

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Дагестанский государственный университет» в г. Избербаше
Отделение среднего профессионального образования

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

код и название дисциплины по ФГОС

по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) среднего
профессионального образования

Специальность:	<i>40.02.01 Право и организация социального обеспечения</i>
Обучение:	<i>по программе базовой подготовки</i>
Уровень образования, на базе которого осваивается ППССЗ:	<i>Основное общее образование Среднее общее образование</i>
Квалификация:	<i>Юрист</i>
Форма обучения:	<i>Очная, заочная</i>

Избербаш 2022 г.

Фонд оценочных средств учебной дисциплины разработана на основе:
Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС)
по специальности среднего профессионального образования (далее СПО)
40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой
подготовки), входящей в состав укрупнённой группы профессий **40.02.00**
Юриспруденция по профилю: **социально-экономический**, рабочего
учебного плана образовательного учреждения на 2022-2023 учебный год.

Организация - разработчик: Филиал ФГБОУ ВО «ДГУ» в г. Избербаше

Разработчик: преп. Хизриева Р.Р.

Рецензент:

Директор ГКУ
РД УСЗН в МО
«г. Избербаш»



Ибрагимова Э.М.

Фонд оценочных средств рассмотрена и рекомендована к утверждению на
заседании предметно-цикловой комиссии отделения СПО филиала ДГУ в
г. Избербаше.

Протокол № 1 «31» августа 2022г.

Председатель ПЦК

А.Х.Кагирова

СОДЕРЖАНИЕ

1.Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине -----	4
2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке-----	5
3.Требования к результатам обучения по дисциплине, формы их контроля и виды оценочных средств-----	9
4.Перечень оценочных средств -----	10

1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине.

1.1. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы **Очная**

форма обучения:

- максимальная учебная нагрузка обучающегося - **144 часа**, в том числе:
- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося **78 часа**; -
- самостоятельная работа обучающегося - **66 часов**

обучения:

- максимальная учебная нагрузка обучающегося - **122 часа**, в том числе:
- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - **12 часов**;
- самостоятельная работа обучающегося - **110 часов**.

<i>Вид работы</i>	<i>Трудоемкость, академических часов</i>	<i>Трудоемкость, академических часов</i>
	<i>Очники</i>	<i>Заочники</i>
	<i>144</i>	<i>144</i>
Максимальная		
Контактная работа:	78	12
<i>Лекции (Л)</i>	<i>40</i>	<i>6</i>
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	<i>18</i>	<i>6</i>
<i>Семинарские занятия</i>	20	
<i>Промежуточный контроль</i>		
<i>самостоятельное изучение разделов (перечислить);</i>	66	132
<i>Консультация</i>		
<i>Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)</i>	Экзамен	Экзамен
Тема № 1 Понятие, предмет, метод, система административного права.	<i>5</i>	<i>11</i>
Тема № 2 Административно-правовые нормы.	<i>5</i>	<i>11</i>
Тема № 3 Административно-правовые отношения.	<i>5</i>	<i>11</i>
Тема № 4 Граждане как субъекты административного права	<i>5</i>	<i>11</i>
Тема № 5 Административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций	<i>5</i>	<i>11</i>
Тема № 6 Административно- правовой статус органов исполнительной власти	<i>5</i>	<i>11</i>
Тема № 7 Государственная служба	<i>5</i>	<i>11</i>
Тема № 8 Административное правонарушение и административная ответственность.	<i>5</i>	<i>11</i>
Тема № 9 Административный процесс.	<i>5</i>	<i>11</i>
Тема № 10 Производство по делам об административных правонарушениях.	<i>5</i>	<i>11</i>
<i>Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий</i>		

<i>Подготовка к практическим занятиям</i>		
<i>Подготовка к кур. проектированию</i>		
<i>Подготовка контролю</i>		
<i>Вид работы</i>	<i>Трудоемкость, академических часов</i> <i>Очники</i>	<i>Трудоемкость, академических часов</i> <i>Заочники</i>
	<i>144</i>	<i>144</i>
<i>Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)</i>	<i>Экзамен</i>	<i>Экзамен</i>

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

Освоение содержания учебной дисциплины «Административное право» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

№ п / п	Код компетенции	Уровни сформированности компетенции			
		Недостаточный	Удовлетворительный (достаточный)	Базовый	Повышенный
	ОК-2	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	<p>Знать правила анализа действий на соответствие эталону (нормам) оценки результатов деятельности.</p> <p>Уметь подбирать ресурсы (инструмент, информацию и т.п.), необходимые для решения задачи, прогнозировать результаты выполнения деятельности в соответствии с задачей.</p> <p>Владеть способами и методами составления плана (программы) деятельности выполнения задачи, оценивания результатов своей деятельности, их эффективность.</p>	<p>Знать хорошо знает правила анализа действий на соответствие эталону (нормам) оценки результатов деятельности.</p> <p>Уметь хорошо умеет подбирать ресурсы (инструмент, информацию и т.п.), необходимые для решения задачи, прогнозировать результаты выполнения деятельности в соответствии с задачей.</p> <p>Владеть хорошо владеет способами и методами составления плана (программы) деятельности выполнения задачи, оценивания результатов своей деятельности, их эффективность</p>	<p>Знать отлично знает правила анализа действий на соответствие эталону (нормам) оценки результатов деятельности.</p> <p>Уметь отлично умеет подбирать ресурсы (инструмент, информацию и т.п.), необходимые для решения задачи, прогнозировать результаты выполнения деятельности в соответствии с задачей.</p> <p>Владеть отлично владеет способами и методами составления плана (программы) деятельности выполнения задачи, оценивания результатов своей деятельности, их эффективность</p>

	ОК-4	Отсутствие признаков удовлетворительного	Знать: профессиональнозначимую информацию (в рамках своей профессии) Уметь: пользоваться разнообразной справочной	Знать: хорошо профессионально-значимую информацию (в рамках своей профессии) Уметь: хорошо пользоваться	Знать: отлично профессиональнозначимую информацию (в рамках своей профессии) Уметь: отлично
--	-------------	--	---	---	---

		уровня	литературой, электронными ресурсами, определять соответствие информации поставленной задаче. Владеть: навыками сопоставления информации из различных источников, классификации и обобщения информации, оценки полноты и достоверности информации.	разнообразной справочной литературой, электронными ресурсами, определять соответствие информации поставленной задаче. Владеть: хорошо навыками сопоставления информации из различных источников, классификации и обобщения информации, оценки полноты и достоверности информации.	пользоваться разнообразной справочной литературой, электронными ресурсами, определять соответствие информации поставленной задаче. Владеть: отлично навыками сопоставления информации из различных источников, классификации и обобщения информации, оценки полноты и достоверности информации.
--	--	--------	--	--	--

ОК-5	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	<p>Знать: хорошо информационную культуру, в ходе подготовки докладов презентаций, индивидуальных и групповых проектов Уметь: анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий в ходе подготовки докладов презентаций, индивидуальных и групповых проектов Владеть: информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий в ходе</p>	<p>Знать: хорошо информационную культуру, в ходе подготовки докладов презентаций, индивидуальных и групповых проектов Уметь: хорошо анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий в ходе подготовки докладов презентаций, индивидуальных и групповых проектов Владеть: хорошо информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий в ходе подготовки докладов-</p>	<p>Знать: отлично информационную культуру, в ходе подготовки докладов-презентаций, индивидуальных и групповых проектов Уметь: отлично анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий в ходе подготовки докладов презентаций, индивидуальных и групповых проектов Владеть: отлично информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием</p>
------	---	---	--	---

		подготовки докладов презентаций, индивидуальных и групповых проектов	презентаций, индивидуальных и групповых проектов	информационно-коммуникационных технологий в ходе подготовки докладов презентаций, индивидуальных и групповых проектов
--	--	--	--	---

ОК-6	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	<p>Знать: как работу в коллективе и команде в ходе решения ситуационных задач Уметь: работать в коллективе и команде в ходе решения ситуационных задач Владеть: работой в коллективе и команде в ходе решения ситуационных задач</p>	<p>Знать: хорошо как работу в коллективе и команде в ходе решения ситуационных задач Уметь хорошо: работать в коллективе и команде в ходе решения ситуационных задач Владеть: хорошо работой в коллективе и команде в ходе решения ситуационных задач</p>	<p>Знать: отлично как работу в коллективе и команде в ходе решения ситуационных задач Уметь: отлично работать в коллективе и команде в ходе решения ситуационных задач Владеть: отлично работой в коллективе и команде в ходе решения ситуационных задач</p>
ОК-8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<p>уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы. владеть: юридической терминологией; навыками работы с</p>	<p>уметь: хорошо оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять</p>	<p>уметь: отлично оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы. владеть: отлично юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами;</p>

				<p>правовые нормы. владеть: хорошо юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых</p>	
--	--	--	--	--	--

		ии.	<p>правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений; разрешения правовых проблем и коллизий.</p>	<p>явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений; разрешения правовых проблем и коллизий.</p>	<p>навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений; разрешения правовых проблем и коллизий.</p>
--	--	-----	--	---	--

	ОК-9	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	<p>Знать: содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг.</p> <p>Уметь: анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, с использованием информационных справочно-правовых систем.</p> <p>Владеть: навыками консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы.</p>	<p>Знать: хорошо знает содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг.</p> <p>Уметь: хорошо умеет анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, с использованием информационных справочно-правовых систем.</p> <p>Владеть: хорошо владеет навыками консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы.</p>	<p>Знать: отлично знает содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг.</p> <p>Уметь: отлично умеет анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, с использованием информационных справочно-правовых систем.</p> <p>Владеть: отлично владеет навыками консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные</p>
--	-------------	---	--	---	--

					справочно-правовые системы.
--	--	--	--	--	-----------------------------

	ОК-11	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	<p>Знать: основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе, культуру, психологические основы, этические принципы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>Уметь: применять приемы делового общения и правила культуры поведения, следовать этическим правилам, нормам и принципам делового общения в профессиональной деятельности. Владеть: техникой, навыками и приемами делового общения в профессиональной деятельности, способами само регуляции поведения в процессе общения, видами и способами разрешения конфликтов.</p>	<p>Знать: хорошо знает основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе, культуру, психологические основы, этические принципы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>Уметь: хорошо умеет применять приемы делового общения и правила культуры поведения, следовать этическим правилам, нормам и принципам делового общения в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: хорошо владеет техникой, навыками и приемами делового общения в профессиональной деятельности, способами само регуляции поведения в процессе общения, видами и способами разрешения конфликтов.</p>	<p>Знать: отлично знает основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе, культуру, психологические основы, этические принципы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>Уметь: отлично умеет применять приемы делового общения и правила культуры поведения, следовать этическим правилам, нормам и принципам делового общения в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: отлично владеет техникой, навыками и приемами делового общения в профессиональной деятельности, способами само регуляции поведения в процессе общения, видами и способами разрешения конфликтов.</p>
	ОК-12	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	<p>Знать: положения законодательства, формы и негативные последствия коррупционного поведения, а также способы реагирования на коррупционное поведение.</p> <p>Уметь: выявлять признаки коррупционного поведения, бороться с проявлениями коррупционного поведения, неукоснительно соблюдать требования федерального</p>	<p>Знать: хорошо знает положения законодательства, формы и негативные последствия коррупционного поведения, а также способы реагирования на коррупционное поведение.</p> <p>Уметь: хорошо умеет выявлять признаки коррупционного поведения, бороться с проявлениями коррупционного поведения,</p>	<p>Знать: отлично знает положения законодательства, формы и негативные последствия коррупционного поведения, а также способы реагирования на коррупционное поведение.</p> <p>Уметь: отлично умеет выявлять признаки коррупционного поведения, бороться с</p>

			законодательства. Владеть: навыками	неукоснительно соблюдать требования федерального	проявлениями коррупционного
--	--	--	--	--	-----------------------------

		выявления признаков коррупционного поведения, методами и приемами его пресечения, а также способами проявления нетерпимости к коррупционному поведению.	законодательства. Владеть: хорошо владеет навыками выявления признаков коррупционного поведения, методами и приемами его пресечения, а также способами проявления нетерпимости к коррупционному поведению.	поведения, неукоснительно соблюдать требования федерального законодательства. Владеть: отлично владеет навыками выявления признаков коррупционного поведения, методами и приемами его пресечения, а также способами проявления нетерпимости к коррупционному поведению.
--	--	---	---	--

