

36e006639f5218c2e59fedbad0be9af0cddb1f57

«Дагестанский государственный университет» в г. Избербаше



«28» октября 2019 г.

Избербаш 2019 г.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников бакалавров по уголовно-правовому профилю разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриат) от 1 декабря 2016 года №1511

Составитель:

зав. кафедрой ЭПиОД Сулейманова А.М.

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ЭПиОД от 23.09.2019 г. Протокол №2

Завкафедрой ЭПиОД _____  Сулейманова А.М.

Программа государственной итоговой аттестации обсуждена и одобрена на заседании Ученого Совета филиала от 22.10.2019 г. Протокол №3

Председатель УС филиала _____  Алиев Ш.И.



СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2. ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЭКЗАМЕНОВ ДЛЯ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ», ПРО- ФИЛЬ «УГОЛОВНОЕ ПРАВО»

3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И ОФОРМЛЕНИЮ ВКР

4. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Общие положения.

1.1. Учебный план подготовки бакалавров по направлению «Юриспруденция», профиль «Уголовное право» предусматривает государственную итоговую аттестацию.

Настоящая программа разработана в соответствии:

- со статьей 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в РФ»,

- приказом Министерства образования и науки России от 20 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования» - программам бакалавриата, программ специалитета, программам магистратуры;

- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Федеральным Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция квалификации «Бакалавр», утвержденным Приказом Минобрнауки России от 4 мая 2010 г. N 464;

- Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Дагестанском государственном университете от 01.06.2018 г. №516-а.

- Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет»;

- локальными нормативными актами университета.

- Положением о филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» в г. Избербаше.

- Локальными акты филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» в г. Избербаше.

1.2 Государственная итоговая аттестация по направлению 40.03.01 «Юриспруденция», профилю «Уголовное право» проводится согласно графику учебного процесса.

Основной целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и основной образовательной программой высшего образования, реализуемой ДГУ.

Задачей государственной итоговой аттестации выпускников является:

- выявление уровня сформированности общекультурных и профессиональных компетенций, которые способствуют решению нормотворческих; правоприменительных; правоохранительных; экспертно–консультационных задач на основе оценки качества освоения учебных дисциплин ОПОП в процессе проведения государственного экзамена.

1.3. Государственная итоговая аттестация выпускников по данному направлению подготовки представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися логики реализации полученных знаний в профессиональной деятельности. Она проводится на основе принципа объективности оценки качества подготовки обучающихся для определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция существующим требованиям образовательного стандарта.

1.4. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

Обеспечение проведения ГИА по ОПОП ВО осуществляется Университетом. Университет использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА студентов.

Студентам и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.5. В ходе государственной итоговой аттестации выпускник должен показать владение следующими общекультурными и профессиональными компетенциями:

а) общекультурные (ОК):

- осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

- способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);

- владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-3);

- способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-4);

- обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-5);

- способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (ОК-8);

- способен анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-9);

б) профессиональные (ПК):

в нормотворческой деятельности:

- способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1); в правоприменительной деятельности:

- способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

- способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК-3);

- способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-4);

- способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

- способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);
- владеет навыками подготовки юридических документов (ПК-7); в правоохранительной деятельности:

- готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);

- способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);

- способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10);

- способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);

- способен выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению (ПК-12);

- способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);

в экспертно-консультационной деятельности:

- готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);

- способен толковать различные правовые акты (ПК-15);

- способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16);

в педагогической деятельности:

- способен преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне (ПК-17);

- способен управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-18);

- способен эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-19).

1.6. Объем государственной итоговой аттестации бакалавров состоит из 9 зачетных единиц 324 академических часов. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам осуществляется филиалом ДГУ в г. Избербаше, который использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

2. Сроки, формы и виды государственной итоговой аттестации

2.1. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС в соответствии с календарным учебным графиком и основной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

2.2 Сроки проведения итоговой государственной аттестации утверждаются курирующим проректором в соответствии с объемом ГИА с учетом необходимости завершения

государственной аттестации не позднее, чем за 10 календарных дней до даты завершения срока освоения образовательной программы обучающимся.

2.3 Государственная итоговая аттестация студентов проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы

Виды государственных аттестационных испытаний по направлениям подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» определяются решением Ученого совета университета в соответствии с требованиями ФГОС».

К видам государственных итоговых аттестационных испытаний относятся:

- государственный междисциплинарный экзамен по уголовно-правовому профилю;
- защита выпускной квалификационной работы.

Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно или письменно.

2.4. Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающей кафедрой филиала, утверждаются и закрепляются за обучающимися приказом ректора. Обучающиеся может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Бакалаврские работы могут основываться на обобщении выполненных курсовых работ и проектов и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

Условия и сроки выполнения квалификационных работ устанавливаются учебными планами с учетом рекомендаций УМО и требованиями ФГОС ВО по направлениям подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» в части, касающейся требований к ГИА выпускников.

Вид ВКР, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются программой ГИА, в соответствии с требованиями, установленными стандартом.

2.5. Объем (в зачетных единицах (з.е.)) государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются Университетом в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

2.6. ГИА проводится в сроки, определяемые Университетом самостоятельно, в соответствии с календарным учебным графиком ОПОП ВО, но не позднее 30 июня.

2.7. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

2.8. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи студенту документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.9. Диплом бакалавра с отличием выдается при выполнении следующих условий:

- все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям), оценки за выполнение курсовых работ, за прохождение практик, за выполнение научных исследований (за исключением оценок "зачтено") являются оценками "отлично" и "хорошо";

- все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками "отлично";

- количество указанных в приложении к диплому оценок "отлично", включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому (за исключением оценок "зачтено").

Обучающиеся, претендующие на получение диплома бакалавра с отличием, диплом специалиста с отличием, диплом магистра с отличием, не должны иметь оценок «удовлетворительно» по результатам промежуточных аттестаций за весь период обучения. Повторное прохождение промежуточной аттестации по отдельным дисциплинам (модулям), практикам, курсовым работам (проектам) с целью повышения положительной оценки допускается в исключительных случаях (возможность получить диплом с отличием) по разрешению ректора, проректора по учебной работе на последнем курсе обучения после последней зачетно-экзаменационной сессии и до начала итоговых аттестационных испытаний. Для этого обучающийся подает письменное мотивированное заявление на имя ректора университета с указанием дисциплин, практик, курсовых работ (проектов), по которым он просит организовать повторное прохождение промежуточной аттестации.

Подобная пересдача может быть разрешена суммарно не более чем по трем учебным дисциплинам (модулям), курсовым работам (проектам), практикам за весь период обучения, при этом пересдаче подлежит только одна оценка «удовлетворительно». При расчете процентов учитываются также перезачтенные оценки в установленном в ДГУ порядке.

3. Государственная экзаменационная и аттестационная комиссии

3.1. Для проведения ГИА в Университете и его филиалах создаются государственные экзаменационные комиссии (далее – ГЭК). Для рассмотрения апелляций по результатам по результатам создаются апелляционные комиссии. Государственные экзаменационные и апелляционные комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года. Университет самостоятельно устанавливает регламент работы комиссий. ГЭК состоят из председателя, секретаря и членов комиссии. Апелляционные комиссии состоят из председателя и членов комиссии.

3.2. Комиссии создаются по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

3.3. Председатель ГЭК утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА для образовательных программ, реализуемых по ФГОС, Министерством образования и науки РФ.

3.4. Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор ДГУ (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором – на основании распорядительного акта университета).

3.5. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к студентам при проведении ГИА.

3.6. В состав ГЭК входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены ГЭК являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу университета (иных организаций), и (или) научными работниками университета и (или) иных организаций и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя ГЭК), в общем числе лиц, входящих в состав ГЭК, должна оставлять не менее 50 процентов.

3.7. В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета и не входящих в состав ГЭК.

3.8. На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета, научных работников или административных работников университета председателем ГЭК назначается ее секретарь. Секретарь ГЭК не входит в ее состав. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.9. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

3.10. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных студенту вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности студента к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке студента.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем.

Протокол заседания ГЭК также подписывается секретарем ГЭК. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве университета.

3.11. Студент имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена. Апелляция подается лично студентом в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы студента (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и студент, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие студента, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения студента, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

3.12. По результатам государственной итоговой аттестации председатель государственной экзаменационной комиссии представляет ректору ДГУ письменные рекомендации по совершенствованию подготовки обучающихся.

4. Порядок подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

4.1. Государственный экзамен проводится по утвержденной филиалом программе ГИА, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации студентам по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование студентов по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

4.2. Выпускающая кафедра формирует перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем), и доводит его до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

4.3. Обучающиеся выбирают темы ВКР из перечня тем в порядке, установленном филиалом. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) филиал может в установленном порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки ВКР обучающемуся (нескольким обучающимся, выполняющим ВКР совместно) назначаются из числа работников филиала руководитель ВКР и, при необходимости, консультант (консультанты) по подготовке ВКР.

Установление обучающимся тем ВКР и назначение руководителей ВКР и консультантов по подготовке указанных работ утверждается на Ученом совете филиала и оформляется приказом ректора университета, который доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

4.4. Не позднее, чем за 30 календарных дней до первого государственного аттестационного испытания филиал вносит на утверждение курирующему проректору расписание государственных аттестационных испытаний по каждой образовательной программе (далее - расписание), в котором указываются даты, время, форма проведения (для государственного экзаменов) и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающихся, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, руководителей и консультантов ВКР.

При формировании расписания устанавливаются перерывы между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР представляет в ДГУ письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее - отзыв). В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет в организацию отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

4.5. После завершения подготовки студентом ВКР:

- студент осуществляет самостоятельно проверку ВКР на объем заимствований перед сдачей руководителю ВКР, используя общедоступные возможности автоматической системы проверки работ на объем заимствований, и по результатам проверки на определение объема заимствованного текста студент должен распечатать отчет и представить его руководителю ВКР (не позднее, чем за 10 календарных дней до дня защиты в соответствии с утвержденным расписанием ГИА);
- уполномоченное лицо выпускающей кафедры с применением программных средств системы обеспечивает проверку текстов ВКР на наличие заимствований руководствуясь «Регламентом проведения проверки выпускных квалификационных работ и научных докладов выпускников по программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) Дагестанского государственного университета на наличие заимствований (плагиата)», по результатам которой распечатывается отчет. Требования к минимальному порогу оригинальности текста ВКР в программе итоговой государственной аттестации по каждому направлению подготовки с долей оригинальных блоков в тексте:
 - не менее 50% для квалификационной работы бакалавра и дипломной работы специалиста;
 - не менее 70% для магистерской диссертации;
- руководитель ВКР анализирует отчет по результатам проверки на объем заимствованного текста и подтверждает самостоятельность выполнения работы, представляет на кафедру письменный отзыв о работе студента в период подготовки ВКР (далее – отзыв). (Приложение 2)

4.6. ВКР по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования ВКР указанная работа вместе с отчетом по результатам проверки на определение объема заимствованного текста направляется руководителем образовательной программы, кафедрой или факультетом (институтом, структурным подразделением) одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, на которой выполнена ВКР. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет на кафедру письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия) (Приложение 3).

