

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Дагестанский государственный университет» в г. Избербаше
Отделение среднего профессионального образования

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) среднего
профессионального образования

Специальность:	<i>40.02.01 Право и организация социального обеспечения</i>
Обучение:	<i>по программе базовой подготовки</i>
Уровень образования, на базе которого осваивается ППССЗ:	<i>Основное общее образование Среднее общее образование</i>
Квалификация:	<i>Юрист</i>
Форма обучения:	<i>Очная, заочная</i>

Избербаш 2020 г.

Фонд оценочных средств производственной (преддипломной) практики разработана на основе:

Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** (базовой подготовки), входящей в состав укрупнённой группы профессий **40.02.00 Юриспруденция** по профилю: **социально-экономический**, рабочего учебного плана образовательного учреждения на 2020-2021 учебный год.

Организация - разработчик: Филиал ФГБОУ ВО «ДГУ» в г. Избербаше

Разработчик: к.п.н., преп. Кагирова А.Х.

Рецензент:

Директор ГКУ
РД УСЗН в МО
«г. Избербаш»



Ибрагимова Э.М.

Фонд оценочных средств рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметно-цикловой комиссии отделения СПО филиала ДГУ в г. Избербаше.

Протокол № 1 «31» августа 2020г.

Председатель ПЦК

А.Х.Кагирова

1 .Паспорт фонда оценочных средств программы производственной практики (преддипломной)

1.1. Основные сведения о дисциплине

Производственная практика (преддипломной) по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» направлена на систематизацию, обобщение, расширение, закрепление и углубление знаний и умений, а также формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практических навыков и опыта по специальности.

Трудоемкость производственной практики (преддипломной) в рамках освоения профессионального модуля ПМ 01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» и ПМ. 02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» составляет 144 часа (4 недели).

Промежуточный контроль в форме *дифференцированного зачета*.

Вид работы	Трудоемкость, академических часов		
	4с	О 6с	всего
Общая трудоёмкость	144	144	144
Контактная работа:			
Лекции (Л)			
Практические занятия (ПЗ)			
Консультации			
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	дифференцированный		
Самостоятельная работа: - выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ); - выполнение расчетно графического задания (РГЗ); - написание реферата (Р); - написание эссе (Э); - самостоятельное изучение разделов (перечислить); - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий); - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к коллоквиумам; - подготовка к рубежному контролю и т.п.)			
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	дифференцированный зачет		

1.2. Требования к результатам обучения по практике, формы их контроля и виды оценочных средств

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства		Способ контроля
			наименование	№№ заданий	
1	1. Организационные вопросы оформления, установочная лекция, инструктаж по технике безопасности, распределение по рабочим местам	ОК -12, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5., ПК-1.6	Защита отчёта	1-9	Устный опрос Обобщение собранного материала в отдельном разделе отчета Отчет, дневник практики
	Общее ознакомление со структурой и организацией работы: техническим обеспечением и программным обеспечением	ОК-01-ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК1.3, ПК- 1.4 ПК- 1.5. ПК - 1.6, ПК- 2.1			
	Ознакомление с нормативными правовыми актами, приказами, инструкциями, регламентирующими деятельность Пенсионного Фонда	ОК-01-ОК-12, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК1.3, ПК- 1.4 ПК-2.2 ПК-2.3			
	Установление оснований назначения пенсий, определение вида пенсии, компенсаций, определение сроков назначения пенсий, пособий,	ОК-01-ОК-12, ПК1.5, ПК-1.6, ПК-2.1			

	компенсаций и других социальных выплат, ознакомление с методикой расчёта пенсий, пособий, компенсаций				
	Составление или ознакомление с кодексом деловой, профессиональной и корпоративной этики организации, изучение организации психологического контакта с клиентами (потребителями услуг), приемов делового общения и правила культуры поведения	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.6, ПК-2.1, ПК2.2			
	Оформление отчета по практике	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.6, ПК-2.1, ПК2.2			

1.3. Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций

№ п/п	Код компетенции	Уровни сформированности компетенции			
		Недостаточный	Удовлетворительный (достаточный)	Базовый	Повышенный
		Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	Знать: Уметь: Владеть:	Знать: Уметь: Владеть:	Знать: Уметь: Владеть:
	ОК 1	Не владеет навыками: Знать: содержание своей будущей профессиональной деятельности, ее	Допускает неточности в Знать: содержание своей будущей профессиональной деятельности, ее	Демонстрирует целостное представление: Знать: содержание своей будущей профессиональ	Свободно владеет навыками: Знать: содержание своей будущей профессиональн

