



## МИНОБРНАУКИ РФ

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Дагестанский государственный университет» в г. Избербаше

Приказ № 4/4

«04» 11 2023 г.

г. Избербаш

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478, и Национальным планом противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы, утвержденным настоящим Указом, в целях достижения конкретных результатов в работе по предупреждению коррупции, повышения эффективности функционирования Филиала ФГБОУ ВО «ДГУ» в г. Избербаше за счёт снижения рисков проявления коррупции, приказываю:

1. Утвердить «Порядок уведомления работниками Филиала ФГБОУ ВО «ДГУ» в г. Избербаше, включенными в Перечень должностей, представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений» (Приложение № 1).
2. Утвердить Форму уведомления работодателя о возникшем конфликте интересов (Приложение № 2), Журнал регистрации уведомления о возникшем конфликте интересов или возможном его возникновении (Приложение № 3), Форма ознакомления с Приказом и пакетом нормативных документов по антикоррупционной политике в Филиале ФГБОУ ВО «ДГУ» в г. Избербаше, предупреждение об ответственности за его невыполнение (Приложение №4),
3. Назначить специалиста отдела кадров Тагирову М.А. ответственной за прием, регистрацию и ведение Журнала регистрации уведомлений о наличии факта конфликта интересов в Филиале ФГБОУ ВО «ДГУ» в г. Избербаше.
4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Багамаеву Д.М. ответственной за профилактику коррупционных правонарушений в Филиале ФГБОУ ВО «ДГУ» в г. Избербаше.

И.о. директора

Алиева З.М.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 4/4 от «01» 11 2009г.

## ПОРЯДОК

уведомления работниками Филиала ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет» в г. Избербаше включенными в Перечень должностей, представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основано на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Настоящее Положение - это внутренний документ Филиала ФГБОУ ВО «ДГУ» в г. Избербаше, устанавливающий порядок уведомления работниками о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

1.3. Положение представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Филиала «ДГУ» в г. Избербаше.

### 2. КРУГ ЛИЦ, ПОПАДАЮЩИХ ПОД ВОЗДЕЙСТВИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Филиала «ДГУ» в г. Избербаше, вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физических лиц, сотрудничающих с филиалом на основе гражданско-правовых договоров.

2.2. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения настоящего Положения, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника Филиала «ДГУ» в г. Избербаше поведения в соответствии с данным Положением.

2.3. Гражданин, принимаемый на работу в Филиал «ДГУ» в г. Избербаше, должен быть ознакомлен с настоящим Положением под роспись.

### 3. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ, ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ

3.1. Основные принципы служебного поведения работников являются основой

поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с Филиалом «ДГУ» в г. Избербаше. Работник, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призван:

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Филиала «ДГУ» в г. Избербаше;
- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, не допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов;
- осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности Филиала «ДГУ» в г. Избербаше;
- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Филиала «ДГУ» в г. Избербаше;
- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;
- не злоупотреблять должностными полномочиями, не склонять кого-либо к правонарушениям, имеющим коррупционную направленность.

3.2. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

- проявлять при исполнении должностных обязанностей добросовестность, объективность, честность, беспристрастность, не допускать коррупционноопасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение);
- противодействовать коррупционным проявлениям и предпринимать меры по профилактике коррупции в порядке, установленном действующим законодательством;
- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- принимать меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов

или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

3.3. Работник Филиала «ДГУ» в г. Избербаше, наделенный организационно - распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционного поведения;
- своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
- принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.4. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

3.5. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата. Внедрять в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы организации, обеспечивать недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Работник Филиала ФГБОУ ВО «ДГУ» в г. Избербаше обязан вести себя в соответствии с настоящим Положением, знакомиться с изменениями, вносимыми в него, и принимать необходимые меры для выполнения его требований.

4.2. Знание и соблюдение Положения является одним из критериев оценки качества профессиональной деятельности работника и поведения во время исполнения должностных обязанностей.

4.3. Анализ и оценка соблюдения Положения являются обязательными при проведении аттестации, назначении на вышестоящую должность, рассмотрении вопросов поощрения и награждения, а также наложении дисциплинарного взыскания.

Составитель

Заместитель директора по УР



УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 414 от «01» 11 2028г.

ФОРМА

уведомления работодателя о возникшем конфликте интересов

Директору филиала  
ФГБОУ ВО  
«ДГУ» в г.Избербаше

от

ДОЛЖНОСТЬ

Уведомление

---

---

---

---

(изложить суть обращения о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения )

(Дата)

(Подпись)

Составитель

Заместитель директора по УР



УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 44 от «01» 11 2023г.

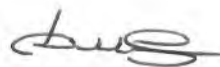
## ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о  
возможности его возникновения, представленных работниками Филиала  
ФГБОУ ВО «ДГУ» в г. Избербаше

№ п/п	Дата и время принятия уведомления	ФИО работника, обратившегося с уведомлением	Дата и время передачи уведомления работодателю	Краткое содержание уведомления	ФИО и подпись сотрудника, зарегистрировавшего уведомление	Примечание

Составитель

Заместитель директора по УР



УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 4/4 от «01» 11 2023г.

Форма

ознакомления с Приказом и пакетом нормативных документов по  
антикоррупционной политике в Филиале ФГБОУ  
ВО «ДГУ» в г. Избербаше, предупреждение  
об ответственности за его невыполнение

С приказом от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №  
«О противодействии коррупции в Филиале ФГБОУ  
ВО «ДГУ» в г. Избербаше» ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О	Должность	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Составитель

Заместитель директора по УР

