Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алиев Шапи Изиевич
Должность: директор
Дата подписания: 27.08.2026 12:34:05
Уникальный программный ключ:
36e006639f5218c2e59fedbad0be9af0cdb36f37

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Дагестанский государственный университет» в г. Избербаше
Отделение среднего профессионального образования

Фонд оценочных средств
по дисциплине
ОП 03 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА
среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) среднего профессионального образования

Специальность:	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Обучение:	*по программе базовой подготовки*
Уровень образования, на базе которого осваивается ППССЗ:	*Основное общее образование* *Среднее общее образование*
Квалификация:	*Бухгалтер*
Форма обучения:	*Очная, заочная*

Избербаш -2026 г.

Фонд оценочных средств, подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования составлена 2026 году в соответствии с требованиями ФГОС СПО разработана и утверждена федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Дагестанский государственный университет» сформирована на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности СПО (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.06.2024г. №437, по направлению 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация разработчик: филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» в г. Избербаше

Разработчик:_____Абдусаламова З.П._____

Фонд оценочных средств одобрен на заседании ПЦК на отделении СПО протокол№ 5 . от «27» 01.2026г.

Председатель предметно-цикловой комиссии отделения СПО к.п.н. старший преподаватель Кагирова А.Х.

Зав отделения СПО Магомедова З.А.

Фонд оценочных средств, подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) согласованна с представителями работодателей

Обособленное подразделение УФНС России по Республике Дагестан в г. Избербаш _____

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине ОП 03 «Основы бухгалтерского учета»

1.1. Основные сведения о дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет _108 часа

Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	3 семестр для ООО	1 семестр для СОО
Общая трудоёмкость	**108**	**108**
Контактная работа:	**74**	**74**
Лекции (Л)	36	36
Практические занятия (ПЗ)	38	38
Консультации		
Промежуточная аттестация (экзамен)	9	9
Самостоятельная работа *- написание реферата (Р);* *- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий;* *- подготовка к практическим занятиям;*	**25**	**25**

заочная форма обучения

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**108**
Контактная работа:	***12***
в том числе:	
Теоретические занятия	*8*
практические занятия	*4*
консультации	-
лабораторные работы	-
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	***87***
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам).	*87*
Итоговая аттестация в форме экзамена (ПАтт)	9

1.2. Требования к результатам обучения по дисциплине, формы их контроля и виды оценочных средств

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой	Оценочные средства		Способ контроля
			наименование	№№ заданий	

		компетенции (или её части)			
1.	Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета.	ОК 01, 02, 03	Опрос по вопросам темы Практическое задание	2.1. Тема 1 2.3. № 1,2,3	Устно Письменно
2.	Тема 2. Предмет, объекты и метод бухгалтерского учета	ОК 01, 02, 03	Опрос по вопросам темы Практическое задание	2.1. Тема 2 2.3. №4,5,8	Устно Письменно
3.	Тема 3. Бухгалтерский баланс	ОК 01, 02, 03	Опрос по вопросам темы Практическое задание	2.1. Тема 3 2.3. №6,7,9	Устно Письменно
4.	Тема 4.Счета бухгалтерского учета. План счетов	ОК 01, 02, 03	Опрос по вопросам темы Практическое задание Аттестация: реферат, доклад по пройденным темам по желанию студентов. Опрос Плана счетов	2.1. Тема 4 2.3. №13,14 2.4.	Устно Письменно Письменно устно
5.	Тема 5.Система двойной записи	ОК 01, 02, 03	Опрос по вопросам темы Практическое задание	2.1. Тема 5 2.3. №10-12, 15	Устно Письменно
6.	Тема 6. Документация и инвентаризация	ОК 01, 02, 03	Опрос по вопросам темы	2.1. Тема 6	Устно
7.	Тема 7. Оценка объектов бухгалтерского учета.	ОК 01, 02, 03	Опрос по вопросам темы	2.1. Тема 7	Устно
8.	Тема 8.Учет процессов хозяйственной деятельности.	ОК 01, 02, 03	Опрос по вопросам темы Практическое задание	2.1. Тема 8 2.3. № 17, 18.	Устно Письменно
9.	Тема 9.Учетные регистры и формы бухгалтерского учета	ОК 01, 02, 03	Опрос по вопросам темы Практическое задание	2.1. Тема 9 2.3. №16	Устно Письменно
10.	Тема 10.Бухгалтерская (финансовая) отчетность	ОК 01, 02, 03	Опрос по вопросам темы Аттестация: реферат, доклад по желанию студента по пройденным темам; тестирование	2.1.Тема 10 2.4 2.2	Устно Письменно Письменно

1.3. Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций

№ п/п	Код компетенции	Уровни сформированности компетенции			
		Недостаточный	Удовлетворительный (достаточный)	Базовый	Повышенный
1	ОК 01	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	Знать: не полностью знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. Умеет: только при помощи преподавателя распознавать задачу и/или проблему в профессиональном или социальном контексте; анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	Знать: достаточно полно знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. Умеет распознавать задачу и/или проблему в профессиональном или социальном контексте; анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	Знать: демонстрирует превосходное знание актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. Умеет распознавать задачу и/или проблему в профессиональном или социальном контексте; анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных

					сферах; реализовать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).
2	ОК 02	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	Знать: не полностью знает основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; технологию поиска информации в сети Интернет; номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации. Умеет: только при помощи преподавателя умеет определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Знать: достаточно полно знает основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; технологию поиска информации в сети Интернет; номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации. Умеет определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Знать: демонстрирует превосходное знание основных методов и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; технологию поиска информации в сети Интернет; номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации. Умеет определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.
3	ОК 03	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	Знать: не полностью знает содержание актуальной нормативно правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.	Знать: достаточно полно знает содержание актуальной нормативно правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.	Знать: демонстрирует превосходное знание содержания актуальной нормативно правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории

			Умеет: только при помощи преподавателя умеет определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	Умеет определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	профессионального развития и самообразования. Умеет определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.

2. КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНКИ

знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины «Основы бухгалтерского учета»

2.1. Перечень вопросов по теме для устного обсуждения

Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета

1. Понятие и виды хозяйственного учета. Измерители, применяемые в учете.
2. Понятие, сущность, функции и задачи бухучета.
3. Виды бухгалтерского учета.
4. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ.
5. Принципы (требования и допущения) бухгалтерского учета.
6. Бухгалтерский учет как информационная система. Пользователи информации бухгалтерского учета.
7. Учетная политика организации.

Тема 2. Предмет, объекты и метод бухгалтерского учета

1.Предмет бухгалтерского учета и характеристика его объектов.

2. Метод бухгалтерского учета, состав и характеристика его элементов.

Тема 3. Бухгалтерский баланс

1.Сущность и строение бухгалтерского баланса.

2.Классификация бухгалтерских балансов.

3.Влияние хозяйственных операций на валюту баланса.

Тема 4. Счета бухгалтерского учета. План счетов

1.Счета бухгалтерского учета, их строение.

2.Классификация счетов бухгалтерского учета.

3.План счетов бухгалтерского учета. Забалансовые счета, их назначение.

Тема 5. Система двойной записи

1.Двойная запись, ее сущность и значение.

2.Счета аналитического и синтетического учета, их строение, порядок составления, взаимосвязь.

3.Обобщение данных текущего бухгалтерского учета.

Тема 6. Документация и инвентаризация

1.Первичное наблюдение – основа информационной системы бухгалтерского учета. Документы как источник первичной информации.

2.Классификация документов.

3.Исправления ошибочных записей в бухгалтерских документах.

4.Организация документооборота.

5.Инвентаризация и ее место в первичном учете. Понятие, виды и цели инвентаризации.

Тема 7.Оценка объектов бухгалтерского учета.

1. Оценка как элемент метода системы бухгалтерского учета.
2. Оценка объектов основных средств, НМА и МПЗ.

Тема 8. Учет процессов хозяйственной деятельности.

1.Учет процесса заготовления.

2. учет процесса производства.

3.Учет процесса продажи и порядок формирования финансового результата.

Тема 9. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета

1.Содержание и назначение учетных регистров и их классификация.

2.Требования, предъявляемые к ведению учетных регистров. Исправление ошибочных записей в учетных регистрах.

3.Понятие о форме бухгалтерского учета. Виды форм бухгалтерского учета.

Тема 10. Бухгалтерская (финансовая) отчетность

1.Сущность и значение бухгалтерской отчетности организации, ее состав и виды.

2.Пользователи бухгалтерской отчетности.

3.Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой отчетности).

Критерии оценки:

- *оценка «отлично»* выставляется студенту, если студент полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно;
- оценка «хорошо» студент показывает глубокие знания программного материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В тоже время при ответе допускает несущественные погрешности.
- *оценка «удовлетворительно»* студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного вопроса, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки; для получения правильного ответа требуется уточняющие вопросы.
- *оценка «неудовлетворительно»* студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; допускается грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом.

2.2 Тестовые задания

Выберите из предложенных вариантов правильный ответ.

1. Виды хозяйственного учета:

а) текущий, финансовый, оперативный

б) оперативный, статистический, бухгалтерский

в) статистический, управленческий, нормативный

2. В системе управления бухгалтерский учет выполняет функции:

а) контрольную, информационную, обеспечения сохранности имущества, аналитическую

б) планирования, обратной связи

г) регулирования, аналитическую

3. Виды бухгалтерского учета:

а) текущий, финансовый, оперативный, бухгалтерский,

б) оперативный, статистический, бухгалтерский

в) финансовый, управленческий, налоговый

4. К источникам формирования имущества относятся:

а) дебиторская задолженность

б) задолженность перед персоналом организации

в) незавершенное производство

5. Имущество хозяйства по источникам образования подразделяется на:

а) заемное и привлеченное

б) собственное и привлеченное

в) закрепленное и специального назначения

6.Специфическим элементом метода бухгалтерского учета является:

а) балансовое обобщение

б) счета

в) капитал

7.В чем заключается основная цель формирования бухгалтерской отчетности:

а) информирование различных групп пользователей о финансовом положении и результатах деятельности предприятия

б) контроль за соблюдением законодательства РФ со стороны государственных органов

в) использование бухгалтерских данных для оперативного управления

8. К активу баланса относятся:

а) основные средства, НМА, МПЗ;

б) дебиторская и кредиторская задолженности;

в) уставный капитал, добавочный капитал, денежные средства.

9.По отношению к балансу счета подразделяются на:

а) активные, пассивные

б) субсчета, аналитические

в) синтетические, субсчета

10.К производственным запасам в бухгалтерском учете относят

а) материалы, топливо, полуфабрикаты, тара.

