



**МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«**ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**»  
Филиал в г. Избербаше

Кафедра экономических и общеобразовательных дисциплин

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
по дисциплине  
«**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**»

**Образовательная программа**  
**40.03.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль)  
**Уголовно-правовой**

Уровень высшего образования  
**Бакалавриат**

Форма обучения  
**Очная, очно-заочная, заочная**

**Статус дисциплины: входит в обязательную часть ОПОП**

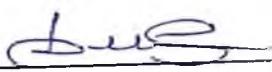
Фонд оценочных средств по дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности» составлен в 2022 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция от «13» августа 2020 г., № 1011.

Разработчик: кафедра экономико-правовых и общеобразовательных дисциплин, Амирова М.Г., к.э.н., старший преподаватель

Фонд оценочных средств по дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности» одобрен:  
на заседании кафедры экономических и общеобразовательных дисциплин от «30» 04 2022 г., протокол № 9

Зав. кафедрой  Сулейманова А.М.  
(подпись)

на заседании Методической комиссии филиала ДГУ в г.Избербаше от «31» 04 2022 г., протокол № 9.

Председатель  Багамаева Д.М.  
(подпись)

Рецензент (эксперт):

И.о. председателя Избербашского  
городского суда



Исаев И.М.

**1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**по дисциплине (модулю)/ практике**  
**«Информационные технологии в юридической деятельности»**  
*наименование дисциплины*

**а. Основные сведения о дисциплине**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц  
 (\_\_\_108 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов		
	<u>1</u> семестр	___ семестр	всего
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>108</b>		
<b>Контактная работа:</b>			
Лекции (Л)	14		
Лабораторные	16		
Практические занятия (ПЗ)	16		
Контроль	36		
Промежуточная аттестация (экзамен)			
<b>Самостоятельная работа</b> (указать виды работ, предусмотренные рабочей программой дисциплины (практики): - выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ); - выполнение расчетно-графического задания (РГЗ); - написание реферата (Р); - написание эссе (Э); - самостоятельное изучение разделов (перечислить); - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий); - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к коллоквиумам; - подготовка к рубежному контролю и т.п.)	<b>26</b>  подготовка к практическ им занятиям подготовка к коллоквиума м		

**Требования к результатам обучения по дисциплине, формы их контроля и виды оценочных средств**

**2. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
 по дисциплине *Б1.О.03.03. «Информационные технологии в юридической деятельности»*

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства		Способ контроля
			наименование	№№ заданий	
<b>Модуль 1. Правовая информация, технологии ее создания и распространения</b>					
<i>I.</i>	Правовая информация	<b>УК-1, ОПК-8, ОПК-9</b>	реферат		<i>устно</i>

	и ее виды				
2.	Информационные технологии поиска правовой информации в глобальной сети Интернет	<b>УК-1, ОПК-8, ОПК-9</b>	коллоквиум	1-6	<i>устный опрос, тестирование</i>
3.	Информационные технологии поисковой системы Яндекс	<b>УК-1, ОПК-8, ОПК-9</b>	Лабораторные работы	вариант 1	<i>письменно</i>
4.	Информационные технологии в законодательной деятельности	<b>УК-1, ОПК-8, ОПК-9</b>	реферат		<i>устно</i>
5.	Государственная система правовой информации Российской Федерации и справочно-правовые системы	<b>УК-1, ОПК-8, ОПК-9</b>	Тесты, коллоквиум		<i>устно</i>
6.	Информационные технологии поиска информации в СПС	<b>УК-1, ОПК-8, ОПК-9</b>	Тесты, коллоквиум		<i>устно</i>
<b>Модуль 2. Информационные технологии функционального назначения в юридической деятельности</b>					
7.	Информационные технологии в органах внутренних дел	<b>УК-1, ОПК-8, ОПК-9</b>	коллоквиум	7-10	<i>устно</i>
8.	Информационные технологии создания и обработки табличных документов	<b>УК-1, ОПК-8, ОПК-9</b>	реферат		<i>устный, письменный опрос</i>
9.	Информационные технологии прокуратуры, судов и избирательных комиссий	<b>УК-1, ОПК-8,</b>	типовые задачи	11-14	<i>письменно</i>
10.	Информационные технологии поиска и сортировки информации	<b>ОПК-9</b>	типовые задачи		<i>письменно</i>
11.	Информационные технологии оказания юридической	<b>УК-1, ОПК-8, ОПК-9</b>	реферат		<i>устно</i>