Выпускающая кафедра филиала ДГУ обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дня до дня защиты ВКР.

4.7. Перед защитой ВКР указанная работа, оформленная в соответствии с установленными филиалом правилами отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 дня до защиты ВКР.

4.8. Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются филиалом в электронно-библиотечной системе ДГУ и проверяются на объем заимствования в соответствии с Регламентом. Порядок размещения текстов ВКР в электронно-библиотечной системе университета, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается Регламентом.

4.9. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

4.10. Студенты, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия, стихийные бедствия, участие в спортивных или иных соревнованиях всероссийского или международного уровня, семейные обстоятельства: рождение ребенка, смерть или болезнь члена семьи или близкого родственника, нуждающегося в уходе), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Не считаются уважительными причинами занятость студента по месту работы, трудное материальное положение или иные обстоятельства, не указанные в данном пункте.

Студент должен представить в филиал документ(ы), подтверждающий(е) причину его отсутствия.

Перенос срока прохождения государственного аттестационного испытания вне пределов периода проведения ГИА, предусмотренного учебным графиком, осуществляется распоряжением по филиалу (институту, структурному подразделению), на основании личного заявления студента на имя ректора Университета, согласованного с директором филиала, председателем ГЭК, с приложением документа (ов), подтверждающего(их) отсутствие на ГИА по уважительной причине.

Студент, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

4.1. Студенты, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также студенты, указанные в пункте 4.14 настоящего Положения и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.12. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена студентом. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в университет на период времени, установленный университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении ГИА по желанию студента решением университета ему может быть установлена иная тема ВКР.

4.13. Для студентов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5. Показатели и критерии оценивания компетенций, а также шкал оценивания

Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Ответ на «отлично» (86-100 баллов) предполагает, что выпускник демонстрирует глубокие знания базовых нормативно-правовых актов, умеет показать причинно-следственные связи явлений, делает выводы по каждому вопросу экзаменационного билета, убедительно аргументирует собственную позицию, глубоко и полно раскрывает теоретические и практические аспекты вопроса, проявляет творческий подход к его изложению и демонстрирует дискуссионность данной проблематики, а также глубоко и полно раскрывает дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» (66-85 баллов) предполагает, что выпускник показывает знание базовых нормативно-правовых актов, но не в полном объеме. Обучающийся демонстрирует умение анализировать материал, однако не все выводы достаточно аргументируются.

Оценка «удовлетворительно» (51-65 баллов) выставляется, если при ответе нарушается последовательность изложения материала; показываются знания лишь отдельных базовых нормативно-правовых актов; неполно раскрываются причинно-следственные связи; выпускник испытывает затруднения с выводами по отдельным вопросам.

Оценка «неудовлетворительно» (50 баллов и менее) выставляется в том случае, если обучающийся излагает материал непоследовательно, не демонстрирует систему знаний, не

может дать анализ излагаемого материала, не делает выводов по вопросам экзаменационного билета. Ответы выпускника на дополнительные вопросы выявили несоответствие уровня усвоения им основных учебных модулей требуемой квалификации.

Оценка может быть понижена если обучающийся недостаточно полно освещает основные моменты вопроса, затрудняется более глубоко обосновать те или иные положения, а также затрудняется ответить на дополнительные вопросы по данной проблематике.

Критерии оценок знаний, обучающихся:

- критерием положительной оценки является, прежде всего, правильные ответы на вопросы билета:

- если обучающийся не может ответить ни на один вопрос билета, нет необходимости задавать ему дополнительные вопросы, следует ставить оценку «неудовлетворительно»;

- если обучающийся ответил на один вопрос билета и не знает других, это является основанием для неудовлетворительной оценки, однако члены государственной экзаменационной комиссии могут задать дополнительные вопросы и с учетом ответа на них поставить оценку «удовлетворительно»;

- если обучающийся правильно и достаточно полно ответил на все вопросы билета, членами государственной экзаменационной комиссии могут сразу поставить положительную («хорошо») оценку, либо задать дополнительные вопросы, уточняющие объем знаний обучающегося;

- для оценки «отлично» дополнительные вопросы обязательны;

- не может быть основанием снижения оценки обучающемуся, знающему материал, за аргументированное изложение им своей позиции, расходящейся с позицией, принимающих экзамен, авторов учебной литературы.

Критерии оценки государственного экзамена

	Критерии оценки государственного экзамена	баллы
	Знание терминологии по вопросу	от 0 до 20 баллов
	Знание фактического материала по вопросу	от 0 до 5 баллов
	умение увязать теоретические и практические аспекты проблемы применительно к социально-экономическим, политическим и культурным реалиям современного мира	от 0 до 20 баллов
	Умение излагать информацию в письменной форме	от 0 до 5 баллов
	умение аргументировано объяснять основные вопросы	от 0 до 20 баллов
	умение использовать документы по данной проблематике	от 0 до 10 баллов
	Умение делать выводы и предложения	от 0 до 20 баллов
	итого	100 баллов

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЭКЗАМЕНОВ

6. Государственный экзамен.

6.1. Государственный экзамен по отдельной дисциплине проводится с целью определения уровня усвоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой, и охватывает все содержание данной дисциплины, установленное ФГОС.

6.2. Порядок проведения государственного экзамена.

Государственный экзамен может проводиться в устной и (или) письменной форме. При проведении государственного экзамена в устной форме обучающиеся получают экзаменационные билеты, содержащие три вопроса, составленные в соответствии с утвержденной программой экзамена. При проведении государственного экзамена в письменной форме обучающиеся получают билеты, содержащие задания, которые они должны выполнить письменно.

Экзаменационные билеты и приложения к ним утверждаются на совете филиала, подписываются председателем совета филиала и заведующим кафедрой.

При подготовке к ответу обучающийся может пользоваться программой государственного экзамена, а также, по решению совета факультета (структурного подразделения) справочной литературой. Список разрешенной литературы должен содержаться в программе государственного экзамена.

При подготовке к ответу в устной форме обучающиеся делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарем экзаменационной комиссии листах бумаги со штампом университета. На подготовку к ответу первому обучающемуся предоставляется до 45 минут, остальные обучающиеся отвечают в порядке очередности. В случае письменной формы сдачи государственного экзамена, на него выделяется до четырех академических часов.

После завершения ответа члены экзаменационной комиссии, с разрешения ее председателя, могут задавать обучающемуся дополнительные вопросы, не выходящие за пределы программы государственного экзамена. На ответ обучающегося по билету и вопросы членов комиссии отводится не более 30 минут.

После объявления председателем экзаменационной комиссии окончания опроса экзаменуемого, члены экзаменационной комиссии фиксируют в оценочных листах оценки за ответы экзаменуемого на каждый вопрос и по их совокупности.

По завершении государственного экзамена экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает характер ответов каждого обучающегося или его письменную работу и выставляет каждому обучающемуся согласованную итоговую оценку.

Итоговая оценка по экзамену сообщается обучающемуся в день сдачи экзамена, выставляется в протокол экзамена и его зачетную книжку. В протоколе экзамена фиксируются вопросы экзаменационного билета, по которым проводился экзамен. Председатель и члены экзаменационной комиссии расписываются в протоколе и в зачетной книжке.

Протоколы государственного экзамена подписываются председателем ГЭК, оформляются в специальном журнале, хранятся в учебно-методическом управлении

Государственный междисциплинарный экзамен

Дисциплина. Уголовное право (Общая и особенная часть).

1. Понятие уголовного права как отрасли Российского права. Его предмет и метод, соотношение с другими отраслями.
2. Наука уголовного права. Ее предмет и метод. Связь с другими юридическими науками.

3. Понятие и задачи уголовного закона. Действие уголовного закона во времени, в пространстве и по кругу лиц.
4. Понятие и признаки преступления. Его соотношение с понятием преступности
5. Уголовно-правовая и криминологическая классификация преступлений. Критерии классификации. Ее значение
6. Понятие объекта преступления, его виды
7. Понятие и характеристика объективных и субъективных признаков состава преступления.
8. Субъект преступления, его признаки. Специальный субъект.
9. Понятие, виды и уголовно-правовая оценка стадий совершения преднамеренного преступления.
10. Понятие соучастия, характеристика форм соучастия и видов соучастников.
11. Понятие и виды обстоятельств, исключающих преступность деяния.
12. Понятие наказания, система и виды наказаний
13. Общие начала назначения наказания
14. Понятие и виды освобождения от уголовной ответственности и наказания.
15. Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних.
16. Понятие и характеристика иных мер уголовно-правового характера.
17. Общая характеристика преступлений против жизни. Анализ составов преступлений
18. Общая характеристика преступлений против здоровья. Анализ составов преступлений
19. Общая характеристика преступлений против личной свободы. Анализ составов преступлений
20. Причинение смерти по неосторожности. Анализ составов преступлений.
21. Общая характеристика преступлений против семьи и несовершеннолетних. Анализ составов преступлений
22. Кража. Анализ составов преступления. Мелкое хищение, совершенное лицом, подвергнутым административному наказанию
23. Общая характеристика преступлений в сфере экономической деятельности. Анализ составов преступлений.
24. Общая характеристика преступлений против общественной безопасности и общественного порядка. Анализ составов преступлений
25. Бандитизм. Анализ составов преступлений
26. Посредничество во взяточничестве. Дача взятки. Анализ составов преступлений
27. Похищение человека. Незаконное лишение свободы. Отличие похищения от незаконного лишения свободы
28. Смертная казнь как исключительная мера наказания.
29. Понятие и признаки кражи. Анализ составов преступлений. Наказание за кражу
30. Получение взятки. Анализ составов преступлений
31. Злостное уклонение от уплаты средств на содержание детей или нетрудоспособных родителей
32. Грабеж. Понятие и признаки грабежа. Анализ составов преступлений.
33. Разбой. Анализ составов преступлений. Отличие от насильственного грабежа
34. Понятие и признаки вымогательства. Анализ составов преступлений.

