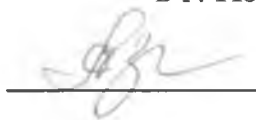


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Дагестанский государственный университет» в г. Избербаше
Отделение среднего профессионального образования

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор филиала ДГУ
в г. Избербаше



З.М.Алиева

31 августа 2022 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
МДК.01.02. ФОРМИРОВАНИЕ И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ
КАПИТАЛА ОРГАНИЗАЦИИ**

код и название дисциплины по ФГОС

по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) среднего
профессионального образования

Специальность:	<i>38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</i>
Обучение:	<i>по программе базовой подготовки</i>
Уровень образования, на базе которого осваивается ППССЗ:	<i>Основное общее образование Среднее общее образование</i>
Квалификация:	<i>бухгалтер</i>
Форма обучения:	<i>Очная</i>

Избербаш 2022-23 г.

Фонд оценочных средств, профессионального модуля ПМ 01
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского
учета активов организации разработан на основе:
Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС)
от 05.02.2018г. №69 по специальности среднего профессионального
образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям) входящей в состав укрупнённой группы профессий 38.02.00
Экономика и управление по профилю: **социально-экономический,**
рабочего учебного плана образовательного учреждения на 2022/2023
учебный год.

Организация - разработчик: Филиал ФГБОУ ВО «ДГУ» в г. Избербаше

Разработчик преп. ПЦК



подпись

Рецензент:

Омаров Магомед Амаевич

Старший казначей отдела №8 УФК по РД

Фонд оценочных средств, профессионального модуля рассмотрен и
рекомендован к утверждению на заседании предметно-цикловой комиссии
экономических дисциплин отделения СПО филиала ДГУ в г. Избербаше.

Протокол № 1 «31» августа 2022г.

Председатель ПЦК



А.Х.Кагирова

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине (модулю)/ практике
«МДК 01.02 Формирование и бухгалтерский учет капитала организации»

1.1. Основные сведения о дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет

34 академических часов.

Вид работы	Трудоемкость, академических часов		
	4 семестр	семестр	всего
Общая трудоёмкость	34		34
Контактная работа:	32		32
Лекции (Л)	16		16
Практические занятия (ПЗ)	16		16
Консультации			
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)			
Самостоятельная работа (указать виды работ, предусмотренные рабочей программой дисциплины (практики)): - выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ); - выполнение расчетно-графического задания (РГЗ); - написание реферата (Р); - написание эссе (Э); - самостоятельное изучение разделов (перечислить); - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий); - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к коллоквиумам; - подготовка к рубежному контролю и т.п.)	2		

1.2. Требования к результатам обучения по дисциплине, формы их контроля и виды оценочных средств

**ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине
«МДК 01.02 Формирование и бухгалтерский учет капитала
организации»**

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства		Способ контроля
			наименование	№№ заданий	
1	Ведение учета финансовых результатов и использования прибыли	ОК 01,02 ПК 1.1,1.2,1.3,1.4	Вопросы дискуссии	1-5	устно
			Типовые задачи	1-5,10	письменно
2	Ведение учета собственного капитала	ОК 01,02 ПК 1.1,1.2,1.3,1.4	Вопросы дискуссии	6,7	устно
			Типовые задачи	6,7	письменно
3	Ведение учетов кредитов и займов	ОК 01,02 ПК 1.1,1.2,1.3,1.4	Вопросы дискуссии	8-11	устно
			Типовые задачи	8,9,14	письменно
4	Ведение учета уставного капитала	ОК 01,02 ПК 1.1,1.2,1.3,1.4	Вопросы дискуссии	12-15	устно
			Типовые задачи	12,13,15, 16,17	письменно
5	Ведение учета резервного капитала и целевого финансирования	ОК 01,02 ПК 1.1,1.2,1.3,1.4	Вопросы дискуссии	18,19	устно
			Типовые задачи	11,16	письменно

6	Ведение учета нераспределенной прибыли	ОК 01,02 ПК 1.1,1.2,1.3,1.4	Вопросы дискуссии	18,19	устно
			Типовые задачи	20,21	письменно

