

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Дагестанский государственный университет» в г. Избербаше
Отделение среднего профессионального образования

**Фонд оценочных средств
по дисциплине
МДК. 03.04. «ЗАЩИТА ТРУДОВЫХ ПРАВ»
среднего профессионального образования по специальности 40.02.04
Юриспруденция**

по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) среднего
профессионального образования

Специальность: *40.02.04 Юриспруденция*
Обучение: *по программе базовой подготовки*
Уровень образования, на
базе которого
осваивается ППССЗ: *Основное общее образование*
Среднее общее образование
Квалификация: *Юрист*
Форма обучения: *Очная, заочная*

Избербаш 2025 г.

Фонд оценочных средств, подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования составлена 2025 году в соответствии с требованиями ФГОС СПО разработана и утверждена федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Дагестанский государственный университет» сформирована на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности СПО (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 23 октября 2023 г. № 798, по направлению 40.02.04. Юриспруденция

Организация разработчик: филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» в г. Избербаше

Разработчик: Кагирова А.Х.

Фонд оценочных средств одобрен на заседании ПЦК на отделении СПО протокол № 1. от «29» 08.2025г.

Кагирова А.Х. к.п.н. – председатель ПЦК 

Магомедова З.А. -Зав отделения СПО 

Фонд оценочных средств, подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности 40.02.04. «Юриспруденция» согласована с представителями работодателей:

Отдел МВД России по г. Избербаш

Старший следователь СО ОМВД Росси по г. Избербаш.



Г.Б. Бутушев

СОДЕРЖАНИЕ

1 .Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине	4
2 . Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке	5
3 .Требования к результатам обучения по дисциплине, формы их контроля и виды оценочных средств	6
4 .Перечень оценочных средств	11

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине (модулю)/ практике
«ЗАЩИТА ТРУДОВЫХ ПРАВ»

1.1. Основные сведения о дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 95 часов.

Вид работы	Трудоемкость, академических часов		
	5 семестр	7 семестр 030	всего
Общая трудоёмкость	95	95	
Контактная работа:			
Лекции (Л)	36	6	
Практические занятия (ПЗ)	18	4	
Семинарские занятия	18	4	
Консультации	-	-	
Самостоятельная работа	23	77	
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	зачет	Зачет 4	
РАЗДЕЛ 1. Предмет, цели и задачи дисциплины. Социально-правовой аспект защиты трудовых прав			
РАЗДЕЛ 2. Трудовые споры			
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий			
<i>Подготовка к практическим занятиям</i>			
<i>Подготовка к кур. проектированию</i>	-	-	-
<i>Подготовка к контролю</i>			
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	Зачет	Зачет	

1.2. Требования к результатам обучения по дисциплине, формы их контроля и виды оценочных средств

п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс Контролируемой компетенции	Оценочные средства		Способ контроля
			наименование	№№ заданий	
1.	РАЗДЕЛ 1. <i>Предмет, цели и задачи дисциплины. Социально-правовой аспект защиты трудовых прав</i>	ОК 1; ОК2; ОК 9; ПК 3.1,ПК3.2,ПК3.3,ПК3.4.,	Подготовка рефератов; коллоквиум; тестирование; подготовка эссе; решение задач.	В1 – В4	<i>Письменно</i> <i>Устно</i>

2.	РАЗДЕЛ 2. Трудовые споры	ОК 1; ОК2; ОК 9; ПК 3.1,ПК3.2,ПК3.3,ПК3.4.,	Подготовка рефератов; коллоквиум; тестирование; подготовка эссе; решение задач.	В1 – В3	Письменно Устно
----	---------------------------------	---	---	---------	--------------------------------------

1.3. Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций

№ п / п	Код комп- тенц- ии	Уровни сформированности компетенции			
		Недоста- точный	Удовлетворитель- ный (достаточный)	Базовый	
	ОК-1	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	<p>Знать правила анализа действий на соответствие эталону (нормам) оценки результатов деятельности.</p> <p>Уметь подбирать ресурсы (инструмент, информацию и т.п.), необходимые для решения задачи, прогнозировать результаты выполнения деятельности в соответствии с задачей.</p> <p>Владеть способами и методами составления плана (программы) деятельности выполнения задачи, оценивания результатов своей деятельности, их эффективность.</p>	<p>Знать хорошо знает правила анализа действий на соответствие эталону (нормам) оценки результатов деятельности.</p> <p>Уметь хорошо умеет подбирать ресурсы (инструмент, информацию и т.п.), необходимые для решения задачи, прогнозировать результаты выполнения деятельности в соответствии с задачей.</p> <p>Владеть хорошо владеет способами и методами составления плана (программы) деятельности выполнения задачи, оценивания результатов своей деятельности, их эффективность</p>	<p>Знать отлично знает правила анализа действий на соответствие эталону (нормам) оценки результатов деятельности.</p> <p>Уметь отлично умеет подбирать ресурсы (инструмент, информацию и т.п.), необходимые для решения задачи, прогнозировать результаты выполнения деятельности в соответствии с задачей.</p> <p>Владеть отлично владеет способами и методами составления плана (программы) деятельности выполнения задачи, оценивания результатов своей деятельности, их эффективность</p>
	ОК-2	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	<p>Знать: профессионально-значимую информацию (в рамках своей профессии)</p> <p>Уметь: пользоваться разнообразной справочной литературой, электронными ресурсами, определять соответствие информации поставленной задаче.</p> <p>Владеть: навыками сопоставления информации из различных источников, классификации и обобщения информации, оценки полноты и достоверности информации.</p>	<p>Знать: хорошо профессионально-значимую информацию (в рамках своей профессии)</p> <p>Уметь: хорошо пользоваться разнообразной справочной литературой, электронными ресурсами, определять соответствие информации поставленной задаче.</p> <p>Владеть: хорошо навыками сопоставления информации из различных источников, классификации и обобщения информации, оценки полноты и достоверности информации.</p>	<p>Знать: отлично профессионально-значимую информацию (в рамках своей профессии)</p> <p>Уметь: отлично пользоваться разнообразной справочной литературой, электронными ресурсами, определять соответствие информации поставленной задаче.</p> <p>Владеть: отлично навыками сопоставления информации из различных источников, классификации и обобщения информации, оценки полноты и достоверности информации.</p>
	ОК-9	Использовать информационно-	Знать: использовать изученные прикладные программные средства;	Знать: хорошо использовать изученные прикладные программные средства; использовать средства операционных систем и сред для обеспечения; работы	Знать: отлично использовать изученные прикладные программные средства; использовать средства