35. Незаконная добыча (вылов) водных биологических ресурсов. Анализ составов преступлений
36. Халатность. Анализ составов преступлений
37. Хулиганство. Хулиганство и преступления против личности. Анализ составов преступлений.
38. Незаконное культивирование растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества или их прекурсоры
39. Убийство, совершенное в состоянии аффекта. Наказание за это преступление
40. Умышленное убийство без отягчающих и без смягчающих обстоятельств. Наказание за убийство

Дисциплина Б3.Б11. Уголовный процесс.

1. Понятие, предмет и задачи уголовного процесса. Стадии уголовного процесса. Исторические формы уголовного процесса
2. Понятие, предмет и методы науки уголовного процесса.
3. Источники уголовно-процессуального права
4. Понятие, значение и система принципов уголовного процесса.
5. Понятие, сущность и основания уголовного преследования
6. Участники уголовного судопроизводства и их классификация
7. Понятие и признаки доказательства. Классификация доказательств. Доказывание
8. Понятие и виды мер уголовно-процессуального принуждения. Задержание подозреваемого. Меры пресечения.
9. Возбуждение уголовного дела. Поводы и основание возбуждения уголовного дела
10. Понятие, значение и виды общих условий предварительного расследования
11. Понятие и виды следственных действий. Общий порядок их производства
12. Основания. Значение и порядок привлечения в качестве обвиняемого. Предъявление обвинения
13. Приостановление и возобновление предварительного следствия
14. Основания прекращения уголовного дела и уголовного преследования
15. Окончание предварительного расследования и его формы.
16. Понятие и виды дознания. Сокращенная форма дознания. Органы дознания и их виды.
17. Подсудность уголовных дел и ее виды
18. Общий порядок рассмотрения уголовного дела в суде первой инстанции
19. Понятие, значение и виды общих условий судебного разбирательства уголовного дела
20. Особый порядок судебного разбирательства уголовного дела.
21. Производство по уголовному делу у мирового судьи.
22. Порядок постановления и провозглашения приговора суда
23. Производство в суде с участием коллегии присяжных заседателей
24. Производство в суде апелляционной инстанции
25. Исполнение приговора
26. Допрос, его виды. Порядок вызова и производства допроса на предварительном следствии. Особенности допроса отдельных лиц

27. Презумпция невиновности, ее сущность и значение для уголовно-процессуальной деятельности
28. Возобновление производства по уголовному делу ввиду новых и вновь открывшихся обстоятельств
29. Производство о применении принудительных мер медицинского характера
30. Особый порядок принятия судебного решения при согласии обвиняемого с предъявленным ему обвинением: основание его применения и порядок постановления приговора
31. Обыск, его виды. Основания и порядок производства. Личный обыск, особенности его производства
32. Задержание лица в качестве подозреваемого. Основания, мотивы и процессуальный порядок
33. Основания, условия и порядок избрания в качестве меры пресечения заключения под стражу. Сроки содержания под стражей при расследовании преступлений и порядок их продления
34. Понятие и классификация доказательств. Допустимость, относимость и достоверность доказательств
35. Непосредственность и устность судебного разбирательства, неизменность состава суда
36. Основания и порядок проведения предварительного слушания. Виды решений, принимаемых на предварительном следствии
37. Стадия возбуждения уголовного дела, ее роль и место в уголовно-процессуальной деятельности. Поводы и основания для возбуждения уголовного дела
38. Порядок возбуждения уголовного дела. Предварительная проверка сообщений о преступлении. Возбуждение уголовных дел частного-публичного обвинения
39. Отказ в возбуждении уголовного дела. Основания и порядок принятия решений об отказе в возбуждении уголовного дела
40. Понятие, сущность и значение предварительного расследования. Его формы

Дисциплина Б1. Б6. Теория государства и права

1. Понятие, предмет и методология теории государства и права. Место теории государства и права в системе других социальных наук
2. Переход от присваивающей к производящей экономике («неолитическая революция»).
3. Причины и закономерности возникновения государства. Основные теории происхождения государства
4. Социальные нормы первобытного общества и их отличия от права. Способы образования права.
5. Понятие формы государства. Форма правления.
6. Форма государственного устройства.
7. Понятие и признаки государства. Государство как политическая, структурная и территориальная организация общества.
8. Сущность государства и его социальное назначение.
9. Политический (государственно-правовой) режим

10. Понятие и признаки функций государства. Взаимосвязь функций и задач государства.
11. Классификация функций государства. Формы и методы реализации функций государства.
12. Понятие и структура механизма государства
13. Принципы организации и деятельности механизма государства.
14. Государственный аппарат. Понятие, признаки и классификация государственных органов.
15. Правовое государство: понятие, признаки
16. Понятие и элементы политической системы общества.
17. Виды политических систем общества. Место государства в политической системе общества
18. Понятие, сущность, признаки права
19. Основные принципы и функции права
20. Основные направления учения о праве
21. Понятие формы права. Виды источников права
22. Понятие, признаки и классификация нормативно-правовых актов.
23. Понятие, признаки и структура нормы права
24. Классификация правовых норм
25. Способы изложения правовых норм в актах государства. Норма права и статья нормативно-правового акта.
26. Понятие и структурные элементы системы права
27. Предмет и метод правового регулирования как основания деления права на отрасли и институты.
28. Правотворчество: понятие, принципы, виды, функции
29. Стадии правотворчества. Действие нормативно-правовых актов во времени, в пространстве и по лицам.
30. Систематизация нормативно-правовых актов
31. Понятие, признаки и классификация правоотношений
32. Субъекты и объекты правоотношений и их характеристика.
33. Понятие и основные формы реализации права. Применение права как особая форма реализации права
34. Понятие, цель, виды и способы толкования правовых норм.
35. Понятие и основные виды правомерного поведения
36. Понятие и основные признаки правонарушения. Виды правонарушений. Юридический состав правонарушения.
37. Понятие, принципы и основные признаки юридической ответственности
38. Основания и виды юридической ответственности. Основания освобождения от юридической ответственности.
39. Правовые средства: понятие и виды. Правовое регулирование и правовое воздействие.
40. Понятие и структура механизма правового регулирования.

ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И ОФОРМЛЕНИЮ ВКР

7. Выпускная квалификационная работа

Защита ВКР обучающимся-выпускником является завершающим этапом его обучения. Целью выпускной квалификационной работы является закрепление, систематизация и расширение теоретических и практических знаний в профессиональной сфере, развитие навыков самостоятельной работы и применение методов исследования; выявление подготовленности обучающегося-выпускника для самостоятельной работы в профессиональной области исследования.

Выпускная квалификационная работа выполняется студентом по материалам, собранным им в период преддипломной практики.

К защите ВКР допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы высшего образования, разработанной университетом в соответствии с требованиями ФГОС высшего образования.

Основными критериями при оценке выпускной квалификационной работы могут являться:

- актуальность темы выпускной работы;
- научная новизна и практическая значимость исследования;
- самостоятельность, творческий характер изучения темы;
- обоснованность сделанных автором выводов и предложений;
- соответствие содержания работы теме, целям и задачам, сформулированным автором;
- глубина раскрытия темы;
- грамотный стиль изложения;
- правильность оформления и полнота библиографии и научно-справочного материала;
- использование литературы на иностранных языках;
- умение ориентироваться в проблемах исследуемой темы, особенно в процессе защиты выпускной работы (содержание и форма вступительного и заключительного выступлений, ответы выпускника на поставленные ему вопросы).

Выпускная квалификационная работа включает:

- 1. Титульный лист** оформляется по установленной форме (Приложение 1.1).
- 2. Содержание** включает наименование всех глав (разделов), параграфов (подразделов), подпараграфов (пунктов) с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала глав (разделов), параграфов (подразделов), пунктов.

Содержание отражает структуру работы и должно быть представлено на отдельном листе. Каждая глава (раздел) состоит из параграфов (подразделов) и подпараграфов (пунктов). Главы (разделы), параграфы (подразделы) и подпараграфы (пункты) нумеруются арабскими цифрами и должны иметь соответствующие названия, которые характеризуют рассматриваемые в них вопросы. После цифры ставится точка (например, 3.5.) и пишется соответствующий заголовок. Точка в конце заголовков (глав/разделов, параграфов / подразделов, подпараграфов / пунктов) не ставится. Введение, заключение, список использованных источников и приложения в Содержании выпускной квалификационной работы нумерации не подлежат.

3. Введение

Во введении необходимо обосновать выбор темы, охарактеризовать современное состояние изучаемой проблемы, ее актуальность, практическую теоретическую значимость,

степень разработанности данной проблемы в России и за рубежом. Введение не должно превышать 4 страницы общего объема работы.

В зависимости от темы выпускной квалификационной работы во введении отмечаются следующие аспекты: актуальность исследования; объект исследования; предмет исследования; цель исследования; задачи работы; теоретическая и методологическая база исследования; методы исследования; информационная база; степень научной разработанности проблемы и научная новизна ВКР; практическая значимость; апробация результатов исследования (здесь должны быть указаны выступления на научных конференциях, симпозиумах, форумах и т.п., а также даны ссылки на публикации студента, включенные в список использованных источников); структура и объем работы.

Актуальность исследования включает описание состояния исследуемых фактов и явлений, определение круга нерешенных, слабо освещенных и требующих уточнения или дальнейшей разработки вопросов.

Объект и предмет исследования. При проведении исследовательской работы объект и предмет исследования соотносятся между собой как целое и частное, общее и частности. **Объект исследования** – это то, на что направлен процесс познания (индивид, коллектив, общность людей, сфера деятельности т.п.). Связь объекта и предмета легко запоминаются по формуле: «исследуем такой-то объект на предмет чего-то». Это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию, и избранное для изучения в целом. Всегда в объекте содержится предмет, а не наоборот.

Предмет исследования – один из аспектов, часть рассматриваемого объекта (свойства, состояния, процессы, направления и особенности деятельности структур по связям с общественностью, их сотрудников в конкретных сферах общественных отношений и т.д.). Предмет исследования частично совпадает с названием работы и содержится в цели сразу после сказуемого («выявить... что?», «определить... что?», «сформировать... что?»). Именно предмет исследования определяет тему выпускной квалификационной работы.

Цель исследования формулируется, исходя из проблемы, которую следует разрешить студенту в процессе выполнения выпускной квалификационной работы и представляет собой в самом сжатом виде тот результат (результаты), который должен быть получен в итоге исследования.

