

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Экономический факультет

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине
«Профессиональная этика»

кафедра теории и истории религии и культуры
Факультет Психологии и философии

Образовательная программа бакалавриата

38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) программы
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит»,
«Региональная экономика и бизнес»

Форма обучения
очная, заочная, очно-заочная

Статус дисциплины: входит в обязательную часть ОПОП

Махачкала 2023

Фонд оценочных средств дисциплины «Профессиональная этика» составлен в 2023 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО – бакалавриат по специальности 38.03.01 Экономика от «12» августа 2020 г. N 954

Разработчик (и) Уруджева Н.У. 
(теория и история религии и культуры, доцент, канд. философ. наук)

Фонд оценочных средств дисциплины одобрен:
на заседании кафедры теории и истории религии и культуры от 11 «02» 2023 г., протокол № 6

Зав. кафедрой теории и истории религии и культуры, профессор



Авшалумова Л.Х.

на заседании Методической комиссии факультета психологии и философии от 16.03.2023 г., протокол №6

Председатель



Билалов М.И.

Фонд оценочных средств дисциплины согласован с учебно-методическим управлением «30» марта 2023г.

Начальник УМУ



Гасангаджиева А.Г.

Рецензент:
ДГУ,
к. филос. н., доцент
кафедры философии и

социально-политических наук



Гусенова Д.А.

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине
«Профессиональная этика»

1.1. Основные сведения о дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц (72 академических часов).

Очная форма

Вид работы	Трудоемкость, академических часов		
	2 семестр	___ семестр	всего
Общая трудоёмкость	72		72
Контактная работа:	34		34
Лекции (Л)	18		18
Практические занятия (ПЗ)	16		16
Консультации			
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	зачет		зачет
Самостоятельная работа (указать виды работ, предусмотренные рабочей программой дисциплины (практики)):	38		38
- написание реферата (Р);	6		6
- самостоятельное изучение разделов;	6		6
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий;	6		6
- подготовка к практическим занятиям;	6		6
- подготовка к модульной контрольной;	8		8
- подготовка к рубежному контролю и т.п.)			

Заочная форма

Вид работы	Трудоемкость, академических часов		
	2 семестр	___ семестр	всего
Общая трудоёмкость	72		72
Контактная работа:	8		8
Лекции (Л)	4		4
Практические занятия (ПЗ)	4		4
Консультации			
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	зачет		зачет

Вид работы	Трудоемкость, академических часов		
	2 семестр	___ семестр	всего
Самостоятельная работа (указать виды работ, предусмотренные рабочей программой дисциплины (практики)):	64		64
- написание реферата (Р);	10		10
- самостоятельное изучение разделов;	10		10
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	10		10
- подготовка к практическим занятиям;	10		10
- подготовка к модульной контрольной;	10		10
- подготовка к рубежному контролю и т.п.)	14		10

Очно-заочная форма

Вид работы	Трудоемкость, академических часов		
	2 семестр	___ семестр	всего
Общая трудоёмкость	72		72
Контактная работа:	24		24
Лекции (Л)	12		12
Практические занятия (ПЗ)	12		12
Консультации			
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	зачет		зачет
Самостоятельная работа (указать виды работ, предусмотренные рабочей программой дисциплины (практики)):	48		48
- написание реферата (Р);	8		8
- самостоятельное изучение разделов;	8		8
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	8		8
- подготовка к практическим занятиям;	8		8
- подготовка к модульной контрольной;	8		8
- подготовка к рубежному контролю и т.п.)	8		8

Требования к результатам обучения по дисциплине, формы их контроля и виды оценочных средств

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства		Способ контроля
			наименование	№№ заданий	
1.	Этика как наука о морали. Высшие моральные ценности. Категории этики. Добро и зло. Идеал. Любовь и дружба. Счастье. Долг. Совесть. Свобода и ответственность.	УК-5	Оценка работы на семинарах, опрос.	2.1 (сем.1)	Устно, письменно
			Подготовка докладов, рефератов.	2.2 (1-16)	
2.	Проблемы профессиональной и прикладной этики.	УК-5	Оценка работы на семинарах, опрос.	2.1 (сем 2)	Устно, письменно
			Подготовка докладов, рефератов.	2.2 (11, 12,18,19, 46)	
3.	Деловая этика как учебная дисциплина	УК-5	Оценка работы на семинарах, опрос.	2.1 (сем.3)	Устно, письменно
4.	Деловое общение. Основные элементы делового общения	УК-5	Оценка работы на семинарах, опрос.	2.1 (сем.4-5)	Устно, письменно
			Подготовка докладов, рефератов.	2.2 (20-33, 36-42,47-60)	
5.	Деловое общение. Основные элементы	УК-5	Оценка работы на семинарах, опрос.	2.1 (сем.4-5-6)	Устно, письменно

