

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Дагестанский государственный университет» в г. Избербаше
Отделение среднего профессионального образования

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО
КУРСА**

МДК 02.01 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОРГАНОВ И УЧРЕЖДЕНИЙ
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ, ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО
ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ПФР)
код и название дисциплины по ФГОС

по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) среднего
профессионального образования

Специальность:	<i>40.02.01 Право и организация социального обеспечения</i>
Обучение:	<i>по программе базовой подготовки</i>
Уровень образования, на базе которого осваивается ППССЗ:	<i>Основное общее образование Среднее общее образование</i>
Квалификация:	<i>Юрист</i>
Форма обучения:	<i>Очная, заочная</i>

Избербаш 2023 г.

Фонд оценочных средств учебной дисциплины разработана на основе:
Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС)
по специальности среднего профессионального образования (далее СПО)
40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой
подготовки), входящей в состав укрупнённой группы профессий **40.02.00**
Юриспруденция по профилю: **социально-экономический**, рабочего
учебного плана образовательного учреждения на 2023-2024 учебный год.

Организация - разработчик: Филиал ФГБОУ ВО «ДГУ» в г. Избербаше

Разработчик: преп. Магомедова С.А.

Рецензент:

Директор ГКУ
РД УСЗН в МО
«г. Избербаш»



Ибрагимова Э.М.

Фонд оценочных средств рассмотрена и рекомендована к утверждению на
заседании предметно-цикловой комиссии отделения СПО филиала ДГУ в
г. Избербаше.

Протокол № 1 «31» августа 2023г.

Председатель ПЦК

А.Х.Кагирова

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине

«МДК. 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда России»

1.1. Основные сведения о дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 287 академических часов 220 для очной формы и 214 академических часов 46 для заочной формы обучения.

Очная форма

Вид работы	Трудоемкость, академических часов всего
Общая трудоёмкость	287
Контактная работа:	220
Лекции (Л)	120
Практические занятия (ПЗ)	40
Семинарские занятия (СЗ)	60
Консультации	1
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	-
Самостоятельная работа (указать виды работ, предусмотренные рабочей программой дисциплины): - написание реферата (Р); - написание эссе (Э); - самостоятельное изучение разделов; - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий); - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к коллоквиумам и т.п.	66

Заочная форма

Вид работы	Трудоемкость, академических часов всего
Общая трудоёмкость	214
Контактная работа:	46
Лекции (Л)	24
Практические занятия (ПЗ)	22
Семинарские занятия (СЗ)	-
Консультации	-
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	-
Самостоятельная работа (указать виды работ, предусмотренные рабочей программой дисциплины): - написание реферата (Р); - написание эссе (Э); - самостоятельное изучение разделов; - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий); - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к коллоквиумам и т.п.	168

1.2. Требования к результатам обучения по дисциплине, формы их контроля и виды оценочных средств

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства		Способ контроля
			наименование	№№ заданий	
1.	Общие начала организации работы органов социальной защиты населения	ОК-01, ОК-02, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ПК-1.6, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Собеседование (коллоквиум), защита рефератов, тесты по теме	1-3	Устный опрос, тестирование, практические
2.	Правовая организация и ресурсное обеспечение работы Фонда пенсионного и социального страхования РФ и иных учреждений в сфере социальной защиты населения	ПК-1.5, ПК-1.6, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Собеседование (коллоквиум), защита рефератов, тесты по теме, кейс-задачи	4-7	Устный опрос, тестирование, практические
3.	Профессиональные стандарты и профессиональная этика в органах и учреждениях социальной защиты населения	ОК-01, ОК-02, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ПК-1.5, ПК-1.6, ПК-2.3	Собеседование (коллоквиум), защита рефератов, тесты по теме	8-9	Устный опрос, тестирование, практические

1.3. Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций

№ п/п	Код компетенции	Уровни сформированности компетенции			
		Недостаточный	Удовлетворительный (достаточный)	Базовый	Повышенный
1	ОК-01	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	Знает: основные нормативные правовые акты федерального и регионального уровней, регулирующие организацию работы Социального фонда России и органов и учреждений социальной защиты населения;	Знает: основные нормативные правовые акты федерального и регионального уровней, локальные нормативные акты, регулирующие организацию работы Социального фонда России и органов и учреждений социальной защиты населения; - основные элементы системы государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Социального фонда России;	Знает в совершенстве: - нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы Социального фонда России и органов и учреждений социальной защиты населения; - систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Социального фонда России; - организационно-управленческие функции
2	ОК-02				
3.	ОК-03				
4.	ОК-04				
5.	ОК-09				
6.	ОК-10				

