



**МИНОБРНАУКИ РФ**  
**филиал федерального государственного бюджетного образовательного**  
**учреждения высшего образования**  
**«Дагестанский государственный университет» в г. Избербаше**

**Приказ № 4/6**

« 04 » 11 2023 г.

г. Избербаш

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478, и Национальным планом противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы, утвержденным настоящим Указом, в целях достижения конкретных результатов в работе по предупреждению коррупции, повышения эффективности функционирования Филиала ФГБОУ ВО «ДГУ» в г. Избербаше за счёт снижения рисков проявления коррупции, **приказываю:**

1. Утвердить Положение о сообщении работниками Филиала ФГБОУ ВО «ДГУ» в г. Избербаше, включенными в перечень должностей, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации» (Приложение № 1).
2. Утвердить прилагаемые Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Филиале ФГБОУ ВО «ДГУ» в г. Избербаше (Приложение № 2).
3. Специалисту отдела кадров при приеме на работу сотрудников проводить ознакомление с данным Приказом и пакетом нормативных документов по антикоррупционной политике в Филиале ФГБОУ ВО «ДГУ» в г. Избербаше под роспись, предупреждение их об ответственности за его невыполнение.
4. Разместить на сайте Филиала пакет нормативных документов по антикоррупционной политике.
5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Магомедова А.А., ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в Филиале ФГБОУ ВО «ДГУ» в г. Избербаше.

**И.о. директора**

**Алиева З.М.**

УТВЕРЖДЕНО  
приказом № 3/6  
от «14» 11 2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о сообщении работниками Филиала ФГБОУ ВО «ДГУ» в г. Избербаше, включенными в Перечень должностей, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации**

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основано на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Данное Положение - это внутренний документ Филиала ФГБОУ ВО «ДГУ» в г. Избербаше, устанавливающий порядок выявления и урегулирования факта получения подарка, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, работниками в ходе выполнения ими должностных (трудовых) обязанностей.

1.3. Положение представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Филиала ФГБОУ ВО «ДГУ» в г. Избербаше.

### 2. КРУГ ЛИЦ, ПОПАДАЮЩИХ ПОД ВОЗДЕЙСТВИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Филиала ФГБОУ ВО «ДГУ» в г. Избербаше, вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физических лиц, сотрудничающих с Филиалом на основе гражданско-правовых договоров.

2.2. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения настоящего Положения, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника Филиала ФГБОУ ВО «ДГУ» в г. Избербаше поведения в соответствии с данным Положением.

2.3. Гражданин, принимаемый на работу в Филиал ФГБОУ ВО «ДГУ» в г. Избербаше должен быть ознакомлен с настоящим Положением под роспись.

### 3. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ. ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ

3.1. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения работников в связи с нахождением их в трудовых отношениях с Филиалом ФГБОУ ВО «ДГУ» в г. Избербаше. Работник, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призван:

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Филиала ФГБОУ ВО «ДГУ» в г. Избербаше;
- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, не допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов;
- осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности Филиала ФГБОУ ВО «ДГУ» в г. Избербаше;
- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению им должностных обязанностей;
- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений.

3.2. Работник Филиала ФГБОУ ВО «ДГУ» в г. Избербаше не имеет права:

- злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, имеющим коррупционную направленность;
- допускать получение в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения в денежной либо натуральной форме от физических и юридических лиц (подарки, деньги, ценности, ссуды, услуги материального характера, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов и т.д.) для себя и для третьих лиц.

### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Работник Филиала ФГБОУ ВО «ДГУ» в г. Избербаше обязан вести себя в соответствии с настоящим Положением, знакомиться с изменениями, вносимыми в него, и принимать необходимые меры для выполнения его требований.

4.2. Знание и соблюдение Положения является одним из критериев оценки качества профессиональной деятельности работника и поведения во время исполнения должностных обязанностей.

4.3. Анализ и оценка соблюдения Положения являются обязательными при проведении аттестации, назначении на вышестоящую должность, рассмотрении вопросов поощрения и награждения, а также наложении дисциплинарного взыскания.

**Составитель**  
**Заместитель директора по**  
**учебной работе**



**Багамаева Д.М.**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 3/6 от «04» 11 2023 г.

## **Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Филиале ФГБОУ ВО «ДГУ» в г. Избербаше**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящие правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Филиале ФГБОУ ВО «ДГУ» в г. Избербаше определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников университета. Работники должны быть ознакомлены с положениями настоящих правил под роспись при заключении трудового договора.

### **2. ТРЕБОВАНИЯ К ДЕЛОВЫМ ПОДАРКАМ И ЗНАКАМ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА**

2.1. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства являются общепринятым проявлением вежливости при осуществлении деятельности Филиала ФГБОУ ВО «ДГУ» в г. Избербаше.

2.2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны быть вручены и оказаны только от имени Филиала ФГБОУ ВО «ДГУ» в г. Избербаше.

2.3. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

- быть дорогостоящими (стоимостью более трех тысяч рублей, за исключением дарения в связи с протокольными и иными официальными мероприятиями) или предметами роскоши;
- создавать для получателя подарка обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им должностных обязанностей;
- представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- создавать репутационный риск для Филиала;
- быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

2.4. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства могут быть прямо связаны с установленными целями деятельности Филиала ФГБОУ ВО «ДГУ» в г. Избербаше с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными, профессиональными праздниками.

### **3. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ФИЛИАЛА ФГБОУ ВО «ДГУ» В Г. ИЗБЕРБАШЕ**

3.1. Работники Филиала ФГБОУ ВО «ДГУ» в г. Избербаше могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях в соответствии с нормами антикоррупционного законодательства Российской Федерации и с настоящими правилами.

3.2. Работники Филиала ФГБОУ ВО «ДГУ» в г. Избербаше обязаны:

- при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов;

- в случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства в установленном порядке уведомить об этом работодателя;

- сообщить о получении делового подарка и сдать его в порядке, установленном локальными актами Филиала ФГБОУ ВО «ДГУ» в г. Избербаше, в случае, если подарок получен от лица организации (за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках официальных мероприятий и командировок предоставлены каждому участнику в целях исполнения им своих должностных обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды)).

3.3. Работникам Филиала ФГБОУ ВО «ДГУ» в г. Избербаше запрещается:

- в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения, принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, принимать деловые подарки и знаки делового гостеприимства;

- просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо лицам, с которыми они состоят в близком родстве или свойстве, деловые подарки и (или) оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

- принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ФИЛИАЛА ФГБОУ ВО «ДГУ» В Г. ИЗБЕРБАШЕ

4.1. Работники Филиала ФГБОУ ВО «ДГУ» в г. Избербаше несут дисциплинарную и административную ответственность за неисполнение настоящих правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, предусмотренную федеральными законами Российской Федерации.

**Составитель**

**Заместитель директора по учебной работе**



**Багамаева Д.М.**