

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Дагестанский государственный университет» в г. Избербаше
Отделение среднего профессионального образования

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО код и название дисциплины по ФГОС

по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) среднего
профессионального образования

Специальность:	<i>40.02.01 Право и организация социального обеспечения</i>
Обучение:	<i>по программе базовой подготовки</i>
Уровень образования, на базе которого осваивается ППССЗ:	<i>Основное общее образование Среднее общее образование</i>
Квалификация:	<i>Юрист</i>
Форма обучения:	<i>Очная, заочная</i>

Избербаш 2021г.

Фонд оценочных средств учебной дисциплины разработана на основе:
Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС)
по специальности среднего профессионального образования (далее СПО)
40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой
подготовки), входящей в состав укрупнённой группы профессий **40.02.00**
Юриспруденция по профилю: **социально-экономический**, рабочего
учебного плана образовательного учреждения на 2021-2022 учебный год.

Организация - разработчик: Филиал ФГБОУ ВО «ДГУ» в г. Избербаше

Разработчик: преп. Хизриева Р.Р.

Рецензент:

Директор ГКУ
РД УСЗН в МО
«г. Избербаш»



Ибрагимова Э.М.

Фонд оценочных средств рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметно-цикловой комиссии отделения СПО филиала ДГУ в г. Избербаше.

Протокол № 1 «31» августа 2021г.

Председатель ПЦК

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to A.X. Kagarova.

А.Х.Кагирова

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ по дисциплине «Административное право»

1.1. Основные сведения о дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 122 академических часов.

Вид работы	Трудоемкость, академических часов		
	5 семестр	6 семестр	всего
Общая трудоёмкость	122		122
Контактная работа:			
Лекции (Л)	36		36
Практические занятия (ПЗ)	36		36
Семинарские занятия (СЗ)			
Консультации			
Промежуточная аттестация , экзамен			
Самостоятельная работа (указать виды работ, предусмотренные рабочей программой дисциплины (практики)): - выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ); - выполнение расчетно-графического задания (РГЗ); - написание реферата (Р); - написание эссе (Э); - самостоятельное изучение разделов (перечислить); - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий); - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к коллоквиумам; - подготовка к рубежному контролю и т.п.)	50		50

1.2. Требования к результатам обучения по дисциплине, формы их контроля и виды оценочных средств

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства		Способ контроля
			наименование	№№ заданий	
1	Раздел 1 Административное право, как отрасль права	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 11. ОК 12 ПК 2.3.	Тесты по теме, Защита рефератов	Т-18	Устный опрос Тестирование, практические
2	Раздел 2 Административно правовой статус	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 11. ОК 12 ПК 2.3.	Тесты по теме, Защита рефератов	К/р - 3	Устный опрос Тестирование, практические

3	Раздел 3 Административно - правовые формы и методы	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 11. ОК 12 ПК 2.3.	Тесты по теме, Защита рефератов	Т- 10	Устный опрос Тестирование, практические
4	Раздел 4 Административная ответственность	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 11. ОК 12 ПК 2.3.	Тесты по теме, Защита рефератов	Д- 5	Устный опрос Тестирование, практические
5	Раздел 5 Административно - процессуальное право	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 11. ОК 12 ПК 2.3.	Тесты по теме, Защита рефератов	Д/И-1	Устный опрос Тестирование, практические
6	Особенная часть. Государственное управление в сфере экономики, в социально - культурной и в административн о-политической сфере.	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 11. ОК 12 ПК 2.3.	Тесты по теме, Защита рефератов		Устный опрос Тестирование, практические

1.3. Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций

№ п/п	Код компет енции	Уровни сформированности компетенции			
		Недостаточный	Удовлетворительный (достаточный)	Базовый	Повышенный
		Отсутствие признаков удовлетворительно го уровня	Знать: Уметь: Владеть:	Знать: Уметь: Владеть:	Знать: Уметь: Владеть:
1	ОК 2	Не имеет представления об организации собственной деятельности, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Имеет неполное представление об организации собственной деятельности, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Допускает неточности в представлении о сформированнос ти организации собственной деятельности, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональн ых задач, оценивать их эффективность и качество	Демонстрирует чёткое представление о сформированнос ти организации собственной деятельности, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональн ых задач, оценивать их эффективность и качество

