

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Дагестанский государственный университет» в г. Избербаше
Отделение среднего профессионального образования

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

. 01.03

код и название дисциплины по ФГОС

по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) среднего
профессионального образования

Специальность:	<i>40.02.01 Право и организация социального обеспечения</i>
Обучение:	<i>по программе базовой подготовки</i>
Уровень образования, на базе которого осваивается ППССЗ:	<i>Основное общее образование Среднее общее образование</i>
Квалификация:	<i>Юрист</i>
Форма обучения:	<i>Очная, заочная</i>

Избербаш 2019 г.

Фонд оценочных средств учебной дисциплины разработана на основе:
Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС)
по специальности среднего профессионального образования (далее СПО)
40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой
подготовки), входящей в состав укрупнённой группы профессий **40.02.00**
Юриспруденция по профилю: **социально-экономический**, рабочего
учебного плана образовательного учреждения на 2019-2020 учебный год.

Организация - разработчик: Филиал ФГБОУ ВО «ДГУ» в г. Избербаше

Разработчик: преп. Магомедова С.А.

Рецензент:

Директор ГКУ
РД УСЗН в МО
«г. Избербаш»



Ибрагимова Э.М.

Фонд оценочных средств рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметно-цикловой комиссии отделения СПО филиала ДГУ в г. Избербаше.

Протокол № 1 «31» августа 2019г.

Председатель ПЦК

А.Х.Кагирова

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине

«МДК. 01.03 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Основные сведения о дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 54 академических часа 36.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
лекционные занятия	18
практические занятия	18
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено)	-
Конспектирование нормативного материала, решение учебных задач, составление рефератов научных статей, анализ интернет-контента органов и учреждений СЗН и ПФР)	18
консультации	
Промежуточная аттестация в форме зачета/семестровой оценки	3

1.2 Требования к результатам обучения по дисциплине, формы их контроля и виды оценочных средств

№	Контролируемые разделы, темы, модули	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Раздел I Введение в дисциплину «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-9, ОК-11	Подготовка рефератов; коллоквиум; тестирование; подготовка эссе.
2	Раздел II Инфраструктура профессиональной деятельности юриста и работа с законодательством	ОК-1, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-9, ОК-11, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5	Подготовка рефератов; коллоквиум; тестирование; подготовка эссе.

3	Раздел III Отрасли права в профессиональной деятельности работника социальной службы	ОК-4, ОК-5, ОК-9, ОК-12, ПК-1.2	Подготовка рефератов; коллоквиум; тестирование; подготовка эссе.
---	---	--	---

Критерии оценки
по учебной дисциплине

МДК. 01.03 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Перечень оценочных средств

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования педагогического работника с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
2	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.	Комплект контрольных заданий по вариантам
3	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
4	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.	Темы докладов, сообщений
5	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
6	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе
7	Дискуссионные темы	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем

8	Кейс-задачи	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы	Задания для решения кейс-задачи

Критерии оценки

по дисциплине

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

№	Наименование оценочного средства	Критерии оценивания на «неудовлетв-но»	Критерии оценивания на «удовлетв-но»	Критерии оценивания на «хорошо»	Критерии оценивания на «отлично»
1	Коллоквиум	студент обнаруживает незнание или непонимание большей или наиболее существенной части содержания учебного материала: не способен применять знание теории к решению задач профессионального характера; не умеет определить собственную оценочную позицию; допускает грубое нарушение логики изложения материала. допускает принципиальные ошибки в ответе на вопросы; не может исправить ошибки с помощью наводящих вопросов.	студент в основном знает программный материал в объёме, необходимом для предстоящей работы по профессии, но ответ, отличается недостаточной полнотой и обстоятельностью изложения: допускает существенные ошибки и неточности в изложении теоретического материала; в целом усвоил основную литературу; обнаруживает неумение применять государственно-правовые принципы, закономерности и категории для объяснения конкретных фактов и явлений; требуется помощь со стороны (путем наводящих	студент дает ответ, отличающийся меньшей обстоятельностью и глубиной изложения: обнаруживает при этом твёрдое знание материала; допускает несущественные ошибки и неточности в изложении теоретического материала; исправленные после дополнительного вопроса; опирается при построении ответа только на обязательную литературу; подтверждает теоретические постулаты отдельными примерами из юридической практики; способен применять знание теории к решению задач профессионального характера;	студент дает полный и правильный ответ на поставленные и дополнительные (если в таковых была необходимость) вопросы: обнаруживает всестороннее системное и глубокое знание материала; обстоятельно раскрывает соответствующие теоретические положения; демонстрирует знание современной учебной и научной литературы; владеет понятийным аппаратом; демонстрирует способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной проблематики; подтверждает теоретические постулаты

			вопросов, небольших разъяснений и т.п.); испытывает существенные трудности при определении собственной оценочной позиции; наблюдается нарушение логики изложения материала. наблюдается незначительное нарушение логики изложения материала.		примерами из юридической практики; способен творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; имеет собственную оценочную позицию и умеет аргументировано и убедительно ее раскрыть; четко излагает материал в логической последовательности.
2	Контрольная работа	материал раскрыт не по существу, допущены грубые ошибки в изложении и содержании теоретического материала; контрольная работа выполнена не по установленному варианту. работа скопирована из Интернет без ссылки на первоисточник	Тема письменной работы в целом раскрыта, но при этом допущена существенная ошибка или ответ неполный, несвязный, однако содержит некоторые обоснованные выводы, которые не в полной мере раскрывают тему	Тема письменной работы раскрыта полностью и правильно, на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки	Работа соответствует заявленной теме, целям и задачам; характерна: - полнота и конкретность ответа; - последовательность в изложении материала; - связь теоретических положений с практикой; - высокий уровень анализа и обобщения информационного материала, полноты обзора состояния вопроса; - обоснованность выводов.
3	Реферат	Обнаруживается лишь общее представление о теме либо тема не раскрыта полностью, работа скопирована из Интернет без ссылки на первоисточник	Вопрос раскрыт частично. Реферат написан небрежно, неаккуратно, использованы необщепринятые сокращения, затрудняющие ее прочтение. Допущено 3-4 фактические	Вопрос раскрыт более чем наполовину, но без ошибок. Имеются незначительные и/или единичные ошибки. Используются ссылки менее чем на половину рекомендованных	Вопрос раскрыт полностью и без ошибок, реферат написан правильным литературным языком без грамматических ошибок в юридической терминологии, умело

			ошибки	по данному вопросу источников права, Допущены 1–2 фактические ошибки	использованы ссылки на источники права.
4	Доклад, сообщение	содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; в докладе отмечены нарушения общих требований написания реферата; есть погрешности в техническом оформлении; в целом доклад имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте доклада есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; доклад не представляет собой самостоятельного исследования, отсутствует анализ найденного материала, текст доклада представляет собой непереработанный текст другого автора (других авторов).	содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; в целом доклад оформлен в соответствии с общими требованиями написания доклада, но есть погрешности в техническом оформлении; в целом доклад имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте доклада есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; в целом доклад представляет собой самостоятельное исследование, представлен анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата;	содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; доклад оформлен в соответствии с общими требованиями написания реферата, но есть погрешности в техническом оформлении; реферат имеет чёткую композицию и структуру; в тексте доклада отсутствуют логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлены список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; корректно оформлены и в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте доклада;	содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; реферат оформлен в соответствии с общими требованиями написания и техническими требованиями оформления доклада; доклад имеет чёткую композицию и структуру; в тексте доклада отсутствуют логические нарушения в представлении материала; корректно оформлены и в полном объёме представлены список использованной литературы и ссылки на использованную литературу в тексте доклада; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; доклад представляет собой самостоятельное исследование,

					представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата;
5	Тест	0% -30% правильных ответов – оценка «неудовлетворительно»	30% - 60% правильных ответов – оценка «удовлетворительно»	61% - 80% правильных ответов – оценка «хорошо»,	81% - 100% правильных ответов – оценка «отлично»
6	Эссе	Тема эссе не раскрыта; материал изложен без собственной оценки и выводов; отсутствуют ссылки на нормативные правовые источники. Имеются недостатки по оформлению работы. Текстуальное совпадение всего эссе с каким-либо источником, то есть – плагиат.	Тема раскрывается на основе использования нескольких основных и дополнительных источников; слабо отражена собственная позиция, выводы имеются, но они не обоснованы; материал изложен непоследовательно, без соответствующей аргументации и анализа правовых норм. Имеются недостатки по оформлению.	в целом тема эссе раскрыта; выводы сформулированы, но недостаточно обоснованы; имеется анализ необходимых правовых норм, со ссылками на необходимые нормативные правовые акты; использована необходимая как основная, так и дополнительная литература; недостаточно четко проявляется авторская позиция. Грамотное оформление.	Работа отвечает всем предъявляемым требованиям. Тема эссе раскрыта полностью, четко выражена авторская позиция, имеются логичные и обоснованные выводы, написана с использованием большого количества нормативных правовых актов на основе рекомендованной основной и дополнительной литературы. На высоком уровне выполнено оформление работы.
7	Дискуссионные темы	Студентом не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при	Студент неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись	ответ студента удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;	Студент усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации; материал изложен грамотно, в

		использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации	затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;	допущены один – два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.	определенной логической последовательности, точно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; высказывать свою точку зрения; продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков.
8	Кейс-задачи	Студентом кейс-задание не выполнено, или выполнено менее чем на треть. Отсутствует детализация при анализ кейса, изложение устное или письменное не структурировано.	Студентом кейс-задание выполнено более чем на 2/3, но в рамках установленного на выступление регламента, студент(ы) расплывчато раскрывает решение, не может четко аргументировать сделанный выбор, показывает явный недостаток теоретических знаний.	Студентом кейс-задание выполнено полностью, но в рамках установленного на выступление регламента, студент(ы) не приводит (не подготовили) полную четкую аргументацию выбранного решения. При письменном отчете-презентации по выполнению кейсзадания сделан не полный анализ кейса, выявлены не все возможные проблемы, для решения могла быть выбрана второстепенная проблема, количество	Студентом кейс-задание выполнено полностью, в рамках регламента, установленного на публичную презентацию, студент(ы) приводит (подготовили) полную четкую аргументацию выбранного решения на основе качественно сделанного анализа. Демонстрируются хорошие теоретические знания, имеется собственная обоснованная точка зрения на проблему(ы) и причины ее (их)

				представленных вариантов решения – 2-3, затруднена четкая аргументация окончательного выбора одного из возможных решений.	возникновения. В случае ряда выявленных проблем четко определяет их иерархию
--	--	--	--	---	--

Критерии оценивания коллоквиума:

4-5 баллов:

- глубокое и прочное усвоение материала по теме (темам) коллоквиума;
- ответы на основе использования дополнительной литературы;
- полные, последовательные грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания;
- полные, грамотные ответы на дополнительные вопросы.

