

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алиев Шапи Изиевич
Должность: директор
Дата подписания: 28.08.2025
Уникальный программный ключ:
36e006639f5218c2e59fedbad0be9af0cdb36f37

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного

учреждения высшего образования

«Дагестанский государственный университет» в г. Избербаше

Отделение среднего профессионального образования

Рабочая программа по дисциплине
ОП.01. Экономика организации
среднего профессионального образования по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) среднего профессионального образования

Специальность:	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Обучение:	<i>по программе базовой подготовки</i>
Уровень образования, на базе которого осваивается ППССЗ:	<i>Среднее общее образование</i> <i>Основное общее образование</i>
Квалификация:	<i>Бухгалтер</i>
Форма обучения:	<i>Очная</i>

Избербаш 2025 г.

Рабочая программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования составлена 2025 году в соответствии с требованиями ФГОС СПО разработана и утверждена федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Дагестанский государственный университет» сформирована на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности СПО (далее ФГОС) от 24.06.2024г. №437, по направлению 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация разработчик: филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» в г. Избербаше

Разработчик: Абдуллаева Ш.Г.

Рабочая программа одобрена на заседании ПЦК на отделении СПО протокол № 1. от «29» 08.2025г.

Кагирова А.Х. к.п.н. – председатель ПЦК 

Магомедова З.А. -Зав отделения СПО 

Рабочая программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) согласованна с представителями работодателей:

Отдел №26 Управление федерального казначейства по Республике Дагестан

Старший казначей



М.А.Омаров



СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01. Экономика организации

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке, а также при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере экономической деятельности.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы:

Учебная дисциплина ОП.01 «Экономика организации» входит в цикл общепрофессиональных дисциплин учебного плана специальности, устанавливающих базовые знания и навыки, необходимые в будущей профессиональной деятельности выпускника, является дисциплиной обязательной части Эти знания необходимы как при проведении теоретических исследований, так и при решении конкретных экономических задач, решаемых на предприятии. Освоение дисциплины ОП.01 Экономика организации необходимо для дальнейшего изучения профессиональных модулей.

Данная учебная дисциплина обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Рабочая программа дисциплины ОП.01 Экономика организации предполагает изучение экономики предприятия как целостного механизма выработки экономически обоснованных решений.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия и определить необходимые ресурсы;

- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- реализовать составленный план и оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
- определять задачи для поиска информации и определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- применять современную научную профессиональную терминологию;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- использовать современное программное обеспечение выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;
- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
- презентовать бизнес-идею и определять источники финансирования
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными правовыми актами, регуливающими порядок проведения инвентаризации активов;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности

- проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- составлять акт по результатам инвентаризации; составлять сличительные ведомости устанавливающие соответствие данных о фактическом наличии средств по данным бухгалтерского учета;
- выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
- сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств по данным бухгалтерского учета;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- структуру плана для решения задач;
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности **и номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;**
- приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- современная научная и профессиональная терминология;
- возможные траектории профессионального развития и самообразования
- современные средства и устройства информатизации и порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
- основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации;
- кредитные банковские продукты
- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов и характеристику объектов,

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций:

а) Общие компетенции включающие в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 72 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 54 часа;

самостоятельной работы – 9 часов и промежуточной аттестации 9 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Кол-во часов
Семестр	1 для СОО 3 для ООО
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	44
в том числе:	
лекции	18
практические занятия	26
Самостоятельная работа	19
Промежуточная аттестация в форме экзамена	9

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины Экономика организации

Наименование разделов и тем	Лекция и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
Раздел 1 Организация, отрасль в условиях рынка		
Тема 1.1. Экономические основы отрасли.	Лекции	2
	Отрасль в системе рыночной экономики. Межотраслевые комплексы. Особенности предпринимательской деятельности в различных отраслях Отраслевая структура экономики. Производственная и непроизводственная сфера. Первичная, вторичная, третичная сфера	
	Практические занятия	2
	Основные отрасли и подотрасли экономики. МОК Отраслевая структура российской экономики	
	Самостоятельная работа обучающегося: выполнение заданий в тестовой форме.	
Тема 1.2. Субъекты и виды предпринимательской деятельности. Организация.	Лекции	2
	Понятие и виды предпринимательской деятельности. Субъекты предпринимательской деятельности, их цели, задачи и функции. Понятие и классификация организаций. Малое предпринимательство, его особенности. Предприятие как социально-экономическая система, виды предприятий, особенности их функционирования. Организационно-правовые формы хозяйствования. Коммерческие и некоммерческие организации, их виды и формы собственности. Хозяйственные товарищества и общества: понятие, виды, особенности организации деятельности и формирования первоначального капитала, ответственность учредителей.	
	Практические занятия	2
	Понятие, цели и функции организации Организационно-правовые формы хозяйствования	
	Самостоятельная работа обучающегося: выполнение заданий в тестовой форме.	
Тема 1.3. Внешняя и	Лекция	2

