Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алиев Шапи Изиевич
Должность: директор
Дата подписания: 27.08.2026 12:54:05
Уникальный программный ключ:
36e006639f5218c2e59fedbad0be9af0cdb36f37

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Дагестанский государственный университет» в г. Избербаше
Отделение среднего профессионального образования

Фонд оценочных средств
по дисциплине
МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования
среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) среднего профессионального образования

Специальность:	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Обучение:	*по программе базовой подготовки*
Уровень образования, на базе которого осваивается ППССЗ:	*Основное общее образование* *Среднее общее образование*
Квалификация:	*Бухгалтер*
Форма обучения:	*Очная, заочная*

Избербаш 2026 г.

Фонд оценочных средств, подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования составлена 2026 году в соответствии с требованиями ФГОС СПО разработана и утверждена федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Дагестанский государственный университет» сформирована на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности СПО (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.06.2024г. №437, по направлению 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация разработчик: филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» в г. Избербаше

Разработчик:_____Абдусаламова З.П._____

Фонд оценочных средств одобрен на заседании ПЦК на отделении СПО протокол№ 5 . от «27» 01.2026г.

Председатель предметно-цикловой комиссии отделения СПО к.п.н. старший преподаватель Кагирова А.Х.

Зав отделения СПО Магомедова З.А.

Фонд оценочных средств, подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) согласованна с представителями работодателей

Обособленное подразделение УФНС России по Республике Дагестан в г. Избербаш _____

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования

1.1. Основные сведения о дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов.

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	3 семестр для ООО	1 семестр для СОО
Общая трудоёмкость	**108**	**108**
Контактная работа:	**72**	**72**
Лекции (Л)	36	36
Практические занятия (ПЗ)	36	36
Консультации	-	-
Курсовая работа		
Промежуточная аттестация (зачет)	9	9
Самостоятельная работа *- написание реферата (Р);* *- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий;* *- подготовка к практическим занятиям;*	**27**	**27**

заочная форма обучения

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**108**
Контактная работа:	***10***
в том числе:	
Теоретические занятия	*8*
практические занятия	*2*
консультации	-
лабораторные работы	-
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	+
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	***89***
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам).	*89*
Итоговая аттестация в форме экзамена (ПАтт)	9

1.2. Требования к результатам обучения по дисциплине, формы их контроля и виды оценочных средств

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства		Способ контроля
			наименование	№№ заданий	
1	Тема 1. Учет основных средств и нематериальных активов.	ОК01,02, ПК1.1	Опрос по вопросам темы	№ 2.1.	Устно
2	Тема 2. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложен	ОК01,02, ПК1.1	Опрос по вопросам темы	№ 2.1.	Устно
3	Тема 3. Учет денежных средств	ОК01,02, ПК1.1	Опрос по вопросам темы.	№ 2.1.	Устно
4	Тема 4. Учет материально-производственных запасов	ОК01,02, ПК1.1	Опрос по вопросам темы	№ 2.1.	Устно
5	Тема 5. Учет затрат на производство	ОК01,02, ПК1.1	Опрос по вопросам темы	№ 2.1.	Устно
6	Тема 6. Учет готовой продукции	ОК01,02, ПК1.1	Опрос по вопросам темы	№ 2.1.	Устно
7	Тема 7. Учет текущих операций и расчетов	ОК01,02, ПК1.1	Опрос по вопросам темы	№ 2.1.	Устно
8	Тема 8. Учет труда и его оплаты	ОК01,02, ПК1.1	Опрос по вопросам темы	№ 2.1.	Устно Письменно
9	Тема 9. Учет собственного капитала	ОК01,02, ПК1.1	Опрос по вопросам темы	№ 2.1. № 2.2.	Устно Письменно
10	Тема 10. Учет долгосрочных и краткосрочных кредитов и займов	ОК01,02, ПК1.1	Опрос по вопросам темы	№ 2.1.	Устно

1.3. Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций

№ п/п	Код компетенции	Уровни сформированности компетенции			
		Недостаточный	Удовлетворительный (достаточный)	Базовый	Повышенный
1	ОК 01	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	Знать: не полностью знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. Умеет: только при помощи преподавателя распознавать задачу и/или проблему в профессиональном или социальном контексте; анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	Знать: достаточно полно знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. Умеет распознавать задачу и/или проблему в профессиональном или социальном контексте; анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	Знать: демонстрирует превосходное знание актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. Умеет распознавать задачу и/или проблему в профессиональном или социальном контексте; анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональ-

					ной и смежных сферах; реализовать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).
2	ОК 02	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	Знать: не полностью знает основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; технологию поиска информации в сети Интернет; номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации. Умеет: только при помощи преподавателя умеет определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Знать: достаточно полно знает основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; технологию поиска информации в сети Интернет; номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации. Умеет определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Знать: демонстрирует превосходное знание основных методов и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; технологию поиска информации в сети Интернет; номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации. Умеет определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.
	ПК 1.1	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	Знать: не полностью знает общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских докумен-	Знать: достаточно полно знает общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;	Знать: демонстрирует превосходное знание общих требований к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских

			тов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации. Умеет: только при помощи преподавателя умеет принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и конти-	порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации. Умеет принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; - разбираться в номенклатуре дел; - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный	документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации. Умеет: принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметиче-

			ровку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; - разбираться в номенклатуре дел; - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.	архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.	скую проверку; - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; - разбираться в номенклатуре дел; - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.

1. КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНКИ

знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения МДК 01.01. «Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования»

2.1. Перечень вопросов по теме для устного обсуждения

Тема 1. Учет основных средств и нематериальных активов.

