



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал в г. Избербаше**

Кафедра экономико-правовых и общеобразовательных дисциплин

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине
«ПРОЦЕССУАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ»**

**Образовательная программа
40.03.01 Юриспруденция**

**Направленность (профиль)
Уголовно-правовой**

**Уровень высшего образования
Бакалавриат**

**Форма обучения
Очная, очно-заочная, заочная**

**Статус дисциплины: входит в часть, формируемую участниками
образовательных отношений**

Фонд оценочных средств по дисциплине «Процессуальные документы» составлен в 2022 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция от «13» августа 2020 г., № 1011.

Разработчик: кафедра экономико-правовых и общеобразовательных дисциплин, Бахмудова Т.Р., старший преподаватель

Фонд оценочных средств по дисциплине «Процессуальные документы» одобрен:

на заседании кафедры экономико-правовых и общеобразовательных дисциплин от «30» 04 2022 г., протокол № 9

Зав. кафедрой  Сулейманова А.М.
(подпись)

на заседании Методической комиссии филиала ДГУ в г. Избербаше от «31» 04 2022 г., протокол № 9.

Председатель  Багамаева Д.М.
(подпись)

Рецензент (эксперт):

И.о. председателя
Избербашского городского суда



Исаев И.М.

1. ПАСПОРТ

ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ по дисциплине «Процессуальные документы»

наименование дисциплины

1.1. Основные сведения о дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц (72 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов 8 семестр ОФО
Общая трудоёмкость	72
Контактная работа:	32
Лекции (Л)	16
Лабораторные занятия	16
Практические занятия (ПЗ)	
Консультации	
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	
Самостоятельная работа: - выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ); - написание реферата (Р); - написание эссе (Э); - самостоятельное изучение разделов; - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий); - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к коллоквиумам; - подготовка к рубежному контролю и т.п.)	40
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	зачёт

Вид работы	Трудоемкость, академических часов 8 семестр ЗФО
Общая трудоёмкость	76
Контактная работа:	8
Лекции (Л)	6
Лабораторные занятия	
Практические занятия (ПЗ)	2
Консультации	

Вид работы	Трудоемкость, академических часов 8 семестр ЗФО
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	
Самостоятельная работа: - выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ); - написание реферата (Р); - написание эссе (Э); - самостоятельное изучение разделов; - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий); - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к коллоквиумам; - подготовка к рубежному контролю и т.п.)	60
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	зачёт

1.2. Требования к результатам обучения по дисциплине, формы их контроля и виды оценочных средств

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства		Способ контроля
			наименование	№№ заданий	
	Модуль1				
1	Понятие процессуального документа. Процессуальные документы как доказательства в уголовном деле	УК-1, ОПК- 2, ОПК-6, ОПК-8, ОПК-9, ПК-4.	рефераты, контрольная работа	1-9	Письменная работа, тестирование
2	Процессуальные документы на стадии возбуждения уголовного дела и стадии предварительного расследования.	УК-1, ОПК- 2, ОПК-6, ОПК-8, ОПК-9, ПК-4.	рефераты, контрольная работа	10-13	Письменная работа, тестирование
3	Процессуальные документы по применению мер уголовно-процессуального принуждения и следственным действиям.	УК-1, ОПК- 2, ОПК-6, ОПК-8, ОПК-9, ПК-4.	рефераты, контрольная работа	14-18	Письменная работа, тестирование

4	Процессуальные документы на	УК-1, ОПК- 2, ОПК-6, ОПК-8,	рефераты, контрольная	19-21	Письменная работа,
---	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------	-------	--------------------

	стадии подготовки к судебному разбирательству и на стадии судебного разбирательства.	ОПК-9, ПК-4.	работа		тестирование
	Модуль2				
5	Процессуальные документы на стадии проверки решений, не вступивших в законную силу и на стадии исполнения решений суда.	УК-1, ОПК- 2, ОПК-6, ОПК-8, ОПК-9, ПК-4.	рефераты, контрольная работа	27	Письменная работа, тестирование
6	Процессуальные документы на стадии надзорного производства. Процессуальные документы на стадии возобновления производства уголовного дела ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств	УК-1, ОПК- 2, ОПК-6, ОПК-8, ОПК-9, ПК-4.	рефераты, контрольная работа	28-30	Письменная работа, тестирование
7	Ходатайства и жалобы по уголовному делу.	УК-1, ОПК- 2, ОПК-6, ОПК-8, ОПК-9, ПК-4.	рефераты, контрольная работа	28-30	Письменная работа, тестирование

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине Б1. В.ДВ.4 «Процессуальные документы»

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства		Способ контроля
			наименование	№№ заданий	
1.	Понятие процессуального документа. Процессуальные документы как доказательства в уголовном деле	УК-1, ОПК- 2, ОПК- 6, ОПК-8, ОПК-9, ПК-4.	контрольная вопросы рефераты	1-9	Письменная работа, тестирование.

