

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алиева Зульфия Магомедовна
Должность: и.о. директора
Дата подписания: 28.08.2023 15:32:41
Уникальный программный ключ:
1341c919f2dd6bc2c7f593f72551fc092f618930

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
КАФЕДРА УГОЛОВНОГО ПРОЦЕССА И КРИМИНАЛИСТИКИ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Образовательная программа
40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки
Уголовно-правовой

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
Очная, заочная

Махачкала, 2018 год

Рабочая программа учебной практики составлена в 2018 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 – Юриспруденция; уровень бакалавриат от 1 декабря 2016г. №1511

Разработчики: кафедра уголовного процесса и криминалистики:

Рамазанов Т. Б. – зав. кафедрой уголовного процесса и криминалистики, д.ю.н., профессор

Дациева Х. Г. – доцент, кандидат юридических наук.

Рабочая программа дисциплины одобрена:

на заседании кафедры уголовного процесса и криминалистики

от «14» февраля 2018 г., протокол № 6.

Зав.кафедрой Рамазанов Т. Б. – д.ю.н., проф.

Т.Б. Рамазанов

на заседании Методической комиссии юридического института от

«18» мая 2018 г., протокол № 9.

Председатель *А.З. Арсланбекова* Арсланбекова А.З.

(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с УМУ

«29» 06 2018 г. *А.З. Арсланбекова*

(подпись)

Оглавление

Аннотация программы учебной практики	4
1. Цели учебной практики.	5
2. Задачи учебной практики.	5
3. Тип, способ и форма проведения учебной практики.....	5
4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.	5
5. Место практики в структуре образовательной программы.	7
6. Объем практики и ее продолжительность.	7
7. Содержание практики.	7
8. Формы отчетности по практике.....	11
9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	11
10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.	14
11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем(при необходимости).....	16
12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.	16

Аннотация программы учебной практики

Учебная – ознакомительная практика входит в обязательный раздел основной профессиональной образовательной программы *бакалавриата* по направлению 40.03.01. Юриспруденция и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная – ознакомительная практика реализуется в юридическом институте кафедрой уголовного процесса и криминалистики.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от факультета, отвечающий за общую подготовку и организацию практики. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

Основным содержанием учебной практики является приобретение практических навыков самостоятельного анализа проблем правоохранительных органов, знаний о правоохранительной системе Российской Федерации, об органах, осуществляющих охрану общественного порядка и безопасности, защиту прав человека и гражданина, нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность правоохранительных органов, их сущность и основные функции.

А также выполнение индивидуального задания для более глубокого изучения какого-либо вопроса профессиональной деятельности.

Учебная практика нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общекультурных – ОК-3, ОК-6, ОПК-5, профессиональных – ПК-2, ПК-4.

Объем учебной практики 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

Промежуточный контроль в форме зачета.

1. Цели учебной практики.

Цель учебной практики – закрепление и углубление теоретических знаний студентов по изученным дисциплинам, приобретение ими практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности, ознакомление студентов с характером и особенностями их будущей профессии.

2. Задачи учебной практики.

Учебная практика ставит следующие задачи:

- ❖ закрепление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, посредством практического изучения работы правоохранительных органов, судов, юридических служб организаций и учреждений;
- ❖ углубленное изучение законодательства;
- ❖ освоение на практике приемов работы с нормативными материалами (законами, постановлениями, ведомственными актами);
- ❖ изучение системы государственного управления;
- ❖ формирование навыков поведения при работе с правовой информацией.

3. Тип, способ и форма проведения учебной практики.

Тип учебной практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков – учебно – ознакомительная.

Способ проведения учебной практики – стационарный.

Учебная практика проводится в дискретной форме: по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Учебная – ознакомительная практика проводится в органах прокуратуры, органах МВД, судебных органах, юридических подразделениях органов государственной власти и органов местного самоуправления на основе соглашений о творческом сотрудничестве.