б) незавершенное производство

в) основные средства, НМА

11.Капитальные вложения осуществляются способами:

а) хозяйственным, подрядным

б) коэффициентным, строительным

в) смешанным, комбинированным

12.Нематериальные активы - это объекты учета:

а) не обладающие физическими свойствами

б) не обладающие физическими свойствами, но приносящие постоянно или длительное время доход

в) приносящие постоянно или длительное время доход, имеющие высокую стоимость

13.Операции, связанные с выбытием имущества в организации, валюту баланса:

а) уменьшают

б) увеличивают

в) не изменяют

14.Информация о материалах, находящихся в собственности организации, представляется:

а) в активе бухгалтерского баланса

б) в пассиве бухгалтерского баланса

в) за балансом

15.Информация о задолженности организации перед поставщиком материалов представляется в бухгалтерском балансе:

а) в разделе «Оборотные активы»

б) в разделе «Каптал и резервы»

в) в разделе «Краткосрочные обязательства»

16. Бухгалтерский баланс включает в себя:

а) два раздела

б) четыре раздела

в) пять разделов

17. Запись «Д 51 - К 62» означает:

а) перечисление аванса поставщику

б) поступление средств от покупателя в окончательный расчет

в) зачет ранее полученного аванса

18. Выдача денежных средств подотчетному лицу отражается записью:

а) Д 71 - К 50

б) Д 50 - К 71

в) Д 71 - К 51

19. Учет финансовых результатов осуществляется на счетах:

а) 90 «Продажи»

б) 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»

в) 99 «Прибыли и убытки»

20. Покупатель перечисление предварительной оплаты отражает по кредиту счета 51 «Расчетные счета» и дебету счета:

а) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

б) 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»

в) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»

21. К пассиву баланса относятся:

а) основные средства, НМА, МПЗ;

б) дебиторская и кредиторская задолженности;

в) уставный капитал, добавочный капитал.

22. Регистры бухгалтерского учета по внешнему виду подразделяются на:

а) книги, карточки, сводные листы

б) перфокарты, журналы,

в) журналы, магнитные ленты

23. Для исправления ошибок в первичных документах применяется способ:

а) пунктировка

б) красного сторно, корректурный

в) дополнительных проводок

24. Отчетный период - это период:

а) с 1 января отчетного года по 31 декабря отчетного года включительно

б) за который должна составляться бухгалтерская отчетность

в) с начала деятельности организации до ее ликвидации или реорганизации

25. К внеоборотным активам относятся счета:

а) 01, 04;

б) 50,03;

в) 20, 23.

26. В состав годовой бухгалтерской отчетности включаются

а) бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках

б) отчет о выполненной нагрузке, изменениях капитала

в) отчет о затратах на производство, отчет о продукции, аудиторское заключение

27. Операции, связанные с увеличением имущества в организации, валюту баланса:

а) уменьшают

б) увеличивают

в) не изменяют

28. Основные средства отражаются в бухгалтерском балансе по стоимости:

а) восстановительной

б) остаточной

в) первоначальной

29. При разработке учетной политики в обязательном порядке утверждаются:

а) способ отражения на счетах хозяйственных операций

б) рабочий план счетов

в) формы бухгалтерской отчетности

30. Счёт, в котором сальдо может быть и дебетовое и кредитовое:

а) активный,

б) активно-пассивный,

в) пассивный.

2.3 Практические задания

Задание 1.

Соотнесите каждому из представленных понятий соответствующее определение

1. Оперативный	А. система регистрации, обобщения и изучения массовых, качественно однородных социально-экономических явлений в масштабе предприятия, отрасли, экономического региона или страны. Информация статистического учета используется органами власти и управления для принятия управленческих решений.
2. Статистический	Б. это система текущего наблюдения, контроля за отдельными хозяйственными операциями и управления ими в ходе их осуществления. Оперативный учет ограничивается рамками предприятия и ведется на местах совершения хозяйственных операций.
3. Бухгалтерский	В. это система наблюдения, измерения и регистрации процессов деятельности организации с целью контроля и управления ею.
4. Хозяйственный учет	Г. это упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения в денежном выражении информации об имуществе, обязательствах организации и их движении путем сплошного, непрерывного и документированного учета всех хозяйственных операций.

Задание 2.

Определите, какие измерители используются для учета следующих операций:

1. Учет движения материалов -
2. Заработная плата, начисленная работникам —
3. Выявленная недостача материалов на складе —.
4. Норма расхода материалов на единицу продукции —
5. Себестоимость продукции —
6. Выручка от продажи продукции —
7. Денежные средства на расчетном счете —
8. Отгруженная продукция покупателю —

Задание 3

Распределите соответственно классификации следующих пользователей бухгалтерской информации: контрагенты, собственники, аппарат управления, структурные подразделения (персонал), аудиторские организации, инвесторы, налоговые органы, профессиональные участники фондового рынка, органы по управлению экономикой, общественность, органы статистики, арбитраж.

Ответы занесите в таблицу.

Классификация пользователей бухгалтерской информации

Пользователи бухгалтерской информации			
Внутренние	**Внешние**		
	с прямым финансовым интересом	**с косвенным финансовым интересом**	**без финансового интереса**

Задание 4. Соотнесите каждому из представленных понятий соответствующее определение

1. Предмет бухгалтерского учета	1) это совокупность способов и приемов отражения финансово-хозяйственной деятельности организации, которые включают специфические приемы наблюдения объектов бухгалтерского учета, их измерения, группировки и обобщения.
2. Метод бухгалтерского учета	2) это инструмент учета, группировки, кодировки хозяйственных средств и операций. Различают активные, пассивные и активно-пассивные счета по отношению к бухгалтерскому балансу.
3. Документация	3) взаимосвязанное отражение каждой хозяйственной операции в двух корреспондирующих счетах бухгалтерского учета: по дебету одного счета и кредиту другого.
4. Инвентаризация	4) является имущество организации, находящееся в виде хозяйственных средств и обязательств, движение этого имущества посредством хозяйственных операций, происходящих в сферах снабжения, производства и реализации продукции, а также результаты деятельности организации.
5. Счет	5) это проверка наличия имущества организации и состояния её финансовых обязательств на определённую дату путём сличения фактических данных с данными бухгалтерского учёта. Это основной способ фактического контроля за сохранностью имущественных ценностей и средств.
6. Двойная запись	6) таблица, в которой сгруппированы статичные объекты учета с их численными значениями.
7. Оценка	7) служит основой для определения себестоимости единицы продукции (работ), а также для определения средних издержек производства; включает как прямые (прямо относимые), так и косвенные расходы (имеющие отношение ко всему производству и не связанные непосредственно с изготовлением конкретной продукции).
8. Калькуляция	8) это сплошное и непрерывное отражение хозяйственной деятельности предприятия в учетных документах. Каждый документ представляет собой письменное свидетельство факта совершенной хозяйственной операции. Документы имеют название, а юридическую силу им придают обязательные реквизиты.
9. Бухгалтерский баланс	9) определение стоимости в денежных измерителях.

