Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алиев Шапи Изиевич
Должность: директор
Дата подписания: 27.08.2026 12:34:05
Уникальный программный ключ:
36e006639f5218c2e59fedbad0be9af0cdb36f37

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Дагестанский государственный университет» в г. Избербаше
Отделение среднего профессионального образования

Рабочая программа по дисциплине
МДК 01.01 «АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ПРОЦЕСС»
среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция

по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
среднего профессионального образования

Специальность:	*40.02.04 Юриспруденция*
Обучение:	*по программе базовой подготовки*
Уровень образования, на базе которого осваивается ППССЗ:	*Основное общее образование* *Среднее общее образование*
Квалификация:	*Юрист*
Форма обучения:	*Очная, заочная*

Избербаш 2026 г.

Рабочая программа разработана 2026 году на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта (далее -ФГОС) СПО по специальности 40.02.04.Юриспруденция от 27 октября 2023 г. №798, для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе среднего общего и основного общего образования.

Рабочая программа подготовлена основе и с использованием учебно-методических материалов и учебников образовательной платформы «Юрайт».

Организация разработчик: филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» в г. Избербаше

Разработчик: Кагирова А.Х. к.п.н.

Рабочая программа одобрена на заседании ПЦК на отделении СПО протокол№5 от «27» 01. 2026г.

Председатель предметно-цикловой комиссии отделения СПО к.п.н. старший преподаватель Кагирова А.Х.

Зав отделения СПО Магомедова З.А.

Рабочая программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности 40.02.04. «Юриспруденция» согласованна с представителями работодателей:

Отдел МВД России по г. Избербаш

Начальник штаба подполковник вн. службы

Муртазашеев М.О

Содержание

1.Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

2.Структура содержания дисциплины

3.Условия организации программы дисциплины

4.Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает требования к образовательным результатам и результатам обучения студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

«МДК.01.01 Административный процесс» является обязательной частью ПМ.01 «Правоприменительная деятельность» в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция. Особое значение МДК имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09. профессиональных компетенций (ПК 1.2, ПК 1.1. ПК 1.3).

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в СПО, и утверждаются в установленном порядке.

Также элементы программы могут быть использованы в дополнительном профессиональном образовании и в профессиональной подготовке.

Образовательная деятельность по дисциплине осуществляется на государственном языке РФ.

Качество обучения по дисциплине определяется в рамках внутренней системы оценки качества образования.

Программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция и действующего законодательства, регулирующего порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в ДГУ.

Дисциплина реализуется в традиционном формате, с использованием интерактивных форм проведения учебных занятий, в том числе с применением элементов дистанционных образовательных технологий, на образовательной платформе https://biblioclub.ru/., Профобразование и через личные кабинеты в ЭОС ДГУ.

Цель и планируемые результаты освоения МДК

В рамках программы МДК обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1	отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности	понятия государственного управления и государственной службы;
ОК 2	составлять различные административно-правовые документы	законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях
ОК 3	выделять субъекты исполнительно распорядительной деятельности из числа иных	состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний
ОК 6	выделять административно правовые отношения из числа иных правоотношений	понятие и виды субъектов административного права
ОК 9	анализировать и применять на практике нормы административного законодательства	административно-правовой статус субъектов административного права
ПК 1.1	оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений	административный процесс
К 1.2	логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике	
ПК 1.3	решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний	

Цели и задачи междисциплинарного курса, требования к результатам освоения:

В рамках программы междисциплинарного курса обучающимися осваиваются следующие общие и профессиональные компетенции.

Перечень общих компетенций

ОК 1. – Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2. – Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3. - Планировать реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных

жизненных ситуациях.

ОК 6. – Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 9. – Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках:

Профессиональные компетенции

ПК 1.1. - Осуществлять профессиональное толкование норм права

ПК 1.2. - Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности:

ПК 1.3. - Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Очная форма обучения:

максимальная учебная нагрузка обучающегося - **120 часа**, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося **96 часов.**

Структура и содержание дисциплины

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**120**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**96**
в том числе:	
лекции	**32**
Семинарские занятия	**16**
практические занятия	**48**
контрольные работы	**-**
курсовая работа (проект) *(если предусмотрено)*	**-**
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**24**
в том числе:	
работа с правовыми источниками; работа с текстом учебника; анализ и применение норм административного права при решении профессиональных ситуационных задач; поиск информации (с использованием Интернет-ресурсов) и написание рефератов, анализ судебной практики; разработка и составление правовых документов.	
Итоговая аттестация в форме *семестровой оценки* - ***зачёт***	