Учебная практика проводится в форме практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения учебной практики к обучающегося формируются компетенции и по итогам практики он должен продемонстрировать следующие результаты:

Компетенции	Формулировка компетенции из ФГОС	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ОК-3	владение основными методами способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления	Знать приёмы владения основными методами, способами средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией при осуществлении своей профессиональной деятельности. Уметь применять на практике приемы владения основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией при осуществлении

	информацией	<p>правоприменительной деятельности.</p> <p>Владеть навыками владения основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией при осуществлении профессиональной деятельности.</p>
ОК-6	способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>Знать базовые профили профессиональной компетенции; категории общегражданской и профессиональной этики; основы социальных, гуманитарных и экономических наук.</p> <p>Уметь применять нормы делового поведения на практике; работать в команде; предупреждать конфликты и управлять ими; применять основные положения гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных наук.</p> <p>Владеть навыками толерантного поведения, методами и приемами изучения гуманитарных и экономических наук.</p>
ОПК-5	способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	<p>Знать законы логики и нормы законодательства, регулирующие уголовно-процессуальную деятельность, философские основы теории познания как основы доказательственной деятельности следователя, дознавателя, прокурора и т.д.</p> <p>Уметь строить психологический контакт с подозреваемым, обвиняемым, потерпевшим, подсудимым, свидетелем и другими участниками уголовного судопроизводства в целях раскрытия, расследования и разрешения уголовных дел, привлечения виновных к ответственности и освобождения невиновных.</p> <p>Владеть психологическими, философскими и профессиональными навыками раскрытия и расследования уголовных дел, методикой построения криминалистических версий и их проверки, планирования следственной работы и получения эффективных результатов.</p>
ПК-2	способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	<p>Знать требования, предъявляемые к профессиональной деятельности следователя, дознавателя, прокурора и судьи и быть готовым к их реализации на основе высокого правосознания, правового мышления и правовой культуры.</p> <p>Уметь осуществлять профессиональную деятельность следователя, дознавателя, прокурора, судьи и на основе развитого правосознания добросовестно и в соответствии с законодательством проводить необходимые следственные и процессуальные действия и добиваться их результативности.</p> <p>Владеть способами планирования расследования уголовных дел, выделения в плане первоочередных следственных действий и прогнозирования их результатов, а также фиксирования в процессуальных документах и иных источниках хранения и транспортировки вещественных доказательств и иных материалов.</p>
ПК-4	способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с	<p>Знать действующее уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, регулирующее деятельность следователя, дознавателя, прокурора и судьи в сфере уголовного судопроизводства.</p> <p>Уметь принимать решения и совершать юридически</p>

	законодательством Российской Федерации	значимые действия в точном соответствии УК РФ и УПК РФ. Владеть способами принятия процессуальных решений по возбуждению уголовного дела, формулированию обвинения, признанию лица в качестве обвиняемого и предъявлению ему обвинения, грамотному составлению процессуальных документов в точном соответствии с законом.
--	--	---

5. Место практики в структуре образовательной программы.

Учебная практика входит в базовую часть ОПОПв подготовке бакалавра по направлению «юриспруденция». Прохождение практики предполагает формирование у студентов практического мышления, навыков самостоятельного анализа проблем правоохранительных органов, знаний о правоохранительной системе Российской Федерации, об органах, осуществляющих охрану общественного порядка и безопасности, защиту прав человека и гражданина, нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность правоохранительных органов, их сущность и основных функции.

Учебная практика является обязательным этапом обучения бакалавра по направлению «юриспруденция» и предусматривается учебным планом; ей предшествуют курсы ряда общетеоретических, исторических и профессиональных дисциплин, предполагающих проведение лекционных и семинарских занятий с обязательным итоговым контролем в форме зачетов и экзаменов.

Требования к входным знаниям, умениям и готовности студентов, приобретенных в результате освоения предшествующих частей ОПОП: студент должен знать основные закономерности функционирования и развития государства и права; формы государства и права, их сущность и функции; механизм государства; основные элементы системы права; основные средства правового регулирования и реализации права; основы государственного и правового развития России и роль государства и права в общественной жизни; быть готовым к выполнению задания практики и поручений руководителя практики, отдаваемым в рамках достижения целей и задач практики.

6. Объем практики и ее продолжительность.

Объем учебной практики 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

Промежуточный контроль в форме зачета.

Учебная практика проводится на 3 курсе очной формы обучения в 6 семестре и на 5 курсе заочной формы обучения в 10 семестре.