Задание 5.

На основе данных для выполнения задачи определить, имуществом или источником его формирования является объект.

№ п/п	*Наименование объектов*	*Имущество или источник*
1	Готовая продукция на складе предприятия	
2	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) (дебетовое сальдо)	
3	Резервы предстоящих расходов и платежей	
4	Задолженность подотчетных лиц	
5	Амортизация основных средств	
6	Вспомогательные материалы	

7	Исключительное право на программу для ЭВМ	
8	Резервный капитал	
9	Задолженность перед бюджетом	
10	Денежные средства на расчетных счетах организации	
11	Здание администрации	
12	Задолженность покупателей за реализованную продукцию	
13	Резерв под снижение стоимости материалов	
14	Задолженность учредителям по выплате доходов	
15	Заем, полученный от другого предприятия на 9 месяцев	
16	Офисная бумага	
17	Акции АО, приобретенные с целью получения доходов в течение 5 лет	
18	Уставный капитал	
19	Кредит банка, полученный на 5 лет	
20	Компьютер	

Задание 6.

Составить баланс предприятия ОАО “Т” по состоянию на 01.01.20_г. по следующим данным (тыс.руб.):

- средства предприятия – 200
- акционерный капитал – 110
- обязательства – 90

Баланс предприятия оформить в таблице следующей формы:

Баланс организации “Т”

Актив	Сумма	Пассив	Сумма
Баланс		Баланс	

Задание 7

Составить баланс предприятия “И” на ХХ г. по следующим данным (тыс.руб.):

- деньги на расчетном счёте в банке – 80
- производственные запасы – 20
- дебиторская задолженность – 30
- основные средства – 70
- обязательства кредиторам – 90
- первоначальные взносы учреждений – 110

Решение оформить в таблице:

Актив	Сумма	Пассив	Сумма

Баланс		Баланс	

Задание 8.

Соотнесите каждому из представленных понятий соответствующее определение

1.Основные средства	1)это активы, которые не имеют физического выражения, но все же представляют существенную ценность для предприятия.
2.Нематериальные активы	2)предназначенный для обобщения информации о наличии и движении принадлежащих предприятию сырья, материалов, топлива, запасных частей, тары и т.п. ценностей.
3.Материалы	3)это материально-вещественные ценности (средства труда), которые многократно участвуют в производственном процессе, не изменяют своей натурально-вещественной формы и переносят свою стоимость на готовую продукцию по частям по мере износа.

Здание 9.

Верны ли определения

1.Бухгалтерский баланс	1)способ группировки и обобщенного отражения в денежном выражении состояния средств предприятия по их видам и источникам образования на определенную дату.
2. Отчетность	2) совокупность показателей учета, отраженных в форме таблиц и характеризующих движение имущества и финансовое положение предприятия, организации за отчетный период.

Задание 10

Сформулируйте содержание хозяйственных операций.

Дт	**Кт**	**Содержание хозяйственной операции**
20	70	
60	51	
50	51	
69	51	
20	10	
68	51	
70	50	

Задание 11

Проанализируйте следующие операции, найдите ошибки и дайте правильный ответ:

Операции	**Воздействие на счета**	
Произвели расчет с поставщиком через банк	60 +	51-
Выдали заработную плату	50-	70+
Поступили материалы от поставщика	10 -	60+

Дебитор рассчитался с наличными	76-	50-
Уплатили налоги	68+	51+
Учредители внесли капитал наличными	50-	75+

Задание 12

Определите, какие из следующих утверждений верны, ошибки исправьте.

Операции	**Корреспондирующие счета**	
Учредители внесли вклад в уставный капитал материалами	Д 75	К10
Отпустили материалы в производство	Д20	К10
Списали общехозяйственные расходы	Д25	К20
Начислили зарплату	Д 71	К20
Выдали зарплату	Д50	К70

Задание 13

Укажите правильно или неправильно дано наименование счета в соответствии с Планов счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций

02 Износ основных средств

10 Резерв под снижение стоимости материальных ценностей

28 Брак в производстве

20 Товарная наценка

51 Расчетный счет

50 Переводы в пути

76 Расчеты с разными дебиторами и кредиторами

Задание 14

Укажите правильно или неправильно дано наименование счета в соответствии с Планов счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций

05 Износ НМА

01 Заготовка и приобретение материальных ценностей

26 Хозяйственные расходы

20 Производство

50 Касса

60 Расчеты с покупателями и заказчиками

70 Расчеты по зарплате

Задание 15

Соотнесите хозяйственные операции с соответствующими корреспонденциями счетов.

Хозяйственная операция	Корреспондирующие счета	
	Дт	Кт
1.Начислена зарплата работникам	70	50
2.Поступили материалы от поставщика	20	10
3.Выплачена зарплата из кассы	20	70
4.Отпущены материалы в производство	10	60
5.Перечислены с расчетного счета денежные средства поставщику за материалы	71	50
6.Выдана подотчет сумма средств на покупку материалов	60	51

Задание 16.

Виды бухучета. Определить, к какому виду учета относятся следующие характеристики. Из перечня признаков указать характерные конкретному виду учета соответственно области сравнения. Решение задания представьте в таблице.

