

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Алиев Шапи Изиевич  
Должность: директор  
Дата подписания: 28.08.2025 15:32:15  
Уникальный программный ключ:  
36e006639f5218c2e59fedbad0be98fda5c17

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«Дагестанский государственный университет» в г. Избербаше

Отделение среднего профессионального образования

**Рабочая программа междисциплинарного курса  
МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов  
организации и источников их формирования  
среднего профессионального образования по специальности 38.02.01  
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) среднего профессионального образования

Специальность:	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Обучение:	<i>по программе базовой подготовки</i>
Уровень образования, на базе которого осваивает- ся ППССЗ:	<i>Основное общее образование Среднее общее образование</i>
Квалификация:	<i>Бухгалтер</i>
Форма обучения:	<i>Очная, заочная</i>

Избербаш 2025 г.

Рабочая программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования составлена 2025 году в соответствии с требованиями ФГОС СПО разработана и утверждена федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Дагестанский государственный университет» сформирована на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности СПО (далее ФГОС) от 24.06.2024г. №437, по направлению 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация разработчик: филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» в г. Избербаше

Разработчик: Абдусаламова З.П.

Рабочая программа одобрена на заседании ПЦК на отделении СПО протокол № 1. от «29» 08.2025г.

Кагирова А.Х. к.п.н. – председатель ПЦК 

Магомедова З.А. -Зав отделения СПО 

Рабочая программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) согласованна с представителями работодателей:

Отдел №26 Управление федерального казначейства по Республике Дагестан

Старший казначей 

М.А.Омаров



## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ МДК 01.01.....	4
2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ МДК 01.01.....	5
3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ МДК 01.01.....	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МДК 01.01.....	14
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МДК 01.01.....	18

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования**

### **1.1. Область применения программы**

Программа МДК 01.01 «Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): ВПД 1 Ведение бухгалтерского и налогового учета

### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина относится к профессиональному модулю ПМ 01 «Ведение бухгалтерского и налогового учета». Изучение дисциплины «Практические основы бухгалтерского учета активов и источников их формирования» базируется на знаниях, полученных студентами ранее при изучении дисциплин: «Экономика организации», «Документационное обеспечение управления», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Основы бухгалтерского учета».

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

Цель: формирование представлений о месте бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования в системе управления предприятием, применении нормативного законодательства РФ в области их учета, разработке решений по управлению хозяйственной деятельностью организаций в условиях рыночной экономики.

Задачи:

- формирование представлений об активах организации, их классификации, синтетическом и аналитическом учете;
- формирование представлений об источниках формирования активов организации – собственных и привлеченных средствах, синтетическом и аналитическом учете;
- формирование у студентов навыков идентификации бухгалтерских документов по источникам формирования активов, заполнения первичных документов по учету активов, обобщения информации о движении активов и источников их формирования, в том числе с использованием информационных технологий;
- совершенствование опыта применения полученных финансовых знаний и умений при анализе и оценке жизненных ситуаций, социальных фактов, поведения людей и собственных поступков с учетом профессиональной направленности образовательной деятельности.

### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 108 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 76 часов; самостоятельной работы обучающегося 23 часов; промежуточная аттестация 9 часов.

## 2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ МДК 01.01.

Результатом освоения программы дисциплины является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности является, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.

## 3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ МДК 01.01.

### 3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>108</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>76</b>
в том числе:	
Теоретические занятия	38
практические занятия	38
консультации	-
лабораторные работы	-
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>23</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	
систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам).	
<b>Итоговая аттестация в форме экзамена (ПАтт)</b>	<b>9</b>

