

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алиев Шапи Изиевич

Должность: директор

Дата подписания: 26.04.2022 16:43:20

Уникальный программный ключ:

36e006639f5218c2e59824e00e2af0c67a61

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

Кафедра уголовного права и криминологии

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Образовательная программа

40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки

Уголовно-правовой

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Форма обучения

Очная, заочная

Махачкала – 2017

Рабочая программа производственной практики составлена в 2017 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 1 декабря 2016 г. № 1511

Разработчик: Магомедов Темирлан Магомед-Саидович, доцент кафедры уголовного права и криминологии ДГУ, кандидат юридических наук, доцент

Рабочая программа производственной практики одобрена на заседании кафедры уголовного права и криминологии от 31 января 2017 г., протокол № 5

/ Зав. кафедрой  профессор Шахнавазов Р.А.

на заседании Методической комиссии юридического института от 28 февраля 2017 г., протокол № 6

Председатель комиссии  профессор Арсланбекова А.З.

Рабочая программа производственной практики согласована с учебно-методическим управлением 29 марта 2017 г.

Начальник управления  профессор Гасангаджиева А.Г.

Содержание

Аннотация программы производственной практики.....	4
--	---

1. Цели производственной практики	5
2. Задачи производственной практики	5
3. Способы и формы проведения производственной практики.....	5
4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	6
5. Место производственной практики в структуре образовательной программы	12
6. Объем производственной практики и ее продолжительность	12
7. Содержание и план производственной практики	13
8. Формы отчетности по производственной практике	21
9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	22
10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики	54
11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	56
12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики	56

Аннотация программы производственной практики

Производственная практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению 40.03.01 Юриспруденция и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика реализуется в юридическом институте кафедры уголовного права и криминологии.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от института, отвечающий за общую подготовку и организацию практики. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

Производственная практика проводится в форме практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Производственная практика реализуется стационарным способом и проводится в органах прокуратуры, органах МВД, судебных органах, иных государственных органах и организациях на основе соглашений о творческом сотрудничестве.

Основным содержанием производственной практики является приобретение практических навыков самостоятельного анализа проблем правоохранительных органов, знаний о правоохранительной системе Российской Федерации, об органах, осуществляющих охрану общественного порядка и безопасности, защиту прав человека и гражданина, нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность правоохранительных органов, их сущность и основные функции.

Производственная практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Производственная практика нацелена на формирование следующих компетенций обучающегося: общекультурных – ОК-7; общепрофессиональных – ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6; профессиональных – ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-11, ПК-13, ПК-15, ПК-16.

Объем производственной практики 9 зачетных единиц, 324 академических часа, 6 недель.

Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

1. Цели производственной практики

Являясь обязательной частью подготовки бакалавров, производственная практика предназначена для общей ориентации обучающихся в реальных условиях будущей деятельности по выбранному профилю на предприятиях, учреждениях и организациях и получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Цель производственной практики – закрепление и углубление теоретических знаний студентов по изученным дисциплинам, приобретение ими практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности, ознакомление студентов с характером и особенностями их будущей профессии.

2. Задачи производственной практики

Производственная практика ставит следующие задачи:

- формирование у студентов понятия сущности и социальной значимости профессии юриста;
- дальнейшее закрепление и углубление имеющихся теоретических знаний;
- подготовка студентов к изучению отраслевых и специальных юридических дисциплин;
- выработка первоначальных профессиональных умений и навыков;
- развитие способностей студента к самостоятельной деятельности;
- повышение мотивации к профессиональной деятельности;
- приобретение практических навыков, необходимых для составления различных видов юридических документов с соблюдением правил юридической техники, средств юридической техники и правил юридического письма;
- овладение практическими навыками, связанными с функционированием информационно-правовых баз данных, а также особенностями их использования в деятельности государственных органов, в том числе правоохранительных;
- формирование у студентов личностных качеств будущего специалиста, устойчивого интереса к профессиональной деятельности, потребности в самообразовании и творческом подходе к практической деятельности;
- расширение диапазона представлений у студентов о своей будущей профессиональной деятельности;
- апробирование знаний по специальным дисциплинам, полученных в ходе образовательного процесса.

3. Способы и формы проведения производственной практики

Производственная практика реализуется стационарным способом и проводится по месту расположения баз практики Юридического института, определяемых на основании договоров, заключенных ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет» с соответствующими

организациями, а также направлениями, выдаваемыми студентам в соответствии с приказом о прохождении практики.

Договоры о творческом сотрудничестве с:

- Верховным Судом РД от 15.02.2012г. №278 на 2013-2018г.;
- Прокуратурой РД от 04.10.2013г. №354 на 2013-2018;
- МВД по РД от 10.04.2012г. №256 на 2013-2018г.;
- СУ СКР по РД от 28.04.2016г. №3/599 на 2016-2019.

Производственная практика проводится в форме практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики он должен продемонстрировать следующие результаты:

Компетенции	Формулировка компетенции из ФГОС	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ОК-7	способен к самоорганизации и самообразованию	<p>Знать положение профессии юриста в обществе, основные социально-психологические требования, предъявляемые к юридическому труду и личности руководителя в системе гражданско-правовых служб и правоохранительных органов; законы конкуренции на рынке юридического труда; теорию и практику профессионального риска</p> <p>Уметь применять профессионально значимые качества личности юриста в процессе управления, использовать социально-психологические закономерности профессионального общения</p> <p>Владеть методикой различных видов профессионального общения и принятия решений в правоохранительной деятельности; методами оценки способностей к юридической деятельности по социально-психологическим качествам личности; навыками анализа текущих изменений законодательства</p>
ОПК-1	способен неукоснительно соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные	<p>Знать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также иные нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу</p> <p>Уметь правильно толковать нормативные правовые</p>

	конституционные законы и федеральные законы, а также иные нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации	акты, строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства Владеет: методами принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении Конституции РФ и действующего законодательства
ОПК-2	способен работать на благо общества и государства	Знать принципы социальной направленности профессии юриста; основные функции государства и права; задачи юридического сообщества в сфере построения правового государства Уметь определить и юридически квалифицировать действия, направленные на благо общества, государства и отдельно взятого индивида Владеть социально-ориентированными методами работы с населением
ОПК-3	способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	Знать основные нормативно-правовые акты, закрепляющие профессиональные обязанности, основные принципы этики юриста и их содержание Уметь определять круг профессиональных обязанностей юриста в зависимости от конкретной сферы деятельности, соотносить их реализацию с принципами этики юриста Владеть первоначальными навыками реализации профессиональных обязанностей юриста в соответствии с принципами этики юрист
ОПК-5	способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	Знать основные принципы логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи в процессе профессиональной деятельности Уметь отмечать способы применения этих принципов в процессе юридической деятельности Владеть первоначальными навыками логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи в процессе профессиональной деятельности
ОПК-6	способен повышать уровень своей	Знать важность процесса сознательной, самостоятельной, познавательной деятельности с целью совершенствования профессиональных

	профессиональной компетентности	<p>качеств или навыков</p> <p>Уметь определить основные направления повышения уровня профессиональной компетентности и совершенствования профессионально-личностных качеств</p> <p>Владеть способами постоянно обновлять знания и практические умения в процессе повышения квалификации и самообразования; постоянно внедрять в профессиональную деятельность новые знания и умения</p>
ПК-2	способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	<p>Знать теоретическое содержание понятий правосознания, правовой культуры, правового мышления и формы практического выражения этих явлений в юридической практике</p> <p>Уметь оценивать правовые ситуации с точки зрения развитого правосознания, правовой культуры, правового мышления</p> <p>Владеть первоначальными навыками наиболее оптимального разрешения правовых ситуаций с точки зрения развитого правосознания, правовой культуры, правового мышления</p>
ПК-3	способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	<p>Знать основные способы обеспечения соблюдения законодательства субъектами права, распределение компетенции в сфере обеспечения соблюдения законности между государственными органами и ОМС, основные нормативные акты, действующие в этой сфере</p> <p>Уметь выявлять наблюдаемые в процессе практики способы обеспечения соблюдения законодательства, особенности их применения, давать им правовую оценку</p> <p>Владеть первоначальными навыками выбора и применения тех или иных способов обеспечения соблюдения законодательства, получить практическое представление об особенностях действиях органов государственной власти и ОМС в сфере обеспечения соблюдения законодательства</p>
ПК-4	способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	<p>Знать правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; действующее законодательство</p> <p>Уметь выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; правильно толковать нормы соответствующих отраслей</p>

	Федерации	права, анализировать технологические процессы в своей предметной области и составлять юридические документы, как того требуют нормы процессуального права Владеть методами принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами законодательства, регулирующего правовые и тесно связанные с ними отношения, грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области
ПК-5	способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знать действующее законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых актов Уметь правильно толковать нормативные правовые акты, применять их в своей профессиональной деятельности и доводить их требования до окружающих Владеть навыками практического применения норма права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства
ПК-6	способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Знать порядок действия нормативных правовых актов и их применения в своей профессиональной деятельности Уметь правильно квалифицировать юридические факты Владеть методами квалификации юридических фактов и их процессуального оформления; способен проводить анализ различных документов, давать квалифицированные юридические заключения, устные и письменные консультации при осуществлении деятельности, связанной с реализацией и защитой субъективных прав участниками частноправовых и тесно связанных с ними отношений
ПК-7	владеть навыками подготовки юридических документов	Знать понятие юридического документа, его признаки, виды и формы, различать юридические документы, имеющие нормативное, правоприменительное содержание, имеющие индивидуальный характер, знать особенности юридических документов, содержащих правовые акты управления Уметь определять содержание юридического документа, дать ему правовую оценку с точки