	помощи				
12.	Сквозные технологии юридической деятельности	в	<b>УК-1, ОПК-8, ОПК-9</b>	задачи	<i>письменно</i>

**а. Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций**

№ п / п	Код компетенции	Уровни сформированности компетенции			
		Недостаточный	Удовлетворительный (достаточный)	Базовый	Повышенный
		Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	Знать: Уметь: Владеть:	Знать: Уметь: Владеть:	Знать: Уметь: Владеть:
	<b>УК-1</b>		<p><b>Знает:</b> правильно и логично рассуждать, отличать факты от мнений.</p> <p><b>Умеет:</b> определять и оценивать практические последствия возможной задачи.</p> <p><b>Владет:</b> навыками логично и аргументированно рассуждать</p>	<p><b>Знает:</b> принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач.</p> <p><b>Умеет:</b> анализировать и систематизировать данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.</p> <p><b>Владет:</b> навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решения.</p>	<p><b>Знает:</b> систему учета и принципы калькулирования и систематизации, системообразующие элементы, принципы их формирования.</p> <p><b>Умеет:</b> анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных актов.</p> <p><b>Владет:</b> основными навыками правового анализа; .навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм, правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности</p>
	<b>ОПК-8</b>	Отсутствие признаков удовлетвор	<b>Знает:</b> основы информатики и информационных	<b>Знает:</b> основные правовые базы	<b>Знает:</b> решение конкретных задач профессиональной

		ительного уровня	технологий, приемы и способы обработки и систематизации информации. <b>Умеет:</b> использовать правовые базы данных при решении задач профессиональной деятельности, соблюдая требования информационной безопасности. <b>Владеет:</b> необходимыми знаниями и навыками для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	данных, принципы их работы. <b>Умеет:</b> пользоваться компьютером как средством управления и обработки информационных массивов, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях. <b>Владеет:</b> владеет приемами и навыками использования компьютера как средства управления и обработки информационных массивов, работы с информацией в глобальных компьютерных сетях при осуществлении профессиональной деятельности.	деятельности с учетом требований безопасности. <b>Умеет:</b> пользоваться компьютером как средством управления и обработки информационных массивов, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях. <b>Владеет:</b> владеет приемами и навыками использования компьютера как средства управления и обработки информационных массивов, работы с информацией в глобальных компьютерных сетях при осуществлении профессиональной деятельности.
<b>ОПК-9.</b>	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	<b>Знает:</b> информационные источники получения юридически значимой информации, включая профессиональные базы данных. <b>Умеет:</b> получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию. <b>Владеет:</b> навыками получения, создания и	<b>Знает:</b> основные современные информационные технологии, используемые в практической юридической деятельности. <b>Умеет:</b> работать с информационным и системами и сервисами, используемыми в практической юридической деятельности государственным и органами ,в том числе правоохранительными органами,	<b>Знает:</b> принципы работы современных информационных технологий, используемых в практической юридической деятельности. <b>Умеет:</b> определять необходимые в профессиональной деятельности цифровые инструменты для решения конкретной профессиональной задачи, получать из различных источников, включая правовые	

			использования информационных продуктов в профессиональной сфере.	местного самоуправления, организациями.	базы данных, юридически значимую информацию. <b>Владеет:</b> навыками организации профессиональной деятельности в онлайн-формате с использованием цифровых сервисов, навыками работы с информационными системами и сервисами, используемыми в практической юридической деятельности по месту прохождения практической подготовки.
--	--	--	--	---	--

## Примерная тематика рефератов (творческих работ) Модуль 1

1. Справочно-правовая система Консультант Плюс
2. Справочно-правовая система Гарант
3. Справочно-правовая система Эталон
4. Условия и порядок вступления в силу федеральных нормативных правовых актов
5. Условия и порядок вступления в силу международных договоров Российской Федерации
6. Информационные технологии в деятельности Народного Собрания РД
7. «Sudact.ru» - Судебные и нормативные акты РФ
8. «Право.ру» – справочно-правовая система.
9. «Параграф–WWW» – информационно-правовая система.
- 10.«Референт.ру» - правовая система.
- 11.«Норматив» - справочно-правовая система.
- 12.«РосПравосудие» - справочно-правовая система.
13. Роль глобальной телекоммуникационной сети Интернет в юридической деятельности.
14. Архитектура современных справочно-правовых систем и их классификация.
15. Использование справочно-правовых систем в целях создания автоматизированного рабочего места юриста.