### 3.2. Тематический план и содержание МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования.</b>		<b>108</b>	
<b>Тема 1. Учет основных средств и нематериальных активов.</b>	<b>Содержание</b>		
	Понятие и классификация основных средств. Оценка основных средств. Учет движения основных средств. Учет амортизации основных средств. Учет поступления, выбытия и аренды основных средств и нематериальных активов. Учет ремонта основных средств. Бухгалтерский учет нематериальных активов: понятие и классификация	4	2
	<b>Практические занятия</b>	4	2
	Составление бухгалтерских проводок по учету основных средств. Отражение в учете движение основных средств. Бухгалтерский учет амортизации основных средств. Составление бухгалтерских проводок по учету нематериальных активов. Документальное оформление движения основных средств.	4	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Опорные конспекты по теме. Расчетные задачи. Экономическое содержание, объекты и ее задачи учета. Основные средства, их состав, классификация и оценка. Выполнение оценки и переоценки основных средств. Документирование и учет поступления и выбытия основных средств. Документирование и учет арендованных и сданных в аренду основных средств. Учет поступления основных средств. Формирование стоимости объектов основных средств в зависимости от источников поступления. Учет выбытия основных средств. Учет амортизации основных средств. Методы начисления амортизации. Учет затрат на восстановление (ремонт) основных средств. Учет аренды основных средств у арендодателя и арендатора. Нематериальные активы, их виды, классификация и оценка.	3	
<b>Тема 2. Учет долгосроч-</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	

<b>ных инвестиций и финансовых вложений</b>	Понятие и оценка долгосрочных инвестиций и финансовых вложений. Порядок ведения и отражение в учете операций инвестиций и финансовым вложениям		2
	<b>Практические занятия</b>	2	
	1. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений. 2. Оценка долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.		
	<b>Самостоятельная работа:</b> Опорные конспекты по теме. Расчетные задачи. Оформленные документы. Экономическое содержание, объекты и задачи учета финансовых вложений. Инвестиции в финансовые вложения как обособленный вид экономической деятельности. Цели финансовых вложений.	2	
<b>Тема 3. Учет денежных средств</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	Учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам		2
			2
	<b>Практические занятия</b>	4	
	Составление бухгалтерских проводок по кассовым операциям и операциям на расчетном счете. Составление бухгалтерских проводок по учету денежных средств. Оформление приходных и расходных кассовых документов.		
	<b>Самостоятельная работа:</b> Опорные конспекты по теме. Расчетные задачи. Оформленные документы.	3	
<b>Тема 4. Учет материально-производственных запасов</b>	<b>Содержание</b>		
	1. Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов. Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов. 2. Учет производственных запасов на складе и в бухгалтерии. 3. Синтетический учет материально-производственных запасов. 4. Понятие транспортно-заготовительных расходов, их составляющие. Учет транспортно-заготовительных расходов.	4	2
			2
	<b>Практические занятия</b>	4	
	Заполнение первичных документов по движению материально-производственных запасов. Отражение в учете движения материалов. Документирование и учет материалов на складе и в бухгалтерии. Документирование и учет транспортно-заготовительных расходов.		

	<b>Самостоятельная работа:</b> Опорные конспекты по теме. Расчетные задачи. Оформленные документы.	2	
<b>Тема 5. Учет затрат на производство</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	Состав и классификация затрат, включаемых в себестоимость продукции. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости. Обобщение затрат на производство на производство, обслуживание производства и управление. Синтетический и аналитический учет затрат основного производства. Понятие и виды вспомогательных производств. Синтетический и аналитический учет затрат вспомогательных производств. Учет непроизводственных расходов и потерь. Оценка и учет незавершенного производства.		2
			2
	<b>Практические занятия</b>	4	
	Решение задач по определению себестоимости продукции (работ, услуг). Распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов между видами произведенной продукции. Учет и оценка незавершенного производства. Расчет фактической производственной себестоимости готовой продукции.		
<b>Самостоятельная работа:</b> Опорные конспекты по теме.	3		
<b>Тема 6. Учет готовой продукции</b>	<b>Содержание</b>		
	Понятие, документальное оформление и оценка готовой продукции. Учет выручки от реализации продукции (работ, услуг). Учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг. Формирование финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг)	4	2
			2
	<b>Практические занятия</b>	4	
	Поступление готовой продукции на склад и процесс оформления приемо-сдаточных накладных и карточек складского учета. Проведение учета готовой продукции и ее реализации, учет выручки от реализации продукции. Составление бухгалтерских проводок по учету выпуска и реализации готовой продукции		
<b>Самостоятельная работа:</b> Опорные конспекты по теме..	2		
<b>Тема 7. Учет текущих операций и расчетов</b>	<b>Содержание</b>		
	Учет дебиторской и кредиторской задолженности. Формы расчетов. Учет расчетов с постав-	4	2

