

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Дагестанский государственный университет» в г. Избербаше  
Отделение среднего профессионального образования

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности  
код и название дисциплины по ФГОС

по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) среднего  
профессионального образования

Специальность:	<b><i>38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</i></b>
Обучение:	<i>по программе базовой подготовки</i>
Уровень образования, на базе которого осваивается ППССЗ:	<i>Основное общее образование</i>
Квалификация:	<i>Среднее общее образование бухгалтер</i>
Форма обучения:	<i>Очная</i>

Избербаш 2023 г.

Фонд оценочных средств учебной дисциплины разработана на основе:  
Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС)  
по специальности среднего профессионального образования (далее СПО)  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** входящей в  
состав укрупнённой группы профессий 38.02.00 Экономика и управление  
по профилю: **социально-экономический, рабочего учебного плана**  
образовательного учреждения на 2023/2024 учебный год.

**Организация - разработчик:** Филиал ФГБОУ ВО «ДГУ» в г. Избербаше

**Разработчик:** преп. Магомедова З.А.

Рецензент:

Старший казначей отдела №8 УФК по РД



**М.А. Омаров .**

Фонд оценочных средств рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметно-цикловой комиссии отделения СПО филиала ДГУ в г. Избербаше.

Протокол № 1 «31» августа 2023г.

Председатель ПЦК

А.Х.Кагирова

## **Содержание.**

### **1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

#### **1.1. Основные сведения о дисциплине**

#### **1.2. Требования к результатам обучения по дисциплине, формы их контроля и виды оценочных средств**

#### **1.3. Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций**

### **2. КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНКИ знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения учебной дисциплины**

# 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

## 1.1. Основные сведения о дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 74 академических часов.

Вид работы	Трудоемкость, академических часов		
	3 семестр	4 семестр	всего
<b>Общая трудоёмкость</b>		<b>72</b>	<b>72</b>
<b>Контактная работа:</b>			
Лекции (Л)		18	18
Практические занятия (ПЗ)		18	18
Консультации			
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)			
<b>Самостоятельная работа</b> ( <i>указать виды работ, предусмотренные рабочей программой дисциплины (практики)</i> ): - выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ); - выполнение расчетно-графического задания (РГЗ); - написание реферата (Р); - написание эссе (Э); - самостоятельное изучение разделов (перечислить); - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий); - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к коллоквиумам; - подготовка к рубежному контролю и т.п.)		<b>2</b>	<b>2</b>

## 1.2. Требования к результатам обучения по дисциплине, формы их контроля и виды оценочных средств

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства		Способ контроля
			наименование	№№ заданий	
1	<b>Раздел 1.</b> Нормативно- правовое регулирование экономических отношений	<b>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 11</b> <b>ПК-2.4;ПК-2.6;ПК-2.7; ПК-3.2;ПК-3.4;ПК-4.2;ПК-4.3; ПК-4.5.</b>	Тестирование по теме; Контрольная работа; Подготовить рефераты; Устный опрос, фронтальный опрос	1-30 1-9 1-37 1-9 -	Тестирование, письменный, устный,
2	<b>Раздел 2.</b> Правовое регулирование трудовых отношений	<b>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 11.</b> <b>ПК-2.4;ПК-2.6;ПК-2.7; ПК-3.2;ПК-3.4;ПК-4.2;ПК-4.3; ПК-4.5.</b>	Тестирование по теме; Контрольная работа; Подготовить рефераты; Устный опрос, фронтальный опрос	1-30 1-2 1-37 1- 3 1-9	Тестирование, письменный, устный,
3	<b>Раздел 3.</b> Административное право	<b>ОК1, ОК2, ОК3, ОК11. ПК-2.4;ПК-2.6;ПК-2.7; ПК-3.2;ПК-3.4;ПК-4.2;ПК-4.3; ПК-4.5.</b>	Тестирование по теме; Контрольная работа; Подготовить рефераты; Устный опрос, фронтальный опрос	1-30 1-2 1-37 1- 3 1-9	Тестирование, письменный, устный,

