Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алиев Шапи Изиевич
Должность: директор
Дата подписания: 27.08.2026 10:45:07
Уникальный программный ключ:
36e00663965718a285ded1ab10e1a6cda3b857

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Учет и контроль при расследовании преступлений

КАФЕДРА УГОЛОВНОГО ПРОЦЕССА И КРИМИНАЛИСТИКИ
ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

Образовательная программа бакалавриата
40.03.01Юриспруденция

Направленность (профиль) программы
Уголовно-правовой

Форма обучения
очная
очная ускоренная
заочная ускоренная

Статус дисциплины:
Входит в часть ОПОП, формируемую участниками образовательных отношений (дисциплина по выбору)

Махачкала, 2026

Рабочая программа дисциплины «Учет и контроль при расследовании преступлений» составлен в 2026 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция от «13» августа 2020г. № 1011.

Разработчик(и):
Юсупкадиева Ф.Н. –старший преподаватель кафедры уголовного процесса и криминалистики

Рабочая программа дисциплины одобрена:

на заседании кафедры уголовного процесса и криминалистики от

«21» 01 2026 г., протокол № 5.

Зав. кафедрой _____ Рамазанов Т.Б.

на заседании Методической комиссии юридического института от
«24» 01 2026 г., протокол № 5.

Председатель _____ Арсланбекова А.З.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением «29» 01 2026 г.

Начальник УМУ _____ Саидов А.Г.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Учет и контроль при расследовании преступлений» в часть ОПОП, формируемую участниками образовательных отношений (дисциплина по выбору) образовательной программы бакалавриата по направлению 40.03.01 Юриспруденция.

Дисциплинареализуетсякафедройуголовногопроцессаикриминалистикиюридическогоинститута.

Основной задачей дисциплины является оказание помощи студентам в овладении знаниями о порядке формирования полной и достоверной информации об объектах статистического наблюдения, обеспечения необходимой информацией внутренних и внешних пользователей статистической отчетности для решения практических и научных задач в области социального контроля над преступностью и правонарушениями. Значительное место отводится овладению студентами навыками составления документов первичного учета и последующей статистической отчетности в органах внутренних дел, прокуратуры, судов, органов и учреждений юстиции.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: ПК-3.

Преподаваниедисциплиныпредусматриваетпроведениеследующихвидовучебныхзанятий: лекции, практические занятия, тестирование, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме: контрольная работа, коллоквиум и промежуточный контроль в форме зачета.

Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий.

Объем дисциплины в очной форме.

Семестр	Учебные занятия					Форма промежуточной аттестации
	Общий объем	В том числе				
		Контактная работа обучающихся с преподавателем			СРС, в том числе зачет	
		Всего	Из них			
			лекции	Практические занятия		
8	72	34 ч.	18ч.	16ч.	38ч.	Зачет

Объем дисциплины в очной (ускоренной) форме

Семестр	Учебные занятия					Форма промежуточной аттестации
	Общий объем	В том числе				
		Контактная работа обучающихся с преподавателем			СРС, в том числе зачет	
		Всего	Из них			
			лекции	Практические занятия		
6	72	24ч.	12ч.	12ч.	48ч.	Зачет

Объем дисциплины в заочной (ускоренной) форме

Семестр / сессия	Учебные занятия					Форма промежуточной аттестации
	Общий объем	В том числе				
		Контактная работа обучающихся с преподавателем			СРС, в том числе зачет	
		Всего	Из них			
			лекции	Практические занятия		
8 / 3	36	8ч.	6ч.	2ч.	28ч.	
8 / 4	36				32ч. + 4ч.	Зачет

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является:

- формирование у студентов понимания требований, обуславливающих принятие уголовно-процессуальных решений, получение умений и навыков, развивающих способность к прикладному (практическому) применению полученных ранее знаний в области уголовно-процессуальной деятельности;
- развитие уровня правосознания и правовой культуры студентов, в том числе в области соблюдения прав участников уголовного процесса.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Учет и контроль при расследовании преступлений» входит в часть ОПОП, формируемую участниками образовательных отношений (дисциплина по выбору) образовательной программы бакалавриата по направлению 40.03.01 Юриспруденция и относится к циклу дисциплин уголовно-правового профиля.

Для освоения дисциплины «Учет и контроль при расследовании преступлений» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформулированные в ходе изучения «Правоохранительные органы», «Уголовное право», «Уголовный процесс».

Дисциплина «Учет и контроль при расследовании преступлений» служит необходимой теоретической основой для прохождения обучающимися учебной и производственной практик.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

Код и наименование компетенции из ОПОП	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Планируемые результаты обучения**	**Процедура освоения**
ПК-3. Способность осуществлять профессиональную деятельность и принимать решения с соблюдением законодательства Российской Федерации	ПК-3.4. Способен оперировать основными понятиями и категориями уголовного и уголовно-процессуального права, анализировать и толковать уголовно-правовые и уголовно-процессуальные нормы, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам при производстве по уголовному делу, учете и контроле при расследовании преступлений с соблюдением законодательства Российской Федерации.	Воспроизводит: основные понятия, категории и принципы уголовно-процессуального права Российской Федерации при юридической оценке уголовно-правовых фактов и обстоятельств в ходе уголовного судопроизводства и постановке на учет с соблюдением законодательства Российской Федерации. Понимает: значение и содержание основных понятий, категорий и принципов уголовно-процессуального права Российской Федерации при юридической оценке уголовно-правовых фактов и обстоятельств в ходе уголовного судопроизводства, порядок составления информационных карточек, постановки на учет с соблюдением законодательства Российской Федерации. Применяет: знания в области уголовного и уголовно-процессуального права Российской Федерации при производстве следственных, судебных и иных процессуальных действий на всех стадиях уголовного процесса, составлении информационных карточек, постановки на учет криминалистически значимых объектов и информации с соблюдением законодательства Российской Федерации.	Устный (письменный) опрос, Рабочая тетрадь

4. Объем, структура и содержание дисциплины

4.1 Объем дисциплины составляет по 2зачетныеединицы,72 акад.ч.