<p>ПК 2.3</p>	<p>Организовать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориям и гражданам и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>	<p>В результате изучения компетенции обучающийся должен: иметь практический опыт: организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; участия в организационноуправленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; уметь: участвовать в организационноуправленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда</p>	<p>В результате изучения компетенции обучающийся должен: Иметь хороший практический опыт: организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; участия в организационноуправленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; уметь: хорошо участвовать в организационноуправленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; взаимодействовать в процессе</p>	<p>В результате изучения компетенции обучающийся должен: иметь отличный практический опыт: организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; участия в организационноуправленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; уметь: отлично участвовать в организационноуправленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной</p>
---------------------------------	---	---	---	--

		<p>Российской Федерации; взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования; применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности; знать: систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; организационноуправленческие функции работников органов и учреждений социальной</p>	<p>работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования; применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности; знать: хорошо систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; организационноуправленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; передовые формы организации труда, информационнокоммуникационные технологии, применяемые в</p>	<p>защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования; применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности; знать: отлично систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда</p>
--	--	--	--	---

	<p>защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; передовые формы организации труда, информационнокоммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;</p> <p>процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчинённости лицам; документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; федеральные, региональные, муниципальные про-граммы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение.</p>	<p>органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения; процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчинённости лицам; документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; федеральные, региональные, муниципальные про-граммы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение.</p>	<p>Российской Федерации; организационноуправленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; передовые формы организации труда, информационнокоммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения; процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчинённости лицам; документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение.</p>
--	---	---	---

Общие компетенции

ОК 2 - Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 4 - Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5 - Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6 – Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8 - Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9 - Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы

ОК 11 - Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения

ОК12 - Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

Профессиональные компетенции

ПК 2.3 - Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

2.1. В результате освоения учебной дисциплины ОП. 03. «Административное право», обучающийся должен

Показатели	Критерии	Шкала оценивания		
Административное право				
Знание предмета, принципов, основных институтов и субъектов административного права Российской Федерации	Знать: ✓ понятие, предмет, цели, задачи и функции административного права; ✓ система административного права и его источники;	85-100	Отл.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое нестандартное решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач по формированию общепрофессиональных компетенций.

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ административно-правовой статус субъектов управления, физических и юридических лиц; ✓ систему государственного управления в РФ; 	75-84	Хор.	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, а также имеет достаточно полное представление о значимости знаний по дисциплине.
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ статус государственной службы в РФ. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ оперировать понятиями и категориями административного права. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ навыками по правильному решению практических задач. 	51-74	Уд.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении материала, испытывает сложности при выполнении практических работ и затрудняется связать теорию вопроса с практикой.
		Менее 51	Неуд.	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практической работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по данной дисциплине.
Знание административно-правовых форм и методов деятельности органов исполнительной власти РФ и обеспечения режима законности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ формы управленческой деятельности субъектов исполнительной власти; ✓ правовые акты государственного управления как основную форму 	85-100	Отл.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое нестандартное решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач по формированию общепрофессиональных компетенций.

в системе государственного управления	<p>реализации субъектами исполнительной власти своей компетенции;</p> <p>✓ законность и дисциплину как основу правопорядка общества и государства.</p> <p>Уметь:</p> <p>✓ определять сферы административной</p>	75-84	Хор.	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, а также имеет достаточно полное представление о значимости знаний по дисциплине
		51-74	Уд.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении материала, испытывает сложности при выполнении практических работ и затрудняется связать

	<p>юрисдикции;</p> <p>✓ определять пределы действия административных норм</p> <p>Владеть:</p> <p>✓ навыками по правильному решению практической задачи.</p>			теорию вопроса с практикой.
		Менее 51	Неуд.	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практической работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по данной дисциплине.

Знание особенностей административного принуждения, административных правонарушений, административной ответственности	Знать: ✓ понятие и формы административного принуждения; ✓ понятие, структуру и основания административной ответственности; ✓ состав административного правонарушения; ✓ систему и виды административного наказания Уметь: ✓ оценивать назначение административного наказания и соотносить его с другими видами юридической ответственности.	85-100	Отл.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое нестандартное решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач по формированию общепрофессиональных компетенций.
		75-84	Хор.	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, а также имеет достаточно полное представление о значимости знаний по дисциплине
		51-74	Уд.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении материала, испытывает сложности при выполнении практических работ и затрудняется связать теорию вопроса с практикой.
	Владеть: ✓ навыками по правильному решению практической задачи.	Менее 51	Неуд.	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практической работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по данной дисциплине.

Знание основ административного процесса и административной юрисдикции	Знать: ✓ особенности административного процесса в РФ; ✓ стадии административного процесса; ✓ специфику административной юрисдикции в РФ Уметь: ✓ анализировать решения и юридические действия в соответствии с нормами административного права. Владеть: ✓ навыками по правильному решению практической задачи.	85-100	Отл.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое нестандартное решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач по формированию общепрофессиональных компетенций.
		75-84	Хор.	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, а также имеет достаточно полное представление о значимости знаний по дисциплине
		51-74	Уд.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении материала, испытывает сложности при выполнении практических работ и затрудняется связать теорию вопроса с практикой.

		Менее 51	Неуд.	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практической работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по данной дисциплине.
--	--	----------	-------	---

Знание основ административноправового регулирования отношений в отраслевом и межотраслевом государственном управлении, административнополитической и социальнокультурной сфере	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ основные направления административно правового регулирования в области экономики; ✓ иметь представление о административноправовом регулировании в социально-культурной сфере; ✓ в сфере образования и науки, в административнополитической сфере и т.д; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ анализировать решения и юридические действия в соответствии с нормами административного права. 	85-100	Отл.	<p>Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает , умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое нестандартное решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач по формированию общепрофессиональных компетенций.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, а также имеет достаточно полное представление о значимости знаний по дисциплине</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно</p>
		75-84	Хор.	

		51-74	Уд.	<p>правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении материала, испытывает сложности при выполнении практических работ и затрудняется связать теорию вопроса с практикой.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает</p>
--	--	-------	-----	--

	Владеть: ✓ навыками по правильному решению практической задачи.	Менее 51	Неуд	значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практической работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по данной дисциплине.
--	---	-------------	------	--

Регламент проведения устного опроса

Предел длительности ответа на каждый вопрос до 5-7 мин.

Внесение студентами уточнений и дополнений до 1 мин.

Комментарии преподавателя до 1-2 мин.

3.Требования к результатам обучения по дисциплине, формы их контроля и виды оценочных средств

			Оценочные средства	
--	--	--	---------------------------	--

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Индекс Контролируемой компетенции	наименование	№№ заданий	Способ контроля
	дисциплины				
1	Тема №1. Понятие, предмет, метод, система административного права.	ОК 5. ОК 6, ПК 2.3	Лекция, Практическое занятие, Тест	Вариант 1 Тест №1	<i>Письменно</i>
2	Тема № 2 Административно-правовые нормы.	ОК 4. ОК 8.	Лекция, Практическое занятие, Тест	Вариант № 1 Тест № 1	<i>Письменно</i>
3	Тема №3 Административно-правовые отношения.	ОК 4, ОК 11, ОК 12	Лекция, Практическое занятие, Тест	Вариант № 2 Тест « 2	<i>Письменно</i>
4	Тема №4 Граждане как субъекты административного права	ОК 2. ОК 5. ПК 2.3.	Лекция, Практическое занятие, Тест	Вариант № 3 Тест № 3	<i>Письменно</i>
5	Тема № 5 Административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций	ОК 4. ОК 5. ОК 9. ПК 2.3	Лекция, Практическое занятие, Тест	Тест № 4	<i>Письменно</i>
6	Тема № 6. Административно-правовой статус органов исполнительной власти	ОК 4. ОК 9.	Лекция, Практическое занятие, Тест	Тест № 5 Тест № 6	<i>Письменно</i>

7.	Тема №7. Государственная служба	ОК 4. ПК 2.3.	Лекция, Практическое занятие, Тест	Тест № 6 Тест № 7	<i>Письменно</i>
8.	Тема № 8. и Административное правонарушение административная ответственность.	ОК 9. ПК 2.3	Лекция, Практическое занятие, Тест	Тест № 8	<i>Письменно</i>
9.	Тема № 9. Административный процесс.	ОК 9. ПК 2.3.		Тест № 9	Проверка домашних заданий, доклад, реферат, тестирование.
10.	Тема № 10. об Производство по делам административных правонарушениях.	ОК 9. ПК 2.3.		Тест № 10	Проверка домашних заданий, доклад, реферат, тестирование.

Предметом оценки являются умения и знания.

Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов: - для текущего контроля – практические и самостоятельные работы (реферат, доклад, тестирование);

- для итоговой аттестации – дифференцированный зачет

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

Знать:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права;

Уметь: - отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;

- составлять различные административно-правовые документы;
 - выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
 - выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; - оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; - логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

Тематика рефератов

1. Функции государственного управления.
2. Функции исполнительной власти.
3. Особенности административно-правовых отношений.
4. Специфика вертикальных административно-правовых отношений.
5. Понятие общего и специального административно-правового статуса коллективных образований.
6. Административно-правовое регулирование государственной службы в зарубежных странах.
7. Правовое регулирование и организация государственной службы в аппаратах судов общей юрисдикции и арбитражных судов.
8. Взаимодействие Президента Российской Федерации с органами исполнительной власти.
9. Система и структура органов исполнительной власти Российской Федерации. 10.
10. Взаимодействие органов исполнительной власти в Российской Федерации 11.
11. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.
12. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
13. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы.
14. Поощрение государственных служащих.
15. Юридическая ответственность государственных служащих.
16. Разновидности специальных административно-правовых методов.
17. Классификация административно-правовых методов.
18. Административное принуждение, его виды.
19. Дисциплинарный устав Вооруженных Сил РФ.
20. Проблемы совершенствования дисциплинарной ответственности при совершении административного правонарушения.

21. Дисциплинарная ответственность сотрудников таможенной службы.
22. Дисциплинарная ответственность судей и прокуроров за совершение административных правонарушений.
23. Судебный контроль за законностью нормативных правовых актов органов исполнительной власти.
24. Контроль судов общей юрисдикции за законностью действий (бездействия) и решений органов исполнительной власти.
25. Надзорная деятельность прокуратуры.
26. Роль судов в обеспечении законности управления.
27. Контроль органов законодательной власти.
28. Контроль в системе исполнительной власти.
29. Административно-правовое регулирование государственной регистрации юридических лиц.

Критерии оценки реферата

Критерии	Показатели
1. Новизна реферированного текста Макс. - 20 баллов	<ul style="list-style-type: none"> - актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
2. Степень раскрытия сущности проблемы Макс. - 30 баллов	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие плана теме реферата; - соответствие содержания теме и плану реферата <ul style="list-style-type: none"> - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
3. Обоснованность выбора источников Макс. - 20 баллов	<ul style="list-style-type: none"> - круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
4. Соблюдение требований к оформлению Макс. - 15 баллов	<ul style="list-style-type: none"> - правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы;

	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение требований к объему реферата; - культура оформления: выделение абзацев.
5. Грамотность Макс. - 15 баллов	<ul style="list-style-type: none"> - отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль.

