Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алиев Шапи Изиевич
Должность: директор
Дата подписания: 27.08.2026 12:34:05
Уникальный программный ключ:
36e006639f5218c2e59fedbad0be9af0cdb36f37

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Дагестанский государственный университет» в г. Избербаше
Отделение среднего профессионального образования

Фонд оценочных средств
по практике
УП ПМ Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих
среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
среднего профессионального образования

Специальность:	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Обучение:	*по программе базовой подготовки*
Уровень образования, на базе которого осваивается ППССЗ:	*Основное общее образование* *Среднее общее образование*
Квалификация:	*Бухгалтер*
Форма обучения:	*Очная*

Избербаш 2026 г.

Фонд оценочных средств, подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования составлена 2026 году в соответствии с требованиями ФГОС СПО разработана и утверждена федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Дагестанский государственный университет» сформирована на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности СПО (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.06.2024г. №437, по направлению 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация разработчик: филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» в г. Избербаше

Разработчик: Ахмедова Х.А.

Фонд оценочных средств одобрен на заседании ПЦК на отделении СПО протокол№ 5 . от «27» 01.2026г.

Председатель предметно-цикловой комиссии отделения СПО к.п.н. старший преподаватель Кагирова А.Х.

Зав отделения СПО Магомедова З.А.

Фонд оценочных средств, подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) согласованна с представителями работодателей

Обособленное подразделение УФНС России по Республике Дагестан в г. Избербаш

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по практике
УП ПМ Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих

1.1. Основные сведения о дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 академических часов.

Вид работы	Трудоемкость, академических часов		
	6 семестр	___ семестр	всего
Общая трудоёмкость	**72**		**72**
Контактная работа:			
Лекции (Л)			
Практические занятия (ПЗ)			
Консультации			
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	4		4
Самостоятельная работа *(указать виды работ, предусмотренные рабочей программой дисциплины (практики))*: *- выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ); - выполнение расчетно-графического задания (РГЗ); - написание реферата (Р); - написание эссе (Э); - самостоятельное изучение разделов (перечислить); - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий; - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к коллоквиумам; - подготовка к рубежному контролю и т.п.)*	**68**		**68**

1.2. Требования к результатам обучения по дисциплине, формы их контроля и виды оценочных средств

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по
«УП ПМ Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства		Способ контроля
			наименование	№№ заданий	
1	Вводный инструктаж. Работа с должностной инструкцией и договором о полной материальной ответственности.	ОК 01,02,03	Практическая работа	№1	Письменно
2	Учет денежных средств.	ОК 01,02,03 ПК 1.1,3.1	Практическая работа	№2.3,4,5,6 7	Письменно, компьютерное тестирование
3	Документальное ведение кассовых операций	ОК 01,02,03 ПК 1.1,3.1	Практическая работа	№8,9,10	Письменно, компьютерное тестирование
4	Порядок работы на контрольно-кассовых машинах (ККМ)	ОК 01,02,03 ПК 1.1,3.1	Практическая работа	№11,12	Письменно

1.3. Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций

ОК-01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
Базовый	методы и способы решения профессиональных задач в конкретной области и на стыке областей;	развивать способности самостоятельного решения задач в профессиональной деятельности; обосновывать постановку цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;	применения методов и способов решения профессиональных задач в конкретной области и на стыке областей;
Повышенный	вариативные алгоритмы решения профессиональных задач деятельности применительно к различным контекстам	ориентироваться в общих профессиональных проблемах, давать объективную оценку эффективности и качества выполнения профессиональных задач	выбора эффективных технологий и рациональных способов выполнения профессиональных задач

ОК-02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
Базовый	способы информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для эффективного выполнения задач профессиональной	планировать информационный поиск из широкого набора источников, необходимого для эффективного выполнения профессиональных	информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для эффективного выполнения задач профессиональной деятельности

	деятельности	задач профессиональной деятельности;	
Повышенный	способы систематизации и интерпретации полученной информации в контексте своей деятельности и в соответствии с задачей информационного поиска	анализировать информацию, выделять в ней главные аспекты, структурировать, презентовать	систематизации и интерпретации полученной информации в ходе профессиональной деятельности в соответствии с задачей информационного поиска

ОК-03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
Базовый	принципы и методы саморазвития и самообразования	организовать собственное профессиональное развитие и самообразование в целях эффективной профессиональной и личностной самореализации и развития карьеры;	принятия решений по совершенствованию собственной деятельности и личностного развития;
Повышенный	приемы и способы самообразования для решения сложных и нестандартных проблем в области профессиональной деятельности	объективно оценить качество результатов собственной деятельности и самообразования	способностью реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы

ПК.1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.

	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
Базовый	знать общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования	уметь принимать произвольные первичные бухгалтерские документы,	иметь практический опыт документирования хозяйственных операций

	всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;	рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку	
Повышенный	принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации	проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий	иметь практический опыт ведения бухгалтерского учета имущества организации

		бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах	

ПК.3.1 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы

	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
Базовый	знать учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах	уметь проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах	иметь практический опыт проведения кассовых операций
Повышенный	знать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию	уметь учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию	иметь практический опыт проведения кассовых операций в иностранной валюте

2. КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНКИ знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля)/ практики «УП ПМ Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих

Задания для прохождения учебнойпрактики

Наименование тем	Содержание практических занятий		Объем часов
1	2		3
Тема 1. Вводный инструктаж. Работа с Должностной инструкцией и договором о полной материальной ответственности кассира	**Практические занятия**		**6**
	1	Составление должностной инструкции кассира.	6
Тема 2. Учет денежных средств	**Практические занятия**		**36**
	2	Расчёт лимита остатка наличных денег в кассе условной организации.	6
	3	Составление доверенности на получение и заполнение платёжных ведомостей на выдачу заработной платы и аванса.	6
	4	Заполнение приходных и расходных кассовых ордеров. Составление отчётов кассира за каждую неделю с учётом лимита кассы.	6
	5	Заполнение объявлений на взнос наличными, журнала регистрации приходных и расходных кассовых ордеров, ведомости № 1 и журнала-ордера №1 по кассе.	6
	6	Заполнение документации по оформлению наличного денежного обращения.	6
	7	Решение практических ситуаций и проведение анализа состояния наличного и безналичного денежного оборота на конкретном примере.	6
Тема 3. Документальное ведение кассовых операций	**Практические занятия**		**18**

	8	Оформление бланков строгой отчетности по кассе.	6
	9	Оформление банковских документов. Составление отчетности и ведение кассовой книги	6
	10	Определение признаков подлинности и платежности денежных знаков.	6
Тема 4. Порядок работы на контрольно-кассовых машинах.	**Практические занятия**		**12**
	11	Порядок работы на контрольно-кассовых машинах.	6
	12	Проведение и заполнение ревизии кассы.	6
			72

Практическая работа № 1

Тема работы: Составление должностной инструкции кассира.

Цель работы: -Усвоение правил определения составления должностной инструкции кассира.

Задание 1.Заполните таблицу:

Трудовые обязанности кассира	Профессиональные качества кассира

Задание 2. Составление должностной инструкции кассира

Данные для выполнения задания 2:

Должностная инструкция кассира (примерная)

I. Общие положения

1. Кассир относится к категории технических исполнителей.

2. На должность кассира назначается лицо, имеющее начальное профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и специальную подготовку по установленной программе без предъявления требований к стажу работы.

3. Назначение на должность кассира и освобождение от нее производится приказом директора организации по представлению (главного бухгалтера, руководителя соответствующего подразделения главной бухгалтерии)

4. Кассир должен знать:

4.1. Постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документывышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций.

4.2. Формы кассовых и банковских документов.

4.3. Правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг.

4.4. Порядок оформления приходных и расходных документов.

4.5. Лимиты остатков кассовой наличности, установленной для предприятия.

4.6. Правила обеспечения их сохранности.

4.7. Порядок ведения кассовой книги, составления кассовой отчетности.

4.9. Правила эксплуатации электронно-вычислительной техники.

4.10. Основы организации труда.

4.11. Законодательство о труде.

4.12. Правила внутреннего трудового распорядка.

4.13. Правила и нормы охраны труда.

5. Кассир подчиняется непосредственно (главному бухгалтеру, руководителю соответствующего подразделения бухгалтерии).

6. На время отсутствия кассира (болезнь, отпуск, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора предприятия. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

II. Должностные обязанности

Кассир:

1. Осуществляет операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность.

2. Оформляет документы и получает в соответствии с установленным порядком денежные средства и ценные бумаги в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов.

3. Ведет на основе приходных и расходных документов кассовую книгу.
4. Сверяет фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком.

5. Составляет описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые.

6. Передает в соответствии с установленным порядком денежные средства инкассаторам.
7. Составляет кассовую отчетность.
8. Бережно относится к вверенным ему ценностям.

9. Принимает все меры для обеспечения сохранности вверенных ему денежных средств и ценных бумаг и предотвращения ущерба.

10. Своевременно сообщает (главному бухгалтеру, руководителю соответствующего подразделения главной бухгалтерии) о всех обстоятельствах, угрожающих обеспечению сохранности вверенных ему ценностей.

11. Нигде, никогда и ни в какой мере не разглашает известные ему сведения об операциях по хранению ценностей, их отправке, перевозке, охране, сигнализации, а также служебных поручениях по кассе.

12. Выполняет отдельные служебные поручения своего непосредственного руководителя.

III. Права
Кассир имеет право:

1. Знакомиться с проектами решений руководства предприятия, касающимися его деятельности.

2. Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.

3. Запрашивать лично или по поручению руководства предприятия от подразделений организации и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.

4. Требовать от руководства предприятия оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

IV. Ответственность

Кассир несет ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Задание 3.Составьте утверждённую должностную инструкцию кассира.

Практическая работа № 2

Тема работы:Расчёт лимита остатка наличных денег в кассе условной организации.

Цель работы: -Усвоение правил расчета лимита остатка наличных денег в кассе.

Задание № 1Расчёт лимита остатка наличных денег в кассе условной организации

Данные для выполнения задания 1:

Лимит остатка наличных денег в кассе -максимально допустимая сумма наличных наконец рабочего дня. Он устанавливается ежегодно в начале года, но в случае серьёзных расхождений, может быть пересмотрен в течение года по дополнительному заявлению.

Обособленные подразделения (филиалы,представительства),у которых открытбанковский счет, тоже устанавливают лимит кассы.

У платежных агентов ведётся отдельная кассовая книга по средствам, полученным в рамках его деятельности, и он формирует отдельные ПКО. Такие деньги не учитываются при расчете лимита кассы и полностью сдаются в банк в день их получения, в противном случае они будут расцениваться как сверхлимитные остатки.

Остаток в кассе сверх установленного лимита допускается:

• В дни выплат заработной платы, стипендий, и выплат социального характера, включая день получения наличных денег с банковского счета на указанные выплаты,

• В выходные, нерабочие и праздничные дни в случае ведения организацией в эти дни операций по кассе.

Задание 2.Рассчитайте лимит кассы организации(условно).

АО «…» занимается переработкой сельхозпродукции. За последний квартал предшествующего года наличная выручка организации составила … рублей. Для расчета лимита руководитель решил использовать показатели этого квартала. Компания работает с понедельника по пятницу, а деньги в банк сдают раз в семь дней. Количество рабочих дней организации за последний квартал 201… года составило … дней. Лимит остатка кассы для «Актива» будет равен (для расчёта используйте формулу):

Лимит остатка кассы	=	Объем наличной выручки, полученной в расчетном периоде (за исключением зарплат, стипендий и др. выплат)	:	Количество рабочих дней в расчетном периоде	x	Период времени между сдачами денег в банк

Задание 3:Составьте приказ«Об утверждении лимита остатка кассы».

