

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Дагестанский государственный университет» в г. Избербаше
Отделение среднего профессионального образования

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор филиала ДГУ
в г. Избербаше



З.М. Алиева

04.05. 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации
код и название дисциплины по ФГОС

по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) среднего
профессионального образования

Специальность:	<i>38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</i>
Обучение:	<i>по программе базовой подготовки</i>
Уровень образования, на базе которого осваивается ППССЗ:	<i>Основное общее образование</i>
Квалификация:	<i>Среднее общее образование бухгалтер</i>
Форма обучения:	<i>Очная</i>

Избербаш 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:
Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** входящей в состав укрупнённой группы профессий **38.02.00 Экономика и управление** по профилю: **социально-экономический, рабочего учебного плана** образовательного учреждения на 2023/2024 учебный год.

Организация - разработчик: Филиал ФГБОУ ВО «ДГУ» в г. Избербаше

Разработчик: преп. Ахмедова Х.А.

Рецензент:  Омаров М.А.,
ст. казначей отдела №26 УФК РФ по РД



Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметно-цикловой комиссии отделения СПО филиала ДГУ в г. Избербаше.

Протокол № 8 «28» апреля 2023г.

Председатель  А.Х. Кагирова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «**Практические основы бухгалтерского учета имущества организации**» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): ВПД 1 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина относится к профессиональному модулю ПМ 01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации» Изучение дисциплины «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации» базируется на знаниях, полученных студентами ранее при изучении дисциплин: «Экономика организации», «Документационное обеспечение управления», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Основы бухгалтерского учета».

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины в результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:

ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества
уметь:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;

знать:

- учет труда и заработной платы;
- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности
- учет нераспределенной прибыли;

- учет собственного капитала;
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 42 часов;

самостоятельной работы обучающегося 26 часов;

промежуточная аттестация 4 часа.

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения программы дисциплины является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности является, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

3

ПК 1.1. Обращивать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	42
в том числе:	
теоретические занятия	18
практические занятия	24
контрольные работы	
Промежуточная аттестация	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	26
Итоговая аттестация в форме	экзамена

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины **Практические основы бухгалтерского учета имущества организации.**

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации.		46	
Раздел 1. Обработка первичных бухгалтерских документов.			
Тема 1.1. Ведение бухгалтерского учета в части документирования хозяйственных действий и операций.	Содержание	2	
	1. Организация бухгалтерского учета, его правовое и методическое обеспечение. Положение о бухгалтерском учете и отчетности в Российской Федерации. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета. Права и обязанности руководителя и главного бухгалтера организации. Функции бухгалтерского аппарата. Основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций.		1
Тема 1.2. Первичная бухгалтерская документация.	Содержание		
	1. Первичные бухгалтерские документы. Унифицированные формы первичных бухгалтерских документов. Группировка первичных бухгалтерских документов, ее принципы и признаки. Таксировка и контировка первичных бухгалтерских документов.	2	2
	2. Виды и порядок проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической.		2

	3.	Учетные регистры. Ведомость учета затрат (расходов). Правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.		2
	Практические занятия		2	
	1.	Прием первичных бухгалтерских документов на различных носителях. Выполнение группировки первичных бухгалтерских документов. Выполнение таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов.		
	3.	Изучение номенклатуры дел. Заполнение учетных регистров: ведомости учета затрат (расходов). Оформление передачи первичных бухгалтерских документов в архивы: текущий и постоянный. Поиск и исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах.		
Раздел 2. Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации.				
Тема 2.1. План счетов бухгалтерского учета.	Содержание			
	1.	Сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.	1	2
	2.	Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.		2
	Практические занятия		2	
	1.	Изучение и анализ типового плана счетов бухгалтерского учета организации. Изучение и анализ рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации		
Тема 2.2. Разработка	Содержание			

оптимального рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации.	1.	Разработка рабочего плана счетов: цели и принципы. Подходы к оптимальной организации рабочего плана счетов: автономия или объединение финансового и управленческого учета?	1	2
	Практические занятия		2	
	1.	Конструирование рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации.		
Раздел 3. Учет денежных средств, оформление денежных и кассовых документов.				
Тема 3.1. Учет кассовых операций.	Содержание			
	1.	Учет кассовых операций.	1	3
	2.	Учет денежных документов и переводов в пути.		3
	Практические занятия		2	
	1.	Документирование и учет кассовых операций. Документирование и учет денежных документов и переводов в пути.		
Тема 3.2. Учет денежных средств.	Содержание			
	1.	Учет денежных средств на расчетных счетах. Учет денежных средств на специальных счетах.	1	3
	2.	Учет денежных средств в иностранной валюте и операций по валютным счетам.		3
	Практические занятия		2	
	1.	Документирование и учет операций с расчетным счетом.		
	2.	Документирование и учет операций со специальными счетами.		