2	ОК 4	Полное отсутствие способности самостоятельно осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Испытывает затруднение самостоятельно осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Может осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Может полностью осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
3	ОК 5	Полное отсутствие способности использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Испытывает затруднение в использовании информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Может использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Может полностью использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
4	ОК 6	Отсутствие способности работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Испытывает затруднение работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Может работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Может спокойно работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

5	ОК 8	Отсутствие способности самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Затрудняется самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Может самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Может уверенно и самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
6	ОК 9	Отсутствие способности ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Затрудняется ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Может ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Может полностью ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
7	ОК 11	Отсутствие способности соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Затрудняется соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Может соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Может полностью соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

8	ОК 12	Отсутствие способности проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Затрудняется проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Может проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Может полностью проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
3	ПК 2.3.	<p>уметь отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;</p> <p>- составлять различные административно-правовые документы;</p> <p>- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;</p> <p>- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; - оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;</p> <p>- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;</p>	<p>Допускает неточности в владении сформированностью представлений: - составлять различные административно-правовые документы; - выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; - оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; - логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-</p>	<p>Демонстрирует целостное представление в владение навыками: - составлять различные административно-правовые документы;</p> <p>- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; - оказывать консультационную помощь субъектам административных</p>	<p>Свободно владеет навыками самоанализа и сформированностью: - составлять различные административно-правовые документы; - выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; - оказывать консультационную помощь</p>

		<p>знать: - понятие и источники административного права; -понятие и виды административно-правовых норм; понятия государственного управления и государственной службы; -состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений; -понятие и виды субъектов административного права; - административно-правовой статус субъектов административного права.</p>	<p>правовой проблематике; знать: - понятие и источники административного права; -понятие и виды административно-правовых норм; понятия государственного управления и государственной службы; -состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений; -понятие и виды субъектов административного права; - административно-правовой статус субъектов административного права.</p>	<p>правоотношения; - логично и грамотно выразить и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике; знать: - понятие и источники административного права; -понятие и виды административно-правовых норм; понятия государственного управления и государственной службы; -состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений; -понятие и виды субъектов административного права; - административно-правовой статус субъектов административного права.</p>	<p>субъектам административных правоотношений ; - логично и грамотно выразить и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике; - понятие и источники административного права; -понятие и виды административно-правовых норм; понятия государственного управления и государственной службы; -состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений; -понятие и виды субъектов административного права; - адми</p>
--	--	---	---	---	--

					нистративно-правовой статус субъектов административного права.
--	--	--	--	--	--

2. КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНКИ знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения учебной дисциплины «Административное право»

Раздел 1 Административное право, как отрасль права

Тестовые задания

1. Административное право - это отрасль права, которая

- 1) регулирует общественные отношения, возникающие в процессе организации и исполнительно - распорядительной деятельности государственного управления
- 2) определяет преступность и наказуемость деяний, опасных для данного общества
- 3) регулирует имущественные отношения и связанные с ними личные неимущественные отношения
- 4) регулирует основы социально-экономического, политического и территориального устройства

2. Источником административного права является:

- 1) Конституция РФ;
- 2) постановления Правительства РФ;
- 3) законы РФ;
- 4) все перечисленное.

3. Административный проступок - это:

- 1) нарушение общественного порядка
- 2) нарушение порядка деятельности трудового коллектива
- 3) нарушение воинской дисциплины
- 4) проступки, связанные с имущественными отношениями

4. С какого возраста граждане могут стать субъектами административной ответственности?

- 1) административного принуждения;
- 2) административного взыскания;
- 3) административного предупреждения;
- 4) административной ответственности;

12. Административный арест применяется в исключительных случаях:

- 1) за мелкое хулиганство
- 2) за злостное хулиганство
- 3) за нанесение тяжких телесных повреждений
- 4) за кражу имущества

13. Неумышленным административным правонарушением является

- 1) предвидение вредных последствий своих действий
- 2) желание наступления вредных последствий
- 3) сознательное бездействие в момент правонарушения
- 4) расчет на предотвращение вредных последствий своих действий

14. Нормы административного права применяются в случае

- 1) установления неправильности записей актов гражданского состояния
- 2) увольнения за появление на работе в нетрезвом виде
- 3) невыполнения служебных обязанностей, приведшее к гибели человека
- 4) нарушения правил дорожного движения

15. Какая ситуация регулируется нормами административного права?