Цель исследования – его ожидаемый результат, то есть решение практических задач и новые знания о рассматриваемом предмете исследования. В соответствии с целью исследования, логически определяются **задачи работы** (должно быть не менее четырех задач, но не более шести задач). Задачи отражают поэтапное достижение цели, при этом уточняют границы проводимого исследования.

Теоретическая и методологическая база исследования. В теоретической базе необходимо перечислить источники, которые использовались для написания работы.

Можно также указать организацию, материалы которой используются при выполнении ВКР.

Методологическая база исследования должна содержать указание на методы и подходы, на которых основывается данная выпускная квалификационная работа.

Информационная база. Информационной базой для разработки ВКР служат материалы, собранные студентом в процессе обучения в вузе, в ходе прохождения учебной и производственной практик, а также во время прохождения преддипломной практики.

Дополнительная информационная база может включать информацию официальных статистических публикаций (например, Госкомстата России), материалы, получаемые из Интернета, информацию международных организаций и ассоциаций.

Степень научной разработанности проблемы – состояние теоретической разработанности проблемы, анализ работ отечественных и зарубежных авторов, исследующих эту проблему. Здесь важно подчеркнуть исторические, экономические, политические или профессиональные явления, повлиявшие на выбор темы. Также в данной части введения проводится критический обзор современного состояния и освещения исследуемой темы в научной, профессиональной литературе и СМИ, обобщаются и оцениваются точки зрения различных авторов по теме исследования.

Научная новизна выявляется в результате анализа литературных источников, уточнения концептуальных положений, обобщения опыта решения подобных проблем. Это принципиально новое знание, полученное в науке в ходе проведенного исследования (теоретические положения, впервые сформулированные и обоснованные, собственные методические рекомендации, которые можно использовать в практике).

Практическая значимость подробно отражается в практических рекомендациях или разработанном автором выпускной квалификационной работы проекте (как основная часть выпускной квалификационной работы), а также в выявлении важности решения избранной проблемы для будущей деятельности бакалавра по выбранному направлению подготовки.

4. Основная часть

Это собственно исследовательские и «практические» (прикладные) главы, в них излагаются ход и результаты исследования, делаются выводы по результатам научных проблем.

Каждая глава (раздел) должна соответствовать общей цели работы и соответствующей задаче, которые определены автором во введении. Между главами (разделами) должна быть логическая связь. Все главы (разделы) и параграфы (подразделы) ВКР должны быть связаны между собой. Для этой связи рекомендуется использовать прием заключительного перехода, который состоит в формулировке кратких выводов по материалу, изложенному в данной главе (разделе), и аннотации следующей части работы.

Основными источниками статистических материалов являются статистические сборники, обзоры, периодические издания, материалы официальной отчетности организаций, соответствующие официальные сайты В сети Интернет, фактические данные организаций (предприятий). Обязательно указывается источник первичной статистической информации, дается его полная аннотация с указанием года издания, страницы и т.п.

5. Заключение

Заключение (2–5 страниц) содержит выводы по теме работы, конкретные предложения и рекомендации по исследуемым вопросам.

Количество общих выводов должно вытекать из количества задач, сформулированных во введении выпускной квалификационной работы.

Предложения и рекомендации должны быть органически увязаны с выводами и направлены на улучшение функционирования исследуемого объекта. При разработке предложений и рекомендаций обращается внимание на их обоснованность, реальность и практическую приемлемость.

Заключение не должно содержать новой информации, положений, выводов и т.д., которые до этого не рассматривались в выпускной квалификационной работе.

6. Список использованных источников

Список использованных источников является обязательной частью выпускной квалификационной работы. В него включаются все использованные в работе литературные источники и Интернет-ресурсы.

Список использованных источников оформляется в алфавитном порядке. Сначала указываются источники на русском языке (в алфавитном порядке), затем – источники на иностранных языках (в алфавитном порядке).

7. Приложения

Приложения – это часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчётных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т. д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты.

8. Примерные требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Оформление ВКР осуществляется по единому образцу. ВКР набирается на компьютере и печатается на бумаге **формата А4**.

Рекомендуется для формата А4 шрифт типа Times New Roman, кегль 14, через 1,5 интервала и с полями: *левое* – 30 мм, *правое* – 10 мм, *верхнее* и *нижнее* – 20 мм. Печать односторонняя.

Текст должен быть выровнен по ширине страницы, в нем должны быть сделаны переносы (переносы не допускаются только в заглавиях).

Нумерация страниц – вверху страницы справа на уровне 10 мм от края листа арабскими цифрами.

Введение, основную часть, заключение, список использованных источников и приложения начинают с новой страницы. Внутри основной части главы (разделы) печатаются подряд.

ВКР начинается с ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА. За титульным листом следует СОДЕРЖАНИЕ.

Название рубрик «Титульный лист» и «Содержание» в часть «Содержание» не включают. Поскольку титульный лист имеет нумерацию 1, которая не проставляется, лист с «Содержанием» имеет нумерацию 2, которая проставляется.

Название главы (раздела) с номером страницы, на котором она начинается, соединяют отточием, заканчивающимся примерно за один сантиметр до номера страницы. Номера страниц ставят таким образом, чтобы единицы находились под единицами, а десятки под десятками и т. д. Отточие не ставят, если помещается менее трех точек.

Названия составных частей содержания приводятся в точном соответствии с названиями этих частей в тексте квалификационной работы.

При оформлении «Содержания» удобно воспользоваться таблицей, состоящей из двух граф (так как в этом случае номера страниц будут располагаться у правого поля единицы под единицами, десятки под десятками и т.д.), а затем скрыть сетку.

Номер страницы пишут на уровне последней строки названия.

Само слово **СОДЕРЖАНИЕ** пишется заглавными буквами, полужирным шрифтом, кегль 14, центрованным способом на границе верхнего поля. Затем отступают удвоенный интервал (пропущенная строка) и печатают само оглавление. Отдельные элементы содержания отделяют друг от друга полуторным интервалом, а внутри одного элемента – одинарным интервалом.

Название рубрик «Введение», «Заключение», «Список использованной литературы» («Список использованных источников»), «Приложение» пишут от левого поля. Рубрики (названия разделов/глав) оформляют одним из двух способов. Первый способ – первую строку элемента названия оформляют от левого поля, а последующие – с абзацного отступа через одинарный интервал. Второй способ – первую строку элемента названия оформляют с абзаца, а последующие – от левого поля через одинарный интервал. Выбор способа зависит от длины заголовков. Если большинство заголовков длинные (две и более строки), то предпочтительнее второй способ.

Далее следует ВВЕДЕНИЕ.

Текст *основной части работы* следует делить на главы (разделы), параграфы (подразделы), подпараграфы (пункты). Рекомендуется выбрать один из вариантов деления и соблюдать выбранное деление (т.е. названия) на протяжении всего текста работы.

Главы (разделы) должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Введение, заключение и список использованной литературы (использованных источников) не нумеруют.

Параграфы (подразделы) и подпараграфы (пункты) нумеруют арабскими цифрами в пределах каждой главы (раздела), например: 2.1.3. (третий подпараграф первого параграфа второй главы или третий пункт первого подраздела второго раздела).

В тексте работы необходимо расставить переносы (для этого использовать опцию: автоматическая расстановка переносов) и только затем выравнивать текст по ширине.

Заголовки глав (разделов) располагают на отдельной строке и выделяют увеличенным интервалом. Их оформляют одним способом на протяжении всей работы, чаще всего центрованным способом прописными буквами (аналогично «Содержанию», «Введению»).

Переносы слов в заголовках не допускаются. Точки в конце заголовков не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Если заголовок большой, то его делят на смысловые строки таким образом, чтобы строка не заканчивалась союзом или предлогом.

Заголовки разного уровня (глава – параграф – подпараграф, раздел – подраздел – пункт) оформляются разными способами с изменением выделения.

Например:

ГЛАВА 1. ИСТОРИКО-СРАВНИТЕЛЬНЫЙ АНАЛИЗ УГОЛОВНО-ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ОТКРЫТОГО ХИЩЕНИЯ ЧУЖОГО ИМУЩЕСТВА

1.1. История развития уголовного законодательства о грабеже и разбое в России

1.1.1 Уголовное законодательство о грабеже и разбое в России 17-18 века

В тексте квалификационной (учебной) работы не допускается: применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины и обозначения или использовать один термин для обозначения разных понятий; сокращать наименования физических вели-

чин, если они употребляются без цифр (исключение: головка и боковик таблицы); использовать математические знаки « $\neq$ », « $\leq$ », « $\geq$ », « $\pm$ » и т.д., а также «%» без чисел для сокращения словесных формулировок; применять индексы стандартов «ГОСТ», «ОСТ», «ИСО» и т.п. без регистрационного номера.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ оформляется с новой страницы.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Список использованных источников нумеруют и оформляют одним из двух способов:

1. Первая строка – с абзаца, последующие строки – от границы левого поля.

Для каждого источника существует набор обязательных элементов библиографического описания.

Набор элементов библиографического описания отдельного издания на бумажном носителе:

- заголовок (*фамилия, инициалы автора*); - заглавие (*название источника*);
- сведения, относящиеся к заглавию (*учебник, учебное пособие, методическое пособие, словарь и т.п.*); - сведения об ответственности (*информация о редакторах, составителях, переводчиках и т.п.*); - сведения об издании (*переработанное, дополненное и т.п.*);
- место издания (*город, где издан данный источник*); - издательство; - год издания;
- объем (*количество страниц*).

Набор элементов библиографического описания статьи из журнала (газеты):

- фамилия, инициалы автора; - название статьи; - название журнала (газеты);
- год издания журнала (газеты);
- номер журнала (дата выхода номера газеты); - страницы, на которых расположена статья.

Набор элементов библиографического описания электронного ресурса:

- фамилия, инициалы автора; - название статьи;
- общее обозначение материала (*электронный ресурс*) – в случае, если список использованных источников состоит из источников различных видов;
- название портала;
- адрес сайта;
- дата обращения.

ПРИЛОЖЕНИЯ. Каждое приложение оформляется с новой страницы, которые должны быть отражены в Содержании.

Файлы «Отзыв» и «Рецензия» (при наличии) распечатываются и **просто вкладываются** в ВКР.

Правила оформления таблиц, графического материала, формул *Таблицы* размещают после первого упоминания так, чтобы их было удобно читать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

Таблица имеет нумерационный заголовок (например, Таблица 3.1), который оформляют у правого поля. Он состоит из слова «Таблица» и порядкового номера таблицы без символа номер и точки в конце.