1 Понятие, классификация и оценка основных средств и НМА

2 Учет движения основных средств, НМА

3 Учет амортизации основных средств, НМА

4 Учет ремонта основных средств.

5 Учета арендованных основных средств

Тема 2. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений

1. Учет долгосрочных инвестиций.

2.Учет финансовых вложений.

Тема 3. Учет денежных средств

1 Учет кассовых операций

2 Учет операций по расчетным счетам

3 Учет денежных средств на специальных счетах. Учет переводов в пути

Тема 4. Учет материально-производственных запасов

1 Понятие, классификация и оценка МПЗ

2 Учет движения МПЗ.

3 Учет транспортно-заготовительных расходов

Тема 5. Учет затрат на производство

1 Понятие, состав и классификация затрат

2 Методы калькулирования себестоимости

3 Система счетов для учета затрат на производство

Тема 6. Учет готовой продукции

1 Учет готовой продукции и ее реализации, учет выручки от реализации продукции

2 Формирование финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг)

Тема 7. Учет текущих операций и расчетов

1.Учет дебиторской и кредиторской задолженности.

2.Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками

3.Учет расчетов с покупателями и заказчиками

4. Учет расчетов с подотчетными лицами.

5. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.

6.Учет расчетов с государственными внебюджетными фондами.

7.Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.

8.Учет расчетов с учредителями.

Тема 8. Учет труда и его оплаты

1.Формы, системы и виды оплаты труда.

2.Расчёты оплаты труда и связанных с нею выплат, удержаний из заработной платы работников: налог на доходы физических лиц, платежи по исполнительным листам и др. Учет страховых взносов.

3.Порядок расчета и выплаты пособий по временной нетрудоспособности и оплаты отпусков. Учет выплаты заработной платы и депонированных сумм.

Тема 9. Учет собственного капитала

1.Порядок учета формирования уставного капитала. Оценка вкладов учредителей организации.

2.Учет формирования и использования резервного капитала.

3.Учет формирования добавочного капитала.

4.Учет использования средств целевого финансирования.

5.Учет наличия и движения нераспределенной прибыли.

Тема 10. Учет долгосрочных и краткосрочных кредитов и займов

1.Понятие, виды и отличительные характеристики кредитов и займов.

2.Учет кредитов и займов на счетах бухгалтерского учета. Отражение в учете кредитов и займов, процентов по долговым обязательствам

2.2 Тестовые задания

Тема. 3.Учет денежных средств в кассе.

Вариант 1

1. На основании каких документов осуществляются записи в журнал-ордере №1...

a) приходные и расходные кассовые ордера;

b) кассовая книга;

c) группировочные ведомости;

d) отрывные листы кассовой книги и приложенные к ним документы.

2. Счет 50 «Касса» является.

a) активным;

b) пассивным;

c) активно-пассивным;

3. Сколько субсчетов на счете 50 «Касса»...

a) 1;

b) 2;

c) 3;

d) 4.

4. В журнал-ордере №1 отражаются.

a) дебетовые обороты по счету 50;

b) кредитовые обороты по счету 50;

c) дебетовые обороты по счету 51;

d) кредитовые обороты по счету 51.

5. В ведомости №1 отражаются...

a) дебетовые обороты по счету 50;

b) кредитовые обороты по счету 50;

d) дебетовые обороты по счету 51;

c) кредитовые обороты по счету 51.

6. Счет 51 «Расчетные счета» являются.

a) активным;

b) пассивным;

c) активно-пассивным;

7.В журнал-ордере №2 отражаются...

a) дебетовые обороты по счету 51;

b) кредитовые обороты по счету 51;

c) остатки на начало месяца по счету 51

d) остатки на конец месяца по счету 51

8 .Номер расчетного счета организации состоит из.

a) 15 цифр;

b) 16 цифр;

c) 18 цифр;

d) 20 цифр.

9 **.**На расчетный счет поступили денежные средства от покупателей. a) Д 51, К 60; b) Д 51, К 62;

c) Д 62, К 51;

d) Д 51, К 66.

10 .С расчетного счета получены наличные деньги в кассу на выдачу зарплаты. а) Д 51, К 50;
b) Д 51, К 55;
b) Д 50, К 51;
d) Д 50, К 55;

11. Отразить операцию «Сдана выручка» на расчетный счет:
a) Д50-К51;
b) Д51-К50;
c) Д60-К51;

12. Контроль за правильным ведением кассовой книги возлагаемая на:
a) Главного бухгалтера
b) Директора предприятия
c) кассира

13. Недостача денег в кассе, выявленная при инвентаризации кассы, отражается проводной а) Д 73 К50
b) Д 70 К50
c) Д 91 К50

14.Кассир предоставляет кассовый отчет в бухгалтерию
a) Один раз в месяц
b) В конце недели
c) В конце рабочего дня ежедневно

15.Записи в кассовой книге ведутся в двух экземплярах, вторые экземпляры
a) Остаются в кассовой книге в случае подсчетах или неоговоренных исправлений на первом экземпляре
b) Должны быть отрывными и служат для отчета кассира
c) Должны быть отправленными отрывными их в учреждение банка

16. Приходные кассовые ордера выписываются
a) Бухгалтер
b) Кассир
c) Кассир операционист

17. Предприятия могут иметь в своей кассе наличные деньги
a) В пределах лимита, установленного законом РФ
b) В пределах лимита, установленного учреждением банка по согласованию с руководителем предприятия
c) В пределах лимита, установленного руководителя предприятия

18.Расходный кассовый ордер выписывается
a) В двух экземплярах
b) В трех экземплярах
c) В одном экземплярах

