

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Алиев Шапи Изиевич  
Должность: директор  
Дата подписания: 2017-03-08  
Уникальный программный ключ:  
36e006639f5218c2e59fedbad0be9af0cdb36f37

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**Юридический институт**  
**Кафедра информационного права и информатики**

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (преддипломной) ПРАКТИКИ**

**Образовательная программа**  
**40.03.01 «Юриспруденция»**

**Профиль подготовки:**  
**уголовно-правовой**

**Уровень высшего образования:**  
**бакалавриат**

**Форма обучения:**  
**очная, заочная**

**Махачкала, 2017**

Программа производственной (преддипломной) практики составлена в 2017 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) от «01» декабря 2016 г. №1511.

**Разработчики:**

**Магдилова Л.В.** – доцент кафедры информационного права и информатики


**Рагимханова Д.А.** - доцент кафедры информационного права и информатики

Программа практики одобрена на заседании кафедры информационного права и информатики от 10.02 2017 г., протокол № 6

Зав. кафедрой  Р.А. Абдусаламов

На заседании Методической комиссии юридического института от 28 февраля 2017 протокол № 6.

Председатель  А.З. Арсланбекова

Рабочая программа согласована с учебно-методическим управлением 29.03 2017 г. 

## **Аннотация программы производственной (преддипломной) практики**

Производственная практика входит в обязательный раздел основной образовательной программы *бакалавриата* по направлению 40.03.01 Юриспруденция и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика реализуется в юридическом институте кафедрой информационного права и информатики. Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от факультета, отвечающий за общую подготовку и организацию практики. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

Производственная практика реализуется стационарным способом и проводится в органах прокуратуры, органах МВД, судебных органах, юридических подразделениях органов государственной власти и органов местного самоуправления на основе соглашений о творческом сотрудничестве.

Основным содержанием производственной практики является приобретение практических навыков самостоятельного анализа проблем правоохранительных органов, знаний о правоохранительной системе Российской Федерации, об органах, осуществляющих охрану общественного порядка и безопасности, защиту прав человека и гражданина, нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность правоохранительных органов, их сущность и основные функции. А также выполнение индивидуального задания для более глубокого изучения какого-либо вопроса профессиональной деятельности.

Производственная практика нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

- общекультурных – ОК-6, ОК-7,
- общепрофессиональных – ОПК-3,
- профессиональных – ПК-1, ПК-7.

Объем производственной практики 6 зачетных единиц, 216 академических часа.

Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

## **1. Цели производственной практики.**

Целями производственной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении общеправовых дисциплин;
- приобретение и совершенствование практических навыков и умений в выполнении профессиональных обязанностей;
- подготовка студентов к самостоятельной работе в качестве специалистов юридического профиля;
- сбор эмпирического материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

## **2. Задачи производственной практики**

Задачами производственной практики выступают:

*в области нормотворческой деятельности:*

- овладение методикой правового мониторинга (наблюдения, анализа, оценки и прогнозирования состояния законодательства);
- формирование умений подготовки нормативно-правовых актов. в рамках правоприменительной деятельности;
- формирование навыков и умений составления различных видов юридических документов;
- приобретение практических навыков по обоснованию и принятию в пределах должностных обязанностей решений, а также навыков совершения действий, связанных с реализацией правовых норм.

*в области правоохранительной деятельности:*

- овладение методикой предупреждения, пресечения, выявления, раскрытия и расследования правонарушений;
- формирование практических навыков квалификации фактов нарушения прав и свобод человека и гражданина, интересов государства и общества и выстраивания системы мер и способов их защиты.

*в рамках экспертно-консультационной деятельности:*

- овладение методикой проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;
- формирование навыков оказания квалифицированной консультативной помощи в конкретных видах юридической деятельности.

## **3. Способы и формы проведения учебной практики**

Производственная практика реализуется в следующих формах: нормотворческая, правоприменительная, правоохранительная, экспертно-консультационная и проводится в прокуратуре Республики Дагестан, Верховном суде Республики Дагестан, районных судах г. Махачкалы, УВД по Республике Дагестан, Арбитражном суде Республики Дагестан,

Правительстве Республики Дагестан, районных администрациях г. Махачкалы на основе договоров о сотрудничестве.

Базой прохождения практик являются различные структуры, с которыми ДГУ имеет заключенные договоры о прохождении практики: Конституционный суд РД 2016-2021 г. (631) 16.09.16г., Верховный Суд РД 2016-2021г. (633) 16.09.16г., Арбитражный Суд РД 2016-2021г. (634) 16.09.16г., Прокуратура РД 2013-2018 (354) 04.10.13г., Управление федеральной службы судебных приставов по РД 2016-2021 (623) 09.09.16г., Министерство юстиции РД 2013-2018г. (328) 22.03.13г., Некоммерческое партнерство коллегия адвокатов «Бакриев и Коллегия» 2013-2018г. (354а) 22.03.13г., Управление Министерства юстиции РФ по РД 2014-2019г. (382) 31.03.14г., Министерство транспорта, энергетики и связи РД 2014-2019г. (431) 24.06.14г., Центральная избирательная комиссия РФ 2014-бесср. (5) 07.11.14г., Отделение Пенсионного фонда РФ по РД 2016-2021г. (575) 26.02.16г., Следственное управление следственного комитета РФ по РД 2016-2019г. (3/599) 28.04.16г., МВД по РД 2016-2021 г. (635) 16.09.16г., Адвокатская палата РД 2017-2022г. (055-17) 04.07.17г., Нотариальная палата РД 2017-2022 г. (057-17) 02.08.17г. и др.

