

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Алиев Шапи Изиевич  
Должность: директор  
Дата подписания: 28.08.2025  
Уникальный программный ключ:  
36e006639f5218c2e59fedbad0be9af0cdb36f37

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**

**«Дагестанский государственный университет» в г. Избербаше  
Отделение среднего профессионального образования**

**Рабочая программа по дисциплине  
ОП.04 Основы бухгалтерского учета  
среднего профессионального образования по специальности 38.02.01  
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Специальность:	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Обучение:	<i>по программе базовой подготовки</i>
Уровень образования, на базе которого осваивает- ся ППССЗ:	<i>Основное общее образование Среднее общее образование</i>
Квалификация:	<i>Бухгалтер</i>
Форма обучения:	<i>Очная, заочная</i>

Избербаш 2025 г.

Рабочая программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования составлена 2025 году в соответствии с требованиями ФГОС СПО разработана и утверждена федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Дагестанский государственный университет» сформирована на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности СПО (далее ФГОС) от 24.06.2024г. №437, по направлению 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация разработчик: филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» в г. Избербаше

Разработчик: Абдусаламова З.П.

Рабочая программа одобрена на заседании ПЦК на отделении СПО протокол № 1. от «29» 08.2025г.

Кагирова А.Х. к.п.н. – председатель ПЦК 

Магомедова З.А. -Зав отделения СПО 

Рабочая программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) согласованна с представителями работодателей:

Отдел №26 Управление федерального казначейства по Республике Дагестан

Старший казначей



М.А.Омаров



## **СОДЕРЖАНИЕ**

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	6
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	13
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.</b>	16

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

## 1.1. Область применения программы.

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (базовой подготовки).

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании на курсах переподготовки и повышения квалификации.

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.04 «Основы бухгалтерского учета» является общепрофессиональной дисциплиной, устанавливающей базовые знания для освоения профессиональных модулей, и относится к профессиональному циклу.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета.

**Формируемые компетенции:** ОК 01, 02, 03.

Бухгалтер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

## 1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 108 часа, в том числе:  
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 74 часов;  
самостоятельная работа обучающегося 25 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>108</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>74</b>
в том числе:	
Теоретические занятия	36
практические занятия	38
консультации	-
лабораторные работы	-
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>25</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам).	25
Итоговая аттестация в форме экзамена (ПАТт)	9

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов (код компетенции)	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1 Бухгалтерский учет, его сущность и значение</b>			
<b>Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b> (ОК 01, 02, 03)	<b>2</b>
	Лекция 1, 2 Понятие и виды хозяйственного учета. Измерители, применяемые в учете. Понятие, сущность, функции и задачи бухгалтерского учета. Виды бухгалтерского учета. Критерии различия финансового, управленческого и налогового учета. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ. Принципы (требования и допущения) бухгалтерского учета. Бухгалтерский учет как информационная система. Пользователи информации бухгалтерского учета. Учетная политика организации.		
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практические занятия 1,2</b> Устный опрос по вопросам темы. 1. Понятие и виды хозяйственного учета. Измерители, применяемые в учете. Понятие, сущность, функции и задачи бухгалтерского учета. Виды бухгалтерского учета. Критерии различия финансового, управленческого и налогового учета. 2. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ. Принципы (требования и допущения) бухгалтерского учета. Бухгалтерский учет как информационная система. Пользователи информации бухгалтерского учета. Учетная политика организации.	<b>4</b> (ОК 01, 02, 03;09)	
	<b>Контрольные работы</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. История о дебите и кредите. 2. Изучение и освоение новых терминов и понятий: работа с законом «О бухгалтерском учете», со словарем, положениями и стандартами по бухгалтерскому учету (ПБУ, ФСБУ), планом счетов по бухгалтерскому учету, справочником, учебной и специальной литературой.	<b>2</b>	