	делового общения		Подготовка докладов, рефератов.	2.2 (20-33, 36-42,47-60)	
6.	Конфликты в деловой этике	УК-5	Оценка работы на семинарах, опрос.	2.1 (сем.7)	Устно, письменно
			Подготовка докладов, рефератов.	2.2 (62-63)	
Промежуточная аттестация: зачет			Тесты	2.3. Тестовые задания; 2.4. Вопросы к зачету.	Письменная работа. Тестирование

1.2. Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций

№ п/п	Код компетенции	Уровни сформированности компетенции			
		Недостаточный	Удовлетворительный (достаточный)	Базовый	Повышенный
1.	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	Знать: - общие, но не структурированные знания особенностей межкультурного разнообразия общества в этическом и философском контекстах.	Знать: - сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания особенностей межкультурного разнообразия общества в этическом и	Знать: - сформированные системные знания особенностей межкультурного разнообразия общества в этическом и философском контекстах.

	и философских контекстах		<p>Уметь: - в целом успешно, но не системно умеет определять особенности межкультурного разнообразия общества в этическом и философском контекстах.</p> <p>Владеть: - в целом владеет навыками систематизации особенностей межкультурного разнообразия общества в этическом и философском контекстах.</p>	<p>философском контекстах.</p> <p>Уметь: - в целом успешные, но содержащие отдельные пробелы в умении определять особенности межкультурного разнообразия общества в этическом и философском контекстах.</p> <p>Владеть: навыками систематизации особенностей межкультурного разнообразия общества в этическом и философском контекстах.</p>	<p>Уметь: - сформированное умение определять особенности межкультурного разнообразия общества в этическом и философском контекстах.</p> <p>Владеть: - Сформированные навыки владения навыками систематизации особенностей межкультурного разнообразия общества в этическом и философском контекстах.</p>
--	--------------------------	--	---	---	--

2. КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНКИ знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля)/ практики «Профессиональная этика»

2.1. Вопросы семинарских занятий по темам.

Семинар 1: Категории этики. Высшие моральные ценности. Добро и зло как основные этические категории. Долг и совесть как этические понятия и социальные ценности. Основные понятия: ценности, идеал, долг, деонтология, должное, совесть, воля. Свобода и ответственность. Свобода воли и свобода морального выбора. Любовь и дружба как этические категории. Счастье и в чем смысл жизни?

Семинар 2: Профессиональная этика. Основные понятия: профессия, профессиональный долг, профессиональная честь, профессиональная этика, компетентность, корпоративность, общечеловеческие принципы морали, гуманизм.

Семинар 3: Деловая этика. Предмет и структура деловой этики. Соотношение понятий деловой этики, профессиональной этики, управленческой этики. Этические принципы и нормы деловых людей. Основные функции деловой этики.

Семинар 4: Деловое общение. Понятие делового общения, его содержание, цели и задачи. Формы делового общения: деловая беседа, деловые переговоры, деловые совещания, публичные выступления. Вербальное и невербальное общение, и их элементы (лингвистика, паралингвистика, экстралингвистика; кинесика, проксемика, визуальное общение). Формы делового общения: деловая беседа, деловые переговоры, деловые совещания, публичные выступления.

Семинар 6: Имидж делового человека. Структурные элементы имиджа. Деловой человек и деловая одежда. Модели поведения людей в деловой сфере (этикетные модели и стратегические модели). Имидж и тактика общения.