Задание 4:Заполнение журнала регистрации хозяйственных операций по учёту кассы

Данные для выполнения задания 4:

Учёт кассовых операций

Журнал регистрации хозяйственных операций по учету кассы

(проставьте даты и номера ПКО и РКО самостоятельно, недостающие фамилии впишите)

№ п/п Дата	№ документа	Хозяйственная операция	Корреспонденция счетов		Сумма
			дебет	кредит	
		Сальдо на 01.02 (по лимиту)			
1	ПКО 210	**1 неделя:**			
		Поступил остаток подотчётной суммы от …..			3400-00
2	РКО 215	Выдано под отчёт главному бухгалтеру …			6000-00
3	ПКО	Поступила выручка от Северной торговой базы за консервы			80000-00
4	ПКО	Получено в кассу с расчетного счета по чеку № 624065 для выдачи заработной платы и алиментов			160300-00
5	РКО	Выданы алименты			3000-00
6	РКО	Выдана заработная плата работникам за январь (14 человек)			140300-00
7	ПКО	Возврат подотчётной суммы от гл. бухгалтера …			1000-00
8	ПКО	Получено от квартиросъемщика Семенова Г.Ю.			5500-00
9	ПКО	Возврат долга по займу от Вишнёвой С.А.			7000-00
10	ПКО	Внесены родительские взносы Чуповой М.Ю.			1600-00
		2 неделя:			
11	РКО	Депонирована заработная плата			?
12	РКО	Сдана сверхлимитная выручка (объявление)			?

13	РКО	Выдано Семёнову К.А. под отчёт на хозяйственные нужды			8000-00
14	РКО	Выдано под отчёт секретарю			3000-00
15	ПКО	Получено из банка для выдачи займа			50000-00
16	РКО	Выдан займ Михайлову П.Р.			50000-00
17	ПКО	Получена выручка от ТД «Весна»			45000-00
18	ПКО	Получена выручка от Олюшкина Н.Н. от продажи за наличные			15000-00
19	РКО	Выдано под отчёт механику …			4000-00
20	РКО	Возмещён перерасход по хозяйственным нуждам			1000-00
		3 неделя:			
21	РКО	Сдана сверхлимитная выручка			?
22	ПКО	Получено из банка для выплаты пособия			5600-00
3	РКО	Выдано пособие по уходу за ребёнком Романовой Т.М.			5600-00
24	РКО	Выдано под отчет Ломову К.С.			13000-00
25	ПКО	Получено из банка для выдачи аванса за февраль			90000-00
26	РКО	Выдан аванс за 1 половину февраля (14 человек)			90000-00
27	ПКО	Получено с расчётного счёта по чеку для выдачи депонированной заработной платы			?
28	РКО	Выдана депонированная заработная плата			?
29	ПКО	Получено от Григорьева А.В. от продажи за наличные			45000-00
30	РКО	Оплата поставщику ООО «Рейн»			13400-00

		4 неделя:			
31	РКО	Сдана сверхлимитная выручка			?
32	ПКО	Получено от Ломова К.С. остаток подотчёта			3000-00
33	ПКО	Получена выручка от продажи за наличные от Авдеева Н.Н.			35000-00
34	ПКО	Получено из банка для расчётов с ООО «Архуслуги»			70000-00
35	РКО	Оплачено ООО «Архуслуги»			70000-00
36	РКО	Выдано под отчёт Даниловой Е.Е.			5000-00
37	ПКО	Поступление выручки от АО «Лесстрой»			40000-00
38	РКО	Оплачено Прокопьеву С.С. за услуги			8500-00
39	ПКО	Получен материальный ущерб от Поповой В.Л.			2000-00
40	РКО	Сдана сверхлимитная выручка			?
		Сальдо на 01.03			

Задание 4:Заполните журнал регистрации хозяйственных операций по учёту кассы в вышеприведённой таблице, рассчитайте недостающие суммы с учётом лимита кассы.

Практическая работа № 3

Тема работы:Составление доверенности на получение и заполнение платёжных ведомостей навыдачу заработной платы и аванса.

Цель работы: Усвоение правил составления доверенности на получение и заполнение платёжных ведомостей на выдачу заработной платы и аванса.

Задание 1.Составьте доверенность на получение заработной платы.

Задание 2.Заполните платёжные ведомости на выдачу заработной платы и аванса,используяданные таблицы 1д.

Практическая работа № 4

Тема работы:Заполнение приходных и расходных кассовых ордеров. Составление отчётов кассира за каждую неделю с учётом лимита кассы.

Цель работы:Усвоение правил составления заполнение приходных и расходных кассовыхордеров, а также составления отчетов кассира с учетом лимита кассы.

Задание 1.Заполните приходные и расходные кассовые ордера по всем хозяйственнымоперациям, используя данные таблицы задания4практической работы №2.

Задание 2:Составьте отчёты кассира за каждую неделю(в программеExcel).

Практическая работа № 5

Тема работы:Заполнение объявлений на взнос наличными, журнала регистрации приходных и расходных кассовых ордеров, ведомости № 1 и журнала-ордера №1 по кассе.

Цель работы:

- Усвоение правил составления и заполнения объявлений на взнос наличными;
- Усвоение правил составления и заполнения журнала регистрации приходных и расходных кассовых ордеров;
- Усвоение правил составления и заполнения ведомости № 1 и журнала-ордера №1 по кассе.

Задание 1.Заполните объявления на взнос наличными, используя данные таблицы задания4 практической работы № 2.

Задание 2.Заполните журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров.

Журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов

20… г.

Приходные кассовые ордера		Сумма	Примечание	Расходные кассовые ордера		Сумма	Примечание
Дата	№			Дата	№		

Задание 3.Заполните ведомость №1и журнал-ордер №1по кассе,используя данные таблицы1д.

Практическая работа № 6

Тема работы:Практическое заполнение документации по оформлению наличногоденежного обращения.

Цель работы:Привитие навыков заполнения документации по оформлению наличногоденежного обращения.

Задание 1.Составить расчёт на установление лимита остатка кассы и оформление разрешенияна расходование наличных денег из выручки, поступающей в его кассу.

Исходные данные:

Налично-денежная выручка – 36350-20 руб. за 3 месяца

Количество рабочих дней за 3 месяца – 64

Сроки сдачи выручки ежедневно, на следующий день, 1 раз в 2 дня при образовании сверх лимитного остатка.

Задание 2.Составить расчёт на установление лимита остатка кассы и оформление разрешенияна расходование наличных денег из выручки, поступающей в его кассу при отсутствии поступлений наличных денег.

Исходные данные:

Расчетный период с 01.12.20 по 31.12.20 ;

Объем выдачи наличных денег в подотчет составит 19000 руб.;

Получение по денежному чеку наличных денежных средств из банка осуществляется 4 раза (вместе с заработной платой).

Практическое занятие № 7

Тема работы:Решение практических ситуаций и проведение анализа состоянияналичного и безналичного денежного оборота на конкретном примере.

Изучение Положение о порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории РФ № 373-П (далее – Положение № 373-П)

Цель работы:закрепление теоретических знаний в области учёта кассовых операций.

Задание 1.Дать обоснованные ответы на вопросы.

1.ботник в срок не отчитался по выданным ему под отчет наличным и с неизрасходованным остатком уехал в командировку. Оттуда он позвонил с просьбой перечислить ему под отчет на заработную платную карту сумму, которой не хватает для выполнения командировочного задания. Деньги перечислили. Есть ли нарушение кассовой дисциплины?

А. Да, работник получил под отчет новую сумму, не отчитавшись по ранее выданной.

Б. Нет.

2.ботнику выдали из кассы деньги на закупку комплектующих со сроком отчета через 7 рабочих дней. А через 2 дня отправили его в срочную командировку. Нужно ли до выдачикомандировочных оформить возврат в кассу неизрасходованной суммы и заново ее выдать вместе с деньгами на командировку?

А. Да, ведь нельзя выдавать под отчет новую сумму, пока за работником есть задолженность по ранее выданной.

Б. Нет, ведь срок отчета по предыдущей сумме еще не наступил.

3. В какой срок организация обязана возместить работнику перерасход по авансовому отчету?

А. В течение 3 дней с момента представления авансового отчета.

Б. В течение 3 дней с момента утверждения авансового отчета директором.

В. В установленный директором срок.

4. Включаются ли авансы, полученные от покупателей наличными, в расчет лимита остатка денег в кассе?

А. Нет.

Б. Да.

5. Директор решил предоставить своей организации заем и сам же внес его на расчетный счет компании по объявлению на взнос наличными. В кассовой книге эта сумма не отражена. Есть ли основания для штрафа за нарушение порядка ведения кассовых операций?

А. Есть. На эти наличные должны быть оформлены ПКО (прием от директора в кассу) и РКО (сдача из кассы в банк для зачисления на счет), а на их основании сделаны записи в кассовой книге.

Б. Нет. Деньги в кассу не поступали, поэтому и записей о них в кассовой книге быть не должно.

6. В каждом обособленном подразделении организации ведется своя кассовая книга. Обязана ли организация в своем головном подразделении делать сводную кассовую книгу по операциям всех ОП?

А. Да.

Б. Нет.

7. Организация получила в банке деньги на выдачу зарплаты. Срок выдачи, указанный в ведомости, - 5 рабочих дней. Один работник за зарплатой не пришел. В ведомости сделали запись о ее депонировании. Эту сумму на 6-й день:

А. Можно расходовать из кассы на нужды компании (выдать под отчет, расплатиться с поставщиком, направить на выдачу отпускных, выходного пособия увольняющемуся и т.п.) либо оставить в кассе, если общий остаток не превышает лимита.

Б. Обязательно нужно сдать в банк.

8. Организация открыла филиал, завела ему расчетный счет в банке. Допустимо ли рассчитать для филиала лимит остатка кассы исходя из ожидаемой в нем наличной выручки?

А. Да.

Б. Нет. Следует дождаться первой наличной выручки филиала и рассчитать лимит исходя из нее.

9.Организация-комиссионер продает товары комитента за наличные, из них удерживает свое вознаграждение. Она рассчитывает новый лимит остатка кассы исходя из поступлений за декабрь 2022 г. Это 1 млн руб., из них комиссионное вознаграждение - 100 тыс. руб., остальноеденьги комитента. В расчет лимита следует включить:

А. Все полученные за товары деньги, то есть 1 млн руб.

Б. Только свое комиссионное вознаграждение, то есть 100 тыс. руб.

10.У организации головное подразделение - в одном городе и несколько обособленных -другом. Вправе ли все ОП сдавать наличную выручку в одно из них, которое затем централизованно сдаст сверхлимитные наличные в банк?

А. Нет.

Б. Да.

11.Срок выдачи зарплаты в организации - 5 рабочих дней. В течение этого времени она вправе держать в кассе сверх лимита необходимые для выдачи зарплаты наличные 1>. Это означает, что остаток в кассе должен быть в пределах лимита:

А. Уже на начало 6-го рабочего дня.

Б. Только по окончании 6-го рабочего дня.

12.Подписывать подотчетные заявления

может:

А. Только директор (ИП) собственноручно.

Б. Главбух, если это указано в его должностной инструкции.

В. Любое лицо, которому директор (ИП) выдаст доверенность.

13. В течение рабочего дня кассовых операций не было. Обязана ли организация заполнить, распечатать и подписать пустой лист кассовой книги за этот день?

А. Да. Ведь нужно зафиксировать отсутствие операций в течение дня и остаток в кассе на конец дня

Б. Нет.

14. Работник едет в командировку. Он получает в кассе только суточные. Нужно ли брать с работника заявление о выдаче под отчет денег на суточные и требовать с него потом авансовый отчет?

А. Да, нужно.

Б. Нет, работник не обязан отчитываться о том, как потратил суточные.

15. Нужно ли при обнаружении в кассе излишка либо недостачи составлять соответственно ПКО и РКО?

А. Да.

Б. Нет.

16. В оптово-розничном магазине наличную выручку приходуют одним общим ПКО на основании сменного Z-отчета ККТ. Но иногда по просьбе покупателей - представителей организаций или предпринимателей выдают ПКО на отдельную продажу. Тогда дневная выручка записывается в кассовую книгу несколькими ПКО. Является ли это нарушением, за которое положен штраф?

А. Да.

Б. Нет.

Практическая работа № 8

Тема работы:Оформление бланков строгой отчетности по кассе.

Цель работы:закрепление теоретических знаний в области учёта кассовых операций.

Задание 1.Заполнить бланк строгой отчетности по форме БО-3.

Форма БО-3 – документ, применяющийся для оформления заказов на выполнение фоторабот, единичные ритуальные услуги, стирку белья посредством самообслуживания, выдачу напрокат предметов пользования с почасовой оплатой, а так же на различные виды ремонтных работ, выполнение которых не требует затрат материалов.

