

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал в г. Избербаши

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «Бухгалтерский учет»

наименование дисциплины / модуля

Кафедра экономико-правовых и общеобразовательных дисциплин

(наименование кафедры, обеспечивающей преподавание дисциплины)

Образовательная программа бакалавриата

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления/специальности)

Направленность, (профиль)/специализация программы

Финансы и кредит

наименование направленности (профиля)/ специализация программы

Форма обучения

Очная, очно-заочная, заочная

(очная, заочная)

Статус дисциплины: входит в базовую часть

(входит в базовую часть; входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений)

Избербаш – 2021

Фонд оценочных средств по дисциплине «Бухгалтерский учет» составлен в 2021 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01. Экономика (уровень бакалавриата) от «12» августа 2020 г., № 954.

Разработчик(и): кафедра экономико-правовых и общеобразовательных дисциплин, Хасбулатова Б.М., к.э.н., ст. преподаватель

(кафедра, ФИО, ученая степень, ученое звание)

Фонд оценочных средств одобрен:

на заседании кафедры экономико-правовых и общеобразовательных дисциплин от «25» марта 2021 г., протокол № 8

Зав. кафедрой

Сулейманова А.М.

на заседании Методической комиссии филиала ДГУ в г. Избербаше от «25» марта 2021 г., протокол № 8

Председатель

Шугайбова С.Ш.

Рецензент (эксперт)

Старший казначей Отдела №8 УФК РФ по РД



Омаров М.А.

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ по дисциплине (модулю) «Бухгалтерский учет»

1.1 Основные сведения о дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины по очной и очно-заочной формам обучения составляет 5 зачетных единиц (180 академических часа) и по заочной форме обучения 4 зачетные единицы (144 академических часа).

Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, академических часов		
	3 семестр	семестр	всего
Общая трудоёмкость	180		180
Контактная работа:	62		62
Лекции (Л)	30		30
Практические занятия (ПЗ)	32		32
Консультации			
Промежуточная аттестация (экзамен)	Экзамен 36		Экзамен 36
Самостоятельная работа	82		82
1. проработка и повторение лекционного материала;	15		15
2. подготовка к практическим занятиям;	15		15
3. работа с электронными источниками;	15		15
4. подготовка докладов к участию в тематических дискуссиях;	15		15
5. работа с тестами и вопросами;	11		11
6. написание рефератов;	11		11

Очно-заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, академических часов		
	4 семестр	семестр	всего
Общая трудоёмкость	180		180
Контактная работа:	50		50
Лекции (Л)	28		28
Практические занятия (ПЗ)	22		22
Консультации			
Промежуточная аттестация (экзамен)	Экзамен 36		Экзамен 36

Вид работы	Трудоемкость, академических часов		
	4 семестр	семестр	всего
Самостоятельная работа	94		94
7. проработка и повторение лекционного материала;	15		15
8. подготовка к практическим занятиям;	15		15
9. работа с электронными источниками;	16		16
10. подготовка докладов к участию в тематических дискуссиях;	16		16
11. работа с тестами и вопросами;	16		16
12. написание рефератов;	16		16

Заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, академических часов		
	2 курс	2 курс	всего
Общая трудоёмкость	144		144
Контактная работа:	16		16
Лекции (Л)	8		8
Практические занятия (ПЗ)	8		8
Консультации			
Промежуточная аттестация (экзамен)		Экзамен 9	Экзамен 9
Самостоятельная работа	119		119
1. написание реферата;	24		24
2. самостоятельное изучение разделов;	30		30
3. самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	29		29
4. подготовка к практическим занятиям;	36		36

1.2 Требования к результатам обучения по дисциплине, формы их контроля и виды оценочных средств

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства		Способ контроля
			наименование	№№ заданий	
Модуль 1. Сущность и предмет бухгалтерского учета					
1.	Сущность и виды хозяйственного бухгалтер-	ОПК -2	Коллоквиум	1-7	Устно
		ОПК-4	Тесты по теме 1	1-10	Компьютер-

	ского учета				ное тестирование
2.	Предмет и объекты бухгалтерского учета	ОПК -2	Коллоквиум	1-5	Устно
		ОПК-4	Кейс-задача	1-3	Письменно
Модуль 2. Методы и приемы бухгалтерского учета					
3.	Бухгалтерский баланс и отчетность	ОПК -2	Коллоквиум	1-7	Устно
		ОПК-4	Тесты по теме 3	1-15	Компьютерное тестирование
4.	Счета бухгалтерского учета и двойная запись	ОПК -2	Кейс-задача	4-7	Письменно
5.	Содержание и классификация счетов бухгалтерского учета и классификация счетов бухгалтерского учета	ОПК-2	Коллоквиум	1-13	Устно
		ОПК -4	Тесты по теме 5	1-20	Компьютерное тестирование
Модуль3. Документация и учетная регистрация					
6.	Документация и инвентаризация	ОПК-2	Коллоквиум	1-6	Устно
		ОПК -4	Тесты по теме 6	1-27	Компьютерное тестирование
7.	Техника и формы бухгалтерского учета	ОПК-4	Кейс-задача	8-11	Письменно
		ОПК -4	Тесты по теме 7	1-12	Компьютерное тестирование
8.	Оценка и калькуляция	ОПК-2	Коллоквиум	1-6	Устно
		ОПК -4	Кейс-задача	12-13	Письменно
Модуль 4. Организация и нормативное регулирование бухгалтерского учета					
9.	Организация бухгалтерского учета	ОПК-2	Коллоквиум	1-3	Устно
		ОПК -4	Тесты по теме 9	1-29	Компьютерное тестирование
10.	Нормативно правовое регулирование бухгалтерского учета	ОПК -4	Кейс-задача	14-15	Письменно
		ОПК -4	Тесты по теме 10	1-7	Компьютерное тестирование

1.3 Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций

№ п/п	Код компетенции	Уровни сформированности компетенции			
		Недостаточный	Удовлетворительный (достаточный)	Базовый	Повышенный
1	ОПК- 2	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	<p>Недостаточно знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность, содержание и методы формирования учетной информации; - информацию, необходимой для решения поставленных экономических задач. <p>Недостаточно умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать учетные данные на основании фактов хозяйственной жизни (ФХЖ); -решать коллективно профессиональные задачи в сфере бухгалтерского учета. <p>Недостаточно владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками документирования хозяйственных операций и формирования бухгалтерской учетно-отчетной информации о деятельности предприятия 	<p>Хорошо знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность, содержание и методы формирования учетной информации; - информацию, необходимой для решения поставленных экономических задач. <p>Хорошо умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать учетные данные на основании фактов хозяйственной жизни (ФХЖ); - решать коллективно профессиональные задачи в сфере бухгалтерского учета. <p>Хорошо владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками документирования хозяйственных операций и формирования бухгалтерской учетно-отчетной информации о деятельности предприятия 	<p>Отлично знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность, содержание и методы формирования учетной информации; - информацию, необходимой для решения поставленных экономических задач. <p>Отлично умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать учетные данные на основании фактов хозяйственной жизни (ФХЖ); -решать коллективно профессиональные задачи в сфере бухгалтерского учета. <p>Отлично владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками документирования хозяйственных операций и формирования бухгалтерской учетно-отчетной информации о деятельности предприятия

2.	ОПК-4	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	<p>Недостаточно знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы и методы сбора, анализа и учетной регистрации фактов хозяйственной жизни. <p>Недостаточно умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать бухгалтерские проводки на основании фактов хозяйственной жизни (ФХЖ); <p>Недостаточно владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками документирования хозяйственных операций и формирования бухгалтерской учетно-отчетной информации о деятельности предприятия 	<p>Хорошо знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы и методы сбора, анализа и учетной регистрации фактов хозяйственной жизни. <p>Хорошо умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать бухгалтерские проводки на основании фактов хозяйственной жизни (ФХЖ); <p>Хорошо владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками документирования хозяйственных операций и формирования бухгалтерской учетно-отчетной информации о деятельности предприятия 	<p>Отлично знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы и методы сбора, анализа и учетной регистрации фактов хозяйственной жизни. <p>Отлично умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать бухгалтерские проводки на основании фактов хозяйственной жизни (ФХЖ); <p>Отлично владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками документирования хозяйственных операций и формирования бухгалтерской учетно-отчетной информации о деятельности предприятия
----	-------	---	--	--	---

2. КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНКИ знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины «Бухгалтерский учет»

Кейс-задача

Задача №1. Составить бухгалтерские проводки для следующих операций:

1. Реализованы детали покупателям, в том числе НДС
2. Списана себестоимость произведенных деталей
3. Отражен НДС к уплате
4. Отражены расходы на доставку проданных товаров покупателю
5. Отражены информационные расходы посреднической организации, связанные с реализацией
6. Отражен финансовый результат от продажи деталей
7. Получены денежные средства от продажи на расчетный счет
8. ООО «Актив» начислило арендные платежи за февраль 20__ г.
9. ООО «Актив» оплатило аренду складских помещений за февраль 20__ г.
10. Организация отразила начисленные проценты по выданному долгосрочному займу в составе прочих доходов

Задача №2. Заработная плата работника составляет 50 000 рублей в месяц.

С января по сентябрь 2022 года работнику была начислена заработная плата в размере 450 000 рублей.

По состоянию на 30 сентября 2022 г. сумма уплаченных за 2022 год взносов составляет (за восемь предыдущих месяцев):

- в ПФР – 104 000 руб.,
- в ФСС РФ – 11 600 руб.,
- в ФФОМС РФ – 20 400 руб.

Произвести расчет страховых взносов за сентябрь 2022 года.

Задача №3. Зачислена на расчетный счет выручка от покупателей в сумме 100000 руб. Перечислен НДС в бюджет в сумме 10000 руб. Перечислено поставщикам за материалы в сумме 15000 руб. Перечислены проценты за краткосрочный кредит банку в сумме 5000 руб. Зачислено на расчетный счет от дебиторов 7000 руб.