2.	Процессуальные документы на стадии возбуждения уголовного дела и стадии предварительн	УК-1, ОПК- 2, ОПК- 6, ОПК-8, ОПК-9, ПК-4.	контрольная вопросы рефераты	10-13	Письменная работа, тестирование.
----	---	---	------------------------------	-------	----------------------------------

	ого расследования.				
3.	Процессуальные документы по применению мер уголовно-процессуального принуждения и следственным действиям.	УК-1, ОПК- 2, ОПК- 6, ОПК-8, ОПК-9, ПК-4.	контрольная вопросы рефераты	14-18	Письменная работа, тестирование.
4.	Процессуальные документы на стадии подготовки к судебному разбирательству и на стадии судебного разбирательства.	УК-1, ОПК- 2, ОПК- 6, ОПК-8, ОПК-9, ПК-4.	контрольная вопросы рефераты	19-21	Письменная работа, тестирование.
5.	Процессуальные документы на стадии проверки решений, не вступивших в законную силу и на стадии исполнения решений суда.	УК-1, ОПК- 2, ОПК- 6, ОПК-8, ОПК-9, ПК-4.	контрольная вопросы рефераты	22-23	Письменная работа, тестирование.
6.	Процессуальные документы на стадии надзорного производства. Процессуальные документы на стадии возобновления производства уголовного дело ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств	УК-1, ОПК- 2, ОПК- 6, ОПК-8, ОПК-9, ПК-4.	контрольная вопросы рефераты	24-25	Письменная работа, тестирование.
7.	Ходатайства и жалобы по уголовному делу.	УК-1, ОПК- 2, ОПК- 6, ОПК-8, ОПК-9, ПК-4.	контрольная вопросы рефераты	26	Письменная работа, тестирование.

1.3. Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций

№ п/п	Индекс	Уровни сформированности компетенции
-------	--------	-------------------------------------

	компете нции	Недостаточный	Удовлетворител ьный	Базовый	Повышенный
--	-----------------	---------------	------------------------	---------	------------

			(достаточный)		
			Знать: Уметь: Владеть:	Знать: Уметь: Владеть:	Знать: Уметь: Владеть:
	УК-1	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	Знает: принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач. Умеет: анализировать и систематизировать данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности Владеет: навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений	Знает: правильно и логично рассуждать, отличать факты от мнений. Умеет: Определять и оценивать практические последствия возможных решений задачи. Владеет: навыками логично и аргументированно рассуждать.	Знает: основы планирования деятельности по достижению задач. Умеет: соотносить ресурсы и ограничения в решении задач. Владеет: способностью планировать решение задач в зоне своей ответственности с учетом действующих правовых норм. Знает: основные методы контроля выполнения задач. Умеет: контролировать и корректировать выполнение задач в зоне своей ответственности запланированными результатами.
	ОПК-2	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	Знать: порядок применения нормативных правовых актов, процедуру реализации норм материального и процессуально	Знать: основные источники права в Российской Федерации, их иерархию по юридической силе Уметь: давать оценку поведению всех участников профессионального сообщества	Знать: о основные категории, понятия принципов материального и процессуального Уметь: высказывать юридически обоснованные суждения об особенностях применения

			<p>го права.</p> <p>Уметь:</p> <p>правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению</p> <p>к возникающим на практике спорным отношениям.</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками работы с нормативными правовыми актами, регулирующим и спорные отношения, возникающие на практике.</p>	<p>опираясь на знание особенности и содержание основных понятий, категорий, институтов права, правовых статусов субъектов, правоотношений</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками оценки норм материального и процессуального права, законодательства Российской Федерации, общепризнанных принципов и норм международного права.</p>	<p>Владеть:</p> <p>навыками обоснования правовых оценок современных государственно-правовых событий, опираясь на правовые нормы материального и процессуального права, законодательства Российской Федерации, общепризнанных принципов и норм международного права</p>
	ОПК-6	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	<p>Знает:</p> <p>основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений; основные правила юридической квалификации действий (бездействий) субъектов права; обязательные и факультативные реквизиты</p>	<p>Знает:</p> <p>основные направления профессиональной деятельности, ее роль и место в укреплении правосознания; действующее законодательство, определяющее основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений, структуру</p>	<p>Знает: нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность органов государственной власти и управления при выявлении и предупреждении различных видов правонарушений; законодательство, определяющее правовые последствия совершения правонарушений</p> <p>Умеет: проводить диагностику и классифицировать</p>