- 1) супруги Б. расторгли брак в органах загса, не обращаясь в суд
- 2) гражданин А. обратился в суд с иском о признании заключенного с комитетом по образованию договора недействительным
- 3) сотрудники полиции составили протокол по факту о нарушении гражданином В. правил охоты
- 4) суд восстановил гражданина Г. в должности, с которой он был уволен администрацией предприятия

16. Что является примером нормы административного права?

- 1) граждане РФ равноправны и несут равную ответственность перед законом
- 2) нарушение законодательства о труде влечёт наложение штрафа на должностных лиц
- 3) лицо, совершившее преступление в состоянии алкогольного опьянения, не освобождается от ответственности
- 4) земли, пригодные для нужд сельского хозяйства, предоставляются прежде всего для сельскохозяйственных целей

17. Иностранец, законно находящийся на территории РФ может на

территории РФ:

- 1) быть государственным служащим;
- 2) быть командиром экипажа воздушного судна;
- 3) работать в коммерческой организации;
- 4) работать в полиции;

18. Среди перечисленных правонарушений административным является

- 1) производство контрафактных видеокассет
- 2) дача взятки чиновнику
- 3) присвоение чужого изобретения
- 4) неоплаченный провоз багажа

Критерии оценки:

□ **оценка «отлично»** выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует (глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, усвоивший взаимосвязь основных понятий дисциплины; способный самостоятельно приобретать новые знания и умения; способный самостоятельно использовать углубленные знания);

□ **оценка «хорошо»** выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные программой задания, показывающий систематический характер знаний по дисциплине и способный к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшего обучения в вузе и в будущей профессиональной деятельности;

□ **оценка «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения, выполняющего задания, предусмотренные программой, допустившим неточности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения;

□ **оценка «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, имеющему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Раздел 2 Административно правовой статус

Контрольная работа

Вопросы:

1. Что входит в административно правовой статус?
2. Что определяет административно правовой статус граждан?
3. Кем устанавливаются административно-правовые нормы?

Критерии оценки:

1. **оценка «отлично»** выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует (глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, усвоивший взаимосвязь основных понятий дисциплины; способный самостоятельно приобретать новые знания и умения; способный самостоятельно использовать углубленные знания);

2. **оценка «хорошо»** выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные программой задания, показывающий систематический характер знаний по дисциплине и способный к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшего обучения в вузе и в будущей профессиональной деятельности;

3. **оценка «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения, выполняющего задания, предусмотренные программой, допустившим неточности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения;

4. **оценка «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, имеющему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Раздел 3. Административно- правовые формы и методы

Тестовые задания

5. Внешне выраженное действие органа исполнительной власти или его должностного лица в рамках своей компетенции называется...

А) формой управления

Б) видом управления

В) умением руководить

Г) полномочиями

6. Что из перечисленного не относится к видам административных форм?

А) правотворческая форма

Б) правоприменительная форма

В) правоохранительная форма

Г) правозащитная форма

7. Формы, связанные с изданием таких правовых актов управления, которые влекут возникновение, изменение или прекращение административно-правовых отношений между субъектом и объектом управления либо имеют иное правовое значение, называются...

А) правовые формы

Б) неправовые формы

В) внешняя форма

Г) внутренняя форма

8. Формы реализации исполнительной власти не порождающие, не изменяющие и не прекращающие административно-правовые отношения, называются.

А) правовые формы

Б) неправовые формы

В) внешняя форма

Г) внутренняя форма

9. Решение своих внутриорганизационных вопросов органом исполнительной власти - это...

А) правовые формы

Б) неправовые формы

В) внешняя форма

Г) внутренняя форма

10. Выполнение органом исполнительной власти своих задач и функций по отношению к внешним участникам управленческих общественных связей - это...

А) правовые формы

Б) неправовые формы

В) внешняя форма

Г) внутренняя форма

11. Что из перечисленного не относится к правотворческим формам управленческой деятельности?

А) решение органа о необходимости выработки проекта нормативного акта управления

Б) исполнение акта применения нормы права

В) подготовка проекта акта управления

Г) принятие или утверждение нормативного акта

12. Что из перечисленного не относится к правоприменительным формам управленческой деятельности?

А) установление фактических обстоятельств дела

Б) выбор соответствующей нормы права, которую следует применить в определенной ситуации

В) предварительное обсуждение, доработка и согласование проекта

Г) уяснение смысла и содержания нормы, т. е. ее толкование; принятие по делу конкретного решения, индивидуального акта

13. Что из перечисленного относится к правовым формам осуществления исполнительной власти?