Определить остаток денежных средств на расчетном счете на конец месяца и записать бухгалтерские проводки, если на начало месяца остаток денежных средств составлял 17000 руб.

Задача №4. В апреле 2011 г. ООО «А» принимает решение и реализует объект основных средств в связи с невозможностью его производственного использования в организации. Восстановительная стоимость выбывающего объекта составила 560 тыс. руб. Цена реализации – 400 тыс. руб. без НДС.

Расходы, связанные с реализацией, составили: 1000 руб. за объявление в СМИ; 1000 руб. – стоимость транспортировки силами специализированной организации (все суммы указаны без НДС).

Объект принят к учету в июне 2010 г. в качестве вклада в уставный капитал. Согласованная стоимость на дату оприходования составила 400 тыс. руб. По данным передающей стороны, первоначальная стоимость объекта – 360 тыс. руб., сумма накопленной амортизации – 135 тыс. руб. (срок полезного использования – 4 года).

В соответствии с учетной политикой ООО «А» осуществляет переоценку основных фондов.

Задача №5. ОАО «Ирбис» приобрело через туристическую фирму «Оазис» 5 санаторно-курортных путевок на лечение в санаторий «Северное сияние» для своих работников. Номинальная стоимость одной путевки составляет 22 000 руб. Стоимость услуг туристической фирмы «Оазис» - 2% от номинальной стоимости каждой путевки.

ОАО «Ирбис» перечислила денежные средства фирме «Оазис», с расчетного счета по п/п № 438 от 08.04.20XX г.

В течение месяца в соответствии с решением профсоюзного собрания три путевки на лечение были выданы работникам из кассы на следующих условиях:

- 30% стоимости путевки оплачивает работник;
- 70% стоимости путевки за счет средств организации.

Стоимость путевок была удержана у работников из заработной платы.

Задача №6. Учетной политикой оптовой организации «Мансарда» предусмотрено включение затрат на доставку товаров по поставщикам до своего склада в их стоимость.

18 мая по договору купли-продажи ООО «Мансарда» оприходовало от ОАО «СТК» стройматериалы, предназначенные для перепродажи. Стоимость материалов согласно накладной – 480000 руб. + НДС 18%. Доставка товаров до склада ООО «Мансарда» осуществлена организацией «Магистраль», счета которой акцептованы на сумму 4720 руб., в том числе НДС 18%. Обе организации представили оформленные в установленном порядке счета фактуры.

Оформить приведенные хозяйственные операции бухгалтерскими проводками.

Задача №7. Ваша компания в июле 2009 года после проведения инвентаризации дебиторской задолженности решила создать резерв сомнительных долгов по краткосрочной задолженности одного из покупателей. В какой строке бухгалтерского баланса за 9 месяцев нужно отразить величину этого резерва?

Задача №8. В ходе инвентаризации основных средств было установлено, что организация неправомерно оприходовала на свой баланс станок стоимостью 200 000 руб., принятый на ответственное хранение. Кроме того, выявлена недостача полуприцепа на сумму 50 000 руб. и установлен факт не оприходования здания, полученного безвозмездно (рыночная стоимость здания 200

000 руб., остаточная стоимость здания по балансу передающей организации – 180 000 руб.). Виновное лицо по недостатке не установлено. Принято решение сделать необходимые исправления в учете, а также оприходовать излишек, недостачу списать за счет средств организации.

Отразите перечисленные операции хозяйственной деятельности бухгалтерскими записями.

Перечислите, на основании каких документов и в какой оценке производится прием товарно-материальных ценностей на ответственное хранение при безвозмездном получении.

Задача №9. ООО «Факел» реализовало холодильник по цене 30 000 руб. Себестоимость холодильника составляет 15 000 руб.

Определите списание себестоимости холодильника и сумму выручки от продажи бухгалтерскими проводками.

Задача №10. Рассчитайте годовую сумму амортизации нематериальных активов.

Данные: предприятие приобрело брокерское место 50 тыс. руб. сроком на 5 лет и «ноу-хау» за 350 тыс. руб. на 5 лет.

Задача №11. Организация занимается производством полиграфической продукции – календарей, наклеек, брошюр, книг. В июне 2021 г. организация получила предоплату от другой организации (заказчика) в размере 153400 руб. (в том числе НДС 23400 руб.) для производства календарей и рекламных брошюр. Заказ был выполнен в августе 2021 г. В этом же месяце заказчик прибыл в организацию для осуществления приемки произведенной продукции.

В результате осмотра готовой продукции выявлено, что часть брошюр была отпечатана с браком в связи с плохим качеством краски, использованной при исполнении заказа.

Заказчик потребовал замены бракованных брошюр. Брак был заменен, фактическая себестоимость брака составила 3260 руб. Общая сумма затрат организации по исполнению заказа (в том числе на перепечатку бракованной части тиража) составила 140760 руб. Как отражаются данные операции в бухгалтерском учете организации?

Задача №12. Сотрудник ООО «Метеор» Коваленко А.В., начиная с 11 мая 2011 года, идет в отпуск на 21 календарный день. В мае 2010 года ему была выплачена премия по итогам работы в 2009 году. В 2011 году аналогичная премия за 2010 год Коваленко не выплачивалась. Должен ли бухгалтер компании учесть при расчете отпускных премию за 2009 год?

Задача №13. Предприятие ОАО «Восток» 17.09.2021 отчетного года приобрело две фактурные машины, бывшие в эксплуатации: год выпуска – 2006, первоначальная стоимость – 420 тыс. руб. каждая, амортизация на день покупки по данным учета продающей стороны – 210 тыс. руб. Покупная цена каждого объекта – 900 тыс. руб., в том числе НДС. Для приобретения получен банковский кредит 01.09.2021 года в сумме 1800 тыс. руб. под 25% годовых.

Расходы на транспортировку машин в сумме 4,5 тыс. руб., на профессиональную подготовку оператора 6,5 тыс. руб. отнесены в дебет счета 23

«Вспомогательные производства». Покупная цена машин отражена по дебету счета 01 «Основные средства» в сумме 1800 тыс. руб., амортизация – по кредиту счета 02 «Амортизация основных средств» в сумме 420 тыс. руб., проценты за пользование банковским кредитом в сумме 37,5 тыс. руб. отражены корреспонденцией: дебет 91 «Прочие доходы и расходы», кредит 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» как операционные расходы. Акт приемки-передачи составлен 26.09.хх.

Задание:

На основании собранных доказательств охарактеризуйте соблюдение норм действующего законодательства по данному разделу учета. Систематизируйте выявленные искажения и оформите результаты проверки для включения в форме письменного раздела сообщения информации руководству аудируемого лица и представителям его собственника по результатам аудита. Укажите правильные варианты отражения хозяйственных операций.

Задача №14. При аудите финансовой отчетности ОАО «Восток» установлено, что 15.04.хх. отчетного года были оформлены документально опытно-конструкторские работы по усовершенствованию процесса технологии изготовления мебели, которые не дали положительных результатов, в качестве нематериальных активов в сумме 90 тыс. руб. отражены так: дебет 04 «Нематериальные активы», кредит 26 «Общехозяйственные расходы».

За проверяемый период начислена амортизация, исходя из срока использования 10 лет, в том числе за 20хх г. в сумме 6750 руб. Суммы начисленной амортизации включены в состав расходов в целях бухгалтерского учета и налогообложения.

Задание:

На основании собранных доказательств охарактеризуйте соблюдение норм действующего законодательства по данному разделу учета.

Систематизируйте выявленные искажения и оформите результаты проверки для включения в форме письменного раздела сообщения информации руководству аудируемого лица и представителям его собственника по результатам аудита. Укажите правильные варианты отражения хозяйственных операций.

Задача №15. Супермаркет реализует промышленные и продовольственные товары. Какие из перечисленных активов относят к материалам, товарам или основным средствам: автотранспортные средства магазина; посуда; шкафы для хранения сумок; детекторы банкнот; уборочная техника для помещений; стеллажи под товары; хлебобулочные изделия; холодильные камеры; тележки для покупателей; кассовые боксы; сумки дорожные; бензин для автотранспортных средств; консервы рыбные; игрушки; фасовочное оборудование; здание склада; подсолнечное масло; детское питание?

Критерии оценки:

- «зачтено» выставляется студенту, если студент правильно решил данную задачу;

- «не зачтено» выставляется студенту, если не смог решить заданную задачу.

Контрольные вопросы для устного опроса, коллоквиумов и собеседования

Модуль 1. Сущность и предмет бухгалтерского учета

Тема 1. Сущность и предмет бухгалтерского учета

1. Необходимость учетной функции в управлении экономикой
2. Понятие и характеристика оперативно-технического учета
3. Понятие и характеристика статистического учета
4. Понятие и характеристика налогового учета
5. Понятие и характеристика бухгалтерского учета
6. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету
7. Измерители, применяемые в учете

Тема 2. Предмет и объекты бухгалтерского учета

1. Общая характеристика предмета бухгалтерского учета
2. Классификация и характеристика хозяйственных средств по составу и размещению
3. Характеристика хозяйственных средств по источникам их образования
4. Характеристика хозяйственных процессов
5. Общая характеристика метода бухгалтерского учета

Модуль 2. Методы и приемы бухгалтерского учета

Тема 3. Бухгалтерский баланс и отчетность

1. Понятие бухгалтерского баланса как метода обобщения учебных данных
2. Форма и виды бухгалтерских балансов
3. Содержание и структура бухгалтерского баланса
4. Влияние хозяйственных операций на содержание бухгалтерского баланса
5. Типы изменений баланса под влиянием хозяйственных операций
6. Состав бухгалтерской финансовой отчетности
7. Порядок формирования и представления бухгалтерской финансовой

Тема 4. Счета бухгалтерского учета и двойная запись хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета, уточнение взаимосвязи счетов с балансом

1. Счета как элемент метода бухгалтерского учета
2. Строение активных счетов
3. Строение пассивных счетов
4. Строение активно-пассивных счетов
5. Правило записи хозяйственных операций на счетах
6. Двойная запись
7. Корреспонденция счетов и бухгалтерская проводка
8. Взаимосвязь между счетами и балансом
9. Формы и значение оборотных ведомостей