		коммуникационные технологии профессиональной деятельности	<p>использовать средства операционных систем и сред для обеспечения; работы вычислительной техники.</p> <p>В уметь: применение программных методов планирования и анализа проведенных, работ; виды автоматизированных информационных технологий; основные понятия автоматизированной обработки информации и структуру персональных электронновычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем; основные этапы решения задач с помощью ЭВМ, методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.</p>	<p>вычислительной техники.</p> <p>уметь: применение программных методов планирования и анализа проведенных, работ; виды автоматизированных информационных технологий; основные понятия автоматизированной обработки информации и структуру персональных электронновычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем; основные этапы решения задач с помощью ЭВМ, методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.</p>	<p>операционных систем и сред для обеспечения; работы вычислительной техники.</p> <p>уметь: отлично применение программных методов планирования и анализа проведенных, работ; виды автоматизированных информационных технологий; основные понятия автоматизированной обработки информации и структуру персональных электронновычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем; основные этапы решения задач с помощью ЭВМ, методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.</p>
	ОК-	Соблюдать	знать: понятие труда, его	знать: хорошо понятие труда, его сущность;	знать: отлично понятие труда, его сущность;

	ПК3.1 ПК3.2 ПК3.3 ПК3.4	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	<p>Знать: действующее законодательство в области пенсионного обеспечения и социальной защиты для реализации прав граждан в этих сферах.</p> <p>Уметь: осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>Владеть: навыками применения нормативных правовых актов в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты при разрешении практических ситуаций по реализации прав граждан.</p>	<p>Знать: хорошо знает действующее законодательство в области пенсионного обеспечения и социальной защиты для реализации прав граждан в этих сферах.</p> <p>Уметь: хорошо умеет осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>Владеть: хорошо владеть навыками применения нормативных правовых актов в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты при разрешении практических ситуаций по реализации прав граждан.</p>	<p>Знать: отлично знает действующее законодательство в области пенсионного обеспечения и социальной защиты для реализации прав граждан в этих сферах. Уметь: отлично умеет осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>Владеть: отлично владеет навыками применения нормативных правовых актов в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>
					социальной защиты при разрешении практических ситуаций по реализации прав граждан.

2.КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНКИ

Примерный перечень средств оценки

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования педагогического работника с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
2	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.	Комплект контрольных заданий по вариантам
3	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем.
4	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.	Образец рабочей тетради

5	Разноуровневые задачи и задания	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	Комплект разноуровневых зад и заданий
6	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
7	Тесты	Система стандартизованных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Комплекты тестов
8	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебнопрактической, учебно-исследовательской или научной темы.	Темы докладов. сообщений

2.1. Темы рефератов, докладов, сообщений по дисциплине

«ЗАЩИТА ТРУДОВЫХ ПРАВ»

1. Предмет и метод российского трудового права.
2. Основные принципы трудового права.
3. Источники трудового права.
4. Разграничение нормотворческих полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации в области трудового законодательства.
5. Система правоотношений в трудовом праве.
6. Трудовое правоотношение: субъекты и содержание.
7. Основания возникновения трудовых правоотношений.
8. Социальное партнерство в сфере труда.
9. Представители работников и работодателей.
10. Участие работников в управлении организацией.
11. Значение коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений.
12. Коллективный договор в Российской Федерации: понятие, стороны, порядок заключения и действия.
13. Понятие и виды соглашений, их значение и сфера действия.
14. Право на объединение в профессиональные союзы, их защитная функция, права и гарантии деятельности.
15. Понятие занятости и содействие в обеспечении занятости и трудоустройства, правовой статус безработного.
16. Значение и общая характеристика трудового договора: понятие, стороны, содержание, порядок заключения.
17. Срочный трудовой договор и сфера его применения.
18. Переводы по трудовому праву и изменение определенных условий трудового договора.
19. Основания прекращения трудового договора и их классификация.

20. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя.
21. Защита персональных данных работников.
22. Право на отдых работников и его гарантии.
23. Право работников на ежегодный оплачиваемый отпуск и порядок его использования.
24. Правовое регулирование рабочего времени: понятие, виды и работа за пределами нормальной продолжительности.
25. Режим и учет рабочего времени.
26. Понятие и методы правового регулирования заработной платы.
27. Право работников на оплату труда и основные государственные гарантии по оплате труда работников.
28. Тарифная система заработной платы и ее элементы.
29. Системы заработной платы и формы материального стимулирования труда.
30. Нормирование труда.
31. Гарантии и компенсации.
32. Гарантийные и компенсационные выплаты.
33. Дисциплина труда и правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Основные обязанности работников и работодателя.
34. Дисциплинарная ответственность работников и ее виды. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности.
35. Материальная ответственность сторон трудового договора.
36. Материальная ответственность работодателя перед работником.
37. Материальная ответственность работника: пределы материальной ответственности, полная материальная ответственность.
38. Определение размера и порядок возмещения ущерба, причиненного имуществу работодателя.
39. Право работника на охрану труда и его гарантии.
40. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями.
41. Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет.
42. Особенности регулирования труда руководителя организации в соответствии с новым трудовым законодательством.
43. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей ? физических лиц.
44. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.
45. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников (по выбору студентов).
46. Защита трудовых прав работников и ее способы: государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства, профсоюзный контроль и самозащита работниками трудовых прав.
47. Трудовые споры: понятие, виды и причины их возникновения. Общая характеристика порядка рассмотрения индивидуальных трудовых споров в Комиссии по трудовым спорам.
48. Особенности судебного порядка рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
49. Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения.
50. Право на забастовку и его ограничения.

2.2. Комплект тестов по дисциплине «ЗАЩИТА ТРУДОВЫХ ПРАВ »

1. Срок регистрации трудового договора физ/ лиц.- работодателем:

+ А. 7 дней

Б. 3 дня

В. 10 дней с момента заключения

Г. 1 месяц

2. Когда трудовой договор не обязательен в письменной форме:

А. если это особая форма договора - контракт.

Б. трудовой договор с несовершеннолетним работником.

В. организованный набор работников.

+ Г. трудовой договор с молодым специалистом.

3. Где регистрируется трудовой договор, который заключается с физическим лицом-

предприятием?

- А. В Министерстве юстиции
- Б. В пенсионном фонде
- В. В налоговой службе
- + Г. В государственном фонде занятости.

4. Кем разрабатывается и принимается коллективный договор :

- А. на референдуме.
- Б. на сессии Федерального собрания.
- В. на собрании руководителей предприятия, фирмы, организации.
- + Г. на общей конференции трудового коллектива.

5. Сторонами заключения коллективного договора являются:

- А. Работодатель (физическое лицо) и работник.
- Б. председатель профсоюзного комитета и работники.
- + В. собственник или лицо им уполномоченное и трудовой коллектив.
- Г. комитет по трудовым спорам и работники.

6. Моментом начала действия трудового договора считается:

- А. через 5 дней после подписания.
- Б. с момента заключения.
- + В. после государственной регистрации.
- Г. с момента провозглашения трудового договора.

7. Испытания при приеме на работу не применимо к:

- А. Лицам пенсионного возраста
- Б. Военнообязанным
- 8. Инвалидам
- + Г. Работникам до 18 лет.

8. Действие коллективного договора предприятия распространяется на:

- А. только на администрацию.
- Б. на всех субъектов (членов) предприятия, кроме руководителей этого предприятия.
- В. только на временных рабочих.
- С. Г. На всех членов (субъектов) предприятия.

9. Не является гарантией обеспечения прав граждан на труд :

- А. равенство трудовых прав граждан.
- Б. свободный выбор вида деятельности.
- В. компенсации материальных расходов, в связи с направлением в другую местность.
- + Г. расовая принадлежность.

10. Виды трудового договора по срокам действия:

- + А. срочный, бессрочный, на время определенной работы.
- Б. Срочный, бессрочный.
- В. Краткосрочный, среднесрочный, на время определенной работы.
- Г. Краткосрочный, сезонный, долгосрочный.

11. Локальные источники трудового права-это...

- А. Нормативно-правовые акты, принятые правительством РФ.
- Б. Нормативно-правовые акты, принятые федеральным собранием.
- + В. Правовые акты, принятые собраниями коллективов на уровне предприятий, учреждений, организаций.
- Г. Нормативно - правовые акты принятые Президентом Российской Федерации.

12. При приеме на работу не требуется документ:

- А. паспорт
- + Б. свидетельство о рождении
- В. трудовая книжка
- Г. диплом

13. В случае реорганизации собственности коллективный договор продолжает действовать в

течении срока

- + А. срок, на который он заключен.
- Б. 10 дней с момента реорганизации.
- 8. продолжает действовать неограниченный промежуток времени.
- Г. прекращает свое действие сразу после завершения реорганизации.

14. По общему правилу срок испытания при принятии на работу не может превышать:

- А. 20 дней.
- Б. Две недели.
- В. В зависимости от сферы деятельности 1-3 месяца.
- С. Г. 3 месяца.

15. Испытательный срок для рабочих составляет:

- А. 3 месяца.
- Б. 10 дней
- + В. 1 месяц
- Г. 6 месяцев.

16. Необоснованный отказ в принятии на работу запрещается в случаях:

- А. Лицо, устраивающееся на работу было ранее судимо.
- Б. Лицо прописано в другой области страны.
- + В. Ни в коем случае.
- Г. Предусмотренных законодательством

17. Трудовой договор может прекратится по инициативе:

- + А. Собственника, работника, профсоюза.
- Б. Собственника, работника, сотрудников милиции.
- В. Работника, членов его семьи.
- Г. Профсоюзного органа, начальника отдела кадров

18. Перевод работника на другое предприятие, или перевод на другую должность возможно при:

- + А. Согласии работника.
- Б. Необходимости рабочего процесса.
- 8. Требований руководства
- Г. Строго по решению трудового коллектива.