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**108**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**20**
в том числе:	
лекции	**12**
Семинарские занятия	**4**
практические занятия	**4**
контрольные работы	**ПАТТ 4**
курсовая работа (проект) *(если предусмотрено)*	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**84**
в том числе:	
Итоговая аттестация в форме *семестровой оценки* - ***зачёт***	

Тематический план и содержание учебной дисциплины
Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, практическая работа, самостоятельная работа, курсовая работа обучающихся.**	**Объем**	**Уровень освоения**
Тема 1 Предмет, принципы и система административно – процессуального права	Лекция № 1 Административный процесс и административные производства. Понятие и сущность административного процесса. Предмет административно- процессуального права. Принципы административно-процессуального права. Предмет административного процесса. Система административно - процессуального права.	**2**	ОК 1, ОК 2; ОК 3, ОК 6, ОК 9. ПК-1.1, ПК 1.2, ПК 1.3..
	Лекция № 2 Понятие и специфические признаки административного процесса. Принципы административного процесса: понятие и система. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Виды участников производства.	**2**	
	Лекция № 3 Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Судьи (мировые судьи). Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Федеральные органы исполнительной власти, их учреждения, структурные подразделения и территориальные органы, а также иные государственные органы. Уполномоченные органы и учреждения органов исполнительной	**2**	

	власти субъектов Российской Федерации. Административные комиссии и иные коллегиальные органы, создаваемые в соответствии с законами субъектов Российской Федерации. Лекция № 4 Субъекты, имеющие личный интерес в деле. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об правонарушении. Потерпевший. Законные представители физического и юридического лица. Защитник и представитель. Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Свидетель. Понятые. Специалист. Эксперт. Переводчик. Прокурор.	2	
	Семинарское занятие № 1 Административный процесс и административные производства. Понятие и сущность административного процесса. Предмет административно- процессуального права. Принципы административно-процессуального права. Предмет административного процесса. **Практические занятия № 1** Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Понятие и .специфические признаки административного процесса. Принципы административного процесса **Практические занятия № 2** Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Участники производства по делам об административных	2 2 2	

	правонарушениях. Виды участников производства. **Практические занятия № 3** органы, а также иные государственные органы. Уполномоченные органы и учреждения органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Административные комиссии и иные коллегиальные органы, создаваемые в соответствии с законами субъектов Российской Федерации. **Практические занятия № 4** Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Субъекты, имеющие личный интерес в деле. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший. Законные представители физического и юридического лица. Защитник и представитель. **Практические занятия № 5** Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Свидетель. Понятые. Специалист. **Практические занятия № 6** Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие	2 2 2 2	

	административного процесса»: **Семинарское занятие№ 2** Понятие и специфические признаки административного процесса. Принципы административного процесса: понятие и система. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Виды участников производства. Интерактивные формирующие тесты: **Самостоятельная работа обучающихся:** Составить конспект подтемы: принципы и система административно-процессуального права	2 2	
Тема 2 Административно-процессуальные нормы	**Лекция № 5** Понятие и особенности административно-процессуальных норм. Содержание и виды административно- процессуальных норм **Семинарское занятие № 3** Административно- процессуальные нормы **Самостоятельная работа:** Административно - процессуальные нормы	**2** **2** **1**	ОК 1, ОК 2; ОК 3, ОК 6, ОК 9. ПК-1.1, ПК 1.2, ПК 1.3..
Тема 4. Структура административного процесса	**Лекция № 7** Виды административных производств. Правонаделительный процесс Правотворческий процесс. Административно-юрисдикционный процесс. Соотношения процессов. Административные процедуры. Стадии административного процесса **Лекция № 8** Возбуждение дела об административном правонарушении.	**2** **2**	ОК 1, ОК 2; ОК 3, ОК 6, ОК 9. ПК-1.1, ПК 1.2, ПК 1.3..