Документ формы БО-3 выписывается приемщиком. Обязательное количество экземпляров данного документа - три. Так, первым экземпляром выступает наряд-заказ, который сопровождает заказ в момент выполнения услуги и предназначен для начисления заработной платы рабочим, непосредственно занятым на производстве. Квитанция является вторым экземпляром, который выдается заказчику и остается у него с целью подтверждения выполненной услуги. На оборотной стороне, как квитанции, так и наряд-заказа делается отметка о выдаче документа и в обязательном порядке указывается срок действия гарантии на предоставленную услугу. Третий экземпляр - копия квитанции применяется для ведения учета денежной выручки.

Форма БО-3 так же может быть применена и в тех случаях, когда осуществление заказа связано с большим количеством работ, усложненных элементов, состоящих из многочисленных комплектующих материалов или изделий. На выполнение такого заказа как правило, заключается договор, в котором детально описаны элементы работ и материалы. Ссылка на номер договора в форме БО-3 обязательна.

Практическая работа № 9

Тема работы:Оформление банковских документов.Составление отчетности и ведениекассовой книги.

Цель работы:формирование навыков заполнения платежного поручения,изучение егореквизитов и порядка заполнения. Усвоение правил заполнения первичных документов и порядка отражения на счетах операций по кассе.

Задание 1.Заполнить объявление на взнос наличными №8,платежное поручение №68,платежное требование № 16.

Исходные данные:

9 сентября бухгалтером ООО «Дон» Ивановой А.Л. внесена в банк наличными суммадепонированной заработной платы 19000 руб. Банк получателя – КБ «Прогресс» г. Волгоград.

Счет для зачисления денег 40706810528911500088. ИНН 3439326905. КПП 994020008. БИК 0446563369. Деньги принял кассир банка Водянова Б.Е.

Задание 2.Заполнить платежное поручение №68.

Исходные данные:

18 марта ООО «Дон» направило покупателю ООО «Арктика» платежное требование наоплату запасных частей к холодильному оборудованию согласно договору от 12 марта № 61 в сумме 72 800 руб. (в том числе НДС 20 % - ? руб.). Условие оплаты – с акцептом. Срок для акцепта 7 дней.

ИНН ООО «Арктика» 3313325207, счет № 40702810300000000666 в АКБ «Возрождение» г. Москва. БИК 085525666 . Кор. счет банка 30101810600000000666.

ИНН ООО «Дон» 7335126551, счет № 40702810500000001555 в КБ «Газпром» г.

Воронеж. БИК 066930456. Кор. счет банка 30101810400000000456.

Задание 3.Заполнить платежное требование №16.

Исходные данные:

22 апреля 20 г. ООО «Крик» осуществляет уплату НДС за 1 квартал 20 г. в сумме136000 рублей. ИНН 7713325207, КПП 771332712, счет № 40702810300000000387 в АКБ «Возрождение» г. Москва. БИК 085525387 . Кор.счет банка 30101810600000000445. Вид оплаты

1. Очередность платежа 4.

Статус плательщика 01. КБК - 18211603010010000140, Код ОКАТО - 365241, Основание платежа - ТП (текущий платеж), налоговый период – КВ 01.2013, Номер документа – 0, Дата документа – 20.04.2013 (дата представления налоговой декларации), Показатель типа платежа – НС (уплата налогов).

Получатель УФК по Московской области (Межрайонная ИФНС России № 17 по Московской области). ИНН 3523011972, КПП 352801001, счет № 40101810700000010002 в ГРКЦ ГУ Банка России по Московской области г.Москва. БИК 041909001, кор.счет30101810200000000352.

Задание 4.

Обработать выписки банка с расчетного счета завода «Мир». Номер счета 40701810528911000099 в Московское отделении Сбербанка РФ. Заполнить журналхозяйственных операций за сентябрь

Исходные данные:

Представлены выписки банка за 12, 13, 14, 15, 18 августа

Номер документа	Код операции	БИК банка-корреспондента	Кор.счет	Дебет	Кредит
Выписка за__**12августа**_____ [redacted] **Входящий остаток по счету**			40701810528911000054		111210
432	03		40701810528911000054	3200	
850	01	041945332	40702810200000000414		
					711000
			Обороты		
Исходящий остаток					
Номер документа	Код операции	БИК банка-корреспондента	Кор.счет	Дебет	Кредит
Выписка за__**13августа**___ [redacted] **Входящий остаток по счету**			40701810528911000054		
433	03		40701810528911000054	12000	
215	01	081965324	40702810200000000881		55000
			Обороты		
Исходящий остаток					
Номер документа	Код операции	БИК банка-корреспондента	Кор.счет	Дебет	Кредит
Выписка за__**14августа**___ [redacted] **Входящий остаток по счету**			40701810528911000054		
201	01	0419462336	40702810100000008666	12230	
046	03		40701810528911000054		1800
750	02	022822154	40702810400000000332		151000
			Обороты		
Исходящий остаток					
Номер документа	Код операции	БИК банка-корреспондента	Кор.счет	Дебет	Кредит

Выписка за __**15августа**____ [redacted]					
Входящий остаток по счету			40701810528911000054		
202	01	024624896	40702810100000005421	12890	
751	02	043948354	40702810200000000772		37000
			Обороты		
Исходящий остаток					
Номер документа	Код операции	БИК банка-корреспондента	Кор.счет	Дебет	Кредит
Выписка за__**18августа**___ [redacted]					
Входящий остаток по счету			40701810528911000054		
101	02	0456321478	40702810100000003589	10000	
002	01	0615445332	40702810200000000222	16000	
014	01	0417080026	40702810400000001212	3500	
015	02	0419462339	40702810200000001887	84834	
801	02	0228221542	40702810100000000641		206400
			Обороты		
Исходящий остаток					

Остаток средств на расчетном счете ООО «Мир» на 01 сентября 1200000 руб.

Хозяйственные операции за сентябрь:

Дата	Содержание хозяйственной операции	Сумма	Кор.счета	
			Д	К
03.09.	Перечислено учебному центру за переподготовку кадров	24000		
	Оплачена покупателями проданная продукция	327970		
04.09.	Оплачен счет поставщика за материалы	46200		
	Перечислено ПАО «Меркурий» в оплату акций	70000		
	Уплачен штраф покупателю	12000		
	Оплачен счет рекламного агентства	12000		
	Перечислено АО «Шанс» за участие в семинаре	1800		
05.09.	Получено по чеку в кассу на зарплату за 2 половину августа	222251		

	Получено от ИП «Ритм» за проданные основные средства	120000		
	Получено от ООО «Свист» за проданное исключительное право на изобретение	117000		
	Поступил штраф от поставщика за некачественные материалы	9000		
	Перечислен страховые взносы за август	32349		
	Перечислен НДФЛ за август	12200		
17.09.	Перечислено в кассу на выдачу зарплаты и текущие расходы	314380		
	Перечислено механическому заводу за поступившее оборудование	48000		
	Перечислено ИП «Окей» за сканер	1800		
	Получен от ПАО «Итиль» аванс в счет будущей поставки продукции	960000		
19.09.	Перечислен НДС за август	97903		
	Перечислен налог на прибыль за август	24000		
	Перечислены банку проценты за пользование кредитом	8906		
	Перечислено поставщикам за материалы	78000		
24.09.	Получен доход по облигациям ПАО «Семена»	7000		
	Оплачены услуги транспортной организации	44880		
26.09.	Перечислены средства на депозитный счет в банке	50000		
27.09.	Зачислен на расчетный счет заем, возвращенный работником	53400		

Задание 5.

Заполнить приходные и расходные кассовые ордера за период 1 – 8 марта 20_г.

Заполнить отчеты кассира.

Составить корреспонденцию счетов на основании приведенных отчетов кассира за март 20_г. и записать в журнал регистрации хозяйственных операций.

Заполнить журнал-ордер № 1 и ведомость № 1 за март 20_ г. (приложение 1, 2), подсчитать остаток наличных денежных средств в кассе на конец месяца.

Заполнить главную книгу по счету 50 «Касса» на основании журнала-ордера № 1 и ведомости № 1

Исходные данные:

1. Отчет кассира за 1 марта 20_г.

№ документа	От кого получено или кому выдано	Приход	Расход
	Остаток на начало дня	3000	
15	От Кошкина П.И. возврат неиспользованных подотчетных сумм	200	

16	Получено по чеку № 139645 на хозяйственные расходы	1000	
19	Подотчет Кошкину П.И. на хозяйственные расходы		800
17	От ООО «Спектр» за реализованную продукцию	12000	
20	Возмещение перерасхода по авансовому отчету Свищук Е.В.		400
21	Подотчет Пятову И.И. на командировочные расходы		6000
	Остаток на конец дня	9000	

2. Отчет кассира за 8 марта 20_г.

№ документа	От кого получено или кому выдано	Приход	Расход
	Остаток на начало дня	9000	
18	Получено по чеку № 139646 на выдачу заработной платы	60000	
19	От Кошкина П.И. возврат неиспользованных подотчетных сумм	380	
22	ЧП Попову за материалы, в т.ч. НДС 1 200 руб.		7200
23	Заработная плата работникам за февраль 200_г.		55000
24	Возмещение перерасхода по авансовому отчету Свищук Е.В.		280
25	На взнос депонированная заработная плата		5000
26	Возмещение перерасхода по авансовому отчету Жукова А.А.		1000
	Остаток на конец дня	900	

3. Отчет кассира за 15 марта 20_г.

№ документа	От кого получено или кому выдано	Приход	Расход
	Остаток на начало дня	900	
20	От Магазина «Мебель» за реализованную продукцию, в том числе НДС 8 000 руб.	48000	
21	Возмещение перерасхода по авансовому отчету Вяткину Н.Г.		1900
27	Сданы наличные на расчетный счет		45000
22	От Иванова В.И. в возмещение потерь от брака	500	
28	Подотчет Вяткину Н.Г. на административные расходы		1600
29	Возмещение перерасхода по авансовому отчету Пятову И.И.		600
	Остаток на конец дня	300	

4. Отчет кассира за 22 марта 20_г.

№ документа	От кого получено или кому выдано	Приход	Расход
	Остаток на начало дня	300	
23	По чеку 139647 на выдачу депонированной заработной платы	3500	
30	Григорьевой А.М. депонированная заработная плата		3500
31	Подотчет Кошкину П.И. на хозяйственные расходы		2000
24	От ООО «Салют» за реализованную продукцию, в том числе НДС	16000	
32	Сданы наличные на расчетный счет		10000
	Остаток на конец дня	4300	

5. Отчет кассира за 31 марта 20_г.

№ документа	От кого получено или кому выдано	Приход	Расход
	Остаток на начало дня	4300	
25	От Кошкина П.И. возврат неиспользованных подотчетных сумм	350	
33	Выданы алименты Кошкиной В.П.		1200
26	По чеку № 139648 на командировочные расходы	10000	
34	Жукову А.А. на командировочные расходы		8000
35	Свищук Е.В. на приобретение канцтоваров		500
	Остаток на конец дня	4950	

Практическая работа № 10

Тема работы:Определение признаков подлинности и платежности денежных знаков.

Цель работы:Усвоение правил определения признаков подлинности иплатежеспособности денежных знаков.

Задание 1.

Осуществить контроль подлинности денежных знаков РФ визуально и с помощью ультрафиолетового детектора подлинности.

Задание 2.

Записать отличительные особенности выявленных элементов защиты денежных знаков РФ различного номинала.

Задание 3.Составьте схему(план,таблицу):как отличить фальшивые деньги.

Практическая работа № 11

Наименование работы:Порядок работы на контрольно-кассовых машинах.

Цель работы:усвоение правил работы на контрольно-кассовых машинах.

Задание 1.Определить сумму выручки.

Исходные данные:

СИТУАЦИЯ 1. показания денежных суммирующих счетчиков на начало и на конец дня 12938-00 руб. и 23720-00 руб., остаток на начало и на конец – 28 руб., возвращены чеки насумму 11- 40 руб., 20-85 руб., оплачено закупленное мясо – 60 кг по цене 29 руб.

СИТУАЦИЯ 2. показания денежных суммирующих счетчиков на начало и конец дня –9832-00 руб. и 19270-00 руб., остаток на начало и конец – 18-70 руб. и 200-85 руб. Возвращенычеки на сумму 9-78 руб., 11 руб., 18 руб., оплачено по документам – 66 руб.50 коп.