#### **4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения учебной практики к обучающегося формируются компетенции и по итогам практики он должен продемонстрировать следующие результаты:

Компетенции	Формулировка компетенции из ФГОС	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-методы обобщения информации об основных закономерностях функционирования социума, получаемой в ходе исследовательской работы</li> <li>-способы интерпретировать основные понятия гуманитарных наук в целях организации исследовательских работ</li> <li>-алгоритмы управления социальными группами и трудовыми коллективами</li> </ul> <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-контролировать деятельность</li> </ul>

		<p>трудового коллектива</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-осуществлять контроль организации исследовательской работы</li> <li>-своевременно изменять методику, используемую в профессиональной деятельности, в соответствии с требованиями современной науки</li> </ul> <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками формирования культуры научного профессионального мышления</li> <li>-адаптацией общих и частно-научных методов под решение конкретных профессиональных задач</li> <li>-развивает технологии решения задач в различных областях профессиональной деятельности</li> </ul>
ОК-7	<p>способность самоорганизации самообразованию</p> <p>к и</p>	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основные научные методы и принципы самообразования</li> <li>-процесс получения информации, постановки цели и выбору путей ее достижения необходимой для повышения самообразования</li> <li>-требования к качеству информации, используемой для повышения самообразования</li> </ul> <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-осуществлять самоконтроль в ходе повышения своего интеллектуального уровня</li> <li>-изменять методику обучения, добиваясь её эффективности</li> <li>-дополнять стандартные методы и средства познания инновационными подходами</li> </ul> <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками нравственного и физического самосовершенствования,</li> </ul>

		адаптированными к своей профессиональной деятельности -методами развития навыков нравственного и физического самосовершенствования для решения конкретных служебных задач
ОПК-3	способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основы расчета этической составляющей норм права</li> <li>-способы определения параметров доминирующих в обществе норм морали</li> <li>-возможные модели этического поведения, используемые в служебной деятельности</li> </ul> <p>Умеет :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-решать этические конфликты, возникающие в процессе юридической деятельности</li> <li>-вычислять алгоритмы производства отдельных действий и принятия решений, отвечающих этическим нормам юридической деятельности</li> <li>-оценивать средства, применяемые в юридической деятельности с точки зрения профессиональной этики</li> </ul> <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-выбором методов юридической деятельности, наиболее подходящих с точки зрения этики и морали</li> <li>-методами обобщения сведений о фактах нарушения норм морали и этики в процессе юридической деятельности</li> </ul>
ПК-1	способен участвовать в разработке нормативно правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-пути формирования современного российского законодательства</li> <li>-задачи, стоящие перед разработчиками проектов</li> </ul>

		<p>нормативно-правовых актов</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-прогнозировать изменения в содержании правовых норм, используемых в профессиональной деятельности</li> <li>-предвидеть результаты действия новых норм права</li> <li>-моделировать ситуации, при которых нормы права не будут действовать или будут действовать не так, как рассчитывал законодатель</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-способностью формулировать взвешенные и продуманные законодательные решения</li> <li>-способностью убедительно мотивировать свои предложения по изменению действующих норм права</li> <li>-методикой реализации необходимых норм в своей профессиональной деятельности</li> </ul>
ПК-7	владеет навыками подготовки юридических документов	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-особенности создания проектов нормативных правовых актов</li> <li>-особенности основных этапов законодательного процесса и оформления их результатов</li> <li>-пути формирования современного информационного законодательства</li> </ul> <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-прогнозировать изменения в содержании правовых норм, используемых на государственной и муниципальной службе</li> <li>-предвидеть результаты действия новых норм информационного права</li> <li>-моделировать ситуации, при которых нормы информационного права не</li> </ul>



		<p>будут действовать или будут действовать не так, как рассчитывал законодатель</p> <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-способностью формулировать взвешенные и продуманные законодательные решения</li> <li>-способностью убедительно мотивировать свои предложения по изменению действующих норм информационного права</li> <li>-методикой реализации необходимых норм в своей профессиональной деятельности</li> </ul>
--	--	--

## 5. Место практики в структуре образовательной программы

Программа производственной практики является одним из документов, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (квалификация «бакалавр»).

Производственную практику студенты юридического института проходят после прохождения учебной практики и освоения всех учебных дисциплин обязательной и вариативной частей, таких как: «Конституционное право», «Гражданское право», «Гражданский процесс», «Информационное право», «Арбитражный процесс», «Трудовое право», «Уголовное право», «Уголовный процесс», «Административное право», «Экологическое право», «Земельное право», «Финансовое право», «Налоговое право», «Предпринимательское право», «Криминалистика», «Право социального обеспечения» (базовая часть); «Правоохранительные органы», «Криминология», «Уголовно-исполнительное право», «Семейное право», «Коммерческое право», «Прокурорский надзор», «Муниципальное право», «Адвокатура».