Тема 5. Содержание и классификация счетов бухгалтерского учета

1. Классификация счетов по экономическому содержанию
2. Счета по учету имущества
3. Счета по учету источников
4. Счета хозяйственных процессов
5. Основные счета
6. Регулирующие счета
7. Собираательно-распределительные счета
8. Бюджетно-распределительные счета
9. Калькуляционные счета
10. Сопоставляющие счета
11. Финансово-результативные счета
12. Забалансовые счета
13. Значение и структура Плана счетов

Модуль 3. Документация и учетная регистрация

Тема 6. Документация и инвентаризация

1. Документирование как метод бухгалтерского учета 2. Роль, значение документов

3. Порядок составления хранения документов. Реквизиты документов
4. Классификация документов
5. Инвентаризация как метод бухгалтерского учета
6. Порядок проведения и виды инвентаризации

Тема 7. Техника и формы бухгалтерского учета

1. Назначение регистров бухгалтерского учета
2. Классификация регистров бухгалтерского учета
3. Исправление ошибок в учетных регистрах
4. Понятие о формах бухгалтерского учета
5. Форма «Журнал-Главная»
6. Мемориально-ордерная форма учета
7. Журнально-ордерная форма учета
8. Формы бухгалтерского учета с использованием ПЭВМ
9. Упрощенные формы бухгалтерского учета для малых предприятий

Тема 8. Оценка и калькуляция

1. Оценка хозяйственных средств как метод бухгалтерского учета
2. Классификация издержек производства по элементам
3. Классификация издержек производства по статьям калькуляции
4. Понятие и виды себестоимости
5. Калькуляция как метод бухгалтерского учета. Методы калькуляции

Модуль 4. Организация и нормативное регулирование бухгалтерского учета

Тема 9. Организация бухгалтерского учета

1. Организация бухгалтерского учета. Формы организации бухгалтерского учета
2. Права и обязанности главных бухгалтеров
3. Общественные организации бухгалтеров

Тема 10. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета

1. Принципы бухгалтерского учета
2. Финансовый учет
3. Управленческий учет
4. Нормативно-правовые акты регулирования бухгалтерского учета.
5. Учетная политика организации как нормативный документ, регулирующий ведение бухгалтерского учета.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется, если студент активно работает в течение всего практического занятия, дает полные ответы на вопросы преподавателя в соответствии с планом практического занятия и показывает при этом глубокое овладение лекционным материалом, способен выразить собственное отношение по данной проблеме, проявляет умение самостоятельно и аргументированно излагать материал, анализировать явления и факты со ссылками на соответствующие нормативные документы, делать самостоятельные обобщения и выводы, заключения, рекомендации, правильно выполняет все этапы практического задания.

- оценка «хорошо» выставляется при условии соблюдения следующих требований: студент активно работает в течение практического занятия, вопросы освещены полно, изложения материала логическое, обоснованное фактами, со ссылками на соответствующие нормативные документы и литературные источники, освещение вопросов завершено выводами, студент обнаружил умение анализировать факты и события, а также выполнять учебные задания. Но в ответах допущены неточности, некоторые незначительные ошибки, имеет место недостаточная аргументированность при изложении материала, недостаточно четко сделаны обобщение и выводы.

- оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, когда студент в целом овладел сути вопросов по данной теме, обнаруживает знание лекционного материала и учебной литературы, пытается анализировать факты и события, делать выводы и решать задачи. Но на занятии ведет себя пассивно, отвечает только по вызову преподавателя, дает неполные ответы на вопросы, допускает грубые ошибки при освещении теоретического материала, не может обобщить и сделать четкие логические выводы.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае, когда студент обнаружил несостоятельность осветить вопросы или вопросы освещены неправильно, бессистемно, с грубыми ошибками, отсутствуют понимания основной сути вопросов, выводы, обобщения, обнаружено неумение решать учебные задачи.

Примерная тематика рефератов и докладов

1. Основы бухгалтерского учета: его определение, задачи, структура.
2. Структура бухгалтерской процедуры и его особенности.
3. Роль основной бухгалтерской процедуры в хозяйственной жизни предприятия.
4. Структура фактов хозяйственной жизни.
5. Концептуальная реконструкция ФЖХ.
6. Эволюция моделирования в счетоводстве и счетоведении.
7. Модели, связанные с учетом внеоборотных средств.
8. Модели, связанные с учетом расчетов.
9. Модели связанные с исчислением стоимости средств предприятия, свободного от долгов.
10. Модели, связанные с учетом расходов (затрат) и доходов.
11. Моделирование задач, решаемых в счетоведении.
12. Документы, характеризующие состояния хозяйственной ситуации.
13. Моделирование как способ формализации документов в счетоводстве.
14. Оценка как задача счетоводства и счетоведения.
15. Поле оценок в экономическом анализе хозяйственных процессов.
16. Роль оценки в счетоведении и счетоводстве.
17. Двойная запись.
18. Система счетов бухгалтерского учета.
19. Классификация счетов.
20. Недостатки, существующие в классификации.
21. Форма счетоводства.
22. Назначение бухгалтерской отчетности.
23. Состав бухгалтерской отчетности.
24. Содержание бухгалтерской отчетности.
25. Два подхода к пониманию баланса и его возможности.
26. Правовое и методологическое обеспечение отечественной системы учета.
27. Содержание Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/98 от 30.12.99г., №107н и его роль в организации бухгалтерского учета.
28. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера.
29. Этические и психологические аспекты профессии бухгалтера.
30. Кодекс профессиональной этики бухгалтера.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если содержание реферата основано на глубоком и всестороннем знании темы, изученной литературы, изложено логично, аргументировано и в полном объеме. Основные понятия, выводы и обобщения сформулированы убедительно и доказательно.

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если реферат основан на твердом знании исследуемой темы. Возможны недостатки в систематизации или в обобщении материала, неточности в выводах. Студент твердо знает основные категории, умело применяет их для изложения материала.

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если реферат базируется на знании основ предмета, но имеются значительные пробелы в изложении материала, затруднения в его изложении и систематизации, выводы слабо аргументированы, в содержании допущены теоретические ошибки.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если в реферате обнаружено неверное изложение основных вопросов темы, обобщений и выводов нет. Текст реферата целиком или в значительной части дословно переписан из первоисточника без ссылок на него.

ТЕСТЫ

Модуль 1. Сущность и предмет бухгалтерского учета

Тема 1. Сущность и виды хозяйственного бухгалтерского учета

1. К текущим активам относят:

- а) основные средства;
- б) основные материалы;
- в) акции.

2. По отношению к балансу счета бывают:

- а) денежные, расчетные;
- б) активные, пассивные;
- в) синтетические и аналитические.

3. По счетам аналитического учета составляются ведомости.

- а) шахматная, сальдовая;
- б) контокоррентная;
- в) количественно-суммовая и товарно-материальная.

4. Регистры бухгалтерского учета по внешнему виду подразделяются на:

- а) книги, перфокарты, журналы;
- б) карточки, свободные листы, книги;
- в) книги, карточки, свободные листы, перфокарты, магнитные диски.

5. Все инвентаризации по объему охвата объектов можно подразделить:

- а) плановые и неплановые;
- б) полные и частичные;
- в) перманентные и полные.

6. Трудовые измерители информацию об имуществе организации представляют:

- а) в единицах времени;
- б) счетом, мерой, весом;
- в) в стоимостной оценке.

7. Производственно-хозяйственная деятельность хозяйственного субъекта включает процессы:

- а) распределения;

- б) потребления;
- в) производство;
- г) обмена;
- д) реализации;
- е) строительства;
- ж) заготовления.

8. Оценка – это способ выражения хозяйственных явлений в измерении:

- а) натуральном;
- б) денежном;
- в) трудовом.

9. В калькуляции производственной себестоимости включаются затраты, возникшие в сфере:

- а) снабжения;
- б) производства;
- в) реализации.

10. Процесс снабжения – это совокупность операций по обеспечению организации:

- а) необходимыми кредитными ресурсами;
- б) средствами труда;
- в) трудовыми ресурсами;
- г) предметами труда.

Тема 2. Предмет и объекты бухгалтерского учета

1. Что является предметом бухгалтерского учета?

- а) хозяйственная деятельность предприятия;
- б) наличие и движение имущества;
- в) источники формирования имущества;
- г) процесс расширения производства.

2. Какие стадии включаются в кругооборот капитала?

- а) производство, распределение, обмен, потребление;
- б) снабжение, производство, реализация;
- в) производство, реализация;
- г) распределение, потребление.

3. Документация – это ...

- а) исчисление себестоимости единицы продукции;
- б) способ проверки фактического наличия ценностей;
- в) способ оформления хозяйственных операций документами;
- г) выражение в денежном измерителе товарно-материальных ценностей.

4. Инвентаризация – это ...

- а) исчисление себестоимости единицы продукции;
- б) способ проверки фактического наличия ценностей путем пересчета, перемеривания, взвешивания;
- в) способ оформления хозяйственных операций документами;
- г) выражение в денежном измерителе товарно-материальных ценностей.

5. Что такое счета?

а) способ обобщения и группировки информации, которая содержится в документах;

б) совокупность средств и источников их образования в денежном выражении на определенную дату;

в) способ оформления хозяйственных операций документами;

г) выражение в денежном измерителе товарно-материальных ценностей.

6. Что такое двойная запись?

а) совокупность средств и источников их образования в денежном выражении на определенную дату;

б) выражение в денежном измерителе товарно-материальных ценностей;

в) способ отражения на счетах тех изменений, которые вызваны хозяйственными операциями;

г) исчисление себестоимости единицы продукции.

7. Найдите определение оценки.

а) исчисление себестоимости единицы продукции;

б) способ проверки фактического наличия ценностей путем пересчета, перемеривания, взвешивания;

в) способ оформления хозяйственных операций документами;

г) выражение в денежном измерителе товарно-материальных ценностей.