А) делопроизводство

Б) подготовка аналитических и статистических данных

В) составление отчетов, справок, оформление документов

Г) заключение административных договоров, которые заключаются между администрациями и органами местного самоуправления по поводу делегирования тех или других полномочий

14. Что из перечисленного относится к неправовым формам осуществления исполнительной власти?

- А) проведение совещаний, собраний, конференций
- Б) инспекция и контроль выполнения работ
- В) предоставление практической помощи в исполнении заданий
- Г) все ответы верны

Раздел 4 Административная ответственность

Доклады на темы:

1. Понятие об административной ответственности.
2. Административные правонарушения.
3. Виды административных правонарушений.
4. Понятие и виды административного воздействия: предупреждение, штраф, лишение права управления трактором.
5. Органы, налагающие административные наказания, порядок их исполнения.

Критерии оценки:

□ **оценка «отлично»** выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует (глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, усвоивший взаимосвязь основных понятий дисциплины; способный самостоятельно приобретать новые знания и умения; способный самостоятельно использовать углубленные знания);

□ **оценка «хорошо»** выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные программой задания, показывающий систематический характер знаний по дисциплине и способный к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшего обучения в вузе и в будущей профессиональной деятельности;

□ **оценка «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения, выполняющего задания, предусмотренные программой, допустившим неточности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения;

□ **оценка «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, имеющему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Раздел 5. Административно - процессуальное право

Задание:

Деловая игра: «Привлечение к административной ответственности»

Время выполнения задания: 40 минут.

Цель игры: выработать у студентов умения и навыки по квалификации административных правонарушений.

Установка на игру: в начале занятия обучающимся предлагается ответить на следующие вопросы:

1. Кодекс административного судопроизводства РФ в структуре процессуального законодательства: структура, содержание и значение.
2. Особенности реализации участниками процесса своей процессуальной правосубъектности.
3. Институт представительства в административном судопроизводстве.
4. Меры предварительной защиты: оценка эффективности, целесообразности и достаточности.

Ход деловой игры: постановка преподавателем проблемы и целей с использованием мультимедийного оборудования, распределение ролей, формирование групп, консультация.

Обучающиеся делятся на две группы и изучают фабулу дела. Фабула.

В силу прекращения производства по делу об административном правонарушении судом было отказано в выплате причитающихся сумм свидетелям, переводчику, эксперту и законным представителям несовершеннолетнего потерпевшего.

Указанные лица приняли решение об обжаловании отказа в вышестоящую судебную инстанцию, прокурору, Министерство юстиции России, Управление юстиции субъекта Российской Федерации, Судебный Департамент Верховного Суда России.

Для разрешения возникшей проблемы предлагается учебную группу разделить на судей, работников прокуратуры, Министерства юстиции России, Управления юстиции субъекта России и Судебного департамента Верховного Суда Российской Федерации.

Обучающиеся занимают определенное пространство, удобное для обсуждения, определяют роли.

Игра проходит в несколько этапов, которые предполагают как обоснование собственной правовой позиции, так и умение вести дискуссию в целях осуществления предупреждения правонарушений, выявления и устранения

причин и условий, способствующих их совершению.

Каждая группа обсуждает задание в течение отведенного времени.

Задача данного этапа - сформулировать групповую позицию по заданию. Этап проведения.

Групповая работа над заданием, межгрупповая дискуссия, защита результатов. Заслушиваются суждения, предлагаемые каждой группой по заданию, с учетом предложенной роли. После каждого суждения оппоненты задают вопросы, выслушиваются ответы авторов предлагаемых позиций. В завершении формулируется общее мнение, выражающее совместную позицию по творческому заданию. Этап анализа и обобщения.

Выводы из игры, анализ результатов, рефлексия, оценка и самооценка, обобщение, рекомендации. Обучающиеся предлагают оценочные суждения по высказанным путям решения предлагаемых заданий осуществляют сравнительный анализ предложенного пути решения с решениями других малых групп. Преподаватель дает оценочное суждение и работе групп, по решению заданий с учетом предложенных ролей, и эффективности предложенных путей решения.

В занятии, проводимом в интерактивной форме, для развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности используются проблемно-ориентированные, личностно-ориентированные, контекстные методы, предполагающие групповое решение задач, анализ профессионально-ориентированных ситуаций.