1. Обязательность ведения учета:

1) Обязательный для всех по требованию законодательства

2) По решению администрации

3) Обязательный для всех по требованию работников

2.Пользователи информации:

1) Домашние хозяйства

2) Сторонние хозяйствующие субъекты и физические лица

3) Разные уровни управления внутри хозяйствующего субъекта, несущие ответственность за использованную информацию

4) Налоговые органы

3.Основной объект учета:

1) Хозяйствующий субъект в целом (подразделение)

2) Домашние хозяйства

3) Центры ответственности, подразделения, виды продукции, услуг

4.Используемые измерители:

1) Натуральная единица учета

2) Денежная единица учета

3) Могут использоваться различные учетные единицы измерения

5.Степень точности информации:

1) Использование преимущественно приблизительных оценок, направленных на подготовку решений

2) Учет точный (небольшое число условных оценок), основан на свершившихся операциях

3) Учет точный, основан на свершившихся операциях

6.Периодичность отчетности:

1) Постоянно

2) Периодически, на регулярной основе

3) По мере надобности, в зависимости от поставленных задач

7.Сроки представления:

1) По мере надобности, в зависимости от поставленных задач

2) В установленное налоговыми органами время

3) В установленное время

8.Степень ответственности:

1) Максимально точно в соответствии с нормативными актами – от административной до уголовной ответственности

2) Максимально точно в соответствии с нормативными актами – от административной, налоговой до уголовной ответственности

3) На усмотрение хозяйствующего субъекта

Задание 17.

На основе данных для выполнения задачи:

- подготовить журнал хозяйственных операций (табл. 1);
- открыть схемы счетов и отразить на них хозяйственные операции;
- подсчитать обороты за месяц и вывести остатки на конец месяца;
- исчислить фактическую себестоимость приобретенных материальных ценностей.

Данные для выполнения задачи:

Остатки по счетам для учета процесса снабжения на начало месяца

№ п/п	Код счета	Наименование счета	Сумма, руб.
1.	10	Материалы	90 000
2.	20	Основное производство	4 000
3.	50	Касса	3 000
4.	51	Расчетный счет	103 000
5.	60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	200 000

Хозяйственные операции процесса снабжения за отчетный месяц

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	2	3
1.	Принят к оплате счет за поступившие на склад материалы НДС 20%	24 000 4800
2.	Принят к оплате счет АТП- 1 за доставку материалов на склад НДС 20%	500 100
3.	Начислена заработная плата рабочим за разгрузку материалов	900
4.	Произведены отчисления страховых взносов, в размере 30 % от начисленной заработной платы	270
5.	Перечислены с расчетного счета денежные средства в погашение задолженности поставщикам за материалы	28800
6.	Перечислено с расчетного счета АТП- 1 за доставку материалов на склад	600

Таблица 1

Журнал регистрации хозяйственных операций

№ операции	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
1	2	3	4	5

Задание № 18

Проведите классификацию операций организации по группам хозяйственных процессов. Решение оформите в табл.

1. Поступили материалы на склад для производства продукции 100 000 руб.
2. Материалы переданы в цех для производства продукции 40000 руб.
3. Поступил сортировочный станок 145000 руб.
4. Начислена сумма амортизации по сортировочному станку 2000 руб.
5. Начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции 45000 руб.
6. Начислена заработная плата дирекции 15000 руб.
7. Выставлен счет покупателю за отгруженную продукцию 65000 руб.
8. Отгружена покупателю готовая продукция 53000 руб.

9. Перечислен авансовый платеж за аренду помещения цеха 4000 руб.
10. Получена оплата за проданный сверлильный станок 74000 руб.
11. Принят к учету НДС по поступившим материалам 18000 руб.
12. Начислена сумма НДС по проданной покупателям готовой продукции 10000 руб.
13. Принят к возмещению из бюджета НДС по приобретенным материалам 7000 руб.
14. Оприходованы на склад полуфабрикаты собственного производства 3000 руб.

Таблица

Процесс заготовления (снабжения)		**Процесс производства**		**Процесс продажи (реализации)**	
операция	**сумма, тыс. руб.**	**операция**	**сумма, тыс. руб.**	**операция**	**сумма, тыс. руб.**
Итого		**Итого**		**Итого**	

Критерии оценки:

Оценка «отлично»

Студент умеет увязывать теорию с практикой (решает задачи, формулирует выводы, умеет пояснить полученные результаты), владеет понятийным аппаратом, полно и глубоко овладел материалом по заданной теме, обосновывает свои суждения и даёт правильные ответы на вопросы преподавателя.

Оценка «хорошо»

Студент умеет увязывать теорию с практикой (решает задачи и формулирует выводы, умеет пояснить полученные результаты), владеет понятийным аппаратом, полно и глубоко овладел материалом по заданной теме, но содержание ответов имеют некоторые неточности и требуют уточнения и комментария со стороны преподавателя.

Оценка «удовлетворительно»

Студент знает и понимает материал по заданной теме, но изложение неполное, непоследовательное, допускаются неточности в определении понятий, студент не может обосновать свои ответы на уточняющие вопросы преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно»

Студент допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Делает ошибки в ответах на уточняющие вопросы преподавателя.

2.4.Темы рефератов (докладов, сообщений)

1. История о дебете и кредите.
2. Базовые принципы бухгалтерского учета.
3. Нормативная база бухгалтерского учета.
4. Виды и классификация бухгалтерских документов.
5. Организация и проведение инвентаризации.
6. Классификация документов по различным признакам.
7. Классификационная характеристика учетных регистров.
8. Состав и характеристика форм бухгалтерского учета; взаимосвязь учетных регистров в каждой из них.
9. Роль бухгалтерского учета в развитии общества.
10. Исторический аспект становления бухгалтерской профессии.
11. Бухгалтерия – основной источник информации о предприятии.
12. Процесс создания отдела бухгалтерии на предприятии, его функции и роль.
13. Права и обязанности бухгалтера.