	Основания и поводы для возбуждения производства по делу. Установление фактических обстоятельств. Квалификация административного правонарушения. Случаи, когда протокол не составляется. Направление материалов для рассмотрения по подведомственности. Меры по обеспечению производства по делам об административных правонарушениях. **Лекция № 9** Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка дела к рассмотрению и слушанию. Порядок рассмотрения дела. Постановления по делу и его виды. Содержание постановления по делу. Объявление постановления. **Лекция № 10** Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении. Порядок обжалования. Административный и судебный порядок обжалования. Срок обжалования. Рассмотрение жалобы или протеста. Виды решений органа (должностного лица), рассматривающего жалобу или протест. Опротестование решения по жалобе. **Семинарское занятие № 5** Виды административных производств. Возбуждение дела об административном правонарушении Установление фактических обстоятельств. Решение задач6 **Семинарское занятие № 6** Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка дела к рассмотрению и слушанию. Порядок рассмотрения дела.	**2** **2** **2** **2**	

	Постановления по делу и его виды. Содержание постановления по делу. Объявление постановления. **Практическое занятие №7** 1. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: **Практическое занятие №8** Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Понятие и система стадий производства по делам об административных правонарушениях. Упрощенный порядок производства по делам об административных правонарушениях. **Практическое занятие №9** Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Возбуждение дела об административном правонарушении. Основания и поводы для возбуждения производства по делу. Установление фактических обстоятельств. Квалификация административного правонарушения. Процессуальное оформление результатов расследования. Составление протокола по делу об административном правонарушении. Случаи, когда протокол не составляется.	**2** **2** **2**	

	Направление материалов для рассмотрения по подведомственности. Меры по обеспечению производства по делам об административных правонарушениях. **Практическое занятие №10** Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка дела к рассмотрению и слушанию. Порядок рассмотрения дела. Постановления по делу и его виды. Содержание постановления по делу. Объявление постановления. **Практическое занятие №11** Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении. **2.**	**2** **2**	
Тема 5 Производство по исполнению постановлений по делам об административных	**Лекция № 11** Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. Обращение постановления к исполнению. Отсрочка и прекращение исполнения постановления о наложении административного наказания. Давность исполнения постановления о наложении	**2**	ОК 1, ОК 2; ОК 3, ОК 6, ОК 9. ПК-1.1, ПК 1.2, ПК 1.3..

правонарушениях	административного наказания. Окончание исполнения. **Лекция № 12** . Производство по исполнению постановления о вынесении предупреждения. Производство по исполнению постановления о наложении административного штрафа. Производство по исполнению постановления о конфискации предмета. Производство по исполнению постановления о лишении специального права **Лекция № 13** Производство по исполнению постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации. Производство по исполнению постановления о дисквалификации. Производство по исполнению постановления об административном приостановлении деятельности. Производство по исполнению постановления об обязательных работах. Производство по исполнению постановления об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных мероприятий в дни их проведения **Семинарское занятие № 7** Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. Обращение постановления к исполнению. Отсрочка и прекращение исполнения постановления о наложении административного наказания.	**2** **2** **2**	

	Давность исполнения постановления о наложении административного наказания. Окончание исполнения. Решение задач **Практическое занятие №13** Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. Обращение постановления к исполнению. Отсрочка и прекращение исполнения постановления о наложении административного наказания. Давность исполнения постановления о наложении административного наказания. Окончание исполнения. **Практическое занятие №14.** Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления о вынесении предупреждения. Производство по исполнению постановления о наложении административного штрафа. **Практическое занятие №15.** Решение практических ситуаций с использованием изученных	**2** **2** **2**	

	законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления о конфискации предмета. Производство по исполнению постановления о лишении специального права. **Практическое занятие №16.** 1. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации. Производство по исполнению постановления о дисквалификации. **Практическое занятие №17.** **Р**ешение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления об административном приостановлении деятельности. Производство по исполнению постановления об обязательных работах. **Практическое занятие №18.** Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»:	**2** **2** **2**	

	2. Производство по исполнению постановления об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных мероприятий в дни их проведения **Самостоятельная работа** **3.** Изучение основной и дополнительной литературы по теме:	**1**	
Тема 6 Правовое регулирование обжалованияв соответствиис Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации	**Лекция № 14** Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. Предмет регулирования Кодекса административного судопроизводства. **Лекция № 15** Подведомственность и подсудность административных дел судам. Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса. Меры процессуального принуждения. **Лекция № 16** .Общие правила производства в суде первой инстанции. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство. Решение суда. **Семинарское занятие № 8** Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. Предмет регулирования Кодекса административного	**2** **2** **2** **2**	ОК 1, ОК 2; ОК 3, ОК 6, ОК 9. ПК-1.1, ПК 1.2, ПК 1.3..

