

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Дагестанский государственный университет» в г. Избербаше
Отделение среднего профессионального образования

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ
ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
код и название дисциплины по ФГОС

по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) среднего
профессионального образования

Специальность:	<i>40.02.01 Право и организация социального обеспечения</i>
Обучение:	<i>по программе базовой подготовки</i>
Уровень образования, на базе которого осваивается ППССЗ:	<i>Основное общее образование Среднее общее образование</i>
Квалификация:	<i>Юрист</i>
Форма обучения:	<i>Очная, заочная</i>

Избербаш 2023 г.

Фонд оценочных средств разработана на основе:
Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС)
по специальности среднего профессионального образования (далее СПО)
40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой
подготовки), входящей в состав укрупнённой группы профессий **40.02.00**
Юриспруденция по профилю: **социально-экономический**, рабочего
учебного плана образовательного учреждения на 2023-2024 учебный год.

Организация - разработчик: Филиал ФГБОУ ВО «ДГУ» в г. Избербаше

Разработчик: к.п.н., преп. Кагирова А.Х.

Рецензент:

Директор ГКУ
РД УСЗН в МО
«г. Избербаш»



Ибрагимова Э.М.

Фонд оценочных средств рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметно-цикловой комиссии отделения СПО филиала ДГУ в г. Избербаше.

Протокол № 1 «31» августа 2023г.

Председатель ПЦК

A handwritten signature in blue ink, which appears to be 'A.K. Kagirova', is written over the text of the chairperson.

А.Х.Кагирова

1. Паспорт фонда оценочных средств программы производственной практики

1.1. Основные сведения о дисциплине

Производственная практика по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» направлена на систематизацию, обобщение, расширение, закрепление и углубление знаний и умений, а также формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практических навыков и опыта по специальности.

Трудоемкость производственной практики в рамках освоения профессионального модуля «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» составляет 72 часа (2 недели).

Промежуточный контроль в форме *дифференцированного зачета*.

Вид работы	Трудоемкость, академических часов		
	С -4 с	О -6 с	О
Общая трудоёмкость	72	72	72
Контактная работа:			
Лекции (Л)			
Практические занятия (ПЗ)			
Консультации			
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	дифференцированный зачет		
Самостоятельная работа: - выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ); - выполнение расчетно графического задания (РГЗ); - написание реферата (Р); - написание эссе (Э); - самостоятельное изучение разделов (перечислить); - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий); - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к коллоквиумам; - подготовка к рубежному контролю и т.п.)			
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	дифференцированный зачет		

1.2. Требования к результатам обучения по практике, формы их контроля и виды оценочных средств

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства		Способ контроля
			наименование	№№ заданий	
1	<p>1. Организационные вопросы оформления, установочная лекция, инструктаж по технике безопасности, распределение по рабочим местам</p> <p>Общие вопросы организации работы органов Пенсионного фонда РФ. (Функциональные обязанности должностных лиц управлений Пенсионного фонда РФ (государственных учреждений). Прием граждан, организация работы органов Пенсионного фонда РФ с обращениями граждан)</p> <p>2. Организация работы региональных отделений Пенсионного фонда РФ по созданию и актуализации информационной базы персонифицированного учета (Персонифицированный учет. Сбор и</p>	<p>ОК-12, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.6 ПК-2.1 ПК-2.2, ПК-2.3</p>	Защита отчёта	1-9	<p>Устный опрос</p> <p>Обобщение собранного материала в отдельном разделе отчета</p> <p>Отчет, дневник практики</p>

	<p>обработка индивидуальных сведений по назначению и перерасчету пенсий, обеспечение их достоверности. Основные формы документов для ведения работ по персональному учету).</p> <p>3. Организация работы региональных отделений Пенсионного фонда РФ по созданию и актуализации информационной базы персонального учета (Использование информационной базы персонального учета для назначения и перерасчета пенсий)</p> <p>4. Организация работы отделов назначения, перерасчета пенсий, социальных выплат (Установление оснований назначения пенсий, пособий, компенсаций: право на получение пенсий; право на получение пособий гражданам, имеющим детей и др.</p>				
--	--	--	--	--	--