16. Кибернетические основы справочно-правовых систем.
17. Проблема удовлетворения потребности общества в получении правовой информации и пути ее решения.
18. Роль автоматизированных информационных систем в правовой сфере.
19. Информационно-поисковая система «Закон» — база законодательства Государственной Думы РФ.
20. Научно-технический центр правовой информации «Система» — эталонный банк правовых актов высших органов государственной власти.
21. Информационно-правовая система «Законодательство России».
22. БД научный центр правовой информации Минюста России.
23. БД Министерства иностранных дел России.
24. Обзор правовых справочных систем стран СНГ.
25. Обзор правовых справочных систем зарубежных стран.
26. WBL — World Business Law — справочно-правовая система: зарубежное законодательство.

Изложение основных положений реферата должно сопровождаться электронной презентацией, содержащей 10 слайдов, отражающих:

1. Историю развития технологии.
2. Формулировки основных понятий, их классификацию.
3. Результаты исследования современного состояния проблемы.
4. Выводы.

## Модуль 2

1. Информационные технологии в деятельности Президента РФ и Администрации Президента РФ
2. Информационные технологии в деятельности Главы РД и Администрации Главы РД
3. Информационные технологии в деятельности нотариуса
4. Информационные технологии в деятельности адвокатов
5. Информационные технологии в деятельности прокуроров
6. Информационные технологии в деятельности следователей
7. Информационные технологии в деятельности кадровых служб
8. Информационные технологии в деятельности делопроизводителей
9. Информационные технологии в деятельности судебных экспертов
10. Информационные технологии в деятельности избирательных комиссий
11. Информационные технологии в деятельности ГИБДД
12. Информационные технологии в деятельности судей
13. Информационные технологии в деятельности судебных приставов
14. Информационные технологии в деятельности юрисконсульта

Презентация должна содержать 10 слайдов, отражающих:

1. Функции юриста по направлениям деятельности.
2. Структуру обрабатываемой информации.
3. Нормативно-правовые акты, регулирующие порядок создания и применения информационных технологий в определенной сфере деятельности юриста.
4. Виды информационных технологий и систем, применяемых в определенной

сфере деятельности юристов.

5. Выводы.

## **Примерные тестовые задания для проведения текущего и промежуточного контроля**

1. Информационные процессы в правовой системе — это процессы
  - ) сбора, производства, распространения, преобразования, поиска, получения, передачи и потребления информации
  - ) сбора, систематизации, анализа информации о состоянии общественных отношений в наиболее полном виде, создания новой правовой информации, принятия нормативно-правовых актов, комментирования действующего законодательства
  - ) постановки целей регулирования в области права, получения, восприятия, регистрации, хранения и обработки правовой и иной информации, принятия юридического решения, передачи и использования социально-правовой информации
2. Сегодня в законодательстве можно найти следующие виды информационных процессов
  - ) поиск, получение, передача, производство, предоставление и распространение информации любым законным способом
  - ) сбор, систематизация, анализ информации о состоянии общественных отношений, создание новой правовой информации
  - ) создание, сбор (восприятие, преобразование), передача, обработка, хранение, тиражирование, распространение
3. Под государственной политикой в информационной сфере следует понимать
  - ) политику, проводимую государственной властью в информационной сфере жизнедеятельности общества и государства
  - ) политику, проводимую СМИ, формирующими идеологические, политические, экономические и другие взгляды, мнения, знания и оценки, влияющие на быт, досуг, культуру, поведение и на все стороны жизни людей
  - ) политику, проводимую некоммерческими организациями, занимающимися сбором, обработкой, хранением, поиском и выдачей информации
  - ) политику, проводимую политическими партиями, отстаивающими, прежде всего ценность прав и свободы личности, приоритет частной собственности, действенность гражданского общества
4. Информационное общество — это
  - ) теоретическая концепция постиндустриального общества; историческая фаза возможного развития цивилизации, в которой главными продуктами производства становятся информация и знания
  - ) сфера добровольно сформировавшихся ассоциаций и организаций, независимая от прямого вмешательства и произвольной регламентации со стороны государственной власти
  - ) сложная совокупность институциональных структур государства, направленных на осуществление политической власти, управления,