Номер таблицы соответствует номеру раздела (если в разделе несколько таблиц, то нумерационный заголовок включает номер раздела и порядковый номер таблицы в этом разделе). Если в квалификационной (учебной) работе одна таблица, то ее не нумеруют и слово «Таблица» не пишут.

Таблица должна иметь тематический заголовок, который печатают с заглавной буквы строчными и оформляют ниже нумерационного заголовка. Сама таблица имеет головку таблицы (заголовки и подзаголовки граф), боковик (заголовки строк) и графы (колонки).

Если таблица не помещается на одном листе и ее необходимо перенести на другой лист, то под головкой таблицы делают нумерационную шкалу, которую затем дублируют на следующих страницах после слов «Продолжение табл.1.1» или «Окончание табл.1.1». Если в работе одна таблица, то при ее переносе пишут слово «Продолжение» или «Окончание».

Заголовки граф таблиц начинают с заглавных букв, подзаголовки – со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком, или же с заглавных, если они самостоятельные.

Если все показатели, приведенные в таблице, выражены в одной и той же единице физической величины, то ее обозначение помещают над таблицей после тематического заголовка через запятую. Обозначение единицы физической величины, общей для всех данных в строке или в графе, указывают в соответствующей строке боковика или в заголовке графы.

В том случае, если заголовок боковика занимает несколько строк, эти строки оформляют через одинарный интервал. Разные заголовки боковика отделяют друг от друга полупроторным интервалом.

Нумерационный и тематический заголовки таблицы оформляют кеглем 12.

Содержание таблицы оформляют кеглем 12 (кегль 10 допускается только в исключительных случаях при большом объеме таблицы).

Таблицы большого объема рекомендуется выносить в приложение (ссылка в тексте в этом случае дается на приложение).

На все таблицы должны быть ссылки в тексте, например: «... в табл.1.2» или «... (Табл.1.2)». Слово «Таблица» пишут полностью, если таблица не имеет номера.

При повторной ссылке на одну и ту же таблицу указывают сокращенно слово «смотри», например: (см. табл.2.3).

Существуют различные варианты оформления ссылок на источники, использованные при создании таблицы.

1. Если таблица полностью взята из какого-либо источника, то ссылку на источник указывают в квадратных или круглых скобках после тематического заголовка или под таблицей.

2. Если данные какой-либо графы взяты из одного источника, то ссылку дают в заголовке графы.

3. Если таблица составлена автором самостоятельно, то ссылку дают под таблицей в виде: «Составлено по: [14].».

4. Если таблица частично взята из источника, а частично рассчитана самим автором, то целесообразно дать ссылку под таблицей в следующем виде: «Составлено и рассчитано по: [14, с.21]; [16].».

5. Если таблица рассчитана автором самостоятельно, то ссылку дают под таблицей в виде: «Рассчитано по: [14].».

При оформлении ссылки под таблицей её пишут с абзаца.

От текста до нумерационного заголовка отступают 2 интервала. Тематический заголовок отделяют от нумерационного полуторным интервалом. Если тематический заголовок больше одной строки, то между строками заголовка делают одинарный интервал. Расстояние от тематического заголовка до самой таблицы составляет 2 интервала. От таблицы до последующего текста отступают 2 интервала, если таблица закрытая, и 3 интервала, если она открытая (т. е. отсутствует закрывающая таблицу линия).

Формулы. Уравнение или формулу выделяют в отдельную строку, если к ним есть пояснения. Пояснения приводят непосредственно под формулой в той же последовательности, в какой они даются в формуле. Значение каждого символа оформляют с новой строки. После формулы ставят запятую, а первую строку пояснения начинают словом «где» без двоеточия.

Рисунки. Как правило, тексты квалификационной (учебной) работы иллюстрируют графиками, диаграммами, схемами, чертежами, фотографиями, которые называют рисунками. Иллюстрации, изображающие графики (диаграммы), оформляют по ГОСТ Р 50-77-88 «Рекомендации. Единая система конструкторской документации. Правила выполнения диаграмм».

Рисунки нумеруют в пределах раздела, например: Рис.2.3 (третий рисунок второго раздела). Если в квалификационной (учебной) работе содержится только один рисунок, то его не нумеруют. На каждый рисунок должна быть ссылка в тексте, например «... приведено на рис.2.3» или «...составим схему замещения (рис.2.5)».

Рисунки выполняют с помощью компьютера. В случае необходимости их выполняют от руки и в цвете.

Рисунки должны иметь номер и название и могут иметь поясняющие надписи.

9. Подготовка выпускной квалификационной работы к защите

9.1. Подтверждение отправки текста квалификационной работы в систему «Анти-плагиат»

Руководитель ВКР оповещает студента о порядке, критериях оценки выполняемой работы на заимствование и возможных санкциях в случае обнаружения плагиата до начала выполнения ВКР. В ходе выполнения работы студент имеет возможность предварительной самостоятельной проверки отдельных частей работы на портале «Антиплагиат» (antiplagiat.ru).

В установленные для сдачи сроки квалификационных работ обучающиеся представляют на выпускающую кафедру выпускную квалификационную работу (ВКР) одновременно в бумажной и электронной версиях.

Под бумажной версией ВКР понимается документ, выполненный с соблюдением требований, предъявляемых действующим законодательством РФ и локальными актами ДГУ к выпускным работам для целей итоговой государственной аттестации, и написанный собственноручно, либо распечатанный на бумажном носителе с помощью автоматически печатающих средств.

Под электронной версией ВКР понимается электронный документ, выполненный с соблюдением требований, предъявляемых действующим законодательством РФ и локальными актами ДГУ к выпускным работам для целей итоговой государственной аттестации,

и записанный на машиночитаемые носители информации (диск, переносной накопитель информации).

Электронные версии ВКР для проверки на наличие заимствований (плагиата) представляются в виде текстовых файлов в формате DOC, DOCX, RTF, ODT. Файлы объемом более 20 Мб должны быть заархивированы.

Согласно рекомендациям разработчиков системы «Антиплагиат. ВУЗ», выпускники должны подготовить электронные версии ВКР к проверке, а именно, изъять из файлов следующие элементы: титульный лист, список литературы, приложения, графики, диаграммы, таблицы, схемы, рисунки, карты. Не допускается прием только бумажной или только электронной версии.

Прием ВКР от выпускников осуществляется работниками выпускающих кафедр, которые определяются заведующими кафедрами по согласованию с деканами факультетов. Прием ВКР осуществляется при условии предъявления сдающим лицом (выпускником) документа, удостоверяющего личность (паспорт) или студенческого билета ДГУ.

В момент приема ВКР работники выпускающей кафедры присваивают ВКР индивидуальный учетный номер, который заносится в журнал учета ВКР. Факт сдачи - приема ВКР для проверки регистрируется работниками выпускающей кафедры путем занесения соответствующей записи в журнал учета ВКР и сообщается для сведения выпускнику. Работники выпускающей кафедры обязаны передавать бумажные и электронные версии ВКР заведующему кафедрой в тот же рабочий день, в который был осуществлен прием ВКР.

Ответственный специалист от научной библиотеки формирует техническое заключение в формате PDF о проверки ВКР в системе «Антиплагиат.ДГУ» на заимствование и отправляет на e-mail кафедры в течение 1-2 дней со дня получения. Заведующий выпускающей кафедрой обязан предоставить, подписанный собственноручно, отчет о результатах проверки ВКР на наличие заимствований (плагиата) в печатной форме секретарям экзаменационных комиссий по защите ВКР до проведения защиты ВКР.

Выпускник имеет право ознакомиться с отчетом о результатах проверки его ВКР на наличие заимствований (плагиата). Секретари экзаменационных комиссий по защите ВКР оглашают результаты проверки ВКР выпускников на наличие заимствований (плагиата) при представлении ВКР к защите. Заведующие выпускающими кафедрами или уполномоченные ими лица из числа профессорско-преподавательского состава кафедры обеспечивают размещение электронных версий ВКР, прошедших проверку в системе «Анти-плагиат», на сайте Научной библиотеки ДГУ.

Не позднее чем через три дня после защиты на кафедре составляется реестр текстов ВКР, подлежащих размещению в ЭБС, который должен содержать следующие сведения:

- ФИО обучающегося;
- номер группы;
- номер курса;
- наименование направления подготовки/специальности;
- наименование профиля/специализации/магистерской программы;
- календарный год защиты ВКР;
- ФИО руководителя ВКР;
- тема ВКР.

Ответственным лицом от кафедры отправляется в научную библиотеку на e-mail: diplom@dgu.ru следующие электронные материалы:

реестр текстов ВКР в формате PDF с подписью зав. кафедры (скан-копия);
тексты ВКР в текстовом формате DOC, DOCX, RTF, ODT.

Ответственные лица из числа сотрудников научной библиотеки в течение месяца со дня получения электронных материалов размещают ВКР в ЭБС «Диплом. ДГУ». Учет электронных материалов, переданных кафедрой для размещения в ЭБС, осуществляется лицами, ответственными за размещение текстов ВКР в ЭБС «Диплом. ДГУ». Размещенные в ЭБС «Диплом. ДГУ» материалы хранятся в электронном архиве научной библиотеки ДГУ.

9.2. Отзыв научного руководителя

Законченная ВКР представляется на отзыв научному руководителю за 1 месяц до защиты. В отзыве научный руководитель характеризует качество работы, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на недостатки, определяет степень самостоятельности и творческого подхода, проявленные студентом в период написания выпускной квалификационной работы, степень соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР соответствующего уровня, рекомендует ВКР к защите. (Приложение 3). Получение отрицательного отзыва не является препятствием к представлению работы на защиту.

9.3. Порядок рецензирования квалификационных работ

ВКР, выполненные по завершении основных образовательных программ подготовки бакалавров, подлежат рецензированию. Рецензентом квалификационной работы не может быть преподаватель той кафедры, на которой она выполнялась. Рецензенты из числа преподавателей, научных сотрудников, специалистов других кафедр, факультетов, научных подразделений, предприятий утверждаются приказом ректора.

Рецензенты выбираются заведующими кафедрами из числа профессорско-преподавательского состава образовательных учреждений, работников организаций и учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР. По итогам рассмотрения квалификационной работы рецензент представляет на выпускающую кафедру письменную рецензию (отзыв) не позднее, чем за 3 дня до защиты. (Приложение 4).

