

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Дагестанский государственный университет» в г. Избербаше
Отделение среднего профессионального образования

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

МДК 02.01

код и название дисциплины по ФГОС

по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) среднего
профессионального образования

| | |
|--|--|
| Специальность: | <i>40.02.01 Право и организация социального обеспечения</i> |
| Обучение: | <i>по программе базовой подготовки</i> |
| Уровень образования, на базе которого осваивается ППССЗ: | <i>Основное общее образование Среднее общее образование</i> |
| Квалификация: | <i>Юрист</i> |
| Форма обучения: | <i>Очная, заочная</i> |

Избербаш 2020 г.

Фонд оценочных средств учебной дисциплины разработана на основе:
Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС)
по специальности среднего профессионального образования (далее СПО)
40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой
подготовки), входящей в состав укрупнённой группы профессий **40.02.00**
Юриспруденция по профилю: **социально-экономический**, рабочего
учебного плана образовательного учреждения на 2020-2021 учебный год.

Организация - разработчик: Филиал ФГБОУ ВО «ДГУ» в г. Избербаше

Разработчик: преп. Мусаева М.Ш.

Рецензент:

Директор ГКУ
РД УСЗН в МО
«г. Избербаш»



Ибрагимова Э.М.

Фонд оценочных средств рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметно-цикловой комиссии отделения СПО филиала ДГУ в г. Избербаше.

Протокол № 1 «31» августа 2020г.

Председатель ПЦК

А.Х.Кагирова

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по ПМ 02 МДК. 02.01 «Организация работы органов и учреждений
социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской
Федерации»

1.1. Основные сведения о дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 214 академических часов.

| Вид работы | Трудоемкость, академических часов | | | |
|---|-----------------------------------|-----------|-----------|------------|
| | 4 семестр | 5 семестр | 6 семестр | всего |
| Общая трудоёмкость | | 116 | 98 | 214 |
| Контактная работа: | | | | |
| Лекции (Л) | | 48 | 36 | 82 |
| Практические занятия (ПЗ) | | 36 | 36 | 72 |
| Семинарские занятия (СЗ) | | | | |
| Консультации | | 1 | 1 | 2 |
| Промежуточная аттестация (зачет, экзамен) | | | | |
| Самостоятельная работа (указать виды работ, предусмотренные рабочей программой дисциплины (практики)): - выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ); - выполнение расчетно-графического задания (РГЗ); - написание реферата (Р); - написание эссе (Э); - самостоятельное изучение разделов (перечислить); - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий); - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к коллоквиумам; - подготовка к рубежному контролю и т.п.) | | 31 | 25 | 56 |

1.2. Требования к результатам обучения по дисциплине, формы их контроля и виды оценочных средств

| № п/п | Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины | Код контролируемой компетенции (или её части) | Оценочные средства | | Способ контроля |
|-------|---|---|---------------------------------|------------|--|
| | | | наименование | №№ заданий | |
| 1 | Тема 1. Правовые основы государственного управления в | ПК 2.1 ПК 2.2. ПК 2.3. | Тесты по теме, Защита рефератов | 1,2 | Устный опрос Тестирование, практические |

| | | | | | |
|---|--|------------------------------|---------------------------------------|-------|---|
| | сфере социальной защиты населения | | | | |
| 2 | Тема 2. Правовая организация работы органов социальной защиты населения с лицами, нуждающимися в социальной поддержке. | ПК 2.1 ПК 2.2. ПК 2.3. | Тесты по теме, Защита рефератов | 3,4 | Устный опрос Тестирование, практические |
| 3 | Тема 3. Правовое обеспечение работы учреждений социальной защиты населения | ПК 2.1 ПК 2.2. ПК 2.3. | Тесты по теме, Защита рефератов | 5,6 | Устный опрос Тестирование, практические |
| 4 | Тема 4. Правовая организация работы учреждений социальной защиты населения | ПК 2.1 ПК 2.2. ПК 2.3. | Тесты по теме, Защита рефератов | 7,8 | Устный опрос Тестирование, практические |
| 5 | Тема 5. Правовой статус и организация работы федеральных учреждений медико-социальной экспертизы | ПК 2.1 ПК 2.2. ПК 2.3. | Тесты по теме, Защита рефератов | 9,10 | Устный опрос Тестирование, практические |
| 6 | Тема 6. Правовая организация работы органов опеки и попечительства | ПК 2.1 ПК 2.2. ПК 2.3. | Тесты по теме, Защита рефератов | 11,12 | Устный опрос Тестирование, практические |
| 7 | Тема 7. Государственные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение | ПК 2.1 ПК 2.2. ПК 2.3. | Тесты по теме, Защита рефератов | 13,14 | Устный опрос Тестирование, практические |
| 8 | Тема 8. Правовой статус и структура Пенсионного фонда РФ | ПК 2.1 ПК 2.2. ПК 2.3. | Тесты по теме, Защита рефератов | 9,10 | Устный опрос Тестирование, практические |
| 9 | Тема 9. | ПК 2.1 ПК 2.2. | Тесты по теме, | 11,12 | Устный опрос Тестирование, практические |