14. Профессиональные требования к современному бухгалтеру.
15. Хозяйственные ресурсы предприятия: понятия и классификация.
16. Источники формирования хозяйственных средств.
17. Инвентаризация как элемент метода бухучета
18. Значение и сущность бухгалтерской оценки.
19. Факты хозяйственной жизни - основной объект бухгалтерского наблюдения.
20. Особенности учета процесса производства.
21. Влияние модификаций балансового уравнения на структуру баланса.
22. Классификация счетов - исторический аспект.
23. Счета как элемент метода бухгалтерского учета.
24. Забалансовые счета: их назначение и характеристика.
25. Возникновение двойной записи.

Критерии оценки:

Оценка «отлично»

Правильно и полностью раскрыто содержание материала в пределах программы, чётко и правильно даны определения и раскрыто содержание понятий, точно использованы научные и технические термины, в ответе использованы ранее приобретённые теоретические знания, сделаны необходимые выводы и обобщения.

Оценка «хорошо»

Раскрыто основное содержание материала в пределах программы, даны определения и раскрыто содержание понятий, в ответе использованы ранее приобретённые теоретические знания, сделаны необходимые выводы и обобщения, но присутствуют незначительные нарушения в последовательности изложения, имеются одна-две неточности в содержании ответа.

Оценка «удовлетворительно»

Содержание учебного материала изложено фрагментарно, не всегда последовательно, не даны определения, не раскрыто содержание понятий, или они изложены с ошибками, допускаются ошибки и неточности в использовании научной терминологии, отсутствуют выводы и обобщения из предыдущего материала, или возможны ошибки в их изложении.

Оценка «неудовлетворительно»

Основное содержание учебного материала не раскрыто, не даются ответы на основные вопросы, допускаются грубые ошибки в определении понятий, в использовании терминологии, отсутствуют выводы и обобщения.

2.5. Примерный перечень вопросов к экзамену

Теоретическая часть экзамена

1. Понятие, цели, хозяйственного учета. Измерители, применяемые в учете: натуральные, трудовые, денежные.
2. Виды хозяйственного учета: оперативный, статистический и бухгалтерский.
3. Бухгалтерский учет как информационная система управления. Содержание и принципы бухучета.
4. Бухгалтерский учет: предмет, виды, нормативно-правовая база.
5. Сущность бухгалтерского учета (понятие, функции, цели и задачи)
6. Характеристика объектов бухучета: активы, капитал, хозяйственные операции, характеризующие процесс их кругооборота.
7. Классификация имущества хозяйствующего субъекта и его характеристика.
8. Классификация источников формирования имущества хозяйствующего субъекта и их характеристика.
9. Классификация хозяйственных процессов хозяйствующего субъекта.
10. Метод бухгалтерского учета, состав и характеристика его элементов.
11. Сущность и строение бухгалтерского баланса.
12. Классификация бухгалтерских балансов.

13. Влияние хозяйственных операций на валюту баланса: четыре вида хозяйственных операций, оказывающих влияние на состав и состояние балансовых статей.
14. Бухгалтерский баланс как источник информации о финансовой устойчивости фирмы.
15. Счета бухгалтерского учета, их строение и назначение.
16. Значение дебета и кредита в активных, пассивных и активно-пассивных счетах. Обороты и остатки в счетах, порядок их расчета. Взаимосвязь между счетами и балансом.
17. Классификация балансовых счетов по связи с балансом (по структуре).
18. План счетов бухгалтерского учета, его назначение и виды.
19. Классификация счетов по уровню обобщения информации: аналитические, синтетические и субсчета.
20. Двойная запись, ее сущность и значение.
21. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета: оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета. Журнал учета фактов хозяйственной деятельности, оборотная ведомость по синтетическим счетам.
22. Первичное наблюдение в учете. Общее понятие документа. Классификация документов.
23. Организация документооборота. Порядок обработки и хранения документов.
24. Реквизиты и требования, предъявляемые к оформлению документов.
25. Инвентаризация: понятие, цели, виды.
26. Обработка и проверка бухгалтерских документов. Способы исправления ошибок в документах. Способы исправления бухгалтерских записей на счетах
27. Нормативное регулирование бухучета на предприятии.
28. Оценка и ее место в формировании информационной системы бухгалтерского учета.
29. Оценка объектов основных средств и НМА
30. Оценка материально-производственных запасов.
31. Калькуляция: виды, состав и содержание калькуляционных статей.
32. Учет процесса заготовления.
33. Особенности учета процесса производства.
34. Учет процесса продаж и порядок формирования финансового результата.
35. Порядок ведения бухгалтерского учета в организации. Финансовый и управленческий учет.
36. Бухгалтерская (финансовая) отчетность, ее состав.
37. Сущность и принципы формирования учетной политики.
38. Учетные регистры: понятие, виды, содержание, назначение.
39. Порядок записей в учетных регистрах. Способы исправления ошибок в документах и учетных регистрах.
40. Формы бухгалтерского учета: мемориально-ордерная, журнально-ордерная, автоматизированная, упрощенная для индивидуальных предпринимателей.

Критерии оценки:

 оценка «отлично» выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует (глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, усвоивший взаимосвязь основных понятий дисциплины; способный самостоятельно приобретать новые знания и умения; способный самостоятельно использовать углубленные знания);

 оценка «хорошо» выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные программой задания, показывающий систематический характер знаний по дисциплине и способный к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшего обучения в вузе и в будущей профессиональной деятельности;

 оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно- программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения, выполняющего задания, предусмотренные программой, допустившим неточности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения;

 оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, имеющему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Практические задания на экзамен

№1.Текст задания.