Вопросы на экзамен

1. Предмет административного права.
2. Метод административного права.
3. Система административного права.
4. Нормы административного права.
5. Источники административного права.
6. Понятие и виды административно-правовых отношений.
7. Структура административного правоотношения.
8. Коллективные субъекты административного права.
9. Содержание административно-правового статуса государственных коллективных субъектов.
10. Дееспособность и правоспособность в административном праве.
11. Административно-правовой статус гражданина.
12. Понятие, структура и виды административно-правовых норм.
13. Состав административного правонарушения.
14. Способы защиты прав граждан.

15. Полномочия субъекта Российской Федерации в области административно-правового регулирования.
16. Право гражданина на административную жалобу. Порядок разрешения административных жалоб.
17. Право граждан на судебное обжалование незаконных действий органов государственного управления и должностных лиц.
18. Возмещение имущественного ущерба и морального вреда, причиненных административным правонарушением.
19. Основные признаки административной (исполнительной) власти.
20. Функции (содержание) управления.
21. Организационная структура аппарата управления.
22. Понятие органа исполнительной власти.
23. Административная ответственность юридических лиц.
24. Виды индивидуальных субъектов.
25. Правительство Российской Федерации.
26. Федеральные органы исполнительной власти.
27. Основания наступления административной ответственности.
28. Структура и виды административно-правовых норм.
29. Административный процесс и административные производства.
30. Принципы государственной службы. Классификация государственных должностей государственных служащих.
31. Правовые акты управления (исполнительной власти). Основные признаки правового акта.
32. Виды правовых актов управления (административных актов).
33. Режим законности в управлении. Система гарантий законности.
34. Лишение специального права.
35. Судебный надзор за законностью осуществления административной власти.
36. Принуждение и ответственность по административному праву. Понятие и виды административно-правового принуждения.
37. Понятие и виды мер пресечения.
38. Лица, участвующие в производстве по делу об административном правонарушении.
39. Ответственность несовершеннолетних. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
40. Административное задержание граждан.
41. Понятие и особенности административной ответственности.
42. Административное правонарушение.
43. Виды административных наказаний.
44. Исполнительные органы государственной власти и управления в Российской Федерации: классификация, виды, структура.

45. Специальные административно-правовые статусы индивидуальных субъектов.
46. Правила наложения взысканий за административные правонарушения.
47. Понятие и принципы производства по делам об административных правонарушениях.
48. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях.
49. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
50. Сроки в производстве по делам об административных правонарушениях.
51. Задачи органов МВД в сфере административно-правового регулирования.
52. Меры административно-процессуального принуждения.
53. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
54. Административное расследование.
55. Рассмотрение дел об административных правонарушениях.
56. Пересмотр постановлений по делам об административных правонарушениях.
57. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.
58. Административная ответственность за нарушения законодательства о выборах.
59. Контроль в государственном управлении.
60. Доказательства в административном процессе.
61. Ответственность должностных лиц и органов исполнительной власти субъекта РФ.
62. Правовое регулирование государственной службы в Российской Федерации.
63. Специальные административно-правовые режимы. Понятие и виды административно-правовых режимов.
64. Исполнение постановления о наложении административного штрафа.
65. Основные и дополнительные административные наказания.
66. Основные задачи судебных органов в сфере административно-правового регулирования.
67. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
68. Президент Российской Федерации.
69. Соотношение государственного управления, местного самоуправления и иного негосударственного управления.
70. Полномочия Российской Федерации в области административно-правового регулирования.
71. Административно-правовой статус общественных объединений.
72. Правовой режим чрезвычайного положения.

73. Ограничения, связанные с государственной службой.
прокурорский надзор за исполнением законов при производстве, по делам об административных правонарушениях.
75. Протокол об административном правонарушении.
76. Понятие статуса государственного служащего.
77. Административная ответственность должностных лиц.
78. Досмотр вещей и документов.
79. Административное задержание.
80. Правовые основы взаимоотношений органов государственной власти и органов местного самоуправления.
81. Обжалование и опротестование постановление по делу об административном правонарушении.
82. Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
83. Назначение административного наказания.

Критерии оценки:

□ **оценка «отлично»** выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует (глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, усвоивший взаимосвязь основных понятий дисциплины; способный самостоятельно приобретать новые знания и умения; способный самостоятельно использовать углубленные знания);

□ **оценка «хорошо»** выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные программой задания, показывающий систематический характер знаний по дисциплине и способный к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшего обучения в вузе и в будущей профессиональной деятельности;

□ **оценка «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно- программногo материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения, выполняющего задания, предусмотренные программой, допустившим неточности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения;

□ **оценка «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, имеющему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.