	<p>Ознакомление с методикой расчета пенсий, пособий, компенсаций)</p> <p>5. Организация работы территориальных органов социальной защиты населения с обращениями граждан (Взаимодействие территориальных органов социальной защиты населения с государственными учреждениями</p> <p>Организация работы территориальных органов социальной защиты населения по назначению и выплате пособий на детей. Подготовка дел получателей пособий.)</p> <p>б. Организация работы территориальных органов социальной защиты населения с обращениями граждан (Определение условий для получения различных видов помощи и поддержание базы данных получателей пенсий, пособий,</p>				
--	---	--	--	--	--

	<p>компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.)</p> <p>7. Организация работы территориальных органов социальной защиты населения с обращениями граждан.</p> <p>(Выявление лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно компьютерные технологии)</p> <p>8. Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (Ценности и принципы социальной работы, стандарты этического поведения, соблюдение делового этикета, культуры и психологических основ общения, норм и правил поведения)</p>				
--	---	--	--	--	--

	9. Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (Применение приемов делового общения и правил культуры поведения в профессиональной деятельности. Подготовка к защите отчетов по практике.)				
--	---	--	--	--	--

1.3. Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций

№ п/п	Код компетенции	Уровни сформированности компетенции			
		Недостаточный	Удовлетворительный (достаточный)	Базовый	Повышенный
		Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	Знать: Уметь: Владеть:	Знать: Уметь: Владеть:	Знать: Уметь: Владеть:
1.	ОК 12	Не владеет навыками: проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Допускает неточности в владении: проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Демонстрирует целостное представление: проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Свободно владеет навыками: проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
2.	ПК 1.2	Не владеет знаниями: законодательств по пенсионному обеспечению и социальной защите;	Допускает неточности в знании: законодательства по пенсионному обеспечению и	Демонстрирует целостное представление в знании: законодательств по пенсионному	Свободно владеет в знании: законодательств о пенсионному обеспечению и

		<p>умениями: вести прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения, рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат;</p> <p>Иметь опыт деятельности: по ведению приема граждан.</p>	<p>социальной защите;</p> <p>умении: вести прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения, рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат;</p> <p>Иметь опыт деятельности: по ведению приема граждан.</p>	<p>обеспечению и социальной защите;</p> <p>умении: вести прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения, рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат;</p> <p>Иметь опыт деятельности: по ведению приема граждан.</p>	<p>социальной защите;</p> <p>умении: вести прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения, рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат;</p> <p>Иметь опыт деятельности: по ведению приема граждан.</p>
3.	ПК 1.3	<p>Не владеет знаниями: порядок составления и анализа пакета документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат гражданам; - определение и назначение мер социальной поддержки отдельным категориям граждан нуждающимся в социальной защите;</p> <p>Уметь: владеть приемами обоснование выбора нормативно-правовой базы для реализации прав граждан в</p>	<p>Допускает неточности в знании: порядок составления и анализа пакета документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат гражданам; - определение и назначение мер социальной поддержки отдельным категориям граждан нуждающимся в социальной защите;</p> <p>Уметь: владеть приемами обоснование выбора нормативно-правовой базы для реализации прав граждан в</p>	<p>Демонстрирует целостное представление в знании: порядок составления и анализа пакета документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат гражданам; - определение и назначение мер социальной поддержки отдельным категориям граждан нуждающимся в социальной защите;</p> <p>Уметь: владеть приемами обоснование выбора нормативно-</p>	<p>Свободно владеет в знании: порядок составления и анализа пакета документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат гражданам; - определение и назначение мер социальной поддержки отдельным категориям граждан нуждающимся в социальной защите;</p> <p>Уметь: владеть приемами обоснование выбора нормативно-правовой базы для реализации прав граждан в</p>

		<p>сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>Иметь опыт деятельности: по формированию пакета документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите</p>	<p>сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>Иметь опыт деятельности: по формированию пакета документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите</p>	<p>правовой базы для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>Иметь опыт деятельности: по формированию пакета документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите</p>	<p>сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>Иметь опыт деятельности: по формированию пакета документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите</p>
4.	ПК 1.4	<p>Не владеет знаниями: методику осуществления расчетов, назначения и перерасчета пенсий;</p> <p>Уметь: осуществлять корректировку пенсий, назначения пособий и других социальных выплат;</p> <p>Иметь опыт деятельности: по осуществлению расчета и назначения пенсий, назначение</p>	<p>Допускает неточности в знании: методику осуществления расчетов, назначения и перерасчета пенсий;</p> <p>Уметь: осуществлять корректировку пенсий, назначения пособий и других социальных выплат;</p> <p>Иметь опыт деятельности: по осуществлению расчета и назначения пенсий,</p>	<p>Демонстрирует целостное представление в знании: методику осуществления расчетов, назначения и перерасчета пенсий;</p> <p>Уметь: осуществлять корректировку пенсий, назначения пособий и других социальных выплат;</p> <p>Иметь опыт деятельности: по осуществлению расчета и</p>	<p>Свободно владеет в знании: методику осуществления расчетов, назначения и перерасчета пенсий;</p> <p>Уметь: осуществлять корректировку пенсий, назначения пособий и других социальных выплат;</p> <p>Иметь опыт деятельности: по осуществлению расчета и назначения</p>

		пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии	назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии	назначения пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии	пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии
5.	ПК 1.5	Не владеет знаниями: порядок формирования дела получателей пенсий, пособий и других социальных выплат; Уметь: владеть основными методами подготовки дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат для хранения; Иметь опыт деятельности: по передаче дел в архив	Допускает неточности в знании: порядок формирования дела получателей пенсий, пособий и других социальных выплат; Уметь: владеть основными методами подготовки дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат для хранения; Иметь опыт деятельности: по передаче дел в архив	Демонстрирует целостное представление в знании: порядок формирования дела получателей пенсий, пособий и других социальных выплат; Уметь: владеть основными методами подготовки дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат для хранения; Иметь опыт деятельности: по передаче дел в архив	Свободно владеет в знании: порядок формирования дела получателей пенсий, пособий и других социальных выплат; Уметь: владеть основными методами подготовки дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат для хранения; Иметь опыт деятельности: по передаче дел в архив
6	ПК 1.6	Не владеет знаниями: порядок проведения консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;	Допускает неточности в знании: порядок проведения консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;	Демонстрирует целостное представление в знании: порядок проведения консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного	Свободно владеет в знании: порядок проведения консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

		<p>Уметь: владеть основными методами обоснования выбора нормативно-правовой базы для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> <p>Иметь опыт деятельности: по консультированию граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<p>Уметь: владеть основными методами обоснования выбора нормативно-правовой базы для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> <p>Иметь опыт деятельности: по консультированию граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<p>обеспечения и социальной защиты;</p> <p>Уметь: владеть основными методами обоснования выбора нормативно-правовой базы для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> <p>Иметь опыт деятельности: по консультированию граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<p>Уметь: владеть основными методами обоснования выбора нормативно-правовой базы для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> <p>Иметь опыт деятельности: по консультированию граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>
ПК-2.1	<p>Не владеет знаниями: базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p> <p>Уметь правильно заполнять и вносить изменения в базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других</p>	<p>Допускает неточности в знании: базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p> <p>Уметь правильно заполнять и вносить изменения в базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других</p>	<p>Демонстрирует целостное представление в знании базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p> <p>Уметь правильно заполнять и вносить изменения в базы данных получателей пенсий,</p>	<p>Свободно владеет в знании: базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p> <p>Уметь правильно заполнять и вносить изменения в базы данных получателей пенсий, пособий,</p>	

		социальных выплат Иметь опыт деятельности: по поддержанию данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии	социальных выплат Иметь опыт деятельности: по поддержанию данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии	пособий, компенсаций и других социальных выплат Иметь опыт деятельности: по поддержанию данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии	компенсаций и других социальных выплат Иметь опыт деятельности: по поддержанию данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии
ПК-2.2	Не владеет знаниями: порядок выявления лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно компьютерные технологии Уметь: владеть приемами выявления лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии. Иметь опыт деятельности: по выявлению лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлению их учета	Допускает неточности в знании: порядок выявления лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно компьютерные технологии Уметь: владеть приемами выявления лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии. Иметь опыт деятельности: по выявлению лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлению их учета	Демонстрирует целостное представление в знании порядок выявления лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно компьютерные технологии Уметь: владеть приемами выявления лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии. Иметь опыт деятельности: по выявлению лиц, нуждающихся	Свободно владеет в знании: порядок выявления лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно компьютерные технологии Уметь: владеть приемами выявления лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии. Иметь опыт деятельности: по выявлению лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлению их учета	