СИТУАЦИЯ 3. показания денежных суммирующих счетчиков на начало и на конец дня– 80.384 руб. и 103.509 руб., остаток на начало и конец – 328 руб. Из суммы выручки выданазарплата за полмесяца по ведомости продавцу – 780 руб., ст.продавцу – 900 руб., кассиру – 800 руб. Возвращены чеки – 11 руб.34 коп., 11 руб.20 коп., 38 руб.10 коп.

СИТУАЦИЯ 4. Дать заключение о работе контроля – кассира на ККМ, если сдано наличными 1.975 руб., оплачены закупленные яблоки 50 кг по цене 4 руб., на подарки к Новому году израсходовано 120 руб., выдана зарплата продавцам и кассирам – 600 руб., возвращены чеки на сумму 12 руб. Остаток на начало и на конец дня – 18 руб. Показания контрольной ленты – 2.900 руб. Показания ДСС на начало и конец дня – 29.720 руб. и 32.520 руб.

Задание 2.Заполнить журнал кассира-операциониста.

Исходные данные:

В ресторане ООО "Сена" зафиксированы следующие операции:

- 07.11.2013 налоговым органом при вводе ККТ в эксплуатацию (ККМ Samsung ER-250RK (версия 02)) снят Z-отчет N 0001, в котором зарегистрирована продажа на сумму 111 руб.;

- 08.11.2013 согласно Z-отчету N 0002 сумма выручки составила 63 020 руб., ане обнуляемого итога - 63 121,11 руб. За время смены возвратов, ошибок не было, услуги общепита пластиковыми картами не оплачивались;

- 09.11.2013 согласно Z-отчету N 0003 сумма выручки составила 120 000 руб., ане обнуляемого итога - 183 021,11 руб. За время смены возвратов, ошибок не было. В этот день была произведена оплата услуг общепита пластиковой картой на сумму 2500 руб.;

- 10.11.2013 согласно Z-отчету N 0004 сумма выручки в связи с отключениемэлектричества на несколько часов в течение смены составила 0,00 руб.

Кассир - Симонова О.В., администратор - Ивашкина Н.Н., директор - Леднев О.К.

Задание 3.Оформить пакет документов кассира-операциониста:

-Журнал кассира-операциониста (форма № КМ - 4);

-Справка-отчет кассира-операциониста (форма № КМ - 6);

-Сведения о показаниях счетчиков контрольно-кассовых машин и выручке организации (форма № КМ-7);

-Акт о возврате денежных сумм покупателям (клиентам) по неиспользованнымкассовым чекам (форма № КМ -3);

-Для оформления документов необходимо выбрать условный отчетный период (неделя, месяц) за 2013 или 2014 год. Документы по форме № КМ заполняются на основании полученной розничной выручке и показателям контрольно-кассовых машин.

Практическая работа № 12

Тема работы:Проведение и заполнение ревизии кассы.

Цель работы:усвоение правил проведения инвентаризации наличных денежныхсредств.

Задание 1.Оформить акт инвентаризации наличных денежных средств.

Исходные данные:

- по данным бухгалтерского учета на 1 сентября остаток по кассе числился в сумме 6990 рублей.

- на момент инвентаризации в кассе при пересчете денег по купюрно остаток составил:500 руб - 2 купюры.

1000 руб - 4 купюры.

Выявить результат инвентаризации по кассе и оформить бухгалтерскими проводками.

Задание 2.Оформить результаты инвентаризации бухгалтерскими проводками.Исходные данные:

по данным бухгалтерского учета на 1 сентября остаток по кассе числился в сумме 7990 рублей.

на момент инвентаризации в кассе при пересчете денег по купюрно остаток составил:500руб -3 купюры. 1000 руб-4 купюры

Задание 3.На основе приведенных данных:

- составить отчет кассира за 10.04.20_ г.;

- определить реальные остатки денежных средств в кассе ООО «Торговый дом-Эконом»;

- составить ведомость нарушений ;

- составить акт инвентаризации наличия денежных средств;

Исходные данные:

Ревизором Рузановой В.С. в присутствии гл.бухгалтера ООО «Торговый дом-Эконом» Васильченко О.Е. и кассира Поляковой О.П. 10.04.20__ г. произведена внезапная проверка наличия денег в центральной кассе и проверка кассовых операций.

Для определения выручки текущего дня ревизором сняты показания счетчика контрольно-кассового аппарата на момент инвентаризации – 5 788 358-00 на начало рабочего дня – 5 595 650-00. По данным отчета Поляковой О.П. остаток на начало дня составил 2 850 руб.При пересчете денег в результате инвентаризации кассы их оказалось в сумме 719 руб.Лимит составляет 10 000 руб. К отчету кассира приложены следующие документы:

1.Приходный кассовый ордер № 116 от 08.04.20 г. на сумму 50 250 руб. – выручка зареализацию с лотков.

2.Приходный ордер № 117 от 10.04.20 г. на сумму 58 руб. – возврат неиспользованныхподотчетных сумм Семеновым А.С.

3.Расходный кассовый ордер № 167 от 10.04.20 г. на сумму выданной заработной платылоточникам Гавриловой О.П. (450 руб.) и Алексеевой П.С.(470 руб.). Ревизором затребованы трудовые соглашения, однако гл.бухгалтером они предоставлены не были.

4.Расписка от 10.04.20 г о взятии под отчет 500 руб. продавцом отдела приемкистеклопосуды Гореловым К.А.

5. Расходный кассовый ордер № 168 от 10.04.20 г. на сумму выданной ранее депонированной заработной платы бывшему сотруднику Зотову В.К. (853 руб.). В ордере указаны фамилия, имя, отчество доверенного лица Воронова П.К. Однако к расходному ордеру сопроводительных документов не приложено.

6.Платежная ведомость от 09.04.20 г. – на сумму выданной заработной платыработникам ООО за май 20 г. (242 874 руб.)

Кейс-задача

Задание для учебной практики (компьютерное тестирование)

На основании приведенной деятельности ООО «Континент» за май текущего года требуется:

Раздел 1. Учет денежных средств в кассе.

1.Составить первичные кассовые документы на основании нижеприведенных данных:

а) приходные кассовые ордера (начиная с номера 150);

б) расходные кассовые ордера (начиная с номера 270).

2.Обработать их с указанием всех требуемых реквизитов.

3.Вывести остатки за каждый день, при превышении лимита сдать свободные денежные средства в банк.

4.Заполнить кассовую книгу

5.На основании отчетов кассира и приложенных к ним первичным документам составить журнал-ордер № 1 и ведомость № 1.

Раздел 2. Учет денежных средств на расчетном счете

1 По нижеприведенным данным выписать первичные документы:

а) платежные поручения (начиная с № 75);

б) денежные чеки (начиная с № 387521);

в) объявления на взнос наличными (начиная с № 25)

2 Заполнить журнал регистрации платежных поручений.

3 Оформить выписки банка

4 На основании выписок банка и первичных документов составить журнал-ордер № 2 и ведомость № 2.

Раздел 3. Учет расчетов с подотчетными лицами

1. Составить авансовые отчеты подотчетных лиц по приведенным ниже данным (начиная с № 101).
2. Сделать бухгалтерскую обработку авансовых отчетов, при необходимости подсчитать НДС по проездным документам.
3. На основании авансовых отчетов, приходных и расходных кассовых ордеров произвести записи в журнале-ордере № 7.

Составить журнал регистрации хозяйственных операций.

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРЕДПРИЯТИИ

Наименование: Общество с ограниченной ответственностью «Континент» в дальнейшем ООО «Континент».

Юридический адрес: 350059, г. Краснодар, ул. Селезнева,4/3

ИНН 2312128796, **КПП** 231201001

Банк: Карасунский дополнительный офис Филиала «Южный» ОАО «Уралсиб» г. Краснодар.

БИК 040349700

Р/с 40702810347420012822

К/с 30101810400000000700

Реквизиты для заполнения платежных поручений:

1 Для налога на доходы физических лиц

Получатель: УФК по Краснодарскому краю (ИФНС России №5 по г. Краснодару), ИНН 2312019515, КПП 231201001,

р/с 40101810300000010013 в ГРКЦ ГУ Банка России по Краснодарскому краю, г. Краснодар, БИК 040349001

КБК 18210102021011000110

ОКТМО 03701000

2 Для страховых взносов в Пенсионный фонд РФ

Получатель: УФК по Краснодарскому краю (ИФНС России №5 по г. Краснодару), ИНН 2312019515, КПП 231201001,
р/с 40101810300000010013 в ГРКЦ ГУ Банка России по Краснодарскому краю, г. Краснодар, БИК 040349001
КБК 18210202010061000160
ОКТМО 03701000

3 Для страховых взносов в Фонд обязательного медицинского страхования

Получатель: УФК по Краснодарскому краю (ИФНС России №5 по г. Краснодару), ИНН 2312019515, КПП 231201001,
р/с 40101810300000010013 в ГРКЦ ГУ Банка России по Краснодарскому краю, г. Краснодар, БИК 040349001
КБК 18210202101081011160
ОКТМО 03701000

4.Для страховых взносов в Фонд социального страхования

Получатель: УФК по Краснодарскому краю (ИФНС России №5 по г. Краснодару), ИНН 2312019515, КПП 231201001,
р/с 40101810300000010013 в ГРКЦ ГУ Банка России по Краснодарскому краю, г. Краснодар, БИК 040349001
КБК 18210202090071000160
ОКТМО 03701000

5.Для страховых взносов в Фонд социального страхования от несчастных случаев на производстве

Получатель: УФК по Краснодарскому краю (ГУ-КРО ФСС РФ),

ИНН 2308007718, КПП 231001001, р/с 40101810300000010013 в ГРКЦ ГУ Банка России по Краснодарскому краю, г. Краснодар, БИК 040349001

КБК 39310202050071000160

ОКТМО 03701000

Сведения о сотрудниках

Таб. №	Ф.И.О.	Должность	Вид начисления		
				Оклад	Тарифная ставка

001	Смирнов Геннадий Петрович	Ген. директор	повременно	35000,00	
002	Бокова Ирина Сергеевна	Гл. бухгалтер	повременно	25000,00	
003	Жукова Мария Игоревна.	Бухгалтер-кассир	повременно	15000,00	
004	Сомов Сергей Витальевич	Менеджер	повременно	20000,00	
005	Романов Олег Данилович	Снабженец	повременно	17000,00	
006	Волкова Марина Семеновна	Секретарь	повременно	12000,00	
007	Соколов Андрей Петрович	Зав.хоз.	повременно	10000,00	
Ремонтная бригада					
010	Симкин Роман Олегович	Бригадир	Бригадная-сдельная		115
011	Тотров Дмитрий Николаевич	Слесарь-электрик	Бригадная -сдельная		100
012	Гришаев Игорь Денисович	Слесарь-сборщик	Бригадная -сдельная		95
013	Марков Алексей Романович	Наладчик	Бригадная-сдельная		105

Установленный лимит кассы на текущий год составляет 10 000 руб. Размер суточных установлен: по России - 700 руб. за границу - 2 500 руб.

ОСТАТКИ ПО СЧЕТАМ НА 01 МАЯ 20__

Счет 50 «Касса»: 9 200 руб.

Счет 51 «Расчетные счета»: 391 580 руб.

Счет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»: 140 000 руб. в т.ч.

ООО «Валиант» - 75 500 руб.

ООО «Пульсар» - 15 000 руб.

ООО «Дока-Сервис» - 7 500 руб.

ООО «Межкомплектстрой» - 12 000 руб.

ИП Соловьев А.Р. – 5 000 руб.

ООО «Летеко» - 25 000 руб.

Счет 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»: 186 000 руб. в т.ч.

ООО «Сайрус-Систем» - 39 000 руб.

ООО «СТМ-Сервис» - 55 000 руб.

ООО «Механик-ремсервис» - 92 000 руб.

Счет 71 "Расчеты с подотчетными лицами" (дебетовое) в т.ч.

Романов О.Д. - 4 500 руб.

Сомов С.В. - 1 320 руб.

Счет 71 "Расчеты с подотчетными лицами" (кредитовое) в т.ч.

Соколов А.П. - 1 000 руб.

ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ ОПЕРАЦИИ ООО «КОНТИНЕНТ» ЗА МАЙ 20___Г.

