наказания. Порядок наложения административных наказаний	**1** **ОК01,ОК02,ОК04, ОК05,ОК06,ОК09, ПК1.1.ПК1.2.ПК1.3**
	Практические занятия 1. Правовое содержание административной ответственности и ее отличие от других видов ответственности. 2. Административное правонарушение. 3. Понятие и виды административных наказаний.	**1**

	Самостоятельная работа: Работа с конспектом лекций. Изучение рекомендованной литературы. Составить схему: «Обстоятельства, исключающие административную ответственность». Самостоятельное решение ситуационных задач.	**3**
Тема 3.2	**Содержание учебного материала:**	**1**

Административный процесс.	Понятие и признаки административного процесса. Административно-процессуальное производство: сущность и виды.	
	Практические занятия 4. Сущность административного процесса. 5. Структура административного процесса. 6. Стадии административного процесса.	
	Самостоятельная работа: Работа с конспектом лекций. Изучение рекомендованной литературы. Составить схему: «Принципы административного процесса.	**14**
Тема 3.3 **Производство по делам об административных правонарушениях.**	**Содержание учебного материала:** Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Обжалование и пересмотр постановления по делам об административном правонарушении. Обращение постановлений по делам об административных правонарушениях исполнению. Отсрочка, прекращение и давность исполнения. Окончание исполнения.	**1**
	Практические занятия 1.Понятие и сущность производства по делам об административных правонарушениях. 2.Содержание стадий производства по делам об административных правонарушениях.	**1** **ОК01,ОК02,ОК04, ОК05,ОК06,ОК09, ПК1.1.ПК1.2.ПК1.3**
	Самостоятельная работа: Работа с конспектом лекций. Изучение рекомендованной литературы.	**14**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1.Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для проведения занятий по дисциплине «Административное право» используются:

1. Кабинет конституционного и административного права, в котором имеются парта двухместная – 18 шт., стулья ученические - 36 шт., доска классная - 1 шт., стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт., кафедра трибуна-1 шт., стенды -11 шт.
2. Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, в котором имеются парта двухместная – 63 шт., парта одноместная – 4 шт., стулья ученические - 92 шт., доска классная - 1 шт., стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт., стенды – 11 шт., проектор – 2 шт., экран для проектора – 2 шт., компьютеры – 22 шт., кафедра-трибуна – 1 шт.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Конин Н.М., Маторина Е.И. Административное право [Электронный ресурс] : учебник для СПО 5-е изд., доп. и пер. М.: Юрайт, 2025. URL: https://biblioonline.ru/catalog/3BC2EA70- 2BDC-464D-90FB-9695616531BB?
2. Досудебное производство в уголовном процессе : учебное пособие для вузов / Б. Б. Булатов [и др.] ; под редакцией Б. Б. Булатова, А. М. Баранова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 217 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14053-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://biblio-online.ru/bcode/467579

Дополнительная литература

1. *Макарейко, Н. В.* Административное право : учебное пособие для прикладного бакалавриата / Н. В. Макарейко. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 259 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-04987-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://biblio-online.ru/bcode/413826
2. Стахов А.И., Кононов П.И., Гвоздева Е.В.Административное право :[Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО М.:Российский государственный университет правосудия, 2024. URL. : https://biblio-online.ru/book/E5057969-584F-487D-A1CFE33AB5A23E4A/administrativnoe-pravo

ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ
на 2025-2026 год

	Наименование	Документ основание
1	ЭОР ДГУ https://eor.dgu.ru/	– Собственность на балансе орга
2	Электронно-библиотечная система (ЭБС)	– Договор № 13157/25П от 01.10 – Срок действия договора 02.1

	IPRbooks (www.iprbookshop.ru)	01.10.2026 – Доступ по IP адресам универ по логину и паролю
3	Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн» (http://www.biblioclub.ru/)	– Договор № 88-09/2025 от 29.09 – Срок действия договора 01.1 30.09.2026 – Доступ по IP адресам универ по логину и паролю
4	Электронно-библиотечная система«ЭБС ЛАНЬ» https://e.lanbook.com/	– Договор № 32515578602- 29.12.2025 г. – Срок действия договора 01.0 01.02.2027 – Доступ по IP адресам универ по логину и паролю
5	Научная электронная библиотека (http://elibrary.ru/)	– Лицензионное соглашение № 01.08.2014 г. – Срок действия – без ограничен – Доступ по IP адресам универ по логину и паролю
6	Национальная электронная библиотека (НЭБ) (https://rusneb.ru/)	– Договор №101/НЭБ/1597-n о 2020 г. – Срок действия договора ограничения срока. – Доступ по IP адресам универс
7	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Юрайт. (https://urait.ru/) *для колледжа*	– Договор № 32312864613- 25.11.2025 г. – Срок действия договора 29.1 28.11.2026 – Доступ по IP адресам универ по логину и паролю. – *Подписка ДГУ – вся коллекция*
8	Электронно-библиотечная система«ЭБС PROFобразование» https://profspo.ru/ *для колледжа*	– Договор № 12957/25FPU от 30 г. – Срок действия договора 22.0 21.09.2026

