

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Алиев Шапи Изиевич  
Должность: директор  
Дата подписания: 21.08.2023 03:22:02  
Уникальный программный ключ:  
36e006639f5218c2e59fedbad0be9af0cdb36f37

22

**Запрос на согласование рабочих программ и фондов оценочных средств по профессиональным модулям подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**

**Предприятие (организация) работодателя** Территориальное управление отдела УФК РФ по Республике Дагестан в городе Избербаше.

**Специальность** 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

**Образовательная база приема** на базе основного общего образования и на базе среднего общего образования

**Квалификации:** бухгалтер

**Нормативный срок освоения** программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) 2 года 10 месяцев; и 1 год 10м;

**Автор-разработчик:** программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)- филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» в г. Избербаше (филиал ДГУ в г. Избербаше)

**Заключение**

1. *Предоставленный запрос на составление программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.01.02. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) разработать в соответствии с учётом:*

- требований ФГОС СПО по специальности, утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 г. № 69;

-запросов работодателей;

-особенностей требования регионального рынка труда, особенности развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий, социальной сферы, в рамках установленных ФГОС СПО по данной специальности.

2. *Содержание программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.01.02. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям):*

-должно отражать современные инновационные тенденции в реализации документирования хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации,

-ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации,

-проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; составление и использование бухгалтерской отчетности;

-выполнение работ по профессии «Кассир».

3. *Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.01.02. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) должна быть направлена на:*

-освоение видов профессиональной деятельности по специальности в соответствии с ФГОС и присваиваемой квалификацией;

- формирование следующих общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### **Основные виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции**

#### **ПМ 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:**

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

#### **ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:**

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

#### **ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:**

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение порасчетно-кассовым банковским операциям.

**ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:**

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

**ПМ. 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**

ПК 5.6. Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта

ПК 5.7. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни

*4. Объем времени - оптимально распределен в профессиональной составляющей подготовки специалистов и должен отражать требованиям работодателей:*

*- введены следующие профессиональные модули и МДК*

Код модуля, МДК	Наименование модуля, МДК	Количество часов по МДК	Количество часов по ПМ.01
ПМ.01., Документирование хозяйственных операций и введения бухгалтерского учета активов организации	МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации	124	236
	МДК.01.02 Формирование и бухгалтерский учет капитала организации	34	
	ПП.01.01 Производственная практика	72	
	Экзамен по модулю	6	
ПМ.02., Введение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	МДК.02.01 Бухгалтерские технологии проведения и оформления инвентаризации	74	200
	МДК.02.02 Практические основы бухгалтерского учета, источников формирования активов организации	48	
	ПП.02.01 Производственная практика	72	
	Экзамен по модулю		

		6	
ПМ.03., Проведение расчетов бюджетом и внебюджетными фондами	МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	68	230
	МДК.03.02 Бухгалтерский учёт и отчётность по расчётам с бюджетом и внебюджетными фондами	48	
	ПП.03.01 Производственная практика	108	
	Экзамен по модулю	6	
ПМ.04., Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности	68	186
	МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности	40	
	ПП.04.01 Производственная практика	72	
	Экзамен по модулю	6	
ПМ.05., Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	МДК.05.01 Выполнение работ по профессии «кассир»	108	186
	ПП.05.01 Учебная практика	72	
	Экзамен по модулю	6	
По всем модулям	ПДП. Производственная (преддипломная ) практика	144	144
Демонстрационный экзамен	Демонстрационный экзамен	72	72

5. Оценка программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)** уровень подготовки базовый

На основании запроса и анализа проведенной экспертизы сделаны следующие выводы:

1. Внедрение программы подготовки специалистов среднего звена, 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), обеспечить формирование квалификации выпускников в соответствии с запросами и требованиями рынка труда.

2. Реализация программы подготовки специалистов среднего звена, 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), в учебном процессе обеспечит реализацию учета имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

3. Объем времени, отведенный на освоение программы подготовки специалистов среднего звена по специальности, 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), и ее составляющих, должен быть, достаточен для получения заявленных в ней результатов.

4. Объем и содержание практического обучения (практических работ и практик) достаточный для получения заявленных в ней результатов.

5. Предусмотренное материально-техническое обеспечение (оборудование учебных кабинетов и лабораторий) должно позволить обеспечить качественную подготовку выпускников образовательного учреждения.

6. Форма и содержание процедур контроля качества освоения профессиональной образовательной программы должна дать целостную оценку качества подготовки выпускников, их готовности к решению профессиональных задач.

Программа подготовки специалистов среднего звена, по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) должны быть разработаны в соответствии с

требованиями ФГОС к материально-техническому обеспечению образовательного процесса.

Территориальное управление отдела УФК№8 РФ по Республике Дагестан в городе  
Избербаш \_\_\_\_\_ Нач. отд. Рамазанов А.Р.

Дата «27» 04 2025 года.



**Заключение о согласовании рабочих программ и Фондов оценочных средств по профессиональным модулям подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**

*Предприятие (организация) работодателя* Территориальное управление отдела УФК РФ по Республике Дагестан в городе Избербаше.