4.2 Структура дисциплины

4.2.1. Структура дисциплины в очной форме

№	Раздел и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы			Всего	Формы текущего контроля успеваемости, формы промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа студента		
Модуль1. Порядок регистрации преступлений на досудебных и судебных стадиях уголовного процесса							
1.	Понятие, сущность и задачи спецкурса. Единый учет преступлений.	7	2	2	2	6	Устный (письменный) опрос, реферат
2.	Значение показателей уголовно-судебной статистики в осуществлении учетно-регистрационной деятельности органов внутренних дел, прокуратуры и судов	7	2	2	2	6	Устный (письменный) опрос, реферат
3.	Регистрация преступлений на стадии возбуждения уголовного дела	7	**2**	**2**	**8**	**12**	Устный (письменный) опрос, Рабочая тетрадь
4.	Регистрация преступлений и лиц, их совершивших, на стадии предварительного расследования	7	**2**	**2**	**8**	**12**	Устный (письменный) опрос, Рабочая тетрадь
	Итого по модулю 1:		**8**	**8**	**20**	**36**	
Модуль 2. Отчетность составления документов первичного учета и последующей статистической отчетности в ОВД, органах прокуратуры, в судах							
5.	Составление документов первичного учета и последующей статистической отчетности в правоохранительных органах	7	4	4	6	14	Устный (письменный) опрос, Рабочая тетрадь
6.	Отчетность органов внутренних дел и прокуратуры	7	4	2	6	12	Устный опрос, Рабочая тетрадь
7.	Регистрация преступлений, лиц их совершивших и уголовных дел на стадии судопроизводства. Отчетность судов	7	**2**	**2**	**6**	**10**	Устный (письменный) опрос, Рабочая тетрадь
	Зачет						
	Итого по модулю 2:		**10**	**8**	**18**	**36**	
	Итого:		**16**	**16**	**40**	**72**	

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам

4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине

Модуль 1.

Порядок регистрации преступлений на досудебных и судебных стадиях уголовного процесса

Тема1. Понятие, сущность и задачи спецкурса. Единый учет преступлений.

Понятие, сущность и задачи учета и контроля при расследовании преступлений. Первичный учет–основа единого учета преступлений. Основные задачи первичного учета. Централизованная система учета. Государственный контроль над преступностью. Самостоятельность учета преступлений и лиц, их совершивших в правоохранительных органах. Документы первичного учета преступлений, лиц, их совершивших и уголовных дел. Регистрация преступлений.

Тема 2. Значение показателей уголовно-судебной статистики в осуществлении учетно-регистрационной деятельности органов внутренних дел, прокуратуры и судов

Характеристика значения статистических показателей органов внутренних дел, прокуратуры и судов: статистические данные органов МВД; надзорная деятельность прокуратуры; учет деятельности судов.

Значение уголовной статистики в изучении и предупреждении преступности. Роль материалов уголовной статистики в деле контроля за деятельностью органов, осуществляющих борьбу с преступностью. Значение материалов уголовной статистики в научно-исследовательской работе.

Особенности уголовной статистики, подлежащие учету при использовании показателей преступности.

Тема3. Регистрация преступлений на стадии возбуждения уголовного дела

Порядок приема, регистрации и учета заявлений и сообщений о преступлениях. Порядок их оформления и подачи.

Регистрация и учет информации о совершенных или готовящихся преступлениях, поступивших по телефону, радио, в виде срабатывания технических средств охранной сигнализации и т.д.

Книга учета заявлений и сообщений о преступлениях (КУС)-документ строгой отчетности.

Контроль за полнотой регистрации и учета заявлений и сообщений о преступлениях в органах внутренних дел.

Статистические документы первичного учета. Карточкиформ№1;1.1;2;3;4;5;6.

Обработка документов первичного учета(карточек) и формирование статистической отчетности по преступности.

Роль статистической карточки формы№1-на выявленное преступление. Случаи ее заполнения. Порядок ее составления. Сведения, отражаемые в карточке формы№1.

Уголовно-правовые особенности, учитываемые при заполнении и обработке статистических карточек (если учитывается одно преступление, то составляется одна карточка на выявленное преступление, если два и более преступления, то составляются соответственно две и более карточек).

Дела о преступлениях несовершеннолетних.

Тема 4. Регистрация преступлений и лиц, их совершивших, на стадии предварительного расследования

Случаи снятия с учета зарегистрированных преступлений. Порядок составления единой статистической карточки по форме № 1.1. Учет преступления как раскрытого, снятие с учета. Случаи заполнения карточки, когда преступление учитывается как раскрытое. Понятие раскрытого преступления.

Понятие нераскрытого преступления. Значение правильного учета и отражение в статистической отчетности данных о нераскрытых преступлениях в оценке деятельности органа, ведущего борьбу с преступностью.

Случаи отражения в карточке по форме№1.1 сведений о материальном ущербе и его возмещении.