| | | | | | |
|----|---|------------------------------|---|-------|---|
| | Правовая организация работы Пенсионного фонда РФ | ПК 2.3. | Защита рефератов Контрольная работа. | | |
| 10 | Тема 10. Правовой статус и организация работы Фонда социального страхования РФ | ПК 2.1 ПК 2.2. ПК 2.3. | Тесты по теме, Защита рефератов Контрольная работа. | 13,14 | Устный опрос Тестирование, Практические |
| 11 | Тема 11. Правовой статус и организация работы фондов обязательного медицинского страхования в сфере социальной защиты населения РФ | ПК 2.1 ПК 2.2. ПК 2.3. | Тесты по теме, Защита рефератов Контрольная работа. | 9,10 | Устный опрос Тестирование, Практические |
| 12 | Тема 12. Профессиональные стандарты и профессиональная этика в органах и учреждениях социальной защиты населения | ПК 2.1 ПК 2.2. ПК 2.3. | Тесты по теме, Защита рефератов Контрольная работа. | 11,12 | Устный опрос Тестирование, Практические |

1.3. Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций

| № п/п | Код компетенции | Уровни сформированности компетенции | | | |
|-------|------------------------------|--|--|---|---|
| | | Недостаточный | Удовлетворительный (достаточный) | Базовый | Повышенный |
| | | Отсутствие признаков удовлетворительно го уровня | Знать: Уметь: Владеть: | Знать: Уметь: Владеть: | Знать: Уметь: Владеть: |
| 1 | ПК 2.1 ПК 2.2. ПК 2.3. | Не имеет представления об умении разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования; | Имеет неполное представление об умении разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования; | Допускает неточности в представлении об умении разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, | Демонстрирует четкое представление об умении разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их |

| | | | |
|---|---|--|--|
| <p>- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий; принимать решения об установлении</p> | <p>- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; выявлять по базе</p> | <p>определять их подчиненность, порядок функционирования; - участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; выявлять по базе</p> | <p>подчиненность, порядок функционирования; - участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной</p> |
|---|---|--|--|

| | | | | | |
|--|--|---|--|---|--|
| | | <p>опеки и попечительства; осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности знать: нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; систему государственных органов и учреждений</p> | <p>опеки и попечительства; осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности знать: нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций,</p> | <p>данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий; принимать решения об установлении опеки и попечительства; осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности знать:</p> | <p>социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий; принимать решения об установлении опеки и попечительства; осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности знать: нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций,</p> |
|--|--|---|--|---|--|

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|
| | | <p>социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; - передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения; процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; -</p> | <p>социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; - передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения; процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания</p> | <p>нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации; организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; - передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда</p> | <p>регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; - передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения; процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания</p> |
|--|--|--|--|--|---|

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | <p>федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации</p> | <p>федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации</p> | <p>Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения; процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; - федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; Кодекс профессиональной этики специалиста органов и</p> | <p>социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; - федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации</p> |
|--|--|--|---|--|

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации | |
|--|--|--|--|--|--|

2. КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНКИ знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения учебной дисциплины МДК. 02.01 «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации»

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

1. История системы пенсионного страхования в России.
2. Виды пенсионных систем.
3. Социальная пенсионная система.
4. Накопительная пенсионная система.
5. Зарубежный опыт функционирования пенсионных фондов.
6. Цели и задачи Пенсионного фонда Российской Федерации.
7. Структура Пенсионного фонда Российской Федерации.
8. Источники финансирования бюджета фонда.
9. Индивидуально-персонифицированный учет в системе пенсионного страхования РФ.
10. Негосударственное пенсионное обеспечение (НДПО).
11. Права обязанности сторон при негосударственном пенсионном обеспечении.
12. Реформирование пенсионной системы РФ.
13. Пенсионные фонды Российской Федерации.
14. Экономическая сущность понятия «негосударственный пенсионный фонд».
15. Пенсионная система за рубежом.
16. История развития негосударственных пенсионных фондов.