№	Содержание операции	сумма
1	**2**	**3**
	14 мая 20__г.	
1	Получено в кассу с расчетного счета по чеку № 387521 от 14.05.__г. на выплату заработной платы.	186 180,00
2	Выдано из кассы в возмещение перерасхода по авансовому отчету № 100 от 30.04.20__г. Соколову А.П.	1 000,00
3	С расчетного счета перечислено ООО «Межкомплектстрой» по счет-фактуре № 321 от 25.04.20__г. за материалы (в т.ч. НДС 20%)	12 000,00
4	Выдано подотчет Соколову А.П. на хоз. нужды	1 500,00
5	Утвержден авансовый отчет Романова О.Д. (Приложение № 1)	?
6	Получено в кассу от ООО «Сайрус-Систем» за услуги по договору №175 от 10.05.20__г. (в т.ч. НДС 20%)	39 000,00
7	Выдана из кассы заработная плата по платежной ведомости №11 от 14.05. __г. (приложение № 2)	186 180,00
8	Выдано в возмещение перерасхода по авансовому отчету Романова О.Д.	?
9	Произведена частичная оплата ООО «Валиант» за запасные части согласно счет-фактуре № 98 от 19.04. __г. с расчетного счета (в т.ч. НДС 20%)	25 500,00
10	Внесен в кассу остаток неиспользованной подотчетной суммы Сомовым С.В	1 320,00
11	Сдан на расчетный счет сверхлимитный остаток денежных средств	?
	15 мая 20__г.	
12	Утвержден авансовый отчет Соколова А.П. (Приложение № 3)	?
13	Сдан в кассу остаток неиспользованной подотчетной суммы Соколовым А.П.	?
14	С расчетного счета оплачена задолженность ООО "Пульсар" за промышленное оборудование согласно счет-фактуре № 45 от 06.05.20__г. (в т.ч. НДС 20%)	15 500,00
15	В кассу поступила 50% предоплата от ООО "Генбит" по договору № 32 от 08.05.20__г. за продукцию (в т.ч. НДС 20%)	10 000,00
16	Начислена заработная плата Харитонову П.А. за работы выполненные по договору подряда № 7 от 03.05.20__г.	15 000,00
17	Начислены страховые взносы в государственные внебюджетные фонды	?
18	Выдано из кассы подотчет Волковой М.С. на хоз.нужды	500,00
19	С расчетного счета оплачена задолженность ИП Соловьева А.Р. за рекламную продукцию по накладной № 548 от 26.04.20__г. (без НДС)	5 000,00
20	Из кассы оплачен счет № 63 от 08.05. __г. ООО "Желтые страницы" за размещение рекламы (без НДС) ч/з рекламного агента Иванову В.Д. (дов. № 725 от 08.05. __г.)	2 680,00
21	Выставлен счет № 425 от 08.05.20__г. ООО "Сайрус-Систем" за отгруженную продукцию (в т.ч. НДС 20%)	45 000,00
22	Утвержден авансовый отчет Волковой М.С. (Приложение № 4)	?
23	Внесен в кассу остаток неиспользованной подотчетной суммы ВолковойМ.С.	?
24	Получено в кассу от ООО "СТМ-Сервис" задолженность за реализованную продукцию по счету № 424 от 30.04.20__г. (в т.ч. НДС 20%)	55 000,00
25	Выдано из кассы подотчет Сомову С.В. на командировочные расходы	25 000,00
26	Сдан на расчетный счет сверхлимитный остаток денежных средств	?
	16 мая 20__г.	
27	Получены материалы от ООО «Межкомплектстрой» по счет-фактуре № 451 от 03.05.20__г. (в т.ч. НДС 20%)	127 440,00
28	На расчетный счет поступили денежные средства от ООО «Сайрус-Систем»	?

	согласно счета № 425	
29	Отгружена готовая продукция ООО «СТМ-Сервис» по счету № 426 от 16.05.20__г. (в т.ч. НДС 20%)	76 700,00
30	Оплачено с расчетного счета ООО "Дока-Сервис" за техническое обслуживание системы кондиционирования по счету № 58 от 30.04.20__г. (в т.ч. НДС 20%)	7 500,00
31	Получено по чеку № 387522 от 16.05. __г.	
	а) на выплату заработной платы	13 000,00
	б) на хоз. расходы	25 000,00
32	Из кассы выплачена оплата по договору подряда Харитонову П.А.	13 050,00
33	Оплачена арендная плата по договору № 25 от 13.01.20__г. ООО "Летеко" за аренду офисного помещения из кассы (в т.ч. НДС 20%) ч/з бухгалтера Сергеева Е.Л. (дов. № 128 от 16.05. __г.)	25 000,00
34	В кассу поступила оплата от ООО «Механик-ремсервис» по счету № 403 от 30.04.20__г. (в т.ч. НДС)	92 000,00
35	Акцептован счет № 36 600 от 30.04.2013 ООО "Кубинтерсвязь" за услуги связи за апрель 20__г. (в т.ч. НДС 20%)	12 437,20
36	Оплачен счет № 36 600 за услуги связи (в т.ч. НДС 20%)	12 437,20
37	Из кассы выданы подотчет денежные средства Романову А.Д.	20 000,00
38	Произведена частичная оплата ООО «Валиант» за запасные части согласно счет-фактуре № 98 от 19.04. __г. с расчетного счета (в т.ч. НДС 20%)	25 000,00
39	Утвержден авансовый отчет Жуковой М.И. (Приложение № 5)	?
40	Выдана ссуда Гришаеву И.Д.	27 000,00
41	Выдано из кассы Жуковой М.И. по авансовому отчету	?
42	Из кассы оплачено ООО "Краснодар-ЭКСПО" по счету 1279 от 16.05.20__г. за участие в выставке ч/з менеджера Тарвилова О.С.(дов. № 75 от 16.05. __г.)	38 000,00
43	Утвержден авансовый отчет Смирнова Г.П. (Приложение № 6)	?
44	Выдано в возмещение по авансовому отчету Смирнову Г.П.	10 000,00
	17 мая 20__г.	
45	Получено по чеку № 387523 от 17.05. __г. на хоз. расходы.	20 000,00
46	Выставлен счет № 427 от 17.05.20__г. ООО "Механик-ремсервис" за отгруженную продукцию (в т.ч. НДС 20%)	148 208,00
47	Оплата по счету 143 от 10.05.20__г. ООО "КСТ" за программное обеспечение с расчетного счета	12 600,00
48	Утвержден авансовый отчет Романова А.Д. (Приложение № 7)	?
49	Выдано из кассы в возмещение перерасхода по авансовому отчету Смирнова Г.П.	17 000,00
50	С расчетного счета оплачена задолженность ООО «Межкомплектстрой» по счет-фактуре № 451 от 03.05.20__г. (в т.ч. НДС 20%)	127 440,00
51	Внесен в кассу остаток неиспользованной подотчетной суммы Романовым А.Д.	?
52	Акцептован акт выполненных работ ООО "Зенон" за услуги по оформлению рекламного стенда (в том числе НДС 20%)	25 847,57
53	Оплачены услуги ООО "Зенон" согласно с/ф № 157 от 16.05.20__г. с расчетного счета.	25 847,57
54	В кассу поступила 50% предоплата от ООО "Генбит" по договору № 32 от 08.05.20__г. за продукцию (в т.ч. НДС 20%)	10 000,00
55	На расчетный счет поступила оплата за продукцию от ООО "СТМ-Сервис" по счету № 426 от 16.05. __г.	?
56	Акцептован счет № 203 от 17.05.20__г. от ООО "Валиант" за запасные части	29 730,00

	(в т.ч. НДС 20%)	
57	Выдано из кассы Волковой М.С. на приобретение канц. товаров	2 500,00
58	Выдано из кассы Соколову А.П. на хоз расходы	10 000,00
	20 мая 20__ г.	
59	Утвержден авансовый отчет Волковой М.С. (Приложение № 8)	?
60	В кассу внесен остаток неиспользованной подотчетной суммы Волковой М.С.	?
61	Произведена частичная оплата ООО «Валиант» за запасные части согласно счет-фактуре № 98 от 19.04. __г. с расчетного счета (в т.ч. НДС 20%)	25 000,00
62	Отгружена продукция ООО "Генбит" согласно с/ф № 428 от 20.05.20__г. (в т.ч. НДС 20%)	29 641,60
63	ООО "Генбит" внес в кассу остаток за реализованную продукцию согласно с/ф № 428 от 20.05.20__г. (в т.ч. НДС 20%)	?
64	Утвержден авансовый отчет Соколова А.П. (Приложение 9)	?
65	Поступили материалы от ООО «Межкомплектстрой» по счет-фактуре № 512 от 20.05.20__г. (в т.ч. НДС 20%)	48 899,20
66	Выдана из кассы Гришаеву И.Д. премия за выслугу лет согласно приказа № 78 от 20.05.20__г.	10 000,00
67	Оплачен счет № 153 от 10.05.20__г. ООО "Новая Кубань" за офисную мебель (в т.ч. НДС 20%) с расчетного счета	10 850,00
68	Утвержден авансовый отчет Романова А.Д. (Приложение № 10)	?
69	На расчетный счет зачислены заемные средства от ООО "Эдельвейс" согласно договору займа № 07-06 от 03.05.20__г.	150 000,00
70	Выставлен счет № 429 от 20.05.20__г. ООО "Сайрус-систем " за отгруженную продукцию (в т.ч. НДС 20%)	14 820,80
71	В кассу внесена частичная отплата от ООО "Механик-ремсервис" согласно счета № 427 от 17.05.20__г.	50 000,00
72	Из кассы выдано в подотчет на командировочные расходы Смирнову Г.П.	20 000,00
73	Выдано из кассы подотчет Боковой И. С.	10 000,00
74	Сдан на расчетный счет сверхлимитный остаток денежных средств	?
	21 мая 20__ г.	
75	С расчетного счета оплачены:	
	страховые взносы в ПФР страховая часть	46 800,00
	страховые взносы в ПФР накопительная часть	14 040,00
	страховые взносы в ТФОМС	4 680,00
	страховые взносы в ФФОМС	7 254,00
	страховые взносы в ФСС	6 786,00
	страховые взносы от несчастных случаев на производстве	3 276,00
	НДФЛ	28 600,00
76	Выдано из кассы в возмещение перерасхода Романову А.Д.	?
77	Поступила рекламная продукция от ИП Соловьева А.Р. по накладной № 620 от 21.05.20__г. (без НДС)	11 520,00
78	Из кассы произведена частичная оплата ИП Соловьеву А.Р. за рекламную продукцию	5 000,00
79	Утвержден авансовый отчет Соколова А.П. (Приложение № 11)	?
80	ООО "Сайрус-Систем" внес в кассу оплату за продукцию согласно счету № 429 от 20.05.20__г.	?
81	Принят к оплате счет № 101 от 21.05.20__г. ООО "Пульсар" за оборудование (в т.ч. НДС 20%)	18 000,00
82	Акцептован акт выполненных работ и с/ф № 289 от 21.05.20__г. ООО	79 000,00