19. На предприятии кассовая книга может быть
a) Одна
b) Две
c) Может не быть

20.Оприходование выручки в кассе от реализации товаров отражается проводкой а) Д50 К51
b) Д50 К41
c) Д50 К90

Вариант 2

1) Выдача денег из кассы на командировочные расходы сопровождается проводкой а) Д44 К 50
b) Д70 К 50

c) Д71 К50

2) Имеют ли право предприятия задерживать свыше трех дней в кассе наличные деньги сверх установленного банком лимита

a) Не имеют право
b) Могут только для оплаты труда
c) Могут в любом случае

3) Выдача депонированной заработной платы из кассы отражается проводной

a) Д70 К50
b) Д71 К50
c) Д76 К50

4) Все выдачи и поступления денег в главную кассу оформляются

a) В книге кассира
b) В кассовой книге
c) В главной книге

5) Отчет кассира оформляется

a) В 1 экземпляре
b) В 2 экземпляре
c) В 3 экземплярах

6) При сдаче денег в банк через инкассатора выписывается:

a) Сопроводительная ведомость
b) Расходный кассовый ордер
c) Препроводительная ведомость

7) Поступление денег в кассу от подотчетных лиц оформляется проводной

a) Д50 К70
b) Д50 К71
c) Д50 К76

8) Прием наличных денег в кассу предприятия оформляется:

a) Актом о принятии денежных средств
b) Расходным кассовым ордером
c) Приходным кассовым ордером

9) Расходный кассовый ордер подписывает:

a) Человек получивший деньги
b) Руководитель, главный бухгалтер
c) Руководитель, главный бухгалтер и старший кассир

10) Отразить операцию «Перечислены деньги в кассу с расчетного счета»

a) Д50-К51;
b) Д51-К50;
c) Д60-К51;

11) Контроль за правильным ведением кассовой книги, возлагаемая на:

a) Главного бухгалтера
b) Директора предприятия
c) кассира

12) Недостача денег в кассе, выявленная при инвентаризации кассы, отражается проводной a) Д 73 К50

b) Д 70 К50
c) Д 91 К50

13) Кассир предоставляет кассовый отчет в бухгалтерию

a) Один раз в месяц
b) В конце недели
c) В конце рабочего дня ежедневно

14) Записи в кассовой книге ведутся в двух экземплярах, вторые экземпляры

a) Остаются в кассовой книге в случае подсчетах или неоговоренных исправлений на первом экземпляре

b) Должны быть отрывными и служат для отчета кассира

c) Должны быть отправленными отрывными их в учреждение банка

15) На основании каких документов осуществляются записи в журнал-ордере №1...

a) приходные и расходные кассовые ордера;

b) кассовая книга;

c) группировочные ведомости; 16) Счет 50 «Касса» является.

a) активным;

b) пассивным;

c) активно-пассивным; 17) Сколько субсчетов на счете 50 «Касса»...

a) 1;

b) 2;

c) 3;

18) В журнал-ордере №1 отражаются...

a) дебетовые обороты по счету 50; b кредитовые обороты по счету 50;

c) дебетовые обороты по счету 51;

d) кредитовые обороты по счету 51.

19) Приходные кассовые ордера выписываются

a) Бухгалтер

b) Кассир

c) Кассир- операционист

20) На предприятии кассовая книга может быть

a) Одна

b) Две

c) Может не быть

Ключ к тесту по теме 1.Учет денежных средств

1Вариант	2Вариант
1 c,2a,3a,4b,5a,6a,7b,8d,9b, 10b,11b,12a, 13c, 14c,15b,16a,17b,18c,19a,20c	1 c,2a,3c,4b,5b,6c,7b,8c,9b, 10a,11 a,12c, 13c, 14b,15c,16a,17a,18b,19a,20a

Критерии оценок тестовой работы

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он выполнил правильно 18, 19, 20 тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он выполнил правильно 14, 15, 16, 17 тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил правильно 11, 12, 13 тестовых заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил правильно меньше 11 тестовых заданий.

Тема 2 Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений

Вариант 1

1 .Начисление амортизации по нематериальным активам отражается в учете:

А) Д 20 К 05;

Б) Д 40 К 05;

В) Д05 К 04;

Г) Д 70 К 05;

2 .Поступили основные средства от поставщиков.

А) Д 01, К 60;

Б) Д 10, К 60;

В) Д 08, К 60;

Г) Д 60, К 08.

3 .Поступившие основные средства приняты в эксплуатацию (оприходованы)... А) Д 08, К 01;

Б) Д 01, К 08;

В) Д 10, К 08;

Г) К 08, Д 10

4 .Безвозмездное поступление нематериальных активов отражается проводкой А) Д 08 К 11;

Б) Д 11 К 08;

В) Д 08 К 60;

Г) Д 76 К 01.

5 .Поступление основных средств на предприятие оформляется.

А) коммерческим актом;

Б) актом приема-передачи основных средств;

В) инвентарной карточкой;

Г) инвентарным списком.

6.В каком учетном регистре отражаются суммы начисляемой амортизации за месяц. А) ведомость расчета амортизации и отчислений в ремонтный фонд по основным средствам ф.№48 АПК; Б) инвентарная карточка;

В) ведомость начисления амортизационных отчислений ф.№49АПК; 7 .Начислена амортизация по основным средствам, используемым в растениеводстве... А) Д 02, К80;

Б) Д 02, К 20/1; В) Д 20/1, К 02;

Г) Д 20/2, К 02

8 .Начислена амортизация по зданию бассейна в фитнес-клубе.

1) Д 02. К 20/2;

Б) Д 20/2, К 02; 8) Д 20/3, К 02; Г) Д 01, К 02.