Производственная практика является предшествующей для итоговой государственной аттестации. Требования к «входным» знаниям, умениям и навыкам обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин и необходимым для прохождения практики:

### **Знать:**

- нормативно-правовую базу различных видов юридической деятельности;
- компетенцию должностных лиц и государственных органов, осуществляющих профессиональную юридическую деятельность;

- права и обязанности лиц, вовлекаемых в том или ином качестве в процесс реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка; - процессуальный порядок производства различных юридических действий;
- правила, способы и приемы юридической техники.

**Уметь:**

- осуществлять выбор законодательного материала для разрешения правовых вопросов;
- толковать нормативные правовые акты;
- формулировать и аргументировать собственную позицию по правовым вопросам;
- юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
- давать квалифицированные юридические заключения по правовым вопросам.

**Владеть:**

- категориально-понятийным аппаратом основных отраслей права;
- навыками работы с нормативным материалом, со справочно-правовыми системами;
- методикой осуществления процессуальных действий;
- навыками принятия правомерных решений на основе действующих нормативных правовых актов.

**6. Объем практики и ее продолжительность**

Объем производственной практики 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета. Производственная практика проводится на 4 курсе в 8 семестре.

**7. Содержание практики**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		всего	Аудиторных	СРС	
1.	Ознакомительный (составление плана прохождения практики, изучение и анализ нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органа (организации),		6	66	собеседование

	знакомство со структурой органа (организации), ознакомление с системой делопроизводства, основными направлениями деятельности)				
2.	Производственный (выполнение отдельных поручений руководителя; планирование, подготовка и участие в проведении определенных видов профессиональной деятельности; составление проектов актов и документов; другие виды деятельности, согласованные с руководителем практики).		<b>6</b>	<b>66</b>	Представление проектов документов; ежедневное ведение дневника практики
3.	Заключительный (подготовка отчета по практике, комплектование портфолио студента с проектами документов, составленных в ходе практики).		<b>6</b>	<b>66</b>	<b>собеседование</b>

### **8. Формы отчетности по практике**

В качестве основной формы и вида отчетности по практике устанавливается письменный отчет обучающегося и отзыв руководителя.

1. Отчет студента о прохождении практики состоит из дневника и самого отчета, составленного отдельно от дневника.

2. В соответствии с Положением о производственной практике отчет составляется студентом в период его пребывания на практике.

Отчет рассматривается руководителями практики, выделенными от кафедры и от производства, с подробными письменными отзывами о работе студента и о приобретенных им знаниях, навыках и умениях.

3. Содержание отчета о практике.

4. В отчете должны быть освещены следующие вопросы: а) сроки прохождения практики; б) база прохождения практики, ее полное наименование; в) степень выполнения программы практики и календарного срока его прохождения с указанием причин невыполнения или иных отклонений; г) содержание аналитической работы студента по сбору материалов правоприменительной практики и их обобщению, проведению целевых социологических исследований, правовой пропаганды; д) изложение спорных вопросов, возникавших по мере прохождения практики, а также предложения студента, направленные на улучшение того учреждения, где была организована практика, а также совершенствование организации самой практики.

Отчет составляется творчески, в произвольной форме, подписывается студентом и заверяется руководителем от производства.

К отчету приобщаются следующие документы:

а) дневник по практике, заверенный руководителем практики от производства; б) характеристика студента, подписанная руководителем практики от производства или руководителем того учреждения, где была организована практика; в) отчет о практике и результатах ее проведения; г) досье (папка), копии деловых бумаг, процессуальных документов и иных служебных материалов, составленных студентом за время прохождения практики; д) материалы индивидуальных заданий, полученных студентом от своего научного руководителя, в том числе скопированное дело (1-2 дела).

Все эти материалы вместе с отчетом по практике подшиваются в папку и представляются на кафедру после окончания практики.

Вместе с этими материалами должна быть возвращена и программа по практике.

По завершении практики обучающийся готовит и защищает отчет по практике. Отчет состоит из выполненных студентом работ на каждом этапе практики.

Отчет студента проверяет и подписывает руководитель. Он готовит письменный отзыв о работе студента на практике.

Аттестация по итогам практики проводится в форме дифференцированного зачета по итогам защиты отчета по практике, с учетом отзыва руководителя, на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой присутствуют руководитель практики института, непосредственные руководители практики и представители кафедры.

