

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алиев Шапи Изиевич

Должность: директор

Дата подписания: 27.08.2026 16:24:02

Уникальный программный ключ:

36e006639f5218c2e59fedbadb6e1a1c31a1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного

учреждения высшего образования

«Дагестанский государственный университет» в г. Избербаше

Отделение среднего профессионального образования

Фонд оценочных средств производственной практики

ПМ.02 Правоохранительная деятельность

по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) среднего
профессионального образования

Специальность:

40.02.04 Юриспруденция

Обучение:

по программе базовой подготовки

Уровень образования, на

базе которого

осваивается ППССЗ:

Основное общее образование

Среднее общее образование

Квалификация:

Юрист

Форма обучения:

Очная, заочная

Избербаш 2026 г.

Фонд оценочных средств, производственной практики подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования составлен 2026 году в соответствии с требованиями ФГОС СПО разработана и утверждена федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Дагестанский государственный университет» сформирована на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности СПО (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 23 октября 2023 г. № 798, по направлению 40.02.04. Юриспруденция

Организация разработчик: филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» в г. Избербаше

Разработчик: Кагирова А.Х.

Фонд оценочных средств одобрен на заседании ПЦК на отделении СПО протокол № 5. от «27» 01.2026г.

Председатель предметно-цикловой комиссии отделения СПО к.п.н. старший преподаватель Кагирова А.Х.

Зав отделения СПО Магомедова З.А.

Фонд оценочных средств подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности 40.02.04. «Юриспруденция» согласованна с представителями работодателей:

Отдел МВД России по г. Избербаш

Наталия Штеда
Муртазаев



1 .Паспорт фонда оценочных средств по производственной практике

1.1. Основные сведения о дисциплине

Программа производственной практики по профессиональному модулю ПМ.02 «Правоохранительная деятельность» является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция в части освоения квалификации - юрист и основного вида профессиональной деятельности.

Практика направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, получение практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности, подготовку к осознанному и углубленному изучению отдельных специальных дисциплин

Трудоемкость производственной практики в рамках освоения профессионального модуля «Правоохранительная деятельность» составляет 108 часа (3 недели).

Промежуточный контроль в форме *дифференцированного зачета*.

Вид работы	Трудоемкость, академических часов		
	6 семестр ОФО	ОЗО	
Общая трудоёмкость	108	108	
Контактная работа:			
Лекции (Л)			
Практические занятия (ПЗ)			
Консультации			
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	дифференцированный зачет	дифференцированный зачет	

1.2. Требования к результатам обучения по практике, формы их контроля и виды оценочных средств

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства		Способ контроля
			наименование	№№ заданий	
1	1.Подготовительный этап (инструктаж по технике безопасности) 2.Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики; Определение круга обязанностей в период прохождения практики с указанием сроков выполнения 3. Анализ нормативных документов, устава, директивных и оперативной документации, регламентирующей организацию работы, правил внутреннего распорядка, действующего на предприятии 4. Анализ структуры органа (отдела, подразделения). Ознакомиться с организацией работы, деятельностью, режимом учреждения по месту прохождения практики 5. Анализ административной деятельности правоохранительных органов 6. Формирование и рассмотрение пакета документов для разрешения спорных вопросов 7. Выявление и осуществления учета лиц, совершивших преступления 8. Проведение приема и консультирования	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ОК 01. ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09	Защита отчёта	1-10	Устный опрос Обобщение собранного материала в отдельном разделе отчета Отчет, дневник практики

	граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам 9. использование информационных технологий в проведении приема и консультировании граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам 10. Выполнение задания руководителя практики. Написание отчета				
--	--	--	--	--	--

1.3. Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций

Код компетенции	Уровни сформированности компетенции			
	Недостаточный	Удовлетворительный (достаточный)	Базовый	Повышенный
ОК 1	Не владеет навыками: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Допускает неточности в владении: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Демонстрирует целостное представление: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Свободно владеет навыками: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Не владеет навыками: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Допускает неточности в владении: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Демонстрирует целостное представление: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Свободно владеет навыками: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3	Не владеет навыками: Планировать и реализовывать	Допускает неточности в владении: Планировать и	Демонстрирует целостное представление: Планировать и	Свободно владеет навыками: Планировать и

	собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Не владеет навыками: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Допускает неточности в владении: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Демонстрирует целостное представление: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Свободно владеет навыками: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5	Не владеет навыками: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Допускает неточности в владении: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрирует целостное представление: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Свободно владеет навыками: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Не владеет навыками: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное	Допускает неточности в владении: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать	Демонстрирует целостное представление: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать	Свободно владеет навыками: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать

	поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Не владеет навыками: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Допускает неточности в владении: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Демонстрирует целостное представление: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Свободно владеет навыками: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8	Не владеет навыками: Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Допускает неточности в владении: Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Демонстрирует целостное представление: Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической	Свободно владеет навыками: Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

			подготовленности	
ОК 9	Не владеет навыками: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Допускает неточности в владении: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрирует целостное представление: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Свободно владеет навыками: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 2.1	Не владеет знаниями: Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права	Допускает неточности в владении: Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права	Демонстрирует целостное представление: Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права	Свободно владеет навыками: Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права
ПК 2.2	Не владеет знаниями: Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений	Допускает неточности в владении: Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений	Демонстрирует целостное представление: Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений	Свободно владеет навыками: Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений
ПК 2.3	Не владеет знаниями: Осуществлять оценку противоправного поведения определять подведомственность рассмотрения дел	Допускает неточности в владении: Осуществлять оценку противоправного поведения определять подведомственность рассмотрения дел	Демонстрирует целостное представление: Осуществлять оценку противоправного поведения определять подведомственность рассмотрения дел	Свободно владеет навыками: Осуществлять оценку противоправного поведения определять подведомственность рассмотрения дел

**Если хотя бы одна из компетенций не сформирована, то положительная оценка по практике*

1. КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНКИ знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения производственной практики

По результатам прохождения производственной практики проводится текущая аттестация по следующим основным вопросам, являющимся одновременно и разделами предоставляемого отчета:

- Подготовительный этап (инструктаж по технике безопасности)
- Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики;
- Определение круга обязанностей в период прохождения практики с указанием сроков выполнения;
- Анализ нормативных документов, устава, директивных и оперативной документации, регламентирующей организацию работы, правил внутреннего распорядка, действующего на предприятии;
- Анализ структуры органа (отдела, подразделения). Ознакомиться с организацией работы, деятельностью, режимом учреждения по месту прохождения практики;
- Анализ административной деятельности правоохранительных органов;
- Формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов;
- Подготовка проекта служебных документов, в том числе с использованием технических средств;
- Выявление и осуществления учета лиц, совершивших преступления;
- Проведение приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам;
- Использование информационных технологий в проведении приема и консультировании граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам
- Подготовка и оформление документации для направления адресату правовых вопросов;

Выполнение задания руководителя практики. Написание отчета.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность доклада и презентации;
- оценка «хорошо» выставляется при соответствии вышеперечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и её оформлении небольших недочётов или недостатков в представлении результатов к защите;
- оценка «удовлетворительно» выставляется за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.