Оценивание реферата

Реферат оценивается по 100 балльной шкале, балы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

- 86 – 100 баллов – «отлично»;
- 71 – 85 баллов – «хорошо»;
- 55 – 70 баллов – «удовлетворительно»;
- менее 55 баллов – «неудовлетворительно»

Тематика докладов

1. Виды общественных отношений, регулируемых административным правом.
2. Соотношение административного права с другими отраслями российского права
3. Административно-правовой статус саморегулируемых организаций.
4. Административно-правовой статус общественных объединений
5. Административно-правовой статус государственных гражданских служащих.
6. Административно-правовое регулирование государственной службы в Российской Федерации.
7. Административно-правовой статус гражданина Российской Федерации.
8. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
9. Частные предприятия как субъект административного права.
10. Субъекты административного права.
11. Роль общественных и религиозных организации в системе административного права.
12. Общественные объединения и исполнительная власть.
13. Административный договор.
14. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
15. Правовые акты управления и их особенности.
16. Административная ответственность должностных лиц.
17. Административная ответственность юридических лиц.
18. Административная ответственность индивидуальных предпринимателей.
19. Административная ответственность военнослужащих.
20. Дисциплинарное производство.
21. Виды административных производств.
22. Стадии административного производства

Критерии оценки доклада:

1.1 Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если:

- доклад производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным материалом;
- автор представил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался;
- отвечает на вопросы;
- показано владение специальным аппаратом;
- выводы полностью характеризуют работу;

1.2 Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если:

- доклад четко выстроен;
- демонстрационный материал использовался в докладе, хорошо оформлен, но есть неточности;
- докладчик не может ответить на большинство вопросов;
- докладчик уверенно использовал общенаучные и специальные термины;
- выводы нечетки;

1.3 Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если:

- доклад зачитывается;
- представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно;
- докладчик - не может четко ответить на вопросы;
- показано владение базовым научным и профессиональным аппаратом; - выводы имеются, но не доказаны.

1.4 Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если:

- содержание доклада не соответствует теме;
- отсутствует демонстрационный материал;
- докладчик не может ответить на вопросы;
- докладчик не понимает специальную терминологию, связанную с темой доклада; - отсутствуют выводы.

Вопросы для подготовки к домашнему заданию по дисциплине:

«Административное право».

Тема 1.1

Тема № 1. Понятие, предмет, метод, система административного права.

1. Понятие административного права как науки учебной дисциплины.
2. Характеристика общественных отношений, регулируемых предметом административного права.
3. Приемы и способы регулирования общественных отношений. Принципы административного права.
4. Система административного права.
5. Источники административного права: законы и подзаконные акты, акты Президента РФ, акты Правительства РФ, законы и нормативные акты субъектов РФ.

Тема № 2. Административно-правовые нормы

1. Понятие административно-правовой нормы, ее структура и содержание. 2. Виды административно-правовых норм.

Тема № 3. Административно-правовые отношения

1. Понятие, структура административно-правовых отношений.

2. Основания возникновения и прекращения административно-правовых отношений.
3. Понятие и виды субъектов административно-правовых отношений

Тема № 4. Граждане как субъекты административного права 1.

Административно - правовой статус граждан РФ.

2. Обращение граждан: виды и механизм реализации.
3. Особенности административно - правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства

Тема № 5. Административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций

1. Понятие и виды юридических лиц и их административно-правовой статус. 2. Административно-правовой статус общественных объединений.

Тема № 6. Административно-правовой статус органов исполнительной власти 1.

Понятие органов исполнительной власти.

2. Виды органов исполнительной власти.
3. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
4. Правительство РФ – высший исполнительный орган государственной власти и его полномочия.
5. Федеральные органы исполнительной власти, их система и структура.
6. Территориальные органы федеральной исполнительной власти. 7. Органы исполнительной власти субъектов РФ.

Тема № 7. Государственная служба 1.

Понятие и виды государственной службы.

2. Принципы государственной службы.
3. Понятие гражданских служащих, их административно-правовой статус.
4. Дисциплинарная ответственность гражданских служащих.
5. Прохождение государственной гражданской службы: поступление, аттестация, прекращение.

Тема № 8. Административное правонарушение и административная ответственность.

1. Понятие и признаки административного правонарушения.
2. Юридический состав административного правонарушения: объект, субъект, объективная сторона и субъективная сторона административного правонарушения.
3. Понятие и основные черты административной ответственности.
4. Соотношение административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности.
5. Понятие административных наказаний, их цели, система и виды.
6. Основные и дополнительные наказания.
7. Порядок наложения административных наказаний

Тема № 9. Административный процесс.

1. Понятие и признаки административного процесса. 2. Административно-процессуальное производство: сущность и виды.

Тема 10. Производство по делам об административных правонарушениях

1. Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.
2. Участники производства по делам об административных правонарушениях.

3. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
4. Обжалование и пересмотр постановления по делам об административном правонарушении.
5. Обращение постановлений по делам об административных правонарушениях исполнению.
6. Отсрочка, прекращение и давность исполнения.
7. Окончание исполнения

Критерии оценки знаний студентов.

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, обнаружившему всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала. Показавшему умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой. Усвоившему основную и ознакомившемуся с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии. Проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебнопрограммного материала.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, обнаружившему полное знание учебнопрограммного материала, успешно выполняющему предусмотренные в программе задания, усвоившему основную литературу, рекомендованную в программе, показавшему систематический характер знаний по дисциплине и способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценку **«удовлетворительно»** заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. А также допустившим погрешности в ответе на вопросы и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Примерные тестовые задания

Тестирование ставит целью оценить уровень освоения студентами дисциплины, а также знаний и умений, предусмотренных компетенциями, перед предстоящей экзаменационной сессией. Тестирование проводится для студентов всех форм обучения в письменной форме на бумажных носителях и занимает часть учебного занятия (20 минут); решения разбираются на том же занятии.

Преподаватель вправе дополнить перечень приведенных ниже тестов.

Каждый студент получает бланк с тестовыми материалами и письменно готовит ответы на поставленные задания (путем подчеркивания выбранного ответа). По истечении 20 минут преподаватель анализирует и оценивает выполненные студентами задания. По результатам тестирования преподавателем в журнале учета занятий каждому студенту выставляется оценка

Преподаватель должен обсудить со студентами результаты тестирования, указать на допущенные ошибки и аргументировано объяснить правильные решения.

Вариант 1

1. Предмет административного права это:

А. исполнительная власть государства;

- Б. органы исполнительной власти;
- В. общественные отношения в сфере деятельности государственной администрации;
- Г. объекты материального мира, оборот которых связан со сферой государственного управления.

2. Основным методом административно- правового регулирования является:

- А. императивный;
- Б. дискреционный;
- В. диспозитивный;
- Г. руководства.

3. Административное право, как отрасль права это:

- А. система общественных отношений;
- Б. сфера деятельности органов исполнительной власти;
- В. система знаний, идей, теорий о государственном управлении;
- Г. система юридических норм.

4. Исторически административное право является

частью:

- А. полицейского права;
- Б. уголовного права;
- В. всегда была самостоятельной отраслью права;
- Г. гражданского права.

5. В структуру административного права не входит:

- А. особенная часть;
- Б. административная юрисдикция по делам об административных правонарушениях;
- В. административная ответственность;
- Г. процессуальная часть.

6. Частичная административная дееспособность возникает по достижении возраста (выберите наиболее точный ответ):

- А. не зависит от возраста;
- Б. устанавливается специальными административными актами специальных субъектов;
- В. 14 лет;
- Г. 60 лет.

7. Наиболее тесно административное право пересекается и

взаимодействует с:

- А. конституционным правом;
- Б. муниципальным правом; В. гражданским правом;
- Г. трудовым правом.

8. Какие общественные отношения, непосредственно не связанные с реализацией исполнительно распорядительных полномочий государства, составляют предмет административного права?

- А. имущественные отношения;
- Б. по поводу привлечения к уголовной ответственности;
- В. контрольно- надзорные;
- Г. трудовые.

9. С трудовым правом административное пересекается и взаимодействует по вопросам:

- А. регулирования имущественных отношений;
- Б. бюджетного регулирования;

- В. осуществления налогового контроля;
- Г. прохождения государственной службы

10. Нормы административного права не закрепляют:

- А. структуру органов исполнительной власти;
- Б. формы и методы государственно-управленческой деятельности;
- В. основные права и свободы человека и гражданина;
- Г. полномочия органов исполнительной власти.

11. Нормы административного права, характеризующаясь формальной определенностью:

- А. всегда обязательны для исполнения;
- Б. определяют меру должного или возможного поведения;
- В. закреплены в официальных письменных источниках;
- Г. требуют официального опубликования, обнародования.

12. Административно-пресекательные меры принуждения – это:

- А. выговор;
- Б. применение физической силы, специальных средств и оружия;
- В. досмотр багажа, груза и личный досмотр авиапассажиров;
- Г. проверка документов;
- Д. административное задержание.

13. Видами административного принуждения являются

меры: А. административного предупреждения;

- Б. пресечения;
- В. наказания;
- Г. поощрения;
- Д. убеждения;
- Е. разрешения.

14. Санкция административно-правовой нормы – это:

- А. административное одобрение;
- Б. административное разрешение;
- В. административное наказание.

15. Методами деятельности органов исполнительной власти являются:

- А. принуждение;
- Б. издание актов управления;
- В. убеждение;
- Г. заключение гражданско-правового договора;
- Д. материально-технические действия.

16. Элементом механизма административно- правового регулирования не является:

- А. юридический факт;
- Б. акты толкования;
- В. акты правоприменения;
- Г. административные правоотношения.

17. В зависимости от целей деятельности административные правоотношения могут

быть: А. регулятивные

- Б. правоохранительные
- В. внутриорганизационные
- Г. внешние

18. В структуру административного правоотношения не

входит: А. субъект;

- Б. объективная сторона;

- В. объект;
- Г. юридический факт.

19. Какой из элементов не является составной частью административно- правового статуса гражданина РФ:

- А. гарантии реализации прав и свобод в сфере государственного управления;
- Б. ответственность граждан;
- В. деликтосубъектность;
- Г. права в сфере государственного управления.

20. Основные права и обязанности гражданина Российской Федерации закреплены:

- А. в Кодексе РФ об административных правонарушениях;
- Б. в ФЗ «О правах граждан в сфере государственного управления»
- В. в Конституции РФ;
- Г. в нормативных правовых актах Президента РФ, Правительства РФ и органов исполнительной власти.

Вариант 2

1. Общими принципами организации исполнительной власти в Российской Федерации являются

- А. верховенство Конституции РФ и федеральных законов
- Б. государственная и территориальная целостность
- В. разграничение предметов ведения и полномочий между федеральными органами и органами субъектов РФ
- Г. самостоятельное осуществление субъектами РФ принадлежащих им полномочий
- Д. учет исторических и иных местных традиций
- Е. учет региональных особенностей

2. В каких случаях органы местного самоуправления могут выступать в качестве субъектов государственного управления:

- А. всегда;
- Б. по решению суда;
- В. в случае передачи им отдельных государственных полномочий;
- Г. никогда.

3. Причинная связь является элементом, входящим в:

- А. объект административного правонарушения;
- Б. является самостоятельным элементом состава;
- В. объективную сторону административного правонарушения;
- Г. административного правонарушения.

4. К социально-правовым принципам государственного управления

относят: А. объективность;

- Б. гласность;
- В. территориальность;
- Г. отраслевой принцип;
- Д. законность и дисциплину.

5. Объектом системы государственного управления

являет(ют)ся:

- А. его предмет;
- Б. орган исполнительной власти, наделенный государственно- властными полномочиями;
- В. общественные отношения, складывающиеся по поводу осуществления миграционного учета;

Г. сообщения о правонарушениях.

6. К общим функциям государственного управления не относится:

- А. обеспечение безопасности;
- Б. распорядительство;
- В. руководство;
- Г. планирование.

7. Государственное управление является разновидностью:

- А. кибернетического;
- Б. природного;
- В. биологического;
- Г. социального.

8. Государственное управление в узком смысле слова отличается от государственного управления в широком смысле:

- А. непосредственным деятельностным характером;
- Б. подзаконным характером осуществления;
- В. реальностью;
- Г. целенаправленностью.

9. Какие из негосударственных субъектов правоотношений могут быть субъектами государственного управления?

- А. религиозные объединения;
- Б. политические партии;
- В. казачьи формирования;
- Г. инициативные группы граждан.

10. Понятия органы государственной исполнительной власти и государственная администрация:

- А. тождественны;
- Б. второе шире первого;
- В. первое шире второго;
- Г. эти понятия пересекаются, но не совпадают.

11. Административное право, как правило, регулирует сферу деятельности органов:

- А. законодательной власти;
- Б. исполнительной власти;
- В. судебной власти;
- Г. всех органов государственной власти.

12. К абсолютным правам гражданина РФ относится:

- А. право на медицинскую помощь;
- Б. право поступления на государственную службу;
- В. право на отставку;
- Г. право на хранение оружия.