7. Содержание практики.

№	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Всего:	Аудиторная (контактная)	СРС	
1.	Подготовительный 1.Проведение общего собрания студентов 2.Распределение студентов по базам практик 3.Оформление на практику,	4	4		Учет посещаемост и. Подпись в журнале инструктажа

	инструктаж по технике безопасности				
2.	<p>Основной</p> <p>I. Знакомство с предприятием (учреждением, организацией):</p> <p>1. Изучение структуры управления предприятием (учреждением, организацией).</p> <p>2. Знакомство с деятельностью районного) отдела внутренних дел:</p> <p>а) с организацией работы в районном (городском) отделе внутренних дел;</p> <p>б) с работой следственного отдела;</p> <p>в) с административной деятельностью районных (городских) отделов внутренних дел.</p> <p>3. Знакомство с деятельностью прокуратуры:</p> <p>а) с нормативными актами, с приказами, инструкциями и информационными письмами Генеральной прокуратуры;</p> <p>б) с целью характеристики задач общего надзора, форм и методов реагирования прокурора на нарушения законов.</p> <p>4. Знакомство с работой суда в сфере отправления правосудия: а) знакомство с делопроизводством;</p> <p>б) практика у судьи: присутствует в зале судебного заседания при рассмотрении гражданских и уголовных дел.</p> <p>5. Знакомство с работой органов местного самоуправления:</p> <p>а) с планированием работы ОМС;</p> <p>б) порядком приема граждан, рассмотрением их жалоб и заявлений;</p> <p>в) с административными функциями.</p> <p>II. Изучение нормативно- правовой документации, регламентирующей деятельности предприятия (учреждения, организации).</p>	97	40	57	Собеседовани е

	III. Анализ и обобщение собранных материалов в ходе практики				Заполнение дневников практики
3.	Заключительный 1. Подготовка отчета по итогам практики 2. Защита отчета по итогам практики	7	4	3	Защита по итогам практики
	Итого:	108	48	60	

Практика в судах общей юрисдикции в Республике Дагестан

За период прохождения практики в судах общей юрисдикции студент должен ознакомиться:

- с общим порядком работы суда, его структурой, назначениями и функциями его подразделений;
- с должностными обязанностями работников суда, работой секретаря судебного заседания;
- с порядком работы судебного исполнителя (при этом необходимо изучить инструкции о производстве исполнительных действий, порядке ведения, учета и хранения исполнительных документов).

На данном этапе студенту достаточно уяснить принципы осуществления правосудия, изучить систему, структуру, порядок организации и деятельности суда. При этом практиканту рекомендуется присутствовать при рассмотрении судом уголовных и гражданских дел, выполнять отдельные поручения судьи (выписывать повестки, расписки в получении копий обвинительных заключений и т.п.). Всё это позволит ему приобрести общее представление об уголовном и гражданском процессе, о правах и обязанностях участников судебного разбирательства и будет необходимо при изучении отраслевых и специальных юридических дисциплин и прохождении производственной практики.

Практика в органах прокуратуры Республики Дагестан

Студенты могут проходить практику в прокуратуре РД, городской, районной прокуратуре. При прохождении практики в органах прокуратуры в первую очередь посещают канцелярию прокуратуры, где знакомятся с постановкой делопроизводства, порядком приёма, регистрации и передачи на исполнение поступающей корреспонденции и отправки всех исходящих из прокуратуры служебных документов, с правилами учёта и хранения документов, ведения и оформления надзорных производств, учёта арестованных, учёта и хранения вещественных доказательств и изъятых ценностей, порядком контроля за исполнением документов, составлением статистических отчётов. Под руководством заведующей канцелярией выполняются отдельные действия по делопроизводству.

В ходе ознакомления с работой следователя студенты приобретают практические навыки работы с первичными материалами, присутствуют при проведении отдельных следственных действий.

При освоении тактики отдельных следственных действий студент знакомится с формами взаимодействия следственных органов и органов дознания, а также службами МВД и с формами привлечения общественности к участию в расследовании преступлений.