			<p>юридических документов и последствия их отсутствия; действующие реквизитные требования, предъявляемые к оформлению различных видов юридических документов</p> <p>умеет: использовать научные знания и применять законодательство о противодействиях и и правонарушительному поведению, а также выявлять и использовать в профессиональной деятельности положительный правоприменительный опыт правоохранительных органов и судов; квалифицировать факты и обстоятельство гражданам правила и порядок составления юридически значимых документов, и порядок их подачи в соответствии с подведомственностью</p> <p>Владеет: навыками</p>	<p>юридических фактов, материальное и процессуальное законодательство, определяющее правовой статус субъектов права</p> <p>Умеет: адекватно реагировать на складывающиеся в профессиональной деятельности ситуации в соответствии с законодательством; правильно применять положения законодательства и иных нормативных правовых актов при решении задач по установлению юридических фактов; осуществлять юридическое и фактическое обоснование правовых требований; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p> <p>Владеет: навыками применения приемов юридической квалификации; навыками выявления и анализа юридических фактов; навыками анализа</p>	<p>проблемные ситуации в сфере нормотворчества, правоприменения и юридического познания неправомерного поведения; вырабатывать квалификационные, организационные, методические и тактические решения по разрешению проблемных ситуаций в сфере нормотворчества, правоприменения и юридического познания правовой реальности.</p> <p>Владеет: навыками принятия и реализации решений по оптимизации конкретных проблемных ситуаций в сфере нормотворчества, правоприменения и юридического познания правовой реальности; навыками оценки практических последствий реализации методических и тактических решений по оптимизации проблемных ситуаций в сфере нормотворчества, правоприменения и юридического познания правовой реальности.</p>
--	--	--	---	---	--

			грамотной реализации правовой политики государства; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.	проблемных ситуаций в сфере нормотворчества, правоприменения и юридического познания криминальной реальности.	
	ОПК-8	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	<p>Знает: основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений; основные правила юридической квалификации действий (бездействий) субъектов права; обязательные и факультативные реквизиты юридических документов и последствия их отсутствия; действующие реквизитные требования, предъявляемые к оформлению различных видов юридических документов</p> <p>умеет: использовать</p>	<p>Знает: основные направления профессиональной деятельности, ее роль и место в укреплении правосознания; действующее законодательство, определяющее основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений, структуру юридических фактов, материальное и процессуальное законодательство, определяющее правовой статус субъектов права</p> <p>Умеет: адекватно реагировать на складывающиеся в профессиональной</p>	<p>Знает: нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность органов государственной власти и управления при выявлении и предупреждении различных видов правонарушений; законодательство, определяющее правовые последствия совершения правонарушений</p> <p>Умеет: проводить диагностику и классифицировать проблемные ситуации в сфере нормотворчества, правоприменения и юридического познания неправомерного поведения; вырабатывать квалификационные, организационные, методические и тактические решения по разрешению проблемных</p>

			<p>научные знания и применять законодательство о противодействии и и неправомерном у поведению, а также выявлять и использовать в профессиональной деятельности положительные правоприменительный опыт правоохранительных органов и судов; квалифицировано разъяснить гражданам правила и порядок составления юридически значимых документов, и порядок их подачи в соответствии с подведомственностью</p> <p>Владеет: навыками грамотной реализации правовой политики государства; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений,</p>	<p>деятельности ситуации в соответствии с законодательством; правильно применять положения законодательства и иных нормативных правовых актов при решении задач по установлению юридических фактов; осуществлять юридическое и фактическое обоснование правовых требований; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p> <p>Владеет: навыками применения приемов юридической квалификации; навыками выявления и анализа юридических фактов; навыками анализа проблемных ситуаций в сфере нормотворчества, правоприменения и юридического познания криминальной реальности.</p>	<p>ситуаций в сфере нормотворчества, правоприменения и юридического познания правовой реальности.</p> <p>Владеет: навыками принятия и реализации решений по оптимизации конкретных проблемных ситуаций в сфере нормотворчества, правоприменения и юридического познания правовой реальности; навыками оценки практических последствий реализации методических и тактических решений по оптимизации проблемных ситуаций в сфере нормотворчества, правоприменения и юридического познания правовой реальности.</p>
--	--	--	---	--	---