13. К относительным правам относится:

- А. право на жилище;
- Б. свобода вероисповедания;
- В. право осуществлять лицензируемые виды деятельности;
- Г. право на жизнь.

14. Полная административная дееспособность гражданина РФ возникает по достижении возраста:

- А. 16 лет;
- Б. 14 лет;
- В. с момента рождения;
- Г. 18 лет.

15. Частичная административная дееспособность возникает по достижении возраста (выберите наиболее точный ответ):

- А. не зависит от возраста;
- Б. устанавливается специальными административными актами специальных субъектов; В. 14 лет;
- Г. 60 лет.

16. Иностранец может подать заявление о приеме в гражданство РФ если:

- А. проживает на территории России на основании вида на жительство 5 лет;
- Б. проживает на территории России на основании разрешения на временное проживание 5 лет;
- В. выступает за насильственное изменение основ конституционного строя России

17. Федеральные органы исполнительной власти по территориальному масштабу деятельности делятся на:

- А. центральные; Б. территориальные;
- В. специальной компетенции;
- Г. общей компетенции.

18. К федеральным органам исполнительной власти относятся:

- А. Правительство РФ;
- Б. Федеральная миграционная служба;
- В. Управление делами Президента РФ;
- Г. Государственный Совет РФ;
- Д. Совет безопасности РФ.

19. Органами исполнительной власти государства являются: А. Краевое (областное) управление внутренних дел;

- Б. Администрация города;
- В. Счетная палата;
- Г. Федеральная служба безопасности.

20. По характеру компетенции органы исполнительной власти делятся на:

- А. общей;
- Б. территориальной;
- В. организационной;
- Г. межотраслевой;
- Д. отраслевой.

Вариант 3

1. Предмет административного права это: А.

- исполнительная власть государства;
- Б. органы исполнительной власти;
- В. общественные отношения в сфере деятельности государственной администрации;

Г. объекты материального мира, оборот которых связан со сферой государственного управления.

2. Основным методом административно- правового регулирования является:

- А. императивный;
- Б. дискреционный;
- В. диспозитивный;
- Г. руководства;

3. Административное право, как отрасль

права это:

- А. система общественных отношений;
- Б. сфера деятельности органов исполнительной власти;
- В. система знаний, идей, теорий о государственном управлении;
- Г. система юридических норм.

4. Исторически административное право является

частью: А. полицейского права;

- Б. уголовного права;
- В. всегда была самостоятельной отраслью права;
- Г. гражданского права.

5. В структуру административного права не

входит:

- А. особенная часть;
- Б. административная юрисдикция по делам об административных правонарушениях;
- В. административная ответственность;
- Г. процессуальная часть.

6. К общим функциям государственного управления не

относится: А. обеспечение безопасности;

- Б. распорядительство;
- В. руководство;
- Г. планирование.

7. Государственное управление является

разновидностью:

- А. кибернетического;
- Б. природного;
- В. биологического;
- Г. социального.

8. Государственное управление в узком смысле слова отличается от государственного управления в широком смысле:

- А. непосредственным деятельностным характером;
- Б. подзаконным характером осуществления;
- В. реальностью;
- Г. целенаправленностью.

9. Какие из негосударственных субъектов правоотношений могут быть субъектами государственного управления?

- А. религиозные объединения;
- Б. политические партии;
- В. казачьи формирования;
- Г. инициативные группы граждан.

10. Понятия органы государственной исполнительной власти и государственная администрация:

- А. тождественны;
- Б. второе шире первого;
- В. первое шире второго;
- Г. эти понятия пересекаются, но не совпадают.

11. Нормы административного права не закрепляют:

- А. - структуру органов исполнительной власти;
- Б. - полномочия органов исполнительной власти;
- В. - формы и методы государственно-управленческой деятельности;
- Г. - права и обязанности юридических лиц в сфере имущественных отношений.

12. По содержанию различаются нормы административного права.

- А. - материальные
- Б. - процессуальные
- В. - абсолютные
- Г. - относительные

13. В структуру нормы административного права может входить:

- А. - поощрение;
- Б. - обязывание; В.
- убеждение;
- Г. - порицание.

14. Административно-юрисдикционные виды

производств:

- А. - производство по делам об административных правонарушениях;
- Б. - производство по жалобам;
- В. - регистрационное производство;
- Г. - дисциплинарное производство;
- Д. - надзорное.

15. К какому виду административных процессов относится выдача лицензии?

- А. - правотворческий;
- Б. - юрисдикционный;
- В. - смешанный;
- Г. - правонаделительный.

16. К какому виду административных процессов относится производство по делу об административных правонарушениях?

- А. - правонаделительный;
- Б. - юрисдикционный; В.
- императивный;
- Г. - надзорный.

17. Административно- процессуальные нормы закреплены:

- А. - во множественных источниках;
- Б. - в кодексе РФ об административных правонарушениях;
- В. - в административно- процессуальном кодексе;
- Г. - в ФЗ «Об административных процедурах»

18. Определение объектов, на которые распространяется власть субъектов

– это:

- А. - полномочия;

- Б. - компетенция;
- В. - подчиненность;
- Г. - подведомственность.

19. Служебное расследование (проверка) является стадией производства (процесса):

- А. - по делам об административных правонарушениях;
- Б. - дисциплинарного;
- В. - по делам о поощрении;
- Г. - правонаделительного.

20. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении:

- А. - отсутствие состава административного правонарушения;
- Б. - действия лица в состоянии крайней необходимости;
- В. - отмена закона, установившего административную ответственность;
- Г. ходатайство потерпевшего;
- Д. возмещение ущерба.

Примерные тесты по дисциплине

1. К предмету административного права не относят отношения:

- а) возникающие в связи с деятельностью системы исполнительной власти;
- б) возникающие между людьми в процессе их коллективной трудовой деятельности;
- в) складывающиеся в процессе организации и деятельности органов государственного и муниципального управления;
- г) возникающие в связи с функционированием негосударственных (общественных) формирований.

2. Каких форм существования органов исполнительной власти не существует в РФ?

- а) федеральное министерство;
- б) федеральный комитет;
- в) федеральное агентство;
- г) федеральное ведомство.

3. К административным правоотношениям относятся:

- а) отношения, связанные с деятельностью арбитражных судов;
- б) отношения, регулирующие деятельность органов предварительного следствия;
- в) отношения, связанные с вопросами исполнения наказания;
- г) отношения, возникающие между гражданами и органами государственного управления.

4. Являются ли иностранные граждане и лица без гражданства субъектами административного права?

- а) да, являются;
- б) нет, не являются.
- в) являются в особых случаях, перечисленных в законе;
- г) в КОАП этот вопрос не отрегулирован.

5. Административные отношения возникают:

- а) между гражданами;
- б) между гражданами и должностными лицами;
- в) между юридическими лицами;
- г) между органами исполнительной власти, с одной стороны, и гражданами и юридическими лицами, с другой.

6. Метод административно-правовых отношений характеризуется:

- а) равенством субъектов;

- б) возникновением административно-правовых отношений по взаимному согласию сторон;
- в) подчинением управляющей воле, вопреки сопротивлению другой стороны;
- г) административно-правовые споры разрешаются только в судебном порядке.

7. В административном праве чаще всего применяются:

- а) предписания;
- б) дозволения;
- в) запреты;
- г) договоренности сторон.

8. Какие из перечисленных актов являются источниками административного права:

- а) закон «Об образовании в РФ»;
- б) ФЗ «О милиции в РФ»;
- в) инструкция министерства труда «О порядке исчисления пособий по безработице»;
- г) приказ Министра обороны о новом призыве в армию.

9. В каком из перечисленных ниже документов, содержатся нормы административного права?

- а) заявление начальника учебного отдела о предоставлении ему очередного отпуска;
- б) предписание инспектора госпожарнадзора РФ об устранении в здании вуза нарушений правил пожарной безопасности;
- в) заявление выпускника средней школе с просьбой допустить его к вступительным экзаменам;
- г) ни в одном из названных документов норм административного права нет.

10. Нормы права, регулирующие основы организации деятельности органов исполнительной власти, относят:

- а) к общей части административного права;
- б) к особенной части административного права;
- в) к производству по делам об административных правонарушениях;
- г) к исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях.

11. В случае несоответствия общей и специальной административно — правовой нормы применяется:

- а) специальная норма;
- б) общая норма;
- в) в зависимости от степени значимости применяется та или иная норма;
- г) в КОАП этот вопрос не ставится.

12. Гражданин может направлять обращения в органы исполнительной власти РФ с:

- а) рождения;
- б) 14 лет;
- в) 16 лет;
- г) момента, когда он в состоянии самостоятельно сформулировать свои требования;

13. Не является административным правонарушением причинение лицом вреда, охраняемым законом интересам в состоянии:

- а) опьянения;
- б) крайней необходимости;
- в) аффекта;
- г) взбудораженной радости.

14. Нецензурная брань в общественных местах является административным правонарушением в форме:

- а) в форме мелкого хулиганства;
- б) в форме крупного хулиганства;

- в) преступления;
- г) нецензурная брань вообще не является правонарушением.

15. К административным правонарушениям в области охраны собственности относят:

- а) уничтожение или повреждение чужого имущества без причинения значительного ущерба;
- б) незаконная продажа товаров, свободная реализация которых запрещена;
- в) незаконное использование товарного знака;
- г) фиктивное банкротство.

16. Уклонение от подачи декларации о доходах является:

- а) административным проступком;
- б) гражданским проступком;
- в) дисциплинарным проступком;
- г) уголовным преступлением.

17. Какие наказания не относятся к ряду административных?

- а) предупреждение;
- б) увольнение;
- в) дисквалификация;
- г) административное приостановление деятельности.

18. Что из перечисленного не является административным наказанием?

- а) административный штраф;
- б) административный арест;
- в) исправительные работы;
- г) лишение специального права.

19. Размер административного штрафа, налагаемого на гражданина, не может превышать:

- а) 5 тыс. рублей;
- б) 50 тыс. рублей;
- в) 1 МРОТ;
- г) 10 МРОТ.

20. Размер административного штрафа, налагаемого на юридическое лицо, не может превышать:

- а) 20 МРОТ;
- б) 25 МРОТ;
- в) 50 тыс. рублей;
- г) одного миллиона рублей.

21. Лишение физического лица права занимать руководящие должности в организации — это:

- а) лишение специального права;
- б) административное приостановление деятельности;
- в) дисквалификация;
- г) предупреждение.

22. Срок лишения специального права:

- а) до 1 месяца;
- б) от 1 до 2 лет;
- в) от 1 месяца до более 2 лет;
- г) от 1 месяца до 3 лет.

23. Дисквалификация как мера административного наказания устанавливается на срок:

- а) до 6 месяцев;
- б) от 6 месяцев до 1 года;
- в) от 6 месяцев до 2 лет;

г) от 6 месяцев до 3 лет.

24. Административное приостановление деятельности устанавливается на срок:

- а) до 10 дней;
- б) до 30 дней;
- в) до 90 дней;
- г) до 1 года.

25. За административное нарушение милиция имеет право задержать гражданина до выявления его личности: а) не более, чем на 2 часа;

- б) не более, чем на 3 часа;
- в) не более, чем на 10 часов;
- г) не более, чем на 24 часа.

26. Максимальный срок административного задержания:

- а) до 3 часов;
- б) до 24 часов;
- в) до 48 часов;
- г) до 72 часов.

27. За совершением лицом двух правонарушений административное наказание назначается:

- а) за каждое правонарушение;
- б) за то, которое требует более строгого административного наказания;
- в) за то, которое требует менее строгого административного наказания;
- г) за одно правонарушение.

28. Постановление по делу об административном правонарушении не может быть вынесено, если со дня совершения правонарушения прошло более: а) 10 дней;

- б) 1 месяца;
- в) 2 месяцев;
- г) 3 месяцев.

29. В соответствии с КОАП РФ назначение административного наказания юридическому лицу:

- а) не освобождает от административной ответственности за правонарушение виновное физическое лицо;
- б) освобождает от административной ответственности виновное физическое лицо;
- в) освобождение от административной ответственности за правонарушение виновное физическое лицо, если другое не указано в законе;
- г) освобождает от административной ответственности, виновное физическое лицо, но не освобождает от материальной ответственности перед юридическим лицом.