<b>Тема 2. Предмет, объекты и метод бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b> (ОК 01, 02, 03)	<b>2</b>
	Лекция 3, 4 Предмет бухгалтерского учета и характеристика его объектов: активы, капитал, обязательства, факты хозяйственной жизни. Метод бухгалтерского учета, состав и характеристика его элементов: документация и инвентаризация; оценка и калькуляция; счета и двойная запись; балансовое обобщение и отчетность.		
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практические занятия 3, 4, 5</b> Устный опрос по вопросам темы: 1. Предмет бухгалтерского учета и характеристика его объектов. Метод бухгалтерского учета, состав и характеристика его элементов. 2. Выполнение практических заданий по теме. 3. Выполнение практических заданий по теме.	<b>6</b> (ОК 01, 02, 03)	
	<b>Контрольные работы</b>	-	
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Изучение ФЗ 402 «О бухгалтерском учете»	<b>2</b>		
<b>Раздел 2. Бухгалтерский баланс</b>			
<b>Тема 3. Бухгалтерский баланс</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b> (ОК 01, 02, 03)	<b>2</b>
	Лекция 5. Сущность и строение бухгалтерского баланса. Бухгалтерский баланс как источник информации о финансовой устойчивости фирмы. Классификация бухгалтерских балансов. Лекция 6. Влияние хозяйственных операций на валюту баланса: четыре вида хозяйственных операций, оказывающих влияние на состав и состояние балансовых статей.		
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практические занятия 6, 7.</b> 1. Устный опрос по вопросам темы: Сущность и строение бухгалтерского баланса. Бухгалтерский баланс как источник информации о финансовой устойчивости фирмы. Классификация бухгалтерских балансов. Влияние хозяйственных операций на валюту баланса. 2. Выполнение практических заданий по теме.	<b>4</b> (ОК 01, 02, 03)	
	<b>Контрольные работы</b>	-	
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>2</b>		

	Разбор новых терминов и понятий: работа с законом «О бухгалтерском учете», положениями и стандартами по бухгалтерскому учету (ПБУ, ФСБУ).		
<b>Раздел 3. Бухгалтерские счета и способ двойной записи</b>			
<b>Тема 4. Счета бухгалтерского учета. План счетов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b> (ОК 01, 02, 03)	<b>2</b>
	Лекция 7, 8 Счета бухгалтерского учета, их строение: активные, пассивные и активно – пассивные. Значение дебета и кредита в активных и пассивных счетах. Обороты и остатки в счетах, порядок их расчета. Взаимосвязь между счетами и балансом. Классификация счетов бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета. Забалансовые счета, их назначение, порядок отражения операций.		
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практические занятия 8, 9</b> 1. Устный опрос по вопросам темы: Счета бухгалтерского учета, их строение: активные, пассивные и активно – пассивные. Значение дебета и кредита в активных и пассивных счетах. Обороты и остатки в счетах, порядок их расчета. Взаимосвязь между счетами и балансом. Классификация счетов бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета. Забалансовые счета, их назначение, порядок отражения операций. 2. Выполнение практических заданий по теме.	<b>4</b> (ОК 01, 02, 03)	
	<b>Контрольные работы</b>	-	
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Изучение и освоение новых терминов и понятий: работа с законом «О бухгалтерском учете», планом счетов по бухгалтерскому учету.	<b>4</b>		
<b>Тема 5. Система двойной записи</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b> (ОК 01, 02, 03; 09; ПК 1.1-1.4; 2.1-2.7; 3.1-3.4; 4.1-4.4)	<b>2</b>
	Лекция 9, 10 Двойная запись, ее сущность и значение. Счета аналитического и синтетического учета, их строение, порядок составления, взаимосвязь. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета: оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета, Журнал учета фактов хозяйственной деятельности, оборотная ведомость по синтетическим счетам		
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практические занятия 10, 11, 12, 13</b> Устный опрос по вопросам темы. 1. Счета бухгалтерского учета. Двойная запись операций на счетах. Отражение записей на счетах. Понятие, строение и назначение счетов. Взаимосвязь между сче-	<b>8</b> (ОК 01, 02, 03)	

