

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алиев Шапи Изиевич
Должность: директор
Дата подписания: 28.08.2025 15:32:15
Уникальный программный ключ:
36e006639f5218c2e59fedbad0be9a10d5e1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Дагестанский государственный университет» в г. Избербаше
Отделение среднего профессионального образования

Рабочая программа по дисциплине
ОП.12 Информационные технологии в профессиональной
деятельности
среднего профессионального образования по специальности 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
среднего профессионального образования

Специальность:	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Обучение:	<i>по программе базовой подготовки</i>
Уровень образования, на базе которого осваивается ППССЗ:	<i>Среднее общее образование</i>
Квалификация:	<i>Бухгалтер</i>
Форма обучения:	<i>Очная, заочная</i>

Избербаш 2025 г.

Рабочая программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования составлена 2025 году в соответствии с требованиями ФГОС СПО разработана и утверждена федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Дагестанский государственный университет» сформирована на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности СПО (далее ФГОС) от 24.06.2024г. №437, по направлению 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация разработчик: филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» в г. Избербаше

Разработчик: Амирова М.Г.

Рабочая программа одобрена на заседании ПЦК на отделении СПО протокол № 1. от «29» 08.2025г.

Кагирова А.Х. к.п.н. – председатель ПЦК 

Магомедова З.А. -Зав отделения СПО 

Рабочая программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) согласованна с представителями работодателей:

Отдел №26 Управление федерального казначейства по Республике Дагестан

Старший казначей



М.А.Омаров



1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

В

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (базовая подготовка), для очного обучения студентов, имеющих среднее общее образование, по программе базовой подготовки.

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в колледж, и утверждаются в установленном порядке.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина относится к математическому и общему естественнонаучному циклу основной профессиональной образовательной программы СОО.01.04

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа - информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологии поиска информации в сети Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности

Освоение содержания учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

- общих компетенций:

ОК1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

профессиональных компетенций:

ПК-1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» 2.1. Объем учебной

дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	18
лабораторные занятия	
в том числе:	
консультации	
Самостоятельная	32
Итоговая аттестация в форме зачета	Патт 4

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Методы и средства информационных технологий			
Тема 1. Обработка текстовой информации в текстовом редакторе	Возможности текстового процессора. Основные элементы экрана. Создание, открытие и сохранение документов. Редактирование документов: копирование и перемещение фрагментов в пределах фрагмента текста. Выделение символов и абзацев, установка междустрочных интервалов. Вставка в документ рисунков, диаграмм и таблиц.	2	ОК 01-03; ОК 09 ПК 1.1.
	Практические занятия	2	

<p>Тема 2. Обработка табличной информации электронных таблицах</p>	<p>Электронные таблицы: основные понятия и способ организации. Структура электронных таблиц: ячейка, строка, столбец. Адреса ячеек. Строка меню. Панели инструментов. Ввод данных в таблицу. Расчеты с использованием формул и стандартных операций.</p>	<p>2</p>	<p>01-03; ОК 09 ПК ОК 1.1.</p>
<p>Практические занятия</p>		<p>2</p>	
<p>Тема 3. Использование деловой графики и мультимедиа информации при создании презентаций</p>	<p>Возможности технологии компьютерной презентации. Основные элементы Microsoft -Power Point.Создание таблиц и диаграмм. Добавление эффектов анимации.</p>	<p>2</p>	<p>01-03; ОК 09 ПК ОК 1.1.</p>
<p>Практические занятия</p>		<p>2</p>	
<p>Тема 4. Пользование информационно-поисковыми системами</p>	<p>Возможности справочно-правовых систем в работе бухгалтера.</p>	<p>2</p>	<p>01-03; ОК 09 ПК ОК 1.1.</p>
<p>Практические занятия</p>		<p>2</p>	
<p>Раздел2. Информационные системы и технологии</p>			
<p>Тема5.Информационные системы в профессиональной деятельности</p>	<p>Основные понятия и определения: информация, информационные ресурсы, информационные продукты, информационные услуги, информационная среда, информационная система.</p>	<p>2</p>	<p>01-03; ОК 09 ПК ОК 1.1.</p>
<p>Практические занятия: классификация ИС: по назначению, по структуре аппаратных средств, по режиму работы.</p>		<p>2</p>	
<p>Тема 6.Технические средства и программное</p>	<p>Технические средства реализации информационных систем: мониторы,</p>	<p>2</p>	<p>01-03; ОК 09 ПК ОК 1.1.</p>