8. Найдите определение калькуляции:

а) исчисление себестоимости единицы продукции;

б) способ проверки фактического наличия ценностей путем пересчета, перемеривания, взвешивания;

в) способ оформления хозяйственных операций документами;

г) способ обобщения и группировки информации, которая содержится в документах.

9. Что такое баланс?

а) способ обобщения и группировки информации, которая содержится в документах;

б) совокупность средств и источников их образования в денежном выражении на определенную дату;

в) способ оформления хозяйственных операций документами;

г) выражение в денежном измерителе товарно-материальных ценностей.

10. Что такое отчетность?

а) совокупность средств и источников их образования в денежном выражении на определенную дату;

б) баланс, отчетные таблицы и приложения к ним;

в) выражение в денежном измерителе товарно-материальных ценностей;

г) способ обобщения и группировки информации, которая содержится в документах.

11. Как классифицируются средства по источникам образования и целевому назначению?

а) внеоборотные активы и оборотные активы;

- б) основные и оборотные средства;
- в) долгосрочные и краткосрочные обязательства;
- г) собственные и привлеченные (заемные) средства.

12. Как классифицируются средства по составу и размещению?

- а) собственные и привлеченные (заемные) средства;
- б) внеоборотные активы, оборотные активы;
- в) капитал и резервы;
- г) долгосрочные и краткосрочные обязательства.

13. Что относится к основным средствам?

- а) товары, тара, денежные средства;
- б) здания, сооружения, транспортные средства, земельные участки, объекты природопользования;
- в) сырье, материалы, полуфабрикаты;
- г) касса, расчетный счет, валютный счет.

14. Что относится к нематериальным активам?

- а) патенты, изобретения, товарные знаки, лицензия, деловая репутация фирмы;
- б) товары, тара, денежные средства;
- в) торговые марки, «ноу-хау», сырье;
- г) хозяйственный инвентарь, многолетние насаждения, рабочий, продуктивный и племенной скот.

15. Что относится к оборотным активам?

- а) здания, сооружения, хозяйственный инвентарь;
- б) транспортные средства, краткосрочные и долгосрочные кредиты банков;
- в) товары, тара, денежные средства, дебиторская задолженность;
- г) уставный, добавочный и резервный капитал.

16. Какова отличительная особенность основных средств?

- а) это объекты и предметы, срок службы которых составляет более 12 месяцев;
- б) это объекты и предметы, срок службы которых составляет менее 12 месяцев;
- в) это объекты и предметы, которые используются в производстве продукции, выполнении работ, оказании услуг или управленческих нужд организации в течение более 12 месяцев, способны приносить организации доход в будущем, и не предполагается их последующая перепродажа;
- г) это объекты и предметы, которые используются в производстве продукции, выполнении работ, оказании услуг в течение более 12 месяцев, способны приносить доход организации в будущем.

17. Какие источники средств относятся к собственным средствам?

- а) кредиты и кредиторская задолженность;
- б) уставный, добавочный, резервный капитал, прибыль;
- в) основные средства, нематериальные активы, незавершенное строительство;

г) запасы товарно-материальных ценностей, денежные средства.

18. Какие источники средств относятся к привлеченным (заемным) средствам?

а) кредиты и кредиторская задолженность;

б) уставный, добавочный, резервный капитал, прибыль;

в) основные средства, нематериальные активы, незавершенное строительство;

г) запасы товарно-материальных ценностей, денежные средства.

19. Что относится к кредиторской задолженности?

а) задолженность подотчетных лиц по невозвращенным подотчетным суммам;

б) задолженность работников по возмещению материального ущерба, причиненного в результате недостачи товарно-материальных ценностей;

в) задолженность покупателей по неоплаченным товарам;

г) задолженность подотчетным лицам по выплате подотчетных сумм.

20. Что относится к кредиторской задолженности?

а) задолженность банку по краткосрочным ссудам;

б) задолженность поставщиков по поставкам товаров;

в) задолженность работникам по заработной плате;

г) задолженность страховой организации по предстоящей выплате страхового возмещения.

21. Какая задолженность относится к дебиторской?

а) задолженность работникам по заработной плате;

б) задолженность подотчетным лицам по выплате подотчетных сумм;

в) задолженность подотчетных лиц по невозвращенным подотчетным суммам;

г) задолженность Фонду социального страхования по платежам ЕСН.

22. Какая задолженность относится к дебиторской?

а) задолженность Пенсионному фонду;

б) задолженность работникам по заработной плате;

в) задолженность работников по возмещению материального ущерба;

г) задолженность бюджету по налогам и сборам.

23. К какому виду средств относятся основные средства?

а) внеоборотные активы;

б) оборотные активы;

в) собственные средства;

г) привлеченные (заемные) средства.

24. К какому виду средств относятся расчетные счета?

а) внеоборотные активы;

б) оборотные активы;

в) собственные средства;

г) привлеченные (заемные) средства.

Модуль 2. Методы и приемы бухгалтерского учета

Тема 3. Бухгалтерский баланс и отчетность

1. Бухгалтерский баланс представляет собой:
 - а) систему показателей имущественного положения и финансовых результатов организации на определенную дату;
 - б) группировку хозяйственных средств по составу и размещению и по источникам их образования в денежном выражении на определенную дату;
 - в) финансовые результаты организации за отчетный период;
 - г) информацию об имущественном положении фирмы на отчетную дату.
2. Не существует признака классификации бухгалтерских балансов:
 - а) по времени составления;
 - б) по характеру деятельности;
 - в) по способу очистки;
 - г) по форме отражения.
3. Каких разделов в бухгалтерском балансе нет?
 - а) долгосрочные активы;
 - б) внеоборотные активы;
 - в) капитал и резервы;
 - г) краткосрочные обязательства.
4. Амортизируемое имущество отражается в бухгалтерском балансе:
 - а) по первоначальной стоимости;
 - б) по фактической себестоимости;
 - в) по восстановительной стоимости;
 - г) по остаточной стоимости.
5. Материально-производственные запасы, не принадлежащие фирме, отражаются в справке к бухгалтерскому балансу:
 - а) в оценке, указанной в договоре;
 - б) по фактической стоимости приобретения;
 - в) по стоимости аналогичных активов или в условной оценке;
 - г) по рыночной стоимости.
6. Очередность представления разделов, а внутри их статей в активе баланса определяется:
 - а) документальным оформлением совершаемых хозяйственных операций;
 - б) степенью ликвидности актива;
 - в) способом оценки имущества;
 - г) сроком полезного использования активов.
7. Какой критерий ликвидности положен в основу представления информации в активе действующего бухгалтерского баланса?
 - а) от менее ликвидных активов к более ликвидным;
 - б) от более ликвидных активов к менее ликвидным;
 - в) иные критерии;
 - г) критерий существенности.

8. Очередность представления разделов, а внутри их статей в пассиве баланса определяется:

- а) сроками погашения обязательств перед кредиторами;
- б) способом оценки обязательств;
- в) срочностью погашения обязательств;
- г) отражением отложенных налоговых обязательств.

9. Какой критерий положен в основу представления информации в пассиве действующего бухгалтерского баланса?

- а) от менее срочных обязательств к более срочным;
- б) от более срочных обязательств к менее срочным;
- в) критерий нейтральности;
- г) иные критерии.

10. Формирование в активе баланса показателя только в нетто-оценке применяется для отражения:

- а) амортизируемых объектов;
- б) материальных запасов;
- в) дебиторской задолженности;
- г) авансов полученных.

11. В бухгалтерском балансе основные средства и нематериальные активы отражаются:

- а) по первоначальной стоимости;
- б) по остаточной стоимости;
- в) по восстановительной стоимости;
- г) по рыночной стоимости.

12. В каком разделе бухгалтерского баланса отражается счет «Резервы под обесценение финансовых вложений в ценные бумаги»?

- а) в «Внеоборотные активы»;
- б) в разделе «Капитал и резервы»;
- в) в разделе «Долгосрочные обязательства»;
- г) не отражается в разделах бухгалтерского баланса.

13. В каком разделе бухгалтерского баланса отражается счет «Амортизация основных средств»?

- а) в разделе «Внеоборотные активы»;
- б) в разделе «Капитал и резервы»;
- в) не отражается в разделах бухгалтерского баланса;
- г) в разделе «Краткосрочные обязательства».

14. По видам отчетность подразделяется на:

- а) государственную;
- б) статистическую;
- в) налоговую;
- г) специальную;
- д) оперативную;
- е) бухгалтерскую.

15. В состав годовой бухгалтерской отчетности включаются:

- а) бухгалтерский баланс;
- б) отчет о прибылях и убытках;
- в) отчет о движении денежных средств.

Тема 4. Счета бухгалтерского учета и двойная запись хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета, уточнение взаимосвязи счетов с балансом

1. *Что такое счета?*

- а) способ обобщения и группировки информации, которая содержится в документах;
- б) совокупность средств и источников их образования в денежном выражении на определенную дату;
- в) способ оформления хозяйственных операций документами;
- г) выражение в денежном измерителе товарно-материальных ценностей.

2. *Что графически представляют собой счета?*

- а) таблица двусторонней формы, в которой отражаются состав и источники образования;
- б) таблица двусторонней формы, правая сторона которой называется дебетом, а левая – кредитом;
- в) таблица двусторонней формы, правая сторона которой называется активом, а левая – пассивом;
- г) таблица двусторонней формы, правая сторона которой называется «пассив» и отражает виды и размещение средств, а левая – «актив» и отражает источники образования средств.

3. *Как называется остаток на счете?*

- а) дебет;
- б) кредит;
- в) сальдо;
- г) оборот.

4. *Как называется правая сторона счета?*

- а) дебет;
- б) кредит;
- в) сальдо;
- г) оборот.

5. *Как называется левая сторона счета?*

- а) дебет;
- б) кредит;
- в) сальдо;
- г) оборот.

6. *Как называется сумма изменений на счетах?*

- а) дебет;
- б) кредит;
- в) сальдо;
- г) оборот.