**9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.**

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

Компетенция	Знания, умения, навыки	Процедура освоения
ОК-6	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-методы обобщения информации об основных закономерностях функционирования социума, получаемой в ходе исследовательской работы</li> <li>-способы интерпретировать основные понятия гуманитарных наук в целях организации исследовательских работ</li> <li>-алгоритмы управления социальными группами и трудовыми коллективами</li> </ul> <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-контролировать деятельность трудового коллектива</li> <li>-осуществлять контроль организации исследовательской работы</li> <li>-своевременно изменять методику, используемую в профессиональной деятельности, в соответствии с требованиями современной науки</li> </ul> <p>Владет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками формирования культуры научного профессионального</li> </ul>	<p>Защита отчета.</p> <p>Контроль выполнения индивидуального задания</p>

	<p>мышления  -адаптацией общих и  частно-научных  методов под решение  конкретных  профессиональных  задач  -развивает технологии  решения задач в  различных областях  профессиональной  деятельности</p>	
ОК-7	<p>Знает  -основные научные  методы и принципы  самообразования  -процесс получения  информации,  постановки цели и  выбору путей ее  достижения  необходимой для  повышения  самообразования  -требования к качеству  информации,  используемой для  повышения  самообразования Умеет  -осуществлять  самоконтроль в ходе  повышения своего  интеллектуального  уровня  -изменять методику  обучения, добиваясь её  эффективности  -дополнять стандартные  методы и средства  познания  инновационными  подходами Владеет  -навыками  нравственного и  физического</p>	<p>Защита отчета.  Контроль выполнения  индивидуального  задания</p>

	<p>самосовершенствования адаптированными к своей профессиональной деятельности -методами развития навыков нравственного и физического самосовершенствования для решения конкретных служебных задач</p>	
ОПК-3	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основы расчета этической составляющей норм права</li> <li>-способы определения параметров доминирующих в обществе норм морали</li> <li>-возможные модели этического поведения, используемые в служебной деятельности</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-решать этические конфликты, возникающие в процессе юридической деятельности</li> <li>-вычислять алгоритмы производства отдельных действий и принятия решений, отвечающих этическим нормам юридической деятельности</li> <li>-оценивать средства, применяемые в юридической деятельности с точки зрения профессиональной этики</li> </ul>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>

	<p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-выбором методов юридической деятельности, наиболее подходящих с точки зрения этики и морали</li> <li>-методами обобщения сведений о фактах нарушения норм морали и этики в процессе юридической деятельности</li> </ul>	
ПК-1	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-пути формирования современного российского законодательства</li> <li>-задачи, стоящие перед разработчиками проектов нормативно-правовых актов</li> </ul> <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-прогнозировать изменения в содержании правовых норм, используемых в профессиональной деятельности</li> <li>-предвидеть результаты действия новых норм права</li> <li>-моделировать ситуации, при которых нормы права не будут действовать или будут действовать не так, как рассчитывал законодатель</li> </ul> <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-способностью формулировать взвешенные и продуманные законодательные</li> </ul>	<p>Защита отчета.</p> <p>Контроль выполнения индивидуального задания</p>



	<p>решения  -способностью  убедительно  мотивировать свои  предложения по  изменению  действующих норм  права  -методикой реализации  необходимых норм в  своей  профессиональной  деятельности</p>	
ПК-7	<p>Знает  -особенности создания  проектов нормативных  правовых актов  -особенности основных  этапов  законодательного  процесса и оформления  их результатов  -пути формирования  современного  уголовного и  информационного  законодательства  -задачи, стоящие перед  разработчиками  проектов  административно-  правовых актов  Умеет  -прогнозировать  изменения в  содержании правовых  норм, используемых на  государственной и  муниципальной службе  -предвидеть результаты  действия новых норм  информационного права  -моделировать  ситуации, при которых</p>	<p>Защита отчета.  Контроль выполнения  индивидуального  задания</p>

	<p>нормы информационного права не будут действовать или будут действовать не так, как рассчитывал законодатель</p> <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-способностью формулировать взвешенные и продуманные законодательные решения</li> <li>-способностью убедительно мотивировать свои предложения по изменению действующих норм информационного права</li> <li>-методикой реализации необходимых норм в своей профессиональной деятельности</li> </ul>	
--	---	--

9.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

Способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6)

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Пороговый	Знать -методы обобщения информации об основных закономерностях функционирования социума, получаемой в	Знать -методы обобщения информации об основных закономерностях функционирования социума,	Знать -способы контроля деятельность трудового коллектива Уметь -осуществлять контроль	Знать основы формирования культуры научного профессионального мышления Уметь - адаптировать

	<p>ходе исследовательской работы -способы интерпретировать основные понятия гуманитарных наук в целях организации исследовательских работ -алгоритмы управления социальными группами и трудовыми коллективами Уметь -контролировать деятельность трудового коллектива -осуществлять контроль организации исследовательской работы -своевременно изменять методику, используемую в профессиональной деятельности, в соответствии с требованиями современной науки Владеет - навыками формирования культуры научного профессионального мышления</p>	<p>получаемой в ходе исследовательской работы Уметь - применять способы интерпретировать основные понятия гуманитарных наук в целях организации исследовательских работ Владеть - алгоритмами управления социальными группами и трудовыми коллективами</p>	<p>организации исследовательской работы Владеть - навыками своевременного изменения методики, используемой в профессиональной деятельности, в соответствии с требованиями современной науки</p>	<p>общие и частно-научные методов под решение конкретных профессиональных задач Владеть - навыками развития технологий решения задач в различных областях профессиональной деятельности</p>
--	---	--	---	---