9 .Начислена амортизация по зданию конторы...

А) Д 26, К 02;

Б) Д 25, К 02;

В) Д 02, К 26;

Г) Д 02, К 25.

10.Сколько способов начисления амортизации имеются.

А) 2;

Б) 3;

В) 4;

Г) 5.

11.Оприходование материалов, полученных при ремонте основных средств оформляется бухгалтерской записью.

А) Д 10 К 23;

Б) Д 23 К 10;

В) Д 01 К 23; Г) Д 08 К 23;

12 .По объему и характеру приводимых ремонтных работ различают.

А) капитальный и некапитальный ремонт;

Б) капитальный и текущий ремонт;

В) капитальный и подрядный;

Г) капитальный и хозяйственный.

13 .По способу проведения ремонтных работ различают...

А) подрядный и хозяйственный;

Б) подрядный и текущий;

В) хозяйственный и текущий;

Г) текущий и капитальный.

14 .Учет ремонта основных средств, выполняемых хозяйственным способом ведется на счете...

А) 20

Б) 23

В) 26

Г) 29.

15 .Ремонтный фонд учитывается на счете.

А) 97;

Б) 98;

В) 96;

Г) 23.

16.Отражается первоначальная стоимость выбывающего основного средства.

А) Д 01/11 К 01;

Б) Д 01 К 01/11;

В) Д 01 К 01;

Г) Д 01 К 08

17.сумма износа выбывающего основного средства...

А) Д 01/11, К 91;

Б) Д 02, К 01/11;

В) Д 20, К 02;

Г) Д 02, К 20

18.Остаточная стоимость выбывающего ОС.

А) Д 01/11, К 91;

Б) Д 01, К 02;

В) Д 91, К 01/11;

Г) Д 02, К 01.

19Продажа основных средств покупателям в оценке цены реализации (причитающейся выручки).

А) Д 91, К 62;

Б) Д 91, К 68;

В) Д 62, К 91;

Г) Д 68, К 91.

20.Поступила на расчетный счет выручка от покупателей.

А) Д 62, К 51;

Б) Д 51, К 62; В) Д

51, К 91; Г) Д 51, К 68.

Вариант 2

1 .Начислена зарплата рабочим, занятым на строительство коровника.

А) Д 70, К 08;

Б) Д 08, К70; В) Д 20/2, К70; Г) Д 70, К 20/2.

2.Законченный объект строительства принят в эксплуатацию...

А) Д 01, К 08;

Б) Д 08, К 01;

В) Д 20, К 08;

Г) Д 10, К 08.

3.Затраты на строительство, выполняемые подрядным способом.

А) Д 08, К 60;

Б) Д 60, К 08;

В) Д 60, К 01;

Г) Д 01, К 60;

4.Назовите способы строительства.

А) хозяйственный, арендный;

Б) подрядный, хозяйственный;

В) хозяйственный, материальный;

Г) подрядный, арендный.

Укажите правильную корреспонденцию счетов.

5.Списаны строительные материалы на строительство коровника.

А) Д 10/10, К 08;

Б) Д 08, К 10/10;

В) Д 20/2, К 10/10; Г) Д 10/10, К 20/2 **6** .Ценная бумага- это.

А) денежный документ, дающий право на получение дивидендов;

Б) денежный документ, удостоверяющий имущественное право или отношение займа владельца документа к лицу, выпустившего такой документ;

В) денежный документ, дающий право на участие в деятельности организации; **7 .**По формам собственности ценные бумаги бывают .

А) государственные и негосударственные;

Б) государственные и коллективные;

В) государственные и частные;

8 . Финансовые вложения учитываются на счете...

А) 57;

Б) 58;

В) 75;

Г) 80.

9.Оприходоние основных средств в состав средств предприятия отражается проводкой:
1) А)Д 01 К 60

2) Б)Д 01 К 08

3) В)Д 01 К 76

10.Прием начальных денег в кассу предприятия оформляется:

4) А)Актом о принятия денежных средств

5) Б)Расходным кассовым орденом

6) В)Приходным кассовым орденом

11.Начисление пособий по больничному листу отражается проводкой: 7) А)Д 44 К 70

8) Б)Д 69/1 К 70

9) В)Д 69/2 К 70

12.Расходный кассовый ордер выписывается:

10) А)В 1 экземпляре

11) Б) В 2 экземплярах

12) В) В 3 экземплярах

13.Начисление амортизации по нематериальным активам относится на:

13) А)Издержки обращения

14) Б)Финансовые результаты

15) В)Прибыль после налогообложения

14.Безвозмездное поступление основных средств отражается проводкой:

16) А)Д 08 К 98/2
17) Б)Д 01 К 08
18) В)Д 01 К 60

15 .Учет основных средств, требующих установки, приобретенных в процессе осуществления капитального строительства ведется на счете: А) 08; Б) 01; В) 07; Г) 10.

16 **.**Приобретено оборудование, требующее установки. Согласно счету поставщика стоимость оборудования составила 500 000 рублей+20% НДС. Выберите правильную запись на счетах бухгалтерского учета.

