Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алиев Шапи Изиевич
Должность: директор
Дата подписания: 27.08.2026 12:34:05
Уникальный программный ключ:
36e006639f5218c2e59fedbadfbe9af0cdb36f37

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Дагестанский государственный университет» в г. Избербаше
Отделение среднего профессионального образования

Фонд оценочных средств
по дисциплине
ОП.10 Основы внутреннего контроля

среднего профессионального образования по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
среднего профессионального образования

Специальность:	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Обучение:	*по программе базовой подготовки*
Уровень образования, на базе которого осваивается ППССЗ:	*Основное общее образование* *Среднее общее образование*
Квалификация:	*Бухгалтер*
Форма обучения:	*Очная, заочная*

Избербаш 2026 г.

Фонд оценочных средств, подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования составлена 2026 году в соответствии с требованиями ФГОС СПО разработана и утверждена федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Дагестанский государственный университет» сформирована на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности СПО (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.06.2024г. №437, по направлению 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация разработчик: филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» в г. Избербаше

Разработчик:_____Абдусаламова З.П._____

Фонд оценочных средств одобрен на заседании ПЦК на отделении СПО протокол№ 5 . от «27» 01.2026г.

Председатель предметно-цикловой комиссии отделения СПО к.п.н. старший преподаватель Кагирова А.Х.

Зав отделения СПО Магомедова З.А.

Фонд оценочных средств, подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) согласованна с представителями работодателей

Обособленное подразделение УФНС России по Республике Дагестан в г. Избербаш _____

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине Основы внутреннего контроля

1.1. Основные сведения о дисциплине

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Контактная работа	56
в том числе:	
теоретическое обучение	28
лабораторные работы	
практические занятия	28
контрольные работы	
курсовой проект	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	12
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовым проектом	
внеаудиторная самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация в форме зачета	4

заочная форма обучения

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**72**
Контактная работа:	***10***
в том числе:	
Теоретические занятия	*8*
практические занятия	*2*
консультации	-
лабораторные работы	-
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	***58***
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам).	*58*
Итоговая аттестация в форме зачета (ПАтт)	4

1.1. Требования к результатам обучения по дисциплине, формы их контроля и виды оценочных средств

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства		Способ контроля
			наименование	№№ заданий	
1	**Сущность и значение внутреннего контроля**	ОК 01,02, 03	Опрос по теме	2.1	устно
2	**Особенности организации внутреннего контроля в коммерческих организациях**	ОК 01,02, 03	Устный опрос	2.1	устно
3	**Эффективность внутреннего контроля коммерческой организации: ограничения, предпосылки и направления модификации**	ОК 01,02, 03	Устный опрос	2.1	Устно
4	**Документирование внутреннего контроля**	ОК 01,02, 03	Устный опрос	2.1	Устно
5	**Перспективы использования компьютерных технологий в организации внутреннего контроля**	ОК 01,02, 03	Устный опрос	2.1	Устно

1.1. Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций

№ п/п	Код компетенции	Уровни сформированности компетенции			
		Недостаточный	Удовлетворительный (достаточный)	Базовый	Повышенный
	ОК 01,02, 03	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	Знать:знать основные теории внутреннего контроля Уметь: оценить эффективность процедур контролья Владеть: способностью анализировать риски система контроля	Знать теорию практик управления Уметь: выявить недостатки и риски системы контроля Владеть: методами диагностики проблем	Знать: концепции управления Уметь: использовать современные методы управления Владеть:новыми подходами внутреннего контроля

2. КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНКИ знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

2.1. Перечень вопросов по теме для устного обсуждения

Тема 1. Сущность и значение внутреннего контроля

Место внутреннего контроля в системе управления организацией
Сущность, роль, функции, цель и задачи внутреннего контроля
Контроль как функция процесса управления. Особенности внутреннего контроля. Внутренний контроль в бухгалтерском и управленческом учете.
Объекты внутреннего контроля. Предмет внутреннего контроля.
Требования законодательных и нормативных актов в отношении внутреннего контроля экономических субъектов.
Система органов внутреннего контроля и функции субъектов внутреннего контроля
Способы организации внутреннего контроля.