обеспечение информационных технологий	сканеры, модемы, плоттеры, дигитайзеры.		
	Практические занятия	2	
Тема 7. Защита информации	Применение антивирусных средств защиты информации. Методы и средства защиты бухгалтерской информации.	2	ОК 01-03; ОК 09 ПК 1.1.
	Практические занятия	2	
Раздел3. Телекоммуникационные технологии			
Тема 8. Технология передачи данных в компьютерных сетях	Типы компьютерных сетей, их топология. Адресация в сети. Использование ресурсов для поиска и хранения информации.	2	ОК 01-03; ОК 09 ПК 1.1.
	Практические занятия	2	
Тема 9. Применение электронных коммуникаций в профессиональной деятельности бухгалтера	Организация работы с электронной почтой. Информационные технологии в делопроизводстве и документооборота.	2	ОК 01-03; ОК 09; ПК 1.1
	Практические занятия	2	
Итого:	Теоретические занятия-18 часов Практические-18 часов	36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия

Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности

Стол компьютерный – 16 шт. Стул -16шт.

Компьютеры 16шт

Доска для мела магнитная - 1 шт. Проектор «Samsung SP-P410M» –1шт.

Экран настенный для проектора – 1 шт. Стол преподавателя - 1 шт.

Стул преподавателя - 1 шт. Кафедра – 1 шт.,
Кондиционер -1шт.

Лаборатория:

учебная бухгалтерия Стол компьютерный – 10 шт.

Компьютеры-10 шт. Стулья - 10шт.

Доска для мела магнитная - 1 шт. Стол преподавателя - 1 шт.

Стул преподавателя - 1 шт. Кафедра – 1 шт.,

368502, Россия, Республика Дагестан, г. Избербаш, ул. Буйнакского 35,

компьютерный класс.

1. Пульт преподавателя (все модификации) - 1шт.
2. Спец. стол преподавателя (все модификации) – 1шт.
3. Пульт ученика (все модификации) – 12шт.
4. Стол – кабинка ученика (кроме модификации 02) -12 шт.
5. Телефонно - микрофонная гарнитура (ТМГ) (все модификации) – 12шт.
6. Магнитофон RQ – 2102 («PANASONIC») (кроме модификаций «01 Мб», «02 Мб») – 2шт.
7. Персональный компьютер (модификации «01а, б СЭМ», «02СЭМ») - 1шт.
8. Мультимедиа проектор (модификации «01а, бСЭМ», «02СЭМ») - 1шт.
9. Проекционный экран (модификации «01а, бСЭМ», «02СЭМ») -1 шт.
10. Телевизор («PANASONIC») -1шт.
11. Защитные кабель – каналы (все модификации) – 1 комплект.
12. Установочные элементы (все модификации) – 1 комплект.
13. Эксплуатационная документация (все модификации) – 1 комплект

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет-

Столы двухместные -30 шт., стулья -60 шт., компьютер – 6 шт.,
проектор – 1 шт., экран для проектора – 1 шт., кафедра-трибуна- 1 шт.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Сертификат на право использования корпоративных программных

продуктов OfficeStd 2013 RUSOLP NL Acdmc выдано 20 марта 2015 г.
Номер лицензии 64919336 Дата получения лицензии 2015-03-17(бессрочно).

Контракт № 133-кзИКЗ:181056203998305720100100231295829000 от 31 июля 2018

г. г.Махачкала Общество с ограниченной ответственностью Фирма «Квадро».

Программное обеспечение для филиала ДГУ в г.Избербаше СПС Консультант Бюджетные организации (базовый выпуск) (включая Российское законодательство (бюджетные организации), Путеводитель по бюджетному учету и налогам, Вопросы-ответы (бюджетные организации)) (ОВПИ) с сентября 2018 г. по февраль 2019 г.

Контракт №188-ОА ИКЗ:181056203998305720100100231875829000

«21» ноября 2018г. г.Махачкала «Поставка программного обеспечения» (№ извещения 0303400000318000188) от 09.11.2018г (программы для ЭВМ).

Контракт №173-ОА На поставку неисключительных (пользовательских) прав на программного обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса- Стандартный Russian Edition. 250—499 Node 2 year Educational Renewal License

ИКЗ:181056203998305720100100231875829000 «06» ноября 2018г. г. Махачкала «Поставка антивирусного программного обеспечения».

Контракт №145-кз ИКЗ:181056203998305720100100231875829000

«03» октября» 2018г г. Махачкала Неисключительная лицензия на использование программного обеспечения системы поиска заимствований и анализа документов

База практики обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

Рабочее место студента для прохождения практики оборудовано аппаратным и программным обеспечением (как лицензионным, так и свободно распространяемым), необходимым для эффективного решения поставленных перед студентом задач и выполнения индивидуального задания. Для защиты (представления) результатов своей работы студенты используют современные средства представления материала аудитории, а именно мультимедиа презентации.