7. *Какие счета называются активными?*

а) счета, которые открываются на основании пассива баланса, отражающие источники образования средств;

б) счета, которые открываются на основании актива баланса, отражающие состав и движение хозяйственных средств;

в) счета, которые открываются на основании актива баланса, отражающие источники образования средств;

г) счета, которые открываются на основании пассива баланса, отражающие состав и движение хозяйственных средств.

8. *Какие счета называются пассивными?*

а) счета, которые открываются на основании пассива баланса, отражающие источники образования средств;

б) счета, которые открываются на основании актива баланса, отражающие состав и движение хозяйственных средств;

в) счета, которые открываются на основании актива баланса, отражающие источники образования средств;

г) счета, которые открываются на основании пассива баланса, отражающие состав и движение хозяйственных средств.

9. *Счета, на которых отражаются источники образования средств, называются:*

а) активные;

б) пассивные;

в) активно-пассивные.

10. *Счета, на которых учитываются средства предприятия, называются:*

а) активные;

б) пассивные;

в) активно-пассивные.

11. *В какой стороне счета отражается сальдо на пассивных счетах?*

а) в дебете;

б) в кредите;

в) в дебете и в кредите одновременно;

г) сальдо отражается развернуто.

12. *В какой стороне счета отражается сальдо на активных счетах?*

а) в дебете;

б) в кредите;

в) в дебете и в кредите одновременно;

г) сальдо отражается развернуто.

13. *Как определить конечное сальдо по активному счету?*

а) $C \text{ кон. Дт} = C \text{ нач. Дт} + \text{Оборот Дт} - \text{Оборот Кт}$;

б) $C \text{ кон. Дт} = C \text{ нач. Кт} - \text{Оборот Кт} - \text{Оборот Дт}$;

в) $C \text{ кон. Кт} = C \text{ нач. Дт} - \text{Оборот Дт} + \text{Оборот Кт}$;

г) $C \text{ кон. Кт} = C \text{ нач. Кт} + \text{Оборот Кт} - \text{Оборот Дт}$.

14. *Как определить конечное сальдо по пассивному счету?*

а) $C \text{ кон. Дт} = C \text{ нач. Дт} + \text{Оборот Дт} - \text{Оборот Кт}$;

- б) $C_{\text{кон. Дт}} = C_{\text{нач. Кт}} - \text{Оборот Кт} - \text{Оборот Дт}$;
- в) $C_{\text{кон. Кт}} = C_{\text{нач. Дт}} - \text{Оборот Дт} + \text{Оборот Кт}$;
- г) $C_{\text{кон. Кт}} = C_{\text{нач. Кт}} + \text{Оборот Кт} - \text{Оборот Дт}$.

15. Когда счет считается закрытым?

- а) когда конечное сальдо равно нулю;
- б) когда обороты по счету равны нулю;
- в) когда дебетовый оборот равен нулю;
- г) когда кредитовый оборот равен нулю.

16. Что такое развернутое сальдо?

- а) отражение сальдо по дебету счета;
- б) отражение сальдо по кредиту счета;
- в) отражение сальдо по дебету и кредиту счета одновременно;
- г) отсутствие сальдо.

17. Что значит «открыть счет»?

- а) указать его название;
- б) указать сумму остатка;
- в) указать название счета и сумму остатка по нему;
- г) указать название счета, сумму остатка по нему, а также хозяйственные

операции.

18. Какие счета называются активно-пассивными?

- а) счета, на которых отражаются средства;
- б) счета, на которых отражаются источники образования;
- в) счета, на которых отражаются состав и источники образования

средств;

г) счета, на которых отражаются обобщенные показатели и наличия и движения средств и их источников.

19. Двойная запись на счетах дает возможность:

- а) отражать операцию документами;
- б) исправлять ошибки, допущенные в документах;
- в) исправлять ошибки, допущенные при отражении операции на счетах;
- г) отражать хозяйственную операцию по дебету одного и кредиту друго-

го счета в одинаковой сумме.

20. Что такое двойная запись?

- а) совокупность средств и источников их образования в денежном выражении на определенную дату;
- б) выражение в денежном измерителе товарно-материальных ценностей;
- в) способ отражения на счетах тех изменений, которые вызваны хозяйственными операциями;
- г) исчисление себестоимости единицы продукции.

21. Связь между счетами называется:

- а) корреспонденция, проводка, контировка, бухгалтерская запись, двойная запись;
- б) проводка, бухгалтерская запись, оборотная ведомость;
- в) корреспонденция, контировка, баланс;

г) проводка, корреспонденция, отчетность.

22. *Найдите определение простой проводки:*

- а) хозяйственная операция записывается по дебету одного и кредиту другого счета в одинаковой сумме;
- б) хозяйственная операция записывается по дебету одного и кредиту нескольких счетов в одинаковой сумме;
- в) хозяйственная операция записывается по дебету нескольких счетов и кредиту одного счета в одинаковой сумме;
- г) хозяйственная операция записывается по дебету нескольких счетов и кредиту одного счета, или по дебету одного счета и кредиту нескольких счетов, причем общая сумма по дебету счетов должна быть равна общей сумме по кредиту счетов.

23. *Найдите определение сложной проводки:*

- а) хозяйственная операция записывается по дебету одного и кредиту другого счета в одинаковой сумме;
- б) хозяйственная операция записывается по дебету одного и кредиту нескольких счетов в одинаковой сумме;
- в) хозяйственная операция записывается по дебету нескольких счетов и кредиту одного счета в одинаковой сумме;
- г) хозяйственная операция записывается по дебету нескольких счетов и кредиту одного счета, или по дебету одного счета и кредиту нескольких счетов, причем общая сумма по дебету счетов должна быть равна общей сумме по кредиту счетов.

24. *Синтетические счета – это ...*

- а) счета, на которых отражаются обобщенные показатели о наличии и движении средств и их источников;
- б) счета, на которых отражаются детальные показатели;
- в) счета, на которых отражается состав средств;
- г) счета, на которых отражаются источники образования средств.

25. *Аналитические счета – это ...*

- а) счета, на которых отражается состав средств;
- б) счета, на которых отражаются источники образования средств;
- в) счета, которые детализируют содержание синтетических счетов;
- г) счета, на которых отражаются обобщенные показатели о наличии и движении средств и их источников.

26. *Аналитические счета открываются в дополнение:*

- а) к балансу;
- б) к забалансовым счетам;
- в) к документам;
- г) к синтетическим счетам.

27. *Остатки и обороты по синтетическому счету должны быть равны:*

- а) остаткам и оборотам по всем аналитическим счетам к данному синтетическому счету;

- б) остаткам по всем аналитическим счетам к данному синтетическому счету;
 - в) оборотам по всем аналитическим счетам к данному синтетическому счету;
 - г) остаткам и оборотам по всем синтетическим счетам.
28. *Оборотная ведомость по синтетическим счетам составляется:*
- а) для обобщения бухгалтерской документации;
 - б) для проверки правильности записей, сделанных на счетах бухгалтерского учета;
 - в) для проверки бухгалтерских проводок;
 - г) для проверки баланса.
29. *В чем состоит особенность оборотной ведомости по синтетическим счетам?*
- а) начальные остатки равны между собой;
 - б) обороты равны между собой;
 - в) конечные остатки равны между собой;
 - г) наличие трех пар равных итогов: начальные остатки по Дт и Кт равны между собой, обороты по Дт и Кт равны между собой, конечные остатки по Дт и Кт равны между собой.
30. *Оборотные ведомости по аналитическим счетам могут составляться по форме:*
- а) суммовой;
 - б) количественно-суммовой;
 - в) количественной;
 - г) суммовой и количественно-суммовой.
31. *К счетам для учета хозяйственных средств относятся:*
- а) счета для учета основных средств;
 - б) счета для учета собственных средств;
 - в) счета для учета процесса производства;
 - г) счета для учета процесса реализации.
32. *К счетам для учета источников хозяйственных средств относятся:*
- а) счета для учета основных средств;
 - б) счета для учета собственных средств;
 - в) счета для учета оборотных средств;
 - г) счета для учета процесса реализации.
33. *К счетам для учета хозяйственных процессов относятся:*
- а) счета для учета собственных средств;
 - б) счета для учета процесса реализации.
 - в) счета для учета основных средств;
 - г) счета для учета оборотных средств.
34. *Какая группа счетов не относится к счетам для учета хозяйственных процессов?*
- а) счета для учета процесса снабжения;
 - б) счета для учета процесса производства;

- в) счета для учета процесса реализации;
 - г) счета для учета оборотных средств.
35. *Счет для учета оборотных средств:*
- а) 01 «Основные средства»;
 - б) 08 «Вложения во внеоборотные активы»;
 - в) 80 «Уставный капитал»;
 - г) 41 «Товары».
36. *Счет для учета оборотных средств:*
- а) 50 «Касса»;
 - б) 03 «Доходные вложения в материальные ценности»;
 - в) 99 «Прибыли и убытки»;
 - г) 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям».
37. *Какой счет относится к счетам для учета основных средств?*
- а) 51 «Расчетные счета»;
 - б) 10 «Материалы»;
 - в) 02 «Амортизация основных средств»;
 - г) 86 «Целевое финансирование».
38. *Какой счет относится к счетам для учета нематериальных активов?*
- а) 57 «Переводы в пути»;
 - б) 01 «Основные средства»;
 - в) 40 «Готовая продукция»;
 - г) 05 «Амортизация нематериальных активов».
39. *К счетам для учета долгосрочных финансовых инвестиций относится счет:*
- а) 08 «Вложения во внеоборотные активы»;
 - б) 55 «Специальные счета в банках»;
 - в) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
 - г) 20 «Основное производство».
40. *Определите счет для учета привлеченных (заемных) средств:*
- а) 07 «Оборудование к установке»;
 - б) 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
 - в) 58 «Финансовые вложения»;
 - г) 23 «Вспомогательные производства».
41. *Определите счет для учета привлеченных (заемных) средств.*
- а) 83 «Добавочный капитал»;
 - б) 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»;
 - в) 43 «Готовая продукция»;
 - г) 04 «Нематериальные активы».
42. *К счетам для учета собственных средств относят счет:*
- а) 99 «Прибыли и убытки»;
 - б) 28 «Брак в производстве»;
 - в) 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
 - г) 90 «Продажи».
43. *К счетам для учета собственных средств относится счет:*