		место и роль в жизни общества, перспективы профессионального роста. Уметь: повышать свой профессиональный уровень	место и роль в жизни общества, перспективы профессионального роста. Уметь: повышать свой профессиональный уровень	ой деятельности, ее место и роль в жизни общества, перспективы профессионального роста. Уметь: повышать свой профессиональный уровень.	ой деятельности, ее место и роль в жизни общества, перспективы профессионального роста. Уметь: повышать свой профессиональный уровень
ОК-02	Не владеет навыками: Знать: основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе. Уметь: выражать свое мнение в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами, законами логики; слушать и понимать собеседника; организовывать совместную деятельность	Допускает неточности в Знать: основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе. Уметь: выражать свое мнение в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами, законами логики; слушать и понимать собеседника; организовывать совместную деятельность	Демонстрирует целостное представление Знать: основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе. Уметь: выражать свое мнение в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами, законами логики; слушать и понимать собеседника; организовывать совместную деятельность	Свободно владеет Знать: основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе. Уметь: выражать свое мнение в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами, законами логики; слушать и понимать собеседника; организовывать совместную деятельность	
ОК-03	Не владеет навыками: Знать: понятия и признаки стандартных и нестандартных ситуаций. Уметь: принимать решения в стандартных	Допускает неточности в Знать: понятия и признаки стандартных и нестандартных ситуаций. Уметь: принимать решения в стандартных	Демонстрирует целостное представление Знать: понятия и признаки стандартных и	Свободно владеет Знать: понятия и признаки стандартных и нестандартных ситуаций. Уметь: принимать решения в	

		ситуациях и нести за них ответственность	ситуациях и нести за них ответственность	нестандартных ситуаций. Уметь: принимать решения в стандартных ситуациях и нести за них ответственность	стандартных ситуациях и нести за них ответственность
	ОК-04	Не владеет навыками: Знать: способы поиска и положения необходимых научной информации, ее обработки и оформления результатов; особенности работы с учебной, научной, справочной литературой. Уметь: правильно подбирать необходимые периодические и специальные издания, справочную литературу для решения профессиональных задач профессионального и личностного развития	Допускает неточности в Знать: способы поиска и положения необходимых научной информации, ее обработки и оформления результатов; особенности работы с учебной, научной, справочной литературой. Уметь: правильно подбирать необходимые периодические и специальные издания, справочную литературу для решения профессиональных задач профессионального и личностного развития	Демонстрирует целостное представление Знать: способы поиска и положения необходимых научной информации, ее обработки и оформления результатов; особенности работы с учебной, научной, справочной литературой. Уметь: правильно подбирать необходимые периодические и специальные издания, справочную литературу для решения профессиональных задач профессионального и личностного развития	Свободно владеет Знать: способы поиска и положения необходимых научной информации, ее обработки и оформления результатов; особенности работы с учебной, научной, справочной литературой. Уметь: правильно подбирать необходимые периодические и специальные издания, справочную литературу для решения профессиональных задач профессионального и личностного развития
	ОК-05	Не владеет навыками: Знать: современные средства получения и передачи и информационные и телекоммуникаци	Допускает неточности в Знать: современные средства получения и передачи и информационные и телекоммуникаци	Демонстрирует целостное представление Знать: современные средства получения и передачи и информационн	Свободно владеет Знать: современные средства получения и передачи и информационные и