Статистическая карточка по форме№2. Случаи ее составления, сведения, отражаемые в ней.

Талон по форме №3. Случаи его составления. Особенности, учитываемые при составлении и представлении его.

Единая статистическая справка о судимости по форме№6. Порядок и основание ее заполнения.

Единый журнал учета преступлений. Порядок его ведения и регистрации преступлений.

Модуль 2.

Отчетность составления документов первичного учета и последующей статистической отчетности в ОВД, органах прокуратуры, в судах

Тема 5. Составление документов первичного учета и последующей статистической отчетности в правоохранительных органах

- На выявленное преступление карточка(форма№1). Порядок ее заполнения и представления.
- О результатах расследования преступлений карточка (форма№1.1). Порядок ее заполнения и представления.
- На лицо, совершившее преступление карточка (форма№2). Порядок ее заполнения и представления.
- О движении уголовного дела карточка (форма №3). Порядок ее заполнения и представления.
- О результатах возмещения материального ущерба и изъятия предметов преступной деятельности карточка (форма№4). Порядок ее заполнения и представления.
- О потерпевшем карточка(форма№5). Порядок ее заполнения и представления.
- О результатах рассмотрения дела в суде первой инстанции карточка (форма№6). Порядок ее заполнения и представления.

Тема 6. Порядок составления отчетов в органах внутренних дел и прокуратуре.

Порядок составления отчета - О зарегистрированных раскрытых и нераскрытых преступлениях формы№1. Порядок составления отчета-О состоянии преступности и результатах расследования преступлений формы №1-А. Порядок составления отчета-О лицах, совершивших преступления формы №2. Порядок составления отчета - О нанесенном материальном ущербеи изъятии и материальных ценностей (по оконченным уголовным делам и материалам) формы №5-2.

Тема 7. Регистрация преступлений, лиц, их совершивших, и уголовных дел на стадии судопроизводства. Отчетность судов.

Учетно-статистическая карточка по форме №5. Дела, подлежащие регистрации в карточках по форме №5. Данные, отражаемые в карточке по форме №5. Составление отчета по форме № 1наосновании карточек по форме№5.

Единая статистическая карточка на подсудимого. Порядок составления, сведения, отражаемые в каждом разделе. Порядок подписания и направление карточки в вышестоящий орган юстиции. Статистическая карточка по учету сумм ущерба, причиненного преступлением. Порядок его составления. Учет данных о материальном ущербе от преступлений.

Общая характеристика.

Понятие, формы, порядок составления и представления. Отчет о работе районных(городских) судов по рассмотрению уголовных дел(форма№1); Отчет о работе судов по рассмотрению уголовных и гражданских дел в надзорном порядке (формы№№8, 9). Порядок составления. Содержание отчетов.

4.3.2 Содержание практических занятий по дисциплине

Модуль 1. Порядок регистрации преступлений на досудебных и судебных стадиях уголовного процесса

Тема 1. Понятие, сущность и задачи спецкурса. Единый учет преступлений.

1. Понятие, сущность и задачи учета и контроля при расследовании преступлений.
2. Первичный учет –основа единого учета преступлений. Основные задачи первичного учета.
3. Централизованная система учета. Государственный контроль над преступностью.
4. Самостоятельность учета преступлений и лиц, их совершивших в правоохранительных органах.
5. Документы первичного учета преступлений, лиц, их совершивших и уголовных дел. Регистрация преступлений.

Тема 2. Значение показателей уголовно-судебной статистики в осуществлении учетно-регистрационной деятельности органов внутренних дел, прокуратуры и судов

1. Характеристика значения статистических показателей органов внутренних дел, прокуратуры и судов.
2. Статистические данные органов МВД.
3. Надзорная деятельность прокуратуры.
4. Учет деятельности судов.

5. Значение уголовной статистики в изучении и предупреждении преступности.

6. Роль материалов уголовной статистики в деле контроля за деятельностью органов, осуществляющих борьбу с преступностью.

7. Значение материалов уголовной статистики в научно-исследовательской работе.

8. Особенности уголовной статистики, подлежащие учету при использовании показателей преступности.

Тема3. Регистрация преступлений на стадии возбуждения уголовного дела

1. Порядок приема, регистрации и учета заявлений и сообщений о преступлениях. Порядок их оформления и подачи.

2. Регистрация и учет информации о совершенных или готовящихся преступлениях, поступивших по телефону, радио, в виде срабатывания технических средств охранной сигнализации т.д.

3. Книга учета заявлений и сообщений о преступлениях (КУС)-документ строгой отчетности.

4. Контроль за полнотой регистрации и учета заявлений и сообщений о преступлениях в органах внутренних дел.

5. Статистические документы первичного учета.

6. Обработка документов первичного учета (карточек) и формирование статистической отчетности по преступности.

7. Роль статистической карточки формы №1 – на выявленное преступление. Случаи ее заполнения. Порядок ее составления. Сведения, отражаемые в карточке формы №1.

8. Уголовно-правовые особенности, учитываемые при заполнении и обработке статистических карточек.

Тема 4. Регистрация преступлений и лиц, их совершивших, на стадии предварительного расследования

1. Случаи снятия с учета зарегистрированных преступлений. Порядок составления единой статистической карточки по форме№1.1.

2. Учет преступления как раскрытого, снятие с учета. Случаи заполнения карточки, когда преступление учитывается как раскрытое. Понятие раскрытого преступления.