7.	ОК-11	<p>государственные учреждения социальной защиты населения;</p> <p>- основные функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Социального фонда России;</p> <p>- основные понятия в сфере пенсионных вопросов, оказания социальной помощи и проведения медико-социальной экспертизы;</p> <p>- понятие базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, услуг;</p> <p>- основные положения Кодекса профессиональной этики специалиста учреждений социальной защиты населения, Социального фонда России.</p> <p>Умеет:</p> <p>- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Социального фонда России;</p> <p>- участвовать во взаимодействии в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями,</p>	<p>- основные организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Социального фонда России;</p> <p>- основные информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Социального фонда России, органах и учреждениях социальной защиты населения;</p> <p>- основные этапы процедуры направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;</p> <p>- основные аспекты порядка ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;</p> <p>- основные федеральные программы в области социальной защиты населения;</p> <p>- Кодекс профессиональной этики специалиста учреждений социальной защиты населения, Социального фонда России.</p> <p>Умеет: - разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Социального фонда России;</p> <p>- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Социального фонда России;</p> <p>- участвовать в поддержании в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;</p>	<p>работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Социального фонда России;</p> <p>- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Социального фонда России, органах и учреждениях социальной защиты населения;</p> <p>- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;</p> <p>- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;</p> <p>- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Социального фонда России;</p> <p>- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;</p> <p>- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, Социального фонда России.</p> <p>Умеет: - разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Социального фонда России, ФФОМС, определять их подчиненность, порядок функционирования;</p> <p>- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Социального фонда России;</p> <p>- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;</p> <p>- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;</p> <p>- взаимодействовать в процессе работы с</p>
8.	ПК-1.5			
9.	ПК-1.6			
10.	ПК-2.1			
11.	ПК-2.2			
12.	ПК-2.3			

			<p>учреждениями, общественными организациями;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять правила культуры поведения в профессиональной деятельности; - следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности. <p>Владеет базовыми навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работы в базе данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот; - определения лиц, нуждающихся в социальной защите; - участия в социальной работе с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите. 	<ul style="list-style-type: none"> - взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; - собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; - выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий; - участвовать в принятии решения об установлении опеки и попечительства; - участвовать в направлении сложных или спорных дел по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; - применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; - следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности. <p>Владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поддержания баз данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии; - осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите, используя информационно-компьютерные технологии; - организации социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите. 	<p>органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать решения об установлении опеки и попечительства; - осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; - направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; - применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; - следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности. <p>Владеет в полной мере навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поддержания баз данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии; - выявления лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществления их учета, используя информационно-компьютерные технологии; - организации и координации социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
--	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНКИ знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины «МДК. 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда России»

Вопросы для коллоквиумов, собеседования

Раздел I Общие начала организации работы органов социальной защиты населения

1. Классификация нормативных источников, регулирующих организацию работы в сфере социальной защиты населения.
2. Правовой статус Министерства труда и социальной защиты РФ.
3. Основные направления деятельности Министерства труда и социальной защиты РФ в сфере социальной защиты.
4. Полномочия Министерства труда и социального развития Республики Дагестан.
5. Правовой статус и задачи управлений социальной защиты населения в Республике Дагестан.
6. Организация работы по приему граждан в учреждениях социальной защиты населения Республики Дагестан.
7. Справочно-кодификационная работа в учреждениях социальной защиты населения.
8. Рассмотрение споров в системе учреждений социальной защиты населения.
9. Понятие, порядок заключения и стороны социального контракта.
10. Составление и утверждение программы социальной адаптации для социального контракта.
11. Понятие социальной услуги и виды социальных услуг.
12. Права и обязанности поставщиков социальных услуг.
13. Порядок признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании для предоставления социальных услуг в Республике Дагестан.
14. Предельная величина среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно.
15. Социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних: задачи и функции.
16. Назначение Единой государственной информационной системы социального обеспечения.