Тема 2. Особенности организации внутреннего контроля в коммерческой организации

Организационная деятельность и организация внутреннего контроля. Этапы организации внутреннего контроля. Элементы внутреннего контроля: контрольная среда; оценка рисков; процедуры внутреннего контроля; информация и коммуникация; оценка внутреннего контроля. Организация внутреннего контроля. Формы, процедуры и методы внутреннего контроля. Методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Принципы и требования к функционированию

внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.

Внедрение риск-ориентированного подхода Реестр рисков – перечень возможных финансовых угроз. Реестр контрольных процедур – набор мер для минимизации рисков. Система оценки рисков – ранжирование рисков по степени вероятности и возможным последствиям.

Введение дополнительных проверок и процедур контроля системы бухгалтерского документооборота.

Внутренний финансовый контроль.

Внутренний аудит: понятие, цели и задачи. Необходимость внутреннего аудита и его место в системе внутреннего контроля. Регламентация внутреннего аудита в РФ. Объем и цели внутреннего аудита. Функции внутреннего аудита. Варианты организации службы внутреннего контроля и внутреннего аудита. Должностные обязанности сотрудников служб внутреннего контроля и аудита. Требования к специалисту по контролю и его ответственность Отличие внутреннего аудита от других форм экономического контроля: ревизии, финансового контроля, судебно-бухгалтерской экспертизы. Нормативное регулирование взаимоотношений внешнего и внутреннего аудитора. Взаимоотношения между внешним и внутренним аудитором

Тема 3. Эффективность внутреннего контроля коммерческой организации: ограничения, предпосылки и направления модификации

Преобразования в сфере внутреннего контроля. Факторы, влияющие на эффективность внутреннего контроля. Предпосылки модификации внутреннего контроля коммерческих предприятий

Тема 4. Документирование внутреннего контроля

Порядок организации документирования внутреннего контроля. Документирование процедур внутреннего контроля. Требования к специалисту по контролю и его ответственность. Предпосылки модификации внутреннего контроля. Судебная практика по спорам, связанным с фактами хозяйственной жизни экономических субъектов, ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Тема 5. Перспективы использования
компьютерных технологий в организации внутреннего контроля

Автоматизация внутреннего контроля. Требования к программному обеспечению внутреннего контроля. План проведения внутреннего контроля. Проверка полноты информации и внутреннего контроля.

2.2.Тестовые задания для аттестационной работы по графику

Внутренний контроль — это...

- A) Набор процедур, направленных на выявление и исправление нарушений.
- B) Процесс оценки эффективности сотрудников.
- C) Система мер, обеспечивающих сохранность активов и достижение целей организации.
- D) Механизм привлечения инвестиций.

1. Основной целью внутреннего контроля является...
   - A) Получение максимальной прибыли.
   - B) Гарантия соблюдения установленных правил и стандартов.
   - C) Увеличение количества клиентов.
   - D) Создание благоприятных условий для сотрудников.
2. Внутренний контроль помогает...
   - A) Устранить конкуренцию.

- B) Минимизировать финансовые риски. ○
- C) Повысить инвестиционную привлекательность.
- D) Всё перечисленное верно.

3. Важнейшим компонентом внутреннего контроля является...
   - A) Менеджмент качества.
   - B) Бухгалтерская отчетность.
   - C) Оценка рисков.
   - D) Кадровая политика.
4. Внутренний контроль реализуется...
   - A) Службой безопасности.
   - B) Отделом внутреннего аудита.
   - C) Юридическим отделом.
   - D) Всеми вышеуказанными подразделениями совместно.
5. Особенностью внутреннего контроля является...

○ A) Обязательность публичного раскрытия результатов проверок. ○ B) Регулярный характер проводимых мероприятий.

- C) Фокус исключительно на финансы.
- ○ D) Централизация управления процессом.

6. Ограничением внутреннего контроля может выступать...
   - A) Высокий профессионализм сотрудников.
   - B) Сложность применяемой технологии.
   - C) Невозможность устранить все риски.
   - D) Незначительное влияние человеческого фактора.
7. Главной предпосылкой повышения эффективности внутреннего контроля является...
   - A) Введение жестких санкций за нарушения.
   - B) Применение передовых технологий.
   - C) Четкость постановки целей и задач.
   - D) Регулярные внеплановые проверки.
8. Внутренний контроль коммерческого предприятия обеспечивает...
   - A) Полную свободу действий менеджменту.
   - B) Исключение всех рисков.
   - C) Сохранность активов и целевое расходование средств.
   - D) Автономность каждого подразделения.
9. Один из способов повышения эффективности внутреннего контроля — это...