		зрения его юридической силы, соответствия нормам закона Владеть первоначальными навыками подготовки простейших юридических документов, выявления и корректировки их недостатков
ПК-8	готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Знать должностные обязанности работников в области обеспечения законности и правопорядка Уметь правильно исполнять их в своей профессиональной деятельности Владеть методиками исполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; способен осуществлять профессиональную деятельность по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, общественных объединений, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, и лиц, замещающих муниципальные должности, а также выполнять должностные обязанности по участию в осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля и общественного контроля
ПК-9	способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Знать и понимать содержание понятий «честь и достоинство личности», «права и свободы человека и гражданина». Иметь представление об основных видах прав и свобод человека и гражданина, правовом и организационном их обеспечении, основных способах защиты. Понимать необходимость уважения, соблюдения, защиты указанных объектов Уметь правильно выбрать и использовать различные способы защиты и обеспечения соблюдения прав и свобод человека и гражданина. Владеть первоначальными навыками уважения, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, уважения чести и достоинства личности на конкретных примерах
ПК-11	способен осуществлять предупреждение	Знать основные причины, порождающие правонарушающее поведение, их социально-психологическую природу, а также условия,

	<p>правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</p>	<p>способствующие совершению преступления; знает основные элементы механизма совершения конкретного преступления, в том числе юридическое наполнение и значение мотива, способа и отношения субъекта к совершенному преступному деянию; знает структурные элементы характеристики личности преступника</p> <p>Уметь правильно организовать работу по обнаружению причин, порождающих правонарушающее поведение субъектов и условий, способствующих их совершению и их нейтрализации</p> <p>Владеть методиками специально-криминологического и индивидуального предупреждения преступлений</p>
ПК-13	<p>способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p>	<p>Знать правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов</p> <p>Уметь использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов</p> <p>Владеть навыками подготовки юридических значимых документов; приемами оформления и систематизации профессиональной документации; спецификой оформления официальных и неофициальных материалов</p>
ПК-15	<p>способен толковать различные правовые акты</p>	<p>Знать основные виды и правила толкования нормативных правовых актов</p> <p>Уметь использовать указанные знания в своей профессиональной деятельности</p> <p>Владеть методиками толкования нормативных правовых актов и их отдельных норм</p>
ПК-16	<p>способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p>	<p>Знать положения действующего законодательства, основные правила анализа правовых норм и правильного их применения, основные принципы профессиональной деятельности, наиболее часто встречающиеся при этом ошибки; знает основы процесса консультирования граждан и правила работы с заявлениями граждан</p> <p>Уметь выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и судебную практику, выявлять альтернативы действий клиента для достижения его целей, разъяснять клиенту правовую основу его проблемы</p>

		<p>и возможных решений, прогнозировать последствия действий клиента, владеет основами психологии делового общения, умеет правильно оценить сложившуюся ситуацию в той или иной плоскости юридической деятельности и делать из этого соответствующие закону выводы</p> <p>Владеть основными методиками дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций по конкретным видам юридической деятельности</p>
--	--	--

5. Место производственной практики в структуре образовательной программы

Производственная практика входит в вариативную часть профессионального цикла ОПОП в подготовке бакалавра по направлению подготовки Юриспруденция. Изучение данного курса предполагает формирование у студентов практического мышления, навыков самостоятельного анализа проблем правоохранительных органов, знаний о правоохранительной системе Российской Федерации, об органах, осуществляющих охрану общественного порядка и безопасности, защиту прав человека и гражданина, о судебных органах, о нормативно-правовых актах, регламентирующих деятельность правоохранительных органов, их сущность и основных функции.

Производственная практика является обязательным этапом обучения бакалавра по направлению подготовки Юриспруденция и предусматривается учебным планом. Производственной практике предшествуют курсы ряда общетеоретических, исторических и профессиональных дисциплин, предполагающих проведение лекционных и семинарских занятий с обязательным итоговым контролем в форме зачетов и экзаменов.

Требования к входным знаниям, умениям и готовности студентов, приобретенных в результате освоения предшествующих частей ОПОП: студент должен знать основные закономерности функционирования и развития государства и права; формы государства и права, их сущность и функции; механизм государства; основные элементы системы права; основные средства правового регулирования и реализации права; основы государственного и правового развития России и роль государства и права в общественной жизни; быть готовым к выполнению задания практики и поручений руководителя практики, отдаваемым в рамках достижения целей и задач практики.

6. Объем производственной практики и её продолжительность

Объем производственной практики 9 зачетных единиц, 324 академических часа, 6 недель.

Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

Производственная практика проводится на 4 курсе очной формы обучения в 8 семестре и на 5 курсе заочной формы обучения в 10 семестре.

7. Содержание и план прохождения производственной практики

№ п/ п	Разделы (этапы) практики	Виды организационно- управленческой работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		всего	аудиторных	СРС	
Подготовительный					
	Проведение общего собрания студентов	8	8	0	Учет посещаемости. Подпись в журнале инструктажа
1.	Распределение студентов по базам практики	4	4	0	
2.	Консультации руководителя практики о требованиях, предъявляемых к прохождению учебной практики (оформление путевки на практику, разработка календарного плана прохождения практики).	4	4	0	
Основной					
	Знакомство с базой прохождения практики	296	6	290	Фиксация посещений. Собеседование
3.	Выполнения поручения руководителя от учреждения. Изучение статистики и практики (судебной, адвокатской и	98	2	96	

	т.д.) для возможности использования в магистерской диссертации				
4.	Обработка материалов судебной практики, оформление дневника	100	2	98	
5.	Обобщение практики: (написание отчета, получение характеристики, заверение документов по месту практики, ксерокопия гр. дела по теме магистерской диссертации)	98	2	96	
Заключительный					
	Подготовка и защита отчета	20	4	16	Защита по итогам практики
6.	Написание отчета, получение характеристики, заверение документов по месту прохождения производственной практики	18	2	16	
7.	Защита отчета	2	2	0	
8.	Итого	324	18	306	зачет

Производственная практика в суде

Студенту в период производственной практики надлежит посетить и проанализировать три уголовных судебных процесса.

Проведение учебного разбирательства в российских судах гласное, поэтому любой гражданин вправе посещать рассмотрение любого дела. Однако в случаях, установленных в законе, рассмотрение некоторых дел может производиться в закрытом заседании. Поэтому необходимо заблаговременно уточнить у секретаря судьи не только дату и время рассмотрения дела, но и характер процесса (закрытый или гласный). Перед посещением судебного разбирательства студенту следует внимательно изучить литературу и нормативные материалы, касающиеся принципов организации и деятельности судов в России.

Содержание основной части отчета о посещениях судебных процессов:

Раздел 1. Общие данные

1. Наименование суда.
2. Дата (даты) рассмотрения дела.
3. Состав суда (т. е. должностные лица, осуществляющие правосудие).
4. Ф.И.О. (наименование) прокурора, сторон и их представителей.
5. Сущность дела (кратко: о споре между сторонами).
6. Кратко о результате рассмотрения дела: сведения из постановительной части судебного решения.

Раздел 2. Культура осуществления правосудия и реализация принципов правосудия

1. Описание материально-технического оснащения суда (наличие современного здания, приспособленных помещений, специальной мебели и т. д.). Составление схемы зала судебного заседания с указанием всех предметов, находящихся в нем.

2. Описание использования судом современных научно-технических средств (компьютеры, видеотехника, диктофоны, модемы, факсы и т. д.).

3. Описание организации судебного процесса:

3.1. своевременность начала судебного разбирательства;

3.2. полноту явки участников процесса (кто явился, кто не явился на процесс);

3.3. причины неявки участников процесса;

3.4. меры, предпринимаемые судом для обеспечения явки участников;

4. Культура деятельности судей, народных заседателей и секретаря в судебном заседании, их отношение к сторонам, к гражданам, присутствующим в зале.

5. Анализ реализации конституционных принципов правосудия в судебном процессе. Указание нарушений данных принципов, если они имели место.

Раздел 3. Практическая часть

Составление и приложение к отчету проектов следующих документов:

- определение суда о возбуждении уголовного дела;
- постановление судьи о возбуждении уголовного дела по материалам частного обвинения;
- постановление судьи об отказе в возбуждении уголовного дела;
- решение суда по уголовному делу.

Производственная практика прокуратуре

Производственная практика студентов в органах прокуратуры проводится в целях закрепления теоретических знаний, полученных в период обучения, формирования непосредственных представлений о содержании деятельности прокуратуры как органа надзора, призванного обеспечить верховенство закона, единство и укрепление законности.

Содержание основной части отчёта:

Раздел 1. Общие данные

1.1. Наименование органа прокуратуры;

1.2. Организационно-штатная структура (желательно в схематическом изображении);

1.3. Состояние материально-технического обеспечения;

1.4. Наличие компьютерной, копировально-множительной техники, средств связи, систем охраны служебных помещений и документации;

1.5. Достаточное количество и удобство рабочей мебели- столы, стулья, сейфы, и т.д.;

1.6. Наличие и исправность служебного автотранспорта;

1.7. Обеспеченность канцелярскими принадлежностями;

1.8. Общее состояние здания и помещений прокуратуры;

Описание уровня материально-технической оснащенности прокуратуры и его оценка.

Раздел 2. Ознакомление с деятельностью следователя и помощника прокурора

2.1. Ознакомление с деятельностью следователя прокуратуры района (города) на примере находящегося в его производстве уголовного дела. В отчете о прохождении этого этапа практики необходимо указать:

- сущность уголовного дела (где, когда, какое преступление было совершено и кто является потерпевшим);

- стадия и сроки расследования уголовного дела;

- перечень основных следственных действий, выполненных в процессе расследования (проведение экспертизы, осмотра места происшествия, допросов свидетелей, обвиняемого);

- оценка качества предварительного следствия: соблюдение общих условий предварительного расследования, соблюдение прав и законных интересов участников процесса, наличие отмененных постановлений следователя и причины вынесения такого решения;

- оценка доказанности виновности обвиняемого или обоснованности прекращения уголовного дела в соответствии с положениями уголовного и уголовно-процессуального законодательства.

2.2. Ознакомление с деятельностью помощника прокурора

Помощник прокурора выполняет функции прокурора в различных сферах надзора за исполнением законов и участия в рассмотрении дел судами. Студент самостоятельно выбирает конкретное направление деятельности помощника и описывает в отчете:

А) В сфере надзора за исполнением законов:

- первоначальный материал, послуживший основой для составления акта прокурорского реагирования: обращения и жалобы граждан, материалы прокурорских проверок, публикации и выступления в средствах массовой информации и др.;

- содержание нарушения закона - чьи права нарушены, какой закон был не соблюден, кем, когда;

- акт, вынесенный на основании материалов о нарушении законов, права свобод человека и гражданина (протест, представление, постановления о возбуждении уголовного дела);

- требование, изложенное в акте прокурорского реагирования и его обоснованность;

- результаты действий, предпринятых прокурором по устранению выявленных нарушений (незаконное решение отменено, права восстановлены в судебном порядке, виновное лицо привлечено к уголовной ответственности).