19. Сфера применения контрактов определяется:

- А. Сторонами трудового договора
- + Б. Законодательством РФ
- В. Конституцией РФ.
- Г. Профсоюзами.

20. Лицо может самостоятельно заключать трудовой договор в возрасте:

- А. с 14 лет
- Б. с 20 лет
- + В. с 16 лет
- Г. с 18 лет

21. Срок действия дисциплинарного взыскания:

- + А. 1 год
- Б. 3 года
- В. 6 месяцев
- Г. 2 недели

22. Днем полного увольнения работника с работы считается:

- А. Последний день работы
- Б. Следующий за последним днем работы
- + В. День выдачи трудовой книжки
- Г. Следующий день, за днем выдачи трудовой книжки

23. Определите, обязан ли работодатель, в случае увольнения работника по инициативе работодателя, выдавать работнику копию приказа:

- А. Обязан при любых обстоятельствах
- Б. Не обязан.
- + В. Обязан, если требует работник
- Г. Обязан, лишь с разрешения начальника отдела кадров

24. Прогулом считается:

- А. Отсутствие на рабочем месте свыше 3х часов
- + Б. Отсутствие на работе свыше 3х часов
- В. Отсутствие на рабочем месте в течении дня
- С. Неявка на работу более 2х дней

25. При 6-дневной рабочей неделе продолжительность работы не может превышать:

- + А. 7 часов
- Б. 8 часов
- В. 6 часов
- Г. 5 часов

26. Начало и окончание рабочего дня предусматривается:

- А. В законе России о коллективных договорах
- + Б. Правилами внутреннего трудового распорядка и графиками сменности
- В. В уставе предприятия
- Г. В постановлении правительства РФ

27. Ночным считается рабочее время с:

- А. с20.00 до 8.00
- Б. с18.00 до 6.00
- + В. с 22.00 до 6.00
- Г. с 23.00 до 7.00

28. Для каких работников установлена сокращенная продолжительность рабочего времени и составляет 34 часа в неделю :

- А. для учащихся, работающих в летние каникулы в возрасте 14-15 лет
- Б. для пенсионеров
- В. для инвалидов
- + Г. для работников в возрасте с 16-18 лет

29. Какой документ является единственным свидетельством о трудовой деятельности работника.

- А. Трудовой договор
- + Б. Трудовая книжка
- В. Приказ о приеме на работу
- Г. Все выше указанные варианты

30. К источникам трудового права относятся:

- А. Только нормативно - правовые акты, которые составляют систему законодательства о труде
- + Б. Какие - либо нормативно-правовые акты, которые содержат нормы, направленные на регулирование трудовых отношений.
- В. Все нормативно - правовые акты, которые содержат нормы поведения работника
- Г. Все нормативно-правовые акты, которые регулируют оплату труда.

31. В предмете трудового права центральное место занимают отношения

- А. между работниками одной организации
- + Б. трудовые
- В. в области организации труда

32. По общему правилу вступать в трудовое правоотношение в качестве работника можно с

- + А. шестнадцати лет
- Б. восемнадцати лет
- 8. четырнадцати лет

33. Одними из основных понятий трудового права являются:

- + а. трудовые отношения, Трудовая дисциплина
- б. административная ответственность, трудовой кодекс РФ

в. центр занятости, отдел кадров

33. Ночное время продолжается с:

- + 22 часов до 6 часов;
- 23 часов до 6 часов;
- 00 часов до 7 часов.

34. Выполнение работы в качестве наказания за участие в забастовке – это:

- + принудительный труд;
- дискриминация труда;
- способ правовой защиты работодателя.

35. Предметом трудового права являются:

- + трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения;
- самостоятельная предпринимательская деятельность без найма других работников;
- деловое сотрудничество между организациями.

36. Трудовое право регулирует общественные отношения по:

- + материальной ответственности работодателей и работников в области труда;
- внеслужебному времени работников;
- добровольному страхованию работников от несчастных случаев на производстве;

37. Субъектами трудового права не являются:

- + граждане, осуществляющие самостоятельную деятельность в сети Интернет (фриланс), без официального оформления;
- трудовые арбитражи;
- профсоюзные организации.

Тест № 38. Принципом трудового права является:

- + содействие гражданам в трудоустройстве;
- возмещение вреда, который был причинен работнику на производстве, по собственному усмотрению работодателя;
- недопущение забастовок.

39. Метод правового регулирования в трудовом праве представляет собой:

- + совокупность средств и приемов воздействия на предмет трудового права, то есть на трудовые и непосредственно связанные с ними правоотношения;
- совокупность тех направлений, в которых действует трудовое право;
- основное начало, идея, на которых основано упорядочение трудовых отношений.

40. Метод трудового права характеризуется:

- + комплексным подходом и тесной связью с предметом трудового права;
- однообразным способом установления прав и обязанностей сторон, которые прописываются исключительно Трудовым кодексом РФ;
- наличие лишь императивных способов регулирования трудовых отношений.

41. Какова минимальная продолжительность обеденного перерыва согласно Трудовому кодексу РФ?

- + 30 минут;
- 60 минут;
- 20 минут.

