Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алиев Шапи Изиевич
Должность: директор
Дата подписания: 27.08.2026 10:45:07
Уникальный программный ключ:
36e006639f5218c2e59[illegible]

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
**ФИЛИАЛ В г.ИЗБЕРБАШЕ**
**Кафедра экономических и общеобразовательных дисциплин**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## Судебная бухгалтерия

**Образовательная программа бакалавриата**
40.03.01 Юриспруденция

**Направленность (профиль) подготовки**
уголовно-правовой

Форма обучения
**Очная, ускоренная, заочная**

Статус дисциплины: **входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений**

Избербаш-2026

Рабочая программа дисциплины по дисциплине «Судебная бухгалтерия» составлена в 2026 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция от «13» августа 2020 г., № 1011.

Разработчик: кафедра экономических и общеобразовательных дисциплин, Омаров М.А., ст. преподаватель

Рабочая программа по дисциплине (модулю) «Судебная бухгалтерия» одобрена:

на заседании кафедры экономических и общеобразовательных дисциплин от «26___» _02___2026__г., протокол № 6__

Зав. кафедрой _____ Сулейманова А.М.
*(подпись)*

на заседании Методической комиссии филиала ДГУ в г.Избербаше
от «_27__» _02_____2026__г., протокол №_6__.

Председатель _____ Багамаева Д.М.
*(подпись)*

**Аннотация рабочей программы дисциплины**

Дисциплина Судебная бухгалтерия входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений ОПОП бакалавриата по направлению 40.03.01 Юриспруденция.

Дисциплина реализуется в филиале кафедрой экономических и общеобразовательных дисциплин.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением основных понятий, категорий и методов правового регулирования бухгалтерского учета. Рассматриваются источники судебной бухгалтерии, особенности исследования документальных данных, необходимых для эффективного выявления и расследования экономических преступлений.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: профессиональных - ПК-3.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме контрольной работы, коллоквиума, тестирования с применением геймификации и офисного приложения Google Формы, создания и защиты группового проекта и промежуточный контроль в форме зачета.

Объем дисциплины 2 зачетные единицы, в том числе в 72 академических часах по видам учебных занятий

Очная форма обучения

| Семестр | Учебные занятия | | | | | | | Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | в том числе | | | | | | | |
| | Контактная работа обучающихся с преподавателем | | | | | | СРС, в том числе экзамен | |
| | Всего | из них | | | | | | |
| | | Лекции | Лабораторные занятия | Практические занятия | КСР | консультации | | |
| 6 | 72 | 14 | | 14 | | | 44 | зачет |

Очная ускоренная форма обучения

| Семестр | Учебные занятия | | | | | | | Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | в том числе | | | | | | | |
| | Контактная работа обучающихся с преподавателем | | | | | | СРС, в том числе экзамен | |
| | Всего | из них | | | | | | |
| | | Лекции | Лабораторные занятия | Практические занятия | КСР | консультации | | |
| 5 | 72 | 12 | | 12 | | | 48 | зачет |

Заочная форма ускоренного обучения

| Семестр | Учебные занятия | | | | | | | Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | в том числе | | | | | | | |
| | Контактная работа обучающихся с преподавателем | | | | | | СРС, в том числе экзамен | |
| | Всего | из них | | | | | | |
| | | Лекции | Лабораторные занятия | Практические занятия | КСР | консультации | | |
| 3 | 72 | 6 | | 2 | | | 64 | зачет |

## 1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины Судебная бухгалтерия являются:

- формирование и развитие у будущих юристов теоретических знаний о правовых основах бухгалтерского учета и практических навыков при подготовке и рассмотрении уголовных, гражданских и арбитражных дел, связанных с экономической преступностью, финансовыми и хозяйственными нарушениями;
- расширение теоретической базы при анализе бухгалтерских документов, организации документальной ревизии, аудита, назначении судебно-бухгалтерской экспертизы и применения их результатов для установления истины по конкретному делу.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина Судебная бухгалтерия входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Дисциплина логически и содержательно-методически связана с

а) криминалистикой, изучающей причинно-следственные связи механизма образования криминалистической информации в учетном процессе, вырабатывают приемы и процедуру поиска документальных несоответствий;

б) уголовным правом, определяющим совокупность юридических норм, которые определяют преступность и наказуемость деяний. Для судебной бухгалтерии в уголовном праве особое значение имеет ряд уголовно-правовых норм, непосредственно связанных с результатом, полученным после реализации охранительной функции бухгалтерского учета и выявления признаков конкретных составов преступлений;

в) отраслями материального и процессуального права (административного, гражданского, гражданско-процессуального, уголовного, уголовно-процессуального, международного, трудового), характеризующиеся основными понятиями, категориями, институтами, правовыми статусами субъектов, особенностями правоотношений.

Для изучения дисциплины «Судебная бухгалтерия» обучающийся априори должен иметь знания об объектах, предметах, принципах, методах, способах правового регулирования, основных информационных правах и свободах, полученные в ходе изучения курса «Теории государства и права»,

«Конституционного права», а также знать основные направления государственной информационной политики, виды информационных процессов, иметь навыки по работе со справочно-правовыми системами, упрощающими работу с нормативно-правовой информацией, базирующиеся на дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности».

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения).

| Код и наименование универсальной компетенции выпускника | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции выпускника | Результаты обучения | Процедура освоения |
|---|---|---|---|
| ПК-3. Способность осуществлять профессиональную деятельность и принимать решения с соблюдением законодательства Российской Федерации | ПК-3.2. Способен применять методы, способы и средства бухгалтерского учета и соблюдать меры для предотвращения нарушений в бухгалтерском учете | **Воспроизводит:** методику Бухгалтерского учета и экономикоправового анализа, способы фальсификации учетных данных, порядок назначениядокументальных ревизий, аудиторских проверок и судебно-бухгалтерских экспертиз; **Понимает:** защитные функции бухгалтерского учета в процессе исследования бухгалтерских документов, выявления нарушений в бухгалтерском учете, подготовки, назначения и организации проведения инвентаризаций, ревизий, бухгалтерских экспертиз. **Применяет:** навыки проверки документов и регистров бухгалтерского учета для профилактики и предупреждения экономических преступлений и правонарушений, а также выявления причин и условий, способствующих их пресечению; навыки документального анализа, построенного на комплексной экономической и юридической основе оценки документов как материальных носителей информации о негативных отклонениях, имеющихся в учетной практике | Тестирование, устный опрос, решение задач, эссе (рефераты) |

## 4. Объем, структура и содержание дисциплины

4.1. Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

4.2. Структура дисциплины.