			являющихся объектами профессиональ ной деятельности.		
--	--	--	--	--	--

	ОПК-9	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	<p>Знает: основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений; основные правила юридической квалификации действий (бездействий) субъектов права; обязательные и факультативные реквизиты юридических документов и последствия их отсутствия; действующие реквизитные требования, предъявляемые к оформлению различных видов юридических документов</p> <p>умеет: использовать научные знания и применять законодательство о противодействии и правонарушительному поведению, а также выявлять и использовать в профессиональной деятельности</p>	<p>Знает: основные направления профессиональной деятельности, ее роль и место в укреплении правосознания; действующее законодательство, определяющее основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений, структуру юридических фактов, материальное и процессуальное законодательство, определяющее правовой статус субъектов права</p> <p>Умеет: адекватно реагировать на складывающиеся в профессиональной деятельности ситуации в соответствии с законодательством; правильно применять положения законодательства и иных нормативных правовых актов при решении задач по установлению юридических фактов;</p>	<p>Знает: нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность органов государственной власти и управления при выявлении и предупреждении различных видов правонарушений; законодательство, определяющее правовые последствия совершения правонарушений</p> <p>Умеет: проводить диагностику и классифицировать проблемные ситуации в сфере нормотворчества, правоприменения и юридического познания неправомерного поведения; вырабатывать квалификационные, организационные, методические и тактические решения по разрешению проблемных ситуаций в сфере нормотворчества, правоприменения и юридического познания правовой реальности.</p> <p>Владеет: навыками принятия и реализации решений по оптимизации конкретных проблемных ситуаций в сфере нормотворчества, правоприменения и юридического познания правовой</p>
--	-------	---	--	--	--

			<p>положительный правоприменительный опыт правоохранительных органов и судов;</p> <p>квалифицировано разъяснить гражданам правила и порядок составления юридически значимых документов, и порядок их подачи в соответствии с подведомственностью</p> <p>Владеет: навыками грамотной реализации правовой политики государства; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.</p>	<p>осуществлять юридическое и фактическое обоснование правовых требований; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p> <p>Владеет: навыками применения приемов юридической квалификации; навыками выявления и анализа юридических фактов; навыками анализа проблемных ситуаций в сфере нормотворчества, правоприменения и юридического познания криминальной реальности.</p>	<p>реальности; навыками оценки практических последствий реализации методических и тактических решений по оптимизации проблемных ситуаций в сфере нормотворчества, правоприменения и юридического познания правовой реальности.</p>
	ПК-4	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	<p>Знает: основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений; основные правила юридической</p>	<p>Знает: основные направления профессиональной деятельности, ее роль и место в укреплении правосознания; действующее</p>	<p>Знает: нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность органов государственной власти и управления при выявлении и предупреждении различных видов правонарушений;</p>

			<p>квалификации действий (бездействий) субъектов права; обязательные и факультативные реквизиты юридических документов и последствия их отсутствия; действующие реквизитные требования, предъявляемые к оформлению различных видов юридических документов</p> <p>умеет: использовать научные знания и применять законодательство о противодействиях и ином неправомерном поведении, а также выявлять и использовать в профессиональной деятельности положительный правоприменительный опыт правоохранительных органов и судов; квалифицированно разъяснить гражданам правила и порядок составления юридически значимых</p>	<p>законодательство, определяющее основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений, структуру юридических фактов, материальное и процессуальное законодательство, определяющее правовой статус субъектов права</p> <p>Умеет: адекватно реагировать на складывающиеся в профессиональной деятельности ситуации в соответствии с законодательством; правильно применять положения законодательства и иных нормативных правовых актов при решении задач по установлению юридических фактов; осуществлять юридическое и фактическое обоснование правовых требований; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p> <p>Владеет: навыками применения приемов</p>	<p>законодательство, определяющее правовые последствия совершения правонарушений</p> <p>Умеет: проводить диагностику и классифицировать проблемные ситуации в сфере нормотворчества, правоприменения и юридического познания неправомерного поведения; вырабатывать квалификационные, организационные, методические и тактические решения по разрешению проблемных ситуаций в сфере нормотворчества, правоприменения и юридического познания правовой реальности. Владеет: навыками принятия и реализации решений по оптимизации конкретных проблемных ситуаций в сфере нормотворчества, правоприменения и юридического познания правовой реальности; навыками оценки практических последствий реализации методических и тактических решений по оптимизации проблемных ситуаций в сфере нормотворчества, правоприменения и юридического познания правовой реальности.</p>
--	--	--	---	---	---

			<p>документов, и порядок их подачи в соответствии с подведомственностью</p> <p>Владеет:</p> <p>навыками грамотной реализации правовой политики государства;</p> <p>навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.</p>	<p>юридической квалификации;</p> <p>навыками выявления и анализа юридических фактов; навыками анализа проблемных ситуаций в сфере нормотворчества, правоприменения и юридического познания криминальной реальности.</p>	
--	--	--	--	---	--

**2. КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНКИ
МОДУЛЬ 1. ПОДГОТОВКА ПРОЦЕССУАЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ
НАДОСУДЕБНЫХ СТАДИЯХ**

Тема 1. Понятие процессуального документа. Процессуальные документы

как доказательства в уголовном деле.