30. За административное правонарушение можно ли применять вместе с административным наказанием:

- а) возмещение только материального вреда;
- б) возмещение только морального вреда;
- в) возмещение материального и морального вреда;
- г) нельзя применять никаких других видов наказания.

31. Лишение специального права как вид административного наказания может применяться:

- а) любым правоприменительным органом;
- б) судьей;
- в) судом, за исключением права управления транспортным средством;

г) сотрудником ГИБДД.

32. Дела об административных правонарушениях не уполномочены рассматривать:

- а) комиссии по трудовым спорам;
- б) комиссии по делам не совершеннолетних;
- в) военные комиссариаты;
- г) налоговая полиция.

33. Дисквалификация как вид административного наказания:

- а) может устанавливаться только в качестве основного административного наказания;
- б) может устанавливаться в качестве дополнительного административного наказания;
- в) может устанавливаться в качестве основного и дополнительного наказания;
- г) может устанавливаться в качестве формального наказания.

34. Граждане РФ, прошедшие военную службу в армии другого государства:

- а) освобождаются от призыва на действительную военную службу в России;
- б) не освобождаются от призыва на действительную военную службу в России;
- в) освобождаются от призыва, если ими утерян военный билет;
- г) освобождаются от призыва, если после службы в армии другого государства поступил в российский университет.

35. По общему правилу дело об административном правонарушении рассматривается:

- а) по месту жительства лица, в отношении которого ведётся производство по делу;
- б) по месту жительства потерпевшего;
- в) по месту его совершения;
- г) по месту его совершения или по месту жительства потерпевшего.

36. Является ли свисток милиционера, сигнал регулировщика, устный приказ командира воинской части, постановление по делу об административном правонарушении правовыми формами управленческой деятельности:

- а) к таковым относится только постановление по делу об административном правонарушении;
- б) к таковым относятся постановления по делу об административном правонарушении и устный приказ начальника воинской части;
- в) всё перечисленное относится к правовым актам управления;
- г) среди перечисленных правовых актов управления нет.

37. Государственной службе относятся:

- а) работа территориальных органов федерального министерства;
- б) работа в органах внутренних дел субъекта РФ;
- в) работа в органах местного самоуправления;
- г) работа на государственном промышленном предприятии.

38. Производство по делу об административном правонарушении осуществляется на основании закона:

- а) действующего во время производства по указанному делу;
- б) действующего на момент совершения административного правонарушения;
- в) действующего на момент обнаружения административного правонарушения.

39. Граждане, прибывшие для временного проживания в жилых помещениях, не являющихся их местом жительства:

- а) обязаны зарегистрироваться в органах внутренних дел;
- б) не обязаны нигде регистрироваться;
- в) такой нормы в КоАП РФ нет;
- г) обязаны зарегистрироваться у домовладельца.

40. Целью административного наказания является:

- а) причинение страданий правонарушителю;

- б) нанесение вреда деловой репутации правонарушителя;
- в) предупреждение совершения новых правонарушений;
- г) принижение человеческого достоинства.

Таблица правильных ответов к тесту по административному праву

1	Б	11	А	21	В	31	Б
2	Г	12	В	22	В	31	Б
3	Г	13	Б	23	В	32	А
4	А	14	А	24	Г	33	А
4	А	14	А	24	В	34	Б
5	Б,Г	15	А	25	Б	35	В
6	В	16	А	26	В	36	Б
7	А	17	Б	27	А	37	А,Б
8	Б	18	В	28	В	38	А
9	Б	19	А	29	Г	39	А
10	А	20	Г	30	В	40	В

**Тема № 6. Административно- правовой статус органов исполнительной власти
Тест № 5**

- 1. Территориальные органы специальной компетенции имеет:**
 1. город Москва;
 2. республика Дагестан;
 3. республика Карелия;
 4. Ленинградская область; 5. Краснодарский край.
- 2. Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации – это:**
 1. правительство;
 2. мэрия;
 3. собрание представителей;
 4. Дума; 5. департамент.
- 3. Правовые источники статуса органов исполнительной власти в порядке возрастания их значимости:**
 1. закон;
 2. постановление; 3. инструкция; 4. указ.
- 4. Правовые источники компетенции органов исполнительной власти в порядке возрастания их значимости:**
 1. постановление;
 2. указ;
 3. закон;
 4. кодекс.
- 5. Критерии классификации органов исполнительной власти в порядке возрастания их значимости:**
 1. порядок решения вопросов;
 2. источник финансирования;
 3. содержание деятельности;
 4. правовая основа образования.

- 6. Признаки исполнительного органа государственной власти в порядке возрастания их степени выраженности:**
 1. организованный коллектив;
 2. обладание собственной компетенцией;
 3. автономная часть госаппарата;
 4. учреждение государством.
- 7. Коллегиальные органы исполнительной власти в порядке возрастания их значимости:**
 1. Правительство РФ;
 2. администрация области;
 3. Федеральное министерство;
 4. правительство города.
- 8. Принципы деятельности органов исполнительной власти в порядке возрастания их значимости:**
 1. комплексность;
 2. законность;
 3. демократизм;
 4. федерализм.
- 9. Составляющие демократизма в порядке возрастания их значимости:**
 1. разделение властей;
 2. гласность;
 3. народовластие;
 4. ответственность.
- 10. Нормативные акты Правительства РФ в порядке возрастания их правового статуса:**
 1. распоряжение;
 2. рекомендации;
 3. постановление;
 4. положение.
- 11. Постановления Правительства РФ в порядке возрастания их значимости:**
 1. изданные по поручению Президента РФ;
 2. изданные во исполнение международной Конвенции;
 3. устанавливающие правовой статус органов исполнительной власти;
 4. изданные во исполнение требований федеральных законов.
- 12. Федеральные органы исполнительной власти в порядке возрастания их правового статуса:**
 1. органы специальной компетенции;
 2. центральные органы;
 3. территориальные органы;
 4. органы общей компетенции.
- 13. Нормативные акты федерального органа исполнительной власти в порядке возрастания их значимости:**
 1. инструктивное письмо;
 2. рекомендации;
 3. указания;
 4. положение.
- 14. Определения понятия «администрация области» в порядке возрастания их значимости:**
 1. исполнительный орган власти;
 2. орган государственной власти;
 3. коллегиальный орган власти;
 4. распорядительный орган власти.

Административно-правовой статус государственных служащих
Тест № 6

- 1. Испытание государственному служащему устанавливается на срок:**
 1. до 3 месяцев;
 2. не менее 3 месяцев;
 3. до 6 месяцев;
 4. от 3 до 6 месяцев;
 5. от 6 месяцев до одного года.
- 2. Предельным возрастом пребывания государственных служащих на высшей государственной должности государственной службы является возраст:**
 1. до 65;
 2. как правило, до 65;
 3. до 60;
 4. до 70;
 5. как правило, до 70.
- 3. Дополнительный оплачиваемый отпуск для государственного служащего – это:**
 1. материальное поощрение;
 2. денежное поощрение;
 3. поощрение в виде права на отдых; 4. моральное поощрение.
- 4. Ответственность государственных служащих определяется:**
 1. Конституцией Российской Федерации;
 2. Законом об основах государственной службы;
 3. Трудовым кодексом РФ;
 4. Гражданским кодексом РФ;
 5. Кодексом РФ об административных правонарушениях.
- 5. Определения понятия «государственная служба» в порядке возрастания их степени точности:**
 1. профессиональная государственная деятельность;
 2. деятельность по обеспечению полномочий государственных органов;
 3. профессиональная деятельность по обеспечению полномочий государственных органов;

Тест № 7

по теме: Государственная служба.

- 1. Нормативные правовые акты, регулирующие отношения, которые связаны с гражданской службой:**
 - а) Уставы субъектов РФ
 - б) Нормативно – правовые акты государственных органов
 - в) оба ответа правильны +
- 2. Государственная гражданская служба субъектов РФ ориентирована на:**
 - а) повышение эффективности деятельности государственных органов субъектов РФ
 - б) обеспечение исполнения полномочий лиц, замещающих государственные должности субъектов РФ +
 - в) оказание помощи федеральным органам государственной власти
- 3. Какие из основ государственной гражданской службы РФ установлены ФЗ №79: а)**
 - финансово – экономические +
 - б) концептуальные
 - в) федеративные

4. Конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы является выбором из числа претендентов на занятие должности более: а) старшего

- б) достойного +
- в) образованного

5. Кто не относится к категориям должностей гражданской службы:

- а) заместители руководителя +
- б) специалисты
- в) руководители

6. Профессиональная служебная деятельность в аппарате федеральных судов относится к такому виду государственной службы: а) Военная служба

- б) Федеральная государственная гражданская служба +
 - в) Правоохранительная служба
- 7. Группы работников, имеющие статус гражданского служащего:**

- а) Аппарат избирательных комиссий РФ
- б) Руководители структурных подразделений государственных органов
- в) оба варианта правильные +

8. Должен ли государственный служащий в процессе профессиональной служебной деятельности учитывать культурные и иные особенности концессий: а) да +

- б) нет
- в) иногда

9. Гражданский служащий не может:

- а) получать гонорары за публикации в качестве частного лица
- б) состоять в политической партии, находящейся в оппозиции к руководству страны
- в) быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания РФ +

10. В список запретов для государственного служащего не включено:

- а) состоять в профсоюзе +
- б) вступать в политические партии
- в) использовать должностные полномочия для предвыборной агитации

11. К группам должностей гражданской службы не относится: а)

- главные
- б) низшие +
- в) высшие

12. В чем осуществляется направленность служебных обязанностей советников (помощников):

- а) непосредственно обеспечивать исполнение полномочий лиц, замещающих должности гражданской службы категории “руководители”
- б) непосредственно обеспечивать исполнение полномочий лиц, замещающих государственные должности субъектов РФ
- в) все варианты правильные +

13. В число квалификационных требований к должностям гражданской службы категории “специалисты” всех групп должностей гражданской службы входит: а) наличие высшего профессионального образования +

- б) наличие среднего профессионального образования
- в) наличие курсов повышенной квалификации

14. Периодичность, с которой гражданские служащие проходят повышение квалификации:

- а) не реже одного раза в три года +
- б) не реже одного раза в два года

в) не реже одного раза в пять лет

15. К целям учреждения должностей государственной службы относится:

а) обеспечение исполнения полномочий лица, замещающего государственную должность субъекта РФ

б) обеспечение исполнения полномочий органа государственной власти

в) оба варианта правильные +

г) оба варианта не правильные

16. Классные чины гражданским служащим присваиваются по результатам:

а) квалификационного экзамена +

б) экзамена по присвоению классного чина

в) аттестации

17. Какая из должностей относится к государственным должностям РФ:

а) Президент РФ

б) Федеральный министр

в) оба варианта правильные +

18. На что имеет право государственный служащий, согласно ст. 9 Федерального закона “Об основах государственной службы Российской Федерации”:

а) на получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей

б) на посещение в установленном порядке для исполнения должностных обязанностей предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности

в) оба варианта правильные +

19. Какой из статей определен порядок проведения конкурса на замещение вакантной государственной должности государственной службы:

а) Указом Президента Российской Федерации “Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение вакантной государственной должности федеральной государственной службы”

б) ст. 22 Федерального закона “Об основах государственной службы Российской Федерации”

в) оба варианта не правильные

г) оба варианта правильные +

20. Среди каких граждан проводится конкурс на замещение вакантной государственной должности государственной службы:

а) владеющих государственным языком

б) имеющих профессиональное образование

в) оба варианта правильные +

г) оба варианта не правильные

II вариант.

1. В случае неисполнения своих обязанностей, какой вид дисциплинарного взыскания получает госслужащий? а) Замечание +

б) Выговор +

в) Увольнение +

2. Что из перечисленного не относится к категориям должностей гражданской службы?

а) руководители

б) специалисты

в) советники

г) заместители руководителя +

3. Как должны проходить повышение квалификации госслужащие?

- а) не реже одного раза в год
- б) не реже одного раза в пять лет
- в) не реже одного раза в три года+
- г) не реже одного раза в два года

4. При конкурсе на должность в госслужбе происходит отбор самого _____ сотрудника.