4.2.1. Структура дисциплины очной формы обучения

| № п/п | Разделы и темы дисциплины | Семестр | Подготовка к экзамену | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов итрудоемкость (в часах) | Самостоятельная работа | Формы текущего контроля успеваемости *(по неделям семестра)* Форма промежуточной |
|---|---|---|---|---|---|---|

| | | | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные занятия | Контроль самост. раб. | | аттестации *(по семестрам)* |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Модуль 1. Понятие и значение судебной бухгалтерии. Использование защитных функций бухгалтерского учета в юридической практике** | | | | | | | | |
| 1 | Основные понятия Курса «Судебная бухгалтерия» | 6 | | 2 | 2 | | | 6 | Тестирование, устный опрос, решение задач, эссе (рефераты) |
| 2 | Система и организация бухгалтерского учета | 6 | | 2 | 2 | | | 6 | Тестирование, устный опрос, решение задач, эссе (рефераты) |
| 3 | Использование бухгалтерских документов при выявлении и доказывании преступлений | 6 | | 4 | 4 | | | 8 | Тестирование, устный опрос, решение задач, эссе (рефераты) |
| | *Итого по модулю 1:* | | | 8 | 8 | | | 20 | 36 |
| | **Модуль 2. Формы использования специальных бухгалтерских знаний в уголовном и гражданском судопроизводстве** | | | | | | | | |
| 4 | Инвентаризация и ее роль в деятельности правоохранительных органов | 6 | | 2 | 2 | | | 8 | Тестирование, устный опрос, решение задач, эссе (рефераты) |
| 5 | Назначение и производство документальных ревизий | 6 | | 2 | 2 | | | 8 | Тестирование, устный опрос, решение задач, эссе (рефераты) |
| 6 | Судебно-бухгалтерская экспертиза | 6 | | 2 | 2 | | | 8 | Тестирование, устный опрос, решение задач, эссе (рефераты) |
| | *Итого по модулю 2:* | | | 6 | 6 | | | 24 | 36 |
| | ИТОГО: | | | 14 | 14 | | | 44 | 72 |

4.2.2. Структура дисциплины заочной формы обучения

| № п/п | Разделы и темы дисциплины по модулям | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов (в часах) | | | | | Формы текущего контроля успеваемости *(по неделям семестра)* *Форма промежуточной аттестации( по семестрам)* |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные | Контроль | Самост. работа | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Модуль 1. Понятие и значение судебной бухгалтерии. Использование защитных функций бухгалтерского учета в юридической практике** | | | | | | | |
| 1 | Основные понятия курса «Судебная бухгалтерия» | 3 | 2 | 2 | | | 10 | Устно Письменно Тестирование |
| 2 | Система и организация бухгалтерского учета | 3 | | | | | 10 | Устно Письменно Тестирование |
| 3 | Использование бухгалтерских документов при выявлении и доказывании преступлений | 3 | 2 | | | | 10 | Устно Письменно Тестирование |
| | *Итого по модулю 1:* | | 4 | 2 | | | 30 | 36 |
| | **Модуль 2. Формы использования специальных бухгалтерских знаний в уголовном и гражданском судопроизводстве** | | | | | | | |
| 4 | Инвентаризация и ее роль в деятельности правоохранительных органов | 3 | 2 | | | | 10 | Устно Письменно Тестирование |
| 5 | Назначение и производство документальных ревизий | 3 | | | | | 12 | Устно Письменно Тестирование |
| 6 | Судебно-бухгалтерская экспертиза | 3 | | | | | 12 | Устно Письменно Тестирование |
| | *Итого по модулю 2:* | | 2 | | | | 34 | 36 |
| | ИТОГО: | | 6 | 2 | | | 64 | 72 |

4.2.3. Структура дисциплины очной формы обучения (ускоренное)

| **№ п/п** | **Разделы и темы дисциплины по модулям** | **Семестр** | **Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов (в часах)** | | | | | **Формы текущего контроля успеваемости *(по неделям семестра)*** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | **Лекции** | **Практические занятия** | **Лабораторные** | **Контроль** | **Самост. работа** | ***Форма промежуточной аттестации( по семестрам)*** |
| | **Модуль 1. Понятие и значение судебной бухгалтерии. Использование защитных функций бухгалтерского учета в юридической практике** | | | | | | | |
| 1 | Основные понятия курса «Судебная бухгалтерия» | 5 | 2 | 2 | | | 6 | Устно Письменно Тестирование |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | Система и организация бухгалтерского учета | 5 | 2 | 2 | | | 6 | Устно Письменно Тестирование |
| 3 | Использование бухгалтерских документов при выявлении и доказывании преступлений | 5 | 2 | 2 | | | 12 | Устно Письменно Тестирование |
| | *Итого по модулю 1:* | | 6 | 6 | | | 24 | 36 |
| | **Модуль 2. Формы использования специальных бухгалтерских знаний в уголовном и гражданском судопроизводстве** | | | | | | | |
| 4 | Инвентаризация и ее роль в деятельности правоохранительных органов | 5 | 2 | 2 | | | 8 | Устно Письменно Тестирование |
| 5 | Назначение и производство документальных ревизий | 5 | 2 | 2 | | | 8 | Устно Письменно Тестирование |
| 6 | Судебно-бухгалтерская экспертиза | 5 | 2 | 2 | | | 8 | Устно Письменно Тестирование |
| | *Итого по модулю 2:* | | 6 | 6 | | | 24 | 36 |
| | ИТОГО: | | 12 | 12 | | | 48 | 72 |

## 4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

***Модуль 1. Основы судебной бухгалтерии. Использование защитных функций бухгалтерского учета в юридической практике***

**Тема 1. Основные понятия курса «Судебная бухгалтерия»**

Предмет, цели и задачи судебной бухгалтерии. Общенаучные методы. Межотраслевые методы. Специальные методы. Превентивная и охранительная функции. Судебная бухгалтерия как специальная юридическая дисциплина. Судебная бухгалтерия как прикладная дисциплина. Источники судебной бухгалтерии: три уровня нормативных источников. Взаимосвязь судебной бухгалтерия с другими дисциплинами.

**Тема 2. Основы бухгалтерского учета**

Понятие и виды учета. Хозяйственный учет. Оперативный учет. Статистический учет. Бухгалтерский учет. Управленческий учет. Финансовый учет. Налоговый учет. Функции бухгалтерского учета. Учетная политика организации. Ответственность главного бухгалтера.

Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс в хозяйственной деятельности. Счета бухгалтерского учета. Двойная запись. Синтетический и аналитический учет. Бухгалтерская отчетность. Правовая оценка организационной, информационной, статистической, юридической и контрольной составляющих бухгалтерского учета в РФ.

