

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алиев Шапи Изиевич
Должность: директор
Дата подписания: 28.08.2025 15:52:15
Уникальный программный идентификатор:
36e006639f5218c2e59fedbad0be9af0cdb36f37

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«Дагестанский государственный университет» в г. Избербаше
Отделение среднего профессионального образования

Рабочая программа по дисциплине
ОП. 08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий
среднего профессионального образования по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) среднего профессионального образования

Специальность:	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Обучение:	<i>по программе базовой подготовки</i>
Уровень образования, на базе которого осваивается ППССЗ:	<i>Основное общее образование Среднее общее образование</i>
Квалификация:	<i>Бухгалтер</i>
Форма обучения:	<i>Очная</i>

Избербаш 2025 г.

Рабочая программа ОП 08 подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования составлена 2025 году в соответствии с требованиями ФГОС СПО разработана и утверждена федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Дагестанский государственный университет» сформирована на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности СПО (далее ФГОС) от 24.06.2024г. №437, по направлению 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация разработчик: филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» в г. Избербаше

Разработчик: Ахмедова Х.А.

Рабочая программа, одобрена на заседании ПЦК на отделении СПО протокол № 1. от «29» 08.2025г.

Кагирова А.Х. к.п.н. – председатель ПЦК 

Магомедова З.А. -Зав отделения СПО 

Рабочая программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) согласованна с представителями работодателей:

Отдел №26 Управление федерального казначейства по Республике Дагестан

Старший казначей



М.А.Омаров



СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий принадлежит к общепрофессиональному циклу.

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее – ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

1.3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Цель дисциплины «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий»: формирование у студентов знаний, навыков и умений в области бухгалтерского учета с применением цифровых технологий.

В результате освоения учебной дисциплины студент *должен уметь*:

-использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций

-создавать и вести информационную базу данных

-изготавливать документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию

-обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы.

В результате освоения учебной дисциплины студент *должен знать*:

-требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере бухгалтерского учета;

- основы бухгалтерского учета в части применения цифровых технологий;

- основы информатики в части применения к бухгалтерскому учету;

- соблюдать этику делового общения и переписки.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины

Объем образовательной программы – 72 часов, в том числе

Занятия во взаимодействии с преподавателем – 48 часов, самостоятельной работы обучающегося – 20 часов, Патт – 4.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	72
Занятия во взаимодействии с преподавателем	47
в том числе:	
теоретические занятия	24
практические занятия	24
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
Промежуточная аттестация	4
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы, практические занятия и практическая подготовка, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций ОК, ПК
1	2	3	4
Раздел 1. Профессиональные компьютерные программы по автоматизации бухгалтерского учета.		52	
Тема 1. Роль и место профессиональных компьютерных программ в системе информационного обеспечения современных бизнес-процессов	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	1 Понятие автоматизированной информационной системы. 2 Автоматизированные системы бухгалтерского учета. 3 Настройка автоматизированной системы учета организации (1С: Бухгалтерия). Первоначальное заполнение информационной базы. 4 Настройка параметров учета. Рабочий план счетов. 5 Настройка учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения. 6 Начальные остатки – правила заполнения.		
	Практические занятия	4	
	1 Ввод сведений об организации: данные из выписки ЕГРЮР, сведения о банковских счетах, учетная политика. 2 Оформление приказов о приеме на работу, ввод первоначальных сведений о сотрудниках / учредителях организации. 3 Ввод начальных остатков / формирование уставного капитала организации. 4 Ввод сведений о контрагентах.		
Тема 2. Бухгалтерский учет имущества и источников его формирования в автоматизированной системе (1С: Бухгалтерия).	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	1 Бухгалтерский учет МПЗ, основных средств, нематериальных активов: заполнение справочников, документооборот, отражение на счетах бухгалтерского учета.		
	2 Бухгалтерский учет расчетов с персоналом: заполнение справочников, документооборот, отражение на счетах бухгалтерского учета.		
	3 Бухгалтерский учет выпуска и реализации готовой продукции: заполнение справочников, документооборот, отражение на счетах бухгалтерского учета.		
	4 Бухгалтерский учет наличных и безналичных расчетов: заполнение справочников, документооборот, отражение на счетах бухгалтерского учета.		
	Практические занятия	6	
1 Бухгалтерский учет запасов: заполнение номенклатуры, приобретение у поставщиков / через подотчетных лиц, возврат поставщикам.			