2-3 балла:

- знание основных положений по теме (темам) коллоквиума;
- ответы на основе использования отдельных источников из списка дополнительной литературы;
- грамотное изложение материала темы при ответе на вопрос;
- затруднения при ответе на дополнительные вопросы.

0-1 балл:

- при ответе допускаются неточности, свидетельствующие о незнании основных понятий по заявленной теме;
- ответы на основе базовой литературы по курсу;
- ошибки при ответе на дополнительные вопросы.

Максимальное количество баллов за работу на коллоквиуме – 5

Вопросы для коллоквиумов, собеседования по дисциплине

«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Раздел 1. Введение в дисциплину «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Тема 1.1 ХАРАКТЕРИСТИКА, МЕСТО, ПОНЯТИЕ И ОСНОВЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Контрольные вопросы:

- 1.Какие две группы нормативных актов образуют нормативную основу профессиональной деятельности юристов?
- 2.Систему юридических наук можно подразделить на три основные группы: теоретико-исторические, отраслевые и специальные, расскажите о них.
- 3.Перечислите методы изучения профессиональной деятельности юриста

4. Что представляет собой профессиональная деятельность юриста (ПДЮ)?
5. Что включает в себя ПДЮ как элемент общественного разделения труда ПДЮ?
6. Что отражают основные параметры профессиональной деятельности?
7. Что лежит в основе рациональной организации личного времени?
8. Научная организация умственного труда предполагает в числе других умение правильно читать. Расскажите как правильно читать книги.
9. Для чего нужны выписки?
10. В чём заключается суть тезисов?
11. Конспекты условно подразделяются на четыре типа, перечислите и раскройте их.
12. В литературе определены три основных элемента (направления), составляющие содержание научной организации умственного труда, перечислите их.

Тема 1.2 СОДЕРЖАНИЕ ТРУДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЮРИСТА

Контрольные вопросы:

1. Дайте определение понятию содержание ПДЮ?
2. В каких трёх формах по Цицерону, деятельность юристов выражалась?
3. Что включает в себя предметные и интеллектуальные действия, которые образуют также организационно-исполнительную деятельность?
4. Какую роль в организационно-управленческой деятельности юриста играет способность в любой конфликтной ситуации, сохраняя самообладание, принимать оптимальные решения организационного, тактического характера, прогнозируя их последствия?
5. Какие две группы действий можно выделить в содержании ПДЮ?
6. Что относится к наиболее распространённым группам?
7. Что является предметом труда юриста?
8. В чём выражаются средства юридического труда?

Тема 1.3 ЛИЧНОСТЬ, СООБЩЕСТВО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ПОВЕДЕНИЕ ЮРИСТА

Контрольные вопросы:

1. Какие два вида действий различного характера включает в себя профессиональное поведение юриста?
2. В чём состоит смысл регулирования профессионального поведения юристов?
3. Что предписывает ФЗ «Об основах государственной службы в России» (статья 14, п.4)?
4. Какие два способа используется в регламентации профессионального поведения юристов?
5. В которых статьях содержатся общие предписания правил поведения, в частности, в Законе РФ «О статусе судей в РФ» от 14 апреля 1993 г.?
6. Профессиональное поведение юристов в сфере политики может рассматриваться применительно к служебной и внеслужебной сферам. Что устанавливает статья 3 Закона «О статусе судей» (п. 3)?
7. Что запрещает статья 15 Закона Российской Федерации «О Федеральных органах государственной безопасности» (в ред. от 1 июля 1993 г.)?
8. Чем не должен заниматься государственный служащий в соответствии со статьей 11 Закона «Об основах государственной службы в РФ»?

9. Дайте определение понятию личность юриста?
10. Какие группы свойств в структуре личности юриста выделяются?
11. В профессиональной деятельности юриста значительное место занимает его психолого-педагогическая подготовленность. В чём это заключается?
12. Назовите профессионально необходимые психические свойства лиц, участвующих в юридической работе.
13. Дайте определение понятию «сообщество юристов»?

Раздел 2. Инфраструктура профессиональной деятельности юриста и работа с законодательством

Тема 2.1 СОЦИАЛЬНАЯ СРЕДА И ИНФРАСТРУКТУРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЮРИСТА

Контрольные вопросы:

1. Что представляет собой социальная среда профессиональной деятельности юриста?
2. Что является наиболее существенными факторами социальной среды?
3. Дайте определение инфраструктуры?
4. Что мы понимаем под инфраструктурой ПДЮ?
5. Что входит в организационный блок инфраструктуры ПДЮ?
6. Каковы линии воздействия в организации ПДЮ?

Тема 2.2 ТЕХНОЛОГИЯ РАБОТЫ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ

Контрольные вопросы:

1. Что охватывает правовой подход?
2. На что влияет правовой подход?
3. Что постоянно осуществляется юристом и включает в себя работа с законодательством?
4. Дайте определение понятию законодательство?
5. Что понимается в Российской Федерации под законодательством на федеральном уровне?
6. Какие отдельные виды нормативно-правовых актов различаются в виде нормы права в зависимости от отраслей права, сводов законов в виде кодексов?
7. Какие по времени действия нормы права подразделяются?
8. Какие различаются нормы права?
9. Что такое документ, поясните?
10. Как можно сгруппировать весь массив юридических документов?
11. Юрист должен владеть техникой описания документов и составления резюме по ним. Что в нём указываются?
12. Что включает в себя обоснованность жалобы (иска)?
13. Что включает в себя выводы по делу?
14. При расследовании преступлений рекомендуется соблюдать ряд правил обращения с документами, какие?

Тема 2.3 ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ

Контрольные вопросы:

1. Понятие правового регулирования, его предмет и методы.
2. Методы правового регулирования - императивный и диспозитивный.
3. Способы и типы правового регулирования.
4. Понятие и виды социальных норм.
5. Источники права, регулирующие общественные отношения в Российской Федерации.
6. Нормативные акты федеральных органов исполнительной власти, локальных нормативных актов.

Раздел 3. Отрасли права в профессиональной деятельности работника социальной службы.

Тема 3.1. ТРУДОВОЕ ПРАВО КАК ОТРАСЛЬ ПРАВА И ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ТРУДОВЫХ ПРАВООТНОШЕНИЙ

Контрольные вопросы:

1. Индивидуальные трудовые отношения.
2. Источники трудового права: понятие, виды.
3. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.
4. Субъекты трудовых правоотношений.
5. Понятие занятости и ее правовое регулирование.
6. Понятие безработных граждан и порядок их регистрации.
7. Гарантии при заключении трудового договора.
8. Оформление приема на работу.
9. Понятие рабочего времени и его виды.
10. Понятие и структура заработной платы.
11. Понятие дисциплины труда и ее правовое регулирование.
12. Понятие дисциплинарной ответственности, ее виды.
13. Меры поощрения за труд и порядок их применения.
14. Понятие материальной ответственности и условия ее наступления.
15. Трудовые споры.
16. Порядок разрешения индивидуальных споров.
17. Порядок разрешения коллективных трудовых споров.
18. Примирительная комиссия.
19. Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам.
20. КТС.
21. Правовые последствия законной и незаконной забастовок.

Тема 3.2 СОЦИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГРАЖДАН

Контрольные вопросы:

1. Понятие социального обеспечения.
2. Виды социальной помощи.
3. Документы, необходимые для получения социальной помощи.
4. Пенсионное обеспечение.
5. Общая характеристика пенсионного законодательства.
6. Четыре вида пенсий: по старости; по инвалидности; по случаю

потери кормильца; за выслугу лет.

Тема 3.3 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВОНАРУШЕНИЕ И АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Контрольные вопросы:

1. Понятие, предмет, метод, принципы и система административного права.
2. Административное правонарушение.
3. Административная ответственность.
4. Признаки административного правонарушения.
5. Административная ответственность, как вид ответственности.
6. Виды административных наказаний.
7. Основные и дополнительные административные наказания.
8. Сущность и виды административного процесса (порядок наложения административных взысканий).
9. Правовое регулирование и принципы административного процесса.
10. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.
11. Давность привлечения к административной ответственности.
12. Порядок рассмотрения дел об административных правонарушениях.

Комплект заданий для контрольной работы по дисциплине

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Тема 1.1 ХАРАКТЕРИСТИКА, МЕСТО, ПОНЯТИЕ И ОСНОВЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Вариант 1

1. Две группы нормативных актов образующие нормативную основу профессиональной деятельности юристов.
2. Понятие ПДЮ.
3. Содержание научной организации умственного труда.

Вариант 2

1. Основные параметры профессиональной деятельности юриста.
2. ПДЮ как элемент общественного разделения труда.
3. Основа рациональной организации личного времени.

Вариант 3

1. Суть тезисов.
2. Методы изучения профессиональной деятельности юриста.
3. Научная организация умственного труда.

Тема 1.2 СОДЕРЖАНИЕ ТРУДА И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЮРИСТА

Вариант 1

1. Деятельность юристов по Цицерону.
2. Роль юриста в организационно-управленческой деятельности.
3. Средства юридического труда.

Вариант 2

1. Содержание ПДЮ.
2. Предметные и интеллектуальные действия которые образуют организационно-исполнительную деятельность.
3. Предмет труда юриста.

Вариант 3

1. Средства юридического труда.
2. Две группы действий в содержании ПДЮ.
3. Содержание ПДЮ.