- а) 82 «Резервный капитал»;
 - б) 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
 - в) 10 «Материалы»;
 - г) 44 «Расходы на продажу».
44. *Все материальные счета:*
- а) активные;
 - б) пассивные;
 - в) активно-пассивные;
 - г) активные и активно-пассивные.
45. *Все денежные счета:*
- а) активные;
 - б) пассивные;
 - в) активно-пассивные;
 - г) активные и активно-пассивные.
46. *Все счета для учета капитала:*
- а) активные;
 - б) пассивные;
 - в) активно-пассивные;
 - г) активные и активно-пассивные.
47. *Расчетные счета могут быть:*
- а) активными;
 - б) пассивными;
 - в) активными и активно-пассивными;
 - г) активными, пассивными и активно-пассивными.
48. *К материальным счетам не относится счет:*
- а) 07 «Оборудование к установке»;
 - б) 41 «Товары»;
 - в) 80 «Уставный капитал»;
 - г) 43 «Готовая продукция».
49. *К денежным счетам относится счет:*
- а) 50 «Касса»;
 - б) 99 «Прибыли и убытки»;
 - в) 25 «Общепроизводственные расходы»;
 - г) 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».
50. *К денежным счетам не относится счет:*
- а) 56 «Денежные документы»;
 - б) 04 «Нематериальные активы»;
 - в) 57 «Переводы в пути»;
 - г) 51 «Расчетные счета».
51. *Определите, какой счет не относится к счетам для учета капитала.*
- а) 80 «Уставный капитал»;
 - б) 81 «Собственные акции (доли)»;
 - в) 20 «Основное производство»;
 - г) 82 «Резервный капитал».

52. *Определите, какой счет не относится к регулирующим счетам.*
- а) 02 «Амортизация основных средств»;
 - б) 05 «Амортизация нематериальных активов»;
 - в) 42 «Торговая наценка»;
 - г) 58 «Финансовые вложения».
53. *Определите счет, относящийся к расчетным счетам:*
- а) 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»;
 - б) 29 «Обслуживающие производства и хозяйства»;
 - в) 52 «Валютные счета»;
 - г) 98 «Доходы будущих периодов».
54. *Определите, какой счет не относится к собирательно-распределительным счетам:*
- а) 25 «Общепроизводственные расходы»;
 - б) 26 «Общехозяйственные расходы»;
 - в) 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
 - г) 41 «Товары».
55. *Собирательно-распределительным является счет:*
- а) 26 «Общехозяйственные расходы»;
 - б) 20 «Основное производство»;
 - в) 51 «Расчетные счета»;
 - г) 90 «Продажи».
56. *Какой счет относится к калькуляционным счетам?*
- а) 10 «Материалы»;
 - б) 20 «Основное производство»;
 - в) 99 «Прибыли и убытки»;
 - г) 45 «Товары отгруженные».

Тема 5. Содержание и классификация счетов бухгалтерского учета и классификация счетов бухгалтерского учета

1. К принципам построения бухучета относят:

- а) стадии учетного процесса;
- б) условия его построения;
- в) аналогичность данных;
- г) государственное регулирование.

2. Пассивные счета – это счета для учета:

- а) имущества;
- б) источников образования имущества;
- в) результатов хозяйственной деятельности.

3. Двойная запись обеспечивает взаимную связь между:

- а) субсчетом и аналитическими счетами;
- б) счетами и балансом;
- в) счетами;

4. Субсчет – это:

- а) счет синтетического учета;

- б) счет аналитического учета;
 - в) способ группировки данных аналитического учета.
5. Количество используемых в практике бухучета аналитических счетов:
- а) определяется потребностями составления отчетности;
 - б) зависит от потребностей управления хозяйственной деятельностью организации.
6. Оборотная ведомость по счетам синтетического учета предназначена для проверки:
- а) правильности корреспонденции счетов;
 - б) полноты синтетического учета;
 - в) полноты аналитического учета.
7. Счета при классификации по экономическому содержанию подразделяются на:
- а) регулирующие, основные, хозяйственных процессов и их результатов;
 - б) счета средств, источников образования средств, для учета хозяйственных процессов и их результатов;
 - в) счета средств, источников образования средств, операционные.
8. Счета для учета привлеченных источников для учета:
- а) средств в расчетах;
 - б) обязательств по распределению;
 - в) обязательств по расчетам;
 - г) дебиторской задолженности;
 - д) денежных средств.
9. К счетам для учета результатов хозяйственной деятельности относятся:
- а) Счет «Прочие доходы и расходы»;
 - б) Счет «Расходы будущих периодов»;
 - в) Счет «Прибыли и убытки»;
 - г) Счет «Нераспределенная, прибыль»;
 - д) Счет «Расчетные счета».
10. Нематериальные активы и основные средства в балансе оцениваются по стоимости:
- а) восстановительной;
 - б) первоначальной;
 - в) согласованной;
 - г) остаточной;
 - в) третьему;
 - г) четвертому.
11. Особенностью бухгалтерского баланса является отражение хозяйственных процессов:
- а) прерывно;
 - б) непрерывно;
 - в) на первое число месяца.
12. Операции третьего типа валют у баланса:

- а) увеличивают;
- б) уменьшают;
- в) не изменяют.

13. Первый тип балансовых изменений отражается уравнением:

- а) А+; А-; б) П-; П+; в) А+; П+; г) А-; П-.

14. Незавершенное производство – это:

- а) предметы труда, находящихся в обработке на рабочих местах;
- б) сырье и материалы, находящиеся на складах;
- в) оборотные средства сферы обращения.

15. Активы хозяйства по источникам образования подразделяются на:

- а) заемные и привлеченные;
- б) собственные и привлеченные;
- в) закрепленные и специального назначения.

16. Хозяйственной операции «Краткосрочные кредиты банка направлены на погашение долга поставщика» соответствует следующие корреспонденции:

- а) Дебет счета «60» Кредит счета «51»;
- б) Дебет счета «60» Кредит счета «66»;
- в) Дебет счета «60» Кредит счета «62»;
- г) Дебет счета «10» Кредит счета «60».

17. Простой называется проводка, в которой одновременно корректируют:

- а) один счет по Дебету и один счет по Кредиту;
- б) два счета по Дебету и 2 счета по Кредиту;
- в) один счет по Дебету и 2 счета по Кредиту.

18. Хозяйственная операция «Выдана заработная плата рабочим из кассы предприятия» относится к типу:

- а) первому;
- б) второму;
- в) третьему;
- г) четвертому.

19. Созданный в процессе хозяйственной деятельности собственный капитал выступает в форме:

- а) уставного капитала;
- б) добавочного капитала;
- в) резервного капитала;
- г) не распределенной прибыли;
- д) резерв предстоящих расходов.

20. Какова взаимосвязь между синтетическим счетом и относящимися к нему аналитическими счетами:

- а) сальдо одного синтетического счета должно быть равно сальдо всех аналитических счетов к нему относящихся;
- б) сумма оборотов по дебету синтетического учета должна быть равна сумме оборотов кредита всех аналитических счетов к нему относящихся.

Модуль3. Документация и учетная регистрация

Тема 6. Документация и инвентаризация

1. Бухгалтерский документ представляет собой:
 - а) Письменное свидетельство о фактическом совершении хозяйственной операции или о праве на ее совершение;
 - б) Документ, содержащий корреспондирующие счета;
 - в) Любой документ, подписанный руководителем организации и заверенный ее печатью;
 - г) Любой документ, подписанный главным бухгалтером и заверенный ее печатью.
2. Правовое значение документов заключается в том, что они:
 - а) Составлены по форме, содержащейся в альбомах, унифицированных (типовых) форм первичной учетной документации;
 - б) Могут использоваться в качестве доказательств при возникновении споров между физическими и юридическими лицами;
 - в) Составлены согласно требованиям ГК РФ.
3. Контрольное значение документов заключается в том, что они:
 - а) Имеют доказательную силу в судебных инстанциях;
 - б) Служат основанием для проведения судебно-бухгалтерской экспертизы;
 - в) Позволяют исключать случаи хищения, являются основой при проведении проверок, ревизий, анализа.
4. К обязательным реквизитам бухгалтерских документов относятся:
 - а) Наименование документа (формы), код формы;
 - б) Номер документа;
 - в) Дата составления документа;
 - г) Основание для совершения хозяйственной операции;
 - д) Наименование организации;
 - е) Содержание хозяйственной операции;
 - ж) Измерители хозяйственной операции в натуральном и денежном выражении;
 - з) Адрес и телефон организации;
 - и) Наименование должностей лиц, ответственных за совершение хозяйственной операции и правильность ее оформления;
 - й) Подписи должностных лиц;
 - к) Расчетные счета организации.
5. Дополнительными реквизитами, включенными в первичные документы, могут быть:
 - а) Наименование документа (формы), код формы;
 - б) Номер документа;
 - в) Дата составления документа;
 - г) Основание для совершения хозяйственной операции;
 - д) Адрес и телефон организации;