Раздел II Правовая организация и ресурсное обеспечение работы Фонда пенсионного и социального страхования РФ и иных учреждений в сфере социальной защиты населения

1. Порядок проведения медико-социальной экспертизы.
2. Структура и полномочия федеральных учреждений медико-социальной экспертизы.
3. Задачи и полномочия органов опеки и попечительства.
4. Элементы правового статуса Фонда пенсионного и социального страхования РФ.
5. Источники формирования средств Фонда пенсионного и социального страхования.
6. Функции и полномочия Фонда пенсионного и социального страхования РФ.
7. Структура Центрального аппарата Фонда пенсионного и социального страхования РФ.
8. Функции Клиентской службы СФР в городах и районах.
9. Организация персонифицированного учёта зарегистрированных лиц в Фонде пенсионного и социального страхования РФ.
10. Правовая организация работы специалистов СФР по установлению и выплате пенсий.

11. Виды электронных услуг, предоставляемых Фондом пенсионного и социального страхования РФ.
12. Правовой статус, задачи и структура ФФОМС.
13. Структура территориальных фондов обязательного медицинского страхования.
14. Организация работы фондов обязательного медицинского страхования по защите прав застрахованных лиц.
15. Цели, задачи, целевые показатели, ожидаемые результаты государственной программы РФ «Доступная среда».
16. Цели, задачи, целевые показатели, ожидаемые результаты государственной программы Республики Дагестан «Социальная поддержка граждан».

Раздел III Профессиональные стандарты и профессиональная этика в органах и учреждениях социальной защиты населения

1. Виды и структура профессиональных стандартов работников органов и учреждений социальной защиты.
2. Характеристика и описание трудовых функций в профессиональном стандарте «Руководитель организации социального обслуживания»
3. Характеристика и описание трудовых функций в профессиональном стандарте «Руководитель учреждения медико-социальной экспертизы».
4. Характеристика и описание трудовых функций в профессиональном стандарте «Социальный работник».
5. Нормы этики и служебного поведения специалистов Фонда пенсионного и социального страхования РФ.

Критерии оценки:

- **оценка «отлично»** выставляется студенту, если он свободно владеет терминологией, четко выражает свою точку зрения по рассматриваемым вопросам, приводя соответствующие примеры. Демонстрирует глубокое и прочное усвоение программного материала;
- **оценка «хорошо»** выставляется студенту, если он демонстрирует знание программного материала, грамотно излагает материал, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические знания;
- **оценка «удовлетворительно»** выставляется студенту, если он обнаруживает пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, а его знаний достаточно для дальнейшего обучения, допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения;
- **оценка «неудовлетворительно»** выставляется студенту, если он демонстрирует незнание программного материала или отказывается от ответа.

Темы рефератов (докладов, эссе)

1. История системы пенсионного страхования в России.
2. Виды пенсионных систем.
3. Реформирование пенсионной системы РФ.
4. Накопительная пенсионная система.
5. Зарубежный опыт функционирования пенсионных фондов.
6. Развитие корпоративной пенсионной системы в России.
7. Структура Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.
8. Источники финансирования бюджета Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.
9. Индивидуальный персонифицированный учет в системе пенсионного страхования РФ.
10. Актуальные вопросы негосударственного пенсионного обеспечения.

11. Права и обязанности сторон при негосударственном пенсионном обеспечении.
12. Реформирование пенсионной системы РФ.
13. Экономическая сущность понятия «негосударственный пенсионный фонд».
14. Цели и мероприятия индивидуальной программы реабилитации инвалида.
15. Развитие системы мероприятий по абилитации инвалида в России.
16. Программы абилитационной помощи социальных работников детям с нарушениями развития.
17. Комплекс мероприятий по реализации государственной программы РФ «Доступная среда».
18. Защита прав граждан в системе социальной защиты населения.
19. Правовой статус страховых медицинских организаций.
20. Деятельность уполномоченного по социальному страхованию.
21. Комиссии по социальному страхованию.
22. Социальная реабилитация детей, попавших в трудную жизненную ситуацию.
23. Полномочия операторов и функции поставщиков информации ЕГИССО.
24. Пилотные центры занятости и их задачи.
25. Деятельность центров психолого-педагогической помощи населению.