Б) В сфере участия в рассмотрении дел судами:

- основание участия прокурора в процессе - подача искового заявления, поддержание государственного обвинения в суде;

- где и кем рассматривалось дело (в каком суде, состав суда, Ф.И.О. председательствующего);

- краткое описание существа дела:

а) для уголовного процесса - указать Ф.И.О. подсудимого, в чем он обвиняется, кто потерпевший;

- краткое изложение хода судебного процесса;

- содержание вынесенного решения (по уголовному делу- вынесение обвинительного либо оправдательного приговора, либо отправление дела на дополнительное расследование);

- собственная оценка законности и обоснованности вынесенного решения с точки зрения норм материального и процессуального права.

Раздел 3. Культура деятельности прокурорского работника

Производственная практика позволяет сформировать определенное представление о культуре деятельности сотрудников органов прокуратуры. Студенты характеризуют ее на основании собственных наблюдений за деятельностью следователя, прокурора или помощника прокурора, к которым они были прикреплены для прохождения практики.

Культура деятельности складывается из двух составляющих:

3.1. Культура действий:

- состояние текущей документации на рабочем столе в кабинете следователя, (помощника) прокурора;

- особенности общения следователя, (помощника) прокурора с посетителями прокуратуры пришедшими на прием гражданами и участниками процесса по уголовному делу;

- организация работы следователя, (помощника) прокурора: рациональное планирование деятельности, последовательность в выполнении плановых мероприятий, причины их задержки или невыполнения;

- отношение к студенту-практиканту (плохое, нейтральное, хорошее, доброжелательное);

3.2. Культура деятеля:

- правовая (компетентность, профессионализм);

- нравственная (знание и соблюдение основных норм морали);

- культура речи (общая и профессиональная);

- культура служащего, и др.

В заключении отчета следует сделать выводы и предложения.

Раздел 4. Практическая часть

Составьте и приложите к отчету проекты следующих документов:

- постановления следователя о возбуждении уголовного дела и принятия его к производству;
- постановление следователя о признании потерпевшим;
- решения прокурора об отмене постановления следователя о возбуждении уголовного дела;
- протеста прокурора в порядке общего надзора;
- кассационного протеста прокурора по уголовному делу.

Производственная практика в органах внутренних дел (полиции)

Содержание основной части отчёта:

Раздел 1. Общие данные

- 1.1. Наименование подразделения, отдела, отделения ОВД;
- 1.2. Организационно-штатная структура и должностные обязанности сотрудника, курирующего учебную практику;
- 1.3. Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность подразделения;
- 1.4. Основные направления деятельности подразделения;
- 1.5. Состояние материально-технического оснащения (характеристика служебных помещений, наличие современных технических средств, исправного автотранспорта, обеспеченность подразделения канцелярскими принадлежностями).

Раздел 2. Культура деятельности сотрудников подразделения ОВД

- 2.1. Организация выполнения мероприятий в соответствии с основными направлениями деятельности;
- 2.2. Соблюдение при этом прав и свобод граждан;
- 2.3. Документальное оформление выполненных мероприятий;
- 2.4. Основные проблемы в организации и деятельности подразделения и его сотрудников, предложения по их устранению.

Раздел 3. Практическая часть

С учётом специфики деятельности подразделения ОВД подготовить и приложить к отчёту не менее пяти проектов документов, подписанных руководителем по месту практики.

Производственная практика в адвокатуре

Практика предполагает присутствие на приемах граждан у адвоката, организуемых юридическими консультациями, изучение уголовных дел для ознакомления с деятельностью адвоката по защите интересов обвиняемого (подозреваемого), присутствие на проводимых по этим делам следственных действиях с участием защитника, посещение в районном (либо краевом) суде процесса судебного разбирательства по уголовному делу (с участием государственного обвинителя и защитника), процесса судебного разбирательства по гражданскому делу (с участием прокурора и адвоката) с последующим анализом их с точки зрения культуры адвокатской деятельности, реализации ее законодательно закрепленных принципов.

Содержание основной части отчета:

Раздел 1. Общие данные

1.1. Прием и консультация граждан по юридическим вопросам:

а) наименование юридической консультации;

б) дата приема;

в) Ф.И.О. адвоката, ведущего прием, Ф.И.О. гражданина, обратившегося за правовой помощью;

г) сущность вопроса, с которым лицо обратилось в юридическую консультацию;

д) ответ адвоката на поставленный вопрос.

1.2. Участие адвоката в судебном процессе:

а) наименование суда;

б) дата (даты) рассмотрения дела;

в) состав суда;

г) Ф.И.О. обвинителя и защитника (по уголовному делу), прокурора представителей сторон (по гражданскому делу);

д) сущность дела (кратко), Ф.И.О. подсудимого (по уголовному делу), Ф.И.О. (наименование) истца и ответчика (по гражданскому делу);

ж) результат рассмотрения (кратко).

Раздел 2. Культура деятельности адвоката

а) материально-техническое оснащение юридической консультации, коллегии адвокатов (наличие современного здания, приспособленных помещений, современной мебели и т.д.);

б) использование современных научно-технических средств (компьютеров, видеотехники, диктофонов и т.д.);

в) организация приема граждан (деятельность адвоката на предварительном следствии, в судебном заседании: присутствие адвоката на рабочем месте в дни консультаций, быстрота и эффективность оказания клиентам юридической помощи, консультации и ведение дел нескольких клиентов; присутствие на допросах, очных ставках и других следственных действиях, когда этого требуют интересы подзащитного; поиски заявления ходатайств о приобщении к делу оправдывающих или смягчающих ответственность обвиняемого доказательств, обжалование незаконных действий следователя; поиск пробелов предварительного следствия, использование слабых позиций обвинения для вынесения благоприятного решения по делу (например, отправления дела на дополнительное расследование, вынесение оправдательного приговора за недоказанностью участия в совершении преступления), владение навыками ораторского искусства с целью убеждения в правильности своей точки зрения и т.д.;

г) культура поведения адвоката на приеме граждан, на предварительном следствии (взаимоотношения защитника с обвиняемым и следователем), в судебном заседании, его отношение к суду, участникам судебного процесса.

Раздел 3. Реализация на практике принципов деятельности адвоката

а) впечатление о том, насколько положения, закрепленные в

Конституции РФ, законодательстве о судеустройстве, о прокуратуре и адвокатуре, относящиеся к деятельности адвоката, получают реальное воплощение на практике (принцип обеспечения обвиняемому, подсудимому права на защиту, верховенства Конституции РФ и законов, презумпции невиновности и т.д.);

б) мнение о причинах их несоблюдения, если это имело место.

Раздел 4. Практическая часть

Составление и приложение к отчету проектов следующих документов:

- заявление адвоката о вступлении в дело;
- жалоба на незаконные действия следователя;
- жалоба на неправомерный арест;
- кассационная жалоба по гражданскому делу;
- исковое заявление.

Производственная практика в иных государственных органах и иных организациях, куда студент направляется на практику

За период прохождения практики студент должен ознакомиться:

- с основными нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность организации или государственного органа;
- с основными целями и задачами деятельности, назначением организации или государственного органа, в которых проходит практика;
- с их структурой, организацией работы по юридическим направлениям деятельности;
- с должностными обязанностями и организацией труда работников по осуществлению юридической деятельности в организации или государственном органе;
- с основными формами документального отражения юридически значимых решений;
- самостоятельно составить проекты документов по аналогии с теми, с которыми студент знакомился в процессе практики, исключая из них индивидуализирующую информацию, распространение которой не допускается в соответствии с законом. При этом проект документа должен отражать сущность, юридическую квалификацию, правовое решение юридически значимой ситуации. Исключенные данные можно заменить примерными обозначениями.

При этом практиканту рекомендуется присутствовать при осуществлении различного рода юридических процедур, знакомиться с юридической документацией организации, учиться самостоятельно составлять проекты юридических документов, просить у руководителя практики разъяснить возникающие в ходе практики вопросы, занимать активную позицию, стараясь получить наиболее полное представление о юридических направлениях деятельности государственного органа, организации.

Всё это поможет при изучении отраслевых и специальных юридических дисциплин и прохождении производственной практики

8. Формы отчетности по производственной практике

По окончании производственной практики студент представляет на кафедру следующие документы:

- оформленный дневник (с подписями руководителя от организации и печатью);
- подшитые в папку и пронумерованные процессуальные и иные документы, завизированные руководителями практики от организации;
- письменный отчет о прохождении производственной практики, в котором обобщается весь ход практики, выполнение заданий и других запланированных мероприятий, выявленные особенности и недостатки деятельности органа;
- характеристику, подписанную руководителем органа, и скрепленную круглой печатью органа, в котором проходила практика;
- путёвку с отметками о прибытии на место практики и убытии, скрепленную печатями органа, в котором проходила практика.

Содержание отчёта должно представлять собой освещение всех включённых в задания вопросов. В заключении делаются обобщения и выводы.

Отчёт должен обязательно содержать приложение:

- материалы, собранные студентом в период прохождения практики (копии процессуальных и организационных документов, а также те документы, в составлении которых студент принимал непосредственное участие в объёме, предусмотренном заданием);
- приложение может содержать также схемы, таблицы, аналитические расчеты, статистические данные и т.п.

Отчёт о практике сдается на кафедру уголовного права и криминологии. Защита материалов производственной практики проводится на заседании кафедры в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса.

Отчёт о практике, подписанный студентом, с указанием даты и с приложением всех необходимых документов проверяется руководителем практики и представляется кафедре.

К защите допускаются студенты, предоставившие на кафедру полный комплект документов о прохождении практики в установленные сроки.

Аттестация по итогам практике проводится в форме зачета (оценка «зачтено» и «не зачтено»). Оценка за учебную практику выставляется на основании оценки руководителя практики на предприятии и преподавателя специальности.

Критериями оценки являются:

- уровень теоретического осмысления учащимися своей практической деятельности;
- степень сформированности профессиональных умений.