	судопроизводства. Особенности административно-спорного процесса по отдельным категориям административных дел . **Практическое занятие №19.** Подготовка административного искового заявления **Практическое занятие №20.** Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. Предмет регулирования Кодекса административного судопроизводства. **Практическое занятие №21.** Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Подведомственность и подсудность административных дел судам.	**2** **2** **2**	

	Практическое занятие №22. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса. Меры процессуального принуждения. **Практическое занятие №23.** 1. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Общие правила производства в суде первой инстанции. Подготовка дела к судебному разбирательству. **Практическое занятие №24.** Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Судебное разбирательство.	**2** **2** **2** 	

Содержание учебного материала (лекции)	32
Практическое занятие	**48**
Семинарские занятия	**16**
Самостоятельная работа:	24
Консультации	
Всего	**120**

Условия реализации профессионального модуля.

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для проведения учебных занятий используются, оборудованные техническими средствами кабинеты и лаборатории. Реализация программы дисциплины МДК.01.01 «Административный процесс» осуществляется в учебном кабинете административного права, в котором есть возможность проводить занятия, групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль и промежуточную аттестацию, как в традиционной форме, так и с использованием интерактивных технологий и различных образовательных методик, лаборатории информационных технологий, программирования и баз данных. Имеются также учебные аудитории для самостоятельной работы, кабинеты для проведения практических занятий, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования ФГОС СПО.

Оборудование учебного кабинета: компьютер либо ноутбук с предустановленным стандартным программным обеспечением (по количеству обучающихся), широкополосный доступ в сеть Интернет. Используется либо свободно распространяемое программное обеспечение, либо поставляемое по лицензии образовательной организации; посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения: для отображения презентаций используется проектор, стационарный или переносной экран либо интерактивная доска. В колледже созданы все условия, позволяющие широко использовать в образовательном процессе информационные технологии, своевременно обеспечивать обновление нормативной документации, необходимой информации и оперативный доступ к ней. Установлены лицензионные программы, справочно-правовая система «КонсультантПлюс», программное обеспечение сетевого оборудования; обучающее программное обеспечение (среда программирования).

Учебники и учебные пособия по дисциплине **МДК.01.01 «Административный процесс»** находятся в свободном доступе для преподавателей и студентов в библиотеке филиала ДГУ, в том числе электронные издания на официальном сайте https://biblioclub.ru/. Библиотека оборудована рабочими местами в читальном зале и выходом в Интернет для работы с электронными книгами, учебниками, учебными пособиями, размещёнными на сайте ttps://biblioclub.ru/.

При проведении синхронных и асинхронных занятий используется

электронная образовательная платформа https://biblioclub.ru/. и электронные образовательные ресурсы Научной библиотеки ДГУ.

Доступ к контенту и сервисам на образовательной платформе «Юрайт» и электронном ресурсе цифровой образовательной среды СПО PROFобразование предоставляется в соответствии с условиями подписки учебного заведения. Пароль и логин к личному кабинету студент указывает при регистрации на образовательной платформе.

. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

Основные печатные издания

Волков, А. М. Административно-процессуальное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17415-1. — URL : https://urait.ru/bcode/580517

Административный процесс: учебник для бакалавриата и магистратуры / под ред. М. А. Штатиной. — М.: Издательство Юрайт, 2025. — 364 с. — Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс. ISBN 978-5-9916-4782-3

Административный процесс: учебное пособие / В. В. Волкова, О. В. Зиборов, С. М. Зырянов [и др.]. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана : Закон и право, 2021. – 209 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685303 (дата обращения: 14.04.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03450-8. – Текст: электронный.

Административный процесс: учебное пособие: [16+] / Н. В. Еременко, С. И. Луговской, В. Ю. Максимов [и др.]; Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра государственного и муниципального управления и права. – Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2021. – 124 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. –URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700574 (дата обращения: 14.04.2025). – Текст: электронный.

Кайнов, В. И. Административно-процессуальное право России: учебное пособие: [16+] / В. И. Кайнов, Р. А. Сафаров, Р. В. Терентьев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – 264 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600627 (дата

обращения: 14.04.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1773-7. – DOI 10.23681/600627. – Текст: электронный.