1. Понятие процессуальных действий и решений в уголовном процессе.
2. Субъекты проведения процессуальных действий и принятия процессуальных решений.
3. Виды процессуальных действий и решений.
4. Оформление процессуальных действий и решений и его значение. Требования, предъявляемые к оформлению, виды документов, в которых фиксируются процессуальные действия и решения.
5. Реквизиты процессуальных документов.
6. Стандартизация процессуальных документов.

Доказательственное значение документов, оформляющих процессуальные действия и решения. Их соотношение с другими доказательствами.

Тема 2. Процессуальные документы на стадии возбуждения уголовного дела и стадии предварительного расследования

1. Поводы к возбуждению уголовного дела.
2. Оформление явки с повинной и устного заявления о преступлении.
3. Обнаружение признаков преступления работниками правоохранительных органов.
4. Сроки проверки сообщения о преступлении и их продление. Обоснование необходимости продления срока проверки.
5. Решения, принимаемые по итогам проверки. Оформление возбуждения уголовного дела и отказа в возбуждении уголовного дела. Изложение оснований для принятия решения.
6. Обжалование постановлений о возбуждении и об отказе в возбуждении уголовного дела. Порядок отмены данных постановлений и его оформление.

Тема 3. Процессуальные документы по применению мер уголовно процессуального принуждения и следственным действиям

1. Задержание. Основания для задержания. Оформление процессуальных действий сопутствующих задержанию. Сообщение о задержании. Случаи неразглашения факта задержания и его оформление. Освобождение задержанного.
2. Меры пресечения. Основания для применения мер пресечения и их обоснование.
3. Оформление отдельных мер пресечения.
4. Оформление изменения и отмены меры пресечения.
5. Заключение под стражу. Оформление ходатайства о заключении под стражу и решения о заключении под стражу либо отказе в заключении под стражу. Продление срока содержания под стражей.
6. Оформление решений о применении иных мер процессуального принуждения
7. Обжалование решений о применении мер процессуального принуждения.

Тема 4. Процессуальные документы на стадии подготовки к судебному разбирательству и на стадии судебного разбирательства

1. Виды решений, принимаемых судьей по поступившему уголовному делу.
2. Возвращение уголовного дела прокурору.
3. Решение об изменении подсудности дела.
4. Назначение предварительного слушания по делу.
5. Назначение судебного разбирательства.

6. Иные процессуальные решения при подготовке к судебному разбирательству.

МОДУЛЬ 2. ПОДГОТОВКА ПРОЦЕССУАЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ НА СУДЕБНЫХ СТАДИЯХ

Тема 5. Процессуальные документы на стадии проверки решений, не вступивших в законную силу и на стадии исполнения решений суда

1. Действия и решения суда и участников судебного разбирательства на подготовительной части судебного разбирательства.
2. Определение судьи об отложении судебного разбирательства.
3. Ходатайства сторон и их разрешение судом.
4. Отказ государственного обвинителя от обвинения и его оформление.
5. Приговор суда. Его виды. Вопросы, подлежащие разрешению в приговоре. Особенности оформления обвинительных и оправдательных приговоров.
6. Процессуальные решения, принимаемые судьей одновременно с постановлением приговора и их оформление.
7. Протокол судебного разбирательства и его значение. Содержание протокола судебного разбирательства. Жалобы на ведение протокола.
8. Особенности оформления судебных документов в суде присяжных и по делам частного обвинения.

Тема 6. Процессуальные документы на стадии надзорного производства. Процессуальные документы на стадии возобновления производства уголовного дела ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств

1. Апелляционные, кассационные и надзорные жалобы. Правила оформления и подачи.
2. Субъекты подачи жалоб и органы, уполномоченные их рассматривать.
3. Постановления и определения суда апелляционной, кассационной и надзорной инстанций. Виды решений и основания принятия.
4. Оформление решений судов второй и надзорной инстанций.

Тема 7. Ходатайства и жалобы по уголовному делу

1. Признание заинтересованных лиц участниками уголовного судопроизводства. Обоснование признания.
2. Оформление постановлений и определений о признании потерпевшим, гражданским истцом и гражданским ответчиком, а также о привлечении к участию в деле их представителей.
3. Процессуальные права участников уголовного процесса. Ходатайства и отводы и их процессуальное оформление.
4. Право на обжалование действий и решений должностных лиц, осуществляющих уголовное судопроизводство. Правила составления жалоб.
5. Апелляционные, кассационные и надзорные жалобы и предъявляемые к ним требования.
6. Деятельность прокурора по охране прав участников уголовного процесса и ее процессуальное оформление.