«*Зачтено*» ставится бакалавру, выполнившему практику в полном объеме.

«*Не зачтено*» ставится бакалавру, не выполнившему практику в

полном объеме, продемонстрировавшему слабые теоретические знания и практические умения и навыки, не проявившему активность в работе.

9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция	Знания, умения, навыки	Процедура освоения
ОК-7	<p>Знать положение профессии юриста в обществе, основные социально-психологические требования, предъявляемые к юридическому труду и личности руководителя в системе гражданско-правовых служб и правоохранительных органов; законы конкуренции на рынке юридического труда; теорию и практику профессионального риска</p> <p>Уметь применять профессионально значимые качества личности юриста в процессе управления, использовать социально-психологические закономерности профессионального общения</p> <p>Владеть методикой различных видов профессионального общения и принятия решений в правоохранительной деятельности; методами оценки способностей к юридической деятельности по социально-психологическим качествам личности; навыками анализа текущих изменений законодательства</p>	Защита отчета Контроль выполнения индивидуального задания
ОПК-1	<p>Знать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также иные нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу</p> <p>Уметь правильно толковать нормативные правовые акты, строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства</p> <p>Владеет: методами принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении Конституции РФ и действующего законодательства</p>	Защита отчета Контроль выполнения индивидуального задания
ОПК-2	Знать принципы социальной направленности профессии юриста; основные функции государства и	Защита отчета Контроль

	<p>права; задачи юридического сообщества в сфере построения правового государства</p> <p>Уметь определить и юридически квалифицировать действия, направленные на благо общества, государства и отдельно взятого индивида</p> <p>Владеть социально-ориентированными методами работы с населением</p>	<p>выполнения индивидуального задания</p>
ОПК-3	<p>Знать основные нормативно-правовые акты, закрепляющие профессиональные обязанности, основные принципы этики юриста и их содержание</p> <p>Уметь определять круг профессиональных обязанностей юриста в зависимости от конкретной сферы деятельности, соотносить их реализацию с принципами этики юриста</p> <p>Владеть первоначальными навыками реализации профессиональных обязанностей юриста в соответствии с принципами этики юрист</p>	<p>Защита отчета</p> <p>Контроль выполнения индивидуального задания</p>
ОПК-5	<p>Знать основные принципы логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи в процессе профессиональной деятельности</p> <p>Уметь отмечать способы применения этих принципов в процессе юридической деятельности</p> <p>Владеть первоначальными навыками логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи в процессе профессиональной деятельности</p>	<p>Защита отчета</p> <p>Контроль выполнения индивидуального задания</p>
ОПК-6	<p>Знать важность процесса сознательной, самостоятельной, познавательной деятельности с целью совершенствования профессиональных качеств или навыков</p> <p>Уметь определить основные направления повышения уровня профессиональной компетентности и совершенствования профессионально-личностных качеств</p> <p>Владеть способами постоянно обновлять знания и практические умения в процессе повышения квалификации и самообразования; постоянно внедрять в профессиональную деятельность новые знания и умения</p>	<p>Защита отчета</p> <p>Контроль выполнения индивидуального задания</p>
ПК-2	<p>Знать теоретическое содержание понятий правосознания, правовой культуры, правового мышления и формы практического выражения этих явлений в юридической практике</p> <p>Уметь оценивать правовые ситуации с точки зрения</p>	<p>Защита отчета</p> <p>Контроль выполнения индивидуального задания</p>

	<p>развитого правосознания, правовой культуры, правового мышления</p> <p>Владеть первоначальными навыками наиболее оптимального разрешения правовых ситуаций с точки зрения развитого правосознания, правовой культуры, правового мышления</p>	
ПК-3	<p>Знать основные способы обеспечения соблюдения законодательства субъектами права, распределение компетенции в сфере обеспечения соблюдения законности между государственными органами и ОМС, основные нормативные акты, действующие в этой сфере</p> <p>Уметь выявлять наблюдаемые в процессе практики способы обеспечения соблюдения законодательства, особенности их применения, давать им правовую оценку</p> <p>Владеть первоначальными навыками выбора и применения тех или иных способов обеспечения соблюдения законодательства, получить практическое представление об особенностях действиях органов государственной власти и ОМС в сфере обеспечения соблюдения законодательства</p>	<p>Защита отчета</p> <p>Контроль выполнения индивидуального задания</p>
ПК-4	<p>Знать правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; действующее законодательство</p> <p>Уметь выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; правильно толковать нормы соответствующих отраслей права, анализировать технологические процессы в своей предметной области и составлять юридические документы, как того требуют нормы процессуального права</p> <p>Владеть методами принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами законодательства, регулирующего правовые и тесно связанные с ними отношения, грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области</p>	<p>Защита отчета</p> <p>Контроль выполнения индивидуального задания</p>
ПК-5	<p>Знать действующее законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых актов</p> <p>Уметь правильно толковать нормативные правовые акты, применять их в своей профессиональной деятельности и доводить их требования до</p>	<p>Защита отчета</p> <p>Контроль выполнения индивидуального задания</p>

	<p>окружающих</p> <p>Владеть навыками практического применения норма права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства</p>	
ПК-6	<p>Знать порядок действия нормативных правовых актов и их применения в своей профессиональной деятельности</p> <p>Уметь правильно квалифицировать юридические факты</p> <p>Владеть методами квалификации юридических фактов и их процессуального оформления; способен проводить анализ различных документов, давать квалифицированные юридические заключения, устные и письменные консультации при осуществлении деятельности, связанной с реализацией и защитой субъективных прав участниками частноправовых и тесно связанных с ними отношений</p>	<p>Защита отчета</p> <p>Контроль выполнения индивидуального задания</p>
ПК-7	<p>Знать понятие юридического документа, его признаки, виды и формы, различать юридические документы, имеющие нормативное, правоприменительное содержание, имеющие индивидуальный характер, знать особенности юридических документов, содержащих правовые акты управления</p> <p>Уметь определять содержание юридического документа, дать ему правовую оценку с точки зрения его юридической силы, соответствия нормам закона</p> <p>Владеть первоначальными навыками подготовки простейших юридических документов, выявления и корректировки их недостатков</p>	<p>Защита отчета</p> <p>Контроль выполнения индивидуального задания</p>
ПК-8	<p>Знать должностные обязанности работников в области обеспечения законности и правопорядка</p> <p>Уметь правильно исполнять их в своей профессиональной деятельности</p> <p>Владеть методиками исполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; способен осуществлять профессиональную деятельность по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, общественных объединений, лиц,</p>	<p>Защита отчета</p> <p>Контроль выполнения индивидуального задания</p>

	замещающих государственные должности Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, и лиц, замещающих муниципальные должности, а также выполнять должностные обязанности по участию в осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля и общественного контроля	
ПК-9	<p>Знать и понимать содержание понятий «честь и достоинство личности», «права и свободы человека и гражданина». Иметь представление об основных видах прав и свобод человека и гражданина, правовом и организационном их обеспечении, основных способах защиты. Понимать необходимость уважения, соблюдения, защиты указанных объектов</p> <p>Уметь правильно выбрать и использовать различные способы защиты и обеспечения соблюдения прав и свобод человека и гражданина.</p> <p>Владеть первоначальными навыками уважения, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, уважения чести и достоинства личности на конкретных примерах</p>	Защита отчета Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-11	<p>Знать основные причины, порождающие правонарушающее поведение, их социально-психологическую природу, а также условия, способствующие совершению преступления; знает основные элементы механизма совершения конкретного преступления, в том числе юридическое наполнение и значение мотива, способа и отношения субъекта к совершенному преступному деянию; знает структурные элементы характеристики личности преступника</p> <p>Уметь правильно организовать работу по обнаружению причин, порождающих правонарушающее поведение субъектов и условий, способствующих их совершению и их нейтрализации</p> <p>Владеть методиками специально-криминологического и индивидуального предупреждения преступлений</p>	Защита отчета Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-13	<p>Знать правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов</p> <p>Уметь использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов</p> <p>Владеть навыками подготовки юридических</p>	Защита отчета Контроль выполнения индивидуального задания

	значимых документов; приемами оформления и систематизации профессиональной документации; спецификой оформления официальных и неофициальных материалов	
ПК-15	Знать основные виды и правила толкования нормативных правовых актов Уметь использовать указанные знания в своей профессиональной деятельности Владеть методиками толкования нормативных правовых актов и их отдельных норм	Защита отчета Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-16	Знать положения действующего законодательства, основные правила анализа правовых норм и правильного их применения, основные принципы профессиональной деятельности, наиболее часто встречающиеся при этом ошибки; знает основы процесса консультирования граждан и правила работы с заявлениями граждан Уметь выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и судебную практику, выявлять альтернативы действий клиента для достижения его целей, разъяснять клиенту правовую основу его проблемы и возможных решений, прогнозировать последствия действий клиента, владеет основами психологии делового общения, умеет правильно оценить сложившуюся ситуацию в той или иной плоскости юридической деятельности и делать из этого соответствующие закону выводы Владеть основными методиками дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций по конкретным видам юридической деятельности	Защита отчета Контроль выполнения индивидуального задания

9.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

ОК-7

Схема оценки уровня формирования компетенции «способен к самоорганизации и самообразованию»

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Пороговый	Знать положение	Имеет неполное	Допускает	Демонстрирует