- е) Расчетные счета организации.
- ж) Бухгалтерские документы можно классифицировать по следующим признакам:
 - з) Назначению, строению, месту составления;
 - и) Назначению, времени хранения;
 - й) Назначению, месту составления, способу отражения, объему содержания.
- 7. При классификации по назначению документы подразделяются на:
 - а) Первичные и сводные;
 - б) Распорядительные, оправдательные (исполнительные), бухгалтерского оформления, комбинированные;
 - в) Накопительные и разовые.
- 8. Документы по объему содержания подразделяются на:
 - а) Первичные, сводные, комбинированные;
 - б) Внутренние, внешние;
 - в) Накопительные, разовые.
- 9. Документы по способу отражения подразделяются на:
 - а) Распорядительные и оправдательные;
 - б) Первичные и сводные;
 - в) Бухгалтерского оформления и комбинированные;
 - г) Разовые и накопительные.
- 10. При классификации по месту составления документы подразделяются на:
 - а) разовые и сводные;
 - б) внутренние и внешние;
 - в) первичные и сводные.
- 11. Исходя из признака классификации документов «по назначению», определите к какому типу из них относится платежное поручение банку на перечисление денежных средств.
 - а) Распорядительному;
 - б) Оправдательному (исполнительному);
 - в) Бухгалтерского оформления;
 - г) Комбинированному.
- 12. Исходя из признака классификации «по месту составления», определите к какому типу из них относится «Авансовый отчет» подотчетных лиц:
 - а) Внутреннему;
 - б) Внешнему;
 - в) Накопительному;
 - г) Разовому.
- 13. Для нахождения ошибки существуют способы:
 - а) Последовательной проверки, сторнировочный;
 - б) Сплошной, последовательной проверки, логический;
 - в) Корректирный, дополнительных проводок, сторнировочный.
- 14. В учетных регистрах могут быть ошибки:

- а) Простые и сложные;
 - б) По небрежности работника и неисправности вычислительной техники;
 - в) В тексте и числовые;
 - г) Локальные и транзитные.
15. Способ дополнительных проводок применяется в случаях, когда в:
- а) Учетных регистрах указана неправильная корреспонденция счетов;
 - б) Учетных регистрах указана правильная корреспонденция счетов, но преуменьшена сумма хозяйственной операции;
 - в) Учетных регистрах указана правильная корреспонденция счетов и большая, чем следовало, сумма.
16. Способ «красное сторно» применяется в случае, если:
- а) Неправильная корреспонденция счетов или большая, чем следовало, сумма;
 - б) Неправильная корреспонденция счетов или меньшая, чем следовало, сумма;
 - в) Правильная корреспонденция счетов, но преуменьшена сумма хозяйственной операции.
17. Инвентаризация – это:
- а) Установление фактического наличия средств и их источников путем пересчета остатков в натуре и проверки учетных записей;
 - б) Проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств;
 - в) Проверка наличия имущества организации с целью выявления хищений.
18. Инвентаризации в зависимости от характера проведения подразделяются на:
- а) Плановые и внеплановые;
 - б) Полные и частичные;
 - в) Бухгалтерские и налоговые.
19. Результаты инвентаризации признаются действительными, если:
- а) В инвентаризационной комиссии участвовал представитель ФНС;
 - б) Инвентаризация проводилась не более 10 дней;
 - в) Соблюдена процедура ее проведения.
20. Получение расписок от материально ответственных лиц в ходе проведения инвентаризации осуществляется на этапе:
- а) подготовительных мероприятий;
 - б) натуральной (вещественной) и документальной проверки;
 - в) сравнительно-аналитических мероприятий;
 - г) заключительных мероприятий.
21. В ходе проведения инвентаризации сличительная ведомость составляется на этапе:
- а) заключительных мероприятий;
 - б) подготовительных мероприятий;

- в) натуральной (вещественной) и документальной проверки;
- г) сравнительно-аналитических мероприятий.

22. Излишки материалов на складе, выявленные в ходе инвентаризации отражаются корреспонденцией:

- а) Д-т сч. 10 «Материалы» К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»;
- б) Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы» К-т сч. 10 «Материалы»;
- в) Д-т сч. 10 «Материалы» К-т сч. 99 «Прибыли и убытки».

23. Недостачи товарно-материальных ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, отражаются на счете:

- а) 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»;
- б) 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- в) 97 «Расходы будущих периодов».

24. Излишки выявленных ценностей в ходе инвентаризации относятся на:

- а) прочие доходы;
- б) прочие расходы;
- в) уставный капитал;
- г) прибыль.

25. Недостача материалов в пределах норм естественной убыли отражается корреспонденцией:

а) Д-т сч. 10 «Материалы» К-т сч. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; Д-т сч. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» К-т сч. 20 «Основное производство»;

б) Д-т сч. 99 «Прибыли и убытки» К-т сч. 10 «Материалы»;

в) Д-т сч. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» К-т сч. 10 «Материалы»; Д-т сч. 20 «Основное производство» К-т сч. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».

26. Недостача ценностей сверх норм естественной убыли относится на виновных лиц корреспонденцией:

а) Д-т сч. 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям» К-т сч. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;

б) Д-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К-т сч. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;

в) Д-т сч. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» К-т сч. 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям».

27. Если виновные лица не установлены (суд отказал во взыскании убытков) недостачи имущества списываются корреспонденцией:

а) Д-т сч. 99 «Прибыли и убытки» К-т сч. 99 «Прибыли и убытки»;

б) Д-т сч. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»;

в) Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы» К-т сч. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».

Тема 7. Техника и формы бухгалтерского учета

1. Для осуществления бухгалтерских записей основанием является документ:
 - а) оправдательные;
 - б) распорядительные;
 - в) бухгалтерского оформления.
2. По структуре документы подразделяются на:
 - а) табличные;
 - б) накопительные;
 - в) внутренние;
 - г) разовые;
 - д) внешние;
 - е) сводные.
3. Формальная проверка документов – проверка:
 - а) правильности заполнения реквизитов;
 - б) правильности подсчета стоимостных показателей;
 - в) законности совершения операций.
4. Учетные регистры группируются по следующим признакам:
 - а) объем информации;
 - б) назначению;
 - в) внешнему виду;
 - г) отношению к балансу;
 - д) месту составления;
 - е) последовательности регистрации хозяйственных операций.
5. Ведомости, в которых в течение месяца обобщаются данные первичных документов по однородным объектам бухучета, называется:
 - а) группировочными;
 - б) накопительными;
 - в) шахматными;
 - г) сальдовыми.
6. Ошибки в учетных регистрах выявляются способом:
 - а) корректурным;
 - б) красного сторно;
 - в) пунктировки.
7. Форма бухгалтерского учета – это:
 - а) совокупность бухгалтерских регистров;
 - б) технологический процесс обработки информации;
 - в) система структурных элементов, их связь с первичными документами;
 - г) способы представления результатной учетной информации.
8. По данным Главной книги составляется:
 - а) оборотная ведомость по синтетическим счетам;
 - б) сальдовый баланс;
 - в) шахматная оборотная ведомость;
 - г) оборотные ведомости по счетам аналитического учета.

9. В журнал-ордер синтетические и аналитические записи осуществляются способами:

- а) линейным;
 - б) двойной записи;
 - в) шахматным;
 - г) комбинированным;
 - д) параллельным.
- г) отчет о затратах о производстве продукции;
- д) пояснительная записка.

10. Система документов первого уровня:

- а) стандарты;
- б) инструкции;
- в) законодательные акты.

11. Национальные стандарты носят для конкретной страны характер:

- а) обязательный;
- б) рекомендательный.

12. Учетная политика организации может быть изменена в случаях:

- а) смены собственника;
- б) смены гл. бухгалтера;
- в) реорганизации организации;
- г) освоения новых видов продукции;
- д) изменений в законодательстве;
- е) изменений в нормативном регулировании бухучета;
- ж) внедрение новых методов ведения бухучета.

Тема 8. Оценка и калькуляция

1. Прямые затраты - это:

- а) сырье и материалы
- б) заработная плата цехового персонала
- в) а + б

2. Косвенные затраты - это:

- а) освещение
- б) заработная плата производственных рабочих
- в) а + б

3. По отношению к технологическому процессу затраты бывают:

- а) основные
- б) прямые
- в) косвенные

4. По периодичности затраты бывают:

- а) накладные
- б) основные
- в) постоянные

5. Норма производственных затрат лежит в основе:

а) позаказного метода учета затрат и калькулирования себестоимости продукции

б) нормативного метода учета затрат и калькулирования себестоимости продукции

в) простого метода учета затрат и калькулирования себестоимости продукции

6. Позаказный метод используется:

а) в производствах с механической сборкой деталей, узлов и изделий в целом

б) в отраслях, где обрабатываемое сырье последовательно проходит несколько переделов

в) а + б

7. Оценка - это:

а) объективное соответствие денежного выражения того или иного объекта учета его фактической величине

б) единообразии и неизменности

в) способ, с помощью которого хозяйственные средства получают денежное выражение

8. В балансе основные средства и нематериальные активы отражаются по:

а) первоначальной стоимости

б) восстановительной стоимости

в) остаточной стоимости

9. Метод ФИФО - это оценка:

а) драгоценных камней

б) по себестоимости первых по времени приобретения материальных запасов

в) по себестоимости последних по времени приобретения материальных запасов

10. Как определить производственную фактическую себестоимость выпущенной готовой продукции (выполненных работ, услуг)

- затраты в незавершенное производство на начало месяца плюс затраты в незавершенное производство на конец месяца минус затраты за месяц

- затраты в незавершенное производство на начало месяца плюс затраты за месяц и минус затраты в незавершенное производство на конец месяца

- затраты в незавершенное производство на начало месяца минус затраты в незавершенное производство на конец месяца

- затраты в незавершенное производство на конец месяца плюс затраты за месяц и минус затраты в незавершенное производство на начало месяца

Модуль 4. Организация и нормативное регулирование бухгалтерского учета

Тема 9. Организация бухгалтерского учета

1. Себестоимость проданной продукции формируется по ...