	<p>тами и балансом. Активные, пассивные и активно-пассивные счета, их понятие и схема построения.</p> <p>Обобщение данных текущего бухгалтерского учета: оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета, Журнал учета фактов хозяйственной деятельности, оборотная ведомость по синтетическим счетам.</p> <p>2. Открытие счетов синтетического и аналитического учета. Составление бухгалтерских записей (корреспонденции счетов).</p> <p>Отражение фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета с помощью двойной записи.</p> <p>Подсчет оборотов и остатков на счетах синтетического и аналитического учета.</p> <p>3.Выполнение практический заданий по теме.</p> <p>Составление бухгалтерских записей (корреспонденции счетов) по совершенным фактам хозяйственной жизни и регистрация их в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни.</p> <p>4.Обобщение бухгалтерской информации. Оборотные ведомости бухгалтерского учёта. Оборотные ведомости по синтетическим счетам, аналитическим счетам, шахматная оборотная ведомость их содержание, строение и назначение.</p>		
	<b>Контрольные работы</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Изучить План счетов бухгалтерского учета.	2	
<b>Раздел 4. Первичное наблюдение, документация, инвентаризация</b>			
<b>Тема 6. Документация и инвентаризация</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
	<p>Лекция 11, 12</p> <p>Первичное наблюдение – основа информационной системы бухгалтерского учета. Документы как источник первичной информации. Сущность, значение и основные реквизиты бухгалтерских документов, определенные нормами бухгалтерского законодательства. Классификация документов и требования, предъявляемые к заполнению бухгалтерских документов.</p> <p>Исправление ошибочных записей в бухгалтерских документах. Организация документооборота, порядок и сроки хранения документов.</p> <p>Сущность и значение инвентаризации, требования, предъявляемые к проведению, ее виды и сроки. Документальная сопровождающая процесса инвентаризации. Порядок выявления результатов инвентаризации и их отражение на счетах бухгалтерского учета.</p>	(ОК 01, 02, 03)	
	<b>Лабораторные работы</b>	-	

	<p><b>Практические занятия 14</b> Устный опрос по вопросам темы. Первичное наблюдение – основа информационной системы бухгалтерского учета. Документы как источник первичной информации. Сущность, значение и основные реквизиты бухгалтерских документов, определенные нормами бухгалтерского законодательства. Классификация документов и требования, предъявляемые к заполнению бухгалтерских документов. Способы исправления ошибок в бухгалтерских документах. Организация документооборота, порядок и сроки хранения документов. Сущность и значение инвентаризации, требования, предъявляемые к проведению, ее виды и сроки. Документальная сопровождающая процесса инвентаризации. Порядок выявления результатов инвентаризации и их отражение на счетах бухгалтерского учета. Выполнение практических заданий по теме.</p>	<p><b>2</b> (ОК 01, 02, 03)</p>	
	<p><b>Контрольные работы</b></p>		
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> -изучение нормативных документов; - подбор дополнительной информации по изучаемой теме.</p>	<p><b>2</b></p>	
<b>Раздел 5 Стоимостное измерение и текущий бухгалтерский учет</b>			
<p><b>Тема 7.</b> <b>Оценка объектов бухгалтерского учета.</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	<p><b>4</b> (ОК 01, 02, 03;09; ПК 1.1-1.4; 2.1-2.7; 3.1-3.4; 4.1-4.4)</p>	<p><b>2</b></p>
	<p>Лекция 13, 14 Оценка как элемент метода системы бухгалтерского учета. Оценка активов и обязательств.</p>		
	<p><b>Лабораторные работы</b></p>	<p>-</p>	
	<p><b>Практические занятия 15</b> Устный опрос по вопросам темы. Оценка как элемент метода системы бухгалтерского учета. Оценка активов и обязательств.</p>	<p><b>2</b> (ОК 01, 02, 03)</p>	
	<p><b>Контрольные работы</b></p>	<p>-</p>	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> -изучение нормативных документов.</p>	<p><b>2</b></p>	
<p><b>Тема 8.</b> <b>Учет процессов хозяйственной деятельности.</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	<p><b>4</b> (ОК 01, 02, 03)</p>	<p><b>2</b></p>
	<p>Лекция 15, 16 Учет процесса заготовления. Учет процесса производства.</p>		