Основные электронные издания

Стахов Александр Иванович, Федорова Татьяна Васильевна, Порываев Сергей Александрович, Кобзарь-Фроло Административное право. Учебник и практикум для СПО- ЮРАЙТ - 2019г. – 440С.

Шикула, И. Р. Административное право Российской Федерации: учебник для студентов среднего профессионального образования, обучающихся по направлению «юриспруденция». : [12+] / И. Р. Шикула, Д. В. Иванов. – Москва: Университет Синергия, 2020. – 245 с. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=695495 (дата обращения: 24.04.2024). – Библиогр.: с. 181-184. – ISBN 978-5-4257-0452-8. – Текст: электронный.

Административное судопроизводство: учебник для студентов юридических высших учебных заведений по направлению «Юриспруденция» (специалист, бакалавр, магистр) : [16+] / отв. ред. В. В. Ярков ; Уральский государственный юридический университет. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Статут, 2021. – 664 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683329 (дата обращения: 24.04.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1777-3. – Текст: электронный.

Свирин, Ю. А. Административное судопроизводство: учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры: [16+] / Ю. А. Свирин. – Москва: Прометей, 2022. – 316 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700993 (дата обращения: 24.04.2024). – ISBN 978-5-00172-240-3. – Текст: электронный.

Братановский, С. Н. Административное право: учебник / С. Н. Братановский, А. А. Мамедов. – Москва: Юнити-Дана, 2017. – 544 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685514 (дата обращения: 04.04.2024). – ISBN 978-5-238-02571-1. – Текст: электронный.

Братановский, С. Н. Административное право: учебник / С. Н. Братановский, М. Ф. Зеленов, Г. В. Марьян. – Москва: Юнити-Дана, 2017. – 976 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682992 (дата обращения: 04.04.2024). – Библиогр. в кн – ISBN 978-5-238-02486-8. – Текст: электронный.

Братановский С.Н. Административное право [Электронный ресурс]: учебник

/ С.Н. Братановский, М.Ф. Зеленов, Г.В. Марьян. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. — 975 c. — 978-5-238-02486-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18189.html.

Братановский, С. Н. Субъекты административного права: учебное пособие: [16+] / С. Н. Братановский, С. А. Кочерга, М. С. Братановская. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2014. – 188 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:

https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256704 (дата обращения: 04.04.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4460-9844-6. – DOI 10.23681/256704. – Текст: электронный.

Братановский, С. Н. Административное право России: учебник: [16+] / С. Н. Братановский, Н. В. Галицкая. – Москва: Директ-Медиа, 2022. – 304 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=693772 (дата обращения: 04.04.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-3143-6. – DOI 10.23681/693772. – Текст: электронный.

Давыдова Н.Ю. Административное право: учебное пособие для СПО / Давыдова Н.Ю., Чепрасов М.Г., Черепова И.С. — Саратов: Профобразование, 2020. — 223 c. — ISBN 978-5-4488-0528-8. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/91846.html (дата обращения: 21.10.2022).

Административное право: практикум / С.Л. Басов [и др.].. — Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2020. — 96 c. — ISBN 978-5-6043433-2-6. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93569.html (дата обращения: 21.10.2022).

Стахов А.И. Административное право: учебное пособие для СПО / Стахов А.И., Зюзин В.А., Фомина М.С. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2019. — 136 c. — ISBN 978-5-93916-758-1. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/94175.html (дата обращения: 21.10.2022).

Административное право: практикум / С.Л. Басов [и др.].. — Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2020. — 96 c. — ISBN 978-5-6043433-2-6. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93569.html (дата обращения: 21.10.2022).

Административное право Российской Федерации: практикум / А.П. Алехин [и др.].. — Москва: ЗерцалоМ, 2020. — 256 c. — ISBN 978-5-94373-338-3. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/97207.html (дата обращения: 21.10.2022).

Богданова С.Г. Административное право. Ч.1: учебно-методическое пособие / Богданова С.Г., Костылева Е.Д. — Москва: Московский государственный

технический университет имени Н.Э. Баумана, 2020. — 64 с. — ISBN 978-5-7038-5358-0. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115301.html (дата обращения: 21.10.2022).