руководства, регулирования общественно-политических процессов

) исторически развивающаяся совокупность отношений между людьми, складывающаяся в процессе их жизнедеятельности

5. Правовую информацию можно определить как

) массив правовых актов и тесно связанных с ними справочных, нормативно-технических и научных материалов, охватывающих все сферы правовой деятельности

) массив правовых документов, регулирующих информационные отношения в правовой сфере

) совокупность материалов и сведений о законодательстве и практике его осуществления

) сведения, исходящие от различных субъектов права, не имеющих властных полномочий в правовой сфере

6. В структуре правовой информации выделяют следующие группы

) официальная и неофициальная правовая информация, информация индивидуально-правового характера

) законы, указы, постановления, регулирующие правовые отношения в информационной сфере

) нормативная и ненормативная правовая информация

) договоры, жалобы, заявления, порождающие юридические последствия

7. В соответствии с Законом о безопасности и содержанием Концепции национальной безопасности РФ под информационной безопасностью будем понимать

) состояние защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства в информационной сфере.

) совокупность условий и факторов, создающих опасность жизненно важным интересам личности, общества

) состояние защищенности информационной среды общества, обеспечивающее ее формирование, использование и развитие в интересах определенной группы граждан, организаций, государства

8. Согласно ч.2 ст. 5 ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» информация в зависимости от категории доступа к ней подразделяется на

) общедоступную и ограниченного доступа

) государственную и иные виды тайн

) все верны

9. Выделяют следующие средства обеспечения безопасности информации

) физические, аппаратные, программные, организационные, законодательные, морально-этические

) препятствие, управление доступом, маскировка, регламентация, побуждение, принуждение

) технические, программные

) побудительные, принудительные

10. Компьютерная сеть (вычислительная сеть, сеть передачи данных) —

) система связи компьютеров и/или компьютерного оборудования (серверы, маршрутизаторы и другое оборудование)

) совокупность ЭВМ, равноценных между собой по производительности, предназначенных для обработки данных

- ) объединенная совокупность компьютеров и периферийного оборудования с помощью оптического кабеля
- ) единство компьютеров и терминалов, предназначенных для совместной обработки данных в правовой сфере
- ) совокупность компьютеров и физических процессов, используемых для обмена данными между пользователями

11. Справочные правовые системы представляют собой

- ) программный комплекс, включающий в себя массив правовой информации и программные инструменты, позволяющие специалисту работать с этим массивом информации
- ) совокупность программных и технических средств, осуществляющих поиск в базах правовой информации
- ) базы знаний и программный инструментарий
- ) программную платформу для работы с базами данных и знаний

12. Наиболее популярными справочными правовыми системами в России являются

- ) Консультант Плюс, ГАРАНТ, Кодекс
- ) 1С: Кодекс, 1С: Гарант, 1С: Эталон
- ) ЮСИС, Эталон
- ) Право, Законодательство России, Референт

13. Основными стадиями использования информации в правотворческой деятельности являются:

- ) подготовка первоначального варианта законопроекта; предварительное рассмотрение законопроекта; первое чтение законопроекта в законодательном (представительном) органе
- ) подготовка первоначального варианта законопроекта; предварительное рассмотрение законопроекта
- ) предварительное рассмотрение законопроекта; первое и второе чтение законопроекта в законодательном (представительном) органе

14. Информатизация нормотворческого процесса в ГД включает следующие этапы:

- ) все верны
- ) информационное обеспечение процесса разработки, подготовки и формирования текстов законопроектов и необходимыми к ним приложениями; автоматизированный контроль за соблюдением всех необходимых для прохождения документа условий;
- ) информационное обеспечение процесса обсуждения законопроекта до его рассмотрения на пленарном заседании; распространение текстов правовой и иной информации среди депутатов; информационное обеспечение работы пленарного заседания Думы, в том числе компьютерно-техническое;
- ) электронно-техническое и технологическое обеспечение пленарных заседаний и голосования; подготовка текста принятого закона для передачи его в Совет Федерации