	щиками и подрядчиками Учет расчетов с покупателями и заказчиками Учет расчетов с работниками по прочим операциям и с подотчетными лицами. Учет расчетов с государственными внебюджетными фондами. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам. Учет расчетов с участниками (учредителями). Инвентаризация расчетов.		2
	<b>Практические занятия</b>	4	
	Составление бухгалтерских проводок по учету дебиторской и кредиторской задолженности, формы расчетов		
	<b>Самостоятельная работа:</b> Опорные конспекты по теме. Расчетные задачи. Оформленные документы. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с подотчетными лицами, с персоналом по прочим операциям и с разными дебиторами.	2	
<b>Тема 8. Учет труда и его оплаты</b>	<b>Содержание</b>		
	Формы, системы и виды оплаты труда. Документальное оформление и учёт состава работников, отработанного времени и выработки. Расчёты оплаты труда и связанных с нею выплат, удержаний из заработной платы работников: налог на доходы физических лиц, платежи по исполнительным листам и др. Учет страховых взносов. Порядок расчета и выплаты пособий по временной нетрудоспособности и оплаты отпусков. Учет выплаты заработной платы и депонированных сумм.	4	
	<b>Практические занятия</b>		
	Составление табеля учета рабочего времени. Расчет и начисление оплаты труда за отработанное время. Выплата аванса. Выплата заработной платы из кассы и с расчетного счета. Формирование расчетно-платежной ведомости. Расчет удержаний из оплаты труда работников: налога на доходы физических лиц, по исполнительным листам и др. Учет страховых взносов Расчет и отражение в учете заработной платы за неотработанное время: оплаты отпусков и пособий по временной нетрудоспособности	6	
	<b>Самостоятельная работа:</b> опорные конспекты по теме	2	
<b>Тема 9. Учет собственного капитала</b>	<b>Содержание</b>		
	Порядок учета формирования уставного капитала, складочного капитала, уставного фонда, паевого фонда. Оценка вкладов учредителей организации. Учет формирования и использования резервного капитала. Учет формирования добавочного капитала. Учет использования средств целевого финансирования. Учет наличия и движения нераспределенной прибыли. Погашение убытков отчетного года и прошлых лет	4	

	<b>Практические занятия</b>		
	Учет формирования уставного капитала. Учет формирования и использования резервного капитала, добавочного капитала, средств целевого финансирования, нераспределенной прибыли (убытка)	4	
	<b>Самостоятельная работа:</b> опорные конспекты по теме	2	
<b>Тема 10. Учет долгосрочных и краткосрочных кредитов и займов</b>	<b>Содержание</b>		
	Понятие, виды и отличительные характеристики кредитов и займов. Учет кредитов и займов на счетах бухгалтерского учета. Отражение в учете кредитов и займов процентов по долговым обязательствам	4	
	<b>Практические занятия</b>		
	Учет операций по получению и погашению кредитов и займов	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> опорные конспекты по теме	2	
<b>Курсовая работа</b>			
<b>ПАТт (экзамен)</b>		9	
<b>ИТОГО</b>		<b>108</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

#### **Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по числу студентов;
- рабочее место преподавателя;
- рабочая доска;
- шкафы с учебниками, диски с видеофильмами, аудиозаписи,
- комплекты схем, карт, таблиц