1.3. Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций

ОК-01 выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
Базовый	методы и способы решения профессиональных задач в конкретной области и на стыке областей;	развивать способности самостоятельного решения задач в профессиональной деятельности; обосновывать постановку цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;	применения методов и способов решения профессиональных задач в конкретной области и на стыке областей;
Повышенный	вариативные алгоритмы решения профессиональных задач деятельности применительно к различным контекстам	ориентироваться в общих профессиональных проблемах, давать объективную оценку эффективности и качества выполнения профессиональных задач	выбора эффективных технологий и рациональных способов выполнения профессиональных задач

ОК-02 осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
Базовый	способы информационного поиска из широкого набора источников,	планировать информационный поиск из широкого набора источников,	информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для

	необходимого для эффективного выполнения задач профессиональной деятельности	необходимого для эффективного выполнения профессиональных задач профессиональной деятельности;	эффективного выполнения задач профессиональной деятельности
Повышенный	способы систематизации и интерпретации полученной информации в контексте своей деятельности и в соответствии с задачей информационного поиска	анализировать информацию, выделять в ней главные аспекты, структурировать, презентовать	систематизации и интерпретации полученной информации в ходе профессиональной деятельности в соответствии с задачей информационного поиска

ПК.1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы

	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
Базовый	знать общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической	уметь принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по	иметь практический опыт документирования хозяйственных операций

	проверки;	существо, арифметическую проверку	
Повышенный	принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации	проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах	иметь практический опыт ведения бухгалтерского учета имущества организации

ПК.1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
Базовый	ПК.1.2.31: знать сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.	ПК.1.2.у1: уметь понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций	ПК.1.2.по1: иметь практический опыт применения и навыки разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации
Повышенный	ПК.1.2.32: знать тео-	ПК.1.2.у2: уметь	ПК.1.2.по2: иметь

	<p>ретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета</p>	<p>обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p>	<p>практический опыт и навыки разработки и согласования с руководством организации рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации</p>
--	---	---	---

ПК.1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы

	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
Базовый	<p>знать учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах</p>	<p>уметь проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах</p>	<p>иметь практический опыт проведения кассовых операций</p>
Повышенный	<p>знать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой</p>	<p>уметь учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять</p>	<p>иметь практический опыт проведения кассовых операций в иностранной валюте</p>

	книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию	кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию	
--	--	--	--

ПК.1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
Базовый	ПК.1.4.31: знать понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет	ПК.1.4.у1: уметь формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета по: учету поступления основных средств; учету выбытия и аренды основных средств; учету амортизации основных средств; особенностям учета арендованных и сданных в аренду основных средств; учету поступления и выбытия нематериальных активов; учету амортизацию нематериальных активов; учету долгосрочных инвестиций; учету финансовых вложений и ценных бумаг; учету материально-производственных запасов: учету материалов на складе и в бухгалтерии; синтетическому учету движения материалов; учету транспортно-заготовительных расходов	ПК.1.4.по1: иметь практический опыт в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета основных средств, нематериальных активов, запасов организации

	транспортно-заготовительных расходов		
Повышенный	<p>ПК.1.4.з2: знать понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему уче-</p>	<p>ПК.1.4.у2: уметь формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета по: учету поступления основных средств; учету выбытия и аренды основных средств; учету амортизации основных средств; особенностям учета арендованных и сданных в аренду основных средств; учету поступления и выбытия нематериальных активов; учету амортизацию нематериальных активов; учету долгосрочных инвестиций; учету финансовых вложений и ценных бумаг; учету материально-производственных запасов: учету материалов на складе и в бухгалтерии; синтетическому учету движения материалов; учету транспортно-заготовительных расходов; учету затрат на производство и калькулированию себестоимости: сводному учету затрат на производство, обслуживанию производства и управление; особенностям учета и распределения затрат вспомогательных</p>	<p>ПК.1.4.по2: иметь практический опыт в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации</p>

	<p>та производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами</p>	<p>производств; учету потерь и непроизводственных расходов; учету и оценке незавершенного производства; калькуляции себестоимости продукции; учету готовой продукции; учету реализацию готовой продукции (работ, услуг); учету выручки от реализации продукции (работ, услуг); учету расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учету дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учету расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лиц</p>	
--	--	---	--