	Учет процесса продажи.		
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практические занятия 16, 17</b> Устный опрос по вопросам темы: 1. Учет процесса заготовления. Учет процесса производства. Учет процесса продажи. 2. Выполнение практических заданий по теме.	4 (ОК 01, 02, 03)	
	<b>Контрольные работы</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> - изучение нормативных документов; - подбор дополнительной информации по изучаемой теме.	2	
<b>Раздел 6 Формы ведения бухгалтерского учета бухгалтерская отчетность</b>			
<b>Тема 9.</b> <b>Учетные регистры и формы бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2 (ОК 01, 02, 03)	2
	Лекция 17. Содержание и назначение учетных регистров и их классификация. Требования, предъявляемые к ведению учетных регистров. Исправление ошибочных записей в учетных регистрах. Понятие о форме бухгалтерского учета. Виды форм бухгалтерского учета.		
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практическое занятие 18</b> Устный опрос по вопросам темы. Выполнение практических заданий по теме.	2 (ОК 01, 02, 03)	
	<b>Контрольные работы</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Изучение учебной базовой и дополнительной литературы.	2	
<b>Тема 10.</b> <b>Бухгалтерская (финансовая) отчетность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2 (ОК 01, 02, 03)	2
	Лекция 18. Сущность и значение бухгалтерской отчетности организации, ее состав и виды. Пользователи бухгалтерской отчетности. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой отчетности).		
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практическое занятие 19</b> Устный опрос по вопросам темы: Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. Понятие о бухгалтерской (финансовой) отчетности организации, ее сущность и назначение, основные формы.	2 (ОК 01, 02, 03)	

	Пользователи бухгалтерской отчетности.		
	<b>Контрольные работы</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Изучение нормативно-правовой, учебной базовой и дополнительной литературы.	<b>5</b>	
	ПАТТ -итоговая аттестация в форме экзамена	<b>9</b>	
	<b>ВСЕГО</b>	<b>108</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- столы и стулья по количеству обучающихся;
- доска для демонстрации наглядных средств;
- информационный стенд.

Информационно-коммуникационные средства: справочные и графические материалы, мультимедийное оборудование.

Технические средства обучения: компьютер, проектор, экран.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения:

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### а) основная литература

1. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 747 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16687-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/577354>

2. Бухгалтерская финансовая отчетность : учебник для среднего профессионального образования / О. А. Замотаева, Я. Н. Зотова, Н. В. Максимова, М. А. Штефан. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 359 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20410-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/581407>

##### б) дополнительная литература

1. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 409 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19171-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/580576>

2. Сорокина, Е. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Сорокина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 122 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21382-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/569866>

4. Богатырева, С. Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник для среднего профессионального образования / С. Н. Богатырева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 515 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16863-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/544263>

6. Проданова, Н. А. Основы бухгалтерского учета для малого бизнеса : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная ; ответственный редактор Е. И. Зацаринная. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 220 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15783-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/538293>

**в). Перечень ресурсов информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:**

1. Гражданский кодекс РФ. СПС «Гарант»: Законодательство: Версия Проф. [Электронный ресурс]. URL: <http://base.garant.ru/10164072/>
2. Налоговый кодекс РФ. [Электронный ресурс]: URL: <http://base.garant.ru/10900200/>