**Тема 3. Документирование хозяйственных операций**

Документ как письменное свидетельство совершенной хозяйственной операции. Реквизиты документов бухгалтерского учета. Распорядительные документы. Оправдательные документы. Документы бухгалтерского оформления. Первичные документы. Подложные документы. Учетные регистры. Способы фальсификации учетных регистров и методы их выявления. Документы бухгалтерской отчетности. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению документов. Приемы проверок бухгалтерских документов. Изъятие и выемка бухгалтерских документов правоохранительными органами. Организация процедуры изъятия документации бухгалтерии: основные этапы.

## *Модуль 2. Формы использования специальных бухгалтерских знаний в уголовном и гражданском судопроизводстве*

**Тема 4. Инвентаризация и ее роль в деятельности правоохранительных органов**

Понятие и задачи инвентаризации. Виды инвентаризаций. Обязательное проведение инвентаризации. Основания и требования проведения инвентаризаций. Состав инвентаризационной комиссии.

Содержание подготовительной работы, выполняемой работниками бухгалтерии до начала проверки фактического наличия имущества. Снятие остатков товарно-материальных ценностей и их оценка. Выявление результатов инвентаризации. Основные документы процесса инвентаризации. Составление сличительных ведомостей по результатам инвентаризации. Пересортица товарно-материальных ценностей. Общие правила взаимного зачета излишков и недостач товаров. Пересортица, создаваемая в преступных целях. Основания для проведения инвентаризации по инициативе правоохранительных органов. Использование материалов инвентаризации в правоохранительной деятельности.

**Тема 5. Документальная ревизия**

Документальная ревизия как система обязательных контрольных действий по документальной и фактической проверке законности и

обоснованности совершенных хозяйственных операций. Цели и задачи документальной ревизии. Требования, предъявляемые к проведению ревизии. Плановые и внеплановые ревизии. Полные и частичные ревизии. Сплошные, выборочные и комбинированные ревизии. Ведомственные, вневедомственные ревизии. Первичная, повторная и дополнительная ревизии. Бухгалтерские и комплексные ревизии.

Подготовительный этап проведения ревизии. Неотложные ревизионные действия. Стадия общего исследования документации. Стадия детального исследования хозяйственных операций. Составление акта документальной ревизии. Основания для назначения ревизии органами дознания и следователями. Разработка задания ревизору. Организация и проведение документальной ревизии по инициативе правоохранительных органов. Акт документальной ревизии: структура и содержание. Оценка материалов ревизии при доказывании преступлений.

**Тема 6. Судебно-бухгалтерская экспертиза**

Понятие и основные задачи судебно-бухгалтерской экспертизы. Предмет, метод и объекты судебно-бухгалтерской экспертизы. Основания назначения судебно-бухгалтерской экспертизы. Вопросы, решаемые судебно-бухгалтерской экспертизой. Права и обязанности следователя при назначении и производстве судебно-бухгалтерской экспертизы. Основания отвода эксперта. Права, обязанности и ответственность эксперта- бухгалтера. Основные вопросы, ставящиеся следователем перед экспертом- бухгалтером. Порядок проведения судебно-бухгалтерской экспертизы. Этапы производства судебно бухгалтерской экспертизы. Порядок назначения судебно-бухгалтерской экспертизы в уголовном, гражданском, арбитражном и административном процессах. Заключение эксперта-бухгалтера как источник доказательств по уголовному делу. Структура заключения и требования, предъявляемые к его содержанию. Оценка заключения эксперта- бухгалтера следователем и судом. Основания для проведенияповторной и дополнительной судебно-бухгалтерских экспертиз. Комиссионные и комплексные экспертизы.

## Темы практических и семинарских занятий

***Модуль 1.*** **Основы судебной бухгалтерии. Использование защитных функций бухгалтерского учета в юридической практике**

**Тема 1. Основные понятия курса «Судебная бухгалтерия»**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Предмет и объекты судебной бухгалтерии.
2. Методы и задачи судебной бухгалтерии.
3. Источники судебной бухгалтерии.

**Тема 2. Основы бухгалтерского учета**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Хозяйственный учет и его виды.
2. Предмет, объекты и метод бухгалтерского учета.
3. Учетная политика организации.

**Тема 3. Документирование хозяйственных операций**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Понятие и назначение бухгалтерских документов.
2. Классификация бухгалтерских документов.
3. Требования, предъявляемые к оформлению документов.
4. Способы фальсификация документов и методы их выявления.

.

## *Модуль 2. Формы использования специальных бухгалтерских знаний в уголовном и гражданском судопроизводстве*

**Тема 4. Инвентаризация и ее роль в деятельности правоохранительных органов**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Понятие и виды инвентаризации.
2. Этапы проведения инвентаризации.
3. Определение результатов инвентаризации.
4. Проведение инвентаризации по инициативе правоохранительных органов.

**Тема 5. Документальная ревизия**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Понятие и виды документальной ревизии.
2. Этапы проведения документальной ревизии.
3. Структура и содержание акта документальной ревизии.
4. Проведение документальной ревизии по инициативе правоохранительных органов.

**Тема 6. Судебно-бухгалтерская экспертиза**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Понятие и объект судебно-бухгалтерской экспертизы.
2. Основания назначения судебно-бухгалтерской экспертизы.
3. Права и обязанности эксперта-бухгалтера.

4. Этапы проведения судебно-бухгалтерской экспертизы.
5. Заключение судебно-бухгалтерской экспертизы и его оценка.

## 5. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 - «Юриспруденция» (квалификация «бакалавр») реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых игр, разбор конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они должны составлять не менее 20% аудиторных занятий.

Для реализации компетентностного подхода все проводимые занятия, в том числе самостоятельная работа студентов, предусматривают сочетание передовых методических приемов с новыми образовательными информационными технологиями и достижениями науки и техники. Используются современные формы и методы обучения (тренинги, исследовательские методы, проблемное и проектное обучение), направленные на развитие творческих способностей и самостоятельности студентов, привитие им интереса к исследовательской работе, формирование убеждения о необходимости при решении любых прикладных задач использовать инновационные информационные технологии.

В ходе освоения учебного курса «Судебная бухгалтерия» при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекции, семинарские занятия с использованием активных и интерактивных форм проведения занятий, моделирование и разбор деловых ситуаций, использование тестовых заданий и задач на практических занятиях. Лекционные занятия проводятся в аудиториях с применением мультимедийных технологий и предусматривают развитие полученных теоретических знаний с использованием рекомендованной учебной литературы и других источников информации, в том числе информационных ресурсов глобальной сети Интернет.