внутренняя среда предприятия	Внутренняя среда предприятия. Горизонтальное и вертикальное разделение труда. Внешняя среда организации. Элементы внешней среды. Микросреда и макросреда.	
	Практические занятия	2
	Внутренняя среда предприятия. Внешняя среда организации.	
Тема 1.4. Продукция и её конкурентоспособность	Лекции	2
	Продукт как результат деятельности предприятия. Понятия «продукт», «услуга», «ассортимент» и «номенклатура» продукции предприятия. Основные показатели производства продукции на предприятии. Качество продукции: определение и классификация показателей качества продукции. Основные направления политики предприятия в области качества: контроль, стандартизация, сертификация продукции. Конкурентоспособность продукции: понятие, параметры, характеризующие конкурентоспособность товара, методы оценки конкурентоспособности. Стимулирование повышения качества продукции	
	Практические занятия	2
	Продукция предприятия. Понятия «продукт», «услуга», «ассортимент» и «номенклатура» продукции предприятия. Качество продукции. Стандартизация, сертификация продукции. Конкурентоспособность продукции.	
Тема 1.5. Производственный процесс	Лекции	2
	Производственный процесс. Виды производственного процесса. Операции. Классификация операций. Производственная структура организации (предприятия). Типы производства и организации производственного процесса. Зависимость производственной структуры от размеров и отраслевых особенностей организации (предприятия). Показатели качества продукции. Стандарты. Управление качеством продукции. Сертификация качества. Спрос и предложение на рынке товаров и услуг. Жизненный цикл изделия.	
	Практические занятия	2
	Организация производства и производственного процесса на предприятии. Сопоставление принципов организации производства и их определений (сущность). Типы производства по характеристикам. Представление организационной и производственной структуры конкретных организаций (предпри-	

	ятий)	
Раздел 2 Материально-техническая база организации		
Тема 2.1 Основные средства организации	Лекция	1
	Понятие, состав и структура основных средств. Виды стоимости основных средств. Износ и амортизация основных средств. Капитальные вложения. Инвестиции.	
	Практические занятия	2
	Расчет среднегодовой стоимости основных средств и амортизационных отчислений Показатели состояния и эффективности использования основных средств. Расчет амортизации и показателей состояния и использования основных средств	
Тема 2.2 Оборотные средства организации	Лекция	1
	Оборотные средства: понятие, состав и структура. Классификация оборотных средств. Определение потребности предприятия в оборотных средствах. Показатели эффективности использования оборотных средств и пути ускорения их оборачиваемости.	
	Практические занятия	2
	Расчет потребности предприятия в оборотных средствах и показателей эффективности их использования	
Раздел 3. Персонал и оплата труда в организации		
Тема 3.1 Персонал организации и производительность труда	Лекция	1
	Кадры организации: понятие, классификация. Виды численности работников. Расчет плановой численности работников предприятия.	
	Практические занятия	2
	Расчет плановой численности работников Производительность труда работников. Показатели и единицы измерения производительности труда, пути ее повышения. Расчет показателей производительности труда	
Тема 3.2 Организация оплаты труда	Лекция	1
	Формы и системы оплаты труда, их преимущества и недостатки. Основные элементы и принципы премирования в организациях	
	Практические занятия	2

	Расчет заработной платы и оформление документов по оплате труда работников Формирование фонда оплаты труда в организациях. Штатное расписание. Расчет фонда оплаты труда организации.	
Раздел 4 Результаты экономической деятельности организации		
Тема 4.1 Затраты на производство и реализацию	Лекция Понятие себестоимости продукции (работ, услуг), ее виды, структура. Методы группировки затрат, смета затрат. Классификация затрат на производство. Методы распределения косвенных затрат. Издержки обращения: классификация, состав и номенклатура статей.	1
	Практические занятия Расчет издержек обращения	2
Тема 4.2 Цена и ценообразование	Лекция Классификация цен на товары и услуги. Структура розничной цены, ее основные элементы и их характеристика. Особенности ценообразования.	1
	Практические занятия Расчет цен и торговых надбавок	2
Тема 4.3 Доходы, прибыль и рентабельность организации	Лекция Валовой доход: понятие, источники образования. Факторы, влияющие на валовой доход. Рентабельность: понятие, виды и показатели рентабельности. Пути повышения прибыли и рентабельности Прибыль: понятие, значение, виды. Распределение и использование прибыли на предприятии.	2
	Практические занятия Расчет валового дохода торгового и производственного предприятия. Расчет видов прибыли Расчет показателей рентабельности предприятия	4
Итого аудиторных часов		44
Самостоятельная работа		19
Промежуточная аттестация в форме экзамена		9
Всего		72