3. Трудовой кодекс РФ. [Электронный ресурс]. URL: <http://base.garant.ru/12125268/>
4. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете». [Электронный ресурс]. URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_156037/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_156037/)
5. [Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации](#). (утверждено приказом Минфина России от 29.07.1998 № 34н, с последними изменениями от 29.01.2018 N АКПИ17-1010) [Электронный ресурс]. URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_20081/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_20081/)
6. Положения Федеральные стандарты по бухгалтерскому учету. [Электронный ресурс]. URL: <http://minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/legislation/positions/>
7. Сайт Института профессиональных бухгалтеров России [Электронный ресурс]. URL: <http://www.ipbr.ru> .
8. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/>
9. Информационно-аналитическое портал, содержащий аналитические и правовые материалы по различным аспектам бухучета и налогообложения. Действующие форумы по проблемам бухучета. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.buhgalteria.ru> .
10. Портал по теории и практике финансового учета. Финансовый учет, корпоративные финансы (статьи, обзоры, справочная информация). [Электронный ресурс]. URL: <http://www.gaap.ru>
11. Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит в России. Подборка статей. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.audit-it.ru> .
12. Электронное издание для бухгалтеров "Бухгалтерия Онлайн" [Электронный ресурс]. URL: <http://www.buhonline.ru/> .
13. Сайт журнала "Главбух". [Электронный ресурс]. URL: <http://www.glavbuh.ru/>
14. Сайт "Начинающий бухгалтер: все о бухгалтерском учете, налогах и налогообложении". [Электронный ресурс]. URL: <http://www.nachbuh.ru/> .
16. Бухгалтерский учет. Налогообложение. Аудит. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.audit-it.ru/articles/account/assets/a22/> .
17. KLERK - рубрикатор «Бухгалтерия, учет и отчетность». [Электронный ресурс]. URL: <http://www.klerk.ru/rubricator/> .
18. Сайт журнала "МСФО" [Электронный ресурс]. URL: <http://www.msfo-mag.ru/> .
19. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2018. – URL: <http://elib.dgu.ru>.
20. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – г. Махачкала. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/>.
21. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва. – URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> .

#### Сведения об электронных информационных и образовательных ресурсах

Название	Способ доступа к ресурсу	Гиперссылка
1 <b>Электронно - библиотечная система (ЭБС) IPR books</b> . Лицензионный договор № 9590/22П на электронно-библиотечную систему IPRbooks от 24.10.2022 г. Срок	По IP адресам университета и по логину и паролю до окончания срока действия подписки	<a href="http://www.iprbookshop.ru">www.iprbookshop.ru</a>

действий договора со <b>02.10.2022 г. по 01.10.2023 г.</b>		
<b>3 Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн»:</b> Договор об оказании информационных услуг №137-09/2022 от 3 октября 2022 г. Срок действия договора с <b>01.10.2022 до 30.09.2023 г.</b>	По IP адресам университета и по логину и паролю до окончания срока действия подписки	<a href="http://www.biblioclub.ru">www.biblioclub.ru</a>
<b>2 Электронно-библиотечная система (ЭБС) Юрайт.</b> Лицензионный договор № 32211773106-ЕП от 24 октября 2022 г. Срок действия договора со <b>29.11.2021 г. по 28.11.2022 г.</b> Подписка ДГУ – вся коллекция СПО для колледжа.	По IP адресам университета и по логину и паролю до окончания срока действия подписки	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/.</a>
<b>4 Научная электронная библиотека</b> Лицензионное соглашение № 844 от 01.08.2014 г. Срок действия соглашения с 01.08.2014 г. <b>Без ограничения срока.</b>	По IP адресам университета	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>
<b>5 Национальная электронная библиотека(НЭБ) .</b> Договор №101/НЭБ/101/НЭБ/1597 о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке от 1 августа 2016 г. Срок действия договора с <b>01.08.2016 г. без ограничения срока.</b> Договор может пролонгироваться неограниченное количество раз, если ни одна из сторон не желает его расторгнуть.	По IP адресам информационно-библиографического отдела	rusneb.ru
<b>6 Springer Nature.</b> Письмо РЦНИ от 17.10.2022 г. № 1354 о предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства SpringerNature на условиях национальной подписки . Доступ к журналам бессрочно.	По IP адресам университета и удаленно до срока окончания договора	<a href="http://link.springer.com">http://link.springer.com</a>
<b>7 Wiley.</b> Письмо РЦНИ от 19.07.2022 г. № 983 о предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства издательства John Wiley & Sons, Inc в 2022 году на условиях национальной подписки . Срок действия с 13.07.2022 г. по 30.06.2023 г.	По IP адресам университета и после регистрации удаленно до срока окончания договора	<a href="https://onlinelibrary.wiley.com/">https://onlinelibrary.wiley.com/</a>
<b>8 China Academic Journals (CD Edition) Electronic Publishing House Co., Ltd.</b>	По IP адресам университета и после регистрации удаленно до срока окончания	<a href="https://ar.cnki.net/ACADRE">https://ar.cnki.net/ACADRE</a>