На семинарских занятиях и в часы консультаций преподаватель дает оценку правильности выбора конкретными студентами средств и технологий разрешения поставленных задач и проблем, привлекая к дискуссии других студентов.

При организации самостоятельной работы занятий используются следующие образовательные технологии: индивидуальное и групповое

консультирование, разбор конкретных ситуаций; тестирование; подготовка докладов, рефератов; организация проведения кружка по информационному праву, привлечение студентов к научно-исследовательской деятельности. В ходе самостоятельной работы, при подготовке к плановым занятиям, контрольной работе, зачету студенты анализируют поставленные преподавателем задачи и проблемы и с использованием инструментальных средств офисных технологий, учебно-методической литературы, правовых баз СПС, содержащих специализированные подборки по правовым вопросам, сведений, найденных в глобальной сети Интернет, находят пути их разрешения.

Промежуточные аттестации проводятся в форме контрольной работы и модульного тестирования.

## 6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Самостоятельные формы учебной работы студента Юридического института имеют своей целью приобретение им системы знаний по дисциплине «Судебная бухгалтерия». Используя лекционный материал, доступный учебник или учебное пособие, дополнительную литературу, проявляя творческий подход, студент готовится к практическим занятиям, рассматривая их как пополнение, углубление, систематизация своих теоретических знаний.

Самостоятельная работа студента начинается с внимательного ознакомления с каждой темой курса, с изучением вопросов. Они ориентируют студента, показывают, что он должен знать по данной теме. Вопросы темы как бы накладываются на соответствующую главу избранного учебника или учебного пособия. В итоге должно быть ясным, какие вопросы темы программы учебного курса раскрыты в данном учебном материале, а какие вообще опущены.

Нелишне иметь в виду и то, что каждый учебник или учебное пособие имеет свою логику построения, которая, естественно, не совпадает с логикой данной программы учебного курса. Одни авторы более широко, а другие более узко рассматривают ту или иную проблему. Учебник или учебное пособие целесообразно изучать последовательно, главу за главой, как это сделано в них. При этом, обращаясь к программе учебного курса, следует постоянно отмечать, какие ее вопросы (пусть в иной логической последовательности) рассмотрены в данной главе учебника, учебного пособия, а какие опущены. По завершении работы над учебником должна быть ясность в том, какие темы, вопросы программы учебного курса Вы уже изучили, а какие предстоит изучить по другим источникам.

Проработка лекционного курса является одной из важных активных форм самостоятельной работы. Лекция преподавателя не является озвученным учебником, а представляет плод его индивидуального творчества. В своих лекциях преподаватель стремится преодолеть многие недостатки, присущие опубликованным учебникам, учебным пособиям, лекционным курсам. В лекциях находят освещение сложные вопросы, которые вызывают затруднения у студентов.

Студенту важно понять, что лекция есть своеобразная творческая форма самостоятельной работы. Надо пытаться стать активным соучастником лекции: думать, сравнивать известное с вновь получаемыми знаниями, войти в логику изложения материала лектором, по возможности вступать с ним в мысленную полемику, следить за ходом его мыслей, за его аргументацией, находить в ней кажущиеся вам слабости.

Одним из видов самостоятельной работы студентов является написание творческой работы по заданной либо согласованной с преподавателем теме. Творческая работа (реферат) представляет собой оригинальное произведение объемом до 10 страниц текста (до 3000 слов), посвященное какой-либо значимой проблеме информационного права. Работа не должна носить описательный характер, большое место в ней должно быть уделено аргументированному представлению своей точки зрения студентами, критической оценке рассматриваемого материала.

При оценивании результатов освоения дисциплины (текущей и промежуточной аттестации) применяется балльно-рейтинговая система, внедренная в Дагестанском государственном университете. В качестве оценочных средств на протяжении семестра используется тестирование, контрольные работы студентов, творческая работа, итоговое испытание.

Тестовые задания могут формулироваться в форме тестов с одним правильным ответом, тестов с несколькими правильными ответами, тестов, направленных на сопоставление понятий или расположения в определенной последовательности, а также тестов с открытым ответом.

Творческая работа оформляется в виде набора материалов по актуальным проблемам информационного права, в том числе обработанные результаты социологического опроса по заранее составленной анкете, видео-интервью, презентация по проблеме и др.

Основными видами самостоятельной работы студентов являются:

1) изучение рекомендованной литературы, поиск дополнительного материала;
2) работа над темами для самостоятельного изучения;
3) подготовка докладов, рефератов, презентаций;
4) тестирование;
5) участие студентов в научно-исследовательской деятельности;
6) подготовка к зачету.

| №п/п | Вид самостоятельной работы | Вид контроля | Учебно-методическое обеспечение |
|---|---|---|---|
| 1. | Изучение рекомендованной литературы, поиск дополнительного материала | Опрос, тестирование, коллоквиум | См. разделы 6 и 7 данного документа |
| 2. | Работа над темами для самостоятельного изучения | Опрос, тестирование, коллоквиум | См. разделы 6 и 7 данного документа |
| 3. | Подготовка докладов, рефератов и презентаций | Прием доклада, реферата, презентации, и оценка качества их исполнения | См. разделы 6 и 7 данного документа |
| 4. | Тестирование | Использование тренинго-тестирующей системы «Консультант-Плюс» для оценки знаний | См. разделы 6 и 7 данного документа |
| 5. | Участие студентов в научно-исследовательской деятельности | Прием материалов социологических опросов, интервью, видеоматериалов, научных статей и тезисов | См. разделы 6 и 7 данного документа |
| 6. | Подготовка к зачету | Промежуточная аттестация в форме экзамена | См. раздел 7 данного документа |

**Нормативные акты**

Конституция Российской Федерации. М., 2023 Бюджетный кодекс РФ от 31 июля 1998 г. М., 2023

Налоговый кодекс РФ (часть первая) от 31 июля 1998 г. М., 2023 Налоговый кодекс РФ (часть вторая) от 5 августа 2000 г. М., 2023 Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. № 51. Ст. 5712.

Федеральный закон от 9 июля 1999 г. № 159-ФЗ «О введении в действие Бюджетного кодекса РФ» // СЗ РФ. 1999. № 28. Ст. 3492.

Федеральный закон от 31 июля 1998 г. № 147-ФЗ «О введении в действие части первой Налогового кодекса РФ» // СЗ РФ. 1998. № 31. Ст. 3825.

Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» в ред. Федерального закона от 3 февраля 1996 г. № 17-ФЗ // СЗ РФ. 1996. № 6. Ст. 492.

Закон РФ от 27 ноября 1992 г. № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» // Ведомости РФ. 1993. № 2. Ст. 56.

Закон РФ от 21 мая 1993 г. № 5003-1 «О таможенном тарифе» // Ведомости РФ. 1993. № 23. Ст. 821.

Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2003 № 40. Ст. 3822.

Федеральный закон от 22 апреля 1996 г. № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг»// СЗ РФ. 1996. № 17. Ст. 1918.

Федеральный закон от 21 ноября 1996 г. № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете» // СЗ РФ. 1996. № 48. Ст. 5369.

Федеральный закон от 26 марта 1998 г. № 41-ФЗ «О драгоценных металлах и драгоценных камнях» // СЗ РФ. 1998. № 13. Ст. 1463.

Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» // СЗ РФ, 1998. № 31. Ст. 3803.

Федеральный закон от 29 июля 1998 г. № 136-ФЗ «Об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг» // СЗ РФ. 1998. № 31. Ст. 3814.

Федеральный закон от 29 декабря 1998 г. № 192-ФЗ «О первоочередных мерах в области бюджетной и налоговой политики» // СЗ РФ. 1999. № 1. Ст. 1.

Федеральный закон от 16 июля 1999 г. № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» // СЗ РФ. 1999. № 29. Ст. 3686.

Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» // СЗ РФ. 1999. № 42. Ст. 5005.

Федеральный закон от 30 декабря 2008 г. «Об аудиторской деятельности» // СЗ РФ. 2009. № 1. Ст. 15.

Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2001. № 51. Ст. 4832.

Федеральный закон от 25 апреля 2002 г. № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств» // СЗ РФ. 2002. № 18. Ст. 1720.

Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном банке РФ (Банке России)» // СЗ РФ. 2002. № 28. Ст. 2790.

Федеральный закон от 22 мая 2003 г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» // СЗ РФ. 2003. № 21. Ст. 1957.

Федеральный закон от 8 декабря 2003 г. № 165-ФЗ «О специальных защитных, антидемпинговых и компенсационных мерах при импорте товаров» // СЗ РФ. 2003. № 50. Ст. 4851.

Федеральный закон от 10 декабря 2003 г. № 173-ФЗ «О валютном

регулировании и валютном контроле» // СЗ РФ. 2003. № 50. Ст. 4859.

Федеральный закон от 23 декабря 2003 г. № 177-ФЗ «О страховании вкладов физических лиц в банках РФ» // СЗ РФ. 2003. № 52. Ст. 5029.

Указ Президента РФ от 21 мая 2012 г. «О системе федеральных органов исполнительной власти РФ» // Российская газета. 2012. 22 мая.

Положение о Министерстве финансов Российской Федерации, утвержденное постановлением Правительства РФ от 30 июня 2004 г. № 329 // Российская газета. 2004. 31 июля.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

### 7.1 Типовые контрольные задания

**Примерная тематика рефератов (творческих работ)**

1. История возникновения судебной бухгалтерии в России.
2. Процессуальное значение судебной бухгалтерии.
3. Общая характеристика учетного процесса.
4. Бухгалтерские документы и учетные регистры.
5. Правовые аспекты аудиторской деятельности.
6. Судебно-бухгалтерская экспертиза в суде.
7. Особенности судебно-бухгалтерской экспертизы по гражданским делам.
8. Дополнительная судебно-бухгалтерская экспертиза.
9. Ответственность главного бухгалтера.
10. Организация аудиторской проверки.
11. Методика проведения аудита.
12. Документооборот и его организация.
13. Основные способы искажения результатов инвентаризации.
14. Особенности организации и проведения документальной ревизии.

**Примерные тестовые задания для проведения текущего и промежуточного контроля**

**Тема 1. Основные понятия курса «Судебная бухгалтерия»**

1. Судебная бухгалтерия – это

a. Дисциплина, изучающая закономерности использования учетно-экономических знаний в юридической деятельности

b. Сведения о фактах хозяйственной жизни юридических лиц и предпринимателей без образования юридического лица, формируемые на основе метода бухгалтерского учета.

c. Уголовно наказуемая деятельность в сфере экономики, закономерно отражающаяся и проявляющаяся в бухгалтерской информации, а также деятельность правоохранительных органов по ее предотвращению.

2. Объектом судебной бухгалтерии является:

a. Финансово-хозяйственная деятельность, закономерно отражающаяся и проявляющаяся в бухгалтерской информации, а также деятельность по контролю за соблюдением налогового законодательства.

b. Противоправная деятельность в сфере экономики, закономерно отражающаяся и проявляющаяся в бухгалтерской информации, а также деятельность правоохранительных органов по ее предотвращению, обнаружению и раскрытию.
c. Уголовно наказуемая деятельность в сфере экономики, закономерно отражающаяся и проявляющаяся в бухгалтерской информации, а также деятельность правоохранительных органов по ее предотвращению

3. Предметом судебной бухгалтерии является:

a. Исследование и разработка теоретических и практических вопросов использования специальных бухгалтерских и экономических знаний в юридической практике
b. Использование контрольных функций элементов бухгалтерского учета
c. Противоправная деятельность в сфере экономики, закономерно отражающаяся и проявляющаяся в бухгалтерской информации, а также деятельность правоохранительных органов по ее предотвращению.

4. К общенаучным методам судебной бухгалтерии относят:

a. Анализ, синтез, индукция, дедукция, сравнение, аналогия, моделирование
b. Анализ, синтез, индукция, дедукция
c. Анализ, синтез, сравнение

5. Объектами учета являются:

a. Средства в расчетах, их источники, хозяйственные договора
b. Материальные ценности, денежные средства, хозяйственные договора
c. активы, обязательства, факты хозяйственной жизни, источники финансирования деятельности, доходы, расходы

6. Различают следующие виды хозяйственного учета

a. Оперативно-технический учет, финансовый бухгалтерский учет, налоговый учет, управленческий учет, производственный учет
b. Оперативный, статистический и бухгалтерский
c. Оперативно-технический учет, управленческий учет, налоговый учет, статистический учет.

## Тема 2. Основы бухгалтерского учета

1. Бухгалтерский документ– это:

a. Сведения о фактах хозяйственной жизни юридического лица, формируемые на основе метода бухгалтерского и хозяйственного учета.
b. Сведения о фактах хозяйственной жизни юридических лиц и предпринимателей без образования юридического лица, формируемые на основе метода бухгалтерского учета
c. Сведения о фактах хозяйственной жизни юридического лица, формируемые на основе метода бухгалтерского учета.