		онные технологии. Уметь: самостоятельно находить источник информации по заданному вопросу, пользуясь электронным или бумажным каталогом, справочно-библиографическими пособиями, поисковыми системами Интернета, современным профессиональным базам данных, информационным и справочным и поисковым системам	онные технологии. Уметь: самостоятельно находить источник информации по заданному вопросу, пользуясь электронным или бумажным каталогом, справочно-библиографическими пособиями, поисковыми системами Интернета, современным профессиональным базам данных, информационным и справочным и поисковым системам	ые и телекоммуникационные технологии. Уметь: самостоятельно находить источник информации по заданному вопросу, пользуясь электронным или бумажным каталогом, справочно-библиографическими пособиями, поисковыми системами Интернета, современным профессиональным базам данных, информационными справочным и поисковым системам	телекоммуникационные технологии. Уметь: самостоятельно находить источник информации по заданному вопросу, пользуясь электронным или бумажным каталогом, справочно-библиографическими пособиями, поисковыми системами Интернета, современным профессиональным базам данных, информационными справочным и поисковым системам
ОК-06	Не владеет навыками: Знать: основы профессиональной этики, правовой и психологической культуры. Уметь: строить социальные взаимоотношения, основываясь на нравственных принципах взаимоуважения и толерантности; работать в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета	Допускает неточности в Знать: основы профессиональной этики, правовой и психологической культуры. Уметь: строить социальные взаимоотношения, основываясь на нравственных принципах взаимоуважения и толерантности; работать в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета	Демонстрирует целостное представление Знать: основы профессиональной этики, правовой и психологической культуры. Уметь: строить социальные взаимоотношения, основываясь на нравственных принципах взаимоуважения и толерантности; работать в коллективе и общения с гражданами в	Свободно владеет Знать: основы профессиональной этики, правовой и психологической культуры. Уметь: строить социальные взаимоотношения, основываясь на нравственных принципах взаимоуважения и толерантности; работать в коллективе и общения с гражданами в	

				соответствии с нормами этикета	соответствии с нормами этикета
ОК-07	<p>Не владеет навыками: Знать: основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.</p> <p>Уметь: давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения</p>	<p>Допускает неточности в правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.</p> <p>Уметь: давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения</p>	<p>Демонстрирует целостное представление правил профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.</p> <p>Уметь: давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения</p>	<p>Свободно владеет Знать: основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.</p> <p>Уметь: давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения</p>	
ОК-08	<p>Не владеет навыками: Знать: способы и средства повышения своей квалификации.</p> <p>Уметь: ставить задачи профессионального и личностного роста, анализировать причины успехов и неудач в деятельности; формулировать собственные ценностные ориентиры по отношению к</p>	<p>Допускает неточности в способы и средства повышения своей квалификации.</p> <p>Уметь: ставить задачи профессионального и личностного роста, анализировать причины успехов и неудач в деятельности; формулировать собственные ценностные ориентиры по отношению к</p>	<p>Демонстрирует целостное представление способов и средства повышения своей квалификации.</p> <p>Уметь: ставить задачи профессионального и личностного роста, анализировать причины успехов и неудач в деятельности; формулировать собственные ценностные ориентиры по</p>	<p>Свободно владеет Знать: способы и средства повышения своей квалификации.</p> <p>Уметь: ставить задачи профессионального и личностного роста, анализировать причины успехов и неудач в деятельности; формулировать собственные ценностные ориентиры по</p>	

		изучаемым учебным предметам и осваиваемым сферам деятельности	изучаемым учебным предметам и осваиваемым сферам деятельности	отношению к изучаемым учебным предметам и осваиваемым сферам деятельности	отношению к изучаемым учебным предметам и осваиваемым сферам деятельности
ОК-09	Не владеет навыками: Знать: нормативно-правовые базы. Уметь: анализировать действующее законодательств о в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационн ых справочно - правовых систем	Допускает неточности в Знать: нормативно-правовые базы. Уметь: анализировать действующее законодательств о в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационн ых справочно - правовых систем	Демонстрирует целостное представление Знать: нормативно-правовые базы. Уметь: анализировать действующее законодательств во в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационн ых справочно - правовых систем	Свободно владеет Знать: нормативно-правовые базы. Уметь: анализировать действующее законодательств о в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставлени я услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационн ых справочно - правовых систем	
ОК-10	Не владеет навыками: Знать: основные нормы охраны труда. Уметь: выполнять основные требования охраны труда	Допускает неточности в Знать: основные нормы охраны труда. Уметь: выполнять основные требования охраны труда	Демонстрирует целостное представление Знать: основные нормы охраны труда. Уметь: выполнять основные требования охраны труда	Свободно владеет Знать: основные нормы охраны труда. Уметь: выполнять основные требования охраны труда	