42. Сколько дней может получить работник в качестве дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день?

- + не менее трех;
- не менее пяти;
- не менее семи.

43. Что включается в стаж работы, который позволяет работнику уйти в ежегодный основной оплачиваемый отпуск?

- + период вынужденного отгула при незаконном увольнении;
- период, когда работник отсутствовал на рабочем месте без уважительных причин;
- время отпуска по уходу за ребенком, не достигшим установленного законом возраста.

44. Какова максимальная доля неденежной формы заработной платы?

- + 20 % от начисленной заработной платы;
- 10 % от оклада по должности;
- 30 % от средней заработной платы, начисленной работнику за определенный период.

45. Тест. Что не включается в расчетный листок?

- + размер уже произведенных выплат за предыдущие периоды работы;
- размер производимых удержаний из заработной платы за текущий период работы;
- составные части заработной платы.

46. Какова минимальная часть заработной платы, которая должна оставаться у работника после всех удержаний, включая удержания по исполнительным листам и взыскания алиментов на несовершеннолетних детей?

- +30%;
- 50 %
- 40 %.

47. Имеет ли право государственный служащий приостановить работу, если ему задерживают заработную плату более 15 дней?

- + нет, не имеет;
- да, имеет, если известит руководство в письменной форме;
- да, имеет в любом случае.

48. Как оплачиваются первые два часа сверхурочной работы?

- + не менее чем в полуторном размере;
- не менее чем в двойном размере;
- так же, как и основное время.

49. Что в данном случае будет признаваться служебной командировкой?

- + производство допроса следователем свидетеля по уголовному делу в другом регионе;
- очередной рейс, в который отправляется бортпроводник;
- перевозка грузов дальнобойщиком.

Критерии оценивания тестовых работ

Оценка за контроль ключевых компетенций учащихся производится по пятибалльной системе. При выполнении заданий ставится отметка:

«3» - за 50-70% правильно выполненных заданий,

«4» - за 70-80% правильно выполненных заданий, «5» - за правильное выполнение более 80% заданий.

2.3. Комплект заданий и задач для контрольной работы по дисциплине «Основы экологического права»

Задачи по дисциплине «Защита трудовых прав»

Задача 1.

Работодатель не допустил инспектора труда на территорию банка для проведения проверки соблюдения законодательства об охране труда, за что на работодателя был наложен штраф. Назовите органы, осуществляющие надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства. Перечислите полномочия государственных инспекторов труда. В каком порядке обжалуются решения государственных инспекторов труда?

Задача 2.

Простоквашина обратилась в инспекцию труда с заявлением о признании недействительным замечания за опоздание на работу. Инспектор отказал в принятии заявления поскольку с момента вынесения приказа прошло 4 месяца. Назовите сроки исковой давности. Перечислите категории споров, которые могут быть рассмотрены в инспекции труда.

Задача 3.

Чайникова предупредили об увольнении в связи с сокращением численности и штата работников. За защитой своих прав он обратился в профсоюзную организацию. Рассмотрите

дальний ход событий. Составьте соответствующие документы. Перечислите полномочия профсоюзной организации по защите трудовых прав работников.

Задача 4.

На складе возник пожар. На призыв директора спасать имущество ответил отказом, в связи с чем и был уволен за утрату доверия.

Правомерны ли действия работника и работодателя?

Задача 5.

В организации возникли трудовые споры, связанные с привлечением работников к сверхурочным работам. Директор единоличным приказом утвердил состав комиссии по трудовым спорам, включив в нее себя и двух своих заместителей. Работники обратились за разъяснение в государственную трудовую инспекцию.

Назовите порядок образования и утверждения состава комиссии по трудовым спорам.

Составьте ответ государственной трудовой инспекции.

Задача 6.

Работодатель отказал Быкову в его просьбе установить неполный рабочий день для подготовки к вступительным экзаменам в вуз. Быков обжаловал отказ работодателя в КТС. КТС отказалась в принятии заявления на том основании, что не подведомственен КТС.

Назовите подведомственность трудовых споров. Правомерен ли отказ КТС?

Назовите порядок рассмотрения спора в КТС.

Задача 7

Акулова работала конструктором первой категории на опытноэкспериментальной базе. В соответствии с постановлениями вышестоящих органов база была переведена на новую структуру штатов и новую систему оплаты труда. В этой структуре штатов должность конструктора первой категории не предусматривалась, поэтому администрация предложила Акуловой перейти на работу инженером с сохранением прежнего оклада. Однако Акулова настаивала на переводе на должность старшего инженера, а от перевода на должность инженера отказалась и была уволена по сокращению штатов по п. 2 ст. 81 ТК РФ.

Акулова обратилась в суд с иском о восстановлении ее на работе. Каков порядок увольнения по п. 2 ст. 81 ТК РФ?

Какое решение должен вынести суд?

Задача 8.

Директор магазина обратился в профком с письменным представлением в целях согласования вопроса об увольнении пятерых работников в связи с сокращением численности и штата работников по п. 2 ст. 81 Трудового кодекса, в связи с тем, что сократился объем работы. Профком согласия на увольнение не дал. Получив отказ профкома, работодатель со следующего дня установил всем продавцам неполное рабочее время с оплатой пропорционально отработанному времени. Работники обжаловали действия работодателя в суд. Правомерны ли действия работодателя?

Назовите основание и процедуру прекращения трудового договора в связи с сокращением численности и штата работников по п. 2 ст. 81 Трудового кодекса.