Неисключительная лицензия на использование программного обеспечения системы поиска заимствований и анализа документов СПС Консультант Бюджетные организации (базовый вып.) (включая Российское законодательство (бюджетные организации)).

Путеводитель по бюджетному учёту и налогам. Вопросы – ответы (бюджетные организации) (ОВП)

Контракт №133-кз ИКЗ:1810562039983057201001002312955829000

«31» июля 2018г 4601546117564 1 С: Предприятие 8. Комплект для обучения для высших и средних уч.завед. Продажа по договору о сотрудничестве с высш. и средними образовательными учреждениями

Договор № 26012017/3 от«26» января 2017г

Лицензионный договор №3796/18 на электронно-библиотечную систему IPRbooks от 21 мая.2018г. Приложение №1 к Договору №3796/18

Мультимедийные средства (интерактивные презентации, наглядный показательный материал).

Информационно-коммуникационные технологии
(использование

Интернета для выполнения индивидуальных заданий, подготовка презентаций в Power-Point по материалам изучаемой темы, проведение учебных конференций с использованием мультимедийных средств).

Аудиовизуальные средства: слайды, презентации на цифровых носителях. Компьютеры, проекторы.

Специализированные аудитории с мультимедийным оборудованием и набором наглядных пособий;
Оборудование беспроводного доступа в Интернет (Wi-Fi).

• **Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

- Волк В. К. Информатика. М.: Юрайт, 2024. 227 с.
- Гаврилов М. В., Климов В. А. Информатика и информационные технологии. М.: Юрайт, 2023. 356 с

•
информатика / под ред. В. В. Трофимов. М.: Юрайт, 2023. 796 с

• Новожилов О. П. Информатика в 2 частях. Часть 1. М.: Юрайт, 2024. 321 с.

• Новожилов О. П. Информатика в 2 частях. Часть 2. М.: Юрайт, 2024. 303 с.

• Торадзе Д. Л. Информатика. М.: Юрайт, 2023. 159 с.

• Трофимов В. В., Барабанова М. И. Информатика в 2 томах. Том 1. М.: Юрайт, 2023. 554

• Фомичёв В. М., Мельников Д. А. Криптографические методы защиты информации в 2 частях. Часть

2. Системные и прикладные аспекты. М.: Юрайт, 2024. 246 с.

• Черпаков И. В. Теоретические основы информатики. М.: Юрайт, 2024. 354 с.

• Чугунов А. В. Социальная информатика. М.: Юрайт, 2024. 257 с.

Дополнительная литература:

• Никлаус Вирт. Алгоритмы и структуры данных. Саратов[Электронный ресурс]: Профобразование, 2022. — 272 с. URL.:<http://www.iprbookshop.ru/63821.html>

• Клочко И.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО. Саратов

• Профобразование, 2023. — 237 с. URL.:<http://www.iprbookshop.ru/63821.html>

• Володько О.В. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.В.

Володько, Р.Н. Грабар, Т.В. Зглюй. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2023. — 399 с. — 978-985-06-2109-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20302.html>

Интернет-ресурсы

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины.

• Электронно-библиотечная система IPRbooks -
Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79813.html>

- Справочная правовая система «КонсультантПлюс» - Режим доступа: www.consultant.ru.
- Сайт образовательных ресурсов Даггосуниверситета. - Режим доступа: <http://edu.icc.dgu.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;	практические занятия
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;	практические занятия, домашние работы
- использовать деловую графику и мультимедиаинформацию;	практические занятия
- создавать презентации;	практические занятия
- применять антивирусные средства защиты;	практические занятия
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;	практические занятия
- применять	практические занятия

специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми	
профессиональными модулями;	
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;	практические занятия
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;	практические занятия
Знания:	
- основные методы и средства обработки,	практические занятия
хранения, передачи и накопления информации;	
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;	выполнение домашней работы
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;	выполнение домашней работы
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения.	выполнение домашней работы
- технологию поиска информации в сети Интернет;	практические занятия
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;	практические занятия
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения	практические занятия

-основные автоматизированной информации;	понятия обработки	практические занятия
-направления бухгалтерской деятельности;	автоматизации	практические занятия
-назначение, организации и бухгалтерских информационных систем	принципы эксплуатации	практические занятия
-основные угрозы обеспечения информационной безопасности	и методы	практические занятия