**2. КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНКИ
знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,
характеризующие этапы формирования компетенций в процессе
освоения дисциплины (модуля)/ практики «МДК 01.02 Формирование и
бухгалтерский учет капитала организации »**

Контрольные вопросы

1. Как подразделяются доходы(расходы) организации в соответствии с ПБУ 9/99 и 10/99.
2. Какие доходы (расходы) относятся к доходам (расходам) от обычных видов деятельности.
3. Что входит в состав прочих доходов (расходов) организации.
4. Основные этапы формирования прибыли.
5. Каким образом определяется чистая прибыль отчетного года.
6. Что такое капитал организации.
7. Что относится к собственному капиталу организации.
8. В чем заключается основное отличие банковского кредита от коммерческого.
9. Для каких целей предназначен овердрафтный кредит.
10. Основные различия между договорами кредита и займа.
11. Какие бухгалтерские проводки делаются при предоставлении кредитов и займов.
12. Каким образом происходит формирование уставного капитала.
13. Основные бухгалтерские проводки, связанные с формированием уставного капитала.
14. Что относится к чистым активам организации.
15. За счет каких средств может осуществляться формирование добавочного капитала организации.
16. Основная особенность образования резервного капитала.
17. Что относится к источникам целевого финансирования.
18. Какая прибыль относится к нераспределенной прибыли.
19. В чем заключается реформация баланса.

Кейс-задача

Задание 1

В соответствии с учетной политикой организация ведет учет готовой продукции на счете 43 «Готовая продукция» по полной фактической производственной себестоимости. Переход права собственности на продукцию к покупателю по условиям договора происходит в момент ее отгрузки. В отчетном периоде организация произвела отгрузку готовой продукции покупателю на сумму 731 600 руб., включая НДС – 111 600 руб. Фактическая производственная себестоимость отгруженной продукции составила 538 000 руб. Расходы, связанные с продажей (реализацией) продукции, составили 62 000 руб. Составить бухгалтерские проводки.

Задание 2

В соответствии с учетной политикой готовая продукция отражается на счете 43 «Готовая продукция» по полной фактической производственной себестоимости; расходы на продажу продукции организация списывает в конце месяца полностью на себестоимость реализованной за месяц продукции. Переход права собственности на продукцию к покупателю по условиям договора происходит в момент ее оплаты. Полная фактическая производственная себестоимость готовой продукции, отгруженной за месяц покупателям, – 236 200 руб.; расходы на продажу – 42 800 руб. Цена реализации – 354 000 руб., в том числе НДС – 54 000 руб. Составить бухгалтерские проводки.

Задание 3

В соответствии с учетной политикой готовая продукция отражается на счете 43 «Готовая продукция» по сокращенной фактической производственной себестоимости. Расходы на продажу продукции организация списывает в конце месяца полностью на себестоимость реализованной за месяц продукции. По условиям договора поставки переход права собственности на продукцию к покупателю происходит в момент ее отгрузки.

В течение месяца была реализована продукция, фактическая сокращенная производственная себестоимость которой составила 472 300 руб. Цена реализации 693 840 руб., в том числе НДС – 105 840 руб. Общехозяйственные расходы за месяц составили 63 700 руб., расходы на продажу – 21 400 руб. Составить бухгалтерские проводки.

Задание 4

В отчетном периоде организацией были получены следующие доходы, не связанные с обычной деятельностью:

- поступления от продажи основных средств – 141 600 руб., в том числе НДС – 21 600 руб. (первоначальная стоимость проданного объекта основных средств – 274 000 руб.; амортизация к моменту продажи – 178 000 руб.);
- дивиденды по принадлежащим организации акциям ОАО «Ветер» – 90 000 руб.;
- проценты по предоставленному работнику займу – 8 000 руб.;
- положительные курсовые разницы по операциям в иностранной валюте – 72 000 руб.