- а) дебету счета 90 субсчет «Себестоимость продаж»
 - б) кредиту счета 99 «Прибыли и убытки»
 - в) кредиту счета 91 «Прочие доходы и расходы»
2. Учетная политика может быть пересмотрена ...
- а) в случае изменения законодательства РФ или нормативных актов по решению руководителя предприятия
 - б) по решению руководителя и главного бухгалтера
 - в) по решению суда
3. Отсутствие равенства итогов оборотов в оборотной ведомости по синтетическим счетам объясняется ...
- а) неправильным переносом начального сальдо
 - б) нарушением принципа двойной записи
 - в) неправильным подсчетом конечного сальдо
 - г) неправильным применением формул для расчета
4. Основная задача бухгалтерского учета:
- а) предотвращение потерь и выявление резервов
 - б) повышения эффективности хозяйственной деятельности организации
 - в) контроль за сохранностью имущества организации
 - г) формирование полной и достоверной информации о фактах хозяйственной жизни предприятия
5. Основные средства и нематериальные активы в бухгалтерской отчетности оцениваются по ...
- а) фактической себестоимости
 - б) учетным ценам
 - в) первоначальной стоимости
 - г) остаточной стоимости
6. Ответственность за достоверность данных в бухгалтерских документах несет ...
- а) руководитель
 - б) главный бухгалтер
 - в) лица, подписавшие документ
 - г) исполнители операций, отраженной в документе
7. Аналитические счета открываются в дополнение к ...
- а) балансу
 - б) бланкам строгой отчетности
 - в) синтетическим счетам
 - г) забалансовым счетам
8. Главный бухгалтер несет ответственность за ...
- а) формирование учетной политики и организацию бухгалтерского учета
 - б) формирование учетной политики и ведение бухгалтерского учета
 - в) организацию и ведение бухгалтерского учета
 - г) соблюдение законодательства при совершении хозяйственных операций и достоверность бухгалтерской отчетности
9. Обязательства по расчетам – это ...
- а) долги работникам предприятия по оплате труда

- б) долги банку по ссуде
 - в) долги поставщикам
 - г) средства социального страхования
10. В бухгалтерском учете отражается ...
- а) приобретение товаров
 - б) расход электроэнергии
 - в) болезнь директора
 - г) уборка помещения
11. Хозяйственные средства по составу классифицируются на ...
- а) внеоборотные и оборотные активы
 - б) нематериальные активы и оборудование к установке
 - в) денежные средства и оборотные средства расчеты и фонды
12. Материальные ресурсы в бухгалтерском учете и отчетности учитываются по ...
- а) учетным ценам
 - б) договорным ценам
 - в) оптовым и прейскурантным ценам
 - г) фактической себестоимости
13. Бухгалтерская отчетность представляет собой ...
- а) набор бухгалтерских регистров, отражающих объем продукции (работ, услуг) перечень соответствующих форм, отражающих имущественное положение организации
 - б) единую систему данных об имущественном и финансовом положении организации и результатах ее хозяйственной деятельности, составляемую на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам
 - в) информацию организации о заемных источниках за отчетный период
14. Ответственность за организацию бухгалтерского учета несет ...
- а) руководитель
 - б) учредители
 - в) главный бухгалтер
 - г) финансовый менеджер
15. Счета второго порядка
- а) Синтетические
 - б) Аналитические
 - в) Субсчета
 - г) Забалансовые счета
16. Расходы, связанные с производством продукции работ и услуг, учитываются на счетах:
- а) основное производства;
 - б) вспомогательное производство;
 - в) продажи;
 - г) основные средства;
 - д) расходы на продажу.
17. Под косвенными расходами понимают:

- а) расходы, связанные с производством продукции;
- б) расходы, связанные с производством двух и более видов продукции;
- в) расходы, возникшие в конкретном подразделении.

18. Кредитовый оборот по счету «Основное производство» показывает величину:

- а) затрат отчетного периода;
- б) затрат в незавершенном производстве;
- в) фактической производственной себестоимости готовой продукции.

19. При учете процесса реализации по моменту оплаты используется счет:

- а) «Готовая продукция»;
- б) «Товары отгруженные»;
- в) «Основное производство»;
- г) «Общепроизводственные расходы»;
- д) «Продажи».

20. Запись: Дебет счета «Продажи» Кредит счета «Готова продукция» означает:

- а) продажу продукции;
- б) выпуск продукции;
- в) отгрузку продукции покупателям;
- г) возврат продукции покупателям.

21. Первичное наблюдение осуществляется с целью:

- а) контроля и анализа хозяйственной деятельности;
- б) производства записей в системе счетов бухучета;
- в) последующей обработки наблюдаемых фактов в информационные показатели;
- г) составления первичных документов.

22. Предметом бухгалтерского учета является:

- а) кругооборот хозяйственных средств;
- б) отражение состояния и использования имущества;

23. Кто определяет дату и регламент переоценки ОС:

- а) правительство РФ;
- б) экономический субъект;
- в) правительство РФ и экономический субъект.

24. Обороты по счетам в Главной книге подсчитываются:

- а) после совершения каждой операции;
- б) ежедневно нарастающим итогом;
- в) в конце каждого отчетного периода.

25. С какого момента следует начинать начисление амортизации основных средств в российском учете:

- а) с 1-го числа месяца, следующего за месяцем ввода в эксплуатацию;
- б) со дня начала эксплуатации;
- в) с 1-го числа месяца ввода в эксплуатацию.

26. При формировании учетной политики должны учитываться требования:

- а) территориальных инспекций Министерства по налогам и сборам;
- б) полноты, своевременности, осмотрительности, приоритета содержания перед формой, непротиворечивости, рациональности;
- в) полноты, непротиворечивости и рациональности.

27. Основы бухгалтерского учета в организации может вестись:

- а) структурным подразделением – бухгалтерской службой;
- б) штатным бухгалтером;
- в) централизованной бухгалтерией, специализированной организацией либо бухгалтером-специалистом;
- г) лично руководителем организации;
- д) все перечисленное в п. а), б), в), г).

28. Какую функцию выполняет учет в системе управления организациями:

- а) информационного обеспечения управления;
- б) выбора и принятия управленческих решений;
- в) контроля и оперативного регулирования.

29. Какие принципы образуют правила ведения бухгалтерского учета:

- а) двойственности, денежного измерения, учетного периода, документального оформления;
- б) обособленного предприятия, двойственности, непрерывности, последовательности, учетного периода;
- в) существенности, надежности, непрерывности, последовательности.

Тема 10. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета

1. Системы нормативно-правовых актов; Федеральные стандарты, издаваемые в России, относятся:

- а) к первому,
- б) третьему;
- в) четвертому;
- г) ко второму.

2. Рабочие документы организации, формирующие ее учетную политику, относятся к следующему уровню системы нормативного регулирования бухгалтерского учета:

- а) к первому;
- б) третьему;
- в) четвертому;
- г) ко второму.

3. Издаваемые отраслевые стандарты относятся к следующему уровню системы нормативно-правовых актов:

- а) к первому;
- б) четвертому;
- в) ко второму;

г) к третьему.

4. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности состоит из следующего количества разделов:

- а) шесть;
- б) три;
- в) пять;
- г) четыре.

5. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ относится к первому уровню нормативной системы:

- а) по статусу документа;
- б) по содержанию;
- в) по форме;
- г) по особому месту в составе нормативных документов.

6. Федеральный закон «О бухгалтерском учете»:

- а) это дальнейший этап развития бухгалтерского учета;
- б) это база для дальнейшего совершенствования бухгалтерского учета в современных условиях хозяйствования;
- в) способствует приближению к международным стандартам бухгалтерского учета;
- г) является базой для дальнейшего совершенствования и развития бухгалтерского учета в условиях переходного периода к рынку и способствует приближению к международным стандартам бухгалтерского учета.

7. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» насчитывает следующее количество глав:

- а) две;
- б) пять;
- в) шесть;
- г) четыре.

Контрольные вопросы для подготовки к экзамену

1. Сущность хозяйственного учета как функции управления
2. Виды хозяйственного учета. Измерители, применяемые в учёте
3. Требования, предъявляемые к учету. Задачи бухгалтерского учета
4. Общая характеристика предмета бухгалтерского учета
5. Характеристика хозяйственных средств по составу и размещению
6. Характеристика хозяйственных средств по источникам их образования
7. Характеристика хозяйственных процессов
8. Общая характеристика метода бухгалтерского учета
9. Общее понятие бухгалтерского баланса
10. Содержание и структура бухгалтерского баланса
11. Типовые изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций
12. Содержание и строение бухгалтерских счетов

13. Сущность двойной записи на счетах
14. Синтетические и аналитические счета. Субсчета
15. Оборотные ведомости по счетам бухгалтерского учета
16. Классификация счетов по экономическому содержанию
17. Классификация счетов по назначению и структуре
18. Понятие и характеристика основных счетов
19. Понятие и характеристика регулирующих счетов
20. Понятие и характеристика собирательно - распределительных счетов
21. Понятие и характеристика бюджетно-распределительных счетов
22. Понятие и характеристика калькуляционных счетов
23. Понятие и характеристика сопоставляющих счетов
24. Понятие и характеристика финансово-результативных счетов
25. Понятие и характеристика забалансовых счетов
26. Характеристика Плана счетов бухгалтерского учета
27. Бухгалтерские документы и их значение. Порядок составления и хранения документов. Реквизиты документов
28. Классификация документов, используемых в бухгалтерском учете
29. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств
30. Регистры бухгалтерского учета, их строение назначение
31. Исправление ошибок в учетных регистрах
32. Понятие о формах бухгалтерского учета
33. Форма бухгалтерского учёта «Журнал-Главная»
34. Мемориально-ордерная форма бухгалтерского учета
35. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета
36. Формы бухгалтерского учета с применением ПЭВМ
37. Упрощенные формы бухгалтерского учета для малых предприятий
38. Оценка хозяйственных средств в бухгалтерском учете
39. Классификация издержек производства
40. Себестоимость, калькуляция и методы учета затрат
41. Понятие и состав бухгалтерской отчетности
42. Порядок составления и представления отчетности
43. Организация бухгалтерского учета
44. Права и обязанности главных бухгалтеров
45. Общественные организации бухгалтеров
46. Принципы бухгалтерского учета
47. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета
48. Учетная политика организации
49. Объекты бухгалтерского учета и их характеристика
50. Правовой статус бухгалтерской службы

Критерии оценки:

оценка «отлично» выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует (глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, усвоивший взаимосвязь основных понятий дисциплины;

способный самостоятельно приобретать новые знания и умения; способный самостоятельно использовать углубленные знания);

оценка «хорошо» выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные программой задания, показывающий систематический характер знаний по дисциплине и способный к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшего обучения в вузе и в будущей профессиональной деятельности;

оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения, выполняющего задания, предусмотренные программой, допустившим неточности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения;

оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, имеющему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.