Тема 1.3 ЛИЧНОСТЬ, СООБЩЕСТВО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ПОВЕДЕНИЕ
ЮРИСТА

Вариант 1

1. Способы, используемые в регламентации профессионального поведения юристов.
2. Психолого-педагогическая подготовленность юриста.
3. Профессионально необходимые психические свойства лиц, участвующих в юридической работе.

Вариант 2

1. Профессиональное поведение юристов.
2. Личность юриста.
3. Статья 15 Закона Российской Федерации «О Федеральных органах государственной безопасности».

Вариант 3

1. Смысл регулирования профессионального поведения юристов.
2. Свойства в структуре личности юриста.
3. Статья 11 Закона «Об основах государственной службы в РФ».

Тема 2.1 СОЦИАЛЬНАЯ СРЕДА И ИНФРАСТРУКТУРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЮРИСТА

Вариант 1

1. Линии воздействия в организации ПДЮ.
2. Определение понятия инфраструктура.
3. Организационный блок инфраструктуры ПДЮ.

Вариант 2

1. Социальная среда профессиональной деятельности юриста.
2. Организационный блок инфраструктуры ПДЮ.
3. Линии воздействия в организации ПДЮ.

Вариант 3

1. Существенные факторы социальной среды.
2. Инфраструктура ПДЮ.
3. Социальная среда профессиональной деятельности юриста.

Тема 2.2 ТЕХНОЛОГИЯ РАБОТЫ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ

Вариант 1

1. Техника описания документов.
2. Обоснованность жалобы (иска).
3. Правил обращения с документами.

Вариант 2

1. Законодательство на федеральном уровне.
2. Нормы права.
3. Составления резюме.

Вариант 3

1. Понятие законодательства.
2. Действия нормы права по времени.
3. Выводы по делу.

Тема 2.3 ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ

Вариант 1

1. Понятие правового регулирования, его предмет и методы.
2. Нормативные акты федеральных органов исполнительной власти, локальных нормативных актов.
3. Понятие и виды социальных норм.

Вариант 2

1. Способы и типы правового регулирования.
2. Источники права, регулирующие общественные отношения в Российской Федерации.
3. Нормативные акты федеральных органов исполнительной власти, локальных нормативных актов.

Вариант 3

1. Методы правового регулирования - императивный и диспозитивный.
2. Понятие и виды социальных норм.
3. Способы и типы правового регулирования.

Тема 3.1 ТРУДОВОЕ ПРАВО, КАК ОТРАСЛЬ ПРАВА И ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ТРУДОВЫХ ПРАВООТНОШЕНИЙ

Вариант 1

1. Индивидуальные трудовые отношения
2. Понятие дисциплины труда и ее правовое регулирование.
3. Оформление приема на работу

Вариант 2

1. Понятие безработных граждан и порядок их регистрации.
2. Порядок разрешения индивидуальных споров.
3. Понятие занятости и ее правовое регулирование.

Вариант 3

1. Гарантии при заключении трудового договора.
2. Понятие рабочего времени и его виды.
3. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.

Тема 3.2 СОЦИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГРАЖДАН

Вариант 1

1. Понятие социального обеспечения.

2. Четыре вида пенсий: по старости; по инвалидности; по случаю потери кормильца; за выслугу лет.

20

3. Документы, необходимые для получения социальной помощи.

Вариант 2

1. Пенсионное обеспечение.

2. Документы, необходимые для получения социальной помощи.

3. Понятие социального обеспечения.

Вариант 3

1. Виды социальной помощи.

2. Общая характеристика пенсионного законодательства.

3. Понятие социального обеспечения.

Тема 3.3 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВОНАРУШЕНИЕ И АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Вариант 1

1. Порядок рассмотрения дел об административных правонарушениях.

2. Сущность и виды административного процесса (порядок наложения административных взысканий).

3. Признаки административного правонарушения.

Вариант 2

1. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.

2. Давность привлечения к административной ответственности.

3. Виды административных наказаний.

Вариант 3

1. Административная ответственность.

2. Правовое регулирование и принципы административного процесса.

3. Основные и дополнительные административные наказания.

Примерные контрольные тесты для текущего и итогового контроля по дисциплине ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Тема 1.1

1. Нормативную основу профессиональной деятельности юристов образуют:

- 1) Уголовный и Гражданский кодексы, Уголовно-процессуальный, Гражданско-процессуальный, Арбитражно-процессуальный кодексы РФ
- 2) федеральные законы «О статусе судей в РФ», «О прокуратуре РФ», «О полиции»
- 3) общематериальные, процессуальные и специальные законы
- 4) Положение о службе в органах внутренних дел РФ, Кодекс чести судьи РФ
- 5) законы, регулирующие деятельность юристов на межотраслевом уровне

2. К количественным параметрам деятельности юриста относятся:

- 1) информационная насыщенность, нетривиальность совершаемых действий,

высокая ответственность, темп осуществления

2) количество требований, выработанных специально для данного вида деятельности

3) количество информации и специалистов

4) особая квалификация, деловая компетенция, профессиональная этика, работа за вознаграждение и т.д.

5) количество операций, занятых специалистов, время

3. Индивидуальная профессиональная деятельность юриста - это:

1) правовая регламентация его профессионального поведения

2) выполнение трудовых операций и его действия

3) регулируемая правом и практикой устойчиво и возмездно осуществляемая реализация его должностной, или статусной роли

4) властный, обязательный характер профессиональных полномочий должностных лиц правоохранительных органов

5) нестандартный, творческий характер его труда

4. В основе рациональной организации личного времени студента-юриста лежит:

1) расписание занятий

2) рационализация учебных операций

3) организация рабочего места

4) планирование

5) умственный труд студента-юриста

5. Выписки из литературных источников необходимы:

1) для определения опорных логических пунктов

2) для сжатой формулировки и заключения прочитанного материала

3) для дословного конспектирования высказываний автора

4) для определения исчерпывающего ответа на поставленный вопрос

5) для накопления необходимых, значимых сведений по изучаемым вопросам, облегчения запоминания

6. Свободный конспект представляет собой:

1) сочетание выписок, цитат, тезисов, при этом часть текста иногда сопровождается планом

2) ответ на каждый вопрос плана по конспекту

3) выписки, связанные друг с другом цепью логических переходов и в основном состоящие из цитат

4) конспект с более или менее исчерпывающим ответом на поставленный вопрос по теме

5) конспектирование записей по мере необходимости, т.е. от случая к случаю

Тема 1.2

1. Содержанием профессиональной деятельности юриста является:

1) выработка образцовых форм для различных юридических сделок

2) процессуальная самостоятельность, персональная ответственность юристов, работающих в правоохранительных органах, государственно-правовых структурах

3) совокупность самых различных действий и операций, которые выполняет юрист в сфере своего профессионального труда и профессионального поведения

4) властный, обязательный характер профессиональных полномочий должностных лиц правоохранительных органов

5) деятельность юристов, которая предстает как юридическое профессиональное поведение

2. Частноправовые действия могут рассматриваться со стороны юристов как:

1) действия, совершаемые в силу должностного положения в публично-правовой

сфере

- 2) выбор оптимальных вариантов поведения в рамках правовых предписаний, т.е. решения задач
- 3) услуги договорные и работы, оказываемые в силу постоянных отношений либо процессуального или иного правового положения
- 4) выполнение технических действий
- 5) поиск и хранение информации – ее подготовка к пользованию

3. Процедурные средства труда юриста - это:

- 1) блоки научно осмысленной информации либо научных конструкций, использование которых также позволит осуществить юридический труд
- 2) сложившиеся на практике и имеющие различную нормативную силу приемы и способы использования предписанных форм состава, последовательности выполнения различных действий и их групп
- 3) содержащиеся в правовых предписаниях команды, ограничения, стимулы, определения юридической силы и прочие инструменты, используемые для решения собственно правовых задач
- 4) используемые для рационализации труда юриста, прежде всего в сфере поиска и обработки информации
- 5) информация, подлежащая фиксации и скрытая в материальных предметах, социальных ситуациях, совокупностях обязательств

Тема 1.3

1. Профессиональное поведение юриста включает в себя:

- 1) действия, совершаемые при исполнении служебных обязанностей или в непосредственной связи с ними; действия, вытекающие из должностного положения либо профессиональных возможностей юриста
- 2) обеспечение интересов общества и граждан; защита самих юристов от преувеличенных требований
- 3) совершение в своих целях юридически значимых действий; соблюдение некоторого общепринятого этикета
- 4) запреты совершать определенные действия либо наносить ущерб авторитету профессии; предписания вести себя определенным образом
- 5) профессиональные отношения; профессиональная мораль

2. Профессионально необходимыми психическими свойствами юриста являются:

- 1) умение осуществлять самодиагностику своих возможностей, развивать недостающие психологические качества, осваивать навыки саморегуляции
- 2) развивать волевые начала, психологическую восприимчивость, коммуникабельность
- 23
- 3) творческое мышление, коммуникабельность, волевые качества, организаторские способности, способность противостоять отрицательным эмоциям
- 4) умение налаживать контакты с людьми, которые выступают в качестве потерпевших, свидетелей, понятых, экспертов
- 5) особые характеристики мышления, памяти, внимания, высокий уровень культуры и воспитания

3. Сообщество юристов - это:

- 1) сообщество, которое не воспринято каким-либо законодательным или иным нормативным актом
- 2) неформальные связи, возникающие между юристами
- 3) судьи, следователи, прокуроры и адвокаты
- 4) группа профессионалов, наделенных функциями, исполняемыми для граждан за

их счет и по их поручению, на основе Конституции РФ

5) профессиональная точка зрения юристов в отдельном государстве.