17. Преимущества негосударственных пенсионных фондов.
18. Социально-правовые проблемы пенсионного обеспечения.
19. Персонифицированный учет пенсионных отчислений.
20. Должностные обязанности работников органа Пенсионного фонда РФ.
21. Организация работы по приему граждан и рассмотрению письменных обращений граждан.
22. Понятие обращений граждан и их виды.
23. Порядок рассмотрения обращений физических и юридических лиц.
24. Порядок рассмотрения анонимного обращения, жалобы, устные обращения.
25. Осуществление контроля за рассмотрением обращений граждан

Критерии оценки:

□ **оценка «отлично»** выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует (глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, усвоивший взаимосвязь основных понятий дисциплины; способный самостоятельно приобретать новые знания и умения; способный самостоятельно использовать углубленные знания);

□ **оценка «хорошо»** выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные программой задания, показывающий систематический характер знаний по дисциплине и способный к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшего обучения в вузе и в будущей профессиональной деятельности;

□ **оценка «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения, выполняющего задания, предусмотренные программой, допустившим неточности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения;

□ **оценка «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, имеющему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Вариант 1

1. Какого возраста необходимо достичь женщине для приобретения права на трудовую пенсию по старости на общих основаниях:

- а. 60 лет;
- б. 45 лет;
- в. 55 лет;

г. 35 лет;

2. Получателями пособия на погребение являются:

а. супруг умершего, его близкие и иные родственники, законный представитель или иное лицо, взявшее на себя обязанности и расходы по погребению;

б. супруг умершего, его близкие и иные родственники; в. только супруг умершего, отец или мать;

3. Каково соотношение понятий «социальное обеспечение» и «социальная защита населения»?

а. Социальная защита населения - более узкое понятие, чем социальное обеспечение, касается только нетрудоспособных граждан;

б. Социальное обеспечение является составной частью социальной защиты населения;

в. Социальное обеспечение и социальная защита населения существуют параллельно, не пересекаясь ни по кругу обеспечиваемых лиц, ни по видам обеспечения;

г. Социальное обеспечение и социальная защита населения - 2 тождественных понятия;

4. Пенсии по случаю потери кормильца - это:

а. Это гарантированная государством минимальная социальная помощь, предоставляемая указанным в законе лицам, независимо от их трудового стажа, уплаты страховых взносов, выплачиваемая при достижении установленного возраста;

б. Ежемесячные выплаты из Пенсионного фонда РФ, а также из Федерального бюджета для нетрудоспособных, назначаемые в размерах, соизмеримых с заработком умершего (безвестно отсутствующего) кормильца, находившимся на иждивении умершего;

в. Ежемесячные денежные выплаты, назначаемые гражданам, которые имеют стойкое нарушение функций организма, как при наличии у них необходимого трудового (страхового) стажа, так и без него;

г. Ежемесячная денежная выплата, устанавливаемая гражданам в связи с длительной, определенной законом работой или профессиональной деятельностью и назначаемая, как правило, независимо от возраста получателя при оставлении этой работы;

5. Социальная пенсия, назначенная гражданам, достигшим возраста 65 и

60 лет (соответственно мужчинам и женщинам) в период выполнения ими оплачиваемой работы:

- а. Выплачивается 1/3 социальной пенсии;
- б. Не выплачивается;
- в. Выплачивается только половина социальной пенсии;
- г. Выплачивается;

6. Влияет ли степень инвалидности на размер трудовой пенсии по инвалидности:

- а. Да, влияет на размер базовой и страховой части;
- б. Да, влияет на размер страховой части;
- в. Да, влияет на размер базовой части;
- г. Нет, не влияет;

7. Пенсии федеральным государственным служащим индексируются:

- а. При увеличении их денежного содержания;
- б. При увеличении трудового стажа;
- в. При увеличении стажа государственной службы;
- г. Не индексируются;

8. При вступлении в новый брак трудовая пенсия по случаю потери кормильца:

- а. Не сохраняется в любом случае;
- б. Не сохраняется;
- в. Сохраняется в любом случае;
- г. Сохраняется только в том случае, если она была установлена до вступления в новый брак;

Вариант 2

1. Какой из указанных периодов не входит в трудовой стаж:

- а. Период ухода, осуществляемого трудоспособным лицом за инвалидом, имеющим ограничение способности к трудовой деятельности 3 степени, ребенком-инвалидом или за лицом, достигшим возраста 80 лет;
- б. Период прохождения военной службы, а также другой приравненной к ней службы;
- в. Период получения пособия по безработице;

г. Период ухода одного из родителей за каждым ребенком до достижения им возраста полутора лет без ограничения;

2. Обязательное медицинское страхование - это:

а. Составная часть государственного социального страхования и обеспечивает всем гражданам РФ равные возможности в получении медицинской и лекарственной помощи, предоставляемой за счет средств обязательного медицинского страхования

б. Нет правильного ответа;

в. Часть государственного социального страхования, обеспечивающая всем гражданам РФ возможность получения медицинской и лекарственной помощи, предоставляемой за счет средств обязательного медицинского страхования;

г. Составная часть медицинского страхования для получения гражданами РФ медицинской и лекарственной помощи, предоставляемой за счет средств обязательного медицинского страхования;

3. Перерасчет базовой части трудовой пенсии может быть произведен по следующим основаниям:

а. В связи с увеличением страховых взносов на индивидуальном лицевом счете пенсионера;

б. В связи с достижением пенсионером возраста 80 лет;

в. В связи с увеличением страхового стажа;

г. В связи с изменением материальной помощи;

4. При исчислении страхового и общего трудового стажа учитывается в календарном порядке (по фактической продолжительности):

а. Период нахождения в длительном отпуске;

б. Работа в течение полного сезона в организациях сезонных отраслей промышленности;

в. Период нахождения в армии;

г. Работы в годы Великой Отечественной войны;

5. Федеральные государственные служащие имеют право на пенсию за выслугу лет при наличии стажа государственной службы:

- а. Не менее 15 лет;
- б. Не менее 10 лет;
- в. Не менее 25 лет;
- г. Не менее 20 лет;

6. Наиболее тяжелой степенью инвалидности признается:

- а. Инвалидам, имеющим ограничение способности к трудовой деятельности 3 степени;
- б. Инвалидам, имеющим ограничение способности к трудовой деятельности 2 степени;
- в. Инвалидам, имеющим ограничение способности к трудовой деятельности 4 степени;
- г. Инвалидам, имеющим ограничение способности к трудовой деятельности 1 степени;

7. Социальное обеспечение - это:

- а. порядок назначения пенсий и пособий, а также других льгот и выплат старикам, больным, детям, иждивенцам, потерявших кормильца и безработным;
- б. форма распределения материальных благ с целью удовлетворения жизненно необходимых личных потребностей (физических, социальных, интеллектуальных) стариков, больных, детей, иждивенцев, потерявших кормильца и безработных;
- в. порядок назначения и определение размеров пенсий и пособий, а также других льгот и выплат старикам, больным, детям, иждивенцам, потерявших кормильца и безработным;

г. форма распределения физических, социальных, интеллектуальных благ старикам, больным, детям, иждивенцам, потерявшим кормильца и безработным;

8. Социальные пенсии - это:

а. ежемесячная денежная выплата, устанавливаемая гражданам в связи с длительной, определенной законом работой или профессиональной деятельностью, и назначаемая, как правило, независимо от возраста получателя при оставлении этой работы или завершении этой деятельности;

б. ежемесячными денежными выплатами, назначаемыми гражданам, которые имеют стойкое нарушение функций организма, как при наличии у них необходимого трудового (страхового) стажа, так и без него;

в. ежемесячные выплаты из Пенсионного фонда РФ, а также из Федерального бюджета для нетрудоспособных, назначаемые в размерах, соизмеримых с заработком умершего (безвестно отсутствующего) кормильца, нетрудоспособным членам семьи, находившимся на иждивении умершего;

г. это гарантированная государством минимальная социальная помощь, предоставляемая указанным в законе лицам, независимо от их трудового стажа уплаты страховых взносов, выплачиваемая при достижении установленного возраст

Критерии оценки:

□ **оценка «отлично»** выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует (глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, усвоивший взаимосвязь основных понятий дисциплины; способный самостоятельно приобретать новые знания и умения; способный самостоятельно использовать углубленные знания);

□ **оценка «хорошо»** выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные программой задания, показывающий систематический характер знаний по дисциплине и способный к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшего обучения в

вузе и в будущей профессиональной деятельности;

□ **оценка «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения, выполняющего задания, предусмотренные программой, допустившим неточности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения;

□ **оценка «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, имеющему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

КЕЙС-ЗАДАЧИ

Кейс-задача 1.