В рецензии на ВКР отражается:

- соответствие рецензируемого диплома установленным требованиям в отношении полноты и степени разработки вопросов;
- общий вывод о теоретическом, научном и практическом уровне работы;
- положительные стороны работы (творческий подход к разработке темы, использование новых идей, возможность практического использования работы и т.д.);
- недостатки в работе, изложении и оформлении материала;
- предлагаемая оценка ВКР;
- заключение рецензента о возможности присвоения выпускнику соответствующей квалификации.

Внесение изменений в работу после получения отзыва и рецензии не разрешается. Рецензия представляется автору квалификационной работы для ознакомления. Получение отрицательного отзыва не является препятствием к представлению работы на защиту.

9.4. Порядок проведения предварительной защиты ВКР

Перед защитой ВКР на государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) выпускающая кафедра проводит предварительную защиту всех ВКР кафедры на расширенном

заседании. Предварительная защита проводится не позднее, чем за месяц до защиты на ГЭК. Замечания и дополнения к ВКР, высказанные на предзащите, обязательно учитываются студентом-выпускником до представления работы в ГЭК.

По итогам предзащиты кафедры принимает решение о допуске студента-выпускника к защите квалификационной работы, делая соответствующую запись на титульном листе ВКР. В случае недопуска вопрос рассматривается на заседании кафедры в присутствии научного руководителя и студента-выпускника.

ВКР, допущенная выпускающей кафедрой к защите, направляется на рецензию. ВКР с отзывом научного руководителя, отзывом рецензента, справкой о проверке в системе «Анти-плагиат» передается не позднее, чем за 10 дней до защиты на выпускающую кафедру в двух экземплярах. Не позднее, чем за 3 дня до защиты ВКР со всеми выше перечисленными документами передается секретарю ГЭК.

В случае если студент не представил ВКР с отзывом научного руководителя, отзывом рецензента, справкой о проверке в системе «Анти-плагиат» к указанному сроку, в течение трех дней выпускающая кафедра представляет секретарю ГЭК акт за подписью заведующего кафедрой о непредставлении работы. Такой студент не допускается к защите квалификационной работы в установленные сроки.

9.5. Порядок проведения защиты ВКР

Защита выпускной квалификационной работы проводится в сроки, установленными графиком учебного процесса высшего учебного заведения, и представляет заключительный этап аттестации выпускников на соответствие требованиям ФГОС ВО.

Защита квалификационных работ проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее 2/3 членов от полного списочного состава комиссии, утвержденного руководством ВУЗа.

Кроме членов экзаменационной комиссии, на защите должен присутствовать научный руководитель ВКР и, по возможности, рецензент, а также возможно присутствие студентов и преподавателей.

Отзывы научного руководителя и рецензента, представленные в ГЭК, должны быть оформлены в соответствии с требованиями, указанными в положениях по подготовке и защите ВКР, утвержденных советами факультетов. Перед началом защиты председатель экзаменационной комиссии знакомит студентов с порядком проведения защиты, секретарь комиссии представляет студента и тему его квалификационной работы.

Секретарь ГЭКа представляет выпускника, его квалификационную работу (наличие, тема), отмечая допуск работы «к защите» соответствующей кафедрой, наличие подписанных и заверенных отзывов руководителя, рецензента, регистрационной формы, распечатанной из системы «Антиплагиат». Далее слово предоставляется выпускнику для сообщения.

Защита начинается с доклада студента по теме ВКР, на который отводится до 15 минут. Студент должен излагать основное содержание своей ВКР свободно, с отрывом от письменного текста. Доклад следует начинать с обоснования актуальности темы исследования, его цели и задач, далее по главам раскрывать основное содержание квалификационной работы, а затем осветить основные результаты работы, сделанные выводы и предложения.

В процессе защиты студент может использовать компьютерную презентацию работы, заранее подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы) или иной материал (например, проекты уставов, нормативных актов и т.д.), иллюстрирующий основные положения работы.

После завершения доклада члены ГЭК задают студенту вопросы как непосредственно связанные с темой ВКР, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой. Общее время защиты студентом своей ВКР с учетом дополнительных вопросов членов ГЭК должно составлять не более 30 минут.

После ответов студента на вопросы слово предоставляется научному руководителю. Отзыв научного руководителя дает характеристику исполнителю ВКР, степени его подготовленности к самостоятельной научной работе. После выступления научного руководителя слово предоставляется рецензенту. В конце выступления рецензент дает свою оценку работе.

В случае отсутствия последнего на заседании ГЭК рецензию читает секретарь ГЭК. В случае отсутствия научного руководителя и/или рецензента председатель ГЭК зачитывает отзыв и/или рецензию на ВКР.

Члены ГЭК, основываясь на докладе студента, просмотренную рукопись квалификационной работы, отзывы руководителя и рецензента, ответы студента на вопросы и замечания, представленный графический материал, дают предварительную оценку квалификационной работы и подтверждают соответствие уровня подготовленности выпускника требованиям ФГОС. Члены ГЭК принимают решения по системе «соответствует», «в целом соответствует» или «не соответствует», а также выставляют оценку работы по 5-ти балльной системе.

Решение ГЭК об итоговой оценке основывается на оценках рецензента работы в целом с учетом ее теоретической значимости, членов ГЭК – содержания работы, ее защиты с учетом доклада выпускника и его ответов на вопросы и замечания рецензента.

Окончательное решение по оценке ВКР и оценке уровня соответствия профессиональной подготовки выпускника требованиям ФГОС, проверяемым при защите, ГЭК обсуждает на закрытом заседании. Результаты определяются открытым голосованием членов ГЭК и заносятся в соответствующий протокол.

ГЭК суммирует результаты всех оценочных средств: государственного квалификационного экзамена и защиты дипломной работы. В случае положительных оценок ВКР (5, 4 или 3) и соответствия уровня подготовленности выпускника требованиям ФГОС («соответствует» или «в целом соответствует») ГЭК принимает общее решение о присвоении выпускнику ВУЗа квалификации «Бакалавр» по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» и выдачи ему соответствующего диплома о высшем образовании.

Один экземпляр защищенной ВКР передается в Научную библиотеку ДГУ, второй экземпляр – хранится на кафедре в течение пяти лет.

10. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

10.1. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

10.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии); пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

10.3. Все локальные нормативные акты университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

10.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления, обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

10.5. В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту; при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих: задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания

оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

10.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в ДГУ).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

11. Подача и рассмотрение апелляционных заявлений по результатам государственных аттестационных испытаний

11.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

11.2 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

11.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

11.4. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также пись-

менные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо ВКР, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

11.5. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

11.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии.

Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные университетом, по согласованию с председателем ГЭК.

11.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений: об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена; об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

11.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

11.9. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в университете в соответствии со стандартом.

11.10. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Филиал Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Дагестанский государственный университет» в г. Избербаше

Выпускная квалификационная работа

по направлению 40.03.01 Юриспруденция

(уровень бакалавриат)

студента 4 курса очного отделения

Абдулкадирова Шамиля Магомедхабибовича

«ДИФФЕРЕНЦИАЦИЯ УГОЛОВНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ В ЗАВИСИМОСТИ ОТ ВОЗРАСТА»

Научный руководитель:
к.ю.н., доцент Абдуллаева Ш.Г.

Рецензент:
Мировой судья судебного участка №
Ленинского района г. Махачкала
Курбанова Р.И.

Работа допущена к защите:
зав. кафедрой экономико-правовых и
общеобразовательных дисциплин
к.э.н., доц. Сулейманова А.М.

« »..... 2018 г.

Избербаш – 2018 г.

Приложение 2

О Т З Ы В

РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Тема квалификационной работы _____

Автор (студент/ка) _____

Факультет _____
 Кафедра ЭПиОД _____
 Направление/специальность _____ юриспруденция _____
 Профиль/специализация_ уголовно-правовой _____
 Руководитель _____
 (Фамилия И.О., место работы, должность, ученое звание, степень)

Оценка соответствия требованиям ГОС (ФГОС) подготовленности автора выпускной работы

Требования к профессиональной подготовке	Соответствует	В основном соответствует	Не соответствует
уметь корректно формулировать и ставить задачи (проблемы) своей деятельности при выполнении квалификационной работы, анализировать, диагностировать причины появления проблем, их актуальность			
устанавливать приоритеты и методы решения поставленных задач (проблем)			
уметь использовать информацию в сфере профессиональной деятельности			
владеть компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации, применяемой в сфере профессиональной деятельности			
владеть современными методами анализа и интерпретации полученной экономической информации, оценивать их возможности при решении поставленных задач (проблем)			
уметь рационально планировать время выполнения работы, определять грамотную последовательность и объем операций и решений при выполнении поставленной задачи			
уметь объективно оценивать полученные результаты расчетов и вычислений			
уметь анализировать полученные результаты интерпретации данных			
знать методы системного анализа			
уметь осуществлять деятельность в кооперации с коллегами, находить компромиссы при совместной деятельности			
уметь делать самостоятельные обоснованные и достоверные выводы из проделанной работы			
уметь пользоваться научной литературой профессиональной направленности			

Отмеченные достоинства _____

[illegible]

Отмеченные недостатки

Заклучение

Руководитель _____ « ____ » _____ 2018 г.
(подпись)

О Т З Ы В

РЕЦЕНЗЕНТА О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

Автор (обучающийся) _____
 Факультет _____
 Кафедра _____
 Направление / _____
 Профиль/специализация _____
 Наименование темы: _____
 Рецензент _____
 (Фамилия, И.,О., И.,О., место работы, должность, ученое звание, степень)

ОЦЕНКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Показатели	Оценки				
		5	4	3	2	*
1.	Актуальность тематики работы					
2.	Степень полноты обзора состояния вопроса и корректность постановки задачи					
3.	Уровень и корректность использования в работе методов исследований, математического моделирования, расчетов					
4.	Степень комплексности работы, применение в ней знаний общепрофессиональных и специальных дисциплин					
5.	Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения					
6.	Применение современного математического и программного обеспечения, компьютерных технологий в работе					
7.	Качество оформления (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям стандартов)					
8.	Объем и качество выполнения графического материала, его соответствие тексту					
9.	Обоснованность и доказательность выводов работы					
10.	Оригинальность и новизна полученных результатов, научно-исследовательских или производственно-технологических решений					

*- не оценивается (трудно оценить)

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.[illegible]

« » 2018 г.

« » 2018 г.

ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ
ПО НАПРАВЛЕНИЮ 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ
НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Принцип законности: эволюция и современная трактовка.
2. Уголовное уложение Российской Империи 1903 г. и его значение для современного уголовного права.
3. «Русская школа» классического направления в уголовном праве.
4. Принцип полной кодификации уголовного законодательства России (дискуссионные вопросы).
5. Актуальные вопросы действия уголовного закона во времени.
6. Актуальные вопросы действия уголовного закона в пространстве.
7. Обратная сила уголовного закона (на основе материалов судебной практики).
8. Иммунитет от уголовной ответственности по российскому праву.
9. Правовое регулирование института выдачи (экстрадиции) в международном и российском праве.
10. Принципы толкования уголовного закона и их применение в судебной практике.
11. Толкование уголовного закона в постановлениях Пленума Верховного Суда Российской Федерации.
12. Понятие преступления в российском и зарубежном уголовном праве (отдельных зарубежных стран).
13. Дискуссионные вопросы учения о составе преступления в российском уголовном праве.
14. Преступление и административное правонарушение: вопросы разграничения.
15. Административная преюдиция в уголовном праве: проблемные вопросы.
16. Изменение судом категории преступления на менее тяжкую: законодательство и правоприменение (на примере судебной практики РФ).
17. Вопросы уголовного права в практике Конституционного Суда Российской Федерации.
18. Европейская Конвенция о защите прав человека и основных свобод и российское уголовное право.
19. Частно-правовые начала в уголовном праве Российской Федерации.
20. Взаимодействие уголовного и гражданского права.
21. Уголовное право и мораль.
22. Уголовное право и биомедицинская этика.

23. Уголовное право и религия.
24. Малозначительное деяние и проблемы его отграничения от преступления (по материалам судебной практики РД).
25. Уголовно-правовая политика и проблемы криминализации общественно опасных деяний.
26. Квалификация преступлений по оценочным признакам.
27. Квалификация преступлений при бланкетной диспозиции уголовно-правовой нормы.
28. Дискуссионные вопросы определения объекта преступления в российском уголовном праве.
29. Предмет преступления в российском уголовном праве (проблемные вопросы).
30. Субъект преступления по российскому и зарубежному уголовному праву.
31. Ответственность юридических лиц (корпораций) в уголовном праве.
32. Невменяемость и ее критерии по уголовному праву России и зарубежных стран.
33. Уголовная ответственность лиц с психическим расстройством, не исключающим вменяемости.
34. Объективная сторона состава преступления по российскому уголовному праву (проблемные вопросы).
35. Преступное бездействие: проблемные вопросы.
36. Обман как способ совершения преступлений по уголовному праву России.
37. Насилие как способ совершения преступлений по уголовному праву России.
38. Вина и ее формы в уголовном праве России.
39. Умысел и его виды в уголовном праве России и зарубежных стран.
40. Неосторожная форма вины в уголовном праве России и зарубежных стран.
41. Преступление с двумя формами вины (проблемные вопросы квалификации).
42. Фактическая ошибка в уголовном праве: понятие, виды, значение для квалификации.
43. Актуальные вопросы уголовной ответственности за неоконченное преступление.
44. Покушение на преступление: понятие, виды, ответственность.
45. Добровольный отказ от совершения преступления: понятие, условия и правовые последствия.
46. Деятельное раскаяние: понятие и правовые последствия.
47. Дискуссионные вопросы института соучастия в российском уголовном праве.
48. Виды соучастников и особенности их уголовной ответственности.
49. Формы соучастия по уголовному праву России (проблемные вопросы квалификации).
50. Формы организованной преступной деятельности по российскому уголовному праву: проблемы разграничения.
51. Преступное сообщество как форма соучастия по российскому уголовному праву.

52. Необходимая оборона: законодательное определение и проблемы правоприменения.
53. Причинение вреда при задержании лица, совершившего преступление: проблемные вопросы.
54. Крайняя необходимость по российскому уголовному праву (проблемные вопросы).
55. Обоснованный риск по российскому уголовному праву (проблемные вопросы).
56. Исполнение приказа или распоряжения как обстоятельство, исключающее преступность деяния.
57. Проблемы множественности преступлений в уголовном праве России.
58. Совокупность преступлений как форма множественности преступлений: проблемные вопросы.
59. Рецидив преступлений: проблемные вопросы.
60. Конкуренция уголовно-правовых норм, проблемные вопросы квалификации.
61. Понятие и цели наказания в уголовном праве России.
62. Система и виды наказаний в российском уголовном праве.
63. Наказания, не связанные с изоляцией от общества: проблемные вопросы назначения и исполнения.
64. Наказания, связанные с изоляцией от общества: проблемные вопросы назначения и исполнения.
65. Принудительные работы как вид наказания (дискуссионные вопросы).
66. Пожизненное лишение свободы по российскому и зарубежному уголовному праву(дискуссионные вопросы).
67. Смертная казнь по российскому и зарубежному уголовному праву(дискуссионные вопросы).
68. Правовые, этические и религиозные проблемы применения смертной казни.
69. Актуальные вопросы назначения наказания (по материалам судебной практики РД).
70. Обстоятельства, смягчающие наказание, по российскому уголовному праву(по материалам судебной практики РД).
71. Обстоятельства, отягчающие наказание, по российскому уголовному праву(по материалам судебной практики РД).
72. Судебное усмотрение в уголовном праве.
73. Отсрочка отбывания наказания и отсрочка исполнения приговора: законодательные и правоприменительные проблемы.
74. Актуальные вопросы института условного осуждения.
75. Освобождение от уголовной ответственности (проблемные вопросы).
76. Освобождение от наказания: проблемные вопросы.
77. Условно-досрочное освобождение от отбывания наказания (проблемные вопросы).
78. Амнистия и помилование в уголовном праве России и зарубежных стран.

79. Институт судимости в уголовном праве. Правовые последствия судимости и ее погашения или снятия.
 80. Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних.
 81. Принудительные меры медицинского характера в уголовном праве Российской Федерации.
 82. Конфискация имущества как мера уголовно-правового характера.
 83. Меры уголовно-правового характера: проблемные вопросы.
 84. Источники уголовного права Англии, США, Франции и ФРГ.
 85. Система обстоятельств, исключающих наступление уголовной ответственности, по зарубежному уголовному праву.
 86. Формы соучастия и виды соучастников в уголовном праве Англии, США, Франции и ФРГ.
 87. Система и виды наказаний в уголовном праве Англии, США. Франции и ФРГ (либо одного из зарубежных государств — по выбору студента).
 88. Наказания и меры безопасности в уголовном праве зарубежных стран.
 89. Неоконченное преступление в уголовном праве зарубежных стран.
 90. Ответственность несовершеннолетних в уголовном праве зарубежных стран.
 91. Основания уголовной ответственности в англо-американском праве.
 92. Основания уголовной ответственности в государствах романо-германской правовой семьи.
 93. Преступление и наказание по мусульманскому уголовному праву.
- (Особенная часть)**

94. Система составов преступлений против жизни.
95. Начало и конец уголовно-правовой охраны жизни человека (дискуссионные вопросы).
96. Ответственность за убийство без отягчающих и смягчающих обстоятельств (ч. 1 ст. 105 УК РФ).
97. Убийство двух и более лиц: вопросы квалификации.
98. Убийство малолетнего или беспомощного лица.
99. Актуальные проблемы квалификации убийства с особой жестокостью.
100. Убийство из корыстных побуждений: вопросы квалификации.
101. «Заказные» убийства: проблемы квалификации.
102. Убийство, совершенное группой лиц, группой лиц по предварительному сговору или организованной группой.
103. Убийство, сопряженное с другим преступлением: вопросы квалификации.
104. Убийство из хулиганских побуждений: проблемы квалификации.
105. Убийство матерью новорожденного ребенка(дискуссионные вопросы и проблемы квалификации).
106. Убийство в состоянии аффекта(дискуссионные вопросы и проблемы квалификации).

107. Актуальные вопросы квалификации убийство при превышении пределов необходимой обороны.
108. Убийство при превышении мер, необходимых для задержания лица, совершившего преступление (дискуссионные вопросы и проблемы квалификации).
109. Особенности квалификации причинения смерти по неосторожности.
110. Ответственность за доведение до самоубийства (дискуссионные вопросы и проблемы квалификации).
111. Ответственность за склонение к совершению самоубийства или содействие совершению самоубийства.
112. Система преступлений против здоровья человека.
113. Ответственность за причинение тяжкого вреда здоровью по российскому уголовному праву.
114. Ответственность за организацию деятельности, направленной на побуждение к совершению самоубийства: проблемы квалификации.
115. Ответственность за причинение средней тяжести вреда здоровью и легкого вреда здоровью по российскому уголовному праву.
116. Ответственность за побои (дискуссионные вопросы и проблемы квалификации).
117. Уголовная ответственность за истязание.
118. Ответственность за незаконное прерывание беременности по уголовному законодательству РФ.
119. Ответственность за неоказание помощи больному по уголовному законодательству РФ и зарубежных стран.
120. Похищение человека: уголовно-правовая характеристика, дискуссионные вопросы и проблемы квалификации.
121. Торговля людьми: уголовно-правовые и международно-правовые аспекты.
122. Ответственность за использование рабского труда по уголовному законодательству РФ.
123. Уголовная ответственность за клевету по уголовному законодательству РФ.
124. Ответственность за изнасилование и насильственные действия сексуального характера по УК РФ.
125. Ответственность за ненасильственные половые преступления проблемы квалификации.
126. Ответственность за дискриминацию по российскому уголовному праву.
127. Ответственность за нарушение неприкосновенности частной жизни проблемы квалификации.
128. Преступления против политических прав и свобод человека.
129. Ответственность за нарушение авторских и смежных прав проблемы квалификации.
130. Ответственность за вовлечение несовершеннолетнего в совершение преступ-

лений и антиобщественных действий(дискуссионные вопросы и проблемы квалификации).

131. Уголовная ответственность за неисполнение обязанностей по воспитанию несовершеннолетнего.

132. Ответственность за неуплату средств на содержание детей или нетрудоспособных родителей.

133. Понятие хищения в российском уголовном праве(дискуссионные вопросы).

134. Предмет хищения: актуальные проблемы.

135. Система преступлений против собственности по УК РФ.

136. Ответственность за кражу(дискуссионные вопросы и проблемы квалификации).

137. Квалифицированные виды кражи в уголовном праве РФ.

138. Ответственность за грабеж (проблемные вопросы квалификации).

139. Ответственность за разбой (проблемные вопросы квалификации).

140. Ответственность за присвоение и растрату (проблемные вопросы квалификации).