	"Пульсар" за ремонт промышленного оборудования (в т.ч. НДС 20%)	
83	Реализована готовая продукция ООО "СТМ-Сервис" согласно с/ф № 429 от 21.05.20__г. (в т.ч. НДС 20%)	74 104,00
84	Реализована готовая продукция ООО "Механик-ремсервис" согласно с/ф № 430 от 21.05.20__г. (в т.ч. НДС 20%)	118 566,40
85	Сдан на расчетный счет сверхлимитный остаток денежных средств	?
	22 мая 20__ г.	
86	С расчетного счета по инкассовому поручению взыскана задолженность в ПФР (Приложение № 12)	5 975,00
87	Утвержден авансовый отчет Боковой И.С. (Приложение № 13)	?
88	В кассу внесен остаток неиспользованной подотчетной суммы Боковой И.С.	?
89	С расчетного счета оплачен счет № 101 от 21.05.20__г. ООО "Пульсар" за оборудование	?
90	Из кассы выплачено по договору подряда № 56 от 22.05.20__г. Михайлову Д.С. за ремонт офисной техники	1 500,00
91	Оплачен счет № 203 от 17.05.20__г. от ООО "Валиант" за запасные части (в т.ч. НДС 20%) с расчетного счета	?
92	Произведен окончательный расчет с ИП Соловьевым А.Р. за рекламную продукцию из кассы	?
93	На расчетный счет поступил платеж от ООО "Механик-ремсервис" согласно счету № 427 от 17.05.20__г.	50 000,00
94	В кассу внесен остаток неиспользованной подотчетной суммы Соколовым А.П.	?
95	Выдано подотчет Жуковой М.И. на бланки бух. учета	2 000,00
96	Оплачено с расчетного счета ООО «Межкомплектстрой» по счет-фактуре № 512 от 20.05.20__г. (в т.ч. НДС 20%)	?
	23 мая 20__ г.	
97	Получена наличными предоплата от ООО "Генбит" за продукцию согласно счета № 435 от 22.05.20__г. (в т.ч. НДС 20%)	44 462,40
98	Утвержден авансовый отчет Жуковой М.И. (Приложение № 14)	?
99	Выдано в возмещение перерасхода по авансовому отчету	?
100	Выдан аванс по заработной плате Волковой М.С.	2 400,00
101	Выдано подотчет Романову О.Д.	7 000,00
102	Поступили материалы от ООО «Межкомплектстрой» по счет-фактуре № 550 от 23.05.20__г. (в т.ч. НДС 20%)	27 960,10
103	Поступили запасные части от ООО "Валиант" согласно с/ф № 156 от 23.05.20__г. (в т.ч. НДС 20%)	18 290,00
104	Произведена оплата за наличный расчет ООО "Кристально чистая вода" согласно накладной № 2523 от 23.05.20__г. за воду, ч/з Петрова Н.Д. (дов. № 1758 от 23.05.__г.)	1 200,00
105	Выданы отпускные Тотрову Д.Н.	17 583,00
106	Выдано подотчет Романову О.Д.	3 000,00
107	Отгружена готовая продукция ООО "Генбит" согласно с/ф № 431 от 23.05.20__г. (в т.ч. НДС 20%)	44 462,40
108	Утвержден авансовый отчет Романова О.Д. (Приложение № 15)	?
109	Остаток неиспользованной подотчетной суммы внесен в кассу Романовым О.Д.	?
110	Сдан на расчетный счет сверхлимитный остаток денежных средств	?
	24 мая 20__ г.	
111	Утвержден авансовый отчет Сомова С.В. (Приложение № 16)	?

112	Остаток неиспользованной подотчетной суммы внесен в кассу Сомовым С.В.	?
113	Утвержден авансовый отчет Смирнова Г.П (Приложение № 17)	?
114	Остаток неиспользованной подотчетной суммы внесен в кассу Смирновым Г.П.	?
115	На расчетный счет поступила задолженность от ООО "СТМ-Сервис" согласно с/ф № 429 от 21.05.20__г. (в т.ч. НДС 20%)	?
116	Произведен окончательный расчет с ООО "Механик-ремсервис" согласно счету № 427 от 17.05.20__ г. на расчетный счет	?
117	С расчетного счета оплачено ООО "Пульсар" согласно с/ф № 289 от 21.05.20__ г.	?
118	Выдано Волковой М.С. подотчет на канц. товары	1 000,00
119	Выдано Боковой И.С. подотчет на хоз. расходы	2 500,00
120	С расчетного счета оплачено ЗАО "Технологии" за разработку веб-сайта согласно счету № 42 от 17.05.20__г.	25 000,00
121	Утвержден авансовый отчет Волковой М.С. (Приложение № 18)	?
122	Утвержден авансовый отчет Боковой И.С. (Приложение № 19)	?
	27 мая 20__г.	
123	Получено по чеку № 387524 от 27.05.__г.	
	на хоз. расходы	20 000,00
	на аванс по заработной плате	40 400,00
124	Внесен в кассу остаток неиспользованной подотчетной суммы Волковой М.С.	?
125	Произведена оплата из кассы ООО "Валиант" согласно с/ф № 156 от 23.05.20__г. (в т.ч. НДС 20%) ч/з Завьялова В.Г. (дов. № 107 от 27.05.__г.)	?
126	На расчетный счет поступила частичная оплата от ООО "Механик-ремсервис" согласно с/ф № 430 от 21.05.20__г. (в т.ч. НДС 20%)	50 000,00
127	Внесен в кассу остаток неиспользованной подотчетной суммы Боковой И.С.	?
128	Из кассы выдан аванс по заработной плате согласно платежной ведомости № 12 от 27.05.20__г. (Приложение № 20)	?
129	Депонирована невыданная заработная плата	?
130	Оплачено с расчетного счета ООО «Межкомплектстрой» по счет-фактуре № 550 от 23.05.20__г. (в т.ч. НДС 20%)	?
131	На расчетный счет сдана депонированная заработная плата	?
	28 мая 20__г.	
132	Отражение результатов внезапной инвентаризации наличных денежных средств в кассе (Приложение № 21)	?
133	Выдано подотчет Романову О.Д. на приобретение запасных частей	3 000,00
134	С расчетного счета произведена 50% предоплата ООО "Валиант" согласно счету № 258 от 27.05.__г. (в т.ч. НДС 20%)	12 424,44
135	Акцептован счет ИП Соловьева А.Р. за рекламную продукцию (без НДС)	10 800,00
136	Выдана материальная помощь Соколову А.П.	4 000,00
137	Поступил в кассу окончательный расчет от ООО "Механик-ремсервис" согласно с/ф № 430 от 21.05.20__г. (в т.ч. НДС 20%)	?
138	С расчетного счета частично погашен кредит ООО "Эдельвейс" согласно договору займа № 07-06 от 03.05.20__г.	30 000,00
139	Выдано подотчет Смирнову Г.П. на командировочные расходы	15 000,00
140	Из кассы выданы отпускные Волковой М.С.	10 024,00
141	Сдан на расчетный счет сверхлимитный остаток денежных средств	?
142	С расчетного счета списано банком за ведение банковского счета (Приложение № 22)	?
143	С расчетного счета списано банком за безналичные расчеты (Приложение №	?

	23)	
144	С расчетного счета списано банком за кассовое обслуживание (Приложение № 24)	?

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

- **ООО «Валиант»**

г. Краснодар, ул. Рашпилевская 142

ИНН/КПП 2308149536/230801001

р/с 40702810530000040501 в Краснодарском ОСБ № 8619 г. Краснодар

к/с 30101810100000000602

БИК 040349602

Генеральный директор Рисин Е.А.

Главный бухгалтер Семенова А.В.

- **ООО «Генбит»**

г. Краснодар, ул. Свободная, 74 к.63

ИНН/КПП 2309104418/230901001

р/с 40702810500500000033 в ОАО «Крайинвестбанк» г. Краснодар

к/с 30101810500000000516

БИК 040349516

Генеральный директор Генералов С.Л.

Главный бухгалтер Генералов С.Л.

- **ООО «Дока-Сервис»**

г. Краснодар, ул. Северная, 255 офис 415

ИНН/КПП 2312048682/231201001

р/с 40702810500000000910 в ОАО АКБ «Уралсиб-Юг Банк» г. Краснодар

к/с 30101810400000000713

БИК 040349713

Генеральный директор Верба Е.А.

Главный бухгалтер Рожкова Ю.А.

- **ООО «Желтые страницы»**

г. Краснодар, ул. Ленина, 65 офис 503

ИНН/КПП 2308256620/230801001

р/с 40702810805100000051 в ОАО КБ «ЦЕНТР-ИНВЕСТ» г. Краснодар

к/с 30101810100000000550

БИК 0403497550

Генеральный директор Лесков Н.Л..

Главный бухгалтер Ненашева И.В.

- **ООО «Зенон»**

г. Краснодар, ул. Суворова,139

ИНН/КПП 2310131906/231001001

р/с 40702810100011009801 в Краснодарском филиале ОАО «НББ» г. Краснодар

к/с 30101810400000000564

БИК 040349564

Генеральный директор Псалом В.Г.

Главный бухгалтер Кандаурова Л.М.

- **ООО «КСТ»**

г. Краснодар, ул. Тихорецкая, 7

ИНН/КПП 2310132875/231001001

р/с 40702810000020000754 в ЗАО «Кубаньторгбанк» г. Краснодар

к/с 30101810900000000718

БИК 040349718

Генеральный директор Касаткина О.А.

Главный бухгалтер Манчеева И.В.

- **ООО «Краснодар-ЭКСПО»**

г. Краснодар, ул. Зиповская,

ИНН/КПП 2310016658/231001001

р/с 40702810754120001771 в Филиале «Южный» ОАО «Уралсиб» г. Краснодар

к/с 30101810400000000700

БИК 040349700

Генеральный директор Барсукова Н.Б..

Главный бухгалтер Попова Е.В.

- **ООО «Кристально чистая вода»**

г. Краснодар, ул. Фурманова,1

ИНН/КПП 2309066586/230901001

р/с 40702810900059147774 в Краснодарском филиале ЗАО «Нефтепромбанк» г. Краснодар

к/с 30101810300000000949

БИК 040349949

Генеральный директор Змеев ВМ.

Главный бухгалтер Малова Р.Е.

- **ООО «Кубаньэлектросвязь»**

г. Краснодар, ул. Школьная, 15/1

ИНН/КПП 2308024086/231101001

р/с 40702810900000001142 в ОАО «Юг-Инвестбанк» г. Краснодар

к/с 30101810600000000966

БИК 040349966

Генеральный директор Козыров О.В.

Главный бухгалтер Калинина Т.В.

- **ООО «Летеко»**

г. Краснодар, ул. Селезнева, 4/3

ИНН/КПП 2312152852/231201001

р/с 40702810930000030632 в Краснодарском ОСБ № 8619 г. Краснодар

к/с 30101810100000000602

БИК 040349602

Генеральный директор Коновалов Н.П.

Главный бухгалтер Лисина С.И.

- **ООО «Межкомплектстрой»**

г. Краснодар, ул. Кирова 131

ИНН/КПП 2308143372/230801001

р/с 40702810780070101901 в Краснодарском филиале ОАО «Промсвязьбанк» г. Краснодар

к/с 30101810100000006563

БИК 040349563

Генеральный директор Дудиков С.К.

Главный бухгалтер Глущенко Е.Г.

- **ООО «Механик-ремсервис»**

г. Краснодар, ул. Покрышкина, 4

ИНН/КПП 2311059900/231101001

р/с 40702810900170002066 в ОАО АКБ «Уралсиб-Юг Банк» г. Краснодар

к/с 30101810100000000713

БИК 040349713

Генеральный директор Сердюков В.И.

Главный бухгалтер Грекова И.С.

- **ООО «Новая Кубань»**

г. Краснодар, ул. Кузнечная, 152

ИНН/КПП 2308086981/231001001

р/с 40702810900000002165 в Филиал «Южный» ОАО «Уралсиб» г. Краснодар

к/с 30101810100000000700

БИК 040349700

Генеральный директор Грицай А.В.

Главный бухгалтер Грицай А.В.

- **ООО «Пульсар»**

г. Краснодар, ул. Садовая, 112

ИНН/КПП 2310011800/231001001

р/с 40702810300000000471 в ОАО «Юг-Инвестбанк» г. Краснодар

к/с 30101810600000000966

БИК 040349966

Генеральный директор Деминский В.Е.

Главный бухгалтер Берешпалова П.В.

- **ООО «Сайрус-Систем»**

г. Краснодар, ул. Дальняя, 1 кор.13

ИНН/КПП 2308152592/230801001

р/с 40702810537000001549 в Филиале ОАО «Уралсиб» г. Краснодар

к/с 30101810300000000509

БИК 040349509

Генеральный директор Семенова Е.Ю.

Главный бухгалтер Иванова А.И.

- **ИП Соловьев Андрей Романович**

г. Краснодар, ул. Свободы 15/1 кв.12

ИНН230801436731

р/с 40702810400005967810 в Краснодарском филиале ЗАО «Нефтепромбанк» г. Краснодар

к/с 30101810300000000949

БИК 040349949

- **ООО «СТМ-Сервис»**

г. Краснодар, ул. Коммунаров, 268

ИНН/КПП 2310136372/231001001

р/с 40702810803000000937 в Краснодарском филиале ОАО «Россельхозбанк» г. Краснодар

к/с 30101810700000000536

БИК 040349536

Генеральный директор Еремин В.А..

Главный бухгалтер Овсиенко А.А.