Критерии оценки:

оценка «отлично» выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, усвоение взаимосвязи основных понятий дисциплины; способность самостоятельно приобретать новые знания и умения; способность самостоятельно использовать углубленные знания;

оценка «хорошо» выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные программой задания, показывающий систематический характер знаний по дисциплине и способный к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшего обучения в вузе и в будущей профессиональной деятельности;

оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения, выполняющего задания, предусмотренные программой, допустившим неточности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения;

оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, имеющему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Кейс-задачи по теме

«Организация работы по приему граждан в органах и учреждениях социальной защиты населения в субъектах Российской Федерации»

Кейс-задача 1. Иванов является студентом 2 курса колледжа. Размер среднедушевого дохода его семьи ниже величины прожиточного минимума в целом по Республике Дагестан в расчете на душу населения. Иванов желает обратиться за выдачей справки для получения государственной социальной стипендии. Дайте обоснованную юридическую консультацию.

Кейс-задача 2. В семье Петровых родился ребенок, мать ребенка намерена вернуться к трудовой деятельности. Фактически уход за ребенком осуществляет отец. Отец является индивидуальным предпринимателем. Все члены семьи граждане РФ. Отец желает обратиться за назначением и выплатой пособия по уходу за ребенком. Дайте обоснованную юридическую консультацию.

Кейс-задачи по теме «Правовая организация работы органов опеки и попечительства»

Кейс-задача 1. Супруги Иванчук уехали на работу в другой город, где пропали без вести. Дома на попечении бабушки остался ребенок в возрасте 14 лет. Бабушка желает обратиться за оформлением опеки на внука. Дайте обоснованную юридическую консультацию, как ей поступить в данном случае.

Кейс-задача 2. Семья Исаевых является малоимущей, имеет среднедушевой доход, размер которого ниже величины прожиточного минимума на душу населения по Республике Дагестан. В семье воспитываются трое малолетних детей. Исаевы хотят взять ребенка из детского приюта на условиях приемной семьи. Дайте обоснованную юридическую консультацию об условиях установления опекунов и о том, кто может быть опекуном для детей, определяемых в приемную семью.

Кейс-задачи по теме «Организация работы по выплате пенсии в территориальном органе Фонда пенсионного и социального страхования РФ»

Кейс-задача 1. Смирнова обратилась в территориальное отделение СФР для регистрации себя в качестве застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования 15 января 2023 года. 15 марта 2023 года она явилась в СФР по месту подачи заявления, где ее информировали, что из-за перегруженности работой сотрудников отделения свидетельство еще не готово. За это время Смирнова устроилась на работу в ООО «Ромашка», а именно 20 января 2023 года и работодатель от нее потребовал предоставить страховой индивидуальный номер лицевого счета для перечисления страховых взносов в СФР. На ответ Смирновой о невозможности предоставления, т.к. СФР перегружен, работодатель ответил, что за эти месяцы страховые взносы перечислены не будут. Как быть Смирновой? В какой срок открывается страховой номер индивидуального лицевого счета?

Кейс-задача 2. Орлов, устроившись на второе место работы, обнаружил пропажу страхового свидетельства и обратился через работодателя в СФР с заявлением о регистрации себя в качестве застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования. Через 6 недель со дня подачи заявления работодатель сообщил Орлову, что ему отказано в регистрации. Правомерен ли отказ СФР?

Кейс-задача 3. Иванова приехала работать в Москву из города Иваново 12 июня 2022 года. 15 февраля 2023 года она обратилась в территориальный орган СФР по месту своего нахождения за предоставлением ей выписки из индивидуального лицевого счета. Однако ей было в этом органом СФР отказано. Правомерен ли отказ СФР? Что необходимо сделать Ивановой?

Критерии оценки:

- «зачтено» выставляется студенту, успешно выполнившему задание и обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения;
- «не зачтено» выставляется студенту, имеющему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении кейс-заданий.