		Документирование и учет операций с валютными счетами.		
Тема 3.3. Денежная и кассовая документация.	Содержание			
	1.	Порядок оформления денежных и кассовых документов.	1	3
	2.	Порядок заполнения кассовой книги. Правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.		3
	Практические занятия		1	
	1.	Оформление денежных и кассовых документов. Заполнение кассовой книги. Составление отчета кассира в бухгалтерию.		
Раздел 4. Учет имущества организации.				
Тема 4.1. Учет основных средств.	Содержание			
	1.	Оценка и переоценка основных средств.	1	2
	3.	Учет поступления основных средств. Учет выбытия и аренды основных средств.		3
	Практические занятия		2	
	1.	Выполнение оценки и переоценки основных средств. Документирование и учет поступления и выбытия основных средств.		
	2.	Документирование и учет арендованных и сданных в аренду основных средств.		
Тема 4.2. Учет нематериальных активов.	Содержание			
	1.	Понятие и классификация нематериальных активов (НМА).	1	2
	2.	Учет поступления и выбытия НМА. Начисление амортизации		3

		НМА.		
	Практические занятия		1	
	1.	Документирование и учет поступления и выбытия НМА. Начисление амортизации НМА.		
Тема 4.3. Учет инвестиций, финансовых вложений и ценных бумаг.	Содержание			
	1.	Учет долгосрочных инвестиций. Учет финансовых вложений. Учет ценных бумаг.	1	3
	Практические занятия		1	
	1.	Документирование и учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений. Выполнение расчетов, связанных с приобретением ценных бумаг.		
Тема 4.4. Учет материально-производственных запасов.	Содержание			
	1.	Понятие и классификация материально-производственных запасов (МПЗ). Оценка МПЗ.	1	3
	2.	Учет поступления и расхода МПЗ. Учет материалов на складе и в бухгалтерии.		3
	3.	Синтетический учет движения материалов.		3
	Практические занятия		2	
	1.	Документирование и учет поступления и расхода МПЗ. Документирование и учет материалов на складе и в бухгалтерии	2	
	Промежуточная аттестация			
Тема 4.5. Учет транспортно-заготовительных расходов.	Содержание			
	1.	Понятие транспортно-заготовительных расходов, их составляющие. Учет транспортно-заготовительных расходов.	1	3

	Практические занятия	1	
	1. Документирование и учет транспортно-заготовительных расходов.		
Тема 4.6. Учет и распределение затрат и потерь.	Содержание		
	1. Понятие производственных затрат, потерь и непроизводственных расходов. Классификация производственных затрат. Учет производственных затрат. Учет и распределение затрат вспомогательных производств	1	2
	2. Учет потерь и непроизводственных расходов. Учет и оценка незавершенного производства.		3
	3. Сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление.		3
	Практические занятия	1	
	1. Документирование и учет производственных затрат, затрат вспомогательных производств, потерь и непроизводственных затрат, незавершенного производства.		
Тема 4.7. Калькулирование себестоимости продукции.	Содержание		
	1. Понятие себестоимости продукции. Принципы и порядок калькуляции себестоимости	1	2
	Практические занятия	1	
	1. Калькулирование себестоимости продукции.		
Тема 4.8. Учет реализации продукции.	Содержание		
	1. Характеристика готовой продукции, ее оценка и синтетический учет. Технология реализации готовой продукции (работ, услуг).	1	2
	2. Учет выручки от реализации продукции (работ, услуг). Учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и		3