В отчетном периоде организацией были получены следующие расходы, не связанные с обычной деятельностью:

- признанные и подлежащие уплате штрафы за нарушение условий договора поставки продукции покупателю – 63 000 руб.;
- списанная дебиторская задолженность, по которой истек срок исковой давности – 17 000 руб.;
- отрицательные курсовые разницы по операциям в иностранной валюте – 31 000 руб.;
- расходы, связанные с оплатой услуг, оказываемых кредитными организациями, - 44 000 руб.

Составить бухгалтерские проводки.

Задание 5

НАО «Актив» в январе 2023 года продало товаров на общую сумму 118 000 руб. (в том числе НДС - 18 000 руб.). Себестоимость проданных товаров составила 70 000 руб. Сделать проводки. Какая проводка будет заключительной записью января? Какие

остатки будут по состоянию на 1 февраля 2023 года у НАО «Актив» субсчета счета 90 «Продажи»?

Задание 6

По данным бухгалтерского учета организация получила в отчетном году прибыль в размере 500 000 руб. В году, следующем за отчетным, по решению собрания акционеров 10% прибыли (50 000 руб.) направлено на образование резервного капитала, остальная часть прибыли (450 000 руб.) – на выплату дивидендов. При этом дивиденды, начисленные акционерам – работникам организации составили 230 000 руб. Составить бухгалтерские проводки.

Задание 7

Сформулируйте хозяйственные операции и составьте бухгалтерские проводки для отражения в учете следующей хозяйственной ситуации.

По данным бухгалтерского учета организация получила в отчетном году прибыль в размере 610 000 руб.

В году, следующем за отчетным, по решению собрания учредителей направлено на выплату дивидендов учредителям 280 000 руб., на покрытие убытков прошлых лет – 120 000 руб.

Задание 8

Сформулируйте хозяйственные операции и составьте бухгалтерские проводки для отражения в учете следующей хозяйственной ситуации.

Согласно данным бухгалтерского учета организацией в отчетном периоде были совершены следующие хозяйственные операции:

- отгружена покупателям готовая продукция на сумму 2 312 800 руб., в том числе НДС – 352 800 руб.; фактическая производственная себестоимость отгруженной продукции – 1 374 000 руб.; расходы на продажу – 126 000 руб.;
- проданы сторонней организации неиспользуемые материалы на сумму 141 600 руб., в том числе НДС – 21 600 руб.; фактическая себестоимость проданных материалов – 104 000 руб.;
- получены проценты по вкладам в банке – 20 000 руб.

Задание 9

Определите сумму налога, подлежащего уплате в бюджет; сформулируйте хозяйственные операции и составьте бухгалтерские проводки для отражения в учете следующей хозяйственной ситуации.

Согласно данным бухгалтерского учета бухгалтерская прибыль организации в отчетном периоде составила 470 000 руб. Сумма амортизации основных средств в бухгалтерском учете – 137 500 руб.

Задание 10

Выявить финансовый результат деятельности организации, сделать бухгалтерские проводки.

1) Результаты деятельности организации в отчетном месяце характеризуются следующими показателями:

- получена выручка от продажи продукции в сумме 180 000 руб., в том числе НДС - 27 458 руб.;

- расходы, отнесенные на себестоимость проданной продукции, - 110 000 руб., из них затраты основного производства - 100 000 руб.; управленческие расходы - 10 000 руб.;

2) получены прочие доходы:

- по договору простого товарищества - 15 000 руб.;

- штрафы за нарушение хозяйственных договоров - 5 000 руб.

3) произведены прочие расходы:

- по оплате процентов за кредит - 2 500 руб.;

- услуг банка - 1 000 руб.;

- налогов, уплачиваемых за счет финансовых результатов, - 1 500 руб.;

- получены убытки от списания уничтоженных пожаром материальных ценностей - 5 000 руб.;

Начислен налог на прибыль _____?

Задание 11

По итогам года организацией получена чистая прибыль (после налогообложения) в размере 130 000 руб. В году, следующем за отчетным, по решению собрания акционеров 5% прибыли направлено на образование резервного капитала, оставшаяся часть прибыли направлена на выплату дивидендов работникам предприятия (60%) и акционерам, не являющимся работниками организации (40%). Составить бухгалтерские проводки.