- а) Младшего
- б) Старшего
- в) Образованного
- г) Достойного+

5. Основные принципы государственной службы:

- а) разделения власти на законодательную, исполнительную и судебную
- б) единства основных требований, предъявляемых к государственной службе+
- в) стабильности кадров государственных служащих в государственных органах+

6. На чем основывается связь гражданской и муниципальной службы?

- а) единстве основных квалификационных требований к должностям гражданской службы и должностям муниципальной службы+
- б) единстве требований к профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации гражданских служащих и муниципальных служащих+
- в) соотносительности основных условий оплаты труда и социальных гарантий гражданских служащих и муниципальных служащих+

7. Сколько лет должно быть гражданину, чтобы он мог поступить на государственную службу?

- а) 16 лет
- б) 18 лет+
- в) 21 года
- г) 25 лет

8. В какой документ включаются требования квалификации к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей гражданского служащего?

- а) государственный контракт гражданского служащего
- б) протокол и личное дело государственного гражданского служащего
- в) в должностной регламент гражданского служащего+
- г) правильного ответа нет

9. Что можно делать госслужащему?

- а) Осуществлять предпринимательскую деятельность
- б) Состоять в профсоюзе+
- в) использовать должностные полномочия для предвыборной агитации
- г) вступать в политические партии

10. Выберите то, что не относится к группам должностей гражданской службы:

- а) высшие
- б) средние
- в) низшие+
- г) главные

11. Выберите ту группу должностей, которой нет:

- а) старшие должности
- б) главные должности
- в) верховные должности+

г) все существуют

12. Правовое регулирование государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации находится в:

- а) совместном ведении РФ и ее субъектов +
- б) исключительном ведении субъектов РФ
- в) исключительном ведении Российской Федерации

13. Должности государственной гражданской службы подразделяются на столько групп:

- а) 7
- б) 5 +
- в) 2

14. Должности гражданской службы подразделяются на следующие категории:

- а) главные специалисты +
- б) специалисты
- в) обеспечивающие специалисты

15. Гражданин не может быть принят на гражданскую службу, а гражданский служащий не может находиться на гражданской службе если:

- а) вышел из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства
- б) у него гражданство другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации
- в) оба варианта правильные +
- г) оба варианта не правильные

16. Порядок ведения личного дела гражданского служащего устанавливает:

- а) Представитель нанимателя
- б) Президент РФ +
- в) Правительство РФ

17. Осуществляется ли трудовым законодательством регулирование отношений, которые связаны с гражданской службой:

- а) да
- б) нет
- в) частично +

18. Предметом регулирования ФЗ № 79 является:

- а) отношения, связанные с определением статуса государственного гражданского служащего субъекта РФ +
- б) организационные отношения в сфере гражданской службы
- в) отношения, связанные с поступлением на государственную службу РФ

19. Основанием для направления гражданского служащего на профессиональную переподготовку или стажировку является: а) результаты квалификационного экзамена

- б) приказ представителя нанимателя
- в) включение в кадровый резерв на конкурсной основе +

20. Должность гражданской службы учреждается таким нормативно – правовым актом:

- а) Федеральным конституционным законом
- б) Законом субъекта РФ +
- в) Конституцией РФ

Тема № 8. Административное правонарушение и административная ответственность.

Тест № 8

1: За какие административные правонарушения, связанные с наличием состояния опьянения, предусмотрены штраф с лишением права управления на срок на три года?

1. За управление транспортным средством водителем, находящимся в состоянии опьянения; за передачу управления транспортным средством лицу, находящемуся в состоянии опьянения.
2. За управление транспортным средством водителем, находящимся в состоянии опьянения и не имеющим права управления транспортными средствами либо лишенным этого права.
3. За повторное совершение следующего правонарушения: управление транспортным средством водителем, находящимся в состоянии опьянения; за передачу управления транспортным средством лицу, находящемуся в состоянии опьянения. За повторное совершение следующего правонарушения: управление транспортным средством водителем, находящимся в состоянии опьянения или за передачу управления транспортным средством лицу, находящемуся в состоянии опьянения. Кодекс РФ об административных правонарушениях.

2: Неуплата административного штрафа в установленный срок влечет:

1. Только штраф в двукратном размере суммы неуплаченного штрафа (но не менее 1000 рублей).
2. Штраф в двукратном размере суммы неуплаченного штрафа (но не менее 1000 рублей) либо административный арест на срок до 15 суток.
3. Только административный арест на срок до 15 суток.

В соответствии с ч. 5 ст. 32.2 КоАП при отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа (т.е. извещения об оплате и информации об уплате административного штрафа в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах), по истечении 30 дней со срока, указанного в ч. 1 ст. 32.2 КоАП (он составляет 30 дней со дня вступления постановления в законную силу либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки), оштрафованное лицо привлекается к ответственности по ч. 1 ст. 20.25 КоАП.

Указанная ответственность представляет собой административный штраф в двукратном размере суммы неуплаченного штрафа (но не менее 1000 рублей) либо административный арест на срок до 15 суток.

3: У водителя, совершившего административное правонарушение, влекущее лишение права управления транспортными средствами, водительское удостоверение изымается:

1. После истечения срока обжалования постановления о лишении права управления транспортными средствами, если оно не было обжаловано или опротестовано.
2. Немедленно после вынесения постановления о лишении права управления транспортными средствами.
3. При выявлении и пресечении правонарушения.

С 01.09.2013 водительское удостоверение изымается после истечения срока обжалования постановления о лишении права управления транспортными средствами, если оно не было обжаловано или опротестовано.

4: Административная ответственность установлена за нарушение Правил дорожного движения или правил эксплуатации транспортного средства, повлекшее причинение:

1. Легкого вреда здоровью человека либо незначительного материального ущерба.
2. Легкого или средней тяжести вреда здоровью человека либо материального ущерба.

3. Легкого или средней тяжести вреда здоровью человека.

В соответствии со ст 12.24 КоАП нарушение ПДД или правил эксплуатации ТС, повлекшие причинение легкого или средней тяжести вреда здоровью потерпевшего, влечет административное наказание.

5: В каких случаях водитель направляется на медицинское освидетельствование на состояние опьянения?

1. Только при отказе от прохождения освидетельствования на состояние алкогольного опьянения.
2. Только при несогласии с результатами освидетельствования на состояние алкогольного опьянения.
3. Только при наличии достаточных оснований полагать, что водитель находится в состоянии опьянения, и отрицательном результате освидетельствования на состояние алкогольного опьянения.
4. Во всех перечисленных случаях.

В соответствии с частью 1 статьи 27.12 Кодекса об Административных Правонарушениях РФ - во всех перечисленных случаях водитель направляется на медицинское освидетельствование, а транспортное средство задерживается.

6: Владелец транспортного средства обязан возместить вред, причиненный этим транспортным средством, если не докажет, что:

1. Вред возник исключительно вследствие непреодолимой силы.
2. Вред возник исключительно вследствие умысла потерпевшего.
3. Вред возник вследствие непреодолимой силы или умысла потерпевшего.

В соответствии с п. 1 ст. 1079 ГК РФ владелец (лицо, владеющее ТС на праве собственности на данное ТС или на ином законном основании - по доверенности на право управления ТС и др.) ТС (как источника повышенной опасности) привлекается к гражданской ответственности, т.е. обязан возместить вред, причиненный данным ТС, если не докажет, что этот вред возник вследствие непреодолимой силы (чрезвычайного и непредотвратимого при данных условиях обстоятельства — урагана и т.п) или умысла потерпевшего (предвидения им вредного результата своего противоправного поведения и желания либо сознательного допущения наступления такого результата).

7: Какие меры административного предупреждения предусмотрены за управление транспортным средством на котором установлены стекла (в том числе покрытые прозрачными пленками), светопропускание которых не соответствует требованиям технического регламента о безопасности колесных транспортных средств?

1. Задержание транспортного средства и штраф в размере 500 рублей.
 2. Задержание транспортного средства и лишение права управления транспортными средствами на срок от 1 до 3 месяцев.
 3. Запрещение эксплуатации транспортного средства и лишение права управления транспортным средством на срок от 1 до 3 месяцев.
 4. Запрещение эксплуатации транспортного средства и штраф в размере 500 рублей.
- Запрещение эксплуатации транспортного средства и штраф в размере 500 рублей. (КоАП статья 12.5 часть 3.1).

8: При совершении административного правонарушения, влекущего задержание транспортного средства, оно задерживается до:

1. Составления протокола об административном правонарушении.
2. Устранения причины задержания.
3. Рассмотрения дела об административном правонарушении.

В соответствии с ч. 1 ст. 27.13 КоАП ТС подлежит задержанию при управлении ТС водителем, находящимся в состоянии опьянения, а равно водителем, не имеющим или лишенным права управления ТС либо не имеющим при себе соответствующих документов, предусмотренных ПДД, а также при совершении некоторых иных нарушений ПДД. Порядок задержания ТС, помещения его на стоянку и хранения установлен Правительством Российской Федерации. Согласно ч. 1 ст. 27.13 КоАП, ТС задерживается до устранения причины задержания (до вытрезвления водителя, передачи управления лицу, имеющему удостоверение на право управления ТС и находящемуся в надлежащем состоянии, предъявления соответствующих документов, предусмотренных ПДД, и т.д.).

9: При наличии каких обстоятельств оформление документов о дорожно-транспортном происшествии (ДТП) может быть осуществлено без участия уполномоченных на то сотрудников полиции?

1. Если ДТП произошло с участием двух транспортных средств, гражданская ответственность владельцев которых застрахована.
2. Если в результате ДТП вред причинен только имуществу и обстоятельства причинения вреда в связи с повреждением имущества не вызывают разногласий участников ДТП.
3. Если характер и перечень видимых повреждений транспортных средств, полученных в результате ДТП, не вызывают разногласий участников ДТП.
4. При наличии одновременно всех перечисленных обстоятельств.

Оформление документов о ДТП может быть осуществлено без участия сотрудников ГИБДД при соблюдении всех перечисленных обстоятельств п. 2.6.

10: В каких случаях водители привлекаются к уголовной ответственности за нарушения Правил?

1. Только при причинении смерти человеку.
2. При причинении смерти человеку или тяжкого вреда здоровью человека.
3. При наличии пострадавшего (вне зависимости от степени тяжести полученных им повреждений) или причинении крупного материального ущерба.

В соответствии со ст. 264 УК РФ уголовная ответственность предусмотрена за нарушение водителем ПДД, повлекшее по неосторожности смерть человека или причинение тяжкого вреда здоровью человека: причинение вреда, опасного для жизни человека или повлекшего за собой потерю зрения, речи, слуха либо какого-либо органа или утрату органом его функций, прерывание беременности, психическое расстройство, заболевание наркоманией либо токсикоманией, или выразившегося в неизгладимом обезображивании лица, или вызвавшего значительную стойкую утрату общей трудоспособности не менее чем на одну треть либо утрату профессиональной трудоспособности.

11: Какие меры административного принуждения предусмотрены за управление транспортным средством, если обязательное страхование гражданской ответственности владельца этого транспортного средства заведомо отсутствует?

1. Только штраф в размере 800 рублей.
2. Запрещение эксплуатации транспортного средства и штраф в размере 800 рублей.
3. Задержание транспортного средства и штраф в размере 800 рублей.
4. Задержание транспортного средства, запрещение эксплуатации транспортного средства и штраф в размере 800 рублей.

В соответствии с ч. 2 ст. 12.37 КоАП управление ТС в случае, когда обязательное страхование гражданской ответственности, владельца данного ТС заведомо отсутствует, влечет административный штраф в размере 800 рублей. В ст. 27.13 КоАП предусмотрено запрещение эксплуатации ТС при совершении указанного правонарушения. При этом разрешается движение ТС к месту устранения причины запрещения эксплуатации ТС, но не более чем в течение суток.

12: Какие виды административных наказаний могут применяться к водителям за нарушения Правил?

1. Только предупреждение или штраф.
2. Только предупреждение, штраф или лишение права управления транспортными средствами.
3. Предупреждение, штраф, конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения, лишение права управления транспортными средствами, административный арест.