Подведомственен ли суду данный спор.

Задача 9.

Водитель Петухов был признан инвалидом III группы. Работник предъявил справку МСЭК и написал заявление об увольнении по собственному желанию по ст. 80 Трудового кодекса. Однако работодатель уволил его по п. 3 ст. 81 Трудового кодекса. Из-за наличия такой записи в трудовой книжке Петухов полгода не мог устроиться на работу и обжаловал увольнение в суд по месту своего жительства. Назовите основание и процедуру прекращения трудового договора по п. 3 "а" ст. 81 ТК РФ. Назовите правила подсудности. Правомерно ли увольнение работника?

Можно ли изменить запись в трудовой книжке? Составьте решение суда.

Задача 10.

Козлов был принят на работу в банк главным бухгалтером. В период его работы налоговая инспекция неоднократно возвращала документы, указывая на недоработки главного бухгалтера. Козлову провели аттестацию, понизили в категории и предложили работать заместителем главного бухгалтера.

Работник от перевода отказался и был уволен по п.3(б) ст.81 ТК. Козлов обжаловал увольнение в суд, указав на тот факт, что в должностной инструкции содержится требование о том, что должность главного бухгалтера может занимать лицо, имеющее высшее

экономическое образование и не менее 10 лет работавшее по специальности.

Этим

критериям он соответствует.

Назовите основание и процедуру прекращения трудового договора по п. 3 “б” ст. 81 ТК РФ.

Правомерно ли увольнение работника? Составьте решение суда.

Задача 11.

Детский сад, принадлежащий заводу, был передан в собственность города. Заместитель директора был уволен в связи со сменой собственника, остальным работникам предложен перевод на работу к новому собственнику, но работники от перевода отказались, потребовав увольнения в связи с сокращением численности и штата работников. Получив отказ со стороны работодателя, работники отказались выходить на работу и были уволены в связи с отказом от продолжения работы при смене собственника. Работники подали в суд исковые заявления о восстановлении на работе, оплате времени вынужденного прогула и компенсации морального вреда.

Назовите основание и процедуру прекращения трудового договора в связи со сменой собственника имущества организации, изменением подведомственности(подчиненности) организации либо ее реорганизацией. Правомерно ли увольнение заместителя директора и других работников? Назовите порядок рассмотрения спора в суде. Назовите участников судебных процессов по спорам о восстановлении на работе.

Составьте решение суда.

Задача 12.

Водитель автокомбината Донцов ввиду ремонта его автомашины был переведен на другую работу в качестве грузчика на месяц без сохранения средней заработной платы по прежнему месту работы. Однако Донцов отказался отданного перевода и не вышел на работу. За отказ и невыход на работу администрация уволила его за прогул.

Донцов обратился в суд с иском о восстановлении на прежней работе.

Имел ли право работодатель перевести Донцова на другую работу в случаеостоя? Есть ли нарушения норм трудового права работодателем? Какое решение должен вынести суд?

2.4 Вопросы для коллоквиумов, собеседования по дисциплине

1. Понятие защиты трудовых прав работников.
2. Субъекты, осуществляющие защиту трудовых прав работников.
3. Формы и способы защиты трудовых прав работников.
4. Средства защиты трудовых прав работников как совокупность мер защиты и мер ответственности.
5. Формы самозащиты работниками трудовых прав.
6. Охрана труда как межотраслевой институт.
7. Структура и характеристика системы источников права по охране труда.
8. Служба охраны труда организации.
9. Ответственность за нарушения норм охраны труда.
10. Система правоотношений по обязательному социальному страхованию от несчастных

случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

11. Специфика правового положения страховщика и страхователей.
12. Содержание защитной функции профсоюзов по действующему законодательству.
13. Права профсоюзов на защиту социально-трудовых прав и интересов работников.
14. Правовые и технические инспекции труда профсоюзов.
15. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и охраной труда.
16. Классификация трудовых споров.
17. Разрешение индивидуальных трудовых споров в организации.
18. Компетенция суда по разрешению трудовых дел.
19. Разграничение трудовых дел и форм судебной защиты. Подведомственность трудовых споров и иных трудовых дел.
20. Территориальная подсудность трудовых дел.
21. Особенности исполнения судебных решений по трудовым делам.
22. Особенности примирительных процедур при разрешении коллективных трудовых споров.

2.5 Комплект заданий для контрольной работы по дисциплине: Защита трудовых прав

Раздел 1: Понятие и способы защиты трудовых прав работников.

Вариант 1

1. Законодательное регулирование защиты трудовых прав.
2. Субъекты, осуществляющие защиту прав работников.
3. Гостехнадзор, функции и полномочия.

Вариант 2

1. Государственно-правовой механизм защиты трудовых прав.
2. Деятельность профессиональных союзов по защите трудовых прав.
3. Самозащита прав работником.

Вариант 3

1. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства.
2. Особенности правового положения и защиты трудовых прав отдельных категорий работников
3. Способы защиты трудовых прав.

Вариант 4

1. Деятельность Федеральной инспекции труда.
2. Правовое регулирование труда женщин, несовершеннолетних, лиц с пониженной трудоспособностью.
3. Самозащита прав работником.

Вариант 5

1. Общая характеристика деятельности органов, осуществляющих защиту трудовых прав
2. Госатомнадзор.
3. Порядок обжалования действий государственных инспекторов труда.