3. Понятие не раскрытого преступления. Значение правильного учета и отражение в статистической отчетности данных о нераскрытых преступлениях в оценке деятельности органа, ведущего борьбу с преступностью.

4. Случаи отражения в карточке по форме №1.1 сведений о материальном ущербе и его возмещении.

5. Статистическая карточка по форме№2.Случаи ее составления, сведения, отражаемые в ней.

6. Талон по форме №3. Случаи его составления. Особенности, учитываемые при составлении и представлении его.

7. Единая статистическая справка о судимости по форме №6. Порядок и основание ее заполнения.

8. Единый журнал учета преступлений. Порядок его ведения и регистрации преступлений.

Модуль 2.

Отчетность составления документов первичного учета и последующей статистической отчетности в ОВД, органах прокуратуры, учреждений Минюста и в судах

Тема 5. Составления документов первичного учета и последующей статистической отчетности в правоохранительных органах

1. Порядок заполнения и представления статистической карточки формы №1-на выявленное преступление.

2. Порядок заполнения и представления статистической карточки формы№1.1- о результатах расследования преступлений.

3. Порядок заполнения и представления статистической карточки формы №2-на лицо, совершившее преступление.

4. Порядок заполнения и представления статистической карточки формы №3-о движении уголовного дела.

5. Порядок заполнения и представления статистической карточки формы № 4 - о результатах возмещения материального ущерба и изъятия предметов преступной деятельности.

6. Порядок заполнения и представления статистической карточки формы №5-о потерпевшем.

7. Порядок заполнения и представления статистической карточки формы № 6 - о результатах

рассмотрения дела в суде первой инстанции.

8. Отчеты составить практически.

Тема 6. Отчетность органах внутренних дел и прокуратуры.

1. Порядок составления отчета - о зарегистрированных раскрытых и нераскрытых преступлениях формы№1.
2. Порядок составления отчета- о состоянии преступности и результатах расследования преступлений формы №1-А.
3. Порядок составления отчета-О лицах, совершивших преступления формы№2.
4. Порядок составления отчета - О нанесенном материальном ущербе и изъятии материальных ценностей (по оконченным уголовным делам и материалам) формы №5-2.
5. Порядок составления отчета–О работе прокуратуры формы №П.
6. Порядок составления отчета –О следственной работе формы №1-Е.
7. Порядок составления отчета–О рассмотрении заявлений и сообщений о преступлениях формы№ 2-Е.

1. Отчеты составить практически.

Тема 7. Регистрация преступлений, лиц, их совершивших, и уголовных дел на стадии судопроизводства. Отчетность судов.

1. Учетно-статистическая карточка по форме №5. Дела, подлежащие регистрации в карточках по форме№5. Данные, отражаемые в карточке поформе№5.
2. Составление отчета по форме№1 на основании карточек по форме№5.
3. Единая статистическая карточка на подсудимого. Порядок составления, сведения, отражаемые в каждом разделе. Порядок подписания и направление карточки в вышестоящий орган юстиции.
4. Статистическая карточка по учету сумм ущерба, причиненного преступлением. Порядок его составления.
5. Учет данных о материальном ущербе от преступлений.
6. Порядок составления отчета – О работе районных (городских) судов по рассмотрению уголовных дел формы №1.
7. Порядок составления отчета–Об ущербе, причиненном преступлениями, и других материальных взысканиях, наложенных и произведенных судом формы №4.
8. Порядок составления отчета–Верховного суда РФ, верховных судов субъектов РФ, краевых (областных) судов, судов городов федерального значения, суда автономной области, судов автономных округов формы №1; 2; 1-АП.
9. Порядок составления отчета–Судов второй инстанции формы№6;7;8;9.
10. Порядок составления отчета–О работе судов по рассмотрению гражданских дел в кассационном порядке формы №7.
11. Порядок составления отчета – О работе судов по рассмотрению уголовных и гражданских дел в надзорном порядке формы № 8; 9.
12. ***Отчеты составить практически.***

5. Образовательные технологии.

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» реализация компетентного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий(компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Для достижения целей изучения дисциплины «Учет и контроль при расследовании преступлений» используются различные образовательные технологии, при этом, основными формами являются лекции и практические занятия (семинары), а также самостоятельная подготовка студентов по составлению и оформлению процессуальных документов.

В частности, используются такие формы, как:

1. Традиционный семинар – сложная форма организации практического занятия, по заранее определенной теме или группе вопросов, способствующая закреплению и углублению теоретических знаний и

практических навыков студентов, развитию навыков самостоятельной работы с нормативными, учебными и литературными источниками, обмена взглядами, знаниями, позициями, точками зрениями.

2. Групповая дискуссия (групповое обсуждение) используется для выработки разнообразных решений в условиях неопределенности или спорности обсуждаемого вопроса. Предметом групповой дискуссии, могут быть: спорные вопросы из области профессиональной деятельности участников дискуссии; противоречивые интересы участников группы; проблемные ситуации, в том числе предложенные к обсуждению самими участниками групповой работы; совместные или привнесенные проекты, модели, типологии; разнообразные технологии и пути их применения.

3. Ситуационно-ролевая или деловая игра–это имитационное моделирование профессиональной деятельности людей в условных ситуациях с целью изучения и решения возникших проблем. Основная цель проведения игры-дать студентам практику принятия решений в условиях, максимально приближенных к реальным. Игра позволяет моделировать, обсуждать и реально проигрывать по ролям различные ситуации из области профессиональной деятельности, включая процессы межличностного и группового общения.