Составьте бухгалтерские проводки по следующим хозяйственным операциям:

1) Поступило от дебиторов в кассу 10 000руб.
2) Выдана из кассы зарплата рабочим 45 000руб.
3) Начислена зарплата работникам основного производства 20 000 руб.
4) Поступили сырьё и материалы от поставщиков на 100 000руб.
5) Возвращена в кассу неиспользованная подотчётная сумма – 3 000руб.
6) Оплачена с расчётного счёта задолженность перед бюджетом – 3 000руб.

№2. Текст задания.

Составьте бухгалтерские проводки по следующим хозяйственным операциям:

1)Получено в кассу с расчётного счёта для выдачи зарплаты – 40 000руб.
2)Оплачено поставщику с расчётного счёта за полученный товар – 25 000руб.
3) Погашена с расчётного счёта задолженность перед бюджетом – 10 000руб.
4) Из кассы выдано в подотчёт 1 500руб.
5) Поступили материалы от поставщика – 25 000руб.
6) Выдана из кассы зарплата рабочим и служащим – 40 000руб.

№3. Текст задания.

Определить обороты и остатки по счету кассы (сальдо конечное):

а) остаток денежных средств на начало месяца составил 3000 руб.

б) за расчетный месяц проведены следующие хозяйственные операции

1) 05/XX получены с расчетного счета и оприходованы в кассе деньги – 10000 руб.
2) 10/XX выдана из кассы подотчет сумма 2000 руб.
3) 15/XX выдана материальная помощь работнику 6000 руб.
4) 20/XX оприходован остаток денежные средства от подотчетного лица 200 руб.
5) 21/XX оприходована выручка с продажи продукции в кассу 200 000 руб.

№4. Текст задания.

Составьте 5 бухгалтерских проводок с использованием счета 50.

Дебет счета	Кредит счета	Содержание операции

№5. Текст задания.

Установите соответствие.

Номер счёта	Наименование счёта
10	Основные средства
01	Материалы
51	Основное производство
20	Расчётные счета

43	Касса
50	Готовая продукция

№. 6 Текст задания.

Составьте 5 бухгалтерских проводок с использованием счета 10.

Дебет счета	Кредит счета	Содержание операции

№ 7. Текст задания

Составьте 5 бухгалтерских проводок с использованием счета 51.

Дебет счета	Кредит счета	Содержание операции

№8. Текст задания.

Определите, какие измерители используются для учета следующих операций:

1. Учет движения материалов -
2. Заработная плата, начисленная работникам —
3. Выявленная недостача материалов на складе —.
4. Норма расхода материалов на единицу продукции —
5. Себестоимость продукции —
6. Выручка от продажи продукции —
7. Денежные средства на расчетном счете —
8. Отгруженная продукция покупателю —

№9. Текст задания.

Составить баланс предприятия АО “Т” по состоянию на 01.01.20_г. по следующим данным (тыс.руб.):

- средства предприятия – 200
- акционерный капитал – 110
- обязательства – 90

Баланс предприятия оформить в таблице следующей формы:

Баланс организации “Т”

Актив	Сумма	Пассив	Сумма
Баланс		Баланс	

№10. Текст задания.

Составить баланс предприятия “И” на ХХ г. по следующим данным (тыс.руб.):

- деньги на расчетном счёте в банке – 80
- производственные запасы – 20
- дебиторская задолженность – 30
- основные средства – 70
- обязательства кредиторам – 90
- первоначальные взносы учреждений – 110

Решение оформить в таблице

Актив	Сумма	Пассив	Сумма
Баланс		Баланс	

№11. Текст задания.

Сформулируйте содержание хозяйственных операций.

Дт	**Кт**	**Содержание хозяйственной операции**
20	70	
60	51	
50	51	
69	51	
20	10	
68	51	
70	50	

№12. Текст задания.

Проанализируйте следующие операции, найдите ошибки и дайте правильный ответ:

Операции	**Воздействие на счета**	
Произвели расчет с поставщиком через банк	60 +	51-
Выдали заработную плату	50-	70+
Поступили материалы от поставщика	10 -	60+
Дебитор рассчитался с наличными	76-	50-
Уплатили налоги	68+	51+
Учредители внесли капитал наличными	50-	75+

№13. Текст задания.

Определите, какие из следующих утверждений верны, ошибки исправьте.

Операции	**Корреспондирующие счета**	
Учредители внесли вклад в уставный капитал материалами	Д 75	К10
Отпустили материалы в производство	Д20	К10
Списали общехозяйственные расходы	Д25	К20
Начислили зарплату	Д 71	К20
Выдали зарплату	Д50	К70

№14. Текст задания.

Укажите правильно или неправильно дано наименование счета в соответствии с Планов счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Назовите правильное наименование счетов

02 Износ основных средств

10 Резерв под снижение стоимости материальных ценностей

28 Брак в производстве

51 Расчетный счет
50 Переводы в пути
76 Расчеты с разными дебиторами и кредиторами
05 Износ НМА
01 Заготовка и приобретение материальных ценностей
26 Хозяйственные расходы
20 Производство
60 Расчеты с покупателями и заказчиками
70 Расчеты по зарплате

№15. Текст задания.

Соотнесите хозяйственные операции с соответствующими корреспонденциями счетов.

Хозяйственная операция	Корреспондирующие счета	
	Дт	Кт
1.Начислена зарплата работникам	70	50
2.Поступили материалы от поставщика	20	10
3.Выплачена зарплата из кассы	20	70
4.Отпущены материалы в производство	10	60
5.Перечислены с расчетного счета денежные средства поставщику за материалы	71	50
6.Выдана подотчет сумма средств на покупку материалов	60	51

№16. Текст задания.

Определить обороты и остатки по расчетному счету (сальдо конечное):

а) остаток денежных средств на начало месяца составил 2 000 000 руб.

б) за расчетный месяц проведены следующие хозяйственные операции

1) 10/ХХ получены с расчетного счета и оприходованы в кассе деньги – 100 000 руб.