15. Информационно-коммуникационная система Совета Федерации

- ) все верны
- ) является многопользовательской, многофункциональной, территориально распределенной системой

) предназначена для эффективной поддержки законодательной деятельности СФ и принятия стратегических решений в условиях информационного взаимодействия с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов РФ, российскими и зарубежными организациями

16. Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие» это

) все верны

) территориально распределенная автоматизированная информационная система, предназначенная для формирования единого информационного пространства судов общей юрисдикции и системы Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации (СД)

) территориально распределенная автоматизированная информационная система, обеспечивающая информационную и технологическую поддержку судопроизводства на принципах поддержания требуемого баланса между потребностью граждан, общества и государства в свободном обмене информацией и необходимыми ограничениями на распространение информации

17. Информационные системы в сфере делопроизводства АСИО-Прокуратура представлены

) автоматизированными рабочими местами, обеспечивающими те или иные направления работы с документами, которые могут действовать и в составе локальной вычислительной сети

) информационными технологиями подготовки, хранения, передачи и обработки документов с применением электронной цифровой подписи и интранет-технологии

) предполагает охват всех подразделений органов прокуратуры вычислительной сетью и образованием АРМ в канцелярии каждого подразделения, у каждого прокурора

18. В ОВД формируются интегрированные банки данных на основе

) централизованных учетов в ГИАЦ МВД России, региональных ИЦ и ИЦ УВДТ, отделе информационного обеспечения Центра по обеспечению деятельности ОВД на закрытых территориях и режимных объектах МВД РФ

) автоматизированных информационных систем (АИС) и специализированных территориально-распределенных автоматизированных систем (СТРАС)

) информационных ресурсов специального назначения, ориентированных на использование в подразделениях ОВД по направлениям оперативно-служебной деятельности ОВД

19. Согласно ФЗ от 10 января 2003 г. № 20-ФЗ «О государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы» ГАС

«Выборы» является

) федеральной автоматизированной информационной системой, предназначенной для автоматизации информационных процессов подготовки

и проведения выборов и референдумов, обеспечения деятельности избирательных комиссий, а также решения задач, не связанных с выборами

) уникальной, учитывая географические и демографические факторы современной России, территориально-распределенной системой общегосударственного уровня

) все верны

20. ГАС «Выборы» позволяет комплексно решать задачи

) на всех этапах организации избирательного процесса

) планирование подготовки проведения выборов, учета избирателей

) ввода сведений о кандидатах в депутаты, проведение голосования,

) подведение итогов и последующую статистическую обработку результатов, согласования работы избирательных комиссий разных уровней

21. Структура ГАС «Выборы» включает

) комплексы средств автоматизации (КСА), организованные в виде четырехуровневой иерархической структуры

) комплексы средств автоматизации (КСА), организованные в виде пятиуровневой иерархической структуры

) информационно-телекоммуникационные средства (ИТКС), сформированные в виде пятиуровневой иерархической структуры

## Вопросы к экзамену

1. Социальная информация: понятие, признаки классификации
2. Правовая информация: определение ведущих ученых, классификация в зависимости от источника создания и направления использования.
3. Официальная правовая информация: понятие, виды. Нормативная правовая информация: понятие, нормативный правовой акт, признаки правовой нормы, юридическая сила нормативного правового акта, характерная черта системы правовых актов.
4. Нормативная правовая информация: законы (законы РФ и законы субъектов РФ), подзаконные акты, международные договоры и соглашения, внутригосударственные договоры.
5. Официальная правовая информация: понятие, виды. Иная официальная правовая информация.
6. Информация индивидуально-правового характера, имеющая юридическое значение. Неофициальная правовая информация.
7. Условия вступления в силу федеральных нормативных правовых актов.
8. Функции Судебного департамента Верховного Суда РФ по внедрению ИТ; правовая основа внедрения ИТ в деятельность судов; информатизация деятельности судов.
9. Инфраструктура единого информационного пространства судов; обеспечение доступа к информации о деятельности судов.
10. ГАС «Правосудие»: понятие и подсистемы. АИС «Судопроизводство». Информационная система «Мой арбитр».