4.3.1 . Содержание дисциплины в заочной форме

МОДУЛЬ 1. ПОДГОТОВКА ПРОЦЕССУАЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ НА ДОСУДЕБНЫХ

СТАДИЯХ

Тема 1. Понятие процессуального документа. Процессуальные документы как доказательства в уголовном деле.

Понятие процессуальных действий и решений в уголовном процессе. Субъекты проведения процессуальных действий и принятия процессуальных решений. Виды процессуальных действий и решений. Оформление процессуальных действий и решений и его значение. Требования, предъявляемые к оформлению, виды документов, в которых фиксируются процессуальные действия и решения. Реквизиты процессуальных документов. Стандартизация процессуальных документов. Доказательственное значение документов, оформляющих процессуальные действия и решения. Их соотношение с другими доказательствами.

Тема 2. Процессуальные документы на стадии возбуждения уголовного дела и стадии предварительного расследования

Поводы к возбуждению уголовного дела. Оформление явки с повинной и устного заявления о преступлении. Обнаружение признаков преступления работниками правоохранительных органов. Сроки проверки сообщения о преступлении и их продление. Обоснование необходимости продления срока проверки. Решения, принимаемые по итогам проверки. Оформление возбуждения уголовного дела и отказа в возбуждении уголовного дела. Изложение оснований для принятия решения. Обжалование постановлений о возбуждении и об отказе в возбуждении уголовного дела. Порядок отмены данных постановлений и его оформление.

Тема 3. Процессуальные документы по применению мер уголовно- процессуального принуждения и следственным действиям

Задержание. Основания для задержания. Оформление процессуальных действий сопровождающих задержанию. Сообщение о задержании. Случаи неразглашения факта задержания и его оформление. Освобождение задержанного. Меры пресечения. Основания для применения мер пресечения и их обоснование. Оформление отдельных мер пресечения. Оформление изменения и отмены меры пресечения. Заключение под стражу. Оформление ходатайства о заключении под стражу и решения о заключении под стражу либо отказе в заключении под стражу. Продление срока содержания под стражей. Оформление решений о применении иных мер процессуального принуждения. Обжалование решений о применении мер процессуального принуждения.

Тема 4. Процессуальные документы на стадии подготовки к судебному разбирательству и на стадии судебного разбирательства

Виды решений, принимаемых судьей по поступившему уголовному делу. Возвращение уголовного дела прокурору. Решение об изменении подсудности дела. Назначение

предварительного слушания по делу. Назначение судебного разбирательства. Иные процессуальные решения при подготовке к судебному разбирательству.

МОДУЛЬ 2. ПОДГОТОВКА ПРОЦЕССУАЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ НА СУДЕБНЫХ СТАДИЯХ

Тема 5. Процессуальные документы на стадии проверки решений, невступивших в законную силу и на стадии исполнения решений суда

Действия и решения суда и участников судебного разбирательства на подготовительной части судебного разбирательства.

Определение судьбы об отложении судебного разбирательства. Ходатайства сторон и их разрешение судом. Отказ государственного обвинителя от обвинения и его оформление. Приговор суда. Его виды. Вопросы, подлежащие разрешению в приговоре.

Особенности оформления обвинительных и оправдательных приговоров.

Процессуальные решения, принимаемые судьей одновременно с постановлением приговора и их оформление. Протокол судебного разбирательства и его значение. Содержание протокола судебного разбирательства. Жалобы на ведение протокола. Особенности оформления судебных документов в суде присяжных и по делам частного обвинения.

Тема 6. Процессуальные документы на стадии надзорного производства. Процессуальные документы на стадии возобновления производства уголовного дела ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств

Апелляционные, кассационные и надзорные жалобы. Правила оформления и подачи. Субъекты подачи жалоб и органы, уполномоченные их рассматривать. Постановления и определения суда апелляционной, кассационной и надзорной инстанций. Виды решений и основания принятия. Оформление решений судов второй и надзорной инстанций.

Тема 7. Ходатайства и жалобы по уголовному делу

Признание заинтересованных лиц участниками уголовного судопроизводства. Обоснование признания. Оформление постановлений и определений о признании потерпевшим, гражданским истцом и гражданским ответчиком, а также о привлечении к участию в деле их представителей. Процессуальные права участников уголовного процесса. Ходатайства и отводы и их процессуальное оформление. Право на обжалование действий и решений должностных лиц, осуществляющих уголовное судопроизводство. Правила составления жалоб. Апелляционные, кассационные и надзорные жалобы и предъявляемые к ним требования. Деятельность прокурора по охране прав участников уголовного процесса и ее процессуальное оформление.