Тестовые задания

Раздел I Общие начала организации работы органов социальной защиты населения

1. Министерство труда и социальной защиты РФ осуществляет координацию и контроль деятельности:
 - А) Фонда обязательного медицинского страхования Российской Федерации и Пенсионного фонда Российской Федерации
 - Б) Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации
 - В) Федеральной службы по труду и занятости
 - Г) Федеральной службы по социальной защите РФ

2. Положение о Федеральной службе по труду и занятости утверждено:
 - А) Федеральным законом
 - Б) распоряжением Правительства РФ
 - В) постановлением Правительства РФ
 - Г) приказом Министерства труда и социальной защиты РФ

3. Государственный надзор и контроль за соблюдением государственных стандартов социального обслуживания осуществляет:
 - А) Министерство труда и социальной защиты РФ
 - Б) Федеральная служба социальных стандартов РФ
 - В) Федеральная служба по труду и занятости
 - Г) Правительство РФ

4. Территориальным органом Федеральной службы по труду и занятости в Республике Дагестан является:
 - А) Министерство труда и социальной защиты в Республике Дагестан
 - Б) Министерство труда и социального развития в Республике Дагестан
 - В) Государственная инспекция труда в Республике Дагестан
 - Г) Управление социальной защиты населения в Республике Дагестан

5. Органом исполнительной власти Республики Дагестан, обеспечивающим проведение единой государственной политики в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, является:
 - А) Служба по труду и занятости Республики Дагестан
 - Б) Министерство труда и социального развития Республики Дагестан
 - В) Министерство труда и социальной защиты Республики Дагестан
 - Г) Правительство Республики Дагестан

6. Определите функции Министерства труда и социального развития Республики Дагестан:
 - А) назначение и выплата страховых пенсий
 - Б) решение вопросов по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов
 - В) контроль за деятельностью клиентских служб Социального фонда России
 - Г) координация деятельности бюро медико-социальной экспертизы

7. В качестве мероприятий в рамках социального контракта не могут предусматриваться:
 - А) ведение сельского хозяйства
 - Б) прохождение профессионального обучения и дополнительного профессионального образования
 - В) осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности

Г) осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации

8. К социальным услугам не относятся:

- А) социально-правовые
- Б) медико-социальные
- В) социально- трудовые
- Г) социально-педагогические

9. Государственную услугу по социальному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов на дому предоставляют:

- А) учреждения медико-социальной экспертизы в муниципальных районах и городских округах
- Б) департамент социального обслуживания министерства труда и социального развития
- В) комплексные центры (центры) социального обслуживания населения в муниципальных районах и городских округах
- Г) многофункциональные центры обслуживания населения в муниципальных районах и городских округах

10. Что не относится к принципам социального обслуживания согласно Федеральному закону № 442-ФЗ?

- А) принцип конфиденциальности
- Б) принцип добровольности
- В) принцип адресности предоставления социальных услуг
- Г) принцип гласности

Раздел II Правовая организация и ресурсное обеспечение работы Фонда пенсионного и социального страхования РФ и иных учреждений в сфере социальной защиты населения

1. Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере реабилитации инвалидов и проведения медико-социальной экспертизы, является:

- А) Федеральная служба по труду и занятости РФ
- Б) Министерство социального развития РФ
- В) Министерство труда и социальной защиты РФ
- Г) Правительство РФ

2. Согласно ст. 8 Федерального Закона «О социальной защите инвалидов в РФ» медико-социальная экспертиза осуществляется:

- А) региональными бюро медико-социальной экспертизы
- Б) негосударственными учреждениями медико-социальной экспертизы
- В) федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы
- Г) муниципальными бюро медико-социальной экспертизы

3. Количество бюро МСЭК в городах и районах определяется исходя из расчета:

- А) 1 бюро на 100 тысяч человек при условии проведения медико-социальной экспертизы 2 тысячам человек в год
- Б) 1 бюро на 50 тысяч человек при условии проведения медико-социальной экспертизы 3 тысячам человек в год

- В) 1 бюро на 70 - 90 тысяч человек при условии проведения медико-социальной экспертизы 1,3 – 1,5 тысячам человек в год
- Г) 1 бюро на 100-120 тысяч человек при условии проведения медико-социальной экспертизы 3-5 тысячам человек в год

4. В зависимости от структуры заболеваемости и инвалидности образуются бюро МСЭ:

- А) федеральные, региональные и районные
- Б) общего профиля, специализированного профиля и смешанного типа
- В) главные и районные
- Г) общего профиля и профильные

5. Основными задачами федеральных государственных учреждений медико-социальной экспертизы являются:

- А) оказание инвалидам социальных услуг
- Б) установление структуры и степени ограничения жизнедеятельности
- В) оказание инвалидам правовой помощи
- Г) назначение инвалидам пенсии по инвалидности