		оказанию услуг.		
	Практические занятия		2	
	1.	Документирование и учет выручки от реализации продукции. Документирование и учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг.		
	2.	Документирование и учет финансовых результатов и использования прибыли.		
Тема 4.9. Учет дебиторской и кредиторской задолженности.	Содержание			
	1.	Понятие дебиторской задолженности. Учет дебиторской задолженности. Формы расчетов с дебиторами.	1	3
	2.	Понятие кредиторской задолженности. Учет кредиторской задолженности. Формы расчетов с кредиторами.		3
	Практические занятия		1	
	1.	Документирование и учет кредитов и займов. Документирование и учет собственного капитала.		
Тема 4.10. Учет расчетов с работниками и подотчетными лицами.	Содержание			
	1.	Учет расчетов с работниками. Учет расчетов с подотчетными лицами.	1	3
	Практические занятия		1	
	1.	Выполнение учета труда. Начисление заработной платы.		
		Промежуточная аттестация	2	
Консультация				
ИТОГО			46	

Самостоятельная работа при изучении МДК 01.01

2

Виды овеществленных результатов самостоятельной работы обучающихся:

- опорные конспекты по темам модуля;
- расчетные задачи;
- оформленные документы.

Примерная тематика самостоятельной работы:

1. Возникновение бухгалтерского учета (опорный конспект).
2. Вехи в истории развития бухгалтерского учета (опорный конспект).
3. Регулирование бухгалтерского учета на международном уровне (опорный конспект).
4. Национальные бухгалтерские стандарты (опорный конспект).
5. Реформирование бухгалтерского учета в России (опорный конспект).
6. Международные бухгалтерские принципы (опорный конспект).
7. Финансовый и управленческий учет (опорный конспект).
8. Значение документирования хозяйственных операций (опорный конспект).
9. Строение плана счетов бухгалтерского учета (опорный конспект).
10. Учет наличных денежных средств (расчетная задача).
11. Учет безналичных расчетов (расчетная задача).
12. Операции в иностранной валюте (расчетная задача).
13. Учет переводов в пути (расчетная задача).
14. Учет денежных средств, находящихся на специальных счетах (расчетная задача).
15. Классификация основных средств (опорный конспект).

- | | | |
|---|--|--|
| <ol style="list-style-type: none">16. Учет основных средств в некоммерческих организациях (опорный конспект).17. Документальное оформление движения нематериальных активов (оформленные документы).18. Особенности учета основных средств в программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8» (расчетная задача).19. Учет долгосрочных инвестиций согласно ПБУ 2/2008 (расчетная задача).20. Классификация, оценка, задачи учета МПЗ (опорный конспект).21. Учет материалов в пути и неотфактурованные поставки (расчетная задача).22. Учет недостач и порчи, обнаруженных при приемке материалов (расчетная задача).23. Формирование резервов под снижение стоимости МПЗ (расчетная задача).24. Структура доходов в бухгалтерском учете (опорный конспект).25. Признание расходов в бухгалтерском учете (опорный конспект).26. Объекты учета затрат на производство (опорный конспект).27. Учет расходов по элементам затрат (расчетная задача).28. Особенности учета затрат в торговых организациях (опорный конспект).29. Способы исчисления себестоимости отдельных видов продукции (расчетная задача).30. Документальное оформление движения готовой продукции (оформленные документы).31. Особенности учета выпуска продукции при использовании счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)» (расчетная задача).32. Учет расходов на продажу (расчетная задача).33. Бартерные сделки (опорный конспект).34. Учет уступки права требования (опорный конспект). | | |
|---|--|--|

35. Учет внутрихозяйственных расчетов (опорный конспект).		
---	--	--

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по числу студентов;
- рабочее место преподавателя;
- рабочая доска;
- шкафы с учебниками, диски с видеофильмами, аудиозаписи,
- комплекты схем, карт, таблиц

Технические средства обучения: телевизор, DVD, проектор, экран, компьютер с доступом к сети Интернет

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Закон Российской Федерации от 06.12.11. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
2. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности, утв. приказом Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н.
3. Положение о безналичных расчетах в Российской Федерации (в ред. с изм. и доп.)
4. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утв. приказом Минфина РФ от 29.07.98 № 34н (в ред. с изм. и доп.)
5. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008, утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н.

6. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006, утв. приказом Минфина РФ от 27.11. 2006 № 154 н.
7. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99, утв. приказом Минфина РФ от 06.07.99 № 43н. (с изм. и доп.)
8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01, утв. приказом Минфина РФ от 30.03.01 № 26н.
9. Положение по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99, утв. приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 32н.
10. Положение по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99, утв. приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 33н.
11. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007. утв. приказом Минфина РФ от 27.12.2007 г. № 153н.
12. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22/2010, утв. приказом Минфина РФ от 26.06.2010 г. № 63н (ред. 08.11.2010 г).
13. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: учебник – 13-е изд., перераб и доп. / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова – М.:Феникс, 2020. – 479 с.
14. Богатая, И.Н. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник. – 2-е изд., перераб. и доп. /И.Н. Богатая, Е.Г. Богров, Е.М. Ефстафьева, под ред. Хахоновой Н.Н. – М.: Феникс, 2019. – 380 с.
15. Гомола, А.И. Бухгалтерский учет: учебник – 6-е изд., испр. и доп. / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, С.В. Кириллов – М.: Академия, 2019 – 416 с.

16. Мельник, М.В. Бухгалтерский учет: учебник – 8-е изд., испр. и доп./ М.В. Мельник – М.: Экономистъ, 2020. – 383 с.
17. Бухгалтерский финансовый учет :учебник и практикум для СПО. Алисенов А.С. 2020г.
18. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули. Учебник Гриф МО РФ. Елищур М.Ю., Носова О.М., Фролова М.В. 2021г.
19. Керимов В.Э. Бухгалтерский учет. – М.: Дашков и Ко, 2020.
20. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет. – М.: Инфра-М, 2021.
21. Филимонова Е.В. 1С: Предприятие 8.1. Пошаговый самоучитель по бухгалтерскому учету на компьютере. – М.: Эксмо, 2020.
22. ПБУ. Сборник положений по бухгалтерскому учету. – М.: КноРус, 2020.
23. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 325 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02641-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/C1ABA6A1-2069-46D5-B1CD-0F191DE9E3D0.
24. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для СПО / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под ред. И. М. Дмитриевой.— М. : Издательство Юрайт, 2021. — 423 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Режим доступа:www.biblio-online.ru/book/BF1E33E5-D25A-4EAF-A5AD-C2294FBA08CD.
25. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 415 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16613-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531377> (дата обращения: 28.08.2023). 3-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО / Гриф УМО СПО

Дополнительные источники:

1. Бабаев Ю.А. Теория бухгалтерского учета. – М.: Проспект, 2020.
2. Бухгалтерский финансовый учет в схемах и таблицах: учебное пособие / Н.А. Архипова, Т.А. Корнеева, Г.А. Шатунова. – М.: Эксмо, 2019.
3. Вещунова Н.Л. Бухгалтерский и налоговый учет. – М.: Проспект, 2019.
4. Журнал «Главбух».
5. Керимов В.Э. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2021.
6. Сапожникова Н.Г. Электронный учебник по дисциплине «Бухгалтерский учет». – ЗАО «КноРус», 2020.
7. Сборник задач по бухгалтерскому учету с решениями: учебное пособие / под ред. А.Д.Ларионова. – М.: Проспект, 2019.
8. 1С: Бухгалтерия 8. Конфигурация «Бухгалтерия предприятия». Редакция 2.0. Руководство по ведению учета. – М.: Фирма «1С», 2020.

4.3. Сведения об электронных информационных и образовательных ресурсах

Название	Способ доступа к ресурсу	Гиперссылка
1 Электронно - библиотечная система (ЭБС) IPR books . Лицензионный договор № 9590/22П на электроннобиблиотечную систему IPRbooks от 24.10.2022 г. Срок действий договора со 02.10.2022 г. по 01.10.2023 г.	По IP адресам университета и по логину и паролю до окончания срока действия подписки	www.iprbookshop.ru
3 Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн» : Договор об	По IP адресам университета и по логину и паролю до окончания срока действия подписки	www.biblioclub.ru

оказании информационных услуг №13709/2022 от 3 октября 2022 г. Срок действия договора с 01.10.2022 до 30.09.2023 г.		
2 Электронно-библиотечная система (ЭБС) Юрайт. Лицензионный договор № 32211773106-ЕП от 24 октября 2022 г. Срок действия договора со 29.11.2021 г. по 28.11.2022 г. Подписка ДГУ - вся коллекция СПО для колледжа.	По IP адресам университета и по логину и паролю до окончания срока действия подписки	https://urait.ru/ .
4 Научная электронная библиотека Лицензионное соглашение № 844 от 01.08.2014 г. Срок действия соглашения с 01.08.2014 г. Без ограничения срока.	По IP адресам университета	http://elibrary.ru
5 Национальная электронная библиотека(НЭБ) . Договор №101/НЭБ/101/НЭБ/1597 о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке от 1 августа 2016 г. Срок действия договора с 01.08.2016 г. без ограничения срока. Договор может пролонгироваться неограниченное количество раз, если ни одна из сторон не желает его расторгнуть.	По IP адресам информационно-библиографического отдела	rusneb.ru
6 Springer Nature. Письмо РЦНИ от 17.10.2022 г. № 1354 о предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства SpringerNature на условиях национальной подписки . Доступ к журналам бессрочно.	По IP адресам университета и удаленно до срока окончания договора	http://link.springer.com