2) 15/ХХ погашена задолженность поставщикам 80 000 руб.

3) 15/ХХ перечислено налогов в бюджет 60 000 руб.

4) 20/ХХ перечислены денежные средства по месту нахождения подотчетного лица 8400 руб.

5) 21/ХХ перечислены с расчетного счета и оприходованы в кассе деньги 20 000 руб.

№17. Текст задания.

На 01.01.20_ г. организация имеет следующие остатки имущества по составу, размещению и источникам образования:

Сч. 01 – 48 000 руб.	Сч. 68 – 15 000 руб.
Сч. 20 – 42 000 руб.	Сч. 69 – 4 000 руб.
Сч. 43 – 73 000 руб.	Сч. 70 – 63 000 руб.
Сч. 50 – 2 000 руб.	Сч. 80 – 2 000 000 руб.
Сч. 51 – 840 000 руб.	Сч. 82 – 60 000 руб.
Сч. 60 – 50 000 руб.	Сч. 83 – 13 000 руб.

За отчетный период произошли следующие хозяйственные операции.

Журнал регистрации хозяйственных операций

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
1.	Начислена заработная плата основным рабочим	20	70	100 000
2.	Начислены СВ на зарплату основных рабочих	20	69	35 600
3.	Выданы деньги подотчет	71	50	700
4.	Получены в кассу деньги с расчетного счета для выдачи заработной платы	50	51	63 000

5.	Перечислен налог на доходы физических лиц в бюджет	68	51	10 000
6.	Перечислены во внебюджетные фонды СВ	69	51	4 000
7.	Отпущено сырье на нужды основного производства	20	10	8 000
8.	Погашена задолженность поставщикам сырья	60	51	50 000
9.	Выдана заработная плата	70	51	63 000
12.	Выпущена из производства готовая продукция	43	20	92 000

1. Открыть счет 20 бухгалтерского учета.
2. Подсчитать обороты и конечные остатки.

№18. Текст задания.

На 01.01.20_ г. организация имеет следующие остатки имущества по составу, размещению и источникам образования:

Сч. 01 – 48 000 руб.	Сч. 68 – 15 000 руб.
Сч. 20 – 42 000 руб.	Сч. 69 – 4 000 руб.
Сч. 43 – 73 000 руб.	Сч. 70 – 63 000 руб.
Сч. 50 – 2 000 руб.	Сч. 80 – 2 000 000 руб.
Сч. 51 – 840 000 руб.	Сч. 82 – 60 000 руб.
Сч. 60 – 50 000 руб.	Сч. 83 – 13 000 руб.

За отчетный период произошли следующие хозяйственные операции.

Журнал регистрации хозяйственных операций

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
1.	Начислена заработная плата основным рабочим	20	70	100 000
2.	Начислены СВ на зарплату основных рабочих	20	69	35 600
3.	Выданы деньги подотчет	71	50	700
4.	Получены в кассу деньги с расчетного счета для выдачи заработной платы	50	51	63 000
5.	Перечислен налог на доходы физических лиц в бюджет	68	51	10 000
6.	Перечислены во внебюджетные фонды СВ	69	51	4 000
7.	Отпущено сырье на нужды основного производства	20	10	8 000
8.	Погашена задолженность поставщикам сырья	60	51	50 000
9.	Выдана заработная плата	70	51	63 000
12.	Выпущена из производства готовая продукция	43	20	92 000

1. Открыть счет 50 бухгалтерского учета.
2. Подсчитать обороты и конечные остатки.

№19. Текст задания.

Запишите корреспонденции счетов и откройте эти счета по следующим хозяйственным операциям:

- начислена зарплата работникам основного производства – 70 000 руб.

-отпущены в производство материалы – 50 000 руб.

-получены материалы от поставщиков- 20 000 руб.

-выдана подотчет сумма на приобретение материалов - 5000 руб.

-с расчетного счета получены в кассу на выплату зарплаты- 70 000 руб.

- выплачена зарплата с кассы работникам основного производства 70 000 руб.

-начислены страховые взносы на зарплату работников основного производства -21 000 руб.

№20. Текст задания.

Откройте схемы счетов бухгалтерского учета, используя данные баланса.

Бухгалтерский баланс

Актив		Пассив	
Наименование статей	Сумма, руб.	Наименование статей	Сумма, руб.
1. Внеоборотные активы		3. Капитал и резервы	
Основные средства	930 000	Уставный капитал	870 000
Итого по разделу 1.	930 000	Итого по разделу 3:	870 000
2. Оборотные активы			
Материалы	32 000	5. Краткосрочные обязательства	
Касса	1 000	Расчеты по оплате труда	102 000
Расчетные счета	149 000	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	140 000
Итого по разделу 2:	182 000	Итого по разделу 5:	242 000
Баланс	1 112 000	Баланс	1 112 000

Критерии оценки:

Оценка «отлично»

Студент умеет увязывать теорию с практикой (решает задачи, формулирует выводы, умеет пояснить полученные результаты), владеет понятийным аппаратом, полно и глубоко овладел материалом по заданной теме, обосновывает свои суждения и даёт правильные ответы на вопросы преподавателя.

Оценка «хорошо»

Студент умеет увязывать теорию с практикой (решает задачи и формулирует выводы, умеет пояснить полученные результаты), владеет понятийным аппаратом, полно и глубоко овладел материалом по заданной теме, но содержание ответов имеют некоторые неточности и требуют уточнения и комментария со стороны преподавателя.

Оценка «удовлетворительно»

Студент знает и понимает материал по заданной теме, но изложение неполное, непоследовательное, допускаются неточности в определении понятий, студент не может обосновать свои ответы на уточняющие вопросы преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно»

Студент допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Делает ошибки в ответах на уточняющие вопросы преподавателя.