	<p>профессии юриста в обществе, основные социально-психологические требования, предъявляемые к юридическому труду и личности руководителя в системе гражданско-правовых служб и правоохранительных органов; законы конкуренции на рынке юридического труда; теорию и практику профессионального риска</p> <p>Уметь применять профессионально значимые качества личности юриста в процессе управления, использовать социально-психологические закономерности профессионального общения</p> <p>Владеть методикой различных видов профессионального общения и принятия решений в правоохранительной деятельности; методами оценки способностей к юридической деятельности по социально-психологическим качествам личности; навыками анализа текущих изменений законодательства</p>	<p>представление о положении профессии юриста в обществе, основных социально-психологических требованиях, предъявляемых к юридическому труду и личности руководителя в системе гражданско-правовых служб и правоохранительных органов; законах конкуренции на рынке юридического труда; теории и практике профессионального риска</p> <p>Испытывает затруднения при применении профессионального значимых качеств личности юриста в процессе управления, использовании социально-психологических закономерностей профессионального общения</p> <p>Слабо владеет методикой различных видов профессионального общения и</p>	<p>неточности в понимании положения профессии юриста в обществе, основных социально-психологических требований, предъявляемых к юридическому труду и личности руководителя в системе гражданско-правовых служб и правоохранительных органов; законов конкуренции на рынке юридического труда; теории и практики профессионального риска</p> <p>Демонстрирует некоторые умения при применении профессиональных значимых качеств личности юриста в процессе управления, использовании социально-психологических закономерностей профессионального общения</p> <p>Хорошо владеет методикой различных видов профессионального общения и принятия решений в правоохранитель</p>	<p>четкое представление о положении профессии юриста в обществе, основных социально-психологических требованиях, предъявляемых к юридическому труду и личности руководителя в системе гражданско-правовых служб и правоохранительных органов; законах конкуренции на рынке юридического труда; теории и практике профессионального риска</p> <p>Демонстрирует отличные умения при применении профессиональных значимых качеств личности юриста в процессе управления, использовании социально-психологических закономерностей профессионального общения</p> <p>Демонстрирует полное владение методикой различных видов профессионального общения и принятия решений в правоохранительной деятельности; методами оценки способностей к юридической деятельности по социально-</p>
--	---	---	--	--

		принятия решений в правоохранительной деятельности; методами оценки способностей к юридической деятельности по социально-психологическим качествам личности; навыками анализа текущих изменений законодательства	ной деятельности; методами оценки способностей к юридической деятельности по социально-психологическим качествам личности; навыками анализа текущих изменений законодательства	психологическим качествам личности; навыками анализа текущих изменений законодательства
--	--	--	--	---

ОПК-1

Схема оценки уровня формирования компетенции «способен неукоснительно соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также иные нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации»

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Пороговый	Знать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также иные нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу Уметь правильно толковать нормативные правовые акты, строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства Владет методами принятия	Имеет неполное представление об основных положениях Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также иных нормативных правовых актов, норм международного права и международных договоров	Допускает неточности в понимании основных положений Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также иных нормативных правовых актов, норм международного права и международных	Демонстрирует четкое представление об основных положениях Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных конституционных законов и федеральных конституционных законов, а также иных нормативных правовых актов, норм международного права и международных

	<p>юридически значимых решений и выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении Конституции РФ и действующего законодательства</p>	<p>Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу Испытывает затруднения при толковании нормативных правовых актов, построении своей профессиональной деятельности на основе Конституции РФ и действующего законодательства Слабо владеет методами принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении Конституции РФ и действующего законодательства</p>	<p>ых договоров Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу Частично толкует нормативные правовые акты, строит свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства Демонстрирует неполное владение методами принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении Конституции РФ и действующего законодательства</p>	<p>актов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу Толкует нормативные правовые акты, строит свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства Демонстрирует полное владение методами принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении Конституции РФ и действующего законодательства</p>
--	---	--	--	---

Схема оценки уровня формирования компетенции «способен работать на благо общества и государства»

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Пороговый	<p>Знать принципы социальной направленности профессии юриста; основные функции государства и права; задачи юридического сообщества в сфере построения правового государства</p> <p>Уметь определить и юридически квалифицировать действия, направленные на благо общества, государства и отдельно взятого индивида</p> <p>Владеть социально-ориентированными методами работы с населением</p>	<p>Имеет неполное представление об основных принципах социальной направленности профессии юриста; основных функций государства и права; задачах юридического сообщества в сфере построения правового государства</p> <p>Испытывает затруднения при определении и юридической квалификации действий, направленных на благо общества, государства и отдельно взятого индивида</p> <p>Слабо владеет социально-ориентированными методами работы с населением</p>	<p>Допускает неточности в понимании основных принципов социальной направленности профессии юриста; основных функций государства и права; задач юридического сообщества в сфере построения правового государства</p> <p>Определяет и юридически квалифицирует некоторые действия, направленные на благо общества, государства и отдельно взятого индивида</p> <p>Демонстрирует неполное владение социально-ориентированными методами работы с населением</p>	<p>Демонстрирует четкое представление об основных принципах социальной направленности профессии юриста; основных функциях государства и права; задачах юридического сообщества в сфере построения правового государства</p> <p>в сфере построения правового государства</p> <p>Определяет и юридически квалифицирует все действия, направленные на благо общества, государства и отдельно взятого индивида</p> <p>Демонстрирует полное владение социально-ориентированными методами работы с населением</p>

ОПК-3

Схема оценки уровня формирования компетенции «способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста»

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Пороговый	<p>Знать основные нормативно-правовые акты, закрепляющие профессиональные обязанности, основные принципы этики юриста и их содержание</p> <p>Уметь определять круг профессиональных обязанностей юриста в зависимости от конкретной сферы деятельности, соотносить их реализацию с принципами этики юриста</p> <p>Владеть первоначальными навыками реализации профессиональных обязанностей юриста в соответствии с принципами этики юрист</p>	<p>Имеет неполное представление об основных нормативно-правовых актах, закрепляющих профессиональные обязанности, основные принципы этики юриста и их содержании</p> <p>Испытывает трудности при определении круга профессиональных обязанностей юриста</p> <p>Слабо владеет навыками реализации профессиональных обязанностей юриста в соответствии с принципами этики юриста.</p> <p>Допускает неточности в определении основных нормативно-правовых актах, закрепляющих профессиональные обязанности, основные принципы этики юриста и их содержании</p>	<p>Допускает неточности в знании основных нормативно-правовых актов, закрепляющих профессиональные обязанности, основные принципы этики юриста и их содержание</p> <p>Может определять круг профессиональных обязанностей юриста.</p> <p>Владеет некоторыми навыками реализации профессиональных обязанностей юриста в соответствии с принципами этики юриста.</p> <p>Демонстрирует целостное представление об основных нормативно-правовых актах, закрепляющих</p>	<p>Демонстрирует четкое представление основных нормативно-правовых актов, закрепляющих профессиональные обязанности, основные принципы этики юриста и их содержание</p> <p>Может полностью определять круг профессиональных обязанностей юриста</p> <p>Свободно владеет навыками реализации профессиональных обязанностей юриста в соответствии с принципами этики юриста</p>

			Х профессиональные обязанности, основные принципы этики юриста и их содержании	
--	--	--	--	--

ОПК-5

Схема оценки уровня формирования компетенции «способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь»

Уровень	Показатели обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Пороговый	<p>Знать основные принципы логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи в процессе профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь отмечать способы применения этих принципов в процессе юридической деятельности.</p> <p>Владеть первоначальными навыками логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи в процессе профессиональной деятельности</p>	<p>Имеет неполное представление об основных принципах логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи в процессе профессиональной деятельности</p> <p>Испытывает затруднения при определении способов применения этих принципов в процессе юридической деятельности</p> <p>Слабо владеет первоначальными и навыками логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной</p>	<p>Допускает неточности в понимании основных принципов логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи в процессе профессиональной деятельности.</p> <p>Отмечает некоторые способы применения этих принципов в процессе юридической деятельности</p> <p>Демонстрирует неполное владение навыками логически верного,</p>	<p>Демонстрирует четкое представление об основных принципах построения устной и письменной речи в процессе профессиональной деятельности и логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи в процессе профессиональной деятельности и</p> <p>Может полностью определять способы применения</p>

		речи в процессе профессиональной деятельности	аргументированного и ясного построения устной и письменной речи в процессе профессиональной деятельности	этих принципов в процессе юридической деятельности. Демонстрирует полное владение навыками логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи в процессе профессиональной деятельности
--	--	---	--	--

ОПК-6

Схема оценки уровня формирования компетенции «способен повышать уровень своей профессиональной компетентности»

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Пороговый	<p>Знать важность процесса сознательной, самостоятельной, познавательной деятельности с целью совершенствования профессиональных качеств или навыков</p> <p>Уметь определить основные направления повышения уровня профессиональной компетентности и совершенствования профессионально-личностных качеств</p> <p>Владеть способами постоянно обновлять знания и</p>	<p>Имеет неполное представление о важности процесса сознательной, самостоятельной, познавательной деятельности с целью совершенствования профессиональных качеств или навыков</p> <p>Демонстрирует слабые умения определить основные</p>	<p>Допускает неточности в понимании важности процесса сознательной, самостоятельной, познавательной деятельности с целью совершенствования профессиональных качеств или навыков</p> <p>Демонстрирует</p>	<p>Имеет полное представление о важности процесса сознательной, самостоятельной, познавательной деятельности с целью совершенствования профессиональных</p>

	<p>практические умения в процессе повышения квалификации и самообразования; постоянно внедрять в профессиональную деятельность новые знания и умения</p>	<p>направления повышения уровня профессиональной компетентности и совершенствования профессионально-личностных качеств Слабо владеет способами постоянно обновлять знания и практические умения в процессе повышения квалификации и самообразования; постоянно внедрять в профессиональную деятельность новые знания и умения</p>	<p>т некоторые умения определить основные направления повышения уровня профессиональной компетентности и совершенствования профессионально-личностных качеств Владеет некоторыми способами постоянно обновлять знания и практические умения в процессе повышения квалификации и самообразования; постоянно внедрять в профессиональную деятельность новые знания и умения</p>	<p>качеств или навыков Может эффективно определить основные направления повышения уровня профессиональной компетентности и совершенствования профессионально-личностных качеств Может постоянно обновлять знания и практически умения в процессе повышения квалификации и самообразования; постоянно внедрять в профессиональную деятельность новые знания и умения</p>
--	--	---	---	---

ПК-2

Схема оценки уровня формирования компетенции «способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры»

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Пороговый	Знать теоретическое содержание понятий правосознания, правовой	Имеет поверхностные знания понятий	Имеет частичные знания	Имеет отличные знания