Богданова С.Г. Административное право. Ч.2: учебно-методическое пособие / Богданова С.Г., Костылева Е.Д. — Москва: Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2020. — 74 с. — ISBN 978-5-7038-5380-1. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115302.html (дата обращения: 21.10.2022).

Административное право: учебник для среднего профессионального образования / А. В.

Зубач [и др.] ; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 530 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-11013-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494972 (дата обращения: 08.05.2022).

Административно-процессуальное право: учебник / под ред. д-ра юрид. наук, проф. А.И. Каплунова. – СПб.: Изд-во СПб ун-та МВД России, 2015. – 376 с.

Административный процесс: учебное пособие / В. В. Волкова, О. В. Зиборов, С. М. Зырянов [и др.]. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана : Закон и право, 2021. – 209 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685303 (дата обращения: 05.04.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03450-8. – Текст: электронный.

Административный процесс: учебное пособие: [16+] / Н. В. Еременко, С. И. Луговской, В. Ю. Максимов [и др.]; Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра государственного и муниципального управления и права. – Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2021. – 124 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. –

URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700574 (дата обращения: 05.04.2024). – Текст: электронный.

Административное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09654-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/498952 (дата обращения: 07.05.2022).

Волков, А. М. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13074-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —

URL: https://urait.ru/bcode/497350 (дата обращения: 07.05.2022).

Актуальные проблемы административного права и процесса: учебник / М. В. Костенников, А. В. Куракин, А. М. Кононов [и др.] ; Московский университет МВД России им. В.Я. Кикотя. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2019. – 480 с. – (Magister). – Режим доступа: по подписке. –

URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685775 (дата обращения: 05.04.2024). – ISBN 978-5-238-03171-2. – Текст: электронный.

Конин, Н. М. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11230-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491404 (дата обращения: 08.05.2022).

Мигачев, Ю. И. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09806-8. — Текст: электронный Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489669 (дата обращения: 08.05.2022).

Административное право: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 367 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12275-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/498871 (дата обращения: 08.05.2022).

Ветошкин, С. А. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Ветошкин. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12502-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495113 (дата обращения: 08.05.2022).

Волков, А. М. Административно-процессуальное право: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 9785- 534-15159-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497200 (дата обращения: 07.05.2022).

Жеребцов, А. Н. Расследование административных правонарушений в области дорожного движения: учебное пособие для среднего профессионального

образования / А. Н. Жеребцов, А. Н. Булгаков, Н. В. Павлов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 116 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13406-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497306 (дата обращения: 08.05.2022).

Зуева, Л. Ю. Административное право. Судопроизводство по делам об обязательном судебном контроле: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Ю. Зуева. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 171 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10716-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494913 (дата обращения: 08.05.2022).

Макарейко, Н. В. Административное право: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Макарейко. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 280 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12891-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488659 (дата обращения: 08.05.2022).

Попова, Н. Ф. Административное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 9785- 534-13831-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491022 (дата обращения: 08.05.2022).

Дополнительные источники

Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993, с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 официальный текст, включающий новые субъекты Российской Федерации - Донецкую Народную Республику, Луганскую Народную Республику, Запорожскую область и Херсонскую область) // Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru, 06.10.2022.

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 №195-ФЗ

Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 № 21-ФЗ

Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации".

Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

Федеральный закон от 25 июня 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

Федеральный закон от 31.05.2002 N 62-ФЗ "О гражданстве Российской Федерации"

Федеральный закон от 15.08.1996 N 114-ФЗ "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию"

Закон РФ от 25.06.1993 N 5242-1 "О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации"

Указ Президента РФ от 23.05.1996 N 763 "О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти"

Указ Президента РФ от 21.01.2020 N 21 "О структуре федеральных органов исполнительной власти"

О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 №1-ФКЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1997. -№1. - Ст.1

ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ
на 2025-2026 год

	Наименование	Документ-основание
1.	ЭОР ДГУ https://eor.dgu.ru/	– Собственность на балансе организации
2.	Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks (www.iprbookshop.ru)	– Договор № 13157/25П от 01.10.2025 г. – Срок действия договора 02.10.2025 – 01.10.2026 – Доступ по IP адресам университета и по логину и паролю
3.	Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн» (http://www.biblioclub.ru/)	– Договор № 88-09/2025 от 29.09.2025 г. – Срок действия договора 01.10.2025 – 30.09.2026 – Доступ по IP адресам университета и по логину и паролю
4.	Электронно-библиотечная система«ЭБС ЛАНЬ» https://e.lanbook.com/	– Договор № 32515578602-ЕП от 29.12.2025 г. – Срок действия договора 01.02.2026 – 01.02.2027 – Доступ по IP адресам университета и по логину и паролю
5.	Научная электронная	– Лицензионное соглашение № 844