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины обеспечена наличием учебного кабинета экономики организации.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест:

- рабочие столы и стулья для обучающихся;
- рабочий стол и стул для преподавателя;
- доска классная магнитно-маркерная;
- наглядные пособия;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- проектор;
- ноутбук.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Основы экономики организации. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9279-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/513193>
2. Основы экономики организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14874-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/513191>
3. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Колышкин [и др.]; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06278-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/516314>
4. Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13970-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/511566>
5. Тертышник, М. И. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. И. Тертышник. — 2-е изд. — Москва : Издательство

Юрайт, 2023. — 509 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16541-8. —

URL : <https://urait.ru/bcode/531265>

Дополнительная литература:

6. Магомедов, А. М. Экономика организации : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Магомедов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 286 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16984-3. —

URL : <https://urait.ru/bcode/532161>

7. Барышникова, Н. А. Экономика организации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12885-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/510423>

8. Экономика организации : учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда ; под редакцией Е. Н. Ключковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16988-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/532165>

3.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ [Электронный ресурс]– URL:<http://www.economy.gov.ru>

2.Официальный сайт Министерства финансов РФ[Электронный ресурс]– URL:<http://www.economy.gov.ru/https://www.minfin.ru/ru/>

2. Информационный Портал «Бухгалтерия Онлайн»URL: <http://www.buhonline.ru>.

3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»[Электронный ресурс]– URL: <http://www.consultant.ru>.

4. Информационно-правовой портал «Гарант.ру» [Электронный ресурс]– URL:<http://www.garant.ru>.

5. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2018. – URL: <http://elib.dgu.ru>

6. eLIBRARY.RU[Электронный ресурс]: электронная библиотека /

7. Науч. электрон. б-ка. — Москва. – URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.

Название	Способ доступа к ресурсу	Гиперссылка
<p>1 Электронно - библиотечная система (ЭБС) IPR books). Лицензионный договор № 9590/22П на электронно-библиотечную систему IPRbooks от 24.10.2022 г. Срок действия договора со 02.10.2022 г. по 01.10.2023 г.</p>	По IP адресам университета и по логину и паролю до окончания срока действия подписки	www.iprbookshop.ru
<p>3 Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн»: Договор об оказании информационных услуг №137-09/2022 от 3 октября 2022 г. Срок действия договора с 01.10.2022 до 30.09.2023 г.</p>	По IP адресам университета и по логину и паролю до окончания срока действия подписки	www.biblioclub.ru
<p>2 Электронно-библиотечная система (ЭБС) Юрайт. Лицензионный договор № 32211773106-ЕП от 24 октября 2022 г. Срок действия договора со 29.11.2021 г. по 28.11.2022 г. Подписка ДГУ – вся коллекция СПО для колледжа.</p>	По IP адресам университета и по логину и паролю до окончания срока действия подписки	https://urait.ru/.
<p>4 Научная электронная библиотека Лицензионное соглашение № 844 от 01.08.2014 г. Срок действия соглашения с 01.08.2014 г. Без ограничения срока.</p>	По IP адресам университета	http://elibrary.ru
<p>5 Национальная электронная библиотека(НЭБ) . Договор №101/НЭБ/101/НЭБ/1597 о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке от 1 августа 2016 г. Срок действия договора с 01.08.2016 г. без ограничения срока. Договор может пролонгироваться неограниченное количество раз, если ни одна из сторон не желает его расторгнуть.</p>	По IP адресам информационно-библиографического отдела	rusneb.ru
<p>6 Springer Nature. Письмо РЦНИ от 17.10.2022 г. № 1354 о предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства SpringerNature на условиях национальной подписки . Доступ к журналам бессрочно.</p>	По IP адресам университета и удаленно до срока окончания договора	http://link.springer.com
<p>7 Wiley. Письмо РЦНИ от 19.07.2022 г. № 983 о предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства издательства John Wiley & Sons, Inc в 2022 году на условиях национальной подписки . Срок действия с 13.07.2022 г. по 30.06.2023 г.</p>	По IP адресам университета и после регистрации удаленно до срока окончания договора	https://onlinelibrary.wiley.com/
<p>8 China Academic Journals (CD Edi-</p>	По IP адресам универ-	https://ar.cnki.net/ACADRE