	2 Бухгалтерский учет основных средств: заполнение номенклатуры, приобретение от поставщиков, отражение доп. расходов, принятие к учету.		
	3 Бухгалтерский учет нематериальных активов: заполнение номенклатуры, приобретение от поставщиков, отражение доп. расходов, принятие к учету.		
	4 Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда: заполнение сведений о сотрудниках, кадровый документооборот, начисление заработной платы, удержания из заработной платы, начисление отпускных, начисления по больничному листу.		
	5 Бухгалтерский учет выпуска готовой продукции: заполнение номенклатуры, отпуск материалов в производство, получение готовой продукции из производства, хранение, инвентаризация.		
	6 Бухгалтерский учет реализации готовой продукции: ввод сведений о покупателях, выставление счета покупателю, реализация готовой продукции, контроль себестоимости.		
	7 Бухгалтерский учет наличных расчетов: выплата зарплаты, расчеты с контрагентами (поставщики, покупатели, подотчетные лица). Оформление Кассовой книги.		
	8 Бухгалтерский учет безналичных расчетов: ввод сведений о банковских счетах, выплата зарплаты, расчеты с контрагентами (поставщики, покупатели, подотчетные лица), поступление и возврат заемных средств, использование системы «Клиент-банк» при осуществлении безналичных расчетов. Оформление банковских выписок.		
	9 Контрольная работа		
	Самостоятельная работа	10	
	Создание новой информационной базы 1С: Бухгалтерия с помощью сервиса https://edu.1cfresh.com/		
	Заполнение новой информационной базы 1С: Бухгалтерия с помощью сервиса https://edu.1cfresh.com/		
Тема 3. Составление бухгалтерской и налоговой отчетности в автоматизированной системе (1С: Бухгалтерия).	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	1 Экспресс – проверка ведения учета. Общая характеристика и виды стандартных отчетов.		
	2 Операции по закрытию месяца.		
	3 Расчет и перечисление налогов исходя из режима налогообложения организации.		
	4 Виды регламентированной отчетности.		
	5 Составление бухгалтерской и налоговой отчетности.		
	Практические занятия	6	
	1 Закрытие месяца.		
2 Составление оборотно-сальдовой ведомости.			
3 Исправление ошибок в учете.			
4 Составление форм бухгалтерской отчетности.			
5 Составление форм налоговой отчетности.			

	Самостоятельная работа	10	
	1 Поиск информации по ИНН организации в открытых Интернет-источниках: – Государственный информационный ресурс Бухгалтерской (финансовой) отчетности https://bo.nalog.gov.ru/ – Сайт проверки контрагентов https://checko.ru/ – Сайт проверки контрагентов https://www.rusprofile.ru – Сайт проверки контрагентов https://companium.ru/ 2 Аналитическое исследование бухгалтерской финансовой отчетности: – анализ имущества и источников его формирования; – анализ финансовой устойчивости; – анализ платежеспособности; – анализ финансовых результатов и рентабельности.		
Раздел 2 Дополнительные сервисы по автоматизации бухгалтерского учета		16	
Тема 4. Системы электронного документооборота	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	1 Характеристика и возможности систем юридически значимого обмена электронными документами с контрагентами. 2 Электронная подпись.		
	Практические занятия	4	
	1 Формирование и отправка исходящих электронных документов. 2 Получение и обработка входящих электронных документов.		
Тема 5. Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности бухгалтера	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	1 Основные функции и правила работы с СПС. Поисковые возможности СПС. 2 Обработка результатов поиска. Работа с содержимым документов.		
	Практические занятия	4	
	1 Поиск документов в СПС Консультант плюс и Гарант. 2 Формирование учетной политики организации на основе СПС.		
Промежуточная аттестация		4	
Итоговый контроль дифзачет			
Всего		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет информатики

Комплекты специализированной учебной мебели: стол преподавателя – 1 шт.,

компьютерные столы – 15 шт.,

наглядные пособия,

техническая документация,

расходные материалы (мышь компьютерная – 10 шт., катриджи сменные – 4 шт.,

фильтры для пыли, стяжки),

доска классная – 1 шт.,

автоматизированные рабочие места с выходом в сеть «Интернет» и доступом в

электронную информационно-образовательную среду – 15 шт.,

учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование (комплекты

компьютерных комплектующих для производства сборки, разборки и сервисного

обслуживания ПК и оргтехники: материнская плата – 10 шт., оперативная память

RAM – 20 шт., SSD диск – 10 шт.),

программное обеспечение общего и профессионального назначения,

установленная на все компьютеры кабинета (LibreOffice, OpenOffice, «КуМир

2.1», IDLE Python, PyCharm Community, Dev-C++),

проектор – 1 шт.,

ноутбук – 1 шт.,

экран – 1 шт.,

МФУ формата А4 – 1 шт.