	<p>-адаптацией общих и частнонаучных методов под решение конкретных профессиональных задач</p> <p>-развивает технологии решения задач в различных областях профессиональной деятельности</p>			
--	--	--	--	--

Способен к самоорганизации и самообразованию(ОК-7)

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Пороговый	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основные научные методы и принципы самообразования</li> <li>-процесс получения информации, необходимой для повышения самообразования</li> <li>-требования к качеству информации, используемой для повышения самообразования</li> <li>Уметь</li> <li>-осуществлять самоконтроль в ходе повышения своего</li> </ul>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основные научные методы и принципы самообразования</li> <li>Уметь</li> <li>-осуществлять самоконтроль в ходе повышения своего интеллектуального уровня</li> <li>Владеть</li> <li>-навыками нравственного и физического самосовершенствования,</li> <li>адаптированным и к своей профессиональной деятельности</li> </ul>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-процесс получения информации, необходимой для повышения самообразования</li> <li>Уметь</li> <li>-изменять методику обучения, добиваясь её эффективности</li> <li>Владеть</li> <li>-методами развития навыков нравственного и физического самосовершенствования для решения</li> </ul>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-требования к качеству информации, используемой для повышения самообразования</li> <li>Уметь</li> <li>-дополнять стандартные методы и средства познания инновационным и подходами</li> <li>Владеть</li> <li>-методами развития навыков нравственного и физического самосовершенствования</li> </ul>

	интеллектуально го уровня -изменять методику обучения, добиваясь её эффективности -дополнять стандартные методы и средства познания инновационным и подходами Владеть -навыками нравственного и физического самосовершенст вования адаптированным и к своей профессиональн о й деятельности -методами развития навыков нравственного и физического самосовершенст вования для решения конкретных служебных задач		конкретных служебных задач	вования для решения конкретных служебных задач
--	---	--	-------------------------------	---

Способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3)

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Пороговый	Знает -основы расчета этической	Знает основы расчета этической	Знает способы определения параметров	Знает возможные модели этичного

	<p>составляющей норм права -способы определения параметров доминирующих в обществе норм морали - возможные модели этичного поведения, используемые в служебной деятельности</p> <p>Умеет -решать этические конфликты, возникающие в процессе юридической деятельности -вычислять алгоритмы производства отдельных действий и принятия решений, отвечающих этическим нормам юридической деятельности -оценивать средства, применяемые в юридической деятельности с точки зрения профессиональной этики</p> <p>Владеет -выбором методов</p>	<p>составляющей норм права</p> <p>Умеет решать этические конфликты, возникающие в процессе юридической деятельности,</p> <p>Владеет выбором методов юридической деятельности, наиболее подходящих с точки зрения этики и морали</p>	<p>доминирующ их в обществе норм морали</p> <p>Умеет вычислять алгоритмы производства отдельных действий и принятия решений, отвечающих этическим нормам юридической деятельности</p> <p>Владеет методами обобщения сведений о фактах нарушения норм морали и этики в процессе юридической деятельности</p>	<p>поведения, используемые в служебной деятельности,</p> <p>Умеет оценивать средства, применяемы е в юридической деятельности с точки зрения профессиональн ой этики</p> <p>Владеет методами обобщения сведений о фактах нарушения норм морали и этики в процессе юридической деятельности</p>
--	---	---	---	--

	юридической деятельности, наиболее подходящих с точки зрения этики и морали - методами обобщения сведений о фактах нарушения норм морали и этики в процессе юридической деятельности			
--	--	--	--	--

Способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1)

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Пороговый	Знает -пути формирования современного российского законодательства - задачи, стоящие перед разработчиками проектов нормативно-правовых актов Умеет -прогнозировать изменения в содержании правовых норм, используемых в профессиональной деятельности -предвидеть результаты	Знает пути формирования современного российского законодательства Умеет прогнозировать изменения в содержании правовых норм, используемых в профессиональной деятельности Владеет способностью формулировать взвешенные и продуманные законодательные решения	Знает задачи, стоящие перед разработчиком и проектов нормативно-правовых актов Умеет предвидеть результаты действия новых норм права Владеет способностью убедительно мотивировать свои предложения	Умеет моделировать ситуации, при которых нормы права не будут действовать или будут действовать не так, как рассчитывал законодатель Владеет методикой реализации необходимых норм в своей профессиональной деятельности

	<p>действия новых норм права -моделировать ситуации, при которых нормы права не будут действовать или будут действовать не так, как рассчитывал законодатель</p> <p>Владеет -способностью формулировать взвешенные и продуманные законодательные решения -способностью убедительно мотивировать свои предложения по изменению действующих норм права -методикой реализации необходимых норм в своей профессиональной деятельности</p>		<p>по изменению действующих норм права</p>	
--	---	--	--	--

Владеет навыками подготовки юридических документов (ПК-7)

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Пороговый	<p>Знает -особенности создания проектов нормативных правовых актов -особенности</p>	<p>Знает особенности создания проектов нормативных правовых актов</p>	<p>Знает особенности основных этапов законодательного процесса и</p>	<p>Знает пути формирования современного информационно</p>