Вариант 6

1. Органы специального контроля за соблюдением трудового законодательства.
2. Полномочия и функции федеральной инспекции труда.
3. Полномочия государственных инспекторов труда.

Вариант 7.

1. Международно-правовая защита трудовых прав.
2. Способы самозащиты трудовых прав работником.
3. Органы общего контроля и надзора трудового законодательства.

Вариант 8.

1. Субъекты, осуществляющие защиту прав работников.
2. Социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний как форма государственной защиты права работника на труд.
3. функции федеральной инспекции труда.

Вариант 9.

- 1 .Способы защиты трудовых прав.
- 2 .Международная организация труда.
- 3 .Функции и полномочия профессиональных союзов по защите прав работников.

Вариант 10.

1. Государственные органы специального контроля и надзора за трудовым законодательством.
2. Полномочия государственных инспекторов труда.
- 3.Порядок учета мнения выборного профсоюзного органа при принятии локальных нормативных актов.

Раздел 2: Трудовые споры порядок их разрешения.**Вариант 1.**

1. Понятие и субъекты трудового спора.
2. Право на забастовку.
3. Порядок образования комиссии по трудовым спорам.

Вариант 2.

- 1 .Рассмотрение трудового спора примирительной комиссией.
- 2 .Определение причин и условий трудовых споров.
- 3 .Признание забастовки незаконной.

Вариант 3.

1. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах.
2. Рассмотрение трудовых споров в порядке подчиненности.
3. Классификация трудовых споров.

Вариант 4.

- 1 .Индивидуальные трудовые споры.
- 2 .Порядок проведения забастовки.
- 3 .Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника.

Вариант 5.

1. Подсудность трудовых споров.
- 2.Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров в трудовом арбитраже.
3. Условия и сроки обращения в комиссию по трудовым спорам.

Вариант 6.

- 1 .Компетенция суда в области трудовых споров.
- 2.Гарантии работникам в связи с проведением забастовки.
- 3.Субъекты трудовых споров.

Вариант 7.

1. Комиссия по трудовым спорам :состав ,срок полномочий, юридическая природа.
- 2.Понятие и стороны коллективного трудового спора. 3.особенности трудовых споров на государственной службе.

Вариант 8.

- 1.Локаут.
- 2 . Подведомственность трудовых споров.
- 3 .Общая характеристика трудовых споров.

Вариант 9.

1. Подсудность трудовых споров.
2. Порядок формирования комиссии по трудовым спорам.
3. рассмотрение коллективного трудового спора трудовым арбитражем.

Вариант 10.

- 1 .Порядок проведения забастовки.
- 2 .Понятие и субъекты трудового спора.
- 3 .Сроки обращения в суд.

Вариант 11.

- 1 .Субъекты трудового спора.
- 2 .Рассмотрение трудовых споров в судах.
- 3 .Общая характеристика коллективного трудового спора.

Вариант 12.

1. Понятие индивидуального трудового спора.
2. Сроки обращения в суд при разрешении индивидуальных трудовых споров.
3. Гарантии работникам в связи с проведением забастовки.

Вариант 13.

1. Порядок проведения забастовки.
2. Стадии коллективного трудового спора.
- 3.Подсудность трудовых споров.

Вариант 14.

1. Классификация трудовых споров.
2. Причины возникновения трудовых споров.
- 3.Локаут

Вариант 15

1. Подведомственность трудовых споров.
2. Коллективные трудовые споры: общая характеристика.
3. порядок проведения забастовки.

2.5 Темы эссе (рефератов, докладов, сообщений) по дисциплине Защита трудовых прав

1. Понятие защиты трудовых прав работника в юридической науке и законодательстве.
2. Общая характеристика субъектов отношений в сфере трудового права.
3. Субъекты, осуществляющие защиту трудовых прав работников.
4. Средства защиты трудовых прав работников как совокупность мер защиты и мер ответственности.
5. Основные формы и способы защиты трудовых прав работников, их классификация и характер взаимодействия.

6. Классификация основных трудовых прав работников.
7. Органы, осуществляющие специальный контроль за защитой трудовых прав.
8. Статутные права и гарантии прав работников, содержащиеся в международных нормах, Конституции РФ, ТК РФ, федеральном законодательстве и законодательстве субъектов РФ.
9. Характеристика договорных прав работников.
10. Основные формы самозащиты работниками трудовых прав.
11. Соотношение понятий охраны труда, охраны здоровья и социальной защиты.
12. Полномочия Федеральной инспекции труда.
13. Охрана труда как межотраслевой институт.
14. Взаимодействие системы источников права по охране труда.
15. Принципы охраны труда и государственная политика в области охраны труда.
16. Государственные инспекторы труда.
17. Общая характеристика системы обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
18. Правовое положение страховщика, страхователей, застрахованных лиц и лиц, имеющих право на обеспечение по данному виду страхования.
19. Роль профсоюзов в механизме правового регулирования труда в современных условиях.
20. Содержание защитной функции профсоюзов по действующему законодательству.
21. Проблемы правового положения профсоюзов в системе социального партнерства в современной России.
22. Исключительные, паритетные и совещательные права профсоюзов.
23. Общая характеристика правового статуса профсоюзов по законодательству зарубежных стран.
24. Права профсоюзов на защиту социально-трудовых прав и интересов работников.
25. Правовые и технические инспекции труда профсоюзов. характеристика деятельности.
26. Организация и правовое регулирование государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде и охраной труда.
27. Характеристика роли и задач органов государственного надзора и контроля в сфере труда (прокуратура РФ, федеральная инспекция труда, специальные органы государственного надзора).
28. Классификация трудовых споров и их подведомственности.
29. Взаимосвязь материальных и процессуальных правоотношений при рассмотрении трудовых споров.
30. Разрешение индивидуальных трудовых споров в организации: сравнительно-правовой анализ.
31. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах. Решения судов общей юрисдикции и Конституционного Суда РФ.
32. Законодательство России о коллективных трудовых спорах: исторический и сравнительно-правовой анализ.
33. Особенности примирительных процедур при разрешении коллективных трудовых споров.
34. Право на забастовку и его ограничения.
35. Правовое регулирование труда женщин, несовершеннолетних, лиц с пониженной трудоспособностью.
36. Дополнительные права для лиц, работающих в условиях, отличных от нормальных (неблагоприятных, вредных условиях, в особых температурных режимах, в условиях загрязненности).
37. Особенности рассмотрения трудовых споров работников отдельных категорий работников: законодательное регулирование и правоприменительная практика