4. Анализ конкретной ситуации является одним из наиболее эффективных и распространенных методов организации познавательной деятельности студентов. Ситуация – это совокупность фактов и данных, определяющих то или иное явление или казус. Возможен случай, когда ситуация, кроме материала для анализа, содержит и проблемы, требующие решения. Анализ и разрешение ситуации осуществляется методом разбора.

5. Имитационное упражнение (решение задач) характеризуется признаками, сходными с теми, которые присущи методу конкретных ситуаций. Специфическая черта имитационного упражнения – наличие заранее известного преподавателю (но не студентам) правильного или наилучшего (оптимального) решения проблемы. Имитационное упражнение – своеобразный экзамен на знание тех или иных законоположений, правил, методов, инструкций.

6. В процессе изучения дисциплины предусматривается взаимосвязь аудиторной и самостоятельной работы студентов, направленной на изучение теоретических положений, анализ изменяющегося и дополняющегося конституционного законодательства, регулирующего сложный комплекс конституционно-правовых отношений

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы бакалавров

Самостоятельная работа обучающихся, выступая особой формой в процессе изучения учебной дисциплины «Учет и контроль при расследовании преступлений», имеет своей целью более глубокое усвоение учебного материала.

Самостоятельная работа бакалавров по данной учебной дисциплине предполагает изучение и конспектирование рекомендуемых преподавателем источников, а также самостоятельное освоение понятийного аппарата и выполнение ряда заданий, выдаваемых студентам преподавателем на практических и лабораторных занятиях.

Основными формами организации самостоятельной работы при изучении учебной дисциплины являются:

1) анализ рекомендованных к изучению нормативно-правовых источников. Для наилучшего усвоения соответствующего материала целесообразно использование комментируемых изданий к изучаемому нормативно-правовому акту (например, комментарий к Уголовно-процессуальному кодексу РФ, и т.п.);

2) изучение рекомендованной специальной (основной и дополнительной) литературы. Пониманию и усвоению обучающимся материала, изложенного в специальной литературе, может способствовать его четкое соотнесение с дидактическими единицами, предусмотренными рабочей программой учебной дисциплины. При этом, обучающемуся следует осуществлять конспектирование анализируемых источников, формулировать тезисы (краткое изложение основных положений, ключевых идей анализируемого источника).

3) Осуществляя подготовку к практическому занятию, следует уяснить содержание каждого вопроса, мысленно воспроизвести свое предполагаемое выступление, при необходимости составить краткий план-конспект выступления.

4) При решении практических задач обучающемуся следует отражать их решение в письменном виде.

5) Выполнение заданий и составление процессуальных документов.

Все выполняемые студентами самостоятельно задания подлежат последующей проверке преподавателем для получения допуска к зачету.

Практические занятия служат для контроля преподавателем уровня подготовленности магистранта; закрепления изученного материала; развития умений и навыков подготовки докладов и сообщений по учебной проблематике; приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссий, аргументации и защиты выдвигаемых положений.

Виды самостоятельной работы студентов:

- работа над темами для самостоятельного изучения;

- подготовка докладов, рефератов, эссе, презентаций;
- тестирование;
- решение ситуационных задач;
- составление планов расследования по фабулам уголовных дел;
- составление процессуальных документов;
- участие студентов в научно-исследовательской деятельности.

По усмотрению преподавателя на самостоятельную работу для повторения могут быть вынесены отдельные вопросы, изучавшиеся ранее студентами в других дисциплинах.

Оценка знаний студентов проводится на семинарских занятиях в ходе кратковременного устного опроса, имеющего целью проверить готовность студента к выполнению лабораторных и практических заданий. Итогом изучения каждой темы являются результаты проверки письменного отчета по работе, а также результаты рубежного контроля с использованием ПК или билетов. С целью оперативного влияния на успеваемость слушателей проводятся вызывные и текущие консультации, а также рубежный контроль по двум модулям дисциплины.

В программе дисциплины предусмотрено методическое обеспечение, рекомендуемая литература (основная и дополнительная), методические материалы. В целях усвоения курса криминалистики кафедра уголовного процесса и криминалистики рекомендует широкий выбор учебной и специальной литературы, которая указана в настоящем комплексе. В качестве учебного пособия наиболее приемлемыми считаются учебники, изданные в России за последние годы. Однако следует учесть, что ни один учебник не может в полной мере отвечать на все возникающие вопросы. Это обстоятельство связано с тем, что наука для достижения своей цели – осуществления успешного расследования преступлений, использует максимально доступный потенциал знаний, который отразить в рамках учебника затруднительно. В силу этих и иных обстоятельств в учебниках могут быть недостаточно раскрыты те или иные вопросы. Восполнить это возможно посредством использования учебника, составленного другим автором. В связи с этим студентам рекомендуется обращаться к двум и более учебникам.

При изучении курса допустимо использование учебников прошлых лет, так как теория криминалистики за последние десятилетия существенно не изменилась, а практика использования криминалистических и процессуальных средств и методов постоянно пополняется новыми достижениями, заменяющими и дополняющими суть старых.

Кроме того, целесообразно использовать дополнительную литературу, издаваемую в виде различных справочных пособий, монографий и методических рекомендаций. Предлагаемая в программе литература не является исчерпывающей.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Типовые контрольные задания.