2. Подложные документы – это

a. Фальсифицированные документы; документы, содержащие заведомо ложные сведения; документы, содержащие признаки материального и интеллектуального подлога.
b. Фальсифицированные документы; документы, содержащие заведомо ложные сведения; документы, имеющие лишние реквизиты, наличие которых не обусловлено характером документируемой хозяйственной операции
c. Документы, у которых отсутствуют необходимые реквизиты или

недооформленные; документы, содержащие заведомо ложные сведения; документы, содержащие признаки материального и интеллектуального

3. По назначению документы подразделяются на:

a. Распорядительные, оправдательные, оформительские и комбинированные b. Распорядительные, оправдательные, оформительские и внешние

c. Распорядительные, оправдательные, оформительские и накопительные.

4. По объему отражения хозяйственных операций документы бывают:

a. Первичные и сводные

b. Разовые и накопительные

c. Распорядительные и оправдательные

5. По степени охвата хозяйственных операций документы бывают:

a. Первичные и сводные

b. Разовые и накопительные

c. Однострочные и многострочные

6. Для исследования отдельного документа применяют следующие виды проверок:

a. Формальная, нормативная, и арифметическая.

b. Встречная, нормативная, логическая и арифметическая

c. Нормативная, логическая и арифметическая и сопоставление данных

## Тема 3. Документирование хозяйственных операций

1. В бухгалтерском учете используются следующие измерители

a.Натуральные, денежные и трудовые

b.Денежные и трудовые

c.Денежные и натуральные

2. Требованиями, предъявленными к системе бухгалтерского учета, являются

a.Непротиворечивость, непрерывность деятельности организации, своевременность, полнота

b.Полнота, своевременность, имущественная обособленность, осмотрительность, рациональность

c.Своевременность, полнота, рациональность, осмотрительность, непротиворечивость

3. Учетная политика организации формируется

a. главным бухгалтером

b. руководителем организации;

c. вышестоящей организацией или органом, создавшим организацию;

4. Учетная политика утверждается

a.руководителем организации

b. вышестоящей организацией или органом, создавшим организацию;

c. главным бухгалтером

5. В соответствии с законом «О бухгалтерском учете» различают следующие виды бухгалтерских документов

a.Первичные, учетные регистры, документы бухгалтерской отчетности

b. Распорядительные, оправдательные

c. Первичные и вторичные

6. Учетные регистры в бухгалтерском учете используются для

a.группировки данных в необходимых разрезах

b. упрощения бухгалтерского учета

c. дополнительных проводок

## Тема 4. Инвентаризация и ее роль в деятельности правоохранительных органов

1. Недостача имущества – это
a. Превышение данных бухгалтерского учета об остатках имущества на определенную дату над фактическим наличием этого имущества
b. Совпадение данных бухгалтерского учета об остатках имущества на определенную дату с фактическим наличием этого имущества
c. Превышение фактического наличия имущества над данными бухгалтерского учета об остатках этого имущества на определенную дату
2. Излишки имущества – это
a. Превышение фактического наличия имущества над данными бухгалтерского учета об остатках этого имущества на определенную дату
b. Совпадение данных бухгалтерского учета об остатках имущества на определенную дату с фактическим наличием этого имущества
c. Превышение данных бухгалтерского учета об остатках имущества на определенную дату над фактическим наличием этого имущества
3. Количество инвентаризаций и сроки проведения инвентаризации определяются
a. руководителем организации
b. вышестоящей организацией
c. главным бухгалтером
4. По методу проведения инвентаризации подразделяются на
a. Сплошные, выборочные, комбинированные
b. полные и частичные
c. Полные и выборочные.
5. Для проведения инвентаризации в организации создается
a. постоянно действующая инвентаризационная комиссия
b. общественная комиссия
c. комиссия административная.
6. Материально ответственные лица до проведения инвентаризации
a. дают расписку
b. выписывают для комиссии доверенность
c. дают расписку и выписывают для комиссии доверенность

## Тема 5. Документальная ревизия

1. Результатом ревизионной проверки является
a. акт ревизии
b. аудиторское заключение
c. протокол проведения ревизии
2. Основные этапы ревизии
a. подготовительный этап; составление программы ревизии; проведение ревизии; организация контроля за выполнением решения, принятого по результатам ревизии
b. составление программы ревизии; проведение ревизии; организация контроля за выполнением решения, принятого по результатам ревизии
c. подготовительный этап; составление плана ревизии; составление программы ревизии; проведение ревизии

3. В обязанности ревизора входят
a. Проверять полномочия должностных лиц и законность, и целесообразность (эффективность) их действий
b. давать оценку должностным лицам
c. употреблять обвинительные суждения
4. *Документальная ревизия* – это
a. система обязательных контрольных действий по документальной и фактической проверке законности и обоснованности совершенных в ревизуемом периоде хозяйственных и финансовых операций ревизуемой организации, правильности их отражения в бухгалтерском учете и отчетности, а также законности действий руководителя, главного бухгалтера и иных лиц, которые в соответствии с законодательством несут ответственность за их осуществление
b. процессуальное действие лица, обладающего специальными учетно-экономическими познаниями по разрешению вопросов, поставленных перед ним следователем или судом с целью установления обстоятельств, имеющих существенное значение для правильного решения дела
c. система обязательных контрольных действий по документальной проверке законности и обоснованности совершенных в ревизуемом периоде хозяйственных и финансовых операций ревизуемой организации, правильности их отражения в бухгалтерском учете и отчетности
5. Основная задача ревизии – это
a. проверка финансово-хозяйственной деятельности организации
b. установления обстоятельств, имеющих существенное значение для правильного решения дела
c. составления заключения, которое является результатом исследования первичных документов
6. По основаниям назначения документальные ревизии бывают
a. Плановые и внеплановые
b. Полные и частичные
c. Сплошные и выборочные

## Тема 6. Судебно-бухгалтерская экспертиза

1. Эксперт-бухгалтер обязан
a. сообщить при составлении протокола сведения об обстоятельствах, которые могут служить препятствием для производства им экспертизы по данному делу
b. с разрешения следователя присутствовать при производстве допросов и других следственных действий и задавать допрашиваемым вопросы, относящиеся к предмету экспертизы
c. указать в заключении на установленные им обстоятельства, имеющие значение для дела, если эти обстоятельства вытекают из предъявленных ему материалов
2. Эксперт-бухгалтер вправе
a. давать на предварительном следствии показания
b. заявить о самоотводе при наличии оснований, указанных в законе
c. дополнить и уточнить составленное им заключение, если следователь признает его неполным или неточным
3. Основание назначения первичной судебно-бухгалтерской экспертизы следующее
a. необходимость назначения судебно-бухгалтерской экспертизы вытекает из