11. Основные направления деятельности прокуратуры. Концепции, определяющие стратегию информатизации прокурорской системы. Перечень основных информационных технологий и систем АСИО-Прокуратура.
12. Информационные технологии и системы АСИО-Прокуратура: в сфере делопроизводства, ведомственного электронного документооборота, информационно-правовые фонды, кадровых подразделений, надзора за исполнением законов органами, осуществляющими ОРД, дознание и предварительное следствие.
13. Информационные технологии и системы АСИО-Прокуратура: ГАС правовой статистики, «АРМ-следователя».
14. Основные принципы информатизации МВД России.
15. Виды информации в ОВД. Учеты в ОВД: определение, классификации.
16. Состав ИСОД МВД РФ. Сервисы ИСОД МВД РФ.
17. Правовые основы развития информационного обеспечения деятельности МВД РФ. Подсистема обеспечения информационной безопасности ИСОД МВД РФ. Единая информационная система централизованной обработки данных ИСОД МВД РФ.
18. Государственные информационные системы, находящиеся в ведении МВД РФ: АДИС-МВД; ВИС-СМЭВ; ИБД-Ф.
19. Федеральная информационная система ГИБДД: понятие, основные задачи учета.
20. ГАС «Выборы»: правовая основа, исполнитель, определение, задачи, информационные ресурсы.
21. Основные подсистемы ГАС «Выборы». Структура ГАС «Выборы».
22. ГАС «Выборы»: определение и виды программного обеспечения.
23. Правотворческая деятельность: понятие, информатизация, правовая и информационная основы информатизации.
24. Основные стадии использования информации в правотворческой деятельности.
25. Основные виды исходной информации, используемые в правотворческом процессе.
26. Этапы информатизации нормотворческого процесса в ГД. АСОЗД: понятие, направления поиска информации.
27. ГАС «Законотворчество»: Видеопарламент; Парламентская библиотека; Парламентский портал; Система информационно-аналитического и статистического обеспечения деятельности по подготовке законопроектов; Приемная ГД.
28. ГАС «Законотворчество»: назначение подсистемы «Думасофт» и ее приложений.
29. Информационно-коммуникационная система Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: понятие, правовая основа, программное обеспечение.
30. Состав Информационно-коммуникационной системы Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.

31. Автоматизированные информационные системы Министерства юстиции РФ: функции Минюста, НЦПИ, основные базы данных НЦПИ.
32. Автоматизированные информационные системы Министерства юстиции РФ: программный комплекс «Эталон»; подсистема «Федеральный регистр»; АИС УНРО.
33. Автоматизированные информационные системы Министерства юстиции РФ: АРМ «Муниципал»; Фонд НЦПИ; Законодательство РФ.
34. Определение СПС. Компании-разработчики СПС и их продукты на рынке СПС. Компьютерные технологии, заложенные в СПС. Общий уровень сервиса и наличие дополнительных услуг, предоставляемых пользователю конкретной СПС.
35. Информационное наполнение СПС.
36. ЕИС нотариата: определение, правовая основа, оператор, участники, реестры, сведения справочно-аналитического характера.
37. Задачи ЕИС нотариата и смежные ИС.
38. АИАС «Адвокатура»: определение, цель, структура.
39. АИАС «Адвокатура»: уровни.
40. ГАС «Управление»: определение, задачи.
41. ГАС «Управление»: функциональная структура, программно-технические компоненты.
42. ГАС «Управление»: портал системы «Управление»; центральная информационная подсистема «Федерация»; подсистема ведения реестров, справочников и классификаторов информационно-аналитическая подсистема.
43. ГАС «Управление»: центральная информационная подсистема «Контур»; типовое региональное решение; программно-технический компонент обеспечения безопасности и управления доступом; программно-технический компонент администрирования и мониторинга.

**Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля и промежуточного контроля.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- фронтальный опрос - 30 баллов,
- выполнение лабораторных заданий - 30 баллов,
- выполнение домашних заданий - 5 баллов,
- доклад с презентацией - 10 баллов,
- тестирование - 5 баллов.

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- письменная контрольная работа (коллоквиум) - 20 баллов.