	<p>основных этапов законодательного процесса и оформления их результатов -пути формирования современного информационного законодательства -задачи, стоящие перед разработчиками проектов информационно-правовых актов</p> <p>Умеет -прогнозировать изменения в содержании правовых норм, используемых на государственной и муниципальной службе</p> <p>-предвидеть результаты действия новых норм информационного права</p> <p>-моделировать ситуации, при которых нормы информационного права не будут действовать или будут действовать не так, как рассчитывал законодатель</p> <p>Владеет -способностью формулировать взвешенные и</p>	<p>Умеет прогнозировать изменения в содержании правовых норм, используемых на государственной и муниципальной службе</p> <p>Владеет способностью формулировать взвешенные и продуманные законодательные решения</p>	<p>оформления их результатов</p> <p>Умеет предвидеть результаты действия новых норм информационного права</p> <p>Владеет способностью убедительно мотивировать свои предложения по изменению действующих норм информационного права</p>	<p>законодательств ва</p> <p>-задачи, стоящие перед разработчиками и проектов правовых актов</p> <p>Умеет -моделировать ситуации, при которых нормы информационного права не будут действовать или будут действовать не так, как рассчитывал законодатель</p> <p>Владеет методикой реализации необходимых норм в своей профессиональ но й деятельности</p>
--	--	---	---	--

<p>продуманные законодательные решения - способностью убедительно мотивировать свои предложения по изменению действующих норм информационного права -методикой реализации необходимых норм в своей профессиональной деятельности</p>			
--	--	--	--

Если хотя бы одна из компетенций не сформирована, то положительная оценки по практике быть не может.

### 9.3. Типовые контрольные задания.

1. Организационная структура органа или организации, в которых студент проходит практику.
2. Права и обязанности должностных лиц органа или организации, в которых студент проходит практику.
3. Функции основных структурных подразделений и должностных лиц органа или организации, в которых студент проходит практику.
4. Нормативная база деятельности органа или организации, в которых магистрант проходит практику.
5. Основные направления деятельности органа или организации, в которых проводится практика.
6. Правовой статус (правовое положение) органа или организации, в которых проводится практика.
7. Методология правоповедения.
8. Методика изучения законодательства.
9. Предложения по совершенствованию законодательства.
10. Виды юридической практики и цели ее изучения.
11. Методика изучения административной практики, судебной практики по гражданским и уголовным делам.
12. Арбитражная практика и ее роль в исследовании хозяйственных отношений.
13. Научные рекомендаций по совершенствованию правоприменительной и правоохранительной практики.

14. Методика проведения сравнительно-правовых исследований.
15. Методика проведения социологических исследований.
16. Правовые выводы из материалов социологических исследований.
17. Сочетание социологических исследований с традиционными методами изучения правоприменительной практики.
18. Общие требования к оформлению научной рукописи.
19. Подготовка наглядного, иллюстративного материала.

## **9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### а) основная литература

1. Бачило И.Л. Информационное право: учеб. для магистров / Бачило, Илларию Лаврентьевна; Ин-т гос. и права РАН, Акад. правовой ун-т (Ин-т). - 3-е изд., перераб. и доп. - М. :Юрайт, 2013. - 564 с.
2. Бачило И.Л. Информационное право: учебник / Бачило, Илларию Лаврентьевна ; Ин-т гос. и права Рос. акад. наук, Академический правовой ун-т (ин-т). - 2-е изд., перераб. и доп. - М. :Юрайт, 2011. - 522 с. - (Магистр).
3. Городов О.А. Информационное право: учебник / Городов, Олег Александрович. - М. : Проспект, 2009. - 242 с.
4. Информационное право: учеб. пособие / Р. А. Абдусаламов; Минобрнауки России, Дагест. гос. ун-т. - Махачкала : Изд-во ДГУ, 2015. - 211 с.
5. Информационное право: учеб.-метод. комплекс / [М.А.Эмиров, Л.В.Корж]; М-во образования и науки Рос. Федерации; Федерал. агентство по образованию; Дагест. гос. ун-т. - Махачкала : ИПЦ ДГУ, 2007. - 146 с.
6. Ковалева Н.Н. Информационное право России: учеб. пособие / Ковалева, Наталия Николаевна. - М.: Дашков и К, 2008. - 359 с.
7. Копылов В.А. Информационное право: учебник / Копылов, Виктор Александрович; Мин-во образования Рос. Федерации, Моск. гос. юрид. акад. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юристъ, 2004. - 510 с.
8. Лапина М.А. Информационное право: [учеб. пособие по специальности 021100 "Юриспруденция"] / Лапина, Марина Афанасьевна, А. Г. Ревин, В. И. Лапин; под ред. И.Ш.Килясханова; Моск. ун-т МВД России. - М.: Юристъ, 2004. - 335 с.
9. Рассолов И.М. Информационное право: учеб. для магистров / Рассолов, Илья Михайлович. - 2-е изд., испр. и доп. - М. :Юрайт, 2012. - 444 с. - (Магистр).
10. Рассолов И.М. Информационное право: учеб. для магистров / Рассолов, Илья Михайлович. - 2-е изд., испр. и доп. - М. :Юрайт, 2013. - 444 с.
11. Рассолов М.М. Информационное право: Учеб. пособие / Рассолов, Михаил Михайлович; Моск. гос. юрид. акад. - М.: Юристъ, 1999. - 398,[2] с.