Тема 2.1

1. Социальная среда профессиональной деятельности юриста представляет собой:

- 1) регулирование связей социальной среды и профессиональной деятельности юриста
- 2) совокупность социально-экономических, демографических, политических и ряда других факторов, сложившихся на этапе формирования и функционирования профессиональной деятельности юриста
- 3) фиксация и учет влияния социальных факторов на осуществляемую в конкретных условиях и по конкретному направлению работу
- 4) анализ происходящих изменений
- 5) систему управления страной, политическую и экономическую, социальную инфраструктуры

2. Наиболее существенными факторами социальной среды являются:

- 1) фиксация и учет влияния социальных факторов на осуществляемую в конкретных условиях и по конкретному направлению работу
- 2) нравственные и этические позиции, в частности, выраженные в степени тревожности, конфликтности, агрессивности, готовности к компромиссу, стремление к устойчивости
- 3) политическая поляризация общества, центры политической власти, их стремления, возможности
- 4) концепция экономических возможностей и интересов членов общества
- 5) экономические отношения и, прежде всего, форма собственности, система политической власти, идеологические отношения

3. Инфраструктура - это:

- 1) внутренние условия, которые как бы находятся под профессиональной деятельностью и составляет ее основу
- 2) система подготовки, переподготовки кадров и создание условий самосовершенствования по различным, в особенности дефицитным и новым направлениям работы юриста
- 3) организационные, основные и обслуживающие структуры в институциональном значении, т.е. различные учреждения, ведомства, объединения, союзы, неформальные структуры
- 4) направленно развиваемая совокупность материальных, институциональных и персональных условий, обеспечивающих возможность правомерного и рационального осуществления юридических профессий
- 5) формальные и неформальные связи и взаимодействия, которые устанавливаются между отдельными структурами.

Тема 2.2

1. Выделяют следующие критерии различия правовых подходов:

- 1) на используемые аргументы, на понимание и оценку права, его предписаний
- 2) систему и сложившийся способ использования аргументов, восходящих к закону, исходящих из него, из механизма действия правовой нормы
- 3) этатистский, либеральный, буквалистский, свободно-правовой, профессионально-качественный
- 4) уметь слушать, уметь читать документы и нормативные акты, давать правовую оценку деяния
- 5) составлять процессуальные документы, проекты, справки, отчеты

2. Закон представляет собой:

- 1) соблюдение процедурных и материально-правовых норм, регламентирующих соотносимые с информацией правила работы и определяющие ее значение
- 2) правила и приемы работы с фиксированной информацией, разнообразные по смыслу, значению и содержанию
- 3) профессиональное поведение юриста
- 4) защиту личности и общества от преступных посягательств путем справедливого правосудия
- 5) юридический акт, принятый высшим представительным органом государственной власти либо непосредственным волеизъявлением населения и регулирующий наиболее важные общественные отношения

3. В соответствии с Федеральным законом от 25 мая 1994 г. «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального собрания» эти акты официально и обязательно публикуются:

- 1) только в «Российской газете»
- 2) в газетах «Коммерсант», «Экономика и жизнь», «Финансовой газете», «Бизнес и банки»
- 3) в «Российской газете» или в «Собрании законодательства РФ»
- 4) в «Российских вестях»
- 5) в «Ведомостях Московской городской думы»

4. Подзаконные нормы права - это:

- 1) нормы права, действующие в отношении определенной категории лиц (пенсионеров, ветеранов, инвалидов и т.д.)
- 2) нормы права, изданные или принятые во исполнение законов
- 3) нормы права, регулирующие общественные отношения, связанные с какой-либо юридической ответственностью и применением мер государственного принуждения (процессуальное право)
- 4) нормы права, предписывающие определенным лицам совершать определенные обязательные действия
- 5) нормы права, определяющие правила поведения, действие которых основывается на содержании специфических правил

5. Под банками нормативно-правовых актов понимается:

- 1) фундаментальная научная библиотека
- 2) весь массив нормативных текстов
- 3) информационные программы «Юсис», «Грант», «Консультант Плюс», «Кодекс», «Эталон»
- 4) упорядоченные по хронологическому, предметному, субъективному критерию собрания нормативно-правовых актов, выраженные в традиционных текстах либо переведенные на технические (машинные) носители информации
- 5) автоматизированная, информационно-справочная система

6. Юридический документ - это:

- 1) официальный письменный документ, порождающий определенные юридические последствия, создающий определенные юридические состояния и направленный на регулирование отдельных отношений
- 2) паспорт, удостоверение личности
- 3) акты правоприменения (решение суда, постановление и назначение экспертизы, протест прокурора и т.д.)
- 4) составленный в порядке, предусмотренном законом, акт, удостоверяющий юридический факт (рождение, вступление в брак) или предоставляющий право на что-либо
- 5) зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать

7. К какому из нескольких этапов подготовки текста юридического документа

можно отнести то, что при написании документа следует соблюдать ясность и добиваться краткости изложения, важно придерживаться соответствующей тональности:

- 1) при определении общей структуры документа, систематизации материала и аргументов по соответствующим разделам
- 2) при определении адресата документа
- 3) при прогнозировании и анализе возможных последствий
- 4) при редактировании материала
- 5) при написании текста документа

8. Выводы по делу включают в себя:

- 1) общую оценку достаточности аргументов истца
- 2) анализ отдельных составных частей иска применительно к истцу
- 3) необходимость проверки организации документа, чтобы убедиться в его логическом построении; язык документа; тональность и краткость
- 4) фиксацию предложений, содержащихся в деле, и их осознание; предложения о необходимых действиях по данному делу
- 5) криминалистическое исследование письма; технико-криминалистическое исследование.

Тема 2.3

1. Наиболее распространенным методом правового регулирования являются императивный который представляет собой:

- 1) когда один из участников правоотношений находится в подчиненном положении по отношению к другому
- 2) когда регулирует правоотношения, основанные на равенстве участников, отсутствии власти и подчинения между ними
- 3) поощрительный метод (вознаграждение за правомерное поведение)
- 4) рекомендательный метод (рекомендация определенного социального полезного поведения)
- 5) трое из участников правоотношений находится в подчиненном положении по отношению к другому

2. В системе социального регулирования важнейшая роль принадлежит:

- 1) правовому регулированию, под которым в узком смысле понимается воздействие норм права (системы правовых норм), других специально юридических средств на поведение людей и на общественные отношения в целях их упорядочения и прогрессивного развития
- 2) трудовому праву
- 3) уголовному праву
- 4) административному праву
- 5) гражданскому процессу

3. Дополнительными способами правового регулирования являются:

- 1) стимулы (закрепление нормами права материальных и духовных благ, которые может получить лицо, действующее правомерно) и санкции (меры наказания за неисполнение позитивных обязываний и запретов, установленных правовыми предписаниями)
- 2) дозволение - предоставление лицам права на свои собственные активные действия; запрещение - возложение на лиц обязанности воздерживаться от совершения действий определенного рода
- 3) позитивное обязывание - возложение на лиц обязанности активного поведения (что-то сделать, передать, уплатить и т.д.); негативное воздействие
- 4) позитивное обязывание; дозволение; запрещение
- 5) общедозволительный и запретительный типы регулирования

4. Правовое регулирование представляет собой процесс государственного

воздействия на поведение субъектов в общественных отношениях. Этот процесс имеет несколько стадий, где на первой стадии:

- 1) формируется правило поведения, которое направлено на удовлетворение тех или иных интересов, находящихся в сфере права и требующих их справедливого упорядочивания
- 2) происходит определение специальных условий, при наступлении которых «включается» действие общих программ и которые позволяют перейти от общих правил к более детальным
- 3) происходит установление конкретной юридической связи с весьма определенным разделением субъектов на управомоченных и обязанных
- 4) выявляется, какая из сторон имеет интерес и соответствующее субъективное право призванное его удовлетворять, а какая - обязана либо не препятствовать этому удовлетворению (запрет), либо осуществлять известные активные действия в интересах именно управомоченного
- 5) идет реализация субъективных прав и юридических обязанностей, при которой правовое регулирование достигает своих целей - позволяет интересу субъекта удовлетвориться

5. Все социальные нормы подразделяются на:

- 1) моральные, нравственные, правовые и целесообразные (утилитарные, технические)
- 2) только утилитарные, технические
- 3) явные и латентные (скрытые)
- 4) общие и специфические
- 5) императивные (обязывающие), императивно-атрибутивные (предоставительно-обязывающие), рекомендуемые, допускаемые.

Тема 3.1

1. Трудовое право как отрасль права это:

- 1) система принятых высшим органом законодательной власти юридических норм, которые регламентируют трудовые отношения, возникающие из применения работниками (служащими) своей способности к труду в общественном производстве и связанные с ними др. общественные отношения
- 2) совокупность нормативных актов (законов), в которых содержатся положения этой отрасли права
- 3) система знаний, научных взглядов, идей о трудовых отношениях, трудовом законодательстве, его применении и развитии
- 4) система принятых высшим органом законодательной власти юридических норм
- 5) совокупность нормативных актов (законов), в которых содержатся положения этой отрасли права и система знаний, научных взглядов, идей о трудовых отношениях

2. Функции трудового права – направления правового влияния на трудовые общественные отношения, которые определяют служебное назначение трудового права в жизни общества, а именно:

- 1) экономическая, социальная, идеологическая, защитная, хозяйственно-производственная, развития производственной демократии
- 2) экономическая (трудовое право активно влияет на производство и материальное обеспечение служащих); социальная (формируется личность работников в направлении необходимом для общества – добросовестное отношение к труду, участие в трудовой деятельности коллектива)
- 3) идеологическая (имеет общую социальную направленность на справедливое регулирование трудовых отношений и воспитание понимания этой справедливости), защитная
- 4) хозяйственно-производственная; экономическая; социальная
- 5) экономическая (трудовое право активно влияет на производство и

материальное обеспечение служащих)

3. Для трудового права метод определяется нормативным регулированием трудовых отношений, с помощью закрепления в соответствующих нормах правомочности и юридических обязанностей фиксируются такие методы:

- 1) все перечисленные
- 2) разрешения
- 3) рекомендаций
- 4) ограничения
- 5) свободного волеизъявления

4. Иерархия источников трудового права расположена следующим образом в соответствии со ст. 5 Трудового кодекса РФ:

1) Конституция РФ; федеральные конституционные законы РФ; международные нормативные акты и договоры, ратифицированные Российской Федерацией; федеральные законы, среди которых особое место занимает Трудовой кодекс РФ; законы субъектов РФ по вопросам их ведения; Указы Президента РФ; постановления Правительства РФ; нормативные акты министерств и ведомств, среди которых особое место занимают нормативные акты ранее существовавшего Министерства труда и социального развития РФ и пришедшего ему на смену Министерства здравоохранения и социального развития РФ; нормативные акты органов власти субъектов РФ по вопросам, разграниченным в ведении с органами власти Российской Федерации (ст. 6 ТК РФ); нормативные акты органов местного самоуправления; локальные нормативные акты (ст. 8 ТК РФ)

2) Конституция РФ; федеральные конституционные законы РФ; международные нормативные акты и договоры, ратифицированные Российской Федерацией; федеральные законы, среди которых особое место занимает Трудовой кодекс РФ; законы субъектов РФ по вопросам их ведения; Указы Президента РФ

3) Указы Президента РФ; постановления Правительства РФ; нормативные акты министерств и ведомств, среди которых особое место занимают нормативные акты ранее существовавшего Министерства труда и социального развития РФ и пришедшего ему на смену Министерства здравоохранения и социального развития РФ; нормативные акты органов власти субъектов РФ по вопросам, разграниченным в ведении с органами власти Российской Федерации (ст. 6 ТК РФ)

4) Конституция РФ; федеральные конституционные законы РФ; международные нормативные акты и договоры, ратифицированные Российской Федерацией; федеральные законы, среди которых особое место занимает Трудовой кодекс РФ; законы субъектов РФ по вопросам их ведения; Указы Президента РФ; постановления Правительства РФ; нормативные акты министерств и ведомств, среди которых особое место занимают нормативные акты ранее существовавшего Министерства труда и социального развития РФ и пришедшего ему на смену Министерства здравоохранения и социального развития РФ; нормативные акты органов власти субъектов РФ по вопросам, разграниченным в ведении с органами власти Российской Федерации (ст. 6 ТК РФ); локальные нормативные акты (ст. 8 ТК РФ); нормативные акты органов местного самоуправления

5) Трудовой кодекс РФ; законы субъектов РФ по вопросам их ведения; Указы Президента РФ; постановления Правительства РФ; нормативные акты министерств и ведомств, среди которых особое место занимают нормативные акты ранее существовавшего Министерства труда и социального развития РФ и пришедшего ему на смену Министерства здравоохранения и социального развития РФ; нормативные акты органов власти субъектов РФ по вопросам, разграниченным в ведении с органами власти Российской Федерации (ст. 6 ТК РФ)

5. Безработный имеет право на социальную поддержку в виде:

- 1) выплаты пособия по безработице, в том числе в период временной нетрудоспособности; выплаты стипендии в период профессиональной подготовки,

повышения квалификации, переподготовки по направлению службы занятости; предоставления возможности участия в общественных работах; возмещения затрат в связи с добровольным переездом в другую местность для трудоустройства по предложению органов занятости

2) выплаты пособия по безработице, в том числе в период временной нетрудоспособности; выплаты стипендии в период профессиональной подготовки, повышения квалификации, переподготовки по направлению службы занятости

3) предоставления возможности участия в общественных работах; возмещения затрат в связи с добровольным переездом в другую местность для трудоустройства по предложению органов занятости

4) выплаты пособия по безработице, в том числе в период временной нетрудоспособности

5) выплаты стипендии в период профессиональной подготовки, повышения квалификации, переподготовки по направлению службы занятости; предоставления возможности участия в общественных работах; возмещения затрат в связи с добровольным переездом в другую местность для трудоустройства по предложению органов занятости

6. Безработные обязаны:

1) являться в органы службы занятости для перерегистрации не реже одного раза в месяц; участвовать по истечении трехмесячного периода безработицы в оплачиваемых работах или пройти обучение по направлению органов занятости (для лиц, указанных в законе); являться на переговоры о трудоустройстве с работодателем в течение трех дней со дня направления органами службы занятости; являться в органы службы занятости для получения направления на учебу (работу); сообщить в орган занятости о самостоятельном трудоустройстве, поступлении на обучение по очной форме, призыве на военную службу (сборы); выбрать один из двух предложенных органом занятости вариантов подходящей работы

2) являться в органы службы занятости для перерегистрации не реже одного раза в месяц; участвовать по истечении трехмесячного периода безработицы в оплачиваемых работах или пройти обучение по направлению органов занятости (для лиц, указанных в законе); являться на переговоры о трудоустройстве с работодателем в течение трех дней со дня направления органами службы занятости; являться в органы службы занятости для получения направления на учебу (работу); сообщить в орган занятости о самостоятельном трудоустройстве, поступлении на обучение по очной форме, призыве на военную службу (сборы)

3) выбрать один из двух предложенных органом занятости вариантов подходящей работы

4) являться на переговоры о трудоустройстве с работодателем в течение трех дней со дня направления органами службы занятости; являться в органы службы занятости для получения направления на учебу (работу); сообщить в орган занятости о самостоятельном трудоустройстве, поступлении на обучение по очной форме, призыве на военную службу (сборы)

5) являться в органы службы занятости для перерегистрации не реже одного раза в месяц; участвовать по истечении трехмесячного периода безработицы в оплачиваемых работах или пройти обучение по направлению органов занятости (для лиц, указанных в законе); являться на переговоры о трудоустройстве с работодателем в течение трех дней со дня направления органами службы занятости; являться в органы службы занятости для получения направления на учебу (работу); сообщить в орган занятости о самостоятельном трудоустройстве, поступлении на обучение по очной форме, призыве на военную службу (сборы)

7. Виды трудового договора по характеру трудовых отношений:

1) трудовой договор по основному месту работы; трудовой договор на работе по совместительству (гл. 44 ТК РФ); трудовой договор на работе по совместительству (гл. 44 ТК РФ); трудовой договор о временной работе сроком до двух месяцев (гл. 45 ТК

РФ); трудовой договор о сезонной работе (гл. 46 ТК РФ); трудовой договор о работе у работодателя — физического лица (гл. 48 ТК РФ); трудовой договор о работе на дому (гл. 49 ТК РФ); контракт о государственной (муниципальной) службе

2) трудовой договор по основному месту работы; трудовой договор на работе по совместительству (гл. 44 ТК РФ); трудовой договор на работе по совместительству (гл. 44 ТК РФ); трудовой договор о временной работе сроком до двух месяцев (гл. 45 ТК РФ)

3) трудовой договор о сезонной работе (гл. 46 ТК РФ); трудовой договор о работе у работодателя — физического лица (гл. 48 ТК РФ); трудовой договор о работе на дому (гл. 49 ТК РФ)

4) трудовой договор по основному месту работы; трудовой договор на работе по совместительству (гл. 44 ТК РФ)

5) трудовой договор о работе у работодателя — физического лица (гл. 48 ТК РФ); трудовой договор о работе на дому (гл. 49 ТК РФ)

8. С целью проверки соответствия работника поручаемой ему работе по соглашению сторон в трудовом договоре может быть установлено испытание. Законодатель устанавливает предельный срок испытания - 3 месяца. Исключение установлено для руководителей организаций и их заместителей, главных бухгалтеров и их заместителей, руководителей филиалов, представительств и иных обособленных структурных подразделений организаций. Для указанных категорий работников срок испытания не может превышать:

1) 6 месяцев

2) 1 месяц

3) 7 месяцев

4) 1 год

5) 2 месяца

9. Законодатель устанавливает сокращенную рабочую неделю для лиц в возрасте до 16 лет - не более:

1) 24 часов в неделю

2) 35 часов в неделю

3) 30

4) 36 часов в неделю

5) 40 часов в неделю

6) 18 часов в неделю

10. Законодательством установлены следующие виды отпусков:

1) основные и дополнительные отпуска; нормальной продолжительности (28 календарных дней); удлиненные (например, по ст. 267 ТК РФ для несовершеннолетних работников продолжительностью 31 календарный день); оплачиваемые отпуска; отпуска без сохранения заработной платы

2) основные и дополнительные отпуска

3) нормальной продолжительности (28 календарных дней); удлиненные (например, по ст. 267 ТК РФ для несовершеннолетних работников продолжительностью 31 календарный день)

4) оплачиваемые отпуска; отпуска без сохранения заработной платы; основные и дополнительные отпуска

5) основные и дополнительные отпуска; нормальной продолжительности (28 календарных дней); удлиненные (например, по ст. 267 ТК РФ для несовершеннолетних работников продолжительностью 31 календарный день).

Тема 3.2

1. В соответствии со ст. 12 Федерального закона № 178-ФЗ различают следующие виды оказания государственной социальной помощи:

- 1) денежные выплаты (социальные пособия, субсидии, компенсации и другие выплаты) и натуральная помощь (топливо, продукты питания, одежда, обувь, медикаменты и другие виды натуральной помощи)
- 2) топливо, продукты питания, одежда, обувь, медикаменты и другие виды натуральной помощи
- 3) социальные пособия, субсидии, компенсации и другие выплаты
- 4) денежные средства
- 5) все виды натуральной помощи

2. Возмещение гражданам произведённых ими расходов, установленных законодательством называется:

- 1) компенсация
- 2) социальная помощь
- 3) гуманитарная помощь
- 4) налоговая льгота
- 5) выплата

3. Для получения социальной помощи нужно подать в орган социальной защиты по месту жительства заявление, указав в нем:

- 1) состав семьи (подтверждается свидетельством о рождении ребенка, свидетельством о браке); доходы (подтверждаются справками о зарплате, стипендии, пособиях, пенсиях и т.д.); имущество, которое находится в собственности у семьи (подтверждается свидетельством о госрегистрации права собственности в отношении недвижимости. Для движимого имущества, как правило, специальных документов нет); сведения о получении госпомощи в виде предоставления социальных услуг. Право на это имеет ограниченный круг лиц, например, инвалиды войны, участники Великой Отечественной войны и другие лица, перечисленные в ст. 6.1 Закона о социальной помощи
- 2) состав семьи (подтверждается свидетельством о рождении ребенка, свидетельством о браке); доходы (подтверждаются справками о зарплате, стипендии, пособиях, пенсиях и т.д.)
- 3) сведения о получении госпомощи в виде предоставления социальных услуг. Право на это имеет ограниченный круг лиц, например, инвалиды войны, участники Великой Отечественной войны и другие лица, перечисленные в ст. 6.1 Закона о социальной помощи
- 4) состав семьи (подтверждается свидетельством о рождении ребенка, свидетельством о браке); доходы (подтверждаются справками о зарплате, стипендии, пособиях, пенсиях и т.д.); сведения о получении госпомощи в виде предоставления социальных услуг. Право на это имеет ограниченный круг лиц, например, инвалиды войны, участники Великой Отечественной войны и другие лица, перечисленные в ст. 6.1 Закона о социальной помощи
- 5) имущество, которое находится в собственности у семьи (подтверждается свидетельством о госрегистрации права собственности в отношении недвижимости. Для движимого имущества, как правило, специальных документов нет).