Семинар 7: Конфликты в деловой этике. Природа и сущность конфликта. Участники конфликта, причины конфликта, конфликтная ситуация, конфликтное поведение, результаты конфликта. Различные подходы к определению понятия конфликта. Причины и предпосылки возникновения конфликтов (объективные, организационно-управленческие, социально - психологические, личностные и др.). Функции конфликтов (конструктивные, деструктивные). Конфликт как противоречие и конфликт как инструмент развития. Структура конфликта (участники конфликта, предмет, объект конфликта, микро- и макросреда). Психологические составляющие конфликта (мотивы сторон), конфликтное поведение, информационные модели конфликтной ситуации. Формы и динамика конфликтов. Стадии развития конфликта. Противоречия, конфликтные ситуации, конфликтный процесс. Формы его завершения. Эскалация конфликта. Рациональные и иррациональные аспекты конфликтных отношений.

Критерии оценки:

Критерии выставления оценок при проведении текущего контроля успеваемости – контрольной работы:

оценка «отлично»: глубокие исчерпывающие знания материала, логически последовательные, полные, правильные и конкретные ответы на вопросы билета; использование в необходимой мере в ответах терминологии дисциплины, представленной в рекомендуемых учебных пособиях и дополнительной литературе;

оценка «хорошо»: твёрдые и достаточно полные знания материала, последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы, могут быть допущены несущественные недочеты в ответах и незначительные нарушения логики изложения материала;

оценка «удовлетворительно»: знание и понимание основных материала, наличие несущественных ошибок (не более 50%) при неспособности их последовательного и логического изложения, вызывает затруднение использование терминологии дисциплины;

оценка «неудовлетворительно»: непонимание сущности вопросов, грубые существенные ошибки в ответе, отсутствие способности к письменному изложению материала.

Критерии оценки контрольных работ (коллоквиум):

оценка «отлично»: ответ полный, правильный, самостоятельный, материал изложен в определенной логической последовательности, демонстрируется многосторонность подходов, многоаспектность обсуждения проблемы, умение находить рациональные пути решения задач, устанавливать причинно- следственные связи между строением, свойствами и применением веществ, в логическом рассуждении при решении задачи, графических построениях нет ошибок, задача решена рациональным способом с корректным использованием необходимых физико-химических величин, получен верный ответ. Работа выполнена на 76-100%

оценка «хорошо»: дан полный, правильный ответ на основе изученных понятий, концепций, закономерностей, теорий, но допускаются несущественные ошибки в расчетах при решении задач. Работа выполнена на 66-75%.

оценка «удовлетворительно»: дан полный ответ, но при этом есть существенные ошибки, указывающие на неумение использовать теоретические знания и умения при решении поставленных задач. Данные пробелы в знаниях не препятствуют дальнейшему обучению. Работа выполнена на 50-65%

оценка «неудовлетворительно»: ответ обнаруживает незнание основного (порогового) содержания учебного материала Работа выполнена менее 50%

2.2. Тематика рефератов

1. Нравственность как фундамент человеческого общежития в мире.

2. Специфика морального идеала.
3. «Золотое правило нравственности» и специфика морального идеала.
4. Проблема происхождения нравственности.
5. Религия о происхождении греха и зла в человеческой истории.
6. Нравственный поступок как добровольное деяние.
7. Добро и зло как центральные этические категории и понятия самого морального сознания.
8. Доброе имя и слава.
9. Нравы людей при родовом строе.
10. Нравственность на пороге 21 века.
11. Роль и значение этики в деятельности современного специалиста.
12. Нравственные нормы, принципы, общественное мнение как инструменты морального регулирования.
13. Национальное общечеловеческое и морали.
14. Научно-технический прогресс и нравственность.
15. Нравственный идеал и его отношение с действительностью.
16. Нравственная свобода и моральная ответственность.
17. Нравственный конфликт и его разрешение.
18. Нравственное воспитание в жизни современного общества.
19. Образ специалиста XXI века: этико-психологический портрет.
20. Способы воздействия партнеров друг на друга: заражение, внушение, убеждение, подражание.
21. Виды и формы делового общения. Деловая беседа, приемы влияния на партнера.
22. Речевые аспекты переговорного процесса.
23. Стили и особенности ведения деловых переговоров.
24. Культура речи делового человека. Тактика использования речевых средств.
25. Невербальные особенности делового общения.
26. Спор, дискуссия, полемика в процессе делового общения.
27. Имидж делового человека. Внешний вид, поведение.
28. Модели поведения и тактика общения в деловой сфере.
29. Детерминация поведения личности в деловом общении.
30. Этапы делового общения, особенности поведения на каждом из них.
31. Стратегии ведения переговоров, использование психологических и этических способов влияния на их процесс.
32. Деловое общение в рабочей группе. Модели поведения делового

общения.