4.3.2 Содержание практических занятий по дисциплине

МОДУЛЬ 1. ПОДГОТОВКА ПРОЦЕССУАЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ НА ДОСУДЕБНЫХ СТАДИЯХ

Тема 1. Понятие процессуального документа. Процессуальные документы как доказательства в уголовном деле.

1. Понятие процессуальных действий и решений в уголовном процессе.
2. Субъекты проведения процессуальных действий и принятия процессуальных решений.
3. Виды процессуальных действий и решений.
4. Оформление процессуальных действий и решений и его значение.

Требования, предъявляемые к оформлению, виды документов, в которых фиксируются процессуальные действия и решения.

5. Реквизиты процессуальных документов.
6. Стандартизация процессуальных документов.

Доказательственное значение документов, оформляющих процессуальные действия и решения. Их соотношение с другими доказательствами.

Тема 2. Процессуальные документы на стадии возбуждения уголовного дела и стадии предварительного расследования

1. Поводы к возбуждению уголовного дела.

2. Оформление явки с повинной и устного заявления о преступлении.
3. Обнаружение признаков преступления работниками правоохранительных органов.
4. Сроки проверки сообщения о преступлении и их продление. Обоснование необходимости продления срока проверки.
5. Решения, принимаемые по итогам проверки. Оформление возбуждения уголовного дела и отказа в возбуждении уголовного дела. Изложение оснований для принятия решения.
6. Обжалование постановлений о возбуждении и об отказе в возбуждении уголовного дела. Порядок отмены данных постановлений и его оформление.

Тема 3. Процессуальные документы по применению мер уголовно процессуального принуждения и следственным действиям

1. Задержание. Основания для задержания. Оформление процессуальных действий сопровождающих задержанию. Сообщение о задержании. Случаи неразглашения факта задержания и его оформление. Освобождение задержанного.
2. Меры пресечения. Основания для применения мер пресечения и их обоснование.
3. Оформление отдельных мер пресечения.
4. Оформление изменения и отмены меры пресечения.
5. Заключение под стражу. Оформление ходатайства о заключении под стражу и решения о заключении под стражу либо отказе в заключении под стражу. Продление срока содержания под стражей.
6. Оформление решений о применении иных мер процессуального принуждения
7. Обжалование решений о применении мер процессуального принуждения.

Тема 4. Процессуальные документы на стадии подготовки к судебному разбирательству и на стадии судебного разбирательства

1. Виды решений, принимаемых судьей по поступившему уголовному делу.
2. Возвращение уголовного дела прокурору.
3. Решение об изменении подсудности дела.
4. Назначение предварительного слушания по делу.
5. Назначение судебного разбирательства.
6. Иные процессуальные решения при подготовке к судебному разбирательству.

МОДУЛЬ 2. ПОДГОТОВКА ПРОЦЕССУАЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ НА СУДЕБНЫХ СТАДИЯХ

Тема 5. Процессуальные документы на стадии проверки решений, невступивших в законную силу и на стадии исполнения решений суда

1. Действия и решения суда и участников судебного разбирательства на подготовительной части судебного разбирательства.
2. Определение судьи об отложении судебного разбирательства.
3. Ходатайства сторон и их разрешение судом.
4. Отказ государственного обвинителя от обвинения и его оформление.
5. Приговор суда. Его виды. Вопросы, подлежащие разрешению в приговоре. Особенности оформления обвинительных и оправдательных приговоров.
6. Процессуальные решения, принимаемые судьей одновременно с постановлением приговора и их оформление.
7. Протокол судебного разбирательства и его значение. Содержание протокола судебного

разбирательства. Жалобы на ведение протокола.

8. Особенности оформления судебных документов в суде присяжных и по делам частного обвинения.

Тема 6. Процессуальные документы на стадии надзорного производства. Процессуальные документы на стадии возобновления производства уголовного дело ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств

1. Апелляционные, кассационные и надзорные жалобы. Правила оформления и подачи.
2. Субъекты подачи жалоб и органы, уполномоченные их рассматривать.
3. Постановления и определения суда апелляционной, кассационной и надзорной инстанций. Виды решений и основания принятия.
4. Оформление решений судов второй и надзорной инстанций.

Тема 7. Ходатайства и жалобы по уголовному делу

1. Признание заинтересованных лиц участниками уголовного судопроизводства. Обоснование признания.
2. Оформление постановлений и определений о признании потерпевшим, гражданским истцом и гражданским ответчиком, а также о привлечении к участию в деле их представителей.
3. Процессуальные права участников уголовного процесса. Ходатайства и отводы и их процессуальное оформление.
4. Право на обжалование действий и решений должностных лиц, осуществляющих уголовное судопроизводство. Правила составления жалоб.
5. Апелляционные, кассационные и надзорные жалобы и предъявляемые к ним требования.
6. Деятельность прокурора по охране прав участников уголовного процесса и ее процессуальное оформление.