Тема 3.3

1. Предписание - это:

- 1) метод правового урегулирования, предполагающий возложение на субъекта управленческой деятельности обязанностей совершения определенных действий в условиях, предписанных административно-правовой нормой
- 2) метод правового регулирования, предполагающий возложение обязанностей на участников управленческих отношений воздержаться от определенного варианта поведения под угрозой применения мер государственного принуждения
- 3) метод правового регулирования, предоставляющий участникам управленческих отношений возможности самим выбирать наиболее приемлемый вариант поведения в тех

пределах, которые определены нормами административного права

4) метод правового регулирования, предполагающий возложение обязанностей на участников управленческих отношений воздержаться от определенного варианта поведения под угрозой применения мер государственного принуждения и предоставляющий участникам управленческих отношений возможности самим выбирать наиболее приемлемый вариант поведения в тех пределах, которые определены нормами административного права

5) все указанные методы

2. Виды административно-правовых норм:

1) материальные и процессуальные

2) обязывающие, уполномочивающие, запретительные и поощрительные

3) общероссийские, территориальные, межтерриториальные и местные

4) срочные и бессрочные

5) все указанные

3. Физические лица подлежат административной ответственности при условии, что к моменту совершения административного правонарушения они достигли возраста:

1) 16 лет

2) 20 лет

3) 21 года

4) 14 лет

5) 12 лет

4. В КоАП РФ ч. 1 ст. 3.2. «Виды административных наказаний» содержится исчерпывающий перечень административных наказаний, где один из которых формулируется как временное прекращение деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя, устанавливается на срок до 90 суток. Важно не путать этот пункт с приостановлением деятельности как меры производства (до 5 суток). Определите к какому из видов данная формулировка относится:

1) административное приостановление деятельности

2) административный штраф

3) предупреждение

32

4) конфискация орудия совершения или предмета правонарушения

5) лишение специального права

Темы эссе

(рефератов, докладов, сообщений) по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1. Правовая регламентация профессионального поведения юриста.
2. Рабочие приёмы чтения документов.
3. Виды межличностных коммуникаций, распространённых в профессиональной деятельности юриста.
4. Нормативные основы профессиональной деятельности юристов.
5. ПДЮ как элемент общественного разделения труда.
6. Особенности профессиональной деятельности юриста.
7. Количественные и качественные параметры деятельности юриста.
8. Средства юридического труда.
9. Профессиональное поведение юриста.
10. Внутренняя структура личности юриста.
11. Психолого-педагогическая подготовленность юриста.
12. Сообщество юристов.

13. Социальная среда профессиональной деятельности юриста.
14. Инфраструктура ПДЮ.
15. Организационный блок инфраструктуры ПДЮ.
16. Приёмы и правила работы с информацией.
17. Технология работы с законодательством.
18. Право как средство регулирования общественных отношений, механизм правового регулирования.
19. Понятие правового регулирования общественных отношений, его предмет и методы.
20. Средства и механизмы социального регулирования.
21. Правовое регулирование.
22. Способы и типы правового регулирования.
23. Стадии (этапы) правового регулирования.
24. Понятие и виды социальных норм.
25. Источники права, регулирующие общественные отношения в Российской Федерации.
26. Предмет и метод трудового права, их особенности.
27. Источники трудового права: понятие, виды.
28. Трудовой кодекс Российской Федерации.
29. Нормативное соглашение как источник права.
30. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.
31. Субъекты трудовых правоотношений.
32. Понятие занятости и ее правовое регулирование.
33. Понятие безработных граждан и порядок их регистрации.
34. Трудовой договор: понятие, стороны, виды.
35. Гарантии при заключении трудового договора.
36. Оформление приема на работу.
37. Испытательный срок при приеме на работу.
38. Понятие рабочего времени. Его виды.
39. Режим рабочего времени.
40. Сверхурочная работа.
41. Отпуска: понятие, виды порядок предоставления.
42. Понятие и структура заработной платы.
43. Порядок и условия выплаты заработной платы.
44. Система оплаты труда.
45. Ограничения удержания заработной платы.
46. Понятие дисциплины труда и ее правовое регулирование.
47. Понятие дисциплинарной ответственности, ее виды.
48. Порядок привлечения работников к дисциплинарной ответственности.
49. Меры поощрения за труд и порядок их применения.
50. Понятие материальной ответственности и условия ее наступления.
51. Понятие трудового спора.
52. Классификация и виды трудовых споров.
53. Порядок разрешения индивидуальных споров.
54. Порядок разрешения коллективных трудовых споров.
55. Правовые последствия законной и незаконной забастовок.
56. Понятие и виды социальной помощи.
57. Общая характеристика пенсионного законодательства.
58. Страховые пенсии.
59. Пенсия за выслугу лет.
60. Пенсии по старости.
61. Причины и группы инвалидности и их юридическое значение.
62. Пенсии по случаю потери кормильца.
63. Социальные пенсии.
64. Понятие, предмет, метод, принципы и система административного права.

65. Понятие и признаки административного правонарушения.
66. Отграничение административного правонарушения от преступления.
67. Административная ответственность, как вид ответственности.
68. Виды административных наказаний.
69. Понятие и признаки административного процесса. Административное производство.
70. Правовое регулирование и принципы административного процесса.
71. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.
72. Давность привлечения к административной ответственности.
73. Порядок рассмотрения дел об административных правонарушениях.
74. Категории этики.
75. Моральные качества юриста.
76. Профессиональная деформация юриста.
77. Воспитательная работа по предотвращению или локализации моральной деформации юриста.

Вопросы к зачету

1. Какие две группы нормативных актов образуют нормативную основу профессиональной деятельности юристов?
2. Систему юридических наук можно подразделить на три основные группы: теоретико-исторические, отраслевые и специальные, расскажите о них.
3. Перечислите методы изучения профессиональной деятельности юриста.
4. Что такое профессиональная деятельность юриста?
5. Что включает в себя профессиональная деятельность юриста?
6. Что отражают основные параметры профессиональной деятельности?
7. Содержание профессиональной деятельности юриста.
8. В чем заключается организационно-исполнительная деятельность?
9. Что относится к наиболее распространённым группам профессиональных юридических действий?
10. Элементы профессионального труда юриста.
11. Что является предметом труда юриста?
12. Какими могут быть средства юридического труда?
13. Какие два вида действий включает в себя профессиональное поведение юриста?
14. Что такое профессиональная деформация личности юриста?
15. Дайте определение понятию «личность юриста».
16. Какие группы свойств выделяются в структуре личности юриста?
17. Назовите профессионально необходимые психические свойства лиц, участвующих в юридической работе.
18. Что представляет собой социальная среда профессиональной деятельности юриста?
19. Что включает в себя работа юриста с законодательством?
20. Дайте определение понятию законодательство.
21. Какими могут быть федеральные подзаконные правовые акты?
22. Классификация видов норм права по времени действия.
23. Виды юридических документов.
24. Требования, которым должен отвечать юридический документ.
25. Методы правового регулирования – раскройте их содержание.
26. Перечислите способы правового регулирования.
27. Источники права, регулирующие общественные отношения в Российской Федерации.
28. Источники трудового права.
29. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.
30. Субъекты трудовых правоотношений.
31. Понятие безработных граждан и порядок их регистрации.

32. Оформление приема на работу.
33. Понятие рабочего времени и его виды.
34. Понятие и структура заработной платы.
35. Понятие дисциплинарной ответственности, ее виды.
36. Меры поощрения за труд и порядок их применения.
37. Материальная ответственность.
38. Трудовые споры. Порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров.
39. Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам.
40. КТС.
41. Понятие социального обеспечения. Виды социальной помощи.
42. Пенсионное обеспечение. Виды пенсий.
43. Административное правонарушение. Признаки административного правонарушения.
44. Административная ответственность.
45. Виды административных наказаний. Основные и дополнительные административные наказания.
46. Правовое регулирование и принципы административного процесса.
47. Давность привлечения к административной ответственности.

**Перечень дискуссионных тем для круглого стола
(дискуссии, полемики, диспута, дебатов)
по дисциплине
Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

1. Деятельность юриста как элемент общественного разделения труда
2. Регламентация профессионального поведения юриста
3. Рабочие приёмы чтения документов.
4. Категории этики и их роль в работе социального работника.
5. Моральная ценность содержания профессионального долга
6. Смысл регулирования профессионального поведения юристов
7. Способы регламентации профессионального поведения юристов используются на практике
8. Личность юриста
9. Сообщество юристов
10. Инфраструктура ПДЮ
11. Юридический документ
12. Средства и механизмы социального регулирования.
13. Способы и типы правового регулирования.
14. Понятие и виды социальных норм.
15. Понятие занятости и ее правовое регулирование.
16. Понятие безработных граждан и порядок их регистрации.
17. Трудовой договор: понятие, стороны, виды.
18. Система оплаты труда.
19. Ограничения удержания заработной платы.
20. Понятие дисциплины труда и ее правовое регулирование.
21. Порядок привлечения работников к дисциплинарной ответственности.
22. Меры поощрения за труд и порядок их применения.
23. Понятие материальной ответственности и условия ее наступления.
24. Порядок разрешения индивидуальных споров.
25. Порядок разрешения коллективных трудовых споров.
26. Понятие и виды социальной помощи.
27. Общая характеристика пенсионного законодательства.