17 апреля 2020 г. Петрова была принята на работу по трудовому договору. 21 декабря 2019 г. у нее родился ребенок. После отпуска по беременности и родам она оформила отпуск по уходу за ребенком до трех лет. Определите продолжительность страхового стажа Петровой по состоянию на 1 сентября 2016 г.?

Кейс-задача 2.

Васильев восемь лет проработал на Крайнем Севере и три года в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера. Определите продолжительность стажа работы в районах Крайнего Севера? К какому виду стажа относится эта работа?

Кейс-задача 3.

В 2021 г. Трунов был направлен в командировку в Республику Конго для работы учителем химии в течение трех лет, о чем в трудовой книжке сделана соответствующая запись. Войдет ли указанный период в страховой стаж? При каких условиях?

Кейс-задача 4.

Сегодня за назначением пенсии по инвалидности обратилась заявительница в возрасте 42 лет, которой БМСЭ 19.07 нынешнего года установило II группу инвалидности вследствие увечья, связанного с катастрофой на ЧАЭС. Заявительница проживает в местности, где установлен районный коэффициент 1,7. Определите право на пенсию, ее размер и срок назначения.

Кейс-задача 5.

Сегодня за назначением пенсии по случаю потери кормильца обратилась заявительница в возрасте 24 лет, обучается в ВУЗе по очной форме. Её отец умер 21.09 нынешнего года вследствие лучевой болезни, полученной при ликвидации последствий аварии на ЧАЭС. Определите право на пенсию, ее размер и срок назначения

Критерии оценки:

□ **оценка «отлично»** выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует (глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, усвоивший взаимосвязь основных понятий дисциплины; способный самостоятельно приобретать новые знания и умения; способный самостоятельно использовать углубленные знания);

□ **оценка «хорошо»** выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные программой задания, показывающий систематический характер знаний по дисциплине и способный к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшего обучения в вузе и в будущей профессиональной деятельности;

□ **оценка «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения, выполняющего задания, предусмотренные программой, допустившим неточности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения;

□ **оценка «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, имеющему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Вопросы на зачёт

1. Понятия в сфере организации социальной защиты населения
2. Система государственного управления в сфере социальной защиты населения.
3. Нормативные источники, регулирующие организацию работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда России
4. Правовой статус и полномочия Министерства труда и социальной защиты РФ в сфере социальной защиты.
5. Состав и задачи государственной службы занятости населения. Правовой статус и полномочия Федеральной службы по труду и занятости в сфере социальной защиты.
6. Система государственного управления в сфере социальной защиты населения в субъектах РФ (на примере Республики Дагестан).
7. Федеральные органы исполнительной власти в сфере социальной защиты населения.
8. Классификация нормативных источников, регулирующих организацию работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда России
9. Задачи, функции и направления деятельности Министерства труда и социальной защиты РФ и Федеральной службы по труду и занятости в сфере

социальной защиты населения.

10. Задачи, функции и направления деятельности Федеральной службы по труду и занятости в сфере социальной защиты. Состав и задачи государственной службы занятости населения.
 11. Задачи, функции и направления деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ в сфере социальной защиты населения.
 12. Задачи и структура органов социальной защиты населения в субъектах РФ.
 13. Организация работы по приему граждан в органах социальной защиты населения в субъектах Российской Федерации. Организация документооборота. Справочно-кодификационная работа.
 14. Административные регламенты государственных услуг по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям нуждающихся в них граждан. Порядок заключения социального контракта.
 15. Организация учета получателей социальных выплат с применением компьютерных технологий.
 16. Рассмотрение споров в системе органов и учреждений социальной защиты населения.
1. Правовые основы социального обслуживания. Независимая оценка качества оказываемых услуг.
 2. Правовой статус поставщиков социальных услуг. Регистр поставщиков услуг в субъектах РФ.
 3. Стандарты социальных услуг: задачи структура.
 4. Основания оказания социальных услуг. Правовой механизм тарификации социальных услуг.
 5. Федеральные государственные стандарты государственных услуг и государственных функций в области содействия занятости населения. Ведение регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения.
 6. Типы, задачи и структура учреждений социальной защиты населения в субъектах РФ.
 7. Порядок признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг.
 8. Порядок оказания социальных услуг в учреждениях социальной защиты населения. Учет получателей услуг.
 9. Порядок ведения учета малоимущих граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в Республике Дагестан.
 10. Правовая организации деятельности по разработке и апробации методик и технологий организациями социального обслуживания.
 11. Правовые понятия федерального закона «О социальной защите инвалидов в РФ»
 12. Структура и полномочия учреждений медико-социальной экспертизы.
 13. Классификации и критерии оценки ограничений жизнедеятельности и установления групп инвалидности.
 14. Порядок проведения медико-социальной экспертизы.