A) Сокращение штата сотрудников.
B) Разделение ответственности между разными отделами.
C) Одобрение всех решений высшим руководством.
○ D) Полная централизация управления.

10. Основой внутреннего контроля служат...
    - A) Законодательные акты.
    - B) Решения совета директоров.
    - C) Локальные нормативные акты компании.
    - D) Посещения налоговой инспекции.
12. Для документирования внутреннего контроля используют...
    - A) Профессиональные консультации.
    - B) Электронные базы данных.
    - C) Специальные приказы и распоряжения.

- D) Публичные выступления.

13. Эффективность внутреннего контроля определяется...
- A) Частотой проводимой рекламы.
- B) Результативностью предпринятых мер.
- Скоростью реакции на изменения внешней среды.
- D) Всесторонним анализом конкурентов.

14. Компьютерные технологии в организации внутреннего контроля...
- A) Увеличивают бюрократию.
- B) Повышают трудоемкость процессов.
- C) Улучшают качество и скорость обработки информации.
- D) Уменьшают потребность в кадрах.

15. Тенденцией будущего в области внутреннего контроля является...
- A) Возвращение к традиционным методам.
- B) Автоматизация и цифровизация процессов.
- C) Увеличение числа внешних проверок.
- D) Снижение значения информационной безопасности.

16. Внутренний контроль тесно связан с...
- A) Налоговой инспекцией.
- B) Антимонопольным комитетом.
- C) Управлением рисками.
- D) Банковскими учреждениями.

17. Для организации внутреннего контроля необходимо...
- A) Регистрация юридического лица.
- B) Оформление лицензии.
- C) Разработанная система мониторинга и анализа.
- D) Открытие счетов в банке.

18. Какие мероприятия проводятся в рамках внутреннего контроля?

A) Семинары и конференции.
B) Аналитические исследования.
C) Аттестации сотрудников.
D) Ревизии и проверки.

19. За осуществление внутреннего контроля ответственны...

A) Совет директоров.
- B) Отдельное подразделение или должностные лица.
- C) Профсоюзные организации.
- D) Государственные налоговые органы.

20. Эффективность внутреннего контроля оценивается по...
- A) Доходам сотрудников.
- B) Индикаторам достижимости целей.
- C) Качеству рекламы.
- D) Размеру дивидендов.

20. Внутренний контроль основан на...
- A) Авторитаризме руководителя.
- B) Рыночных механизмах конкуренции.
- C) Своевременном мониторинге и анализе рисков.
- D) Общемировой статистике банкротств.

21. Документированная форма внутреннего контроля...

A) Используется только государственными организациями.
B) Применяется крупными компаниями.
C) Включает локальные нормативные акты.
- D) Не имеет юридической силы.

23. Какие документы используются для организации внутреннего контроля?
- A) Постановления правительства.

- B) Гражданские кодексы.
- C) Устав организации и локальные акты.
- D) Федеральная налоговая отчетность.

24. Задача внутреннего контроля заключается в...
    - A) Стимулировании роста продаж.
    - B) Повышении лояльности клиентов.
    - C) Выявлении и предотвращении злоупотреблений.
    - D) Распределении материальных ценностей.
25. Компьютерные технологии помогают улучшить внутренний контроль путем...
    - A) Автоматов покупки кофе.
    - B) Автоматизации рутинных задач и ускорения обработки данных.
    - C) Производства рекламных роликов.
    - D) Бесплатного предоставления консультаций.

26. Дайте определение понятию «внутренний контроль».
27. Какие задачи решает внутренний контроль в коммерческой организации?
28. Перечислите пять компонентов, составляющих систему внутреннего контроля.
29. Почему важен внутренний контроль для обеспечения стабильной работы компании?
30. Какова роль органов управления в создании и поддержке внутреннего контроля?
31. Какие виды процедур включены в систему внутреннего контроля?
32. Какие ограничения существуют в системах внутреннего контроля?
33. Какие факторы способствуют повышению эффективности внутреннего контроля?
34. Назовите три признака хорошей системы внутреннего контроля.
35. Какие меры предпринимаются для предотвращения рисков в рамках внутреннего контроля?
36. Как внутренние нормативные документы поддерживают функционирование внутреннего контроля?
37. Какие события требуют обязательного пересмотра системы внутреннего контроля?
38. Какие направления модернизации системы внутреннего контроля можно выделить?
39. Какую роль играют компьютерные технологии в современном внутреннем контроле?
40. Какие аспекты должно охватывать документирование внутреннего контроля?
41. Что называют эффективной системой внутреннего контроля?
42. Какие выгоды приносит компании хорошо организованная система внутреннего контроля?
43. Как внутренний контроль защищает компанию от мошеннических действий?
44. Какие компьютерные технологии активно внедряются в современный внутренний контроль?
45. Как компания выбирает подходящие технологии для внутреннего контроля?
46. Какие этапы проходит модернизация системы внутреннего контроля?
47. Что показывает качественный внутренний контроль?
48. Как изменяется внутренний контроль с развитием цифровых технологий?
49. Какие ошибки часто допускаются при организации внутреннего контроля?
50. Какие перспективы открываются для предприятий при правильной организации внутреннего контроля?