А) Дт 07 Кт 60 - 500 000 руб.; Дт 19 Кт 60 - 90 000 руб.;
Б) Дт 08 Кт 60 - 500 000 рублей; Дт 19 Кт 60 - 90 000 руб.;
В) Дт 15 Кт 60 - 500 000 руб.; Дт 19 Кт 60 -90 000 руб.; Дт 07 Кт 15 - 500 000 руб.;
Г) Дт 08 Кт 60 - 500 000 руб.; Дт 19 Кт 60 -90 000 руб.; Дт 01 Кт 08 - 500 000 руб.;

17 .Предприятие осуществило финансовые инвестиции - приобретение облигаций государственного займа на срок 3 года на сумму 200 000 рублей при номинальной стоимости 250 000 рублей. Выберите правильную запись на счетах бухгалтерского учета по взятию инвестиций на баланс:

А) Дт 04 Кт 60 - 250 000 руб.; Б) Дт 58 Кт 60 - 250 000 руб.;

В) Дт 58 Кт 76 - 200 000 руб.; Г) Дт 01 Кт 60 - 200 000 руб.

18.Организация приобрела ценные бумаги - акции другой компании на срок более года. К какому виду имущества будут отнесены приобретенные ценности?

А) к долгосрочным инвестициям; Б) к оборотным активам; В) к внеоборотным активам; Г) к нематериальным активам.

19.Внутренние инвестиции - это:

А) вложения средств в собственное предприятие за счет собственных источников финансирования;

Б) вложение средств инвестиционных институтов в факторы производства, нуждающегося в инвестициях хозяйствующего субъекта; В) реальные инвестиции; Г) чистые инвестиции.

20.Инвестиции, приносящие вкладчику определенный доход через регулярные промежутки времени - это:

А) аннуитет; Б) фьючерсный контракт; В) опцион; Г) портфельные инвестиции.

Ключ к тесту по теме: Тема 2 Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке; Тема 3 Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений

1 Вариант	2Вариант
1А.2В.3А.4В.5Б.6В.7Б.8В.9А.10В.11А.12Б. 13А.14В.15Г.16А.17Б.18В.19А.20В.	1Г.2А.3А.4Б.5Б.6Б.7А.8Б.9Б. 1 0В. 11Б.12А.13А.14А.15В. 16А.17В.18А.19А.20Г

Критерии оценок тестовой работы

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он выполнил правильно 18, 19, 20 тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он выполнил правильно 14, 15, 16, 17 тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил правильно 11, 12, 13 тестовых заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил правильно меньше 11 тестовых заданий.

Тема 5 Учет затрат на производство

Вариант 1

1. Полная себестоимость включает:

а) все ресурсы, израсходованные на производство;

б) прямые затраты;

в) косвенные затраты;

г) операционный результат.

2. Объект калькуляции - это:

а) вид продукции, полуфабрикатов, частичных продуктов разной степени готовности;

б) предприятие, производство, цех;

в) затраты, используемые в системе контроля и регулирования;

г) расходы на производство продукции.

3. Незавершенное производство - это затраты:

а) на закупку, хранение, перевозку;

б) производственных ресурсов, которые в силу технологических особенностей на определенный момент не реализованы;

в) производственных ресурсов, которые в силу технологических особенностей на определенный момент не превратились в готовые изделия; г) на производство и реализацию готовой продукции.

4. Фактическая производственная себестоимость выпущенной из производства готовой продукции определяется на счете: а) 20 «Основное производство»; б) 40 «Выпуск продукции»;

в) 43 «Готовая продукция»;

г) 90 «Продажи».

5. В процессе калькулирования себестоимости управленческие расходы распределяются пропорционально:

а) выбранному базису и закрепленному в учетной политике;

б) заработной плате основных производственных рабочих;

в) выручке от каждого вида деятельности;

6. Комплексным принято считать производство, если:

а) сложный технологический процесс состоит из нескольких переделов

б) технологический процесс предусматривает дополнительную передачу на сторону и обработку;

в) в результате технологического процесса на отдельных его стадиях одновременно получают два и более продукта;

г) технологический процесс предусматривает относительную законченность продуктов по переделу.

7. Способы исключения на побочную продукцию и распределения затрат являются вариантами методов калькулирования:

а) позаказного;

б) простого;

в) нормативного;

г) попередельного.

8. При калькулировании используют метод исключения в следующих условиях производства: а) массового;

б) сортового;

в) единичного;

г) комплексного.

9. Выбор объекта калькулирования обусловливается:

а) особенностями технологии, организационной структуры предприятия, характером продукции;

б) структурой штатных работников;

в) видами расходов;

г) центрами затрат и ответственности.

10. По времени составления калькуляции подразделяют на:

а) хозрасчетные и нормативные;

б) предварительные и последующие;

в) отчетные и нормативные;

г) проектные и хозрасчетные.

11. Основой калькулирования себестоимости выступают:

а) отраслевые методические указания по планированию, учету и калькулированию; б) нормы и нормативы затрат;

в) классификация затрат;

г) полнота включения затрат в себестоимость.

12. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости характерны для:

а) производства качественно однородной продукции с непрерывным или массовым технологическим процессом;

б) производство по индивидуальным заказам;

в) производств крупных серий;

г) всех видов производств.

13. Основное условие для организации позаказного метода учета затрат:

а) возможность выделить изготовление уникального изделия;

б) массовость производства;

в) серийность производства;

г) комбинированное производство.

14. Способ прямого (простого) калькулирования себестоимости продукции применяется в производствах, в которых:

а) большая номенклатура изготовляемой продукции;

б) значительные остатки незавершенного производства;

в) нет остатков незавершенного производства, и изготовляется один вид продукции;

г) имеет место единичный или мелкосерийный тип производства

15. Способ калькулирования себестоимости путем суммирования затрат применяется в производствах:

а) с физико-химической технологией путем последовательной переработки исходного сырья

б) индивидуальных, изготавливающих простые изделия;.

в) с механической технологией, изготавливающей изделия, состоящие из разных узлов и деталей;

г) с большой номенклатурой изделий.