33. Социально-психологический климат коллектива и его влияние на деловые отношения.
34. Проблема лидерства и деловые отношения.
35. Стресс и его влияние на процесс делового общения.
36. Этика делового общения: общие принципы и образцы поведения.
37. Этикет и культура делового общения.
38. Правила общения по телефону.
39. Деловые совещания: подготовка, проведение, принятие решений.
40. Современные информационные технологии как средство повышения эффективности деловой коммуникации.
41. Презентация как вид делового общения.
42. Этика предпринимательства: сущность, значение, формы и принципы.
43. Мотивация персонала организации: этический аспект.
44. Гуманность личности как основа здоровья и счастья человека.
45. Развитие гуманных качеств личности.
46. Психологические и этические нормы и принципы профессионального общения.
47. Невербальные составляющие процесса общения.
48. Психологическая совместимость в профессиональной деятельности.
49. «Трудные люди» на производстве и этико-психологические основы работы с ними.
50. Этико-психологические основы переговорного процесса.
51. Стратегия и тактика ведения переговоров в бизнесе.
52. Официальные приемы в деловом бизнесе.
53. Управление коллективом в условиях современного предприятия.
54. Современный руководитель и его профессионально значимые личностные качества.
55. Этико-психологические особенности работы с людьми в условиях рыночных отношений.
56. Значение личного примера в формировании личности.
57. Организация своего дела: этико-психологический аспект.
58. Методы подбора персонала и их характеристика.
59. Наказание и поощрение: этико-психологический аспект.
60. Этикет в деятельности современного делового человека.
61. Реклама в малом бизнесе с учетом требований профессиональной этики
62. Конфликтные ситуации в деловом общении и способы их разрешения.
63. Управление конфликтами в условиях современного предприятия.

Критерии оценки (в баллах) реферата:

- оценка «отлично» (86-100 баллов) выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует четкость постановки проблемы в рамках заявленной темы, эрудицию, умеет вычленять причинно-следственные связи, способен анализировать философский текст, умеет формулировать выводы, проявляет творческий подход и самостоятельность мышления, владеет литературным языком;

- оценка «хорошо» (66-85 баллов) ставится, если обучающийся демонстрирует четкость постановки проблемы в рамках заявленной темы, эрудицию, Понимание отличий между учебным, публицистическим, научно-популярным и научным текстами, умеет вычленять причинно-следственные связи, умеет формулировать выводы.;
- оценка «удовлетворительно» (51-65 баллов) ставится, если обучающийся демонстрирует логику мышления, знаком с именами известных философов, понимает отличие между учебным, публицистическим, научно-популярным и научным текстами;
- оценка «неудовлетворительно» (0-50 баллов) если студент не смог ответить ни на один вопрос.

2.3. Тесты

1. Принцип морали, где счастье является высшей целью человеческой жизни, – это:
 - а) ригоризм;
 - б) секуляризация;
 - в) семантика;
 - г) эвдемонизм;
 - д) шовинизм.
- 2 Слово этика происходит от греческого слова «ЭТОС» и первоначально означало
 - а) манера
 - б) стойбище
 - в) нрав
 - г) привычка
3. Как моральное существо, человек совершает сознательные поступки, а как биопсихическое:
 - а) бессознательные
 - б) неразумные
 - в) агрессивные
 - г) аморальные
4. Неспособность человека отстоять нравственные принципы, в которые он верит, из-за опасения за личные интересы, боязни навлечь на себя неблагоприятные последствия, называется
 - а) чванством
 - б) косностью
 - в) лицемерием
 - г) малодушием
- 5 Отличие между стыдом и совестью состоит в том, что стыд возникает, когда человек что-то должен был, но не смог проконтролировать, а совесть говорит в нем тогда, когда он должен был и мог проконтролировать, но
 - а) несознательно не стал этого делать
 - б) сознательно не стал этого делать
 - в) подсознательно не стал это делать
 - г) бессознательно не стал это делать
6. Поступок, по своему содержанию представляющий нарушение требований нравственности, называется:

- а) проступком
- б) грехом
- в) преступлением
- г) деянием

7. Моральный принцип, предписывающий человеку готовность пожертвовать своим интересом в пользу интересов другого, называется:

- а) коллективизм
- б) альтруизм
- в) индивидуализм
- г) эгоизм

8. Слепая приверженность требованиям какой-либо морали, без разумного их обоснования и понимания их общественного значения, безусловное соблюдение этих требований, называется:

- а) догматизмом
- б) конформизмом
- в) малодушием
- г) косностью

9. Сложившееся у окружающих мнение о нравственном облике человека на основании его предшествующего поведения называется:

- А) характеристикой
- б) мнением
- в) биографией
- г) репутацией

10. Вера, надежда, любовь – это смысло-жизненные идеалы:

- А) философские;
- Б) личностные;
- В) правовые.

11. Этика –

- 1) учение о прекрасном;
- 2) искусство вести диспут;
- 3) учение о нравственности
- 4) наука о материальной и духовной картине народов мира.

12. Термин «ЭТИКА» как обозначение особой области исследования впервые употребил

- 1) Аристотель;
- 2) Платон;
- 3) Плотин;
- 4) Сократ.

13. Аксиология –

- 1) учение о ценностях;
- 2) форма правления;
- 3) результат философствования;
- 4) учение о непознаваемости мира.

14. Автор «Никомаховой этики» -

- 1) Аристотель;

- 2) Гартман;
- 3) Кант;
- 4) Ницше.

15. Моральный принцип, который должен определять нравственную волю как радость

- 1) альтруизм;
- 2) гедонизм;
- 3) эвдемонизм;
- 4) эгоизм.

16. Основные категории этики:

- 1) добро и право;
- 2) закон и право;
- 3) добро и зло;
- 4) свобода и преступление.

17. Слово 'моральный – относящийся к морали' соответствует

- 1) духовный;
- 2) законный;
- 3) нравственный;
- 4) общественный.

18. В основе "пирамиды ценностей" находятся

- 1) общность языка и мышления;
- 2) принадлежность к определенной партии;
- 3) принадлежность к определенной профессиональной группе;
- 4) общность интересов.

19. Императив –

- 1) общезначимое нравственное предписание;
- 2) признак, на основании которого производится оценка;
- 3) теория познания;
- 4) отрицание обязательных принципов.

20. В рамках западной европейской культуры первостепенное внимание уделяется следующим этическим нормам:

- 1) польза, выгода, трудолюбие;
- 2) справедливость, добро, благо;
- 3) честь, свобода, вера.

21. Выделите принцип, на котором не может быть основано деловое общение:

- 1) доброжелательность;
- 2) порядочность;
- 3) тактичность;
- 4) уважительность;
- 5) эгоизм

22. К невербальным средствам делового общения относятся:

- 1) деловая переписка;
- 2) мимика; жесты;
- 3) профессиональный жаргон;
- 4) речевые конструкции;

5)социальные диалекты

23)Как называется неумение при общении определить необходимую меру в выражениях и поступках, в проявлении интереса к другому человеку?

- 1)бестактность;
- 2)воспитанность;
- 3)порядочность;
- 4)тактичность;
- 5)уважение

24.Какая этическая категория лежит в основе высказывания «Все равны перед законом и судом»?

- 1)долг;
- 2)достоинство;
- 3)ответственность;
- 4)справедливость;
- 5)честь

25.Какая этическая категория передает моральную необходимость выполнения общественно полезных обязанностей?

- 1)благо;
- 2)долг;
- 3)счастье;
- 4)честь

26.Моральный принцип, предписывающий желание помочь другим:

- 1)альтруизм;
- 2)толерантность;
- 3)честолюбие;
- 4)эмпатия

27.Подсистема этикета, определяющая пространственную организацию общения:

- 1)вербальный этикет;
- 2)мимика и жесты;
- 3)этикетная атрибутика;
- 4)этикетная проксемика

28.Этика бизнеса как наука возникает в ...