Таблица ответов (закрытые вопросы):

№	Ответ

1	C
2	B
3	D
4	C
5	D
6	B
7	C
8	C
9	C
10	B
11	C
12	C
13	B
14	C
15	B
16	C
17	C
18	D
19	B
20	B
21	C
22	C
23	C
24	C
25	B

Ответы

26. это система мер и процедур, обеспечивающих надежность, законность и эффективность работы организации.
27. Защищает активы, снижает риски, улучшает управленческую отчетность, повышает эффективность операций.
28. Контрольная среда, оценка рисков, контрольные процедуры, информационное взаимодействие, мониторинг.
29. Гарантирует целостность активов, предупреждает ошибки и правонарушения, поддерживает прозрачность и эффективность бизнеса.
30. Устанавливают политику, назначают ответственных, оценивают эффективность, вносят изменения в систему контроля.

31. Идентификация рисков, профилактика нарушений, контроль операций, расследование случаев, анализ отклонений.
32. Человеческий фактор, конфликт интересов, несовершенство процедур, ограничение ресурсов.
33. Чёткое распределение обязанностей, постоянный мониторинг, регулярное обновление, качественная коммуникация.
34. Надёжность, прозрачность, действенность.
35. Анализ рисков, мониторинг операций, проверка документов, аудит, корректировка процедур.
36. Закрепляют процедуры, правила и требования, создают единый стандарт поведения сотрудников.
37. Изменения законодательства, реорганизация, смена собственника, крупные сделки, серьёзные инциденты.
38. Цифровизация, автоматизация, внедрение продвинутых аналитических инструментов, интеграция с новыми технологиями.
39. Ускоряют сбор и анализ данных, повышают точность и скорость мониторинга, уменьшают человеческие ошибки.
40. Описание процедур, формы отчетности, инструкции, контрольные карты, планы проверок.
41. Когда контроль достигает поставленной цели, уменьшает риски, экономит ресурсы, повышает прозрачность бизнеса.
42. Надежность, снижение рисков, экономия ресурсов, привлекательные инвестиции, лучшая репутация.
43. Регулярный мониторинг, контроль операций, расследования, дисциплинарные меры против недобросовестных сотрудников.
44. ERP-системы, аналитические платформы, AI-технологии, Big Data-аналитика, cloud-сервисы.
45. Оценка потребностей, анализ альтернатив, испытания, интеграцию с текущей инфраструктурой, тестирование, постепенное внедрение.
46. Анализ текущего состояния, планирование изменений, внедрение нововведений, мониторинг и коррекция.
47. Эффективность операций, снижение рисков, соответствие стандартам, минимальные потери активов.
48. Растёт роль технологий, увеличивается число цифровых данных, повышаются требования к защите информации, возрастает автоматизация.
49. Игнорирование мелких рисков, плохая координация, низкая вовлеченность сотрудников, избыточная бюрократия.
50. Повышенная устойчивость, меньший риск банкротства, лучшие экономические показатели, привлекательность для инвесторов.

Критерии оценки: оценка «отлично» выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует (глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, усвоивший взаимосвязь основных понятий дисциплины; способный самостоятельно приобретать новые знания и умения; способный самостоятельно использовать углубленные знания); **оценка «хорошо»** выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные программой задания, показывающий систематический характер знаний по дисциплине и способный к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшего обучения в вузе и в будущей профессиональной деятельности; **оценка «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно- программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения, выполняющего задания, предусмотренные программой, допустившим неточности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения;

оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, имеющему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.