6. Определите функции бюро медико-социальной экспертизы в городах и районах:

- А) осуществляет комплексную экспертно-реабилитационную диагностику с применением новейших технологий
- Б) проводит мероприятия по реабилитации инвалидов
- В) определяет степень утраты профессиональной трудоспособности (в процентах)
- Г) рассматривает жалобы граждан при проведении медико-социальной экспертизы

7. Высшим органом управления Фонда пенсионного и социального страхования РФ является:

- А) Дирекция
- Б) Исполнительная дирекция
- В) Коллегия
- Г) Правление

8. Процедура предоставления государственных услуг Социальным фондом РФ регулируется:

- А) Правилами
- Б) Административным регламентом
- В) Профессиональным стандартом
- Г) Постановлением Правительства РФ

9. Что не входит в состав центрального аппарата Социального фонда России:

- А) Ревизионная комиссия
- Б) Исполнительная дирекция
- В) Правление
- Г) Коллегия

10. Кто утверждает штатное расписание Социального фонда России:

- А) Исполнительная дирекция
- Б) Правление Фонда
- В) Председатель Фонда
- Г) Дирекция Фонда

11. Администрированием какого вида обязательного социального страхования занимается Социальный фонд России:

- А) обязательное медицинское страхование
- Б) обязательное пенсионное страхование
- В) обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством
- Г) обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

12. Определите территориальные органы Социального фонда России:

- А) Отделения Социального фонда России в субъектах РФ и клиентские службы в городах и районах
- Б) Управления в субъектах РФ и отделы в городах и районах
- В) Главные бюро в субъектах РФ и филиалы Бюро
- Г) Клиентские службы и отделы выплаты пенсий в городах и районах

13. Определите год создания Пенсионного фонда РФ:

- А) 1999
- Б) 1990
- В) 2000
- Г) 1958

14. Клиентская служба Социального фонда России является:

- А) самостоятельным юридическим лицом
- Б) управлением фонда
- В) структурным подразделением территориального органа фонда

15. На кого не распространяется льготный (пониженный) тариф при уплате страховых взносов на своих работников?

- А) на резидентов Сколково
- Б) на системообразующие предприятия
- В) на субъектов малого и среднего бизнеса
- Г) на социально ориентированные некоммерческие организации

Критерии оценки:

оценка «отлично» выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, усвоение взаимосвязи основных понятий дисциплины; способность самостоятельно приобретать новые знания и умения; способность самостоятельно использовать углубленные знания;

оценка «хорошо» выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные программой задания, показывающий систематический характер знаний по дисциплине и способный к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшего обучения в вузе и в будущей профессиональной деятельности;

оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения, выполняющего тестовые задания, предусмотренные программой, допустившим неточности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения;

оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, имеющему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении тестовых заданий.

Вопросы к дифференцированному зачёту

1. Понятие социальной защиты населения.
2. Система государственного управления в сфере социальной защиты населения.
3. Формы государственной системы социального обеспечения.
4. Федеральные законы, регулирующие организацию работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Социального фонда России.
5. Правовой статус и полномочия Министерства труда и социальной защиты РФ в сфере социальной защиты.
6. Основные направления деятельности Министерства труда и социальной защиты РФ.
7. Правовой статус и полномочия Федеральной службы по труду и занятости в сфере социальной защиты.
8. Полномочия органов законодательной и исполнительной власти субъектов РФ в сфере социальной защиты населения (на примере Республики Дагестан).
9. Правовой статус и организационная структура Министерства труда и социального развития Республики Дагестан.
10. Законы и подзаконные акты субъектов РФ в области социальной защиты населения (на примере Республики Дагестан).
11. Правовой статус и задачи органов и учреждений социальной защиты населения в Республике Дагестан.
12. Организация работы управлений социальной защиты населения в Республике Дагестан.
13. Организация работы по приему граждан в органах социальной защиты населения в субъектах Российской Федерации. Порядок рассмотрения обращений граждан.
14. Государственные услуги по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям нуждающихся в них граждан. Административный регламент оказания государственных услуг (структура и краткая характеристика).
15. Стандарт предоставления государственной услуги по назначению и выплате ежемесячной денежной выплаты по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан.
16. Стандарт предоставления государственной услуги по назначению (перерасчету) и выплате ежемесячного пособия на ребенка.
17. Понятие социального контракта, его значение в системе государственной социальной помощи.
18. Стороны социального контракта, их права и обязанности.
19. Мероприятия по реализации социального контракта и конечные результаты оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта.
20. Условия оказания, виды, размер и период оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта.
21. Порядок составления программы социальной адаптации.
22. Порядок оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта.
23. Основания досрочного прекращения социального контракта и продления срока его действия. Перечень уважительных причин неисполнения гражданином мероприятий программы социальной адаптации.
24. Стандарт предоставления государственной услуги по оказанию государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам и иным категориям граждан на основе социального контракта.
25. Оценка эффективности оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта.
26. Правовое понятие и формы социального обслуживания.
27. Понятие социальной услуги и виды социальных услуг. Срочные социальные услуги.