- **НАО «Технологии»**

г. Краснодар, ул. Таманская, 180 оф. 100

ИНН/КПП 2312077122/231201001

р/с 40702810700000002747 в Краснодарском Филиал «Южный» ОАО «Уралсиб» г. Краснодар

к/с 30101810100000000700

БИК 040349700

Генеральный директор Говорушкина В.А.

Главный бухгалтер Назаренко Е.В.

- **ООО «Эдельвейс»**

г. Краснодар, ул. Трамвайная, 5

ИНН/КПП 2312167337/231201001

р/с 40702810700260000426 в ООО КБ «Кубань Кредит» г. Краснодар

к/с 30101810200000000722

БИК 040349722

Генеральный директор Красильникова О.А.

Главный бухгалтер Бессонова Н.Р.

- **Завъялов Владислав Геннадьевич**

Паспорт серия 03 03 № 907450 выдан ПВС УВД Карасунского округа г. Краснодара. 21.12.2003г.

Код подразделения 232-003

- **Иванова Виктория Дмитриевна**

Паспорт серия 29 05 № 041495 выдан ОВД Сухиничского района Калужской области. 17.07.2005г.

Код подразделения 402-023

- **Михайлов Дмитрий Сергеевич**

Паспорт серия 03 08 № 813626 выдан ОУФМС по Краснодарскому краю Карасунского округа г. Краснодара. 26.02.2008г.

Код подразделения 232-054

- **Петров Николай Дмитриевич**

Паспорт серия 03 01 № 594753 выдан ПВС УВД Центрального округа г. Краснодара. 05.03.2001г.

Код подразделения 232-005

- Сергеев Евгений Леонидович

Паспорт серия 03 00 № 694257 выдан УВД Центрального округа г. Краснодара. 06.02.2000г.

Код подразделения 232-005

- **Тарвилов Олег Сергеевич**

Паспорт серия 79 02 № 175689 выдан Яблоновским ПОМ ОВД Тахтамукайского района. 12.02.2002г.

Код подразделения 013-001

- **Харитонов Петр Алексеевич**

Паспорт серия 79 04 № 425584 выдан Яблоновским ПОМ ОВД Тахтамукайского района РА. 14.09.2004г.

Код подразделения 013-001

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ ЗА МАЙ 20__г.

№	Содержание операции	Корреспонденция счетов		сумма
		Дт	**Кт**	
	14 мая 20__г.			
1	Получено в кассу с расчетного счета по чеку № 387521 от 14.05. __г. на выплату заработной платы.			
2	Выдано из кассы в возмещение перерасхода по авансовому отчету № 100 от 30.04.20__г. Соколову А.П.			
3	С расчетного счета перечислено ООО «Межкомплектстрой» по счет-фактуре № 321 от 25.04.20__г. за материалы (в т.ч. НДС 20%)			
4	Выдано подотчет Соколову А.П. на хоз. нужды			
5	Утвержден авансовый отчет Романова О.Д. (Приложение № 1)			
6	Получено в кассу от ООО «Сайрус-Систем» за услуги по договору №175 от 10.05.20__г. (в т.ч. НДС 20%)			
7	Выдана из кассы заработная плата по платежной ведомости №11 от 14.05. __г. (приложение № 2)			
8	Выдано в возмещение перерасхода по авансовому отчету Романова О.Д.			
9	Произведена частичная оплата ООО «Валиант» за запасные части согласно счет-фактуре № 98 от 19.04. __г. с расчетного счета (в т.ч. НДС 20%)			
10	Внесен в кассу остаток неиспользованной подотчетной суммы Сомовым С.В			
11	Сдан на расчетный счет сверхлимитный остаток денежных средств			
	15 мая 20__г.			
12	Утвержден авансовый отчет Соколова А.П. (Приложение № 3)			
13	Сдан в кассу остаток неиспользованной подотчетной суммы Соколовым А.П.			
14	С расчетного счета оплачена задолженность ООО "Пульсар" за промышленное оборудование согласно счет-фактуре № 45 от 06.05.20__г. (в т.ч. НДС 20%)			
15	В кассу поступила 50% предоплата от ООО "Генбит" по договору № 32 от 08.05.20__г. за продукцию (в т.ч. НДС 20%)			
16	Начислена заработная плата Харитонову П.А. за работы выполненные по договору подряда № 7 от 03.05.20__г.			
17	Начислены страховые взносы в государственные внебюджетные фонды			
18	Выдано из кассы подотчет Волковой М.С. на хоз.нужды			
19	С расчетного счета оплачена задолженность ИП Соловьева А.Р. за рекламную продукцию по накладной № 548 от 26.04.20__г. (без НДС)			
20	Из кассы оплачен счет № 63 от 08.05. __г. ООО "Желтые страницы" за размещение рекламы (без НДС) ч/з рекламного агента Иванову В.Д. (дов. № 725 от 08.05. __г.)			

21	Выставлен счет № 425 от 08.05.20__г. ООО "Сайрус-Систем" за отгруженную продукцию (в т.ч. НДС 20%)			
22	Утвержден авансовый отчет Волковой М.С. (Приложение № 4)			
23	Внесен в кассу остаток неиспользованной подотчетной суммы Волковой М.С.			
24	Получено в кассу от ООО "СТМ-Сервис" задолженность за реализованную продукцию по счету № 424 от 30.04.20__г. (в т.ч. НДС 20%)			
25	Выдано из кассы подотчет Сомову С.В. на командировочные расходы			
26	Сдан на расчетный счет сверхлимитный остаток денежных средств			
	16 мая 20__г.			
27	Получены материалы от ООО «Межкомплектстрой» по счет-фактуре № 451 от 03.05.20__г. (в т.ч. НДС 20%)			
28	На расчетный счет поступили денежные средства от ООО «Сайрус-Систем» согласно счету № 425			
29	Отгружена готовая продукция ООО «СТМ-Сервис» по счету № 426 от 16.05.20__г. (в т.ч. НДС 20%)			
30	Оплачено с расчетного счета ООО "Дока-Сервис" за техническое обслуживание системы кондиционирования по счету № 58 от 30.04.20__г. (в т.ч. НДС 20%)			
31	Получено по чеку № 387522 от 16.05.20__г.			
	а) на выплату заработной платы			
	б) на хоз. расходы			
32	Из кассы выплачена оплата по договору подряда Харитонову П.А.			
33	Оплачена арендная плата по договору № 25 от 13.01.20__г. ООО "Летеко" за аренду офисного помещения из кассы (в т.ч. НДС 20%) ч/з бухгалтера Сергеева Е.Л. (дов. № 128 от 16.05.20__г.)			
34	В кассу поступила оплата от ООО «Механик-ремсервис» по счету № 403 от 30.04.20__г. (в т.ч. НДС)			
35	Акцептован счет № 36 600 от 31.04.20__г. ООО "Кубинтерсвязь" за услуги связи за апрель 2013 (в т.ч. НДС 20%)			
36	Оплачен счет № 36 600 за услуги связи (в т.ч. НДС 20%)			
37	Из кассы выданы подотчет денежные средства Романову А.Д.			
38	Произведена частичная оплата ООО «Валиант» за запасные части согласно счет-фактуре № 98 от 19.04. __г. с расчетного счета (в т.ч. НДС 20%)			
39	Утвержден авансовый отчет Жуковой М.И. (Приложение № 5)			
40	Выдана ссуда Гришаеву И.Д.			
41	Выдано из кассы Жуковой М.И. по авансовому отчету			
42	Из кассы оплачено ООО "Краснодар-ЭКСПО" по счету 1279 от 16.05.20__г. за участие в выставке ч/з менеджера Тарвилова О.С. (дов. № 75 от 16.05.20__г.)			

43	Утвержден авансовый отчет Смирнова Г.П. (Приложение № 6)			
44	Выдано в возмещение по авансовому отчету Смирнову Г.П.			
	17 мая 20__г.			
45	Получено по чеку № 387523 от 17.05. __г. на хоз. расходы			
46	Выставлен счет № 427 от 17.05.20__г. ООО "Механик-ремсервис" за отгруженную продукцию (в т.ч. НДС 20%)			
47	Оплата по счету 143 от 10.05.20__г. ООО "КСТ" за программное обеспечение с расчетного счета			
48	Утвержден авансовый отчет Романова А.Д. (Приложение № 7)			
49	Выдано из кассы в возмещение перерасхода по авансовому отчету Смирнова Г.П.			
50	С расчетного счета оплачена задолженность ООО «Межкомплектстрой» по счет-фактуре № 451 от 03.05.20__г. (в т.ч. НДС 20%)			
51	Внесен в кассу остаток неиспользованной подотчетной суммы Романовым А.Д.			
52	Акцептован акт выполненных работ ООО "Зенон" за услуги по оформлению рекламного стенда (в том числе НДС 20%)			
53	Оплачены услуги ООО "Зенон" согласно с/ф № 157 от 16.05.20__г. с расчетного счета.			
54	В кассу поступила 50% предоплата от ООО "Генбит" по договору № 32 от 08.05.20__г. за продукцию (в т.ч. НДС 20%)			
55	На расчетный счет поступила оплата за продукцию от ООО "СТМ-Сервис" по счету 426 от 16.05. __г.			
56	Акцептован счет № 203 от 17.05.20__г. от ООО "Валиант" за запасные части (в т.ч. НДС 20%)			
57	Выдано из кассы Волковой М.С. на приобретение канц. товаров			
58	Выдано из кассы Соколову А.П. на хоз расходы			
	20 мая 20__г.			
59	Утвержден авансовый отчет Волковой М.С. (Приложение № 8)			
60	В кассу внесен остаток неиспользованной подотчетной суммы Волковой М.С.			
61	Произведена частичная оплата ООО «Валиант» за запасные части согласно счет-фактуре № 98 от 19.04. __г. с расчетного счета (в т.ч. НДС 18%)			
62	Отгружена продукция ООО "Генбит" согласно с/ф № 428 от 20.05.20__г. (в т.ч. НДС 20%)			
63	ООО "Генбит" внес в кассу остаток за реализованную продукцию			

	согласно с/ф № 428 от 20.05.20__г. (в т.ч. НДС 18%)			
64	Утвержден авансовый отчет Соколова А.П. (Приложение 9)			
65	Поступили материалы от ООО «Межкомплектстрой» по счет-фактуре № 512 от 20.05.20__г. (в т.ч. НДС 20%)			
66	Выдана из кассы Гришаеву И.Д. премия за выслугу лет согласно приказа № 78 от 20.05.20__г.			
67	Оплачен счет № 153 от 10.05. __г. ООО "Новая Кубань" за офисную мебель (в т.ч. НДС 20%) с расчетного счета			
68	Утвержден авансовый отчет Романова А.Д. (Приложение № 10)			
69	На расчетный счет зачислены заемные средства от ООО "Эдельвейс" согласно договору займа № 07-06 от 03.05.20__г.			
70	Выставлен счет № 429 от 20.05.20__г. ООО "Сайрус-систем " за отгруженную продукцию (в т.ч. НДС 20%)			
71	В кассу внесена частичная отплата от ООО "Механик-ремсервис" согласно счета № 427 от 17.05.20__г.			
72	Из кассы выдано в подотчет на командировочные расходы Смирнову Г.П.			
73	Выдано из кассы подотчет Боковой И. С.			
74	Сдан на расчетный счет сверхлимитный остаток денежных средств			
	21 мая 20__г.			
75	С расчетного счета оплачены:			
	страховые взносы в ПФР страховая часть			
	страховые взносы в ПФР накопительная часть			
	страховые взносы в ТФОМС			
	страховые взносы в ФФОМС			
	страховые взносы в ФСС			
	страховые взносы от несчастных случаев на производстве			
	НДФЛ			
76	Выдано из кассы в возмещение перерасхода Романову А.Д.			
77	Поступила рекламная продукция от ИП Соловьева А.Р. по накладной № 620 от 21.05.20__г. (без НДС)			
78	Из кассы произведена частичная оплата ИП Соловьеву А.Р. за рекламную продукцию			
79	Утвержден авансовый отчет Соколова А.П. (Приложение № 11)			
80	ООО "Сайрус-Систем" внес в кассу оплату за продукцию согласно счету № 429 от 20.05.20__г.			
81	Принят к оплате счет № 101 от 21.05.20__г. ООО "Пульсар" за оборудование (в т.ч. НДС 20%)			