Название	Способ доступа к ресурсу	Гиперссылка
1. Научная электронная библиотека Лицензионное соглашение № 844 от 01.08.2014 г. Срок действия соглашения с 01.08.2014 г. Без ограничения срока.	По IP адресам университета	http://elibrary. ru

2. SpringerNature. Письмо РЦНИ от 17.10.2022 г. № 1354 о предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства SpringerNature на условиях национальной подписки . Доступ к журналам бессрочно.	По IP адресам университета и удаленно до срока окончания договора	http://link.springer.com
3 China Academic Journals (CD Edition) Electronic Publishing House Co., Ltd. Письмо РФФИ от 02.08.2022 №1044 о предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства ChinaAcademicJournals (CDEdition) ElectronicPublishingHouseCo., Ltd в 2022 г. на условиях централизованной подписки. Доступ к ресурсу до 30.06.2023 г.	По IP адресам университета и после регистрации удаленно до срока окончания договора	https://ar.cnki.net/ACADRE
4.Вузовская электронная библиотека (собственная):http://elib.dgu.ru/marcweb/Default.asp 2 наименования		http://eor.dgu.ru/ http://np.icc.dgu.ru/ http://moodl
5. EBSCOeBooks. Письмо от 28.04.2023 о предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства EBSCOInformationServicesGmbH. Доступ к ресурсу до 2030-12-31	По IP адресам университета и после регистрации удаленно до срока окончания договора	ebsco.com
6 CNKI AcademicReference Письмо РФФИ от 14.06.2023 № 867 о предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательстваTongfangknowledgenetworktechnologyco., ltd.	По IP адресам университета и после регистрации удаленно до срока окончания договора	www.publishersglobal.com
7. SprinerNature 2023 eBookCollections Письмо РФФИ от 29.12.2022 № 1947 о предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства Доступ активен до 2030-12-31	По IP адресам университета и после регистрации удаленно до срока окончания договора	https://www.springernature.com/gp/librarians/products/ebooks/ebook-
8.Life Sciences Package ибазыданных Springer Nature Письмо РФФИ от 29.12.2022 № 1950 о предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства Доступ активен до: 2030-12-31	По IP адресам университета и после регистрации удаленно до срока окончания договора	www.springernature.com

9.AIPPublishing Письмо РФФИ от 31.10.2022 № 1404 о предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных AIPPE-BookColection1+ Colection2 издательства AIPPublishing на условиях централизованной подписки. Доступ активен: бессрочно	По IP адресам университета и после регистрации удаленно до срока окончания договора	scitation.or g

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Уметь:	
отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной	устный и письменный опрос, проверка выполненных домашних заданий по решению ситуационных задач
составлять различные административно-правовые документы	проверка выполненной работы на соответствие нормативным источникам
выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных	устный и письменный опрос, проверка выполненных домашних заданий по решению ситуационных задач
выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений	устный и письменный опрос, проверка выполненных домашних заданий по решению ситуационных задач
анализировать и применять на практике нормы административного законодательства	устный и письменный опрос, проверка выполненных домашних заданий по решению ситуационных задач
оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений	устный и письменный опрос, проверка выполненных домашних заданий по решению ситуационных задач
логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике	устный и письменный опрос, проверка выполненных домашних заданий по решению ситуационных задач

Знать:	
понятие и источники административного права	устный и письменный опрос, проверка выполненных домашних заданий по составлению конспектов на основе анализа нормативных источников, учебной и научной литературы
понятие и виды административно-правовых норм	устный и письменный опрос, проверка выполненных домашних заданий по составлению конспектов на основе анализа нормативных источников, учебной и научной литературы
понятия государственного управления и государственной службы	устный и письменный опрос, проверка выполненных домашних заданий по составлению конспектов на основе анализа нормативных источников, учебной и научной литературы
состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-	устный и письменный опрос, проверка выполненных домашних заданий по составлению конспектов на основе анализа нормативных источников, учебной и научной литературы
понятие и виды субъектов административного права	устный и письменный опрос, проверка выполненных домашних заданий по составлению конспектов на основе анализа нормативных источников, учебной и научной литературы
административно-правовой статус субъектов административного права	устный и письменный опрос, проверка выполненных домашних заданий по составлению конспектов на основе анализа нормативных источников, учебной и научной литературы