### б) дополнительная литература:

1. Актуальные проблемы информационного права. Материалы круглых столов и конференций магистрантов, студентов и преподавателей (Электронный ресурс) / Саратов, 2014.
2. Алексеева М.В. Информационное право. Учебное пособие / М.В. Алексеева. Ростов-на-Дону, 2011.
3. Амелин Р.В., Чаннов С.Е. Информационное право. Саратов, 2015.
4. Амелин Р.В., Чаннов С.Е., Куликова С.А. Информационное право в схемах. Москва, 2016.
5. Архипов, В. В. Интернет-право: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. В. Архипов. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 249 с.
6. Бачило И.Л. Информационное право. Учебник / Москва, 2016. Сер. 64 Авторский учебник (5-е изд., пер. и доп)
7. Бачило, И. Л. Информационное право: учебник для академического бакалавриата / И. Л. Бачило. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 419 с.
8. Городов О.А. Информационное право. Учебник для бакалавров / Москва, 2016. (2-е издание)
9. Ефимова Л.Л. Информационное право. Учебное пособие. Москва, 2011.
10. Жарова А.К. Право и информационные конфликты в информационно-телекоммуникационной сфере. Москва, 2016.
11. Иванов И.С. Практикум по информационному праву. М.-Берлин, 2016.
12. Килясханов И.Ш. Информационное право в терминах и понятиях. учебное пособие. Москва, 2012.
13. Кириленко В.П., Алексеев Г.В. Международное право и информационная безопасность государств. Монография / Санкт-Петербург, 2016.
14. Ковалева Н.Н. Информационное право России. учебное пособие. Москва, 2012.
15. Копылов В.А. Информационное право. Учебник / В.А. Копылов ; М-во образования Рос. Федерации. Моск. гос. юрид. акад.. Москва, 2004. Сер. Institutiones (2. изд., перераб. и доп.)
16. Кузнецов П.У. Информационное право. Москва, 2017.
17. Лапина М.А., Ревин А.Г., Лапин В.И., Килясханов И.Ш. Информационное право. Учебное пособие / Москва, 2012.
18. Ловцов Д.А. Информационное право. Учебное пособие. Москва, 2011.
19. Ловцов Д.А. Системология правового регулирования информационных отношений в инфосфере. монография. Москва, 2016.
20. Морозов А.В., Филатова Л.В. Правовые вопросы доступа к информации. Учебное пособие / Москва, 2015.
21. Петухова А.В. Трансформация отраслевого права в эпоху информационного общества. Москва, 2014.
22. Попов Л.Л., Мигачев Ю.И., Тихомиров С.В. Информационное право. Учебник / Л. Л. Попов, Ю. И. Мигачев, С. В. Тихомиров. Москва, 2010.
23. Прокопенко А.Н., Дрога А.А., Александров А.Н. Правовая защита информации (информационное право). Учебное пособие / Белгородский

- юридический институт МВД РФ. Белгород, 2012. (2-е издание, переработанное и дополненное)
24. Рассолов И.М. Информационное право. Учебник и практикум / Москва, 2016. Сер. 58 Бакалавр. Академический курс (4-е изд., пер. и доп)
  25. Рассолов И.М., Чубукова С.Г., Суворов А.А. Информационное право. Учебник для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки "Юриспруденция" / Ответственный редактор И.М. Рассолов. Москва, 2016.
  26. Рассолов, И. М. Информационное право: учебник и практикум для академического бакалавриата / И. М. Рассолов. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 347 с.
  27. Смоленский М.Б., Алексеева М.В. Информационное право. Учебник / М.Б. Смоленский, М.В. Алексеева. Ростов-на-Дону, 2015. Сер. Высшее образование
  28. Стащенко С.П., Хадисов Г.Х., Жалсанов Б.Ц. Курс лекций по информационному праву. Учебное пособие / Саратов, 2016.
  29. Трошина С.М. Право информационной безопасности. Учебно-методический комплекс / Екатеринбург, 2013.
  30. Чеботарева А.А. Информационное право. Учебное пособие / Москва, 2014.
  31. Чернецкая Н.А. Информационное право. Ответы на экзаменационные вопросы / Минск, 2014.