15. Правовая организация работы по составлению и реализации индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида.
16. Источники правового регулирования организации работы органов опеки и попечительства.
17. Правовые понятия в сфере опеки, попечительства, усыновления и приемной семьи.
18. Переданные государственные полномочия органов опеки и попечительства в Республике Дагестан.
19. Организация работы по установлению опеки и попечительства.
20. Правовая организация контроля и учета за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство.
21. Цели, задачи, целевые показатели, ожидаемые результаты государственной программы РФ «Социальная поддержка граждан».
22. Участие субъектов Российской Федерации в реализации государственной программы РФ «Социальная поддержка граждан».
23. Основные показатели ресурсного обеспечения государственной программы РФ «Социальная поддержка граждан».
24. Цели, задачи, целевые показатели, ожидаемые результаты государственной программы РФ «Доступная среда».
25. Участие субъектов Российской Федерации в реализации государственной программы РФ «Доступная среда».
26. Цели, задачи, целевые показатели, ожидаемые результаты государственной программы РФ «Содействие занятости населения».
27. Участие субъектов Российской Федерации в реализации государственной программы РФ «Содействие занятости населения».
28. Цели, задачи, целевые показатели, ожидаемые результаты государственных программ Республики Дагестан в сфере социальной защиты населения.
29. Элементы правового статуса Пенсионного фонда РФ. Источники формирования средств фонда.
30. Функции Пенсионного фонда РФ, связанные с управлением финансовыми средствами и с учетом пенсионных прав.
31. Функции Пенсионного фонда РФ, связанные с назначением и выплатой страхового обеспечения, других социальных выплат.
32. Структура и полномочия центрального аппарата Пенсионного фонда РФ, Отделений фонда в субъектах РФ.
33. Структура и полномочия Управлений и Отделов Пенсионного фонда РФ в городах и районах. Правовой статус и функции клиентской службы Пенсионного фонда РФ.
34. Задачи персонифицированного учета застрахованных лиц в Пенсионном фонде РФ . Порядок регистрации.
35. Структура и содержание выписки из ИЛС застрахованного лица в Пенсионном фонде РФ.
36. Организация работы специалиста клиентской службы по установлению и выплате пенсий территориальными органами Пенсионного фонда РФ
37. Организация работы специалиста Пенсионного фонда РФ по выплате мер социальной поддержки отдельным категориям граждан.

38. Порядок рассмотрения пенсионных споров в системе Пенсионного фонда РФ.
39. Понятие и виды электронных услуг, Пенсионным фондом РФ.
40. Задачи и функции Фонда социального страхования РФ. Источники формирования средств Фонда социального страхования РФ.
41. Виды государственных услуг, предоставляемых Фонда социального страхования РФ.
42. Структура Фонда социального страхования РФ и его региональных отделений.
43. Правовая организации работы территориальных органов Фонда социального страхования РФ.
44. Административные регламенты оказания государственных услуг Фондом социального страхования РФ.
45. Правовые понятия системы обязательного медицинского страхования. Субъекты и стороны.
 46. Задачи и функции федерального фонда обязательного медицинского страхования.
 47. Задачи и полномочия территориальных фондов обязательного медицинского страхования.
 48. Организация работы фондов обязательного медицинского страхования по защите прав застрахованных лиц.
 49. Понятие, правовое значение, виды и структура профессиональных стандартов.
 50. Профессиональный стандарт «Социальный работник».
 51. Профессиональные стандарты «Руководитель организации социального обслуживания» и «Руководитель учреждения медико-социальной экспертизы».
 52. Профессиональные стандарты специалистов в учреждениях социальной защиты.
 53. Нормы этики и служебного поведения работников в сфере социальной защиты населения.

Критерии оценки:

□ **оценка «отлично»** выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует (глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, усвоивший взаимосвязь основных понятий дисциплины; способный самостоятельно приобретать новые знания и умения; способный самостоятельно использовать углубленные знания);

□ **оценка «хорошо»** выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные программой задания, показывающий систематический характер знаний по дисциплине и способный к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшего обучения в

вузе и в будущей профессиональной деятельности;

□ **оценка «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения, выполняющего задания, предусмотренные программой, допустившим неточности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения;

□ **оценка «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, имеющему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.