<p>tion) Electronic Publishing House Co., Ltd. Письмо РФФИ от 02.08.2022 №1044 о предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства China Academic Journals (CD Edition) Electronic Publishing House Co., Ltd в 2022 г. на условиях централизованной подписки. Доступ к ресурсу до 30.06.2023 г.</p>	<p>ситета и после регистрации удаленно до срока окончания договора</p>	
<p>9 Questel SAS. Письмо РФФИ от 30.06.2022 № 908 о предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства Questel SAS в 2022г. на условиях централизованной подписки. Доступ к ресурсу до 30.06.2023</p>	<p>По IP адресам университета и после регистрации удаленно до срока окончания договора</p>	<p>https://www.orbit.com</p>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля
<p>Знать: - механизмы интеграции деятельности предприятий; - системы управления затратами предприятия и экономическими ресурсами; --механизмы обеспечения деловой активности и устойчивости развития предприятия. Уметь: - проводить оценку производственно-экономического потенциала; - оценивать производственные и рыночные связи предприятия; - выполнению проектирования бизнес - процессы предприятия; - составлять прогноз развития и модернизации предприятия; - формировать инновационную политику предприятия; - оценке эффективности деятельности предприятия. Владеть: - приёмами и экономическими механизмами управления предприятием; - методиками оценки эффективности систем управления предприятия; - навыками разработки высокотехнологичных и ресурсосберегающих проектов; - методами проведения реструктуризации фирмы; - методиками оценки эффективности использования ресурсов производства</p>	<p>Устный опрос, фронтальный опрос тестирование разноуровневые задачи и задания защита рефератов коллоквиум контрольная работа</p>
<p>Форма контроля: может проводиться в форме тестирования, в письменной, а также в устной форме</p>	

Перечень экзаменационных вопросов

1. Отрасль в системе рыночной экономики. Межотраслевые комплексы.
2. Отраслевая структура экономики.
3. Особенности предпринимательской деятельности в различных отраслях
4. Жизненный цикл отрасли и предприятия
5. Классификация предприятий.
6. Цель создания предприятия. Миссия организации
7. Задачи и функции производственного предприятия.
8. Структура предприятий.
9. Предприятие в сфере материального производства.
10. Внешняя среда организации.
11. Внутренняя среда организации.
12. Принципы организации производственного процесса
13. Организация производственного процесса.
14. Методы организации производства.
15. Показатели состояния и эффективности использования основных средств.
16. Издержки обращения: классификация, состав и номенклатура статей.
17. Понятие и виды предпринимательской деятельности.
18. Оборотные средства: понятие, состав и структура.
19. Классификация цен на товары и услуги.
20. Субъекты предпринимательской деятельности, их цели, задачи и функции.
21. Классификация оборотных средств.
22. Продукция предприятия. Конкурентоспособность продукции
23. Понятие качества продукции. Показатели качества продукции.
24. Стандартизация продукции. Сертификация продукции.
25. Структура цены, ее основные элементы и их характеристика.
26. Показатели эффективности использования оборотных средств.
27. Особенности ценообразования на предприятии
28. Понятие и классификация организаций.
29. Инвестиции и капитальные вложения: понятие, назначение, структура.
30. Ценовая политика предприятия
31. Предприятие как социально-экономическая система,
32. Виды численности работников. Расчет численности работников предприятия.
33. Методы формирования цены.
34. Малое предпринимательство, его особенности.
35. Персонал организации: понятие, классификация.

36. Ценовые стратегии предприятия
37. Внешняя и внутренняя среда предприятия
38. Управление персоналом предприятия.
39. Валовой доход: понятие, источники образования.
40. Виды предприятий, особенности их функционирования.
41. Мотивация труда персонала.
42. Прибыль: понятие, значение, виды. Распределение и использование прибыли на предприятии.
43. Организационно-правовые формы хозяйствования.
44. Производительность труда работников. Показатели производительности труда
45. Рентабельность: понятие, виды и показатели рентабельности.
46. Коммерческие и некоммерческие организации, их виды и формы собственности.
47. Формы и системы оплаты труда, их преимущества и недостатки.
48. Понятие и виды инвестиций. Инвестиционный цикл. Инвестиционная политика
49. Хозяйственные товарищества: понятие, виды, особенности деятельности
50. Сдельная оплата труда
51. Показатели эффективности инвестиционного проекта
52. Хозяйственные общества: понятие, виды, особенности организации деятельности
53. Повременная оплата труда
54. Цель финансового планирования. Разделы финансового плана.
55. Понятие, состав и структура основных средств.
56. Формирование фонда оплаты труда в организациях. Штатное расписание.
57. Финансовая устойчивость предприятия
58. Виды стоимости основных средств.
59. Классификация затрат на производство.
60. Производственный цикл.
61. Износ и амортизация основных средств
62. Понятие себестоимости продукции (работ, услуг), ее виды, структура.
63. Персонал предприятия и его структура.
64. Инвестиции. Инвестиционный цикл. Инвестиционная политика