	библиотека (http://elibrary.ru/)	от 01.08.2014 г. – Срок действия – без ограничения срока – Доступ по IP адресам университета и по логину и паролю
6.	Национальная электронная библиотека (НЭБ) (https://rusneb.ru/)	– Договор №101/НЭБ/1597-n от 01.08. 2020 г. – Срок действия договора – без ограничения срока. – Доступ по IP адресам университета
7.	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Юрайт. (https://urait.ru/) *для колледжа*	– Договор № 32312864613-ЕП от 25.11.2025 г. – Срок действия договора 29.11.2025 – 28.11.2026 – Доступ по IP адресам университета и по логину и паролю. – *Подписка ДГУ – вся коллекция СПО*
8.	Электронно-библиотечная система«ЭБС PROFобразование» https://profspo.ru/ *для колледжа*	– Договор № 12957/25FPU от 30.06.2025 г. – Срок действия договора 22.09.2025 – 21.09.2026

Название	Способ доступа к ресурсу	Гиперссылка
1. **Научная электронная библиотека** Лицензионное соглашение № 844 от 01.08.2014 г. Срок действия соглашения с 01.08.2014 г. **Без ограничения срока.**	По IP адресам университета	http://elibrary. ru
2. **SpringerNature.** Письмо РЦНИ от 17.10.2022 г. № 1354 о предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства SpringerNature на условиях национальной подписки . Доступ к журналам бессрочно.	По IP адресам университета и удаленно до срока окончания договора	http://link.spri nger.com

3 **China Academic Journals (CD Edition) Electronic Publishing House Co., Ltd.** Письмо РФФИ от 02.08.2022 №1044 о предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства ChinaAcademicJournals (CDEdition) ElectronicPublishingHouseCo., Ltd в 2022 г. на условиях централизованной подписки. Доступ к ресурсу до 30.06.2023 г.	По IP адресам университета и после регистрации удаленно до срока окончания договора	https://ar.cnki.net/ACADRE
4.Вузовская электронная библиотека (собственная):http://elib.dgu.ru/marcweb/Default.asp 2 наименования		http://eor.dgu.ru/ http://np.icc.dgu.ru/ http://moodl
5. **EBSCOeBooks.** Письмо от 28.04.2023 о предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства EBSCOInformationServicesGmbH. Доступ к ресурсу до 2030-12-31	По IP адресам университета и после регистрации удаленно до срока окончания договора	**ebsco.com**
6 **CNKI AcademicReference** Письмо РФФИ от 14.06.2023 № 867 о предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательстваTongfangknowledgenetworktechnologyco., ltd.	По IP адресам университета и после регистрации удаленно до срока окончания договора	www.publishersglobal.com
7. **SprinerNature 2023 eBookCollections** Письмо РФФИ от 29.12.2022 № 1947 о предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства Доступ активен до 2030-12-31	По IP адресам университета и после регистрации удаленно до срока окончания договора	https://www.springernature.com/gp/librarians/products/ebooks
8.**Life Sciences Package ибазыданных Springer Nature** Письмо РФФИ от 29.12.2022 № 1950 о предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства Доступ активен до: 2030-12-31	По IP адресам университета и после регистрации удаленно до срока окончания договора	www.springernature.com

9.**AIPPublishing** Письмо РФФИ от 31.10.2022 № 1404 о предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных AIPPE-BookColection1+ Colection2 издательства AIPPublishing на условиях централизованной подписки. Доступ активен: бессрочно	По IP адресам университета и после регистрации удаленно до срока окончания договора	scitation.or g

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований и др.

Код ПК и ОК, формируемы	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
ПК 1.1	осуществление профессионального толкования норм права	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов

ПК 1.2	применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях,

		выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного
ПК 1.3	подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.

ОК 01	Осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; Подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов
ОК 02	Осуществление профессионального	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам

	применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов

ОК 03	Осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов
ОК 06	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.
		выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).

ОК О9	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.
		Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.