ОК-11	<p>Не владеет навыками: Знать: особенности психологии при общении с людьми, основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе Уметь: вести деловые переговоры, следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.</p>	<p>Допускает неточности в Знать: особенности психологии при общении с людьми, основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе Уметь: вести деловые переговоры, следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.</p>	<p>Демонстрирует целостное представление Знать: особенности психологии при общении с людьми, основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе Уметь: вести деловые переговоры, следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.</p>	<p>Свободно владеет Знать: особенности психологии при общении с людьми, основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе Уметь: вести деловые переговоры, следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.</p>
ОК-12	<p>Не владеет навыками: Знать: основные нравственные принципы профессиональной деятельности юриста. Уметь: применять полученные знания в социальной жизни и в профессиональной деятельности; вести себя достойно в ситуациях нравственного выбора;</p>	<p>Допускает неточности в Знать: основные нравственные принципы профессиональной деятельности юриста. Уметь: применять полученные знания в социальной жизни и в профессиональной деятельности; вести себя достойно в ситуациях нравственного выбора;</p>	<p>Демонстрирует целостное представление Знать: основные нравственные принципы профессиональной деятельности юриста. Уметь: применять полученные знания в социальной жизни и в профессиональной деятельности; вести себя достойно в</p>	<p>Свободно владеет Знать: основные нравственные принципы профессиональной деятельности юриста. Уметь: применять полученные знания в социальной жизни и в профессиональной деятельности; вести себя достойно в ситуациях нравственного выбора;</p>

		правильного квалифицировать факты и обстоятельства	правильного квалифицировать факты и обстоятельства	ситуациях нравственного выбора; правильного квалифицировать факты и обстоятельства	правильного квалифицировать факты и обстоятельства
	ПК 1.1	Не владеет знаниями: перечень нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты Уметь: толковать нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты Иметь опыт деятельности: по толкованию нормативных правовых документов	Допускает неточности в знании перечня нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты Уметь: толковать нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты Иметь опыт деятельности: по толкованию нормативных правовых документов	Демонстрирует целостное представление в знании: перечень нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты Уметь: толковать нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты Иметь опыт деятельности: по толкованию нормативных правовых документов	Свободно владеет Знать: перечень нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты Уметь: толковать нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты Иметь опыт деятельности: по толкованию нормативных правовых документов
1.	ПК 1.2	Не владеет знаниями: законодательств по пенсионному обеспечению и социальной защите; умениями: вести прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения,	Допускает неточности в знании: законодательства по пенсионному обеспечению и социальной защите; умении: вести прием граждан по вопросам пенсионного	Демонстрирует целостное представление в знании: законодательств по пенсионному обеспечению и социальной защите; умении:	Свободно владеет в знании: законодательств о пенсионному обеспечению и социальной защите; умении: вести прием граждан по вопросам

		рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат; Иметь опыт деятельности: по ведению приема граждан.	обеспечения, рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат; Иметь опыт деятельности: по ведению приема граждан.	вести прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения, рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат; Иметь опыт деятельности: по ведению приема граждан.	пенсионного обеспечения, рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат; Иметь опыт деятельности: по ведению приема граждан.
2.	ПК 1.3	Не владеет знаниями: порядок составления и анализа пакета документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат гражданам; - определение и назначение мер социальной поддержки отдельным категориям граждан нуждающимся в социальной защите; Уметь: владеть приемами обоснование выбора нормативно-правовой базы для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и	Допускает неточности в знании: порядок составления и анализа пакета документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат гражданам; - определение и назначение мер социальной поддержки отдельным категориям граждан нуждающимся в социальной защите; Уметь: владеть приемами обоснование выбора нормативно-правовой базы для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и	Демонстрирует целостное представление в знании: порядок составления и анализа пакета документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат гражданам; - определение и назначение мер социальной поддержки отдельным категориям граждан нуждающимся в социальной защите; Уметь: владеть приемами обоснование выбора нормативно-правовой базы для реализации прав граждан в	Свободно владеет в знании: порядок составления и анализа пакета документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат гражданам; - определение и назначение мер социальной поддержки отдельным категориям граждан нуждающимся в социальной защите; Уметь: владеть приемами обоснование выбора нормативно-правовой базы для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и