**Технические средства обучения:** телевизор, DVD, проектор, экран, компьютер с доступом к сети Интернет

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Федеральный Закон Российской Федерации от 06.12.11. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
2. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности, утв. приказом Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н.
3. Положение о безналичных расчетах в Российской Федерации (в ред. с изм. и доп.)
4. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утв. приказом Минфина РФ от 29.07.98 № 34н (в ред. с изм. и доп.)
5. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008, утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н.
6. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99, утв. приказом Минфина РФ от 06.07.99 № 43н. (с изм. и доп.)
7. Положение по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99, утв. приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 32н.
8. Положение по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99, утв. приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 33н.
9. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22/2010, утв. приказом Минфина РФ от 26.06.2010 г. № 63н (ред. 08.11.2010 г).
10. ФСБУ 25/2018 Бухгалтерский учет аренды
11. ФСБУ 5/2019 Запасы
12. ФСБУ 6/2020 Основные средства
13. ФСБУ 26/2020 Капитальные вложения
14. ФСБУ 27/2021 Документы и документооборот в бухгалтерском учете
15. ФСБУ 14/2022 Нематериальные активы
16. ФСБУ 28/2023 Инвентаризация (обязателен с 01.04.2025)
18. Кеворкова, Ж. А. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник / Ж. А. Кеворкова, А. М. Петров, Л. А. Мельникова. – Москва : КноРус, 2024. – 255 с. – ISBN 978-5-406-11973-0. – URL: <https://book.ru/book/950158>.
19. Догучаева, С. М. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации. Практикум. : учебнопрактическое пособие / С. М. Догучаева, Ж. А. Кеворкова. – Москва: КноРус, 2024. – 185 с. – ISBN 978-5-406-09557-7. – URL: <https://book.ru/book/943825>.

20. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации: учебник / под ред. У. Ю. Блиновой. – Москва : КноРус, 2024. – 304 с. – ISBN 978-5-406-10530-6. – URL: <https://book.ru/book/945222>.
21. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.]; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 489 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16898-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/544972>

### **Дополнительные источники:**

1. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. – 4-е изд. перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2024. – 521 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16495-4. — URL: <https://urait.ru/bcode/531171>
2. Белова, Л. М. Практические основы бухгалтерского учета активов организации : учебник / Л.М. Белова, О.Р. Кондрашова, Р.С. Никандрова. – Москва : Инфра-М, 2023. – 352 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-014794-9. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1872523>
3. Акатьева, М. Д. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебник / М.Д. Акатьева. – Москва : Инфра-М, 2023. – 242 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-015928-7. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1855470>
4. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации. : учебное пособие / под ред. Н. П. Любушина. – Москва : КноРус, 2024. – 345 с. – ISBN 978-5-406-10592-4. – URL: <https://book.ru/book/945229>.
5. Белова, Л. М. Практические основы бухгалтерского учета активов организации: учебник / Л.М. Белова, О.Р. Кондрашова, Р.С. Никандрова. – Москва : Инфра-М, 2023. – 352 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-014794-9. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1872523>
6. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 415 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16613-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531377>. 3-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО / Гриф УМО СПО.
7. Богатырева, С. Н. Практические основы бухгалтерского учета и анализа : учебник для среднего профессионального образования / С. Н. Богатырева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 176 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17184-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/544264>
8. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 727 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17609-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/545071>
9. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.]; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 524 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16577-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/542567>
10. Бандорина, И. В. Формирование учетной информации об активах и обязательствах субъекта экономической деятельности и ее использование в оперативно-следственной практике : учебное пособие для вузов / И. В. Бандорина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 179 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15026-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/544561>

11. Костюкова, Е. И. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебник / Е. И. Костюкова, О. В. Ельчанинова, С. А. Тунин. – Москва : КноРус, 2023. – 159 с. – ISBN 978- 5-406-10248-0. – URL: <https://book.ru/book/944724>.
12. Журнал «Главбух».
13. Бухгалтерия-онлайн: [www.buhonline.ru](http://www.buhonline.ru)
14. Интернет-ресурс для бухгалтера: [www.buh.ru](http://www.buh.ru)
15. Справочно-правовая система ГАРАНТ: [www.garant-park.ru](http://www.garant-park.ru)
16. Справочно-правовая система Консультант Плюс: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