82	Акцептован акт выполненных работ и с/ф № 289 от 21.05.20__г. ООО "Пульсар" за ремонт промышленного оборудования (в т.ч. НДС 20%)			
83	Реализована готовая продукция ООО "СТМ-Сервис" согласно с/ф № 429 от 21.05.20__г. (в т.ч. НДС 20%)			
84	Реализована готовая продукция ООО "Механик-ремсервис" согласно с/ф № 430 от 21.05.20__г. (в т.ч. НДС 20%)			
85	Сдан на расчетный счет сверхлимитный остаток денежных средств			
	22 мая 20__г.			
86	С расчетного счета по инкассовому поручению взыскана задолженность в ПФР (Приложение № 12)			
87	Утвержден авансовый отчет Боковой И.С. (Приложение № 13)			
88	В кассу внесен остаток неиспользованной подотчетной суммы Боковой И.С.			
89	С расчетного счета оплачен счет № 101 от 21.05.20__г. ООО "Пульсар" за оборудование			
90	Из кассы выплачено по договору подряда № 56 от 22.05.20__г. Михайлову Д.С. за ремонт офисной техники			
91	Оплачен счет № 203 от 17.05.20__г. от ООО "Валиант" за запасные части (в т.ч. НДС 20%) с расчетного счета			
92	Произведен окончательный расчет с ИП Соловьевым А.Р. за рекламную продукцию из кассы			
93	На расчетный счет поступил платеж от ООО "Механик-ремсервис" согласно счету № 427 от 17.05.20__г.			
94	В кассу внесен остаток неиспользованной подотчетной суммы Соколовым А.П.			
95	Выдано подотчет Жуковой М.И. на бланки бух. учета			
96	Оплачено с расчетного счета ООО «Межкомплектстрой» по счет-фактуре № 512 от 20.05.20__г. (в т.ч. НДС 20%)			
	23 мая __г.			
97	Получена наличными предоплата от ООО "Генбит" за продукцию согласно счета № 435 от 22.05.20__г. (в т.ч. НДС 20%)			
98	Утвержден авансовый отчет Жуковой М.И. (Приложение № 14)			
99	Выдано в возмещение перерасхода по авансовому отчету			
100	Выдан аванс по заработной плате Волковой М.С.			
101	Выдано подотчет Романову О.Д.			
102	Поступили материалы от ООО «Межкомплектстрой» по счет-фактуре № 550 от 23.05.20__г. (в т.ч. НДС 18%)			
103	Поступили запасные части от ООО "Валиант" согласно с/ф № 156 от 23.05.20__г. (в т.ч. НДС 20%)			

104	Произведена оплата за наличный расчет ООО "Кристально чистая вода" согласно накладной № 2523 от 23.05.20__г. за воду, ч/з Петрова Н.Д. (дов. № 1758 от 23.05.20__г.)			
105	Выданы отпускные Тотрову Д.Н.			
106	Выдано подотчет Романову О.Д.			
107	Отгружена готовая продукция ООО "Генбит" согласно с/ф № 431 от 23.05.20__г. (в т.ч. НДС 20%)			
108	Утвержден авансовый отчет Романова О.Д. (Приложение № 15)			
109	Остаток неиспользованной подотчетной суммы внесен в кассу Романовым О.Д.			
110	Сдан на расчетный счет сверхлимитный остаток денежных средств			
	24 мая 20__г.			
111	Утвержден авансовый отчет Сомова С.В. (Приложение № 16)			
112	Остаток неиспользованной подотчетной суммы внесен в кассу Сомовым С.В.			
113	Утвержден авансовый отчет Смирнова Г.П. (Приложение № 17)			
114	Остаток неиспользованной подотчетной суммы внесен в кассу Смирновым Г.П.			
115	На расчетный счет поступила задолженность от ООО "СТМ-Сервис" согласно с/ф № 429 от 21.05.20__г. (в т.ч. НДС 20%)			
116	Произведен окончательный расчет с ООО "Механик-ремсервис" согласно счета № 427 от 17.05.20__г. на расчетный счет			
117	С расчетного счета оплачено ООО "Пульсар" согласно с/ф № 289 от 21.05.20__г.			
118	Выдано Волковой М.С. подотчет на канц. товары			
119	Выдано Боковой И.С. подотчет на хоз. расходы			
120	С расчетного счета оплачено НАО "Технологии" за разработку веб-сайта согласно счета № 42 от 17.05.20__г.			
121	Утвержден авансовый отчет Волковой М.С. (Приложение № 18)			
122	Утвержден авансовый отчет Боковой И.С. (Приложение № 19)			
	27 мая 20__г.			
123	Получено по чеку № 387524 от 27.05.20__г.			
	на хоз. расходы			
	на аванс по заработной плате			
124	Внесен в кассу остаток неиспользованной подотчетной суммы Волковой М.С.			
125	Произведена оплата из кассы ООО "Валиант" согласно с/ф № 156 от 23.05.20__г. (в т.ч. НДС 20%) ч/з Завьялова В.Г. (дов. № 107 от 27.05.20__г.)			
126	На расчетный счет поступила частичная оплата от ООО "Механик-ремсервис" согласно с/ф № 430 от 21.05.20__г. (в т.ч. НДС 20%)			
127	Внесен в кассу остаток неиспользованной подотчетной суммы Боковой И.С.			

128	Из кассы выдан аванс по заработной плате согласно платежной ведомости № 12 от 27.05.20__ г. (Приложение № 20)			
129	Депонирована невыданная заработная плата			
130	Оплачено с расчетного счета ООО «Межкомплектстрой» по счет-фактуре № 550 от 23.05.20__г. (в т.ч. НДС 20%)			
131	На расчетный счет сдана депонированная заработная плата			
	28 мая 20__г.			
132	Отражение результатов внезапной инвентаризации наличных денежных средств в кассе (Приложение № 21)			
133	Выдано подотчет Романову О.Д. на приобретение запасных частей			
134	С расчетного счета произведена 50% предоплата ООО "Валиант" согласно счету № 258 от 27.05.20__ г. (в т.ч. НДС 20%)			
135	Акцептован счет ИП Соловьева А.Р. за рекламную продукцию (без НДС)			
136	Выдана материальная помощь Соколову А.П.			
137	Поступил в кассу окончательный расчет от ООО "Механик-ремсервис" согласно с/ф № 430 от 21.05.20__г. (в т.ч. НДС 20%)			
138	С расчетного счета частично погашен кредит ООО "Эдельвейс" согласно договору займа № 07-06 от 03.05.20__г.			
139	Выдано подотчет Смирнову Г.П. на командировочные расходы			
140	Из кассы выданы отпускные Волковой М.С.			
141	Сдан на расчетный счет сверхлимитный остаток денежных средств			
142	С расчетного счета списано банком за ведение банковского счета (Приложение № 22)			
143	С расчетного счета списано банком за безналичные расчеты (Приложение № 23)			
144	С расчетного счета списано банком за кассовое обслуживание (Приложение № 24)			

Портфолио

Тип портфолио: *портфолио смешанного типа (портфолио документов и портфолио работ)*

Проверяемые результаты обучения:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

Основные требования

Требования к структуре и оформлению портфолио:

- **титульный лист;**
- персональные данные;
- выполнение междисциплинарных работ и практических ситуаций (доклады, сообщения, рефераты, статьи, научные работы и т.д.);
- участие и победа во внутриколледживских, городских, краевых, республиканских и международных конкурсах научных работ (название работ, краткое описание; грамоты, благодарственные письма за участие или победу);
- участие и победа в профессиональных смотрах и конкурсах, олимпиадах различного уровня (грамоты, благодарственные письма за участие или победу)
- выступления/презентация на научных/практических (студентов) конференциях и семинарах;
- участие в тренингах профессиональных, психологических и т.д. (описание, результат, сертификат и т.д.);
- выполнение графических работ: электронные блок-схемы, структурно-логические схемы, таблицы, зарисовки и т. п.;
- участие в разработке и редактировании ряда электронных учебных и учебно- методических пособий и изданий, методических материалов;
- благодарственные письма с места практики;
- поощрения (примером может служить поощрения по итогам конференции студентов за лучшие доклады а) рекомендацией к публикации в сборнике материалов конференции; б) премией; в) благодарностью директора, грамоты и дипломы (почетная грамота или диплом за лучшее выступление с докладом на конференции), премии учебного заведения, награды фондов (правительственных, общественных организаций);
- самоанализ, самооценка.

Требования к защите портфолио:

1. Соблюдение структуры портфолио.
2.Четкость и обоснованность в изложении материалов портфолио. (выразительность речи и использование профессиональной терминологии, позиционирование себя в данной профессии, ориентированность в видах делового общения).

. Самоанализ, самооценка.

Показатели оценки портфолио

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	**Показатели оценки результата**	**Оценка (да / нет)**
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	– объяснение социальной значимости профессии бухгалтера – стремление к освоению профессиональных компетенций, знаний и умений (участие в предметных конкурсах, олимпиадах и др.); - наличие положительных отзывов по итогам учебной практики	
	благодарственные письма с места практики,	
	участие в вебинарах, тренингах профессиональных, психологических и т.д. (Описание, результат, сертификат и т.д.);	
	выполнение междисциплинарных работ и практических ситуаций	
	тексты: докладов, сообщений, рефератов, статей, научных работ и т.д.	
	самоанализ, самооценка	

Показатели оценки защиты портфолио

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	**Показатели оценки результата**	**Оценка (да / нет)**
	- глубина изложения	

	- краткость изложения	
	- аргументированность изложения	
	- убедительность изложения	
	- логическая последовательность изложения	
	-завершенность мысли	

Результаты оценки портфолио заполняются в экспертном листе 2 (*ФормаФ-Б-05-35)*

Вопросы к зачёту

1.Каким положением определен порядок ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации?
2.Кто должен утверждать лимит остатка кассы?

3.На какие цели можно расходовать наличные деньги?
4.Когда и на какой срок допускается накопление юридическим лицом, индивидуальнымпредпринимателем наличных денег в кассе сверх установленного лимита остатка наличных денег?

5.Является ли обязательным условие сдачи денег в кассы банков?

6.Ответственность за нарушение кассовой дисциплины.

7.В каких случаях можно осуществлять расчеты без применения контрольно-кассовой техники?

8.Где должны храниться бланки строгой отчетности?

9.Как заполняется бланк строгой отчетности?

10.Какие документы организации следует представить в банк для открытия расчетного

счета?

11.Кто имеет право подписи платежного поручения?

12.Дайте характеристику денежного чека.

13.Какие специальные счета в банках могут быть открыты организациям?

14.Опишите последовательность действий бухгалтера в случае выявления ошибки в банковскойвыписке.

15.Какой бухгалтерской проводкой отражается ошибочно зачисленная сумма в банковской выписке?

16.Приведите схему открытия аккредитива.

17.Кто проводит кассовые операции?

18.Кто подписывает приходный кассовый ордер?

19.Сколько экземпляров кассовой книги оформляет кассир?

20.Для каких целей служит платежная ведомость?

21.Дайте понятие лимита наличных денежных средств.

22.Какие банкноты являются платежеспособными?

23.Какие банкноты, имеющие повреждения подлежат обмену?

24.Перечислить признаки подлинности банкнот.

25.Что такое контрольно-кассовая машина (ККМ)?

26. Какие ККМ можно использовать при денежных расчетах с населением?

27.Кто допускается к работе на ККМ?
28В каких сферах могут применяться ККМ?

29.Каковы режимы работы ККМ?

30.Какие требования предъявляются к оформлению журнала кассира-операциониста?

31.Какие реквизиты должны отражаться на кассовом чеке?

32.Каков порядок выдачи кассового чека?

33.Каковы обязанности кассира-операциониста перед началом работы на ККМ?

34.Что должен сделать кассир-операционист по окончании смены?

35.Возможны ли исправления в журнале кассира-операциониста?

Критерии оценки:

 оценка «отлично» выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует (глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, усвоивший взаимосвязь основных понятий дисциплины; способный самостоятельно приобретать новые знания и умения; способный самостоятельно использовать углубленные знания);

 оценка «хорошо» выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно

выполняющий предусмотренные программой задания, показывающий систематический характер знаний по дисциплине и способный к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшего обучения в вузе и в будущей профессиональной деятельности;

- **оценка «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно- программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения, выполняющего задания, предусмотренные программой, допустившим неточности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения;
- **оценка «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, имеющему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.