	<p>культуры, правового мышления и формы практического выражения этих явлений в юридической практике</p> <p>Уметь оценивать правовые ситуации с точки зрения развитого правосознания, правовой культуры, правового мышления</p> <p>Владеть первоначальными навыками наиболее оптимального разрешения правовых ситуаций с точки зрения развитого правосознания, правовой культуры, правового мышления</p>	<p>правосознания, правовой культуры, правового мышления и форм практического выражения этих явлений в юридической практике</p> <p>Демонстрирует слабые умения оценивать правовые ситуации с точки зрения развитого правосознания, правовой культуры, правового мышления</p> <p>Слабо владеет навыками наиболее оптимального разрешения правовых ситуаций с точки зрения развитого правосознания, правовой культуры, правового мышления</p>	<p>понятий правосознания, правовой культуры, правового мышления и форм практического выражения этих явлений в юридической практике</p> <p>Демонстрирует некоторые умения оценивать правовые ситуации с точки зрения развитого правосознания, правовой культуры, правового мышления</p> <p>Владеет некоторыми навыками наиболее оптимального разрешения правовых ситуаций с точки зрения развитого правосознания, правовой культуры, правового мышления</p>	<p>понятий правосознания, правовой культуры, правового мышления и форм практического выражения этих явлений в юридической практике</p> <p>Может эффективно оценивать правовые ситуации с точки зрения развитого правосознания, правовой культуры, правового мышления.</p> <p>Полностью владеет навыками наиболее оптимального разрешения правовых ситуаций с точки зрения развитого правосознания, правовой культуры, правового мышления</p>
--	---	--	--	--

ПК-3

Схема оценки уровня формирования компетенции «способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права»

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Пороговый	<p>Знать основные способы обеспечения соблюдения законодательства субъектами права, распределение компетенции в сфере обеспечения соблюдения законности между государственными органами и ОМС, основные нормативные акты, действующие в этой сфере.</p> <p>Уметь выявлять наблюдаемые в процессе практики способы обеспечения соблюдения законодательства, особенности их применения, давать им правовую оценку.</p> <p>Владеть первоначальными навыками выбора и применения тех или иных способов обеспечения соблюдения законодательства, получить практическое представление об особенностях действиях органов государственной власти и ОМС в сфере обеспечения соблюдения законодательства</p>	<p>Имеет фрагментарное представление об основных способах обеспечения соблюдения законодательства субъектами права, распределения компетенции в сфере обеспечения соблюдения законности между государственным и органами и ОМС</p> <p>Демонстрирует слабые умения выявлять наблюдаемые в процессе практики способы обеспечения соблюдения законодательства, особенности их применения, давать им правовую оценку.</p> <p>Слабо владеет навыками выбора и применения тех или иных способов обеспечения соблюдения законодательства</p>	<p>Демонстрирует хорошие знания способов обеспечения соблюдения законодательства субъектами права, распределения компетенции в сфере обеспечения соблюдения законности между государственными органами и ОМС</p> <p>Демонстрирует некоторые умения выявлять наблюдаемые в процессе практики способы обеспечения соблюдения законодательства, особенности их применения, давать им правовую оценку.</p> <p>Владеет некоторыми навыками выбора и применения тех или иных способов обеспечения соблюдения законодательства</p>	<p>Имеет полное представление об основных способах обеспечения соблюдения законодательства субъектами права, распределения компетенции и в сфере обеспечения соблюдения законности между государственными органами и ОМС</p> <p>Может эффективно выявлять наблюдаемые в процессе практики способы обеспечения соблюдения законодательства, особенности их применения, давать им правовую оценку.</p> <p>Свободно владеет навыками выбора и применения тех или иных способов</p>

			тва	обеспечения соблюдения законодател ьства
--	--	--	-----	---

ПК-4

Схема оценки уровня формирования компетенции «способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации»

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Пороговый	<p>Знать правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; действующее законодательство</p> <p>Уметь выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; правильно толковать нормы соответствующих отраслей права, анализировать технологические процессы в своей предметной области и составлять юридические документы, как того требуют нормы процессуального права</p> <p>Владеть методами принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами законодательства, регулирующего правовые и тесно связанные с ними отношения, грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области</p>	<p>Имеет фрагментарное представление о правилах правоприменения в соответствующей области, регулирующих порядок принятия решений и совершения юридических действий; действующем законодательстве</p> <p>Демонстрирует слабое умение выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; правильно толковать нормы соответствующих отраслей права, анализировать технологические процессы в своей предметной области и составлять</p>	<p>Допускает неточности при описании правил правоприменения в соответствующей области, регулирующих порядок принятия решений и совершения юридических действий; действующего законодательства</p> <p>Демонстрирует некоторые умения выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; правильно толковать нормы соответствующих отраслей права,</p>	<p>Имеет полное представление о правилах правоприменения в соответствующей области, регулирующих порядок принятия решений и совершения юридически действий; действующем законодательстве</p> <p>Может эффективно использовать умения выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридически действия;</p>

		<p>юридические документы, как того требуют нормы процессуального права Допускает ошибки в применении методов принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами законодательства, регулирующего правовые и тесно связанные с ними отношения, грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области</p>	<p>анализировать технологические процессы в своей предметной области и составлять юридические документы, как того требуют нормы процессуального права Владеет некоторыми методами принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами законодательства, регулирующего правовые и тесно связанные с ними отношения, грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области</p>	<p>правильно толковать нормы соответствующих отраслей права, анализировать технологические процессы в своей предметной области и составлять юридические документы, как того требуют нормы процессуального права Полностью владеет методами принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами законодательства, регулирующего правовые и тесно связанные с ними отношения, грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей</p>
--	--	---	--	---

				области
--	--	--	--	---------

ПК-5

Схема оценки уровня формирования компетенции «способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности»

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Пороговый	<p>Знать действующее законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых актов</p> <p>Уметь правильно толковать нормативные правовые акты, применять их в своей профессиональной деятельности и доводить их требования до окружающих</p> <p>Владеть навыками практического применения норма права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства</p>	<p>Имеет неполное представление о действующем законодательстве, основных принципах действия нормативных и правовых актов</p> <p>Демонстрирует слабые умения правильного толкования нормативных правовых актов, применении их в своей профессиональной деятельности и доведении их требований до окружающих</p> <p>Владеет слабыми навыками практического применения норма права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства</p>	<p>Имеет некоторое представление о действующем законодательстве, основных принципах действия нормативных и правовых актов</p> <p>Демонстрирует неполное умение правильного толкования нормативных правовых актов, применении их в своей профессиональной деятельности и доведении их требований до окружающих</p> <p>Владеет некоторыми навыками практического применения норма права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам</p>	<p>Имеет полное представление о действующем законодательстве, основных принципах действия нормативных и правовых актов</p> <p>Демонстрирует полное умение правильного толкования нормативных правовых актов, применении их в своей профессиональной деятельности и доведении их требований до окружающих</p> <p>Владеет навыками практического применения норма</p>

			действующего законодательства	права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства
--	--	--	-------------------------------	--

ПК-6

Схема оценки уровня формирования компетенции «способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства»

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Пороговый	<p>Знать порядок действия нормативных правовых актов и их применения в своей профессиональной деятельности</p> <p>Уметь правильно квалифицировать юридические факты</p> <p>Владеть методами квалификации юридических фактов и их процессуального оформления; способен проводить анализ различных документов, давать квалифицированные юридические заключения, устные и письменные консультации при осуществлении деятельности, связанной с реализацией и защитой субъективных прав участниками частноправовых и тесно связанных с ними отношений</p>	<p>Имеет неполное представление о порядке действия нормативных правовых актов и их применения в своей профессиональной деятельности</p> <p>Демонстрирует слабые умения в правильной квалификации юридических фактов</p> <p>Владеет слабыми навыками квалификации юридических фактов и их процессуального оформления; проведения анализа различных документов, дачи квалифицированных юридических заключений,</p>	<p>Допускает неточности в порядке действия нормативных правовых актов и их применения в своей профессиональной деятельности</p> <p>Демонстрирует некоторые умения в правильной квалификации юридических фактов</p> <p>Владеет некоторыми навыками квалификации юридических фактов и их процессуального оформления;</p>	<p>Имеет полное представление о порядке действия нормативных правовых актов и их применения в своей профессиональной деятельности</p> <p>Демонстрирует полное умение в правильной квалификации юридических фактов</p> <p>Владеет всеми навыками квалификации юридических фактов</p>

		устных и письменных консультаций при осуществлении деятельности, связанной с реализацией и защитой субъективных прав участниками частноправовых и тесно связанных с ними отношений	анализа различных документов, дачи квалифицированных юридических заключений, устных и письменных консультаций при осуществлении деятельности, связанной с реализацией и защитой субъективных прав участниками частноправовых и тесно связанных с ними отношений	х фактов и их процессуального оформления ; проведения анализа различных документов, дачи квалифицированных юридических заключений, устных и письменных консультаций при осуществлении деятельности, связанной с реализацией и защитой субъективных прав участникам и частноправовых и тесно связанных с ними отношений
--	--	--	---	--

ПК-7

Схема оценки уровня формирования компетенции «владеть навыками подготовки юридических документов»

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Пороговый	Знать понятие юридического документа, его признаки, виды и формы, различать юридические документы, имеющие нормативное,	Имеет неполное представление о понятии юридического документа, его признаках, видах	Допускает неточности в понимании юридического документа, его	Имеет полное представление в определении понятия

	<p>правоприменительное содержание, имеющие индивидуальный характер, знать особенности юридических документов, содержащих правовые акты управления</p> <p>Уметь определять содержание юридического документа, дать ему правовую оценку с точки зрения его юридической силы, соответствия нормам закона.</p> <p>Владеть первоначальными навыками подготовки простейших юридических документов, выявления и корректировки их недостатков</p>	<p>и формах, особенностях юридических документов, содержащих правовые акты управления</p> <p>Демонстрирует слабые умения в определении содержания юридического документа, его правовой оценке с точки зрения его юридической силы, соответствия нормам закона.</p> <p>Владеет слабыми навыками подготовки простейших юридических документов, выявления и корректировки их недостатков</p>	<p>признаках, видах и формах, особенностях юридических документов, содержащих правовые акты управления</p> <p>Может хорошо определять содержание юридического документа, дать ему правовую оценку с точки зрения его юридической силы, соответствия нормам закона.</p> <p>Владеет некоторыми навыками подготовки простейших юридических</p>	<p>юридическо го документа, его признаков, видов и форм, особенносте й юридически х документов, содержащих правовые акты управления</p> <p>Может правильно определять содержание юридического документа, эффективно дать ему правовую оценку с точки зрения его юридическо й силы, соответстви я нормам закона.</p> <p>Свободно владеет навыками подготовки простейших юридических документов, выявления и корректиров ки их недостатков</p>
--	--	---	---	--