3.2. Информационное обеспечение обучения Перечень учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-источников

Основные источники:

1. Пермитина, Л. В. Практические основы бухгалтерского учета активов организации в 1С: Предприятие: учебное пособие / Л.В. Пермитина. – Москва: ИНФРА-М, 2025. – 155 с. – (Среднее профессиональное образование). – DOI 10.12737/2030898. -ISBN 978-5-16-018580-4. - Текст: электронный. - URL:

<https://znanium.ru/catalog/product/2179487>

2. Погорелова, Т. Г. Современные учетно-информационные технологии: учебное пособие / Т. Г. Погорелова; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета, 2023. - 164 с. - ISBN 978-5-9275-4526-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2146713>

3. Невидимова, Л. В., 1С: Предприятие 8.3.Лабораторный практикум: учебное пособие / Л. В. Невидимова. – Москва: КноРус, 2025. – 133 с. – ISBN 978-5-406-13747-5. – URL: <https://book.ru/book/955522>

4. Сапожникова, Н. Г., Бухгалтерский учет. Лабораторный практикум: учебное пособие / Н. Г. Сапожникова, И. В. Поправко. – Москва: КноРус, 2024. – 258 с. – ISBN 978-5-406-12602-8. – URL: <https://book.ru/book/951817>.

Дополнительные источники:

1. Елицур, М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули:

учебник / М.Ю. Елицур, О.М. Носова, М.В. Фролова. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2023. – 200 с. – (Среднее профессиональное образование). – DOI 10.12737/23883. - ISBN 978-5-00091-417-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1931475>

2. Миршук, Т. В. Бухгалтерский учет: теория и практика : учебник / Т.В. Миршук. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 182 с. – (Среднее профессиональное образование). – DOI 10.12737/1018057. - ISBN 978-5-16-015121-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1926391>

3. Кришталева, Т. И. Формирование контрольно-ориентированной системы бухгалтерского учета: монография / Т. И. Кришталева, Е. Ю. Алферова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 172 с. - ISBN 978-5-394-05223-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1996285>

4. Филимонова, Е. В., Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / Е. В. Филимонова. – Москва: КноРус, 2025. – 482 с. – ISBN 978-5-406-14509-8. – URL: <https://book.ru/book/957607>

Интернет-ресурсы:

- 1.Справочно-правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru>
- 2.Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>
- 3.Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации <http://www.minfin.ru>
- 4.Официальный сайт Федеральной налоговой службы <http://www.nalog.ru>
- 5.1С: Предприятие 8 через Интернет <https://edu.1cfresh.com/>
- 6.Информационные материалы 1С <https://v8.1c.ru/>
- 7.Информационная система 1С:ИТС <https://its.1c.ru/>
- 8.Официальный сайт Социального фонда России <https://sfr.gov.ru/>
- 9.Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации <http://www.cbr.ru/>
10. Государственный информационный ресурс Бухгалтерской (финансовой) отчетности <https://bo.nalog.gov.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения опроса (устного/письменного), практических занятий, внеаудиторной самостоятельной работы, а также выполнения обучающимися докладов, рефератов, сообщений, контрольных работ.

Обучение по дисциплине ОП.08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий завершается итоговой аттестацией в форме дифзачета.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере бухгалтерского учета; -основы бухгалтерского учета; - соблюдать этику делового общения; -этика делового общения и правила ведения переговоров; -особенности составления закупочной документации; - порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; современные технологии автоматизированной обработки информации; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета. 	<p>Оценка «отлично» ставится в том случае, если обучающийся правильно понимает суть вопроса, дает безошибочно отвечает на вопросы.</p> <p>Обучающийся</p> <p>Оценка «хорошо» ставится, если ответ обучающегося удовлетворяет основным требованиям к ответу на оценку 5, но в ответе допустил одну ошибку и не более двух недочетов, которые исправляет самостоятельно или помощью преподавателя.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся правильно понимает суть вопроса, но в ответе имеются отдельные пробелы в усвоении вопросов дисциплины, допускает не более одной грубой ошибки и двух недочетов.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо для оценки 3. Не может ответить ни на один из поставленных вопросов.</p>	<p>Устный, письменный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания, выполнения обучающимися докладов, рефератов, сообщений.</p>

<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none">-использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций-создавать и вести информационную базу данных-изготавливать документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию-обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы.		
---	--	--