Студенты знакомятся с организацией работы по участию прокурора в рассмотрении дел в судах, с его обязанностями, правами и методами осуществления своих полномочий в суде, с работой прокуратуры по организации выездных судебных

процессов, с мероприятиями по привлечению внимания общественности к делам, имеющим общественно-политическое значение, с работой прокуратуры по оказанию помощи общественным обвинителям.

Студенты изучают деятельность органов прокуратуры в различных отраслях прокурорского надзора:

- общего надзора;
- надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина;
- надзора за исполнением законов органами, осуществляющими ОРД, дознания и предварительное следствие;
- надзора за исполнением законов администрациями органов и учреждений содержания под стражей, а также учреждений, исполняющих наказание и применяющих назначаемые судом меры принудительного характера.

Особое внимание студентам следует обратить на акты прокурорского реагирования при осуществлении надзора за соблюдением Конституции РФ и исполнением законов, действующих на территории РФ.

Основной целью данной практики является ознакомление с системой прокуратуры РФ, назначением, функцией и организацией деятельности их подразделений.

Практика в органах внутренних дел

Во время прохождения практики в органах внутренних дел студент должен ознакомиться с работой правоохранительных органов, приобрести профессионально значимые качества личности работников правоохранительных органов, сформировать профессиональный интерес к работе в правоохранительных органах, закрепить, углубить и обогатить профессиональные знания в процессе использования их на практике, выработать творческий, исследовательский подход к профессиональной деятельности.

Кроме того, студент должен закрепить теоретические знания о задачах, основных функциях, системе и структуре органов внутренних дел, правовой основе их деятельности, изучить основы государственной службы в органах внутренних дел, содержание их служебных полномочий; ознакомиться с правовым положением органов внутренних дел и их основными направлениями деятельности; изучить организацию работы в районном (городском) отделе (управлении) внутренних дел, распределением функций между отделами и сотрудниками; планированием работы в целом, порядком приема граждан, рассмотрением жалоб и заявлений; ознакомиться с делами, находящимися в производстве в данный момент, материалами проверки заявлений и сообщений о преступлениях, материалами отказа в возбуждении уголовного дела; получить представление о методиках расследования преступлений. По поручению непосредственного руководителя практики по месту прохождения практики практикант может участвовать в производстве конкретных правовых действий и составлять по их итогам соответствующие правовые документы. Особое внимание студенту, проходящему учебную практику, следует обратить на формы взаимодействия следователя с оперативными сотрудниками соответствующих оперативных подразделений, иными сотрудниками органов внутренних дел. Важным направлением учебной практики является и ознакомление студента с делопроизводством по месту практики.

Практика в иных государственных органах и иных организациях, куда студент направляется на практику

За период прохождения практики студент должен ознакомиться:

- с основными нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность организации или государственного органа;
- с основными целями и задачами деятельности, назначением организации или государственного органа, в которых проходит практика;

- с их структурой, организацией работы по юридическим направлениям деятельности;
- с должностными обязанностями и организацией труда работников по осуществлению юридической деятельности в организации или государственном органе;
- с основными формами документального отражения юридически значимых решений;
- самостоятельно составить проекты документов по аналогии с теми, с которыми студент знакомился в процессе практики, исключая из них индивидуализирующую информацию, распространение которой не допускается в соответствии с законом. При этом проект документа должен отражать сущность, юридическую квалификацию, правовое решение юридически значимой ситуации. Исключенные данные можно заменить примерными обозначениями.

При этом практиканту рекомендуется присутствовать при осуществлении различного рода юридических процедур, знакомиться с юридической документацией организации, учиться самостоятельно, составлять проекты юридических документов, просить у руководителя практики разъяснить возникающие в ходе практики вопросы, занимать активную позицию, стараясь получить наиболее полное представление о юридических направлениях деятельности государственного органа, организации.

Всё это поможет при изучении отраслевых и специальных юридических дисциплин и прохождении производственной практики.

8. Формы отчетности по практике.

По итогам учебной практики студент должен представить:

1. Заполненный дневник учебной практики;
2. Заверенную подписью и печатью характеристику руководителя практики;
3. Не менее 10 самостоятельно составленных процессуальных документов.

Аттестация по итогам практике проводится в форме зачета (оценка «зачтено» и «не зачтено»). Оценка за учебную практику выставляется на основании оценки руководителя практики на предприятии и преподавателя специальности.