16. Способ калькулирования путем исключения стоимости попутной продукции применяется в производствах, в которых:

а) нет остатков незавершенного производства;

б) большая номенклатура изготовляемой продукции;

в) изготовляемая продукция подразделяется на основную (целевую) и побочную;

г) с крупносерийным или массовым типом производства. **17.** Попередельный метод учета себестоимости продукции применяется в производствах:

а) имеющих большой остаток незавершенного производства;

б) изготовляющих один вид продукции;

в) в которых технологический процесс изготовления продукции подразделяется на отдельные фазы (стадии, переходы);

г) имеющих основные и вспомогательные цехи.

18. Методы учета затрат на производство и калькулирования, применяемые в российской практике учета и на международном уровне:

а) позаказный, попроцессный;

б) позаказный, попроцессный, поиздельный, нормативный;

в) попередельный, позаказный, попроцессный;.

г) нормативный, простой, позаказный, попроцессный.

19. Выбор метода калькулирования себестоимости продукции зависит от: а) типа производства и его сложности;

б) организационной структуры предприятия;

в) типа производства и его особенностей, наличия незавершенного производства;

г) наличия незавершенного производства и организационно-правовой формы предприятия.

20. В позаказном методе учета затрат использование непрямых материалов должно быть отражено по дебету счета:

а) незавершенное производство;

б) фактически понесенные общепроизводственные расходы;

в) запасы материалов;

г) запасы готовой продукции.

Вариант 2

1 .Какая составляется проводка на образование резерва на ремонт основных средств: А) Д 97 К 70;

Б) Д 20 К 82;

В) Д 20 К 96;

Г) Д 96 К 70.

2. К нормируемым затратам относятся:

а) материальные, трудовые;

б) материальные, трудовые, амортизация; ;

в) расходы по обслуживанию оборудования, материальные, трудовые; ;

г) прямые материальные, трудовые.

3. Косвенные расходы нормируются:

а) путем применения расчетных коэффициентов;

б) по смете общепроизводственных и административных расходов;

в) рассчитываются пропорционально прямым расходам;

г) не нормируются;

4. Сущность нормативной системы учета затрат выражена:

а) в делении расходов на переменные и постоянные;

б) делении затрат на прямые и косвенные;

в) предварительном определении нормативных затрат по операциям, процессам, объектам с выделением в ходе производства отклонений и изменений норм; г) в полноте включения затрат по нормам в себестоимость.

5. В основе нормативного способа калькулирования продукции лежит:

а) деление производственных затрат на прямые и косвенные;

б) алгебраическое суммирование затрат по нормам, изменениям норм и отклонениям от норм;

в) обобщение затрат по стадиям технологического процесса и тип производства.

6. Нормативные затраты и бюджетные затраты помогают:

а) определять стоимость материальных запасов;

б) сэкономить расходы на ведение учетных записей;

в) ни то, ни другое;

г) и а), и б).

7. Экономия фактической себестоимости произведенной продукции по сравнению с нормативной себестоимостью отражается на счетах: а) Д- т сч. 40 «Выпуск продукции» К-т сч. 43 «Готовая продукция»;

б) Д-т сч. 40 «Выпуск продукции»

К-т сч. 90 «Продажи», субсчет 2 «Себестоимость продаж»; в) Д-т сч. 90 «Продажи», субсчет 2 «Себестоимость продаж» К-т сч. 40 «Выпуск продукции» (красное сторно); г) Д-т сч. 43 «Готовая продукция»

К-т сч. 40 «Выпуск продукции»

8. Реалистично предопределенные затраты основных материалов, прямые трудозатраты и общепроизводственные расходы известны как: а) нормативные затраты;

б) периодические расходы;

в) переменные затраты;

9. Процесс создания новых видов продукции:

А) производство

Б) потребление

В) торговля

Г) распределение 10. Что из перечисленного является недостатком конвейерного производства?

А) низкая производительность труда

Б) отсутствие разделения труда

В) монотонность труда

Г) высокие затраты

11. Верны ли суждения о производстве:

1) потребитель помогает производителю определить, что, сколько и какого качества производить;

2) лучшим производством является единичное производство товара?

А) верно только *1* Б) верно только *2* В) верны оба суждения Г) оба суждения неверны.

12. Верны ли суждения об общих затратах:

1) общие затраты не могут быть меньше прибыли;

2) общие затраты складываются из постоянных и переменных затрат?

А) верно только *1*

Б) верно только *2*

В) верны оба суждения

Г) оба суждения неверны

13. Что из перечисленного относится к переменным затратам производства?

А)заработная плата рабочих

Б)расходы на закупку сырья

В)плата за пользование помещением

Г)транспортные расходы

Д)заработная плата директора предприятия 14. Превышение выручки от продажи над затратами на производство товаров называется: А) заработная плата

Б) издержки

В) прибыль

Г) расходы

15. К каким последствиям приведет разумное внедрение новых технологий на производстве?

А) увеличится число рабочих

Б) повысится производительность труда

В) вырастут затраты на единицу продукции

Г) снизятся объемы производства

16. Верны ли суждения о затратах производства:

1) затраты производства делятся на переменные и постоянные; 2) переменные затраты поддаются контролю производителя?

А) верно только *1* Б**)** верно только *2* В) верны оба суждения Г) оба суждения неверны 17. Верно ли, что:

1) чрезмерное разделение труда может привести к снижению производительности предприятия;

2) выручка является прибылью предприятия?

А) верно только *1* Б) верно только *2* В) верны оба суждения Г) оба суждения неверны 18. Отклонения по производительности труда:

а) всегда могут контролироваться менеджером, ответственным за его организацию;

б) могут возникнуть не по вине менеджера, а потому не контролируются им; в) зависят только от рабочего, выполняющего данную работу.