28. Поставщики социальных услуг: правовой статус, права и обязанности. Реестр поставщиков услуг.
29. Информационная открытость поставщиков социальных услуг.
30. Организации социального обслуживания, их структура и основные задачи.
31. Независимая оценка качества условий оказания социальных услуг.
32. Понятие, задачи и структура стандартов социальных услуг.
33. Сроки и объем предоставления социальных услуг.
34. Основания оказания социальных услуг. Правовые критерии нуждаемости в социальных услугах.
35. Предельная величина среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно. Правовой механизм тарификации социальных услуг.
36. Порядок признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании.
37. Составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг и договора об оказании социальных услуг.
38. Основания отказа в предоставлении социальных услуг и прекращения предоставления социальных услуг.
39. Типы, задачи и структура учреждений социальной защиты населения в субъектах РФ.
40. Комплексные центры социального обслуживания: основные цели и задачи, структура и виды оказываемых социальных услуг.
41. Стационарные учреждения социального обслуживания: основные цели и задачи, структура и виды оказываемых социальных услуг.
42. Реабилитационные центры для детей и подростков: основные цели и задачи, структура и виды оказываемых социальных услуг.
43. Социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних: основные цели и задачи, структура и виды оказываемых социальных услуг.
44. Организация учета граждан, нуждающихся в социальной поддержке: задачи и формы.
45. Единая государственная информационная система социального обслуживания (ЕГИССО): назначение, состав информации.
46. Участники ЕГИССО.
47. Понятие и цели федеральных государственных стандартов государственных услуг и государственных функций в области содействия занятости населения.
48. Регистры получателей государственных услуг в сфере занятости населения. Информационно-аналитическая система Общероссийская база вакансий "Работа в России".
49. Задачи и полномочия центров занятости населения в субъектах РФ.
50. Федеральные государственные стандарты государственных услуг и государственных функций в области содействия занятости населения.
51. Правовые понятия системы социальной защиты инвалидов.
52. Классификации и критерии оценки ограничений жизнедеятельности и установления групп инвалидности.
53. Организация деятельности федеральных учреждений медико-социальной экспертизы.
54. Порядок признания лица инвалидом. Порядок направления и проведения медико-социальной экспертизы.
55. Порядок обжалования решений бюро медико-социальной экспертизы.
56. Организация работы по составлению и реализации индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида.
57. Структура и полномочия учреждений медико-социальной экспертизы.
58. Понятие опеки и попечительства.
59. Правовые основы работы органов опеки и попечительства.
60. Задачи и полномочия органов опеки и попечительства.