Критериями оценки являются:

- уровень теоретического осмысления учащимися своей практической деятельности;
- степень форсированности профессиональных умений

«Зачтено» ставится бакалавру, выполнившему практику в полном объеме.

«Не зачтено» ставится бакалавру, не выполнившему практику в полном объеме, продемонстрировавшему слабые теоретические знания и практические умения и навыки, не проявившему активность в работе.

9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Компетенция	Знания, умения, навыки	Процедура освоения
ОК-3	Знать приёмы владения основными методами, способами средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией при осуществлении профессиональной деятельности юриста. Уметь применять на практике приемы владения основными	Защита отчета Контроль выполнения индивидуального задания

	<p>методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией при осуществлении профессиональной деятельности юриста.</p> <p>Владеть навыками владения основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией при осуществлении профессиональной деятельности юриста.</p>	
ОК-6	<p>Знать базовые профили профессиональной компетенции; категории общегражданской и профессиональной этики; основы социальных, гуманитарных и экономических наук.</p> <p>Уметь применять нормы делового поведения на практике; работать в команде; предупреждать конфликты и управлять ими; применять основные положения гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.</p> <p>Владеть психологическими, философскими и профессиональными навыками раскрытия и расследования уголовных дел, методикой построения криминалистических версий и их проверки, планирования следственной работы и получения эффективных результатов.</p>	<p>Защита отчета</p> <p>Контроль выполнения индивидуального задания</p>
ОПК-5	<p>Знать законы логики и нормы законодательства, регулирующие уголовно-процессуальную деятельность, философские основы теории познания как основы доказательственной деятельности следователя, дознавателя, прокурора и т.д.</p> <p>Уметь строить психологический контакт с подозреваемым, обвиняемым, потерпевшим, подсудимым, свидетелем и другими участниками уголовного судопроизводства в целях раскрытия, расследования и разрешения уголовных дел, привлечения виновных к ответственности и освобождения невиновных.</p> <p>Владеть психологическими, философскими и профессиональными навыками раскрытия и расследования уголовных дел, методикой построения криминалистических версий и их проверки, планирования следственной работы и получения эффективных результатов.</p>	<p>Защита отчета</p> <p>Контроль выполнения индивидуального задания</p>
ПК-2	<p>Знать требования, предъявляемые к профессиональной деятельности следователя, дознавателя, прокурора и судьи и быть готовым к их реализации на основе высокого правосознания, правового мышления и правовой культуры.</p> <p>Уметь осуществлять профессиональную деятельность следователя, дознавателя, прокурора, судьи и на основе развитого правосознания добросовестно и в соответствии с законодательством проводить необходимые следственные и процессуальные действия и добиваться их результативности.</p> <p>Владеть способами планирования расследования уголовных дел, выделения в плане первоочередных следственных действий прогнозирования их результатов, а также фиксирования в процессуальных документах и иных источниках хранения и транспортировки вещественных доказательств и иных материалов.</p>	<p>Защита отчета</p> <p>Контроль выполнения индивидуального задания</p>
ПК-4	<p>Знать действующее уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, регулирующее деятельность следователя,</p>	<p>Защита отчета</p> <p>Контроль</p>

	<p>дознателя, прокурора и судьи в сфере уголовного судопроизводства.</p> <p>Уметь принимать решения и совершать юридически значимые действия в точном соответствии УК РФ и УПК РФ.</p> <p>Владеть способами принятия процессуальных решений по возбуждению уголовного дела, формулированию обвинения, признанию лица в качестве обвиняемого и предъявлению ему обвинения, грамотному составлению процессуальных документов в точном соответствии с законом.</p>	<p>выполнения индивидуального задания</p>
--	---	---

9.2. Типовые контрольные задания.

ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ В ОРГАНАХ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ОТДЕЛАХ ПОЛИЦИИ.