		<p>социальной защиты.</p> <p>Иметь опыт деятельности: по формированию пакета документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите</p>	<p>социальной защиты.</p> <p>Иметь опыт деятельности: по формированию пакета документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите</p>	<p>пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>Иметь опыт деятельности: по формированию пакета документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите</p>	<p>социальной защиты.</p> <p>Иметь опыт деятельности: по формированию пакета документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите</p>
3.	ПК 1.4	<p>Не владеет знаниями: методику осуществления расчетов, назначения и перерасчета пенсий;</p> <p>Уметь: осуществлять корректировку пенсий, назначения пособий и других социальных выплат;</p> <p>Иметь опыт деятельности: по осуществлению расчета и назначения пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных</p>	<p>Допускает неточности в знании: методику осуществления расчетов, назначения и перерасчета пенсий;</p> <p>Уметь: осуществлять корректировку пенсий, назначения пособий и других социальных выплат;</p> <p>Иметь опыт деятельности: по осуществлению расчета и назначения пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных</p>	<p>Демонстрирует целостное представление в знании: методику осуществления расчетов, назначения и перерасчета пенсий; Уметь: осуществлять корректировку пенсий, назначения пособий и других социальных выплат;</p> <p>Иметь опыт деятельности: по осуществлению расчета и назначения пенсий, назначение пособий, компенсаций и</p>	<p>Свободно владеет в знании: методику осуществления расчетов, назначения и перерасчета пенсий; Уметь: осуществлять корректировку пенсий, назначения пособий и других социальных выплат;</p> <p>Иметь опыт деятельности: по осуществлению расчета и назначения пенсий, назначение пособий, компенсаций и</p>

		выплат, используя информационно-компьютерные технологии	выплат, используя информационно-компьютерные технологии	других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии	других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии
4.	ПК 1.5	<p>Не владеет знаниями: порядок формирования дела получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;</p> <p>Уметь: владеть основными методами подготовки дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат для хранения;</p> <p>Иметь опыт деятельности: по передаче дел в архив</p>	<p>Допускает неточности в знании: порядок формирования дела получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;</p> <p>Уметь: владеть основными методами подготовки дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат для хранения;</p> <p>Иметь опыт деятельности: по передаче дел в архив</p>	<p>Демонстрирует целостное представление в знании: порядок формирования дела получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;</p> <p>Уметь: владеть основными методами подготовки дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат для хранения;</p> <p>Иметь опыт деятельности: по передаче дел в архив</p>	<p>Свободно владеет в знании: порядок формирования дела получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;</p> <p>Уметь: владеть основными методами подготовки дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат для хранения;</p> <p>Иметь опыт деятельности: по передаче дел в архив</p>
6	ПК 1.6	<p>Не владеет знаниями: порядок проведения консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> <p>Уметь: владеть основными методами обоснования выбора</p>	<p>Допускает неточности в знании: порядок проведения консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> <p>Уметь: владеть основными методами обоснования выбора</p>	<p>Демонстрирует целостное представление в знании: порядок проведения консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> <p>Уметь: владеть</p>	<p>Свободно владеет в знании: порядок проведения консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> <p>Уметь: владеть основными методами обоснования выбора</p>

		<p>нормативно-правовой базы для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> <p>Иметь опыт деятельности: по консультированию граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<p>нормативно-правовой базы для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> <p>Иметь опыт деятельности: по консультированию граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<p>основными методами обоснования выбора нормативно-правовой базы для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> <p>Иметь опыт деятельности: по консультированию граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<p>нормативно-правовой базы для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> <p>Иметь опыт деятельности: по консультированию граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>
ПК-2.1	<p>Не владеет знаниями: базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p> <p>Уметь правильно заполнять и вносить изменения в базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат Иметь опыт деятельности: по поддержанию</p>	<p>Допускает неточности в знании: базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p> <p>Уметь правильно заполнять и вносить изменения в базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат Иметь опыт деятельности: по</p>	<p>Демонстрирует целостное представление в знании базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p> <p>Уметь правильно заполнять и вносить изменения в базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других</p>	<p>Свободно владеет в знании: базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p> <p>Уметь правильно заполнять и вносить изменения в базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат</p>	

		данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии	поддержанию данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии	социальных выплат Иметь опыт деятельности: по поддержанию данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии	Иметь опыт деятельности: по поддержанию данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии
ПК-2.2	Не владеет знаниями: порядок выявления лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно компьютерные технологии Уметь: владеть приемами выявления лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии. Иметь опыт деятельности: по выявлению лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлению их учета	Допускает неточности в знании: порядок выявления лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно компьютерные технологии Уметь: владеть приемами выявления лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии. Иметь опыт деятельности: по выявлению лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлению их учета	Демонстрирует целостное представление в знании порядок выявления лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно компьютерные технологии Уметь: владеть приемами выявления лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии. Иметь опыт деятельности: по выявлению лиц, нуждающихся в социальной защите и	Свободно владеет в знании: порядок выявления лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно компьютерные технологии Уметь: владеть приемами выявления лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии. Иметь опыт деятельности: по выявлению лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлению их учета	

				осуществлению их учета	
	ПК-2.3	<p>Не владеет знаниями: круг органов, учреждений и должностных лиц, осуществляющих социальную работу с отдельными категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p> <p>Уметь: осуществлять консультирование лиц, нуждающихся в социальной поддержке и защите в соответствии с действующим законодательством, оформлять правовые документы лицам, нуждающимся в социальной поддержке и защите;</p> <p>Иметь опыт деятельности: по организации и координации социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке</p>	<p>Допускает неточности в знании: круг органов, учреждений и должностных лиц, осуществляющих социальную работу с отдельными категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите. Уметь: осуществлять консультирование лиц, нуждающихся в социальной поддержке и защите в соответствии с действующим законодательством, оформлять правовые документы лицам, нуждающимся в социальной поддержке и защите;</p> <p>Иметь опыт деятельности: по организации и координации социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке</p>	<p>Демонстрирует целостное представление в знании круг органов, учреждений и должностных лиц, осуществляющих социальную работу с отдельными категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите. Уметь: осуществлять консультирование лиц, нуждающихся в социальной поддержке и защите в соответствии с действующим законодательством, оформлять правовые документы лицам, нуждающимся в социальной поддержке и защите;</p> <p>Иметь опыт деятельности: по организации и координации социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями,</p>	<p>Свободно владеет в знании: круг органов, учреждений и должностных лиц, осуществляющих социальную работу с отдельными категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите. Уметь: осуществлять консультирование лиц, нуждающихся в социальной поддержке и защите в соответствии с действующим законодательством, оформлять правовые документы лицам, нуждающимся в социальной поддержке и защите; Иметь опыт деятельности: по организации и координации социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися</p>

				нуждающимися в социальной поддержке	в социальной поддержке
--	--	--	--	-------------------------------------	------------------------

**Если хотя бы одна из компетенций не сформирована, то положительная оценки по практике быть не может*

2. КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНКИ знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения производственной практики

По результатам прохождения производственной практики проводится текущая аттестация по следующим основным вопросам, являющимся одновременно и разделами предоставляемого отчета:

1. Организационные вопросы оформления, установочная лекция, инструктаж по технике безопасности, распределение по рабочим местам

2. Получение обучающимися информации о будущей профессиональной деятельности, связанной с защитой прав граждан на социальное обеспечение, ознакомление с правилами организации работы юриста в организации, должностные обязанности юриста.

3. Общее ознакомление со структурой и организацией работы: техническим обеспечением и программным обеспечением

4. Ознакомление с нормативными правовыми актами, приказами, инструкциями, регламентирующими деятельность Пенсионного Фонда

5. Установление оснований назначения пенсий, определение вида пенсии, компенсаций, определение сроков назначения пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, ознакомление с методикой расчёта пенсий, пособий, компенсаций

6. Составление или ознакомление с кодексом деловой, профессиональной и корпоративной этики организации, изучение организации психологического контакта с клиентами (потребителями услуг), приемов делового общения и правила культуры поведения

7. Подготовка к защите отчетов по практике.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется за глубокое раскрытие темы,

качественное оформление работы, содержательность доклада и презентации;

- оценка «хорошо» выставляется при соответствии

вышеперечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и её оформлении небольших недочётов или недостатков в представлении результатов к защите;

- оценка «удовлетворительно» выставляется за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.