- 1)конце XIX века;
- 2)конце XX века;
- 3)период формирования буржуазных отношений;
- 4)середине XX века

Критерии оценки тестирования:

- оценка «отлично» - выставляется студенту, если студент дал правильные ответы на 86 – 100% тестовых заданий;

- оценка «хорошо» - выставляется студенту, если студент дал правильные ответы на 66 – 85% тестовых заданий;

- оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, если студент дал правильные ответы на 51 – 65% тестовых заданий;

- оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, если студент дал правильные ответы на менее 51% тестовых заданий.

2.4. Вопросы к зачету

1. Предмет, функции и задачи деловой этики.
2. Исторические предпосылки и теоретические источники дисциплины «Этики деловых отношений».
3. Методологические основания дисциплины «деловая этика».
4. Протестантская трудовая и деловая этика - основа современной деловой этики.
5. Основные принципы деловой этики.
6. Понятия деловая этика, профессиональная этика, служебный этикет.
7. Проблема преемственности и новаторства в этике.
8. Деловая культура в современной России.
9. Управленческая этика: понятие, принципы и значение.
10. Принципы и нормы нравственного поведения руководителя.
11. Деловое общение: понятие, структура, виды и содержание.
12. Социально-психологические особенности невербального общения.
13. Соблюдение нравственных норм при проведении деловой беседы.
14. Структура и функции деловой беседы.
15. Переговорные стратегии (позиционные и принципиальные переговоры).
16. Время и место проведения переговоров.
17. Принципы ведения переговоров, обеспечивающие эффективность и результативность.
18. Этические требования к организации делового совещания.
19. Организация и ведение дискуссий.
20. Как следует реагировать на личные нападки на докладчика.
21. Способы реагирования на провокационные вопросы к докладчику.
22. Роль мимики, жестов и пластики для оратора.
23. Как можно проанализировать рукопожатие.

24. Как следует обходиться со спорщиком, всезнайкой, негативистом и другими типами участников дискуссии.
25. Подготовка и проведение публичного выступления.
26. Способы и приёмы завоевания внимания аудитории.
27. Приёмы, помогающие удержать внимание аудитории.
28. Понятие деловой риторики.
29. Этика в разрешении спорных вопросов. Качества, необходимые участникам спора.
30. Конфликты как результат нарушения правил общения.
31. Выбор стиля поведения в конфликтной ситуации.
32. Проксемические особенности невербального общения и нравственные нормы.
33. Визуальный контакт.
34. Требования речевого этикета и паралингвистические особенности речи.
35. Умение слушать как часть речевого этикета.
36. Особые возможности телефона. Служебный разговор по телефону.
37. Этические требования к использованию мобильного телефона в общественных местах.
38. Этическое регулирование международного общения по телефону.
39. Особенности использования телефакса и предписания деловой этики.
40. Имидж делового человека: социально-психологические аспекты и деловая этика.
41. Модели поведения деловых людей.
42. Внешний вид делового человека и его карьера. Эффект первого впечатления.
43. Социально-нравственные аспекты формирования делового костюма.
44. Выбор цвета, декора, деталей в деловой одежде и рекомендации деловой этики.
45. Действие норм деловой этики в условиях продолжения бизнеса в неформальной обстановке.
46. Как следует себя вести, когда еда и бизнес - одновременно.

47. Организация делового чаепития, кофе, делового обеда.
48. Предписания деловой этики в организации фуршета, шведского стола, коктейля, шампанского.
49. Культурное разнообразие и основные отличия восточного делового этикета от этикета западного.
50. Международный деловой этикет и разные стили делового поведения

Критерии оценки зачета:

1. Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля - 50% и промежуточного контроля - 50%.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий - 10 баллов,
- активность на практических занятиях – 60 баллов,
- выполнение домашних (аудиторных) контрольных работ - 40 баллов.

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- письменная контрольная работа - 100 баллов,

2. Критерии оценивания по зачету

Ответ оценивается **«зачтено»**, если студент:

полно раскрыл содержание материала в области, предусмотренной программой; изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно использовал терминологию; показал умения иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами из практики; продемонстрировал усвоение изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость знаний; отвечал самостоятельно без наводящих вопросов; возможны одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов.

Ответ оценивается **«не зачтено»** в следующих случаях:

не раскрыто основное содержание учебного методического материала; обнаружено незнание и непонимание студентом большей или наиболее важной части дисциплины; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя; допускает ошибки в освещении основополагающих вопросов дисциплины.