2.7 Вопросы для зачета по дисциплине «Защита трудовых прав »

1. Защита трудовых прав: понятие, формы, способы.
2. Самозащита: понятие, признаки, виды, способы.
3. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных актов содержащих нормы трудового права. Внутриведомственный государственный контроль.
4. Федеральная инспекция труда: понятие, принципы деятельности, основные задачи.
5. Основные полномочия федеральной инспекции труда.
6. Основные права и обязанности государственных инспекторов труда.
7. Порядок инспектирования работодателей государственными инспекторами труда.
8. Специализированные федеральные органы исполнительной власти по надзору в установленной сфере деятельности.
9. Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору: правовой статус, полномочия.
10. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав и благополучия человека: полномочия.
11. Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами: права и обязанности.
12. Порядок учета мнения выборного органа первичной профсоюзной организации при принятии локальных нормативных актов.
13. Порядок учета мотивированного мнения первичной профсоюзной организации при расторжении трудового договора.
14. Гарантии работникам, входящим в состав выборных коллегиальных органов первичной профсоюзной организации и не освобожденных от основной работы.
15. Гарантии освобожденным профсоюзным работникам.
16. Обязанности работодателя по созданию условий для осуществления деятельности выборного органа первичной профсоюзной организации.
17. Трудовые споры: понятие, причины. Принципы рассмотрения трудовых споров.
18. Основания классификации трудовых споров Виды трудовых споров.
19. Органы по рассмотрению трудовых споров.
20. Подведомственность трудовых споров.
21. Подсудность трудовых споров.
22. Индивидуальные трудовые споры: понятие, порядок рассмотрения.
23. Комиссия по трудовым спорам (КТС): образование, компетенция, срок обращения.
24. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС.
25. Решения КТС: порядок принятия, содержание, исполнение, обжалование.
26. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах. Сроки обращения.
27. Судебные расходы. Удовлетворение денежных требований работника.
28. Вынесение решений по трудовым спорам об увольнении и о переводе на другую работу. Исполнение решений о восстановлении на работе.
29. Трудовые споры о заключении трудового договора.
30. Трудовые споры о расторжении трудового договора по инициативе работника.
31. Трудовые споры о расторжении трудового договора по инициативе работодателя.
32. Трудовые споры о рабочем времени и времени отдыха.
33. Споры об оплате труда, гарантиях и компенсациях.
34. Трудовые споры о дисциплине труда и дисциплинарной ответственности.
35. Вопросы возмещения морального вреда.
36. Трудовые споры о материальной ответственности.
37. Трудовые споры по дополнительным основаниям расторжения трудового договора: с руководителем организации, лицом, работающим по совместительству, педагогическим работником, спортсменом.

38. Понятие и виды коллективных трудовых споров.
- 39Развитие законодательства о коллективных трудовых спорах.
40. Порядок выдвижения требований работников и их представителей, рассмотрение их работодателем (представителями работодателя).
41. Рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией.
42. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника.
43. Рассмотрение коллективного трудового спора трудовым арбитражем.
44. Гарантии работникам, участвующим в разрешении коллективного трудового спора.
45. Участие государственных органов по урегулированию коллективных трудовых споров.
46. Право на забастовку, порядок подготовки и проведения забастовки.
47. Обязанности сторон коллективного трудового спора в ходе забастовки.
48. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки.
- Запрещение локаута.
49. Порядок признания забастовки незаконной и ее правовые последствия.
- 50Ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах.
51. Международно-правовые стандарты в сфере защиты трудовых прав.
52. Защита трудовых прав в зарубежных странах.

Образец билета.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
филиал в г. Кизляр

БИЛЕТ № 1
по дисциплине «Защита трудовых прав»
специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Вопрос 1. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных актов содержащих нормы трудового права.
Внутриведомственный государственный контроль.

Вопрос 2. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав и благополучия человека: полномочия

Вопрос 3. Основные права и обязанности государственных инспекторов труда.

Билет составила Ю.А Лисенкова

Билет рассмотрен и утвержден на заседании кафедры протокол №1 06.09.2022г.

Зав. кафедрой _____ Шарбузова Х.З.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если набрал 88-100 б;
- оценка «хорошо», если набрал 66-87б;
- оценка «удовлетворительно», если набрал 51-65 б;
- оценка «неудовлетворительно», если набрано менее 51б.