Задание 12

Чистая прибыль ООО «Меркурий» по итогам года составила 100 000 руб. Все участники ООО являются резидентами РФ. На общем собрании учредителей было решено распределить прибыль между участниками ООО пропорционально их долям в уставном капитале:

ООО ТК «Солнце» - 75 %;

Образцов А.В. – 25%.

Образцов А.В. работником ООО «Меркурий» не является.

Образцову А.В. деньги в счет выплаты дохода от участия в ООО были выданы через кассу, при этом удержан налог на доходы физических лиц. Удержанная сумма налога перечислена в бюджет.

ООО ТК «Солнце» дивиденды перечислены на расчетный счет через банк.

Сделать расчеты. Хозяйственные операции оформить бухгалтерскими проводками в журнале хозяйственных операций.

Оформить расходный кассовый ордер на выплату дохода от участия в ООО «Меркурий» А.В. Образцову.

Задание 13

Оформить платежное поручение ООО «Меркурий» на перечисление дивидендов ООО ТК «Солнце» 75 0000руб.

Исходные данные:

1) наименование организации - ООО «Меркурий»

ИНН/КПП: 631560699/631501001

р/ сч. 40302710500001037312 В ООО «ПОТЕНЦИАЛБАНК»

2) наименование организации ООО ТК «Солнце»

Юридический адрес - 443010, г. Самара, ул. Чапаевская, 232.

ОГРН/ОГРЮЛ - 1076315008362

ИНН/КПП: 631560789/631501001

Номер счета: 40702710500001038252 в КБ ОАО «АльфаБанк».

Задание 14

Организация взяла в банке кредит в размере 300 000 руб. сроком на 1 месяц под 20% годовых. Кредит предназначен для выплаты заработной платы работникам организации.

Определите сумму процентов по кредиту. Сделайте проводки.

Задание 15

ОАО «Инвест» осуществило дополнительный выпуск акций на общую сумму 100 000 руб.

Выпуск состоит из 100 акций с номиналом по 1000 руб. Все акции были размещены среди учредителей по цене 1300 руб.

Таким образом, в оплату уставного капитала поступило _____ руб.

Сделайте проводки.

Задание 16

1. Согласно отчету независимого оценщика результат переоценки основных средств составил:
 - дооценка основных средств – 130 000 руб.;
 - дооценка амортизации – 20 000 руб.
2. По решению Совета директоров прибыль в сумме 150 000 направлена на увеличение резервного капитала.

Отразить операцию на счетах.

Задание 17

Сформулируйте хозяйственные операции и составьте бухгалтерские проводки для отражения в учете следующей хозяйственной ситуации.

Согласно учредительным документам размер уставного капитала ООО составляет 700 000 руб. В погашение задолженности по вкладам в уставный капитал организации учредителями внесены денежные средства на расчетный счет в сумме 400 000 руб.: объект основных средств, по стоимости, согласованной с учредителями, – 520 000 руб., материалы, – 120 000 руб.

Задание 18

Сформулируйте хозяйственные операции и составьте бухгалтерские проводки для отражения в учете следующей хозяйственной ситуации.

По результатам отчета независимого оценщика дооценка составила:

- основных средств – 300 000 руб.
- амортизации основных средств – 80 000 руб.
- нематериальных активов – 320 000 руб.
- амортизации нематериальных активов – 32 000 руб.

Задание 19

Согласно учредительным документам уставный капитал организации составляет

2 100 000 руб. Погашение задолженности в уставный капитал осуществляется:

денежными средствами в сумме 900 000 руб.

акциями – 300 000 руб.

материалами – 200 000 руб.

основными средствами – 700 000 руб.

Отразить операции на счетах.

Задача 20

Создана организация с уставным капиталом 10 000 рублей.

Взносы в уставный капитал вносятся в виде: основных средств, стоимость которых составила 2 000 рублей, наличными денежными средствами – 3 000 рублей, безналичными денежными средствами – 5 000 рублей.

В результате проведения переоценки стоимость основных средств возросла на 1 100 рублей, амортизация по данным основным средствам составила 200 рублей.

По результатам отчетного года получен убыток в размере 600 рублей, погашается за счет резервного капитала.

