

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Дагестанский государственный университет» в г. Избербаше
Отделение среднего профессионального образования

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.01 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ
ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**
код и название дисциплины по ФГОС

по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) среднего
профессионального образования

Специальность:	<i>40.02.01 Право и организация социального обеспечения</i>
Обучение:	<i>по программе базовой подготовки</i>
Уровень образования, на базе которого осваивается ППССЗ:	<i>Основное общее образование Среднее общее образование</i>
Квалификация:	<i>Юрист</i>
Форма обучения:	<i>Очная, заочная</i>

Избербаш 2022г.

Фонд оценочных средств производственной практики разработана на основе: Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** (базовой подготовки), входящей в состав укрупнённой группы профессий **40.02.00 Юриспруденция** по профилю: **социально-экономический**, рабочего учебного плана образовательного учреждения на 2022-2023 учебный год.

Организация - разработчик: Филиал ФГБОУ ВО «ДГУ» в г. Избербаше

Разработчик: к.п.н., преп. Кагирова А.Х.

Рецензент:

Директор ГКУ
РД УСЗН в МО
«г. Избербаш»



Ибрагимова Э.М.

Фонд оценочных средств рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметно-цикловой комиссии отделения СПО филиала ДГУ в г. Избербаше.

Протокол № 1 «31» августа 2022г.

Председатель ПЦК

А.Х.Кагирова

1. Паспорт фонда оценочных средств программы производственной практики

1.1. Основные сведения о дисциплине

Производственная практика по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» направлена на систематизацию, обобщение, расширение, закрепление и углубление знаний и умений, а также формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практических навыков и опыта по специальности.

Трудоемкость производственной практики в рамках освоения профессионального модуля «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» составляет 72 часа (2 недели).

Промежуточный контроль в форме *дифференцированного зачета*.

Вид работы	Трудоемкость, академических часов		
	5 семестр	6 семестр	всего
Общая трудоёмкость	72		72
Контактная работа:			
Лекции (Л)			
Практические занятия (ПЗ)			
Консультации			
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	дифференцированный зачет		
Самостоятельная работа: - выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ); - выполнение расчетно графического задания (РГЗ); - написание реферата (Р); - написание эссе (Э); - самостоятельное изучение разделов (перечислить); - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий); - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к коллоквиумам; - подготовка к рубежному контролю и т.п.)			
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	дифференцированный зачет		

1.2. Требования к результатам обучения по практике, формы их контроля и виды оценочных средств

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства		Способ контроля
			наименование	№№ заданий	
1	<p>1.Подготовительный этап (инструктаж по технике безопасности)</p> <p>2.Получение обучающимися информации о будущей профессиональной деятельности, связанной с защитой прав граждан на социальное обеспечение, ознакомление с правилами организации работы юриста в организации, должностные обязанности юриста.</p> <p>3. Общее ознакомление со структурой и организацией работы: техническим обеспечением и программным обеспечением</p> <p>4. Ознакомление с нормативными правовыми актами, приказами, инструкциями, регламентирующими деятельность УСЗН</p> <p>5. Установление оснований назначения</p>	<p>ОК-12, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.6</p>	Защита отчёта	1-6	<p>Устный опрос</p> <p>Обобщение собранного материала в отдельном разделе отчета</p> <p>Отчет, дневник практики</p>

	<p>пенсий, определение вида пенсии, компенсаций, определение сроков назначения пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, ознакомление с методикой расчёта пенсий, пособий, компенсаций б. Составление или ознакомление с кодексом деловой, профессиональн ой и корпоративной этики организации, изучение организации психологическог о контакта с клиентами (потребителями услуг), приемов делового общения и правила культуры поведения</p>				
--	---	--	--	--	--

1.3. Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций

№ п/п	Код компетенции	Уровни сформированности компетенции			
		Недостаточный	Удовлетворительный (достаточный)	Базовый	Повышенный
		Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	Знать: Уметь: Владеть:	Знать: Уметь: Владеть:	Знать: Уметь: Владеть:

1.	ОК 12	Не владеет навыками: проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Допускает неточности в владении: проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Демонстрирует целостное представление: проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Свободно владеет навыками: проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
2.	ПК 1.2	Не владеет знаниями: законодательства по пенсионному обеспечению и социальной защите; умениями: вести прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения, рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат; Иметь опыт деятельности: по ведению приема граждан.	Допускает неточности в знании: законодательства по пенсионному обеспечению и социальной защите; умении: вести прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения, рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат; Иметь опыт деятельности: по ведению приема граждан.	Демонстрирует целостное представление в знании: законодательства по пенсионному обеспечению и социальной защите; умении: вести прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения, рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат; Иметь опыт деятельности: по ведению приема граждан.	Свободно владеет в знании: законодательства по пенсионному обеспечению и социальной защите; умении: вести прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения, рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат; Иметь опыт деятельности: по ведению приема граждан.
3.	ПК 1.3	Не владеет знаниями: порядок составления и анализа пакета документов для назначения пенсий, пособий,	Допускает неточности в знании: порядок составления и анализа пакета документов для назначения пенсий,	Демонстрирует целостное представление в знании: порядок составления и анализа пакета	Свободно владеет в знании: порядок составления и анализа пакета документов для