Критерии оценки:

Отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

- **«Хорошо»** заслуживает обучающийся обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

- **«Удовлетворительно»** заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

- **«Неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях

основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

5.1. Типовые контрольные задания

Перечень зачетных вопросов:

1. Понятие процессуальных действий и решений в уголовном процессе.
2. Субъекты проведения процессуальных действий и принятия процессуальных решений.
3. Виды процессуальных действий и решений.
4. Оформление процессуальных действий и решений и его значение. Требования, предъявляемые к оформлению, виды документов, в которых фиксируются

- процессуальные действия и решения.
5. Реквизиты процессуальных документов.
 6. Стандартизация процессуальных документов.
 7. Доказательственное значение документов, оформляющих процессуальные действия и решения. Их соотношение с другими доказательствами.
 8. Поводы к возбуждению уголовного дела.
 9. Оформление явки с повинной и устного заявления о преступлении.
 10. Обнаружение признаков преступления работниками правоохранительных органов.
 11. Сроки проверки сообщения о преступлении и их продление. Обоснование необходимости продления срока проверки.
 12. Решения, принимаемые по итогам проверки. Оформление возбуждения уголовного дела и отказа в возбуждении уголовного дела. Изложение оснований для принятия решения.
 13. Обжалование постановлений о возбуждении и об отказе в возбуждении уголовного дела. Порядок отмены данных постановлений и его оформление.
 14. Задержание. Основания для задержания.
 15. Оформление процессуальных действий сопутствующих задержанию. Сообщение о задержании.
 16. Случаи неразглашения факта задержания и его оформление. Освобождение задержанного.
 17. Меры пресечения. Основания для применения мер пресечения и их обоснование.
 18. Оформление отдельных мер пресечения.
 19. Оформление изменения и отмены меры пресечения.
 20. Заключение под стражу. Оформление ходатайства о заключении под стражу и решения о заключении под стражу либо отказе в заключении под стражу. Продление срока содержания под стражей.
 21. Оформление решений о применении иных мер процессуального принуждения
 22. Обжалование решений о применении мер процессуального принуждения.
 23. Виды решений, принимаемых судьей по поступившему уголовному делу.
 24. Возвращение уголовного дела прокурору.
 25. Решение об изменении подсудности дела.
 26. Назначение предварительного слушания по делу.
 27. Назначение судебного разбирательства.
 28. Иные процессуальные решения при подготовке к судебному разбирательству.
 29. Действия и решения суда и участников судебного разбирательства на подготовительной части судебного разбирательства.
 30. Определение судьи об отложении судебного разбирательства.
 31. Ходатайства сторон и их разрешение судом.
 32. Отказ государственного обвинителя от обвинения и его оформление.
 33. Приговор суда. Его виды. Вопросы, подлежащие разрешению в приговоре. Особенности оформления обвинительных и оправдательных приговоров.
 34. Процессуальные решения, принимаемые судьей одновременно с постановлением приговора и их оформление.
 35. Протокол судебного разбирательства и его значение. Содержание протокола судебного разбирательства. Жалобы на ведение протокола.
 36. Особенности оформления судебных документов в суде присяжных и по делам частного обвинения. 1. Апелляционные, кассационные и надзорные жалобы. Правила оформления и подачи.
 37. Субъекты подачи жалоб и органы, уполномоченные их рассматривать.
 38. Постановления и определения суда апелляционной, кассационной и надзорной инстанций.
- Виды решений и основания принятия.
39. Оформление решений судов второй и надзорной инстанций.
 40. Признание заинтересованных лиц участниками уголовного судопроизводства. Обоснование признания.
 41. Оформление постановлений и определений о признании потерпевшим, гражданским истцом и гражданским ответчиком, а также о привлечении к участию в деле их представителей.

42. Процессуальные права участников уголовного процесса. Ходатайства и отводы и их процессуальное оформление.
43. Право на обжалование действий и решений должностных лиц, осуществляющих уголовное судопроизводство. Правила составления жалоб.
44. Апелляционные, кассационные и надзорные жалобы и предъявляемые к ним требования.
45. Деятельность прокурора по охране прав участников уголовного процесса и ее процессуальное оформление.

Критерии оценки:

Отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

-«Хорошо» заслуживает обучающийся обнаруживший полное знание учебнопрограммного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

- «Удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

-«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.