28. Страховые пенсии.
29. Причины и группы инвалидности и их юридическое значение.
30. Социальные пенсии.
31. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.
32. Давность привлечения к административной ответственности.
33. Порядок рассмотрения дел об административных правонарушениях.
34. Дайте определение морали.
35. Профессиональная деформация юриста
36. Воспитательная работа по предотвращению или локализации моральной деформации юриста.

Кейс-задача по дисциплине Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Тема 1.1 ХАРАКТЕРИСТИКА, МЕСТО, ПОНЯТИЕ И ОСНОВЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

- Задание 1. Какие две группы актов образуют нормативную основу профессиональной деятельности юриста?
- Задание 2. К какой основной группе юридической науки относится: конституционного, административного, финансового, гражданского, трудового, уголовного права и др.
- Задание 3. Расскажите о методах изучения профессиональной деятельности юриста.
- Задание 4. Профессиональная деятельность юриста как элемент общественного разделения труда.
- Задание 5. Расскажите о количественных и качественных параметрах профессиональной деятельности юриста.
- Задание 6. Расскажите о трёх основных элемента (направления), составляющие содержание научной организации умственного труда.
- Задание 7. Планирование, для чего это необходимо?
- Задание 8. Что представляет собой сочетание выписок, цитат, иногда тезисов, при этом часть текста иногда снабжается планом. Свободный конспект требует от студента умения самостоятельно четко и кратко формулировать основные положения. Для этого необходимо глубокое осмысление материала, большой запас слов и специальной терминологии это плановый, текстуальный, свободный либо тематический конспект.

Тема 1.2 СОДЕРЖАНИЕ ТРУДА И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЮРИСТА

- Задание 1. Что включает в себя содержание профессиональной деятельности юриста?
- Задание 2. Организационно-управленческой деятельности юриста.
- Задание 3. Две большие группы действий в содержании ПДЮ.
- Задание 4. Предмет труда юриста.
- Задание 5. Наиболее распространённым группам профессиональных юридических действий.
- Задание 6. Блоки научно осмысленной информации либо научных конструкций, использование которых также позволяет осуществлять юридический труд. К нормативным содержательным средствам относятся правовые принципы, презумпции, оговорки закона, определения, содержащиеся в законе, и пр. К научным содержательным средствам относятся теории, гипотезы, концепции, тактические или иные рекомендации

относится к которому средству юридического труда, процедурному, содержательному, управленческому либо техническому?

Тема 1.3 ЛИЧНОСТЬ, СООБЩЕСТВО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ПОВЕДЕНИЕ ЮРИСТА

Задание 1. Расскажите, в чём состоит смысл регулирования профессионального поведения юриста.

Задание 2. ФЗ «Об основах государственной службы в России» (статья 14, п.4) предписывает «в письменной форме незамедлительно сообщить об этом своему непосредственному руководителю, издавшему распоряжение, и вышестоящему руководителю. Если вышестоящий руководитель, а в его отсутствие руководитель, издавший распоряжение, в письменной форме подтвердит указанное распоряжение, государственный служащий обязан его исполнить, за исключением случаев, когда его исполнение является административно или уголовно наказуемым деянием.

Ответственность за исполнение государственным служащим неправомерного распоряжения несёт подтвердивший это распоряжение руководитель», так ли это?

Задание 3. Статья 1 гласит, что судья обязан руководствоваться наряду с конституцией РФ и другими законодательными актами, действующими на территории РФ, общепринятыми нормами нравственности и правилами поведения, способствовать утверждению в обществе уверенности и справедливости, беспристрастности и независимости суда (п.1). Далее, в п. 3, 4 устанавливается, что судья не вправе причинять ущерб престижу своей профессии в угоду личным интересам или интересам других лиц, в любой ситуации должен сохранять личное достоинство, заботиться о своей чести.

Содержатся ли эти предписания в законе РФ «о статусе судей в РФ» от 14 апреля 1993 г.

Задание 4. «судья должен избегать всего, что могло бы умалить авторитет судебной власти, достоинство судьи или вызвать сомнение в его объективности, справедливости и беспристрастности», статья 5 федерального закона «О полиции» устанавливает, что сотрудник полиции в случае применения к гражданину мер, ограничивающих его права и свободы, должен разъяснить ему причину и основания применения таких мер, а также возникающие в связи с этим права и обязанности гражданина. Для чего необходимы эти предписания?

Задание 5. Отношение к общепризнанным социальным ценностям, прежде всего личности, её основным правам и свободам; правовое сознание, включающее в себя отношение к праву, закону, государству; этические и моральные нормативы, включая милосердие, сострадание, сопереживание, чувства верности, чести, собственного достоинства, к которой группе свойств личности юриста это относится, к мировоззренческой, интеллектуально-мыслительной, психологической, физической.

Задание 6. В профессиональной деятельности юриста значительное место занимает его психолого-педагогическая подготовленность. Это связано, прежде всего, с тем, что при решении профессиональных задач юрист должен, перечислите их.

Задание 7. Значение понятия «сообщество юристов».

Тема 2.1 СОЦИАЛЬНАЯ СРЕДА И ИНФРАСТРУКТУРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЮРИСТА

Задание 1. Социальная среда профессиональной деятельности юриста, что представляет собой?

Задание 2. Факторами социальной среды являются.

Задание 3. Что понимается под инфраструктурой профессиональной деятельности

юриста?

Задание 4. Выделяются следующие линии воздействия организации на ПДЮ:

- 1) она обеспечивает либо не обеспечивает полное и беспрепятственное осуществление технологического процесса ПДЮ в целом и отдельных её направлений, т.е. должное сочетание между правовой помощью, правовым консультированием и информированием, правовым разрешением конфликтов, принудительным осуществлением правовых норм, рассмотрением юридических дел в порядке общего, арбитражного и конституционного судопроизводства или по другим критериям обеспечивает должное соотношение принуждения и поощрения, помощи и обязывания;
- 2) она позволяет оптимизировать взаимодействие различных структур и лиц, осуществляющих ПДЮ, установить полезные и снять, нейтрализовать вредные связи между ними; добиться необходимого разделения труда, предполагающего определённое сочетание взаимопомощи и взаимоконтроля;
- 3) она создаёт условия для необходимого сочетания дисциплины и инициативы, самостоятельности и подконтрольности юристов, выполняющих те или иные функции, для адаптации их к меняющимся социальным условиям, для профессиональной и социальной защиты, т.е. соблюдения условий, необходимых для реализации возложенных на них задач; обеспечения достойного уровня жизни;
- 4) она позволяет оптимизировать ПДЮ за счёт ресурсного обеспечения, т.е. по существу использования общественного труда в виде оргтехники, переработанной информации, упрощения коммуникаций, устранения ненужных действий, снятия излишних энергетических затрат при выполнении трудовых операций и действий;
- 5) она обеспечивает прозрачность и наблюдаемость ПДЮ, что создаёт гарантии как для участников ПДЮ – юристов, так и для всего общества.

Постарайтесь объяснить смысл каждого пункта.

Тема 2.2 ТЕХНОЛОГИЯ РАБОТЫ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ

Задание 1. Президент РФ на основании решений государственных органов ряда субъектов РФ своими указами изменил ст.65 Конституции РФ (новые наименования республик, новый количественный состав субъектов РФ и их наименования). Вправе ли Президент РФ вносить изменения в Конституцию РФ? Если да, то на каком правовом основании?

Задание 2. Терминологический минимум это обязательное задание, позволяющее оценить знание и понимание студентами основных юридических категорий. Студент должен уметь давать словесное обозначение основным правовым явлениям. Типичные ошибки, возникающие в процессе выполнения задания: 1) механическое заучивание терминов без осмысления их содержания; 2) терминологий минимум освоен частично. Во избежание подобных ошибок необходимо:

- выявлять в определении ключевые слова, содержащие основную смысловую нагрузку,
- сравнивать определения в разных учебниках и юридических словарях и выбирать то, которое наиболее понятно студенту,
- планировать достаточное количество времени на выполнение задания, поскольку данное задание является трудоемким.

Задание 3. В Российской Федерации под законодательством на федеральном уровне понимается:

1. Конституция РФ.
2. Федеральные конституционные законы.
3. Федеральные законы.
4. Постановления палат Федерального собрания.
5. Указы Президента РФ.

6. Постановления Правительства РФ.

Так ли это?

Задание 4. В зависимости от видов отраслей права, сводов законов в виде кодексов, отдельных видов нормативно-правовых актов различаются нормы права:

- 1) конституционного права,
- 2) муниципального права,
- 3) гражданского права (наследственного права, права собственности и т.д.),
- 4) авторского права,
- 5) уголовного права,
- 6) уголовно-исполнительного права,
- 7) административного права,
- 8) процессуального права (гражданский процесс, уголовный процесс, арбитражный процесс),
- 9) трудового права,
- 10) пенсионного законодательства,
- 11) семейного права,
- 12) жилищного права,
- 13) земельного права,
- 14) нотариального законодательства,
- 15) хозяйственного предпринимательского права,
- 16) социального обеспечения,
- 17) приватизационного законодательства,
- 18) банковского права,
- 19) коммерческого права,
- 20) финансового права,
- 21) налогового права,
- 22) валютного законодательства,
- 23) лесного законодательства,
- 24) таможенного права,
- 25) экологического права,
- 26) международного права (дипломатического и внешнеэкономического права). Все ли перечислены?