19. При использовании нормативного метода учета затрат и калькулирования задействован счет:

а) 43 «Готовая продукция»;

б) 40 «Выпуск продукции»;

в) 90 «Продажи»;

г) 44 «Расходы на продажу». 20. На конец отчетного года счет 20: А) может иметь остаток; Б) не должен иметь остаток.

Ключ к тесту по теме: Тема 4 Учет материально-производственных запасов. Тема 5 Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости

	1Вариант	2Вариант
1	1в.2г.3в.4в.5в.6в.7а.8г.9в.10б.11а. 2а.13а .14г.15в.16г.17в.18в.19в.20б	1б.2а.3а.4в.5б.6г.7а.8а.9а.10в. 11а.12 б.13а,б, г.14в.15б.16в.17а.18в. 19а.20б

Критерии оценок тестовой работы

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он выполнил правильно 18, 19, 20 тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он выполнил правильно 14, 15, 16, 17 тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил правильно 11, 12, 13 тестовых заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил правильно меньше 11 тестовых заданий.

Тема 2.7 Учет текущих операций и расчетов

Вариант 1

1. В течение каждого времени подотчетное лицо обязано отчитаться по выданным суммам, если срок, на который они выданы истек:

1. В течение одного дня
2. В течение трех дней
3. В течение пяти дней

2. Как отражается в учете сумма, выданная в подотчет из кассы?

1. Д. 71 К.50 2. Д. 76 К.50
3. Д. 44 К.50

3. Начисляется ли заработная плата работнику, отправленному в служебную командировку?

1. начисляется
2. не начисляется
3. начисляется в размере 50%

4. Какой проводкой списываются суммы, израсходованные в командировке?

1. Д.76 К.50
2. Д. 71 К.50
3. Д. 44 К.71

5. Может ли руководитель организации оплатить командировочные расходы, свыше установленных норм? 1. может
2. не может
3. может, уплатив налоги

6. На каком счете учитываются расчеты с подотчетными лицами?

1. 44
2. 71
3. 90

7. Как отражается остаток средств на счете « Расчеты с подотчетными лицами» в балансе на конец года? 1. По дебету
2. По кредиту
3. Развернуто

8. Как организован аналитический учет расчетов с подотчетными лицами?

1. Не организован
2. По каждому подотчетному лицу
3. По работникам, уехавшим в командировку

9. Какой проводкой отражается сумма, внесенная подотчетным лицом в кассу?

1. Д.44 К.50
2. Д. 50 К.71
3. Д.50 К.70

10. Допускается ли выдача новых сумм в подотчет, если подотчетное лицо не отчиталось по старым?

1. Допускается
2. Не допускается
3. Старая сумма вычитается из новой подотчетной суммы

11. Как отражается в учете операция: «приобретенные материалы подотчетным лицом»?

1 .Д. 50 К. 71
2 .Д. 44 К. 71
3 .Д.10 К. 71

12 .Платежное поручение действительно в течение:

1. Одного дня
2. Пяти дней
3. Десяти дней

13 **.**На какой счет относится сумма, ошибочно записанная банком в кредит или дебет расчетного счета?

1.71;
2.76/2;
3.51.

14 Выписанные расчетные документы предприятия проводят по учету операций на расчетном счету 1 .в день сдачи документов;
2 .в день выписки документов;

3 .в день совершения операций банка.

15.В учреждениях банка обязаны хранить свои денежные средства все предприятия, организации и учреждения независимо от форм собственности, за исключением:

1 .торговых организаций; 2 .иностранных организаций; 3 .все без исключения.

16.На каком счете отражаются услуги банка по операциям расчетного счета

1 .на счете 90;

2 .на счете 91; 3 .на счете 44.

17 .Наличные деньги, полученные в учреждениях банка, предприятия расходуют:

1 .На любые собственные цели, не запрещенные законом РФ;

2 .Только на те цели, на которые они получены; 3.На любые цели, предусмотренные уставом фирмы.

18.На каком счете учитываются суммы, поступившие в погашение дебиторской задолженности, списанной в прошлые годы в убыток как безнадежной к получению:

1.91

2.90

3.99

19 .Кредиторская задолженность не может отражаться на счете:

1.75 2.51

3.71

20 .На какой счет относятся проценты по краткосрочным кредитам банков, выданные на приобретение товаров для реализации:

1.В дебет счета 91 2.В дебет счета 44

3.В дебет счета 90

Вариант 2 1 .Как отражается в учете операция открытия аккредитива за счет собственных средств организации 2 .Д. 55/1 К. 50

3 .Д. 55/1 К. 51 4 .Д. 55/1 К. 66 2.Кто составляет авансовый отчет ?

1 .Бухгалтер 2 .Кассир

3 .Подотчетное лицо

3.В скольких экземплярах составляются авансовые отчеты?

1.В 1-ом экземпляре

2.В 2-х экземплярах

3.В 3-х экземплярах

4.По приезду из командировки подотчетное лицо составляет авансовый отчет?

1 .Сразу, в день приезда

2 .На следующий день

3 .В течении 3-х дней

5.Как отражается в учете операция: «приобретенные материалы подотчетным лицом»?

1 .Д. 50 К. 71

2 .Д. 44 К. 71

3 .Д.10 К. 71

6 .Кто выписывает платежное требование- поручение?

1.Плательщик

2.Поставщик

3.Покупатель

7 .Платежное поручение действительно в течение:

1.Одного дня

2 .Пяти дней

3 .Десяти дней

8.Аккредитив открывается?

1.В банке плательщика

2.В банке поставщика

3.В любом банке

9 .Счет 60 «расчеты с поставщиками и подрядчиками» является:

1.Активный

2.Пассивный

3.Активно-пассивный

10 .Расчеты по претензиям отражаются в учете на счете?