Письмо РФФИ от 02.08.2022 №1044 о предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства China Academic Journals (CD Edition) Electronic Publishing House Co., Ltd в 2022 г. на условиях централизованной подписки. Доступ к ресурсу до 30.06.2023 г.	договора	
9 <b>Questel SAS.</b> Письмо РФФИ от 30.06.2022 № 908 о предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства Questel SAS в 2022г. на условиях централизованной подписки. Доступ к ресурсу до 30.06.2023	По IP адресам университета и после регистрации удаленно до срока окончания договора	<a href="https://www.orbit.com">https://www.orbit.com</a>
10 <b>American Physical Society.</b> Письмо РЦНИ от 31.10.2022 № 1402 о предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства American Physical Society в 2022 г. на условиях централизованной подписки. Доступ к ресурсу до 30.06.2023 г.	По IP адресам университета и после регистрации удаленно до срока окончания договора	<a href="http://journals.aps.org">journals.aps.org</a>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

**Итоговым аттестационным контролем** освоения обучающимися дисциплины является экзамен.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	
<p>Применять нормативное регулирование бухгалтерского учета:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- классифицировать хозяйственные средства и их источники в соответствии со стандартами бухгалтерского учета;</li> <li>- находить информацию для учета хозяйственных средств и их источников в нормативных актах;</li> <li>- отслеживать изменения в учете хозяйственных средств и их источников</li> </ul>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-наблюдение за выполнением заданий на практических занятиях;</li> <li>-оценка выполненных заданий на практических занятиях.</li> </ul> <p>Самостоятельная работа (поиск информации для решения профессиональных задач)</p> <p>Промежуточная аттестация: оценка ответов на вопросы экзамена.</p>
<p>Ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в структуре и основных положениях Международных стандартов финансовой отчетности;</li> <li>- выявлять принципиальные отличия между МСФО</li> </ul>	<p>Самостоятельная работа (поиск информации для решения профессиональных задач)</p> <p>Промежуточная аттестация: оценка ответов на вопросы экзамена.</p>

и ПБУ; - находить информацию, подтверждающую приближение российской учетной практики к международным стандартам	
Соблюдать требования к бухгалтерскому учету: - оформлять документы в соответствии с нормативными актами и бухгалтерскими стандартами; - учитывать хозяйственные средства и источники в соответствии с требованиями бухгалтерских стандартов; - составлять формы отчетности в соответствии с нормативными актами и бухгалтерскими стандартами	Текущий контроль: -наблюдение за выполнением заданий на практических занятиях; -оценка выполненных заданий на практических занятиях. Практическая работа (решение задач) Самостоятельная работа Промежуточная аттестация: оценка ответов на вопросы экзамена.
Следовать методам и принципам бухгалтерского учета: - подсчитывать в денежном выражении объекты бухгалтерского учета; - оформлять бухгалтерскими записями процессы снабжения, производства, реализации; - использовать балансовый метод отражения учетной информации	Текущий контроль: -наблюдение за выполнением заданий на практических занятиях; -оценка выполненных заданий на практических занятиях. Самостоятельная работа (поиск информации для решения профессиональных задач) Промежуточная аттестация: оценка ответов на вопросы экзамена.
Использовать формы и счета бухгалтерского учета: - открывать счета бухгалтерского учета; - составлять бухгалтерские проводки; - составлять оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета; -заполнять регистры журнально-ордерной, мемориально-ордерной и упрощенной форм бухгалтерского учета	Практическая работа (решение задач) Самостоятельная работа Промежуточная аттестация: оценка ответов на вопросы экзамена.
<b>Знания:</b> Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности Национальная система нормативного регулирования Международные стандарты финансовой отчетности Понятие бухгалтерского учета Сущность и значение бухгалтерского учета Историю бухгалтерского учета Основные требования к ведению бухгалтерского учета Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета План счетов бухгалтерского учета Формы бухгалтерского учета	Тестирование, собеседование, контрольная работа. Промежуточная аттестация: оценка ответов на вопросы экзамена.

**Разработчик:**

ГБОУ ВО ДГУ, филиал в городе Избербаш преподаватель З.П. Абдусаламова  
(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

**Эксперт**

---

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)