Задание 5. Различаются нормы права:

- законодательные – нормы права, содержащиеся в законах;
- подзаконные – нормы права, изданные или принятые во исполнение законов;
- общие – нормы права, действие которых распространяется на всех лиц в государстве,
- специальные – нормы права, действующие в отношении определённой категории лиц (пенсионеров, ветеранов, инвалидов и т.д.),
- отсылочные – нормы права, которые указывают на другие нормы права как на условие своего действия,
- запрещающие – юридические нормы, которые указывают на недопустимость совершения каким-либо лицом определённых действий,
- охранительные – нормы права, регулирующие общественные отношения, связанные с какой-либо юридической ответственностью и применением мер государственного принуждения (процессуальное право),
- регулятивные – нормы права, содержащие предписания, устанавливающие права и обязанности участников правоотношений,
- обязывающие – нормы права, предписывающие определённым лицам

совершать определённые обязательные действия,

уполномочивающие – нормы права, представляющие определённым лицам возможность совершения определённых действий, которые повлекут юридические последствия,

делегированные – нормы права, изданные государственным органом или организаций по поручению вышестоящего государственного органа,

бланкетные _____ – нормы права, определяющие правила поведения, действие которых основывается на содержании специфических правил,

диспозитивные – нормы права, предоставляющие субъектам права возможность самим решать вопрос об объёме и характере своих прав и обязанностей,

императивные, или категорические, – нормы права, содержащие властные предписания, отсутствие которых не допускается.

Приведите примеры.

Тема 2.3 ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ

Задание 1. Какие наиболее распространённые методы правового регулирования вы знаете?

Задание 2. Можно ли считать правовым регулированием воздействие, осуществляемое неюридическими средствами. Например, воздействие на сознание и поведение людей через средства массовой информации, путем пропаганды, агитации, нравственного и правового просвещения и обучения не может быть отнесено к правовому регулированию как специально-юридической организующей деятельности.

Задание 3. Источниками права, регулирующие общественные отношения в Российской Федерации являются: Конституция Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ), Трудовой кодекс Российской Федерации (ТК РФ), федеральные законы, Указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные акты федеральных органов исполнительной власти, общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, так ли это?

Тема 3.1 ТРУДОВОЕ ПРАВО, КАК ОТРАСЛЬ ПРАВА И ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ

Задание 1. Все ли функции трудового права перечислены:

- 1) экономическая (трудовое право активно влияет на производство и материальное обеспечение служащих);
- 2) социальная (формируется личность работников в направлении необходимом для общества – добросовестное отношение к труду, участие в трудовой деятельности коллектива);
- 3) идеологическая (имеет общую социальную направленность на справедливое регулирование трудовых отношений и воспитание понимания этой справедливости).

Задание 2. К индивидуальным трудовым отношениям относятся отношения:

- 1) по профессиональной ориентации и профессиональному отбору, осуществляемому работодателем;
- 2) по заключению, изменению и прекращению трудового договора;
- 3) по обучению работников непосредственно на производстве и повышению их квалификации;
- 4) по отстранению работников от работы;
- 5) по оценке и аттестации работников;
- 6) по заработной плате и нормированию труда;
- 7) по рабочему времени и времени отдыха;
- 8) по дисциплине труда;

Которые отношения не указаны?

Задание 3. Верно ли указана иерархия источников трудового права расположена

следующим образом в соответствии со ст. 5 Трудового кодекса РФ:

- Конституция РФ;
- федеральные конституционные законы РФ;
- международные нормативные акты и договоры, ратифицированные Российской Федерацией;
- федеральные законы, среди которых особое место занимает Трудовой кодекс РФ;
- законы субъектов РФ по вопросам их ведения;
- Указы Президента РФ;
- постановления Правительства РФ;
- нормативные акты министерств и ведомств, среди которых особое место занимают нормативные акты ранее существовавшего Министерства труда и социальной защиты РФ и пришедшего ему на смену Министерства здравоохранения и социальной защиты РФ;
- нормативные акты органов власти субъектов РФ по вопросам, разграниченным в ведении с органами власти Российской Федерации (ст. 6 ТК РФ);
- нормативные акты органов местного самоуправления;
- локальные нормативные акты (ст. 8 ТК РФ), которые по основным признакам соответствуют источникам права, но имеют самый маленький уровень юридической силы, так как не должны противоречить законодательству, и имеют самую маленькую сферу действия — отдельно взятое предприятие.

Задание 4. Так, по общему правилу, заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими 16 лет. Из этого правила даны три исключения, на основании которых трудовая правосубъектность возникает при наличии условия:

- «с 15 лет... в случае получения основного общего образования либо оставления в соответствии с федеральным законом общеобразовательного учреждения»;
- «с 14 лет... только учащиеся с согласия одного из родителей (опекуна, попечителя) и органа опеки и попечительства для выполнения в свободное от учебы время легкого труда, не причиняющего ущерба их здоровью и не нарушающего интересы обучения»;
- «лица до 14 лет могут заключить трудовой договор только с организациями кинематографии, театрами, цирками, театральными и концертными организациями с согласия перечисленных выше субъектов». Так ли это?

Задание 5. Могут ли быть Граждане признаны безработными, если они:

- не достигли 16-летнего возраста;
- в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации им назначена пенсия по старости (по возрасту), за выслугу лет;
- отказались в течение 10 дней со дня их регистрации в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы от двух вариантов подходящей работы, включая работу временного характера, а впервые ищущие работу (ранее не работавшие), не имеющие профессии (специальности) - в случае двух отказов от получения профессиональной подготовки или от предложенной оплачиваемой работы, включая работу временного характера. Гражданину не может быть предложена одна и та же работа (профессиональная подготовка по одной и той же профессии, специальности) дважды;
- не явились без уважительных причин в течение 10 дней со дня их регистрации в целях поиска подходящей работы в органы службы занятости для предложения им подходящей работы, а также не явились в срок, установленный органами службы занятости для регистрации их в качестве безработных;
- осуждены по решению суда к исправительным работам без лишения свободы, а также к наказанию в виде лишения свободы;
- представили документы, содержащие заведомо ложные сведения об отсутствии работы и заработка, а также предоставили другие недостоверные данные для признания их безработными.

Тема 3.2 СОЦИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГРАЖДАН

Задание 1. Источниками финансирования является:

из счета специальных внебюджетных фондов: социального страхования, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, Государственного фонда занятости населения РФ, а также средств государственного бюджета, республиканского и территориальных фондов социальной поддержки населения. Так ли это?

Задание 2. Обеспечение за счет общества должно осуществляться не для всех граждан, а лишь для определенных их категорий, установленных в законе. Являются ли таковыми: нетрудоспособные (по старости, инвалидности, выслуге лет); лица, потерявшие кормильца; беременные женщины; дети; семьи, имеющие детей; безработные; лица, имеющие статус беженцев и вынужденных переселенцев; ветераны войны и труда; лица, пострадавшие от воздействия радиации; лица, награжденные орденами боевой и трудовой славы; Герои Советского Союза и России; жители блокадного Ленинграда; лица, награжденные медалью «За оборону Ленинграда»; бывшие узники концлагерей, гетто; лица, подвергшиеся репрессиям и впоследствии реабилитированные. Круг этих лиц устанавливается применительно к конкретным видам обеспечения.

Задание 3. Малоимущие семьи могут получать материальную поддержку как на федеральном, так и на региональном уровне. В соответствии со ст. 12 закона различают следующие виды оказания государственной социальной помощи:

- денежные выплаты (социальные пособия, субсидии, компенсации и другие выплаты);
- натуральная помощь (топливо, продукты питания, одежда, обувь, медикаменты и другие виды натуральной помощи).

Имеются ли другие виды оказания социальной помощи?

Задание 4. Для получения социальной помощи нужно подать в орган социальной защиты по месту жительства заявление, указав в нем:

- состав семьи (подтверждается свидетельством о рождении ребенка, свидетельством о браке);
- доходы (подтверждаются справками о зарплате, стипендии, пособиях, пенсиях и т.д.);
- имущество, которое находится в собственности у семьи (подтверждается свидетельством о госрегистрации права собственности в отношении недвижимости. Для движимого имущества, как правило, специальных документов нет);
- сведения о получении госпомощи в виде предоставления социальных услуг.

Право на это имеет ограниченный круг лиц, например, инвалиды войны, участники Великой Отечественной войны и другие лица, перечисленные в ст. 6.1 Закона о социальной помощи. Соответствует ли указанный перечень?

Задание 5. Какой основной нормативный акт, устанавливающим основания и условия назначения и выплаты государственных пенсий?

Тема 3.3 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВОНАРУШЕНИЕ И АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Задание 1. В законодательном массиве административного права следует выделять:

- общеправовые законодательные акты (прежде всего, Конституцию России), отраслевые законодательные акты (ФКЗ о Правительстве, КоАП РФ, ФЗ о системе государственной службы и т.п.);
- законодательные акты, относящиеся к другим отраслям права и межотраслевым общностям, однако имеющие в своей структуре нормы, регламентирующие административно-правовые отношения (Таможенный, Налоговый, Лесной кодексы и др.);
- международные акты, действующие в данной сфере правоотношений. Система источников административного права выглядит следующим образом. Так ли это?

Задание 2. Является ли отличием административного проступка от дисциплинарного проступка в том, что дисциплинарный проступок нарушителя связан с его отношениями с органом, учреждением, предприятием, где он служит, работает, учится; а для административного проступка это не характерно?

Задание 3. Нижеперечисленные виды являются ли видами административных наказаний?

2. Предупреждение — выносится в письменной форме и выражается в официальном порицании физического или юридического лица (устное предупреждение не

является наказанием и является только рекомендацией);

3. Административный штраф — денежное взыскание в определённых размерах в пользу государства;

4. Конфискация орудия совершения или предмета правонарушения — принудительное безвозмездное обращение в федеральную собственность или собственность субъекта РФ не изъятых из оборота вещей. Назначается судьёй;

5. Лишение специального права — лишение физического лица ранее предоставленного ему специального права (охоты, управления транспортным средством, маломерным судном);

6. Административный арест — содержание нарушителя в условиях изоляции от общества (применяется лишь в исключительных случаях и на срок до 15 суток, а за нарушение режима контртеррористической операции до 30 суток, назначается судьёй);

7. Административное выдворение за пределы РФ лиц без гражданства и иностранных граждан;

8. Дисквалификация — лишение права занимать определенные должности в органах юридических лиц;

9. Административное приостановление деятельности — временное прекращение деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя, устанавливается на срок до 90 суток. Важно не путать этот пункт с приостановлением деятельности как меры производства (до 5 суток);

10. Обязательные работы заключаются в выполнении физическим лицом, совершившим административное правонарушение, в свободное от основной работы, службы или учебы время бесплатных общественно полезных работ.