1.60/2 2.71

3.76/2

11 . Оприходование выручки в кассе от реализации товаров отражается проводкой

1.Д50 К51 2.Д50 К41

3.Д50 К90

12. Наличные деньги, полученные в учреждениях банка, предприятия расходуют:

1 .На любые собственные цели, не запрещенные законом РФ;

2 .Только на те цели, на которые они получены; 3.На любые цели, предусмотренные уставом фирмы.

13. Расходный кассовый ордер подписывает:

1.Человек получивший деньги

2 .Руководитель, главный бухгалтер

3 .Руководитель, главный бухгалтер и старший кассир

14. Отразить операцию «Перечислены деньги в кассу с расчетного счета»

1.Д50-К51;

2.Д51-К50;

3.Д60-К51;

15. Контроль за правильным ведением кассовой книги, возлагаемая на:

1.Главного бухгалтера

2.Директора предприятия

3.кассира

16. Недостача денег в кассе, выявленная при инвентаризации кассы, отражается проводной

1.Д 73 К50 2.Д 70 К50

3.Д 91 К50

17. Кассир предоставляет кассовый отчет в бухгалтерию

1.Один раз в месяц

2.В конце недели

3.В конце рабочего дня ежедневно

18. Записи в кассовой книге ведутся в двух экземплярах, вторые экземпляры 1.Остаются в кассовой книге в случае подсчетах или неоговоренных исправлений на первом экземпляре

2 .Должны быть отрывными и служат для отчета кассира

3 .Должны быть отправленными отрывными их в учреждение банка

19 .Какой проводкой отражают предварительную оплату покупателем у поставщика

1. Д 51 К 60;

2. Д51 К 62;

3. Д 60 К 51.

20 .Перечисление налогов в бюджет оформляется проводкой:

1. Д50 к51;

2. Д68 к51; 3.Д60 к51.

Ключ к тесту по теме: Тема 6 Учет готовой продукции. Тема 7 Учет дебиторской и кредиторской задолженности

Вариант 1	Вариант 2
2;1;1;3;3;2;3;2;2;1;3;3;2;3;3;2;2;1;2;1;	2;3;1;3;3;2;3;2;3;3;3;2;3;1;1;3;3;2;2;2;

Критерии оценок тестовой работы

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он выполнил правильно 18, 19, 20 тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он выполнил правильно 14, 15, 16, 17 тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил правильно 11, 12, 13 тестовых заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил правильно меньше 11 тестовых заданий.

2.3.Примерный перечень вопросов на экзамен

по междисциплинарному курсу МДК 01.01. «Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования» специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. Понятие, классификация и оценка основных средств
2. Понятие, классификация и оценка НМА
3. Учет движения основных средств, НМА
4. Учет амортизации основных средств, НМА
5. Учет ремонта основных средств.
6. Учета арендованных основных средств
7. Учет долгосрочных инвестиций.
8. Учет финансовых вложений.
9. Учет кассовых операций
10. Учет операций по расчетным счетам
11. Учет денежных средств на специальных счетах. Учет переводов в пути
12. Понятие, классификация и оценка МПЗ
13. Учет движения МПЗ.
14. Учет транспортно-заготовительных расходов
15. Понятие, состав и классификация затрат
16. Методы калькулирования себестоимости
17. Система счетов для учета затрат на производство
18. Учет готовой продукции и ее реализации.
19. Учет выручки от реализации продукции
20. Формирование финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг)
21. Учет дебиторской задолженности.
22. Учет кредиторской задолженности.
23. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
24. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
25. Учет расчетов с подотчетными лицами.
26. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
27. Учет расчетов с государственными внебюджетными фондами.
28. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.

29. Учет расчетов с учредителями.
30. Формы, системы и виды оплаты труда.
31. Расчёты оплаты труда и связанных с нею выплат, удержаний из заработной платы работников: налог на доходы физических лиц, платежи по исполнительным листам и др.
32. Учет страховых взносов.
33. Порядок расчета и выплаты пособий по временной нетрудоспособности и оплаты отпусков. Учет выплаты заработной платы и депонированных сумм.
34. Порядок учета формирования уставного капитала. Оценка вкладов учредителей организации.
35. Учет формирования и использования резервного капитала.
36. Учет формирования добавочного капитала.
37. Учет использования средств целевого финансирования.
38. Учет наличия и движения нераспределенной прибыли.
39. Понятие, виды и отличительные характеристики кредитов и займов.
40. Учет кредитов и займов на счетах бухгалтерского учета. Отражение в учете кредитов и займов, процентов по долговым обязательствам

Критерии оценки:

Оценка «отлично»

Студент умеет увязывать теорию с практикой (решает задачи, формулирует выводы, умеет пояснить полученные результаты), владеет понятийным аппаратом, полно и глубоко овладел материалом по заданной теме, обосновывает свои суждения и даёт правильные ответы на вопросы преподавателя.

Оценка «хорошо»

Студент умеет увязывать теорию с практикой (решает задачи и формулирует выводы, умеет пояснить полученные результаты), владеет понятийным аппаратом, полно и глубоко овладел материалом по заданной теме, но содержание ответов имеют некоторые неточности и требуют уточнения и комментария со стороны преподавателя.

Оценка «удовлетворительно»

Студент знает и понимает материал по заданной теме, но изложение неполное, непоследовательное, допускаются неточности в определении понятий, студент не может обосновать свои ответы на уточняющие вопросы преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно»

Студент допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Делает ошибки в ответах на уточняющие вопросы преподавателя.