### 1.3. Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций

№ п/п	Код компетенции	Уровни сформированности компетенции			
		Недостаточный	Удовлетворительный (достаточный)	Базовый	Повышенный
		Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	Знать: Уметь: Владеть:	Знать: Уметь: Владеть:	Знать: Уметь: Владеть:

1	ОК 1	Не владеет навыками выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Допускает неточности в владении выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Демонстрирует целостное представление выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Свободно владеет навыками выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
	ОК 2	Не владеет навыками осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	Допускает неточности в владении осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	Демонстрирует целостное представление осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	Свободно владеет навыками осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
2	ОК 3	Не владеет навыками планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	Допускает неточности планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	Демонстрирует целостное представление планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	Свободно владеет навыками планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
3	ОК 11	Не владеет навыками использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Допускает неточности в владении использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Демонстрирует целостное представление использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Свободно владеет навыками использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
	ПК1.2;	Не владеет навыками разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план	Допускает неточности в владении разрабатывать и согласовывать с руководством организации	Демонстрирует целостное представление разрабатывать и согласовывать с руководством организации	Свободно владеет навыками разрабатывать и согласовывать с руководством организации

		счетов бухгалтерского учета организации;	рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;	рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;	рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
	ПК2.4;	Не владеет навыками отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;	Допускает неточности в владении отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;	Демонстрирует целостное представление отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;	Свободно владеет навыками отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
	ПК2.6;	Не владеет навыками осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	Допускает неточности в владении осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	Демонстрирует целостное представление осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	Свободно владеет навыками осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
	ПК2.7;	Не владеет навыками выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по	Допускает неточности в владении выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие	Демонстрирует целостное представление выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие	Свободно владеет навыками выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие

		результатам внутреннего контроля.	материалы по результатам внутреннего контроля.	материалы по результатам внутреннего контроля.	материалы по результатам внутреннего контроля.
	ПК3.2;	Не владеет навыками оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетнокассовым банковским операциям;	Допускает неточности в владении выполнять оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетнокассовым банковским операциям;	Демонстрирует целостное представление оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетнокассовым банковским операциям;	Свободно владеет навыками оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетнокассовым банковским операциям;
	ПК3.4;	Не владеет навыками оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетнокассовым банковским операциям.	Допускает неточности в владении выполнять оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетнокассовым банковским операциям.	Демонстрирует целостное представление оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетнокассовым банковским операциям.	Свободно владеет навыками оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетнокассовым банковским операциям.
	ПК4.2;	Не владеет навыками составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные	Допускает неточности в владении выполнять составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные	Демонстрирует целостное представление составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные	Свободно владеет навыками составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные



		законодательств ом сроки;	законодательство м сроки;	законодательств ом сроки;	законодательств ом сроки;
	ПК4.3;	Не владеет навыками составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательств ом сроки;	Допускает неточности в владении выполнять составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательство м сроки;	Демонстрирует целостное представление составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательств ом сроки;	Свободно владеет навыками составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательств ом сроки;
	ПК4.5	Не владеет навыками принимать участие в составлении бизнес-плана;	Допускает неточности в владении выполнять принимать участие в составлении бизнес-плана;	Демонстрирует целостное представление принимать участие в составлении бизнес-плана;	Свободно владеет навыками принимать участие в составлении бизнес-плана;

**2. КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНКИ знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения учебной дисциплины**

**Перечень оценочных средств по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

№ п/п	Наименование оценочно	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.	Комплект контрольных заданий по вариантам
2	Самостоятельная работа	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.	Комплект заданий по вариантам
3	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
4	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие	Темы
5	Устный опрос/ фронтальный опрос	Средство контроля, организованное как специальная беседа педагогического работника с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Перечень вопросов по теме