*Специальность* 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

*Образовательная база приема* на базе основного общего образования и на базе среднего общего

*Квалификации* бухгалтер

*Нормативный срок освоения* Фондов оценочных средств по профессиональным модулям 2 года 10 месяцев; 1 год 10 месяцев.

*Автор-разработчик:* Рабочих программ и Фондов оценочных средств по профессиональным модулям ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05 - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» в г. Избербаше (филиал ДГУ в г. Избербаше)

**Заключение**

1. *Предоставленные Рабочие программы и* Фонды оценочных средств по профессиональным модулям ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05 - по специальности 38.01.02. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) разработаны в соответствии с учётом

-требований ФГОС СПО по специальности 38.02.01, утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 г. № 69;

-запросов работодателей;

-особенностей требования регионального рынка труда, особенности развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий, социальной сферы, в рамках установленных ФГОС СПО по данной специальности.

2. *Содержание Рабочих программ и* Фондов оценочных средств по профессиональным модулям ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05 - *по профессии бухгалтер*

Отражает современные инновационные тенденции в реализации документирования хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации, ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; составление и использование бухгалтерской отчетности; выполнение работ по профессии «Кассир».

3. *Направлено на освоение видов профессиональной деятельности по специальности в соответствии с ФГОС и присваиваемой квалификацией: БУХГАЛТЕР*

**4. Направлено на формирование следующих общих компетенций:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

#### ***и профессиональных компетенций***

#### **ПМ 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:**

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

#### **ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:**

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

#### **ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:**

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение порасчетно-кассовым банковским операциям.

#### **ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:**

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

#### **ПМ. 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**

ПК 5.6. Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта

ПК 5.7. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни

2. Объем времени изучения профессиональных модулей ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05 - оптимально распределен в профессиональной составляющей подготовки специалистов и отражает требования работодателей:

- следующие профессиональные модули и МДК

Код модуля, МДК	Наименование модуля, МДК	Количество часов по МДК	Количество часов по ПМ.01
ПМ.01., Документирование хозяйственных операций и введения бухгалтерского учета активов организации	МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации	124	236
	МДК.01.02 Формирование и бухгалтерский учет капитала организации	34	
	ПП.01.01 Производственная практика	72	
	Экзамен по модулю	6	
ПМ.02., Введение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	МДК.02.01 Бухгалтерские технологии проведения и оформления инвентаризации	74	200
	МДК.02.02 Практические основы бухгалтерского учета, источников формирования активов организации	48	
	ПП.02.01 Производственная практика	72	
	Экзамен по модулю	6	
ПМ.03., Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	68	230
	МДК.03.02 Бухгалтерский учёт и отчётность по расчётам с	48	

	бюджетом и внебюджетными фондами ПП.03.01 Производственная практика Экзамен по модулю	108 6	
ПМ.04., Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности ПП.04.01 Производственная практика Экзамен по модулю	68 40 72 6	186
ПМ.05., Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	МДК.05.01 Выполнение работ по профессии «кассир» ПП.05.01 Учебная практика Экзамен по модулю	108 72 6	186
По всем модулям	ПП. Производственная (преддипломная ) практика	144	144
Демонстрационный экзамен	Демонстрационный экзамен	72	72

3. Оценка рабочих программ и Фондов оценочных средств по профессиональным модулям, по специальности **38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)** уровень подготовки **базовый**

На основании результатов анализа проведенной экспертизы, сделаны следующие выводы:

1. Внедрение рабочих программ и Фондов оценочных средств по профессиональным модулям, обеспечит формирование квалификации выпускников в соответствии с запросами и требованиями рынка труда.

2. Реализация Рабочих программ и Фондов оценочных средств по профессиональным модулям, в учебном процессе, обеспечит формирование у студентов необходимых профессиональных навыков при выполнении следующих видов работ:

- учета активов и обязательств организации,
- проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации,
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами,
- формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

3. Объем времени, отведенный на освоение знаний по профессиональным модулям, и ее составляющих, достаточен для получения заявленных в ней результатов.

4. Объем и содержание практического обучения (практических работ и практик) достаточны для получения заявленных в ней результатов.

5. Предусмотренное материально-техническое обеспечение (оборудование учебных кабинетов, лабораторий и мастерских) позволяет обеспечить качественную подготовку выпускников образовательного учреждения.

6. Форма и содержание процедур контроля качества освоения профессиональной образовательной программы позволяют дать целостную оценку качества подготовки выпускников, их готовности к решению профессиональных задач.

7. Рабочие программы и Фонды оценочных средств по профессиональным модулям по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) разработаны в соответствии с требованиями ФГОС к материально-техническому обеспечению образовательного процесса

**Вывод:** Представленные, рабочие программы и Фонды оценочных средств по

профессиональным модулям ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05 , позволяют подготовить специалистов в соответствии с требованиями ФГОС и запросам работодателей региона.

Территориальное управление отдела УФК РФ по Республике Дагестан в городе Избербаш  
Нач. отд. Рамазанов А.Р.



Дата « 27 » 04.2020 года