Темы рефератов

1. Истоки организации уголовно-судебной статистики России.
2. История уголовно-судебной статистики советского периода.
3. Этапы становления единого учета преступлений в Российской Федерации.
4. Документы первичного учета преступлений, лиц, их совершивших, и уголовных дел.
9. Порядок приема сообщений о преступлениях.
10. Значение уголовной статистики в изучении и предупреждении преступности.
11. Роль материалов уголовной статистики в деле контроля за деятельностью правоохранительных органов.
12. Книга регистрации и учета заявлений и сообщений о преступлениях в органах внутренних дел.
13. Статистические документы первичного учета.
14. Значение правильного учета и отражение в статистической отчетности данных о нераскрытых преступлениях в оценке деятельности органа, ведущего борьбу с преступностью.

7.2 Вопросы для текущего и промежуточного контроля

1. Понятие, сущность и задачи учета и контроля при расследовании преступлений.
2. Истоки организации уголовно-судебной статистики России.
3. Основные вехи становления уголовной статистики в дореволюционной России.
4. Сущность "купонной системы" организации уголовно-судебной статистики (1872-1909).
5. История уголовно-судебной статистики советского периода.
6. Понятие моральной статистики, ее проблемы и перспективы развития.

7. Этапы становления единого учета преступлений в нашей стране.
8. Понятие и задачи первичного учета преступлений в правоохранительных органах.
9. Единый учет преступлений. Централизованная система учета.
10. Самостоятельность учета преступлений, лиц, их совершивших в правоохранительных органах.
11. Документы первичного учета преступлений, лиц, их совершивших, и уголовных дел.
12. Порядок приема сообщений о преступлениях.
13. Документы первичного учета в судах и органах юстиции.
14. Характеристика значения статистических показателей органов внутренних дел, прокуратуры и судов.
15. Значение уголовной статистики в изучении и предупреждении преступности.
16. Роль материалов уголовной статистики в деле контроля за деятельностью правоохранительных органов.
17. Порядок регистрации сообщений о преступлениях.
18. Порядок проверки сообщений о преступлениях.
19. Книга регистрации и учета заявлений и сообщений о преступлениях в органах внутренних дел. Контроль за полнотой регистрации и учета.
20. Статистические документы первичного учета.
21. Порядок обработки документов первичного учета и формирование статистической отчетности по преступности.
22. Случаи заполнения статистической карточки формы №1. Порядок ее составления, содержание.
23. Уголовно-правовые особенности, учитываемые при заполнении и обработке статистических карточек (учитывается как одно преступление и составляется одна карточка формы№1).
24. Уголовно-правовые особенности, учитываемые при заполнении и обработке статистических карточек (учитывается как два и более преступления и, соответственно составляются две и более карточки формы №1).
25. Роль статистической карточки формы №1. Сведения, отражаемые в ней.
26. Порядок регистрации преступлений и лиц, их совершивших, на стадии предварительного расследования.
27. Случаи снятия с учета зарегистрированных преступлений на стадии предварительного расследования и постановки на отдельный учет.
28. Основания учета преступлений.
29. Учет лиц, совершивших преступление. Основание учета.
30. Случаи снятия с учета лица, совершившего преступление.
31. Учет преступлений.
32. Субъекты регистрации и учета.
33. Случаи оставления на учете зарегистрированных преступлений на стадии предварительного расследования.
34. Порядок и основания составления единой статистической карточки формы №1.1.
35. Учет преступления как раскрытого на стадии предварительного расследования.
36. Учет преступления как нераскрытого на стадии предварительного расследования.
37. Понятие нераскрытого преступления. Значение правильного учета и отражение в статистической отчетности данных о нераскрытых преступлениях в оценке деятельности органа, ведущего борьбу с преступностью.
38. Порядок и основания составления статистической карточки формы №2. Сведения, отражаемые в ней.
39. Порядок и основания составления статистической карточки формы №3. Сведения, отражаемые в ней.
40. Порядок и основания составления статистической карточки формы №4. Сведения, отражаемые в ней.
41. Порядок и основания составления статистической карточки формы №5. Сведения, отражаемые в ней.
42. Единая статистическая справка о судимости по форме №6. Порядок и основания его заполнения.
43. Единый журнал учета преступлений. Порядок его ведения и регистрации преступлений.
44. Регистрация и учету головных дел и принятых по ним процессуальных решений. Основания учета.
45. Учет судебных решений по уголовным делам, основания учета.
46. Контроль и надзор за учетно-регистрационной деятельностью.
47. Понятие и сущность статистической отчетности в органах внутренних дел и их формы.
48. Отчет органов внутренних дел о зарегистрированных раскрытых и нераскрытых преступлениях (форма№1). Порядок составления, его содержание.

49. Отчет органов внутренних дел о состоянии преступности и результатах расследования преступлений (форма№1-А).

50. Отчет органов внутренних дел "О лицах, совершивших преступления" (форма№2).

51.Отчет органов внутренних дел "О нанесенном материальном ущербе и изъятии материальных ценностей по оконченным уголовным делам и материалам"(форма №5-2).

52. Понятие, сущность и формы отчетности в органах прокуратуры.

53. Отчет о работе прокурора по форме П. Порядок составления, его содержание.

54. Отчет о следственной работе по форме1-Е. Порядок составления, его содержание.

55. Отчет о рассмотрении заявлений и сообщений о преступлении по форме№2-Е.Порядок его составления и содержание.

56. Отчетность судов. Понятие, формы и порядок составления.

57. Отчет о работе районных(городских) судов по рассмотрению уголовных дел формы №1. Порядок и основания составления.

58. Отчет об ущербе, причиненном преступлениями, и других материальных взысканиях, наложенных и произведенных судом (форма № 4). Сведения, отражаемые в нем. Порядок и основания составления.