#### 4.3. Сведения об электронных информационных и образовательных ресурсах

Название	Способ доступа к ресурсу	Гиперссылка
1 <b>Электронно - библиотечная система (ЭБС) IPR books</b> . Лицензионный договор № 9590/22П на электроннобиблиотечную систему IPRbooks от 24.10.2022 г. Срок действия договора со <b>02.10.2022 г. по 01.10.2023 г.</b>	По IP адресам университета и по логину и паролю до окончания срока действия подписки	<a href="http://www.iprbookshop.ru">www.iprbookshop.ru</a>
3 <b>Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн»</b> : Договор об оказании информационных услуг №13709/2022 от 3 октября 2022 г. Срок действия договора с <b>01.10.2022 до 30.09.2023 г.</b>	По IP адресам университета и по логину и паролю до окончания срока действия подписки	<a href="http://www.biblioclub.ru">www.biblioclub.ru</a>
2 <b>Электронно-библиотечная система (ЭБС) Юрайт</b> . Лицензионный договор № 32211773106-ЕП от 24 октября 2022 г. Срок действия договора со <b>29.11.2021 г. по 28.11.2022 г.</b> Подписка ДГУ - вся коллекция СПО для колледжа.	По IP адресам университета и по логину и паролю до окончания срока действия подписки	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> .
4 <b>Научная электронная библиотека</b> Лицензионное соглашение № 844 от 01.08.2014 г. Срок действия соглашения с 01.08.2014 г. <b>Без ограничения срока.</b>	По IP адресам университета	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>
5 <b>Национальная электронная библиотека(НЭБ)</b> . Договор №101/НЭБ/101/НЭБ/1597 о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке от 1 августа 2016 г. Срок действия договора с <b>01.08.2016 г. без ограничения срока.</b> Договор может пролонгироваться неограниченное количество раз, если ни одна из сторон не желает его расторгнуть.	По IP адресам информационно-библиографического отдела	<a href="http://rusneb.ru">rusneb.ru</a>
6 <b>Springer Nature</b> . Письмо РЦНИ от 17.10.2022 г. № 1354 о предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз	По IP адресам университета и удаленно до срока окончания договора	<a href="http://link.springer.com">http://link.springer.com</a>

данных издательства SpringerNature на условиях национальной подписки . Доступ к журналам бессрочно.		
<b>7 Wiley.</b> Письмо РЦНИ от 19.07.2022 г. № 983 о предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства издательства John Wiley & Sons, Inc в 2022 году на условиях национальной подписки . Срок действия с 13.07.2022 г. по 30.06.2023 г.	По IP адресам университета и после регистрации удаленно до срока окончания договора	<a href="https://onlinelibrary.wiley.com/">https://onlinelibrary.wiley.com/</a>
<b>8 China Academic Journals (CD Edition) Electronic Publishing House Co., Ltd.</b> Письмо РФФИ от 02.08.2022 №1044 о предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства China Academic Journals (CD Edition) Electronic Publishing House Co., Ltd в 2022 г. на условиях централизованной подписки. Доступ к ресурсу до 30.06.2023 г.	По IP адресам университета и после регистрации удаленно до срока окончания договора	<a href="https://ar.cnki.net/ACADRE">https:// ar.cnki .net/ACADR E</a>
<b>9 Questel SAS.</b> Письмо РФФИ от 30.06.2022 № 908 о предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства Questel SAS в 2022г. на условиях централизованной подписки. Доступ к ресурсу до 30.06.2023	По IP адресам университета и после регистрации удаленно до срока окончания договора	<a href="https://www.orbit.com">https://www.orbit.com</a>
<b>10 American Physical Society.</b> Письмо РЦНИ от 31.10.2022 № 1402 о предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства American Physical Society в 2022 г. на условиях централизованной подписки. Доступ к ресурсу до 30.06.2023 г.	По IP адресам университета и после регистрации удаленно до срока окончания договора	<a href="https://journals.aps.org">journals.aps.org</a>

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МДК 01.01

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и выполнения обучающимися индивидуальных заданий, курсовой работы.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Профессиональные компетенции</b>		

<p>ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.</p>	<p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</li> <li>- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</li> <li>- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов.</li> <li>- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</li> <li>- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</li> <li>- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- организовывать документооборот;</li> <li>- разбираться в номенклатуре дел;</li> <li>- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</li> <li>- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</li> <li>- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</li> <li>- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.</li> </ul>	<p>Выполнение заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса.</p> <p>Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Контрольные практические работы по темам курса. Проверка тетради с правильно решенными практическими и самостоятельными заданиями, с приложением всех правильно и аккуратно заполненных бланков документов (по требованию данных заданий).</p>
<b>Общие компетенции</b>		
<p>ОК 01. Выбирать способ решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам</p>	<p>Выполнение практических заданий; Выполнение и защита рефератов; Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<p>Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет ресурсы</p>	<p>Выполнение практических заданий; Выполнение и защита рефератов; Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.</p>