61. Переданные государственные полномочия органов опеки и попечительства в Республике Дагестан.
62. Регламент оказания государственной услуги по установлению опеки и попечительства.
63. Правовая организация контроля и учета за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, опекунами и попечителями.
64. Создание Пенсионного фонда РФ и развитие его правового статуса.
65. Создание Фонда социального страхования РФ и развитие его правового статуса.
66. Правовое положение Фонда пенсионного и социального страхования РФ. Реорганизация Пенсионного фонда РФ с 1 января 2023 года.
67. Функции и полномочия Фонда пенсионного и социального страхования РФ.
68. Государственные услуги, оказываемые Фондом пенсионного и социального страхования РФ.
69. Руководящие органы Фонда пенсионного и социального страхования РФ. Председатель Фонда, его заместители. Полномочия Председателя Фонда.
70. Руководящие органы Фонда пенсионного и социального страхования РФ. Правление Фонда: порядок формирования и полномочия.
72. Система учреждений Фонда пенсионного и социального страхования РФ и ее структура.
73. Задачи, структура и полномочия Отделений Фонда пенсионного и социального страхования РФ в субъектах РФ.
74. Структура и функции Клиентской службы Фонда пенсионного и социального страхования РФ в городах и районах.
75. Имущество и резервы Фонда пенсионного и социального страхования РФ.
76. Бюджет Фонда пенсионного и социального страхования РФ.
77. Система обязательного пенсионного и социального страхования: понятие и стороны.
78. Тарифы страховых взносов в системе обязательного пенсионного и социального страхования и их реформирование с 1 января 2023 года.
79. Программные комплексы Фонда пенсионного и социального страхования РФ. Информационные системы фонда.
80. Виды электронных услуг Фонда пенсионного и социального страхования РФ. Личный кабинет зарегистрированного лица. Электронные калькуляторы.
81. Порядок регистрации страхователей и зарегистрированных лиц в Фонде пенсионного и социального страхования РФ.
82. Понятие, цели и порядок организации персонифицированного учёта зарегистрированных лиц в Фонде пенсионного и социального страхования РФ.
83. Индивидуальный лицевой счет зарегистрированного лица в Фонде пенсионного и социального страхования РФ: понятие и структура.
84. Организация работы специалистов Фонда пенсионного и социального страхования РФ по установлению и выплате пенсий.
85. Организация работы специалистов Фонда пенсионного и социального страхования РФ по учету пенсионных прав граждан.
86. Организация работы специалистов Фонда пенсионного и социального страхования РФ по выплате мер социальной поддержки отдельным категориям граждан.
87. Организация работы специалистов Фонда пенсионного и социального страхования РФ по установлению ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан в РФ.
88. Организация работы Фонда социального и пенсионного страхования РФ по обеспечению инвалидов техническими средствами реабилитации.
89. Организация рассмотрения обращений граждан в Фонде пенсионного и социального

страхования РФ.

90. Структура, содержание и краткая характеристика выписки из ИЛС застрахованного лица.

91. Система обязательного медицинского страхования. Субъекты (участники) системы ОМС.

92. Правовой статус и структура федерального фонда обязательного медицинского страхования.

93. Задачи и функции ФФОМС.

94. Полномочия и структура территориальных фондов обязательного медицинского страхования.

95. Организация работы фондов обязательного медицинского страхования по защите прав застрахованных лиц.

96. Государственная программа РФ «Социальная поддержка граждан»: цели, задачи, структура, сроки, ожидаемые результаты.

97. Государственная программа РФ «Доступная среда»: цели, задачи, сроки, структура, ожидаемые результаты.

98. Государственная программа РФ «Содействие занятости населения»: цели, задачи, структура, сроки, ожидаемые результаты.

99. Государственная программа Республики Дагестан «Социальная поддержка граждан»: характеристика основных проблем, целевые показатели, структура, основные мероприятия.

100. Государственная программа Республики Дагестан «Доступная среда»: характеристика основных проблем, целевые показатели, структура, основные мероприятия.

101. Государственная программа Республики Дагестан «Содействие занятости населения»: характеристика основных проблем, целевые показатели, структура, основные мероприятия.

102. Понятие, виды, структура профессиональных стандартов работников органов и учреждений социальной защиты.

103. Профессиональный стандарт «Социальный работник»: требования к образованию, описание трудовых функций.

104. Профессиональный стандарт «Руководитель организации социального обслуживания».

105. Профессиональный стандарт «Руководитель учреждения медико-социальной экспертизы».

106. Профессиональные стандарты специалистов в органах Фонда пенсионного и социального

страхования РФ: требования к образованию, опыту практической деятельности, описание трудовых функций.

107. Нормы этики и служебного поведения работников в сфере социальной защиты населения.

Критерии оценки:

□ **оценка «отлично»** выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует (глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, усвоивший взаимосвязь основных понятий дисциплины; способный самостоятельно приобретать новые знания и умения; способный самостоятельно использовать углубленные знания);

□ **оценка «хорошо»** выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные программой задания, показывающий систематический характер знаний

по дисциплине и способный к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшего обучения в вузе и в будущей профессиональной деятельности;

□ **оценка «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения, выполняющего задания, предусмотренные программой, допустившим неточности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения;

□ **оценка «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, имеющему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.