59. Отчеты Верховного суда РФ, верховных судов субъектов РФ, краевых (областных) судов, судов городов федерального значения, суда автономной области, судов автономных округов (формы№1; 2; 1-АП). Порядок и основания составления.

60. Отчеты судов второй инстанции (формы№6;7;8;9). Порядок и основания составления.

61. Отчет о работе судов по рассмотрению гражданских дел в кассационном порядке (форма №7). Порядок и основания составления.

62. Отчет о работе судов по рассмотрению уголовных и гражданских дел в надзорном порядке (форма№№8,9). Порядок и основания составления.

63. Отчетность органов и учреждений Министерства юстиции. Понятие, формы и порядок составления.

64. Отчетность о работе нотариальных контор (форма№5). Источник сведений для составления. Содержание отчета и разделов А,Б, В.

65. Отчет о составе и движении работников органов юстиции и суда (форма№13). Порядок составления и содержание отчета.

66. Отчет о работе экспертного учреждения (форма№15). Содержание отчета и источник сведений для его составления.

7.2 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля -70 % и промежуточного контроля - 30%.

Текущий контроль по дисциплине включает:

-посещение занятий–10баллов,

-дисциплина–5баллов,

-конспекты лекций и семинаров– 10 баллов,

-участие в практических занятиях–10баллов,

-устный опрос–20баллов,

-выполнение практических работ–10баллов,

-тестирование–5баллов.

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

-письменная контрольная работа–5баллов,

-тестирование–5баллов,

-устный опрос–15баллов,

-ролевая(деловая)игра–5баллов.

8. Учебно- методическое обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Уголовно-процессуальные акты : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. В. Стародубова [и др.] ; под редакцией Г. В. Стародубовой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 446 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06313-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/441322

2. Уголовный процесс : учебник / [М. Т. Аширбекова и др.]; под ред.: Н. С. Мановой, Ю. В.Францифорова;

Саратов.гос. юрид.акад.- М.: ЮСТИЦИЯ,2016.

3. Гельдибаев М.Х. Уголовный процесс [Электронный ресурс] : учебник для студентоввузов,обучающихсяпоюридическимспециальностям/М.Х.Гельдибаев,В.В.Вандышев.

— 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 721 c. —978-5-238-02246-8.—Режимдоступа:http://www.iprbookshop.ru/71066.html

4. Уголовный процесс. Схемы и таблицы [Электронный ресурс] : учебное пособие длястудентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / Д.В.Алехин[идр.].— Электрон.текстовыеданные.—М.:ЮНИТИ-ДАНА,2017.—355c.

— 978-5-238-02967-2.—Режимдоступа:http://www.iprbookshop.ru/72438.html

5. Уголовный процесс : учеб. для вузов / [В.К.Бобров]; под ред. В.П.Божьева. - 4-е изд.,перераб.идоп. - М. :Юрайт, 2014.

Дополнительная литература

1. Уголовный процесс : учеб. для бакалавриата юрид. вузов / под ред.: О. А. Андреевой, А.Д.Назарова, Н. Г.Стойкоидр.- Ростовн/Д:Феникс, 2015.

2. Уголовный процесс. Учебное пособие/ Ендольцева А. В., Сыдорук И. И., Химичева О. В.,Гельдибаев М. Х.,Орлова А. А.,Кизлык А.П. - М.: Юнити-Дана,2012.

3. Колосова И.М. Уголовно-процессуальное право (уголовный процесс) [Электронныйресурс] : практикум / И.М. Колосова, В.В. Кучин. — Электрон. текстовые данные. —Москва, Саратов: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА МинюстаРоссии), Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 392 c. — 978-5-00094-340-3. — Режим доступа:http://www.iprbookshop.ru/72578.html

4. Уголовный процесс : учеб. для бакалавров / под ред.: А.И.Бастрыкина, А.А.Усачева; Рос.правоваяакад.М-ваюстицииРФ.-2-еизд.,перераб. идоп.-М.:Юрайт,2014.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Программное обеспечение и Интернет - ресурсы:

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru
2. Справочная правовая система «Гарант» http://www.garant.ru
3. Справочная правовая система «Право» http: www.pravo.ru
4. Справочная правовая система «Кодекс» http://www.kodeks.ru
5. Справочная правовая система «Эталон» http://www.etozakon.ru
6. Федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru
7. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» http://school-collection.edu.ru
8. Научная электронная библиотека http://elibrary.ru
9. Российский портал «Открытого образования» http://www.openet.edu.ru
10. Сайт образовательных ресурсов Даггосуниверситета http://edu.icc.dgu.ru
11. Информационные ресурсы научной библиотеки Даггосуниверситета http://elib.dgu.ru (доступ через платформу Научной электронной библиотеки elibrary.ru).
12. Федеральный центр образовательного законодательства http://www.lexed.ru
13. Открытая электронная библиотека http: www.diss.rsl.ru
14. Научная электронная библиотека http: www.eLIBRARY.ru
15. Все о праве http:www.allpravo.ru
16. Большой юридический словарь онлайн www.law-enc.net
17. Юридический словарь www.legaltterm.info
18. Сайт Журнала российского права www.norma-verlag.com
19. Юридический портал «Правопорядок» www.oprave.ru
20. Юридическая литература по праву http: www.okpravo.info
21. Энциклопедия криминалиста http://www.zetai3p.tk/?Glavnaya
22. Теория криминалистической идентификации: состояние, проблемы, перспективы развития http://alldocs.ru/zakons/index.php?From=10005
23. Усманов Р. А Об основах частной криминалистической теории http://law.edu.ru/doc/document.asp?docID=1308686
24. Волчецкая Т.С. Криминалистическая ситуалогия: Монография. http://www.jursites.ru/kriminalisticheskaya_situalogi.html