Отразить данные операции в бухгалтерском учете организации.

Задача 21

В результате реформации баланса по итогам отчетного года получена нераспределенная прибыль в размере 4 000 рублей.

По решению собрания учредителей прибыль распределена в резервный капитал – 600 рублей; между учредителями в размере 1 500 рублей; увеличен уставный капитал на сумму 1 000 рублей;

Начислена работникам организации единовременная премия в размере 900 рублей.

Отразить данные операции на счетах бухгалтерского учета.

Контрольные тесты

«Формирование и бухгалтерский учет капитала организации»

1. Финансовый результат от продажи товаров формируется на счете:

а) 99; б) 90; в) 84; г) 91.

2. Финансовый результат от прочих операций формируется на счете:

а) 99; б) 90; в) 84; г) 91.

3. Прибыли и убытки отчетного периода отражаются на счете:

а) 99; б) 90; в) 84; г) 91.

4. Учет нераспределенной прибыли ведется на счете:

а) 99; б) 90; в) 84; г) 91.

5. Отражение выручки от продажи товаров, когда право собственности на товары переходит в момент их отгрузки, отражается проводкой:

а) Дт 62 Кт 91/1;

б) Дт 51 Кт 90/1;

- в) Дт 60 Кт 51;
- г) Дт 62 Кт 90/1.

6. Начисление НДС по реализованным товарам отражается в учете:

- а) Дт 90/3 Кт 76;
- б) Дт 90/3 Кт 68;
- в) Дт 19 Кт 68;
- г) Дт 76 Кт 68.

7. Прибыль от продажи товаров отражается в учете проводкой:

- а) Дт 90/9 Кт 99;
- б) Дт 91/9 Кт 99;
- в) Дт 99 Кт 90/9;
- г) Дт 99 Кт 91/9.

8. Убыток от продажи товаров, отражается в учете проводкой:

- а) Дт 90/9 Кт 99;
- б) Дт 91/9 Кт 99;
- в) Дт 99 Кт 90/9;
- г) Дт 99 Кт 91/9.

9. Прибыль от прочих операций отражается в учете проводкой:

- а) Дт 90/9 Кт 99;
- б) Дт 91/9 Кт 99;
- в) Дт 99 Кт 90/9;
- г) Дт 99 Кт 91/9.

10. Убыток от прочих операций отражается в учете следующей проводкой:

- а) Дт 90/9 Кт 99;
- б) Дт 91/9 Кт 99;
- в) Дт 99 Кт 90/9;
- г) Дт 99 Кт 91/9.

11. Поступление на расчетный счет выручки от продажи основных средств отражается бухгалтерской записью:

- а) Дт 51 Кт 90/1;
- б) Дт 76 Кт 91/1;
- в) Дт 51 Кт 91/1;
- г) Дт 08/4 Кт 76.

12. Начисление дивидендов учредителям организации отражается бухгалтерской проводкой:

- а) Дт 84 Кт 75/2;
- б) Дт 99 Кт 75/2;
- в) Дт 75/2 Кт 80;
- г) Дт 75/2 Кт 50.

13. Покрытие убытка за счет средств резервного капитала оформляется в учете записью:

- а) Дт 84 Кт 82;
- б) Дт 82 Кт 84;

в) Дт 83 Кт 84;

а) Дт 84 Кт 80.

14. Доходы и расходы, полученные в результате чрезвычайных обстоятельств, относятся на счет:

а) 99;

б) 90;

в) 84;

г) 91.

15. В составе собственного капитала организации учитываются:

а) уставный (складочный), добавочный и резервный капитал, нераспределенная прибыль, целевое финансирование;

б) уставный (складочный), добавочный и резервный капитал, прибыль организации, целевое финансирование и прочие резервы;

в) уставный (складочный), добавочный и резервный капитал, нераспределенная прибыль и прочие резервы;

г) уставный (складочный), добавочный и резервный капитал, прибыль организации и прочие резервы.

16. Полные товарищества формируют:

а) паевой фонд;

б) складочный капитал;

в) добавочный капитал;

г) уставный фонд.