В соответствии с КоАП за нарушения ПДД к водителям могут применяться следующие виды административных наказаний: предупреждение (выносимое" в письменной форме), штраф (взыскание с нарушителя определенной суммы денежных средств), конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения (безвозмездное обращение в государственную собственность не изъятых из оборота вещей), лишение права управления ТС (запрещение в течение определенного срока управлять ТС), административный арест (содержание нарушителя в течение определенного срока под стражей в месте, определяемом органами внутренних дел - специальном приёмнике).

13: Какое административное наказание может быть применено к водителю транспортного средства за оставление в нарушение Правил места дорожнотранспортного происшествия, участником которого он является?

1. Штраф в размере от 1000 до 1500 рублей.
2. Штраф в размере от 1000 до 1500 рублей или лишение права управления транспортными средствами на срок от 1 года до 1,5 лет.
3. Лишение права управления транспортными средствами на срок от 1 года до 1,5 лет или административный арест на срок до 15 суток.

В соответствии со статьей 12.27 часть 2 Кодекса об Административных Правонарушениях РФ - оставление водителем в нарушение Правил дорожного движения места дорожнотранспортного происшествия, участником которого он являлся, - влечет лишение права управления транспортными средствами на срок от одного года до полутора лет, или административный арест на срок до пятнадцати суток.

Тема № 9 Административный процесс

Тест № 9

1. В буквальном смысле слова процесс – это:

- 1) система знаний, навыков, учений, точек зрения
- 2) деятельность должностных лиц по разрешению споров
- 3) система сменяющих друг друга действий, образующих в совокупности стадии
- 4) порядок рассмотрения юридических дел в различных инстанциях
- 5) все ответы верны

б) 2. Основной характеристикой любого социального процесса является:

- 1) продолжительность

- 2) 2) динамика
- 3) 3) однократность действий
- 4) Документируемость
- 5) 5) все перечисленное

3. Что не является общей чертой для любого юридического процесса:

- 1) это сознательная, целенаправленная деятельность
- 2) может рассматриваться как форма реализации власти
- 3) представляет собой неоднократно применяемую процедуру
- 4) предполагает обязательное участие определенных участников
- 5) все перечисленное является общими чертами

4. Какие два подхода сформировались в науке административного права к понятию процесса? 1) правовой и неправовой

- 2) 2) социальный и технический
- 3) широкий и узкий
- 4) материальный и процессуальный
- 5) правовой и организационный

5. Видами юридического процесса являются:

- 1) уголовный, таможенный, налоговый, административный, логический, технический, гражданский, производственный
- 2) административный, гражданский, уголовный, налоговый, таможенный, дисциплинарный
- 3) гражданский, уголовный, земельный, водный, лесной, воздушный, природоохранный, административный, дисциплинарный, трудовой, социальный, служебно-правовой, делопроизводственный
- 4) технический, биологический, социальный, организационный
- 5) все ответы верны

6. Продолжите фразу: «Административный процесс – это...»

- 1) самостоятельный вид юридического процесса
- 2) разновидность социального процесса
- 3) часть управленческой (исполнительно-распорядительной) деятельности
- 4) нормативно установленная форма упорядочения правовых документов 5) все ответы верны

7. Административно-юрисдикционным процессом является:

- 1) дисциплинарное, охранительное и разрешительное производство
- 2) деятельность административных судов и должностных лиц органов государственной власти по разрешению споров, рассмотрению обращений граждан, юридических лиц с заявлениями, жалобами, предложениями
- 3) производство по делам об административных правонарушениях
- 4) правоприменительный, регулятивный, охранительный, правотворческий 5) все ответы верны

5) 8. Для административно-юрисдикционного процесса характерны принципы:

- 1) презумпции невиновности, законности, равенства перед законом, открытости рассмотрения дела, принцип языка, на котором ведется производство по делу
- 2) презумпции виновности, законности, равенства перед законом, открытости рассмотрения дела, принцип языка, на котором ведется производство по делу

3) презумпции невиновности, законности, равенства перед законом, принцип сложения наказаний, возмещения вреда, открытости рассмотрения дела, принцип языка, на котором ведется производство по делу, принцип должностного усмотрения

4) принцип презумпции невиновности, принцип законности, принцип процессуального неравенства перед законом, принцип открытости рассмотрения дела, принцип языка, на котором ведется производство по делу

5) все ответы верны

9. Какое из перечисленных производств относится к административно-юрисдикционному процессу?

- 1) конкурсно-распределительное производство
- 2) регистрационное производство
- 3) производство по обращениям
- 4) дисциплинарное производство
- 5) кадровое (служебное) производство

10. Административный процесс обслуживает нормы:

- 1) уголовного права
- 2) финансового и налогового права
- 3) конституционного права
- 4) гражданского права
- 5) все ответы верные

11. К основным видам административного процесса не относится:

- 1) административно-нормотворческий
- 2) оперативно-распорядительный
- 3) административно-юрисдикционный
- 4) законотворческий
- 5) все перечисленное относится

12. Какой принцип административного процесса выражается в возможности для каждой из сторон беспрепятственно участвовать во всех стадиях рассмотрения индивидуального административного дела:

- 1) принцип процессуального равенства
- 2) принцип экономичности
- 3) принцип доступности
- 4) принцип законности
- 5) все ответы неверные

13. Отличием административного процесса от других видов процессов (уголовного, гражданского) является:

- 1) возможность участия в нем иностранных граждан
- 2) сложная структура административных производств
- 3) наличие процессуальных сроков
- 4) необходимость составления процессуальных документов
- 5) все перечисленное

14. Административно-юрисдикционным процессом является:

- 1) разрешительное производство
- 2) производство по рассмотрению обращений граждан
- 3) исполнительное производство
- 4) регистрационное производство
- 5) все ответы неверны

15. Элементами любого вида производств являются:

- 1) задачи производства
- 2) стадии и процессуальные сроки
- 3) участники производства
- 4) права и обязанности участников
- 5) все ответы верные

16. Что не является одной из стадий административного производства?

- 1) возбуждение производства по административному делу
- 2) рассмотрение административного дела
- 3) принятие решения по административному делу
- 4) регистрация принятого по делу решения
- 5) исполнение решения по административному делу

17. Что из перечисленного является особенностью для граждан как участников административного процесса?

- 1) они являются стороной спора
- 2) они вправе возбуждать административное дело
- 3) они вправе защищать права и интересы других лиц
- 4) граждане заинтересованы в исходе дела
- 5) все перечисленное является особенностью

18. Какая черта присуща каждой стадии:

- 1) любая стадия имеет свои специфические задачи
- 2) любая стадия имеет свой особый круг участвующих субъектов
- 3) на каждой стадии существуют взаимосвязанные между собой этапы
- 4) каждая стадия оформляется процессуальным документом, который как бы подводит итог деятельности
- 5) все ответы верные

19. Формами обращений граждан в органы государственной власти и местного самоуправления являются:

- 1) предложение, заявление, жалоба
- 3) жалоба, возражение, рекламация
- 2) заявление, ходатайство 4) петиция, жалоба, обращение
- 5) все ответы верны.

20. Подлежат ли регистрации и проверке анонимные обращения граждан в органах государственной власти? 1) да, обязательно;

- 2) нет, но обращения, содержащие сведения о противоправном деянии, подлежат проверке правоохранительными органами
- 3) в любом случае анонимные обращения остаются без ответа, проверке и регистрации не подлежат
- 4) подлежат только те, по которым можно установить автора обращения 5) все ответы неверны

21. Как должен поступить компетентный орган государственной власти или местного самоуправления в том случае, когда поступило обращение гражданина для рассмотрения и в нем содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию данного органа?

- 1) гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться
- 2) письменное обращение направляется сопроводительным письмом в другой компетентный орган, о чем уведомляется гражданин

- 3) гражданин в письменном виде уведомляется об оставлении письменного обращения без рассмотрения и без движения
- 4) обращение гражданина регистрируется и направляется вышестоящему субъекту управления
- 5) все варианты возможны

22. Возможна ли устная форма обращения граждан в органы государственной власти и органы местного самоуправления?

- 1) да, но только при личном приеме граждан руководителем органа с последующей письменной регистрацией обращения
- 2) нет, допустима только письменная форма обращения
- 3) да, но при условии, что гражданин является инвалидом в связи с отсутствием одной или двух рук, фаланг пальцев рук, иные заболевания, не позволяющие обратиться в органы в письменной форме
- 4) да, но только по телефону
- 5) да, но только несовершеннолетним

23. При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи государственный орган, орган местного самоуправления или должностное лицо:

- 1) обязан зарегистрировать и рассмотреть письменное обращение по существу, провести служебную проверку в отношении должностного лица, о результатах которой сообщить заявителю
- 2) вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления предоставленным ему правом
- 3) обязан рассмотреть письменное обращение по существу и вправе составить материалы для привлечения заявителя к административной или уголовной ответственности (мелкое хулиганство, оскорбление, клевета)
- 4) обязан сообщить о данном факте в правоохранительные органы
- 5) все ответы верны

24. В случае, когда в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель государственного органа или органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо:

- 1) должен рассмотреть письменное обращение в обязательном порядке, организовать очередную внеплановую проверку, о результатах которой уведомить заявителя
- 2) направить письменные обращения заявителя для регистрации в органы внутренних дел для привлечения его к ответственности за сообщение заведомо ложных сведений в уполномоченный орган
- 3) вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу
- 4) должен передать обращение другому работнику для дачи нового разъяснения
- 5) все ответы верны

25. Письменные обращения, поступившие в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией рассматриваются:

- 1) в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения
- 2) в течение 10 дней со дня назначения времени и места рассмотрения письменного обращения
- 3) не позднее 3 месяцев с момента регистрации письменного обращения
- 4) в течение 90 суток 5) все ответы неверны

Тема № 10. Производство по делам об административных правонарушениях.

Тест № 10

1. Проживание гражданина РФ без удостоверения личности гражданина или без регистрации это:

- а) административное правонарушение против порядка управления;
- б) административное правонарушение, посягающее на общественный порядок;
- в) административное правонарушение, посягающее на права граждан.

Ответ: а) административное правонарушение против порядка управления

2. Признаки административного правонарушения:

- а) действие или бездействие;
- б) деяние общественно-опасное;
- в) деяние не наказуемое;
- г) деяние виновное.

Ответ: а) действие или бездействие; г) деяние виновное.

3. Элементами состава административного правонарушения являются: а) объект, субъект;

- б) объективная сторона, субъективная сторона;
- в) права и обязанности сторон.

Ответ: а) объект, субъект; б) объективная сторона, субъективная сторона;

4. Стадиями производства по делам об административных правонарушениях являются:

- а) применение мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях;
- б) возбуждение дела об административном правонарушении;
- в) рассмотрение дела об административном правонарушении;
- г) пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях;
- д) исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.

Ответ: б) возбуждение дела об административном правонарушении; в) рассмотрение дела об административном правонарушении;

5. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем - это:

- а) Министерство внутренних дел Российской Федерации;
- б) Министерство обороны Российской Федерации;
- в) Федеральная служба по финансовому мониторингу.

Ответ: в) Федеральная служба по финансовому мониторингу

6. Протокол об административном правонарушении составляется в следующие сроки:

- а) в течение 10 дней с момента обнаружения правонарушения;

- б) немедленно после выявления совершения административного правонарушения;
- в) в случае, если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела в течение двух суток с момента выявления правонарушения;
- г) в течение трех суток, если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела;
- д) нет правильного ответа.

Ответ: б) немедленно после выявления совершения административного правонарушения; в) в случае, если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела в течение двух суток с момента выявления правонарушения;

7. Каковы цели административного наказания:

- а) предупреждение совершения новых правонарушений, как самим правонарушителем, так и другими лицами;
- б) унижение человеческого достоинства физического лица, совершившего административное правонарушение;
- в) причинение физических страданий
- г) нанесение вреда деловой репутации юридического лица.

Ответ: а) предупреждение совершения новых правонарушений, как самим правонарушителем, так и другими лицами;

8. Виды административных наказаний это:

- а) предупреждение;
- б) лишение свободы;
- в) административный штраф;
- г) лишение специального права, предоставленного физическому лицу;
- д) дисквалификация.

Ответ: а) предупреждение; в) административный штраф; г) лишение специального права, предоставленного физическому лицу; д) дисквалификация.