<p>7 Wiley. Письмо РЦНИ от 19.07.2022 г. № 983 о предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства John Wiley & Sons, Inc в 2022 году на условиях национальной подписки. Срок действия с 13.07.2022 г. по 30.06.2023 г.</p>	<p>По IP адресам университета и после регистрации удаленно до срока окончания договора</p>	<p>https://onlinelibrary.wiley.com/</p>
<p>8 China Academic Journals (CD Edition) Electronic Publishing House Co., Ltd. Письмо РФФИ от 02.08.2022 №1044 о предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства China Academic Journals (CD Edition) Electronic Publishing House Co., Ltd в 2022 г. на условиях централизованной подписки. Доступ к ресурсу до 30.06.2023 г.</p>	<p>По IP адресам университета и после регистрации удаленно до срока окончания договора</p>	<p>https:// ar.cnki .net/ACADR E</p>
<p>9 Questel SAS. Письмо РФФИ от 30.06.2022 № 908 о предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства Questel SAS в 2022г. на условиях централизованной подписки. Доступ к ресурсу до 30.06.2023</p>	<p>По IP адресам университета и после регистрации удаленно до срока окончания договора</p>	<p>https://www.orbit.com</p>
<p>10 American Physical Society. Письмо РЦНИ от 31.10.2022 № 1402 о предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства American Physical Society в 2022 г. на условиях централизованной подписки.</p>	<p>По IP адресам университета и после регистрации удаленно до срока окончания договора</p>	<p>journals.aps.org</p>

- 11.Бухгалтерия-онлайн: www.buhonline.ru
- 12.Интернет-ресурс для бухгалтера: www.buh.ru
- 13.Справочно-правовая система ГАРАНТ: www.garant-park.ru
- 14.Справочно-правовая система Консультант Плюс: www.consultant.ru

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и выполнения обучающимися индивидуальных заданий, курсового проекта.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт	
- документирования хозяйственных операции и ведения бухгалтерского учета источников имущества организации	Отчет по практическим и самостоятельным занятиям (портфолио)
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:	

<ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать заработную плату сотрудников; - определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; 	<p>Проверка тетради с правильно решенными практическими и самостоятельными заданиями, с приложением всех правильно и аккуратно заполненных бланков документов (по требованию данных заданий).</p>
<ul style="list-style-type: none"> - определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; - определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; - проводить учет нераспределенной прибыли; 	<p>Проверка тетради с правильно решенными практическими и самостоятельными заданиями, с приложением всех правильно и аккуратно заполненных бланков документов (по требованию данных заданий).</p>
<ul style="list-style-type: none"> - проводить учет собственного капитала; - проводить учет уставного капитала; - - - проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; 	<p>Проверка тетради с правильно решенными практическими и самостоятельными заданиями, с приложением всех правильно и аккуратно заполненных бланков документов (по требованию данных заданий).</p>

- проводить учет кредитов и займов;	Проверка тетради с правильно решенными практическими и самостоятельными заданиями, с приложением всех правильно и аккуратно заполненных бланков документов (по требованию данных заданий).
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:	
- учет труда и заработной платы: учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников;	Оценка в ходе выполнения практического задания. Устный опрос. Контрольная работа.
- учет финансовых результатов и использования прибыли:	Оценка в ходе выполнения практического задания.
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; - учет финансовых результатов по прочим видам деятельности - учет нераспределенной прибыли.	Устный опрос. Контрольная работа.
- учет собственного капитала: - учет уставного капитала; - учет резервного капитала и целевого финансирования	Оценка в ходе выполнения практического задания. Устный опрос. Контрольная работа.
- учет кредитов и займов	Оценка в ходе выполнения практического задания. Устный опрос. Контрольная работа.