17. Размер уставного капитала акционерного общества:

а) имеет минимальную и максимальную границу;

б) не имеет минимальной и максимальной границы;

в) имеет минимальную границу;

г) имеет максимальную границу.

18. Минимальный уставный капитал ОАО должен составлять:

а) не менее 1000-кратной суммы минимального размера оплаты труда;

б) не менее 100-кратной суммы минимального размера оплаты труда;

в) не менее 500-кратной суммы минимального размера оплаты труда;

г) не менее 50-кратной суммы минимального размера оплаты труда.

19. При регистрации унитарного предприятия формирование уставного фонда отражается записью:

а) Дт сч. 80 Кт сч. 75;

б) Дт сч. 75 Кт сч. 80;

в) Дт сч. 79 Кт сч. 80.

20. Суммы фактически внесенных денежных средств в счет вклада в уставный капитал АО отражаются записью:

а) Дт сч. 80 Кт сч. 75;

б) Дт сч. 75 Кт сч. 80;

в) Дт сч. 51 Кт сч. 75;

г) Дт сч. 75 Кт сч. 51.

21. Что означает запись: Дт сч. 84 Кт сч. 80:

а) увеличение уставного капитала за счет ранее созданного резерва;

б) направление средств нераспределенной прибыли отчетного года на увеличение уставного капитала;

в) увеличение уставного капитала за счет безвозмездно полученных ценностей?

22. Что означает запись: Дт сч. 84 Кт сч. 75:

а) начислены дивиденды своим работникам;

б) выплачены дивиденды работникам организации;

в) начислены дивиденды акционерам, не работающим в организации;

г) выплачены дивиденды неработающим акционерам?

23. Формирование резервного капитала осуществляется за счет:

а) чистой прибыли;

б) добавочного капитала;

в) целевого финансирования.

24. В каком размере должен быть сформирован резервный капитал в акционерных обществах согласно действующему законодательству:

а) не менее 5% от уставного капитала;

б) не более 5% от прибыли;

в) 25% от уставного капитала;

г) 10% от объема выручки.

25. Направление на погашение убытка отчетного года средств резервного капитала отражается проводкой:

а) Дт сч. 84 Кт сч. 82;

б) Дт сч. 82 Кт сч. 84;

в) Дт сч. 82 Кт сч. 99.

26. Какие кредиты и займы являются долгосрочными?

а) выданные на срок до месяцев

б) выданные на срок до 12 месяцев

в) выданные на срок более года

27. Зачисление краткосрочного кредита банка отражается проводкой?

а) Дт 51 Кт 67

б) Дт 66 Кт 51

в) Дт 51 Кт 66

28. Начисление процентов за пользование кредитом банка:

а) Дт 26 Кт 91

б) Дт 91 Кт 66

в) Дт 99 Кт 66

29. Расходы по обслуживанию кредитов признаются:

а) общепроизводственными расходами

б) расходами по обычным видам деятельности

в) прочими расходами

30. Какой бухгалтерской проводкой отражается погашение долгосрочного кредита?

а) Дт 67 Кт 51

б) Дт 66 Кт 50

в) Дт 66 Кт 55

31. Счет 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» и счет 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам» по отношению к балансу являются:

а) пассивными

б) активными

в) активно-пассивными

ЭТАЛОН ОТВЕТОВ

1. Б; 2. Г; 3. А; 4. В; 5. Г; 6. Б; 7. А; 8. В; 9. Б; 10. Г; 11. В; 12. А;

13. Б; 14. А; 15. А; 16. Б; 17. В; 18. А; 19. Б; 20. В; 21. Б; 22. Б;

23. А; 24. А; 25. Б; 26. В; 27. В; 28. Б; 29. В; 30. А; 31. А.

Критерии оценки

5 (отлично)- оценивается ответ, который показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.;

4 (хорошо)- оценивается ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе

3 (удовлетворительно)- оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа;

2(неудовлетворительно)оценивается ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа или студент отказался от ответа без предварительного объяснения уважительных причин.