7	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Стандартизованные задания
---	------	--	---------------------------

**3. КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНКИ  
знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,  
характеризующие этапы формирования компетенций в процессе  
освоения учебной дисциплины «Правовое обеспечение  
профессиональной деятельности»**

**Тесты**

**1. Полная дееспособность гражданина наступает:**

- а) с 14 лет
- б) с 16 лет
- в) с 18 лет

**2. Оферта - это:**

- а) предложение заключить договор
- б) принятие предложения
- в) предложение о расторжении договора

**3. При ликвидации банка в первую очередь должны быть удовлетворены требования:**

- а) работников банка по заработной плате
- б) кредиторов
- в) вкладчиков

**4. Гражданин приобретает предпринимательскую правоспособность:**

- а) с момента государственной регистрации
- б) с момента приобретения дееспособности
- в) с момента приобретения правоспособности

**5. Формы реорганизации юридического лица:**

- а) распределение, перераспределение
- б) слияние, присоединение, разделение
- в) возобновление, единение

**6. К некоммерческим организациям относятся:**

- а) фонды
- б) товарищества
- в) унитарные предприятия

**7. Предпринимательская деятельность осуществляется:**

- а) с образованием юридического лица

- б) без образования юридического лица
- в) как с образованием, так и без образования юридического лица

**8. Регистрация юридического лица осуществляется в срок:**

- а) семь дней
- б) пять дней
- в) три дня

**9. Акцепт - это:**

- а) согласие заключить договор
- б) предложение заключить договор
- в) отказ от заключения договора

**10. Разновидность коммерческой организации**

- а) унитарное предприятие
- б) потребительский кооператив
- в) политическая партия

**11. На основании чего складываются отношения между работником и работодателем:**

- а) устава
- б) трудового договора
- в) трудового кодекса

**12. Трудовое право регулирует отношения в сфере:**

- а) производства
- б) наемного труда
- в) экономики

**13. Правила подчинения работников организации отражены:**

- а) в учредительном договоре
- б) в правилах внутреннего трудового распорядка
- в) в уставе

**14. К специальным источникам трудового права относятся:**

- а) подзаконные акты
- б) ФЗ «О прокуратуре»
- в) акты ОМСУ

**15. Чему должен соответствовать нормативно-правовой акт:**

- а) Трудовому кодексу РФ
- б) Гражданскому кодексу РФ
- в) Конституции РФ

**16. Метод трудового права, регулирующий отношения трудоустройства:**

- а) императивный
- б) функциональный
- в) диспозитивный

**17. Совокупность институтов, составляющих единую отрасль права:**

- а) структура
- б) система
- в) предмет

**18. Меры дисциплинарного воздействия:**

- а) штраф
- б) строгий выговор
- в) замечание

**19. Форма трудового договора:**

- а) нотариальная
- б) устная
- в) письменная

**20. Трудовой договор (контракт) заключается:**

- а) на 10 лет
- б) на 7 лет
- в) на 5 лет

**21. Суды, рассматривающие дела о несостоятельности и банкротстве:**

- а) общей юрисдикции
- б) арбитражные
- в) верховные

**22. Ответственность за совершение административного проступка наступает:**

- а) с 14 лет
- б) с 16 лет
- в) с 18 лет

**23. Органы, уполномоченные назначать административные санкции:**

- а) государственная палата
- б) органы государственного управления
- в) совет федерации

**24. Вид договора в зависимости от числа сторон:**

- а) возмездный
- б) реальный
- в) односторонний

**25. Отказ в государственной регистрации допускается если:**

- а) перечень документов соответствует требованиям закона
- б) гражданин является политическим деятелем
- в) гражданин изъявил желание заниматься незаконной деятельностью

**Критерии оценки:**

**оценка «отлично»** выставляется студенту, если обучающийся

демонстрирует (глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, усвоивший взаимосвязь основных понятий дисциплины; способный самостоятельно приобретать новые знания и умения; способный самостоятельно использовать углубленные знания);