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» www.consultant.ru
2. Справочная правовая система Гарант – http://www.garant.ru/
3. Справочная правовая система «Право» http: www.pravo.ru
4. ЭОР ДГУ https://eor.dgu.ru/
5. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks (www.iprbookshop.ru)
6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks (www.iprbookshop.ru)
7. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн» (http://www.biblioclub.ru/)
8. Электронно-библиотечная система«ЭБС ЛАНЬ» https://e.lanbook.com/
9. Научная электронная библиотека (http://elibrary.ru/)
10. Национальная электронная библиотека (НЭБ) (https://rusneb.ru/)
15. Юсупкадиева С.Н. Электронный курс по Криминалистике. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучением: [база данных] / Даг. гос. ун-т. Махачкала, 2018 г. Доступ из сети ДГУ или после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: http://moodle.dgu.ru/

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Семинарские и лабораторные занятия являются одной из наиболее важных форм изучения курса криминалистики. Они являются завершающим этапом усвоения студентами теоретических знаний и средством их приложения к решению практических вопросов.

Семинарские занятия проводятся по наиболее сложным вопросам отдельных тем криминалистики. Цели семинара: проверка, закрепление и углубление знаний, полученных студентами на лекции и в процессе самостоятельной подготовки; развитие творческого мышления и оказание помощи в самостоятельном овладении материалом.

В процессе подготовки к семинарскому занятию студент должен:

- ознакомиться с планом занятия, особое внимание уделить контрольным вопросам темы;
- изучить конспект лекции;
- проработать и законспектировать рекомендуемую литературу;
- выполнить в рабочей тетради задание, предусмотренное для самостоятельной подготовки.

Основные формы проведения семинара:

- постановка преподавателем и решение студентами проблем теоретической и практической направленности;
- заслушивание и обсуждение докладов студентами;
- проведение студентами научной конференции.

Предпосылками успешного обучения криминалистике является активная научно-исследовательская работа студента, посещение лекций, добросовестная работа в часы самоподготовки.

В планах семинарских и лабораторных занятий дана примерная тематика научных докладов, которая может быть изменена или дополнена по согласованию с преподавателем, ведущим занятия. Время доклада не должно превышать 5 — 10 минут. Доклад оформляется в виде реферата, объемом до 10 страниц рукописного текста.

Контроль знаний обучающихся проводится в форме текущей, предварительной и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения знаний обучающимися; сформированности у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; выявления обучающихся, способных к научным исследованиям по проблемам дисциплины; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

– на занятиях;

– по результатам выполнения контрольных работ;

– по результатам рубежного контроля уровня усвоения знаний (с помощью тестовых заданий или контрольных вопросов);

– по результатам выполнения обучающимися индивидуальных заданий;

– по результатам выполнения заданий по решению ситуационных задач;

– по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов.

Контроль выполнения обучающимися каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит

основанием для предварительной и промежуточной аттестации по дисциплине.

Формой контроля по курсу «Криминалистика» предусмотрен экзамен, который проводится в конце 7-го семестра после завершения изучения дисциплины. Экзамен проводится устно по билетам. Оценка по результатам экзамена носит дифференцированный характер и выставляется по 5-ти балльной системе.

По всем вопросам изучения курса криминалистики, возникающим у студентов, следует обращаться на кафедру к преподавателям по криминалистике.

11.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующее программное обеспечение:

Для создания, просмотра и редактирования текстовых документов (лекций, рефератов, докладов, курсовых работ) используется текстовой процессор Microsoft Word. При чтении лекций по всем темам активно используется компьютерная техника для демонстрации слайдов с помощью программного приложения Microsoft Power Point. На семинарских и практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные с помощью программного приложения Microsoft Power Point, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационные технологии:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационно-справочные системы:

- справочная правовая система «Гарант» (интернет-версия) http://www.garant.ru/
- справочная правовая система «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/
- справочная правовая система «Кодекс» http://www.kodeks.ru/
- автоматизированная система «Электронный деканат» http://isu.dgu.ru/
- ЭОР ДГУ https://eor.dgu.ru/
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks (www.iprbookshop.ru)
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks (www.iprbookshop.ru)
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн» (http://www.biblioclub.ru/)
- Электронно-библиотечная система«ЭБС ЛАНЬ» https://e.lanbook.com/
- Научная электронная библиотека (http://elibrary.ru/)
- Национальная электронная библиотека (НЭБ) (https://rusneb.ru/)
- иные информационно-справочные системы.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения лекций необходимы: интерактивная доска; видео- и аудиотехника; блоки презентаций по темам.

Для проведения практических и лабораторных занятий необходимы: компьютеры; доступ к вышеуказанным поисковым системам; интерактивная доска; видео- и аудиотехника; сборники тестовых материалов и задач, таблицы, схемы; компьютерное оборудование и программное обеспечение, включая доступ в Интернет. кабинет уголовного процесса и криминалистики, оснащенный специальной научной литературой и периодическими изданиями; кабинет криминалистики, оснащенный соответствующей техникой, наглядными пособиями и расходными материалами; учебно-научно-методический кабинет периодической литературы.

.