в) Интернет-ресурсы

1. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
2. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>
3. Российский портал «Открытого образования» <http://www.openet.edu.ru>
4. Сайт образовательных ресурсов Даггосуниверситета <http://edu.icc.dgu.ru>
5. Информационные ресурсы научной библиотеки Даггосуниверситета <http://elib.dgu.ru> (доступ через платформу Научной электронной библиотеки [elibrary.ru](http://elibrary.ru)).
6. Федеральный центр образовательного законодательства. <http://www.lexed.ru>.
7. Открытая электронная библиотека <http://www.diss.rsl.ru>).
8. Научная электронная библиотека <http://www.eLIBRARY.ru>.
9. Все о праве <http://www.allpravo.ru>.
10. Юридическая литература по праву <http://www.okpravo.info>.
11. Юридический портал "Правопорядок" <http://www.oprave.ru>.
12. СПС «Гарант» <http://www.garant.ru>.
13. СПС «Консультант плюс» <http://www.tls-cons.ru>.
14. СПС «Право» <http://www.pravo.ru>.
15. Генеральная прокуратура РФ [www.genproc.gov.ru](http://www.genproc.gov.ru)
16. Верховный Суд РФ [www.vsrfr.ru](http://www.vsrfr.ru)
17. Министерство Внутренних Дел РФ [www.mvd.ru](http://www.mvd.ru)

18. Высший арбитражный Суд РФ [www.arbitr.ru](http://www.arbitr.ru)
19. Федеральная Нотариальная Палата [www.notariat.ru](http://www.notariat.ru)
20. Министерство юстиции РФ [www.minjust.ru](http://www.minjust.ru)
21. Федеральная служба безопасности РФ [www.fsb.ru](http://www.fsb.ru)
22. Следственный комитет РФ [www.sledcom.ru](http://www.sledcom.ru)
23. Центральная избирательная комиссия РФ [www.cikrf.ru](http://www.cikrf.ru)
24. Федеральная палата адвокатов РФ [www.fparf.ru](http://www.fparf.ru)
25. Правительство РФ [правительство.рф](http://правительство.рф)
26. Судебный департамент при Верховном Суде РФ [www.cdep.ru](http://www.cdep.ru)
27. Сервер органов государственной власти РФ [www.gov.ru](http://www.gov.ru)
28. Уполномоченный по правам человека в РФ [www.ombudsmanrf.org](http://www.ombudsmanrf.org)
29. Федеральная служба исполнения наказаний России [www.fsin.ru](http://www.fsin.ru)
30. Федеральная служба судебных приставов России [www.fssprus.ru](http://www.fssprus.ru)
31. Государственная автоматизированная система «Правосудие» - <http://www.sudrf.ru/index.php?id=300>
32. Министерство связи и телекоммуникаций Республики Дагестан - <http://minsvyaz.e-dag.ru/feed>
33. Официальный сайт открытого правительства РФ - [http://openstandard.ru/rating\\_2015.html](http://openstandard.ru/rating_2015.html)
33. Официальный сайт ФГБОУ ВПО «Дагестанский государственный университет» - <http://cathedra.icc.dgu.ru/?id=71>
34. Портал государственных программ РФ - <http://programs.gov.ru/Portal/programs/list>
35. Портал государственных услуг РФ - <http://www.gosuslugi.ru/pgu/stateStructure.html>
36. Портал открытых данных РФ - <http://data.gov.ru/taxonomy/term/71/datasets>
37. Собрание законодательства РФ на портале Государственной системы правовой информации - <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?editions>
38. Судебная практика – [www.sud-praktika.narod.ru](http://www.sud-praktika.narod.ru)

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В ходе прохождения производственной практики студентом могут быть использованы следующие технологии: а) технологии поиска, получения, сохранения, обработки, хранения и презентации информации. Информационно-компьютерные технологии включают в себя использование компьютера, прикладных справочно-правовых систем, Интернет-ресурсов. Данный вид научно-производственных технологий позволяет студенту следить за изменениями правовых отношений, возникающих в сфере функционирования государственных институтов, либо между государственными органами, физическими и юридическими лицами, а также позволяет изучать практику применения законодательства, статистику, юридическую литературу. б) исследовательские технологии обучения. В их

основе также лежат поисковые методы, постановка познавательных задач, по мере решения которых студент последовательно и целенаправленно усваивает знания.

Исследовательские технологии обучения (в том числе технология проблемного, проектного обучения), а также технология ситуационного анализа применяются в основном на производственном и заключительном этапах практики: составление проектов документов, подготовка отчета, исследовательская работа при выполнении заданий руководителя практики. в) технологии контроля и оценки (самооценки) качества образования.

Применяются при ежедневном ведении дневника практики, подготовке и согласовании с руководителем практики проектов документов, написании отчета, в котором приводится наряду с описанием выполненной работы анализ наиболее сложных и характерных дел и материалов, изученных студентом на практике; указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики; изложение спорных вопросов, которые возникли при решении конкретных дел. г) технологии взаимодействия и сотрудничества руководителя практики и студента в образовательном процессе. Участие в проведении определенных видов профессиональной деятельности совместно с сотрудниками соответствующего подразделения органа (организации); другие виды деятельности, согласованные с руководителем практики. База практики обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Рабочее место, предоставляемое обучающемуся при прохождении практики; компьютер с доступом к справочно-правовым системам и выходом в Интернет; архивные материалы и библиотека правовой литературы по месту прохождения практики; научно-технические средства, применяемые при выявлении, пресечении, раскрытии и расследовании преступлений и иных правонарушений; криминалистические лаборатории.