141. Ответственность за мошенничества (проблемные вопросы квалификации).

142. Ответственность за «компьютерное» мошенничество (мошенничество с использованием компьютеров и компьютерных технологий).

143. Мошенничество в сфере кредитования (уголовно- правовой и криминологический анализ).

144. Уголовная ответственность за специальные виды мошенничества.

145. Ответственность за вымогательство(проблемные вопросы квалификации).

146. Ответственность за причинение имущественного ущерба путем обмана или злоупотребления доверием по УК РФ.

147. Хищение предметов, имеющих особую историческую, научную, художественную или культурную ценность.

148. Ответственность за создание «фирм-однодневок» по УК РФ (ст. 173.1 и 173.2) (дискуссионные вопросы и проблемы квалификации).

149. Ответственность за легализацию (отмывание) денежных средств и иного имущества, приобретенных преступным путем(дискуссионные вопросы и проблемы квалификации).

150. Преступления, связанные с банкротством предприятий и индивидуальных предпринимателей (дискуссионные вопросы и проблемы квалификации).

151. Преступления в кредитно-денежной сфере (общая характеристики и дискуссионные вопросы).

152. Ответственность за незаконное получение кредита: уголовно-правовая характеристика.

153. Уголовная ответственность за рейдерство: уголовно-правовая характеристика.

154. Ответственность за фальсификация реестров и документов в преступлениях в сфере экономической деятельности.

155. Ответственность за изготовление, хранение, перевозка или сбыт поддельных денег или ценных бумаг
156. Ответственность за незаконное получение и разглашение сведений, составляющих коммерческую, налоговую или банковскую тайну.
157. Ответственность за уклонение от уплаты налогов и (или) сборов с физического лица.
158. Ответственность за уклонение от уплаты налогов и (или) сборов с организации
159. Ответственность за уклонение от уплаты таможенных платежей.
160. Преступные нарушения законодательства РФ о ценных бумагах.
161. Ответственность за манипулирование рынком и неправомерное использование инсайдерской информации.
162. Уголовная ответственность за контрабанду (вопросы квалификации).
163. Уголовная ответственность за преступления в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд.
164. Ответственность за злоупотребление полномочиями лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческих организациях.
165. Ответственность за коммерческий подкуп по УК РФ (вопросы квалификации).
166. Уголовная ответственность за преступления террористической направленности.
167. Ответственность за террористический акт по УК РФ.
168. Ответственность за содействие террористической деятельности по УК РФ.
169. Ответственность за создание террористического сообщества, террористической организации и участие в них.
170. Ответственность за захват заложника по УК РФ(вопросы квалификации).
171. Ответственность за организацию незаконного вооруженного формирования и участие в нем.
172. Бандитизм: уголовно-правовая характеристика.
173. Ответственность за организацию преступного сообщества (преступной организации) и участие в нем (ней).
174. Ответственность за угон судна воздушного или водного транспорта либо железнодорожного подвижного состава.
175. Ответственность за массовые беспорядки(вопросы квалификации).
176. Ответственность за хулиганство(вопросы квалификации).
177. Уголовная ответственность за незаконный оборот оружия(вопросы квалификации).
178. Ответственность за незаконный оборот наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов и прекурсоров.
179. Уголовная ответственность за использование субстанций и (или) методов, запрещенных для использования в спорте.
180. Ответственность за преступления, связанные с проституцией (дискуссионные вопросы и проблемы квалификации).

181. Уголовная ответственность за преступления, связанных с изготовлением и распространением порнографических материалов и предметов.
182. Экологические преступления: актуальные проблемы правоприменительной практики.
183. Ответственность за нарушение правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств(дискуссионные вопросы и проблемы квалификации).
184. Ответственность за преступления в сфере компьютерной информации: актуальные проблемы правоприменительной практики.
185. Ответственность за государственную измену и шпионаж.
186. Ответственность за посягательство на жизнь государственного или общественного деятеля(проблемы квалификации).
187. Уголовная ответственность за преступления экстремистской направленности.
188. Уголовно-правовая охрана государственной тайны.
189. Должностное лицо как субъект преступлений по УК РФ.
190. Ответственность за злоупотребление должностными полномочиями и их превышение.
191. Дача и получение взятки: уголовно-правовой аспект.
192. Ответственность за посредничества во взяточничестве актуальные проблемы правоприменительной практики.
193. Ответственность за должностную халатность актуальные проблемы правоприменительной практики.
194. Служебный подлог: уголовно-правовой аспект.
195. Система и виды преступлений против правосудия.
196. Система и виды преступлений против порядка управления.
197. Ответственность за применение насилия в отношении представителя власти.
198. Уголовная ответственность за незаконную миграцию :актуальные проблемы правоприменительной практики.
199. Документ как предмет преступлений против порядка управления.
200. Самоуправство: уголовно-правовой аспект.
201. Ответственность за неуставные отношения между военнослужащими.
202. Уголовная ответственность за дезертирство: проблемы квалификации.
203. Ответственность за геноцид: уголовно-правовые и международно-правовые аспекты.
204. Ответственность за наемничество: уголовно-правовые и международно-правовые аспекты.
205. Преступления против жизни в зарубежном уголовном праве.
206. Преступления против здоровья в зарубежном уголовном праве.
207. Преступления против собственности в уголовном праве зарубежных государств.
208. Преступления против государства в уголовном праве зарубежных стран.
209. Ответственность за терроризм в уголовном праве зарубежных стран.

Криминология

1. Теория виктимологического моделирования и ее развитие в российской криминологической науке и практике предупреждения преступности.
2. Латентная преступность и использование её показателей в деятельности органов внутренних дел (по материалам Республики Дагестан).
3. Рецидивная преступность женщин, освободившихся из мест лишения свободы, и ее предупреждение.
4. Современное состояние коррупции в здравоохранении России и меры ее предупреждения: криминологическое исследование.
5. Противодействие коррупционной преступности в быту.
6. Социальное неблагополучие и насилие в семье и их влияние на преступность (криминологическое исследование).
7. Противодействие политическому экстремизму в Северокавказском регионе России (криминологический аспект).
8. Криминологические средства противодействия мошенничеству, присвоению или растрате в сфере реализации национального проекта «Здоровье».
9. Предупреждение преступлений, совершаемых участниками этнических преступных группировок.
10. Наемничество: криминологический аспект (на примере Северного Кавказа).
11. Жестокое обращение с детьми (криминологические проблемы).
12. Криминологическая характеристика организации незаконной миграции.
13. Личность профессионального преступника, отбывающего наказание в местах лишения свободы, как объект криминологического исследования.
14. Особенности противодействия незаконному обороту наркотиков: криминологические аспекты.
15. Система и меры корпоративного предупреждения преступлений в банках при проведении расчетно-кредитных операций.
16. Противодействие латентной преступности в Республике Дагестан.
17. Предупреждение преступлений, совершаемых лицами без определенного места жительства.
18. Криминологические аспекты защиты несовершеннолетних от преступных посягательств в России.
19. Влияние средств массовой информации на насильственную преступность (криминологический аспект).
20. Криминологическая характеристика и предупреждение наркопреступности: региональный аспект.
21. Криминологическая характеристика и предупреждение должностных преступлений, совершаемых сотрудниками налоговых органов.
22. Региональные особенности экологической преступности в РД.

23. Преступления экстремистской направленности как проявления субкультурных конфликтов молодёжных объединений: уголовно-правовые и криминологические проблемы.
24. Обеспечение виктимологической безопасности сотрудников уголовно-исполнительной системы от криминальных посягательств осужденных.
25. Преступления, совершаемые в исправительных учреждениях, и их предупреждение.
26. Предупреждение насильственных преступлений, совершаемых неформальными молодежными группами.
27. Уличная преступность городов: криминологическая характеристика, профилактика и прогнозирование .
28. Виктимологическая характеристика и предупреждение преступлений, совершаемых в отношении иностранцев .
29. Мотивационная типология убийств и вопросы дифференцированного предупреждения этих преступлений.
30. Предупреждение преступлений, совершаемых лицами, условно-досрочно освобожденными из мест лишения свободы.
31. Криминологическая характеристика и профилактика незаконной миграции в России (общефедеральный и региональный аспекты).
32. Криминологическая характеристика и предупреждение преступлений против порядка подчинённости и воинских уставных взаимоотношений.
33. Криминологические меры противодействия обороту контрафактных аудиовизуальных произведений и фонограмм.
34. Современные проблемы защиты чести и достоинства личности (криминологический аспект).
35. Коррупционные преступления в сфере образования.
36. Криминологическая характеристика самовольного оставления части или места службы.
37. Противодействие незаконному обороту наркотических средств и психотропных веществ в местах лишения свободы.
38. Общая характеристика основных тенденций развития современной преступности и её профилактики.
39. Экономические преступления. Основные направления профилактики
40. (криминологический аспект).
41. Противодействие коррупции в сфере управления федеральным имуществом.
42. Криминологические проблемы деятельности полиции по предупреждению преступлений.
43. Криминологические меры противодействия похищению человека.
44. Криминологическое обеспечение защиты прав несовершеннолетних.
45. Роль средств массовой информации в предупреждении преступности.

46. Насильственная преступность и основные направления её профилактики (криминологический аспект).
47. Коррупционная преступность и основные направления по её предупреждению.
48. Криминологическая характеристика наёмных убийств.
49. Проблемы профилактики преступности несовершеннолетних. Криминологический аспект.
50. Типология преступника. Криминологические исследования.
51. Особенности профилактики женской преступности. Криминологический аспект.
52. Криминологическая характеристика и основные направления профилактики неосторожной преступности.
53. Особенности личности сотрудников органов внутренних дел, совершающих преступления, и меры воздействия на них.
54. Механизм противодействия религиозному экстремизму: криминологический аспект формирования и реализации (по материалам РД)
55. Возраст преступника как криминологическая проблема.
56. Особенности личности женщины - наркопреступницы и воздействия на нее.
57. Проблемы борьбы с наркотизмом в современной России.
58. Проблемы квалификации насильственных половых преступлений.
59. Противодействие рецидивной преступности. (криминологический аспект)
60. Криминологический аспект терроризма.
61. Маргинальная преступность и меры предупреждения.
62. Факторы латентности преступлений, совершаемых в учреждениях уголовно-исполнительной системы России
63. Личность осужденного, отбывающего наказание в местах лишения свободы.

По согласованию с научным руководителем тематика может быть изменена, расширена, а также может быть избрана любая тема в рамках предмета криминологии, уголовного права.