□ **оценка «хорошо»** выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные программой задания, показывающий систематический характер знаний по дисциплине и способный к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшего обучения в вузе и в будущей профессиональной деятельности;

□ **оценка «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения, выполняющего задания, предусмотренные программой, допустившим неточности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения;

□ **оценка «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, имеющему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

### **Рефераты и доклады**

1. Отличие трудового договора от договора подряда.
2. Приобретение прав собственности по гражданскому законодательству.
3. Правовое положение индивидуального предпринимателя.
4. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.
5. Отличие коммерческих организаций от некоммерческих.
6. Роль и значение устава предприятий.
7. Реорганизация юридических лиц.
8. Ответственность в гражданском праве.
9. Ответственность в трудовом праве.
10. Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности.
11. Роль арбитражного суда при разрешении экономических споров.
12. Подведомственность и подсудность дел арбитражному суду.
13. Правовая характеристика договора розничной купли-продажи.
14. Правовая характеристика договора возмездного оказания услуг.

15. Понятие и признаки несостоятельности (банкротства).
16. Понятие и виды договоров.
17. Понятие и признаки юридического лица.
18. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.
19. Право собственности, правомочия собственника. Виды форм собственности в РФ.
20. Приобретение права собственности. Прекращение права собственности.
21. Способы создания юридических лиц. Понятие и способы ликвидации юридических лиц.
22. Индивидуальные предприниматели. Порядок регистрации ИП.
23. Дополнительные условия трудового договора. Испытание при приеме на работу.

### **Критерии оценки:**

□ **оценка «отлично»** выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует (глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, усвоивший взаимосвязь основных понятий дисциплины; способный самостоятельно приобретать новые знания и умения; способный самостоятельно использовать углубленные знания);

□ **оценка «хорошо»** выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные программой задания, показывающий систематический характер знаний по дисциплине и способный к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшего обучения в вузе и в будущей профессиональной деятельности;

□ **оценка «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения, выполняющего задания, предусмотренные программой, допустившим неточности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения;

□ **оценка «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, имеющему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

### **Вопросы на зачет**

1. Правовое регулирование экономических отношений

2. Субъекты предпринимательской деятельности и основы их имущественного правового статуса
3. Граждане (физические лица) как субъекты предпринимательской деятельности
4. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности: понятие, виды, функции
5. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц
6. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности
7. Защита гражданских прав и экономические споры. Общие положения.
8. Порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом. Исковая давность.  
Понятие трудовых отношений и трудового права. Принципы и источники трудового права
9. Законодательство РФ о трудоустройстве и занятости населения. Право граждан на социальную защиту от безработицы.
10. Понятие, виды и режим рабочего времени
11. Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха
12. Понятие и значение трудового договора. Содержание и сроки трудового договора
13. Порядок заключения и форма трудового договора
14. Изменение условий трудового договора. Выплата выходного пособия
15. Понятия, основания и условия привлечения работников к материальной ответственности
16. Виды материальной ответственности. Реальный ущерб. Упущенная выгода.
17. Материальная ответственность работодателя перед работником
18. Материальная ответственность работника
19. Понятие трудовых споров и причины их возникновения
20. Гарантии работникам, совмещающим работу с обучением
21. Забастовка. Порядок проведения забастовки
22. Административное правонарушение: понятие, признаки, состав
23. Понятие и признаки административной ответственности
24. Административные взыскания. Особенности административной ответственности организации
25. Сущность и виды поощрений. Понятие и виды административного принуждения



## Ключи к тесту

### Вариант 1

1- в 16-в

2- а 17-б

3- в 18-в

4- а 19-в

5-б 20-в

6- а21-б

7- в 22-б

8-б 23-б

9- а 24-в

10-а 25-в

11-б 15-в

12-б

13-б

14-б 15-в