<p>компенсаций, других выплат гражданам; - определение и назначение мер социальной поддержки отдельным категориям граждан нуждающимся в социальной защите;</p> <p>Уметь:</p> <p>владеть приемами обоснование выбора нормативно-правовой базы для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>Иметь опыт деятельности:</p> <p>по формированию пакета документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите</p>	<p>пособий, компенсаций, других выплат гражданам; - определение и назначение мер социальной поддержки отдельным категориям граждан нуждающимся в социальной защите;</p> <p>Уметь:</p> <p>владеть приемами обоснование выбора нормативно-правовой базы для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>Иметь опыт деятельности:</p> <p>по формированию пакета документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите</p>	<p>документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат гражданам; - определение и назначение мер социальной поддержки отдельным категориям граждан нуждающимся в социальной защите;</p> <p>Уметь:</p> <p>владеть приемами обоснование выбора нормативно-правовой базы для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>Иметь опыт деятельности:</p> <p>по формированию пакета документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки</p>	<p>назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат гражданам; - определение и назначение мер социальной поддержки отдельным категориям граждан нуждающимся в социальной защите;</p> <p>Уметь:</p> <p>владеть приемами обоснование выбора нормативно-правовой базы для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>Иметь опыт деятельности:</p> <p>по формированию пакета документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в</p>
---	--	--	---

				отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите	социальной защите
4.	ПК 1.4	<p>Не владеет знаниями: методику осуществления расчетов, назначения и перерасчета пенсий;</p> <p>Уметь: осуществлять корректировку пенсий, назначения пособий и других социальных выплат;</p> <p>Иметь опыт деятельности: по осуществлению расчета и назначения пенсий, назначения пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии</p>	<p>Допускает неточности в знании: методику осуществления расчетов, назначения и перерасчета пенсий;</p> <p>Уметь: осуществлять корректировку пенсий, назначения пособий и других социальных выплат; Иметь опыт деятельности: по осуществлению расчета и назначения пенсий, назначения пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии</p>	<p>Демонстрирует целостное представление в знании: методику осуществления расчетов, назначения и перерасчета пенсий; Уметь: осуществлять корректировку пенсий, назначения пособий и других социальных выплат; Иметь опыт деятельности: по осуществлению расчета и назначения пенсий, назначения пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии</p>	<p>Свободно владеет в знании: методику осуществления расчетов, назначения и перерасчета пенсий;</p> <p>Уметь: осуществлять корректировку пенсий, назначения пособий и других социальных выплат; Иметь опыт деятельности: по осуществлению расчета и назначения пенсий, назначения пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии</p>
5.	ПК 1.5	<p>Не владеет знаниями: порядок формирования</p>	<p>Допускает неточности в знании: порядок формирования</p>	<p>Демонстрирует целостное представление в знании:</p>	<p>Свободно владеет в знании: порядок формирования</p>

		дела получателей пенсий, пособий и других социальных выплат; Уметь: владеть основными методами подготовки дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат для хранения; Иметь опыт деятельности: по передаче дел в архив	дела получателей пенсий, пособий и других социальных выплат; Уметь: владеть основными методами подготовки дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат для хранения; Иметь опыт деятельности: по передаче дел в архив	порядок формирования дела получателей пенсий, пособий и других социальных выплат; Уметь: владеть основными методами подготовки дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат для хранения; Иметь опыт деятельности: по передаче дел в архив	дела получателей пенсий, пособий и других социальных выплат; Уметь: владеть основными методами подготовки дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат для хранения; Иметь опыт деятельности: по передаче дел в архив
6.	ПК 1.6	Не владеет знаниями: порядок проведения консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; Уметь: владеть основными методами обоснования выбора нормативно-правовой базы для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;	Допускает неточности в знании: порядок консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; Уметь: владеть основными методами обоснования выбора нормативно-правовой базы для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;	Демонстрирует целостное представление в знании: порядок консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; Уметь: владеть основными методами обоснования выбора нормативно-правовой базы для реализации прав граждан в сфере пенсионного	Свободно владеет в знании: порядок консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; Уметь: владеть основными методами обоснования выбора нормативно-правовой базы для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

		Иметь опыт деятельности: по консультированию граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Иметь опыт деятельности: по консультированию граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	обеспечения и социальной защиты; Иметь опыт деятельности: по консультированию граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Иметь опыт деятельности: по консультированию граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
--	--	--	--	--	--

**Если хотя бы одна из компетенций не сформирована, то положительная оценка по практике быть не может*

1. КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНКИ знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения производственной практики

По результатам прохождения производственной практики проводится текущая аттестация по следующим основным вопросам, являющимся одновременно и разделами предоставляемого отчета:

1. Подготовительный этап (инструктаж по технике безопасности)
2. Получение обучающимися информации о будущей профессиональной деятельности, связанной с защитой прав граждан на социальное обеспечение, ознакомление с правилами организации работы юриста в организации, должностные обязанности юриста.
3. Общее ознакомление со структурой и организацией работы: техническим обеспечением и программным обеспечением
4. Ознакомление с нормативными правовыми актами, приказами, инструкциями, регламентирующими деятельность УСЗН
5. Установление оснований назначения пенсий, определение вида пенсии, компенсаций, определение сроков назначения пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, ознакомление с методикой расчёта пенсий, пособий, компенсаций
6. Составление или ознакомление с кодексом деловой, профессиональной

и корпоративной этики организации, изучение организации психологического контакта с клиентами (потребителями услуг), приемов делового общения и правила культуры поведения.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность доклада и презентации;

- оценка «хорошо» выставляется при соответствии

вышеперечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и её оформлении небольших недочётов или недостатков в представлении результатов к защите;

- оценка «удовлетворительно» выставляется за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.