ПК-8

Схема оценки уровня формирования компетенции «готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства»

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Пороговый	<p>Знать должностные обязанности работников в области обеспечения законности и правопорядка</p> <p>Уметь правильно исполнять их в своей профессиональной деятельности</p> <p>Владеть методиками исполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; способен осуществлять профессиональную деятельность по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, общественных объединений, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, и лиц, замещающих муниципальные должности, а также выполнять должностные обязанности по участию в осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля и общественного контроля</p>	<p>Имеет поверхностные знания о должностных обязанностях работников в области обеспечения законности и правопорядка</p> <p>Демонстрирует слабые умения правильно исполнять их в своей профессиональной деятельности</p> <p>Слабо владеет методиками исполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>	<p>Имеет достаточные знания о должностных обязанностях работников в области обеспечения законности и правопорядка</p> <p>Демонстрирует хорошие умения правильно исполнять их в своей профессиональной деятельности</p> <p>Владеет некоторыми методиками исполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>	<p>Имеет полные знания о должностных обязанностях работников в области обеспечения законности и правопорядка</p> <p>Демонстрирует умения правильно исполнять их в своей профессиональной деятельности</p> <p>Владеет всеми методиками исполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>

ПК-9

Схема оценки уровня формирования компетенции «способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина»

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Пороговый	<p>Знать и понимать содержание понятий «честь и достоинство личности», «права и свободы человека и гражданина». Иметь представление об основных видах прав и свобод человека и гражданина, правовом и организационном их обеспечении, основных способах защиты. Понимать необходимость уважения, соблюдения, защиты указанных объектов</p> <p>Уметь правильно выбрать и использовать различные способы защиты и обеспечения соблюдения прав и свобод человека и гражданина.</p> <p>Владеть первоначальными навыками уважения, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, уважения чести и достоинства личности на конкретных примерах</p>	<p>Имеет поверхностные знания понятий «честь и достоинство личности», «права и свободы человека и гражданина»</p> <p>Имеет поверхностное представление об основных видах прав и свобод человека и гражданина, правовом и организационном их обеспечении, основных способах защиты</p> <p>Демонстрирует слабое понимание необходимости уважения, соблюдения, защиты указанных объектов</p> <p>Демонстрирует слабые умения правильно выбрать и использовать различные способы защиты и обеспечения соблюдения прав и свобод человека и гражданина</p> <p>Слабо владеет первоначальными навыками уважения, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина,</p>	<p>Имеет частичные знания понятий «честь и достоинство личности», «права и свободы человека и гражданина»</p> <p>Имеет достаточное представление об основных видах прав и свобод человека и гражданина, правовом и организационном их обеспечении, основных способах защиты</p> <p>Демонстрирует хорошее понимание необходимости уважения, соблюдения, защиты указанных объектов</p> <p>Демонстрирует некоторые умения правильно выбрать и использовать различные способы защиты и обеспечения соблюдения прав и свобод человека и гражданина</p> <p>Владеет некот</p>	<p>Имеет отличные знания понятий «честь и достоинство личности», «права и свободы человека и гражданина»</p> <p>Имеет полное представление об основных видах прав и свобод человека и гражданина, правовом и организационном их обеспечении, основных способах защиты</p> <p>Демонстрирует понимание необходимости уважения, соблюдения, защиты указанных объектов</p> <p>Умеет правильно выбрать и использовать различные способы защиты и обеспечения соблюдения прав и свобод</p>

		уважения чести и достоинства личности на конкретных примерах	орыми навыками уважения, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, уважения чести и достоинства личности на конкретных примерах	человека и гражданина Владееоттли чными навыками уважения, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, уважения чести и достоинства личности на конкретных примерах
--	--	--	--	--

ПК-11

Схема оценки уровня формирования компетенции «способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению»

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Пороговый	Знать основные причины, порождающие правонарушающее поведение, их социально-психологическую природу, а также условия, способствующие совершению преступления; знает основные элементы механизма совершения конкретного преступления, в том числе юридическое наполнение и значение мотива, способа и отношения субъекта к совершенному преступному деянию; знает структурные элементы характеристики личности преступника Уметь правильно организовать работу по обнаружению причин, порождающих правонарушающее	Имеет неполное представление об основных причинах, порождающих правонарушающее поведение, их социально-психологическую природу, а также условиях, способствующих совершению преступленияИмеет поверхностное представление об основных элементах механизма совершения конкретного преступления, в том числе юридическое	Имеет некоторое представление об основных причинах, порождающих правонарушающее поведение, их социально-психологическую природу, а также условиях, способствующих совершению преступления Имеет представление об основных элементах	Имеет полное представление об основных причинах, порождающих правонарушающее поведение, их социально-психологическую природу, а также условиях, способствующих совершению преступления Имеет

	<p>поведение субъектов и условий, способствующих их совершению и их нейтрализации</p> <p>Владеть методиками специально-криминологического и индивидуального предупреждения преступлений</p>	<p>наполнение и значение мотива, способа и отношения субъекта к совершенному преступному деянию</p> <p>Демонстрирует слабые умения правильно организовать работу по обнаружению причин, порождающих правонарушающее поведение субъектов и условий, способствующих их совершению и их нейтрализации</p> <p>Слабо владеет методиками специально-криминологического и индивидуального предупреждения преступлений</p>	<p>механизма совершения конкретного преступления, в том числе юридическое наполнение и значение мотива, способа и отношения субъекта к совершенному преступному деянию</p> <p>Демонстрирует неполное умение правильно организовать работу по обнаружению причин, порождающих правонарушающее поведение субъектов и условий, способствующих их совершению и их нейтрализации</p> <p>Владеет некоторыми методиками специально-криминологического и индивидуального предупреждения преступлений</p>	<p>полное представление об основных элементах механизма совершения конкретного преступления, в том числе юридическое наполнение и значение мотива, способа и отношения субъекта к совершенному преступному деянию</p> <p>Демонстрирует полное умение правильно организовать работу по обнаружению причин, порождающих правонарушающее поведение субъектов и условий, способствующих их совершению и их нейтрализации</p> <p>Владеет методиками специально-криминологического и индивидуального предупреждения</p>
--	--	--	--	---

				преступлени й
--	--	--	--	------------------

ПК-13

Схема оценки уровня формирования компетенции «способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации»

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Пороговый	<p>Знать правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов</p> <p>Уметь использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов</p> <p>Владеть навыками подготовки юридических значимых документов; приемами оформления и систематизации профессиональной документации; спецификой оформления официальных и неофициальных материалов</p>	<p>Имеет поверхностные знания о правилах, средствах и приемах разработки, оформления и систематизации юридических документов, формальных и неформальных требованиях к разным видам документов</p> <p>Демонстрирует слабые умения использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов</p> <p>Слабо владеет навыками подготовки юридических значимых документов; приемами оформления и систематизации профессиональной документации; спецификой оформления официальных и неофициальных</p>	<p>Имеет частичные знания о правилах, средствах и приемах разработки, оформления и систематизации юридических документов, формальных и неформальных требованиях к разным видам документов</p> <p>Демонстрирует некоторые умения использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов</p> <p>Владеет первичными навыками подготовки юридических значимых документов; приемами оформления и систематизации</p>	<p>Имеет отличные знания о правилах, средствах и приемах разработки, оформления и систематизации юридических документов, формальных и неформальных требованиях к разным видам документов</p> <p>Демонстрирует полное умение использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов</p> <p>Владеет всеми навыками подготовки юридически</p>

		материалов	и профессиональной документации; спецификой оформления официальных и неофициальных материалов	х значимых документов; приемами оформления и систематизации профессиональной документации; спецификой оформления официальных и неофициальных материалов
--	--	------------	---	---

ПК-15

Схема оценки уровня формирования компетенции «способен толковать различные правовые акты»

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Пороговый	<p>Знать основные виды и правила толкования нормативных правовых актов</p> <p>Уметь использовать указанные знания в своей профессиональной деятельности</p> <p>Владеть методиками толкования нормативных правовых актов и их отдельных норм</p>	<p>Слабо ориентируется в законодательных актах, в том числе и тех, которые регламентируют деятельность принимающей организации</p> <p>Демонстрирует слабое умение анализировать и применять нормативные правовые акты</p> <p>Слабо владеет навыками практической работы с законодательной базой. При осуществлении толкования правовых норм допускает</p>	<p>Хорошо ориентируется в законодательных актах, в том числе и тех, которые регламентируют деятельность принимающей организации</p> <p>Демонстрирует умение разрешать проблемы правового характера посредством правильного толкования и применения правовых норм</p> <p>Демонстрирует</p>	<p>Свободно ориентируется в нормативно-правовых актах, в том числе и тех, которые регламентируют деятельность принимающей организации</p> <p>Умеет правильно толковать, применять нормативно-правовые акты для решения практически задач</p>

		неточности	т хорошие навыки подбирать и толковать нормативно-правовые акты при осуществлении и консультирования в конкретной правовой ситуации	осуществления юридического консультирования Демонстрирует навыки решения сложных правовых вопросов посредством использования различных приемов толкования норм, применения аналогии права
--	--	------------	---	---

ПК-16

Схема оценки уровня формирования компетенции «способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности»

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Пороговый	Знать положения действующего законодательства, основные правила анализа правовых норм и правильного их применения, основные принципы профессиональной деятельности, наиболее часто встречающиеся при этом ошибки; знает основы процесса консультирования граждан и правила работы с заявлениями граждан Уметь выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и судебную практику, выявлять альтернативы действий клиента для	Имеет поверхностное представление о действующем законодательстве, основных правилах анализа правовых норм и правильного их применения, основных принципах профессиональной деятельности, наиболее часто встречающихся при этом ошибках Демонстрирует слабые умения выделять	Имеет частичные знания о действующем законодательстве, основных правилах анализа правовых норм и правильного применения, основных принципах профессиональной деятельности, наиболее часто	Имеет отличные знания о действующем законодательстве, основных правилах анализа правовых норм и правильного их применения, основных принципах профессиональной деятельности