9. Протокол об административном правонарушении направляется судьбе, в орган, подолжностному лицу, уполномоченным рассматривать дело об административном правонарушении, ...с момента составления протокола:

- а) в течение 3-х суток;
- б) в течение 2-х суток;
- в) в течение суток.

Ответ: а) в течение 3-х суток;

10. Разрешение на работу это:

- а) документ, подтверждающий право иностранного работника на временное осуществление на территории РФ трудовой деятельности;
- б) документ, содержащий сведения об иностранном гражданине;
- в) документ являющийся основанием для выдачи иностранному гражданину визы; г)
- нет правильного ответа.

Ответ: а) документ, подтверждающий право иностранного работника на временное осуществление на территории РФ трудовой деятельности.

Критерии оценки тестов:

Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Студенту выставляются следующие оценки:

- менее 50% правильных ответов – неудовлетворительно;
- 50 – 70% правильных ответов – удовлетворительно; - 70 – 90% правильных ответов – хорошо;
- 90 – 100% правильных ответов – отлично.

Критерии оценки результатов тестирования

Оценка (стандартная)	Оценка (тестовые нормы: % правильных ответов)
«отлично»	85-100 %
«хорошо»	74-84%
«удовлетворительно»	51-74%
«неудовлетворительно»	менее 51%

Вопросы для экзамена

1. Государственное управление как вид социального управления.
2. Соотношение исполнительной власти и государственного управления.
3. Функции государственного управления.
4. Предмет административного права.
5. Метод правового регулирования. Общая характеристика административно правового метода.
6. Административное право, как отрасль российского права.
7. Источники административного права.
8. Понятие и особенности административно-правовых отношений.
9. Виды административно-правовых отношений.
10. Субъекты административного права.
11. Понятие и правовое положение органа исполнительной власти.
12. Виды органов исполнительной власти.
13. Федеральные органы исполнительной власти Российской Федерации.
14. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
15. Федеральное министерство.
16. Федеральная служба.
17. Федеральное агентство.
18. Правительство Российской Федерации: роль в системе исполнительной власти, функции.
19. Правительство Российской Федерации: состав, порядок формирования.
20. Правительство Российской Федерации: порядок принятия решений.
21. Правительство Российской Федерации: взаимоотношения с Президентом Российской Федерации.
22. Понятие государственной службы.
23. Принципы государственной службы.
24. Система источников права, регулирующих государственную службу в Российской Федерации.
25. Виды государственной службы.
26. Правовое регулирование особых видов службы.
27. Понятие государственного служащего.
28. Классификация государственных служащих.
29. Основы административно-правового статуса государственных служащих.
30. Прохождение государственной службы как административное производство. Его стадии.

31. Поощрения госслужащих и ответственность госслужащих.
32. Понятие правового акта управления.
33. Виды правовых актов управления.
34. Требования, предъявляемые к правовым актам управления, и последствия их нарушения. Дефектные акты управления.
35. Правотворческий процесс в сфере государственного управления.
36. Понятие универсальных и специальных методов управления.
37. Разновидности специальных административно-правовых методов.
38. Понятие и особенности административного принуждения.
39. Меры административного предупреждения.
40. Меры административного пресечения.
41. Виды административного принуждения.
42. Понятие административной ответственности.
43. Административная юрисдикция.
44. Понятие административного правонарушения.
45. Состав административного правонарушения.
46. Основание административной ответственности. Квалификация административных правонарушений.
47. Субъекты административной ответственности.
48. Специальные субъекты административной ответственности.
49. Особенности административной ответственности юридических лиц.
50. Виды административных наказаний. Характеристика одного из административных наказаний по выбору.
51. Соотношение административных наказаний и мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
52. Органы и лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
53. Лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях.
54. Производство по делам об административных правонарушениях, основные стадии.
55. Участники производства дел об административных правонарушениях.
56. Понятие законности, дисциплины, целесообразности, эффективности управления, их соотношение.
57. Дисциплинарная ответственность, ее виды. Отличие от материальной ответственности.
58. Система способов обеспечения законности и дисциплины в управлении.
59. Понятие контрольно-надзорной деятельности.
60. Контрольные полномочия Президента РФ.
61. Контроль органов законодательной власти.
62. Контроль в системе исполнительной власти.
63. Административный надзор.
64. Роль судов в обеспечении законности управления. 65. Прокурорский надзор. Акты прокурорского реагирования.

Критерии оценки знаний студентов.

Оценка «отлично» выставляется студенту, обнаружившему всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала. Показавшему умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой. Усвоившему основную и ознакомившемуся с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Усвоившему

взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии. Проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебнопрограммного материала.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, обнаружившему полное знание учебнопрограммного материала, успешно выполняющему предусмотренные в программе задания, усвоившему основную литературу, рекомендованную в программе, показавшему систематический характер знаний по дисциплине и способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценку **«удовлетворительно»** заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. А также допустившим погрешности в ответе на вопросы и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Методические указания студенту

Методические рекомендации предназначены для оказания помощи студентам, изучающим положения Общей и Особенной части Административного права. С этой целью в рекомендациях даны вопросы к темам практических занятий, перечень задач для решения, рекомендованы основная и дополнительная литература, международные нормативно-правовые акты, федеральные законы и подзаконные нормативные акты, а также постановления Пленума Верховного Суда РФ.

Знание Административного права, как и любой другой отрасли права, складывается из трех составляющих: знание положений закона, знание практики его применения, знание теории вопроса. Поэтому Особенную часть Административного права рекомендуем изучать по следующей схеме: самостоятельный анализ закона – изучение основной и дополнительной учебной и научной литературы – изучение практики применения закона – решение задач из сборника. Следует помнить, что изучение вопросов Особенной части Административного права предполагает постоянное обращение к положениям Общей части, поэтому рекомендуется регулярное использование в процессе обучения если не монографий по темам из Общей части, то, по крайней мере, учебной литературы.

Самостоятельный анализ закона дает студенту навык для дальнейшей практической работы. Знание закона предполагает не заучивание наизусть его текста, а умение правильно толковать те положения, которые в законе закреплены.

Чтобы избежать ошибок в понимании того, как можно и как нельзя толковать действующий закон, необходимо попытаться уяснить положения закона комплексно: с точки зрения грамматики, логики, соотношения с иными нормами закона и иных отраслей права, объема нормы (для этого необходимо вспомнить виды толкования закона, а также виды диспозиций правовых норм). Такой подход к изучению Особенной части основан на том, что студент обладает уже базовыми знаниями, полученными при изучении Общей части, а потому есть все предпосылки для того, чтобы изучение каждой темы из курса Особенной части начиналось именно с попытки самостоятельного толкования действующего закона.

Изучение учебной литературы (учебники, учебные пособия, схемы, таблицы и т.п.) – следующий шаг в освоении курса Особенной части. Предлагается именно такая последовательность в изучении материала, поскольку именно в учебной литературе толкование закона дается исключительно в позитивном ключе: как следует понимать действующий закон и какова существующая практика его применения. Учебник обычно не содержит полемики и излагает, как правило, точку зрения принятую большинством ученых.

В монографиях и научных статьях в большей степени рассматриваются спорные вопросы теории и практики, а также высказываются предложения по совершенствованию административного закона и практики его применения, поэтому изучение монографий и научных статей рекомендуется **после ознакомления с учебной литературой и практикой применения трудового закона**. Изучив монографическую литературу студент будет иметь представление о тех спорных вопросах, которые возникают в теории и правоприменительной практике.

По возможности рекомендуем обратиться к анализу зарубежного законодательства, а также к прежним редакциям КоАП РФ и административному законодательству дореволюционной России, поскольку обращение к зарубежному опыту и истории российского законодательства может быть весьма плодотворным для получения представления о том, каким образом можно было бы изменить действующий закон или практику его применения для преодоления спорных моментов.

Решение задач позволяет закрепить материал, полученный на основе изучения закона, учебной и научной литературы, практики применения закона. Решение задач способствует выработке у студента способности к самостоятельной юридической оценке реальной жизненной ситуации. Выводы при решении казусов должны строиться на основе анализа норм действующего российского административного законодательства, с учётом имеющихся разъяснений и толкования норм законодательными и судебными органами, а также доктринального толкования.

Предложенные для решения задачи – это, как правило, случаи, взятые из местной или российского опубликованной судебной практики. При решении задач студентам следует исходить из того, что все фактические обстоятельства, изложенные в тексте, предполагаются установленными и доказанными, а лица, фигурирующие в задаче, осведомлены об этих обстоятельствах и осознают их значение, если иное не оговорено в условиях.

Методика решения задач должна быть рассмотрена на вводном занятии. При домашней подготовке студенты обязаны хорошо изучить фабулу дела, ознакомиться с положениями административного закона и иным нормативным материалом, руководящими разъяснениями Пленумов Верховного Суда СССР, РСФСР и Российской Федерации, а также положениями теории Административного права (учебник, лекции, Комментарии к КоАП РФ и т. д.). Решение задач должно быть письменным, с записью поставленных вопросов, ответов на них и ссылок на соответствующий нормативный материал или иные источники.

Следует внимательно следить за всеми изменениями КоАП не только в статьях Особенной части, но и в статьях Общей части, поскольку такие изменения могут самым непосредственным образом касаться толкования норм Особенной части, а также практики их применения.

1. Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины

С целью оптимального определения времени на успешное освоение дисциплины, необходимо заранее собрать требуемые материалы. Внимательно изучите список литературы.

Желательно на занятиях иметь при себе данные источники в электронном виде на ноутбуках или планшетах.

2. Сценарий изучения дисциплины

Обучение строится следующим образом. На лекциях преподаватель дает общую характеристику рассматриваемого вопроса, различные научные концепции или позиции, которые есть по данной теме. Во время лекционного занятия необходимо фиксировать все спорные

моменты и проблемы, на которых останавливается преподаватель. Потом именно эти аспекты станут предметом самого пристального внимания и изучения на практических занятиях.

При подготовке к практическому занятию обязательно требуется изучение дополнительной литературы по теме занятия. Без использования нескольких источников информации невозможно проведение дискуссии на занятиях, обоснование собственной позиции, построение аргументации. Если обсуждаемый аспект носит дискуссионный характер, следует изучить существующие точки зрения и выбрать тот подход, который вам кажется наиболее верным. При этом следует учитывать необходимость обязательной аргументации собственной позиции.

3. Использование материалов учебно-методического комплекса

Учебно-методический комплекс состоит из одного документа, где содержатся рабочая программа и методические указания.

4. Работа с литературой

Для работы с источниками, предложенными в рабочей программе базового курса, могут использоваться все общие рекомендации по работе с литературой, содержащиеся в УМК основных дисциплин направления подготовки «Юриспруденция».

Необходимо обратить внимание на то, что нормативная основа данного курса находится в настоящее время в ситуации реформирования. Это следует учитывать анализируя источники, так как степень устаревания ссылок на законы, иные правовые акты достаточно высокая. При опоре на научные публикации, ссылок на них в рефератах, иных контрольных заданиях, требуется проверка всех ссылок на статьи законов и кодексов. Обязательно прямое обращение студента к справочно-правовым системам, где представлены актуальные редакции законов.

5. Подготовка к текущему и промежуточному контролю

При изучении курса «Административное право» студентам предлагается выполнить письменные задания. Темы заданий представлены в рабочей программе курса. Для подготовки деятельность студентам можно представить в виде следующих этапов:

- 1) необходимо детальное изучение предложенного задания и выявление сути проблемы; 2) подбор нормативных источников, содержащих требования к тем или иным действиям, требуемым исходя из содержания задания;
- 3) составление предварительного решения по делу;
- 4) анализ судебной практики по аналогичным спорам или вопросам;
- 5) изучение дополнительной научной литературы, связанной с темой задания; 6) окончательное завершение.

Структура:

- данные лица, выполнившего работу;
- определение сути задания, в виде сжатого пересказа задания;
- анализ нормативной базы;
- рассмотрение иных возможных вариантов или проблем, которые могут возникнуть у участников правоотношения с опорой на примеры, решения судебных инстанций и пр.
- список источников, использовавшихся при подготовке.

Модельные задания для *проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины*

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации могут использоваться примеры заданий, приведенных в планах практических занятий, материалы практикума, тестовые задания, иные предложенные преподавателем материалы.