- 1) закрепить теоретические знания о задачах, основных функциях, системе и структуре органов внутренних дел, правовой основе их деятельности;
- 2) изучить особенности прохождения государственной службы в органах внутренних дел, служебных обязанностей и прав сотрудников внутренних дел;
- 3) ознакомиться с правовым положением органов внутренних дел и основными направлениями их деятельности;
- 4) изучить организацию работы в районном (городском) отделе (управлении) внутренних дел, распределение функций между отделами и сотрудниками, планирование работы в целом, порядок приема граждан, рассмотрение заявлений и сообщений граждан.
- 5) ознакомиться с находящимися в производстве следователя уголовными делами, порядком рассмотрения и проверки заявлений и сообщений о преступлениях, организацией расследования преступлений, принять участие в производстве следственный и иных уголовно-процессуальных действий, составлении процессуальных документов по их результатам.
- 6) обратить внимание на формы взаимодействия следователя с оперативными подразделениями, участковыми инспекторами;
- 7) изучить особенности административно-правовой деятельности органов внутренних дел (полиция, патрульно-постовая служба, Государственная инспекция безопасности дорожного движения, паспортно-визовая, лицензионно-разрешительная и др. службы);
- 8) ознакомиться с делопроизводством в органах внутренних дел.

ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ В ОРГАНАХ ПРОКУРАТУРЫ.

- 1) закрепить теоретические знания о задачах, структуре прокуратуры, условиях и особенностях служебной деятельности различных категорий работников прокуратуры;
- 2) ознакомиться с организацией работы прокурора, его помощников и иных сотрудников;
- 3) изучить порядок рассмотрения жалоб и заявлений граждан и материалов проверок;
- 4) ознакомиться находящимися в производстве прокуратуры надзорными производствами;
- 5) выполнение отдельных поручений руководителя практики, связанные с углубленным изучением гражданского, уголовного, гражданско-процессуального, уголовно-процессуального, трудового и др. отраслей права;
- 6) ознакомление с основами делопроизводства в органах прокуратуры, установленными соответствующими нормативно-правовыми актами.

ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ В РАЙОННОМ СУДЕ.

- 1) ознакомление с внутренней структурой и организацией работы районного суда;
- 2) ознакомление с делопроизводством и оформлением поступающих дел, учетом и хранением судебных дел;
- 3) ознакомление с порядком назначения дел к слушанию в суде первой, апелляционной инстанций;
- 4) ознакомление с порядком составления графика назначения дел к слушанию;
- 5) изучение справочно-кодификационной работы в суде;
- 6) участие в приеме граждан судьей - руководителем практики по месту ее прохождения;
- 7) ознакомление с работой суда в ходе производства судебного заседания по уголовному, гражданскому или административному делу.

9.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета

Критерии оценивания защиты отчета по практике:

- соответствие содержания отчета заданию на практику;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- использование иностранных источников;
- наличие аннотации отчета;
- наличие и обоснованность выводов.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

а) основная литература:

1. Рыжаков А.П. Уголовный процесс [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А.П. Рыжаков. — Электрон.текстовые данные. — М. : Дело и сервис (ДиС), 2011. — 415 с. — 978-5-8018-0535-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4716.html> (24.06.2018)
2. Манова Н.С. Российский уголовный процесс [Электронный ресурс] : учебное пособие для ССУЗов / Н.С. Манова, Ю.Б. Захарова. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 234 с. — 978-5-905916-73-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30532.html> (24.06.2018)
3. Якимович Ю.К. Участники уголовного процесса [Электронный ресурс] / Ю.К. Якимович. — Электрон.текстовые данные. — СПб. : Юридический центр Пресс, 2015. — 176 с. — 978-5-94201-708-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36726.html> (24.06.2018)
4. Курс уголовного процесса [Электронный ресурс] / А.А. Арутюнян [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — М. : Статут, 2016. — 1278 с. — 978-5-8354-1208-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49076.html> (24.06.2018)

5. Уголовный процесс. Схемы и таблицы [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / Д.В. Алехин [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 355 с. — 978-5-238-02967-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72438.html> (24.06.2018)

б) дополнительная литература:

6. Володина Л.М., Сидорова Н.В. Уголовный процесс. Учебное пособие. Тюмень: Изд-во ТюмГУ, 2012.
7. Гриненко, А. В. Уголовный процесс : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А. В. Гриненко. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016.
8. Уголовный процесс: учебник / А.В.Смирнов, К.Б.Калиновский; под общ.ред. А.В.Смирнова. 7-е изд., перераб. М.: Норма: ИНФРА-М, 2017. 752 с.
9. Уголовный процесс: учебник / коллектив авторов; под ред. В.А. Лазаревой. — М. : ЮСТИЦИЯ, 2015.
10. Ендольцева А. В., Сыдорук И. И., Химичева О. В., Гельдибаев М. Х., Орлова А. А., Кизлык А. П. Уголовный процесс. Учебное пособие - М.: Юнити-Дана, 2012.
11. Уголовный процесс : учебник для бакалавров / под ред. В. П. Божьева. -3-е изд., перераб. и доп.. - М.: Издательство Юрайт: ИД Юрайт, 2015. -541 с.
12. Бегова Д.Я. Монография. Потерпевший и его участие в уголовном судопроизводстве. Махачкала, 2010.
13. Володина Л.М., Сидорова Н.В. Уголовно-процессуальное право. Учебное пособие. Тюмень: Изд-во ТюмГУ, 2011.
14. Гаджирамазанова П.К. Профессиональная этика юриста в уголовном процессе. Учебное пособие. Махачкала.2010. ДНЦ РАН.
15. Дациева Х.Г. Монография. Подозреваемый и его участие в уголовном процессе. Германия. Издательский Дом: LAP LAMBERT AcademicPublishing. 2012. 184 - с.
16. Зинатуллин З.З., Шушанова Т.В. Какой должна стать структура УПК РФ?// Уголовное судопроизводство. 2010. N 2. С. 16-19.
17. Комментарий к уголовно-процессуальному кодексу Российской Федерации (постатейный) Б.Т. Безлепкина Издание девятое, переработанное и дополненное. М. "КНОРУС". 2010.
18. Комментарий к постановлениям Пленума Верховного Суда Российской Федерации по уголовным делам / под общ.ред. В. М. Лебедева. 3-е изд., перераб. и доп. 2014
19. Рамазанов Т.Б. Доказательства и доказывание в уголовном судопроизводстве. Курс лекций. ИПЦ ДГУ, Махачкала, 2013.

б) ресурсы сети «Интернет»

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. справочная правовая система «КонсультантПлюс» - www.consultant.ru
2. справочная правовая система Гарант – www.garant.ru
3. справочная правовая система «Право» - www.pravo.ru
4. официальный сайт информационно - правового консорциума «Кодекс» - www.kodeks.ru
5. научная электронная библиотека диссертаций и авторефератов - www.dissercat.com
6. электронная библиотека образовательных и научных изданий - www.iqlib.ru
7. сайт образовательных ресурсов Даггосуниверситета - edu.icc.dgu.ru
8. федеральный центр образовательного законодательства - www.lexed.ru.
9. федеральный портал «Российское образование» - www.edu.ru

10. Сайт Центра регионального законодательства при ФГБОУ ВПО «Дагестанский государственный университет» - www.regionlaw.ru
11. Официальный сайт газеты «Российская газета» - www.rg.ru
12. Юридический Вестник ДГУ - www.jurvestnik.dgu.ru
13. eLIBRARY.RU[Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 – . Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 21.06.2018). – Яз. рус., англ.
14. Электронный каталог НБ ДГУ[Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2010 – Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>
15. Moodle[Электронный ресурс]: система виртуального обучением: [база данных] / Даг.гос. ун-т. – Махачкала, г. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/>(датаобращения: 21.06.2018).

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем(при необходимости).

База практики обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

Рабочее место студента для прохождения практики оборудовано аппаратным и программным обеспечением (как лицензионным, так и свободно распространяемым), необходимым для эффективного решения поставленных перед студентом задач и выполнения индивидуального задания. Для защиты (представления) результатов своей работы студенты используют современные средства представления материала аудиторией, а именно мультимедиа презентации.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Юридический институт для проведения учебной практики располагает специальными мультимедийными аудиториями, оснащенными средствами презентации, видеомониторами, проекторами и проекционными экранами, компьютерными классами, оснащенными персональными компьютерами и оргтехникой.

Организация по месту прохождения практики предоставляют возможность прохождения учебной практики в помещениях, соответствующих действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям правил техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ, компьютеры, нормативно-правовые акты, архивные материалы, статистические отчетности и др.