				в социальной защите и осуществлению их учета	
ПК-2.3	<p>Не владеет знаниями: круг органов, учреждений и должностных лиц, осуществляющих социальную работу с отдельными категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p> <p>Уметь: осуществлять консультирование лиц, нуждающихся в социальной поддержке и защите в соответствии с действующим законодательством, оформлять правовые документы лицам, нуждающимся в социальной поддержке и защите;</p> <p>Иметь опыт деятельности: по организации и координации социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в</p>	<p>Допускает неточности в знании: круг органов, учреждений и должностных лиц, осуществляющих социальную работу с отдельными категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите. Уметь: осуществлять консультирование лиц, нуждающихся в социальной поддержке и защите в соответствии с действующим законодательством, оформлять правовые документы лицам, нуждающимся в социальной поддержке и защите;</p> <p>Иметь опыт деятельности: по организации и координации социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в</p>	<p>Демонстрирует целостное представление в знании круг органов, учреждений и должностных лиц, осуществляющих социальную работу с отдельными категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите. Уметь: осуществлять консультирование лиц, нуждающихся в социальной поддержке и защите в соответствии с действующим законодательством, оформлять правовые документы лицам, нуждающимся в социальной поддержке и защите;</p> <p>Иметь опыт деятельности: по организации и координации социальной работы с отдельными категориями</p>	<p>Свободно владеет в знании: круг органов, учреждений и должностных лиц, осуществляющих социальную работу с отдельными категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите. Уметь: осуществлять консультирование лиц, нуждающихся в социальной поддержке и защите в соответствии с действующим законодательством, оформлять правовые документы лицам, нуждающимся в социальной поддержке и защите; Иметь опыт деятельности: по организации и координации социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями,</p>	

		социальной поддержке	социальной поддержке	граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке	нуждающимися в социальной поддержке
--	--	----------------------	----------------------	--	-------------------------------------

**Если хотя бы одна из компетенций не сформирована, то положительная оценки по практике быть не может*

2. КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНКИ знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения производственной практики

По результатам прохождения производственной практики проводится текущая аттестация по следующим основным вопросам, являющимся одновременно и разделами предоставляемого отчета:

1. Организационные вопросы оформления, установочная лекция, инструктаж по технике безопасности, распределение по рабочим местам

Общие вопросы организации работы органов Пенсионного фонда РФ. (Функциональные обязанности должностных лиц управлений Пенсионного фонда РФ (государственных учреждений). Прием граждан, организация работы органов Пенсионного фонда РФ с обращениями граждан)

2. Организация работы региональных отделений Пенсионного фонда РФ по созданию и актуализации информационной базы персонифицированного учета (Персонифицированный учет. Сбор и обработка индивидуальных сведений по назначению и перерасчету пенсий, обеспечение их достоверности. Основные формы документов для ведения работ по персонифицированному учету).

3. Организация работы региональных отделений Пенсионного фонда РФ по созданию и актуализации информационной базы персонифицированного учета (Использование информационной базы персонифицированного учета для назначения и перерасчета пенсий)

4. Организация работы отделов назначения, перерасчета пенсий, социальных выплат (Установление оснований назначения пенсий, пособий, компенсаций: право на получения пенсий; право на получение пособий гражданам, имеющим детей и др. Ознакомление с методикой расчета пенсий,

пособий, компенсаций)

5. Организация работы территориальных органов социальной защиты населения с обращениями граждан (Взаимодействие территориальных органов социальной защиты населения с государственными учреждениями Организация работы территориальных органов социальной защиты населения по назначению и выплате пособий на детей. Подготовка дел получателей пособий.)

6. Организация работы территориальных органов социальной защиты населения с обращениями граждан (Определение условий для получения различных видов помощи и поддержание базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.)

7. Организация работы территориальных органов социальной защиты населения с обращениями граждан. (Выявление лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно компьютерные технологии)

8. Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (Ценности и принципы социальной работы, стандарты этического поведения, соблюдение делового этикета, культуры и психологических основ общения, норм и правил поведения)

9. Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (Применение приемов делового общения и правил культуры поведения в профессиональной деятельности. Подготовка к защите отчетов по практике.)

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность доклада и презентации;

оценка «хорошо» выставляется при соответствии вышеперечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и её оформлении небольших недочётов или недостатков в представлении результатов к защите;

- оценка «удовлетворительно» выставляется за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.