	<p>достижения его целей, разъяснять клиенту правовую основу его проблемы и возможных решений, прогнозировать последствия действий клиента, владеет основами психологии делового общения, умеет правильно оценить сложившуюся ситуацию в той или иной плоскости юридической деятельности и делать из этого соответствующие закону выводы</p> <p>Владеть основными методиками дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций по конкретным видам юридической деятельности</p>	<p>юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и судебную практику, выявлять альтернативы действий клиента для достижения его целей, разъяснять клиенту правовую основу его проблемы и возможных решений, прогнозировать последствия действий клиента, владеет основами психологии делового общения, умеет правильно оценить сложившуюся ситуацию в той или иной плоскости юридической деятельности и делать из этого соответствующие закону выводы</p> <p>Слабо владеет основными методиками дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций по конкретным видам юридической деятельности</p>	<p>встречающихся при этом ошибках Демонстрирует некоторые умения выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и судебную практику, выявлять альтернативы действий клиента для достижения его целей, разъяснять клиенту правовую основу его проблемы и возможных решений, прогнозировать последствия действий клиента, владеет основами психологии делового общения, умеет правильно оценить сложившуюся ситуацию в той или иной плоскости юридической деятельности и делать из этого соответствующие закону выводы</p>	<p>и, наиболее часто встречающихся при этом ошибках Демонстрирует умения выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и судебную практику, выявлять альтернативы действий клиента для достижения его целей, разъяснять клиенту правовую основу его проблемы и возможных решений, прогнозировать последствия действий клиента, владеет основами психологии делового общения, умеет правильно оценить сложившуюся ситуацию в той или иной плоскости юридической деятельности и и делать</p>
--	--	---	--	---

			Владеет основными методиками дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций по конкретным видам юридической деятельности	из этого соответствующие закону выводы Владеет в полном объеме основными методиками дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций по конкретным видам юридической деятельности
--	--	--	--	---

Если хотя бы одна из компетенций не сформирована, то положительная оценки по практике быть не может.

9.3. Типовые контрольные задания

По результатам прохождения производственной практики проводится текущая аттестация по следующим основным вопросам, являющимся одновременно и разделами предоставляемого отчета:

Задание 1. Ознакомиться с целями, принципами организации и деятельности правоохранительного органа или организации, на базе которых проходит практику студент.

Задание 2. Изучить нормативно-правовые акты и должностные инструкции, регулирующие деятельность органа или организации, на базе которых проходит производственная практика.

Задание 3. Ознакомиться со структурой организации, в которой проходит практика, с основными функциями и задачами структурных подразделений.

Задание 4. Принять участие в разработке деловых и процессуальных документов.

Задание 5. Принять участие в приеме граждан в рассмотрении поступивших заявлений, жалоб.

Задание 6. Подготовить предложения по совершенствованию законодательства, выдвинутые в ходе проведения мероприятий, связанных с научным исследованием.

Задание 7. Изучить особенности делопроизводства, принципы организации и основные направления деятельности, полномочия принимающей организации.

Задание 8. Изучить нормативные документы, регламентирующие деятельность принимающей организации (нормативно-правовые акты, локальные правовые акты, в том числе учредительные документы, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции).

Задание 9. Присутствовать на судебных заседаниях по гражданским делам в различных инстанциях, составить проекты жалоб на судебные решения по отдельным делам.

Задание 10. Изучить решения судов и другие процессуальные документы, составляемые в ходе процесса и изучить их с точки зрения норм соответствующего процессуального законодательства;

Задание 11. Собрать необходимый объем статистических данных о разбирательстве дел, по вопросам, связанным с исследованием студента.

Задание 12. Подобрать определенное количество дел для изучения и обобщения и по результатам обобщения составить обзор судебной практики по теме выпускной квалификационной работы.

Задание 13. Провести социологическое исследование, организовать экспертный опрос по теме своего исследования.

Задание 14. Ежедневно вести дневник по практике, подготовить отчет по итогам производственной практики.

Студенту могут быть даны и другие специальные задания в соответствии со спецификой его темы выпускной квалификационной работы.

9.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета

Критерии оценивания защиты отчета по практике:

- соответствие содержания отчета заданию на практику;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- использование иностранных источников;
- наличие аннотации отчета;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления заявленным требованиям к оформлению отчета);
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для производственной практики

а) основная литература:

1. Божьев В.П., Гаврилов Б.Я., Дорошков В.В. Правоохранительные органы России: учебник для академического бакалавриата: (для студентов вузов, обучающихся по юридическим направлениям и специальностям и др.) / под общ.ред. В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова – М.: Юрайт , 2016 – 381 с.
2. Вилкова Т.Ю., Насонов С.А. Судостроительство и правоохранительные органы: учебник и практикум для прикладного бакалавриата : [для студентов вузов по юридическим направлениям и специальностям] / Моск. гос. юрид. ун-т им. О. Е. Кутафина (МГЮА). – М.: Юрайт , 2016 – 310 с.
3. Комментарий к Уголовному кодексу Российской Федерации /Отв. ред. А.И. Рарог. – М.: Проспект, 2009. – 704 с.
4. Комментарий к Уголовному кодексу Российской Федерации /Отв. ред. В.И. Радченко, науч.ред. А.С.Михлин, В.А.Казакова.– М.: Проспект, 2008.–704 с.
5. Криминология. Учебник для бакалавров / отв. ред. Антонян Ю. – М.: Изд. Юрайт. 2013. – 418с.
6. Криминология: для бакалавров и специалистов: стандарт третьего поколения / под ред. В. Н. Бурлакова, Н. М. Кропачева. – Изд.: ООО «Питер Издательство». 2013. – 303с.

7. Правоохранительные органы России: Учебник для вузов. 4-е изд. / Под ред. проф. В.П. Божьева. – М.: Юрайт, 2012. – 368 с.

8. Российское уголовное право: курс лекций: в 3 т. Т. 1: Общая часть / Под ред. [Наумова А.В.](#) – М.: Издательство: ВолтерсКлувер, 2011. - 768 с.

б) дополнительная литература:

1. Антонян Ю.М. Криминология: учебник для бакалавров. - М.:Юрайт,2012.

2. Лунеев В.В. Криминология: учебник для бакалавров. - М.: Юрайт. 2013.

3. Криминалистика: учебник для бакалавров. - М.: Юрайт, 2013.

4. Криминалистика. Полный курс: учебник для бакалавров/ Под общ. Ред. А.Г. Филиппова. - М.: Юрайт, 2013.

5. Уголовное право. Том 1.Общая часть: учебник для бакалавров/ Отв. Ред. И.А. Подройкина, Е.В. Серегина, С.И. Улезько. - М.: Юрайт, 2013.

6. Уголовное право. Том 2. Особенная часть: учебник для бакалавров/ Отв. Ред. И.А. Подройкина, Е.В. Серегина, С.И. Улезько.-М.: Юрайт, 2013.

7. Сверчков В.В. Уголовное право. Общая и Особенная части: учебное пособие для бакалавров. - М.: Юрайт, 2012.

8. Уголовное право. Том 2. Особенная часть: учебник для бакалавров/ Отв. Ред. И.А. Подройкина, Е.В. Серегина, С.И. Улезько. - М.: Юрайт, 2012.

9. Комментарий к уголовному кодексу РФ/Отв.ред. В.М. Лебедев. - М.: Юрайт, 2012.

10. Клепицкий И.А. Комментарий к Уголовному кодексу РФ (постатейный). - М.: Инфра-М, 2009.

11. Винокуров Ю.Е. Прокурорский надзор: учебник для бакалавров. - М.: Юрайт, 2012.

12. Настольная книга прокурора/ Под общ. ред. А.Ю. Винокуров. - М.: Юрайт, 2012.

13. Уголовный процесс: учебник для бакалавров/ Под ред. В.П. Божьева. - М.: Юрайт, 2012.

14. Лазарева В.А. Доказывание в уголовном процессе: учебно-практическое пособие. - М.: Юрайт, 2012.

15. Комментарий к Уголовно-процессуальному кодексу РФ. - М.: Юрайт, 2012.

16. Уголовно-исполнительное право: учебник для бакалавров/ Зубарев С.М., Казакова В.А., Толкащенко А.А.; Отв. Ред. А.С.Михлин. - М.: Юрайт, 2011.

17. Дубоносов Е.С. Оперативно-розыскная деятельность: учебник для вузов. - М.: Юрайт, 2013.

в) ресурсы сети «Интернет»

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» - www.consultant.ru

2. Справочная правовая система Гарант – www.garant.ru
3. Справочная правовая система «Право» - www.pravo.ru
4. Официальный сайт информационно - правового консорциума «Кодекс» - www.kodeks.ru
5. Научная электронная библиотека диссертаций и авторефератов - www.dissercat.com
6. Электронная библиотека образовательных и научных изданий - www.iqlib.ru
7. Сайт образовательных ресурсов Даггосуниверситета - edu.icc.dgu.ru
8. Федеральный центр образовательного законодательства - www.lexed.ru.
9. Федеральный портал «Российское образование» - www.edu.ru
10. Сайт Центра регионального законодательства при ФГБОУ ВПО «Дагестанский государственный университет» - www.regionlaw.ru
11. Официальный сайт газеты «Российская газета» - www.rg.ru
12. Юридический Вестник ДГУ - www.jurvestnik.dgu.ru

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

База практики обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

Рабочее место студента для прохождения практики оборудовано аппаратными программным обеспечением (как лицензионным, так и свободно распространяемым), необходимым для эффективного решения поставленных перед студентом задач и выполнения индивидуального задания. Для защиты (представления) результатов своей работы студенты используют современные средства представления материала аудитории, а именно мультимедиа презентации.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики

Юридический институт для проведения производственной практики располагает специальными мультимедийными аудиториями, оснащенными средствами презентации, видеомониторами, проекторами и проекционными экранами, компьютерными классами, оснащенными персональными компьютерами и оргтехникой.

Организация по месту прохождения практики предоставляют возможность прохождения производственной практики в помещениях, соответствующих действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям правил техники безопасности при проведении учебных и

научно-производственных работ, компьютеры, нормативно-правовые акты, архивные материалы, статистические отчетности и др.