Портфолио

Тип портфолио: *портфолио смешанного типа (портфолио документов и портфолио работ)*

Проверяемые результаты обучения:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии

Основные требования

Требования к структуре и оформлению портфолио:

- **ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ;**
- персональные данные;
- выполнение междисциплинарных работ и практических ситуаций (доклады, сообщения, рефераты, статьи, научные работы и т.д.);
- участие и победа во внутривузовских, городских, краевых, республиканских и международных конкурсах научных работ (название работ, краткое описание; грамоты, благодарственные письма за участие или победу);
- участие и победа в профессиональных смотрах и конкурсах, олимпиадах различного уровня (грамоты, благодарственные письма за участие или победу)
- выступления/презентация на научных/практических (студентов) конференциях и семинарах;
- участие в тренингах профессиональных, психологических и т.д. (описание, результат, сертификат и т.д.);
- выполнение графических работ: электронные блок-схемы, структурно-логические схемы, таблицы, зарисовки и т. п.;
- участие в разработке и редактировании ряда электронных учебных и учебно- методических пособий и изданий, методических материалов;
- благодарственные письма с места практики;
- поощрения (примером может служить поощрения по итогам конференции студентов за лучшие доклады а) рекомендацией к публикации в сборнике материалов конференции; б) премией; в) благодарностью директора, грамоты и дипломы (почетная грамота или диплом за лучшее выступление с докладом на конференции), премии учебного заведения, награды фондов (правительственных, общественных организаций);
- **самоанализ, самооценка.**

Требования к защите портфолио:

1. Соблюдение структуры портфолио.
2. Четкость и обоснованность в изложении материалов портфолио.
(выразительность речи и использование профессиональной терминологии, позиционирование себя в данной профессии, ориентированность в видах делового общения).

. Самоанализ, самооценка.

Показатели оценки портфолио

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии	<ul style="list-style-type: none"> – объяснение социальной значимости профессии бухгалтера – стремление к освоению профессиональных компетенций, знаний и умений (участие в предметных конкурсах, олимпиадах и др.); - наличие положительных отзывов по итогам учебной практики	
	благодарственные письма с места практики,	
	участие в вебинарах, тренингах профессиональных, психологических и т.д. (Описание, результат, сертификат и т.д.);	
	выполнение междисциплинарных работ и практических ситуаций	
	тексты: докладов, сообщений, рефератов, статей, научных работ и т.д.	
	<u>самоанализ, самооценка</u>	

Показатели оценки защиты портфолио

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)
	- глубина изложения	
	- краткость изложения	
	- аргументированность изложения	
	- убедительность изложения	
	- логическая последовательность изложения	
	-завершенность мысли	

Результаты оценки портфолио заполняются в экспертном листе 2
(ФормаФ-Б-05-35)

Экзаменационные вопросы по «МДК.01.02.

Формирование и бухгалтерский учет капитала организации»

1. Структура и порядок формирования финансовых результатов.
2. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности.
3. Учет операционных, внереализационных и чрезвычайных видов деятельности.
4. Учет нераспределенной прибыли.
5. Учет собственного капитала.
6. Формирование и учет уставного капитала.
7. Формирование и учет резервного капитала.
8. Собственный капитал акционерных обществ.
9. Учет целевых поступлений.
10. Ведение учетов кредитов и займов.
11. Понятия и принципы формирования уставного капитала.
12. Особенности формирования и учета уставного капитала в организациях разных форм собственности.
13. Виды и учет резервов организации.
14. Характеристика счета 99 «Прибыли и убытки».
15. Формирование итогового результата хозяйственной деятельности организации.
16. Учет операционных доходов и расходов.
17. Учет внереализационных доходов и расходов.
18. Формирование финансового результата по основным видам деятельности организации.
19. Бухгалтерский учет использования прибыли.
20. Определение конечного финансового результата.

Критерии оценки:

оценка «отлично» выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует (глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, усвоивший взаимосвязь основных понятий

дисциплины; способный самостоятельно приобретать новые знания и умения; способный самостоятельно использовать углубленные знания);

□ **оценка «хорошо»** выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные программой задания, показывающий систематический характер знаний по дисциплине и способный к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшего обучения в вузе и в будущей профессиональной деятельности;

□ **оценка «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения, выполняющего задания, предусмотренные программой, допустившим неточности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения;

□ **оценка «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, имеющему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