заключения эксперта другой специальности
b. установлено несоответствие выводов эксперта данным экспертного исследования.
c. Имеются разногласия между экспертами в решении вопросов, имеющих существенное значение для дела
4. Основание назначения повторной судебно-бухгалтерской экспертизы следующее
a. имеются разногласия между экспертами в решении вопросов, имеющих существенное значение для дела
b. имеется обоснованное ходатайство обвиняемого о назначении экспертизы или обоснованное возражение против выводов документальной ревизии (проверки)
c. необходимость назначения судебно-бухгалтерской экспертизы вытекает из заключения эксперта другой специальности
5. Основание назначения дополнительной судебно-бухгалтерской экспертизы следующее
a. эксперт не ответил на все поставленные вопросы, и в связи с этим его заключение признано неполным
b. имеются разногласия между экспертами в решении вопросов, имеющих существенное значение для дела
c. имеется обоснованное ходатайство обвиняемого о назначении экспертизы или обоснованное возражение против выводов документальной ревизии (проверки)
6. Комиссионная экспертиза– это
a. участие в исследовании одного объекта нескольких специалистов одного профиля и практически не отличается от обычной экспертизы
b. участие в исследовании экспертами в разных областях знаний (финансово- кредитной, товароведческой, почерковедческой и др.) и предполагает соблюдение каждым экспертом разграничения функций в соответствии с представленными ими отраслями знаний
c. процессуальные действия лиц, обладающих специальными учетно-экономическими познаниями по разрешению вопросов, поставленных перед ним следователем

## Вопросы к зачету

1. Понятие и предмет судебной бухгалтерии.
2. Объекты судебной бухгалтерии.
3. Задачи и структура судебной бухгалтерии.
4. Методы судебной бухгалтерии: бухгалтерского анализа
5. Методы судебной бухгалтерии: документального анализа
6. Источники судебной бухгалтерии.
7. Взаимосвязь судебной бухгалтерии с дисциплинами экономического цикла.
8. Взаимосвязь судебной бухгалтерии с дисциплинами правового цикла.
9. Хозяйственный учет и его виды.
10. Предмет и метод бухгалтерского учета.
11. Объекты бухгалтерского учета.
12. Учетная политика организации.
13. Бухгалтерский баланс: понятие и строение. Основное правило бухгалтерского баланса.

14. Способы фальсификации бухгалтерского баланса и методы их выявления.

15. Счета бухгалтерского учета: понятие и виды. Двойная запись.

16. Способы исправления в счетах.

17. Способы фальсификации бухгалтерских счетов и методы их выявления.

18. Понятие и виды бухгалтерских документов.

19. Требования к оформлению первичных документов.

20. Классификация бухгалтерских документов и приемы их проверки.

21. Полноценные и неполноценные виды документов.

22. Материальные и интеллектуальные подлоги в документах.

23. Способы исправления ошибочных записей в первичных документах и регистрах бухгалтерского учета.

24. Приемы проверки отдельного бухгалтерского документа.

25. Методы исследования взаимосвязанных документов.

26. Методы проверки взаимосвязанных хозяйственных операций.

27. Изъятие бухгалтерской документации правоохранительными органами.

28. Инвентаризация: понятие и виды.

29. Основания и требования проведения инвентаризации.

30. Этапы проведения инвентаризации.

31. Определение результатов инвентаризации.

32. Причины пересортицы и естественной убыли.

33. Основные виды подлогов, которые могут быть при проведении инвентаризации.

34. Проведение инвентаризации по инициативе правоохранительных органов.

35. Документальная ревизия: понятие, задачи и виды.

36. Этапы проведения документальной ревизии.

37. Особенности проведения ревизии по требованию правоохранительных органов.

38. Акт документальной ревизии: структура и содержание.

39. Понятие и объект судебно-бухгалтерской экспертизы.

40. Предмет и метод судебно-бухгалтерской экспертизы.

41. Основания назначения судебно-бухгалтерской экспертизы.

42. Основные этапы проведения судебно-бухгалтерской экспертизы

43. Заключение судебно-бухгалтерской экспертизы.

44. Права и обязанности эксперта-бухгалтера.

45. Аудит: понятие и виды.

46. Права и обязанности аудитора.

46. Аудиторская проверка.

47. Аудиторское заключение.

48. Отличие аудиторской проверки от документальной ревизии.

**7.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающая из текущего контроля - 70% и промежуточного контроля - 30%.
Текущий контроль по дисциплине включает:
- участие на практических занятиях– 30 баллов,
- выполнение домашних заданий–10баллов,
- проектная деятельность – 20 баллов,
- тестирование - 10 баллов.
Промежуточный контроль по дисциплине включает:
- письменная контрольная работа (или коллоквиум) - 30 баллов.

**8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.**

**а) адрес сайта**

1. http://distant.dgu.ru/viewTeacher/TeacherMain
2. http://cathedra.dgu.ru/EducationalProcess_Umk.aspx?Value=11&id=71

**б) основная литература**


1. Дубоносов, Е. С. Судебная бухгалтерия: учебник и практикум для вузов / Е. С. Дубоносов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17780-0. — URL : https://urait.ru/bcode/533728
2. Дубоносов, Е. С. Судебно-бухгалтерская экспертиза: учебник для вузов / Е. С. Дубоносов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 215 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17978-1. — URL : https://urait.ru/bcode/534079
3. Попаденко, Е. В. Судебная бухгалтерия : учебник и практикум для вузов / Е. В. Попаденко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 195 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15463-4. — URL : https://urait.ru/bcode/538396
4. Сорокотягин, И. Н. Судебная бухгалтерия: учебник для вузов / И. Н. Сорокотягин, Л. К. Безукладникова, Д. А. Сорокотягина; под редакцией И. Н. Сорокотягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05400-2. — URL : https://urait.ru/bcode/510630


**в) дополнительная литература**


1. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024.

— 521 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15465-8. — URL : https://urait.ru/bcode/536106
2. Богатырева, С. Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебник для вузов / С. Н. Богатырева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 515 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16869-3. — URL : https://urait.ru/bcode/544088
3. Богатырева, С. Н. Прикладной курс бухгалтерского учета и анализа: учебник для вузов / С. Н. Богатырева. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17185-3. — URL : https://urait.ru/bcode/544990
4. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов; под редакцией Т. П. Карповой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 432 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17386-4. — URL : https://urait.ru/bcode/536398
5. *Воронченко, Т. В.* Теория бухгалтерского учета: учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15748-2. — URL : https://urait.ru/bcode/536579
6. Дубоносов, Е. С. Судебная бухгалтерия: учебное пособие для вузов / Е. С. Дубоносов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 157 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04347-1. — URL : https://urait.ru/bcode/510573
7. *Захаров, И. В.* Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 415 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16644-6. — URL : https://urait.ru/bcode/535774
8. Пащенко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность: практическое пособие для вузов / Т. В. Пащенко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 215 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15941-7. — URL : https://urait.ru/bcode/544048
9. Сорокина, Е. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие для вузов / Е. М. Сорокина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 124 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16013-0. — URL: https://urait.ru/bcode/535741
10. Сысоева, Г. Ф. Бухгалтерский учет, налогообложение и анализ внешнеэкономической деятельности: учебник для вузов / Г. Ф. Сысоева, И. П. Малецкая, Е. Б. Абдалова; под редакцией Г. Ф. Сысоевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 309 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15215-9. — URL : https://urait.ru/bcode/535775

**ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ**
**на 2025-2026 год**

| | Наименование | Документ-основание |
|---|---|---|
| 1. | ЭОР ДГУ https://eor.dgu.ru/ | – Собственность на балансе организации |
| 2. | Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks (www.iprbookshop.ru) | – Договор № 13157/25П от 01.10.2025 г.<br>– Срок действия договора 02.10.2025 – 01.10.2026<br>– Доступ по IP адресам университета и по логину и паролю |
| 3. | Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн» (http://www.biblioclub.ru/) | – Договор № 88-09/2025 от 29.09.2025 г.<br>– Срок действия договора 01.10.2025 – 30.09.2026<br>– Доступ по IP адресам университета и по логину и паролю |
| 4. | Электронно-библиотечная система«ЭБС ЛАНЬ» https://e.lanbook.com/ | – Договор № 32515578602-ЕП от 29.12.2025 г.<br>– Срок действия договора 01.02.2026 – 01.02.2027<br>– Доступ по IP адресам университета и по логину и паролю |
| 5. | Научная электронная библиотека (http://elibrary.ru/) | – Лицензионное соглашение № 844 от 01.08.2014 г.<br>– Срок действия – без ограничения срока<br>– Доступ по IP адресам университета и по логину и паролю |
| 6. | Национальная электронная библиотека (НЭБ) (https://rusneb.ru/) | – Договор №101/НЭБ/1597-n от 01.08. 2020 г.<br>– Срок действия договора – без ограничения срока.<br>– Доступ по IP адресам университета |
| 7. | Электронно-библиотечная система (ЭБС) Юрайт. (https://urait.ru/) *для колледжа* | – Договор № 32312864613-ЕП от 25.11.2025 г.<br>– Срок действия договора 29.11.2025 – 28.11.2026<br>– Доступ по IP адресам университета и по логину и паролю.<br>– *Подписка ДГУ – вся коллекция СПО* |
| 8. | Электронно-библиотечная система«ЭБС PROFобразование» https://profspo.ru/ *для колледжа* | – Договор № 12957/25FPU от 30.06.2025 г.<br>– Срок действия договора 22.09.2025 – 21.09.2026 |

## 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. www.gmcgks.ru - Федеральное государственное унитарное предприятие Главный межрегиональный центр обработки и распространения статистической информации Федеральной службы государственной статистики (ГМЦ Росстата).
2. Образовательный сервер ДГУ (http://edu.dgu.ru)
3. http://crimestat.ru Генеральная прокуратура Российской Федерации, портал правовой статистики
4. Федеральный портал «Российское образование»: www.edu.ru/
5. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образователь- ных ресурсов»: http://school-collection.edu.ru/
6. Российский портал «Открытого образования»: www.openet.edu.ru
7. Сайт образовательных ресурсов Даггосуниверситета: edu.icc.dgu.ru

8. Открытая электронная библиотека: www.diss.rsl.ru.
9. Научная электронная библиотека: www.eLIBRARY.ru.

## 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Основными видами аудиторной работы студента при изучении базового курса «Судебная бухгалтерия» являются лекции и семинарские занятия. Конспекты лекций служат основой для подготовки к семинарским занятиям.

Самостоятельная работа студентов состоит в повторении по конспекту начитанного лекционного материала и получение дополнительных сведений по тем же учебным вопросам из рекомендованной и дополнительной литературы, выполнение тестовых заданий по пройденным темам на семинарских занятиях, а также подготовке и защите реферата по выбранной теме исследования. В теоретической части курса уделяется большое внимание рассмотрению объекта, предмета, принципов, методов судебной бухгалтерии, ответственности за экономические правонарушения.

Изучение судебной бухгалтерии требует систематической целенаправленной работы, для успешной организации которой необходимо:

1. Регулярно посещать лекции и конспектировать их. Для более успешного освоения учебного материала следует использовать «систему опережающего чтения». Имея на руках рекомендованную литературу, студенты могут знакомиться с содержанием соответствующей темы по учебнику и другим источникам до лекции. Это позволит заложить базу для более глубокого восприятия лекционного материала. Основные положения темы необходимо зафиксировать в рабочей тетради. В процессе лекции студенты, уже ознакомившись с содержанием рекомендованных по теме источников, дополняют свои конспекты положениями и выводами, на которые обращает внимание лектор.

2. При подготовке к семинарскому занятию студенты должны внимательно ознакомиться с планом занятия по соответствующей теме курса, перечитать свой конспект и изучить рекомендованную дополнительную литературу. После этого, следует попытаться воспроизвести свой возможный ответ на все вопросы, сформулированные в плане семинарского занятия. Оценить степень собственной подготовленности к занятию помогут вопросы для самоконтроля, которые сформулированы по каждой теме после списка дополнительной литературы. Если в процессе подготовки к семинарскому занятию остаются какие-либо вопросы, на которые не найдены ответы ни в учебной литературе, ни в конспекте лекции, следует зафиксировать их в рабочей тетради и непременно поставить перед преподавателем на семинарском занятии. Выступление студентов на семинаре не должно сводиться к воспроизведению лекционного материала. Оно должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагается теория рассматриваемого вопроса, анализ соответствующих принципов, закономерностей, понятий и категорий; выдвинутые теоретические положения подкрепляются фактами, примерами из политико-правовой жизни, практики современного государства и права, а также достижениями современной юридической науки и иных отраслей знаний. Выступающий должен продемонстрировать знание дополнительной литературы, которая рекомендована к соответствующей теме. В процессе устного выступления допускается обращение к конспекту, но следует избегать сплошного чтения.

3. Большую помощь студентам в освоении учебного курса может оказать подготовка доклада по отдельным проблемам курса. Соответствующая тематика содержится в планах семинарских занятий. Приступая к данному виду учебной работы, студенты должны согласовать с преподавателем тему доклада и получить необходимую консультацию и методические рекомендации. При подготовке доклада следует придерживаться методических рекомендаций, советов и предложений преподавателя, с тем, чтобы работа оказалась теоретически обоснованной и практически полезной. Подготовленный доклад, после его рецензирования преподавателем, может быть использован для выступления на семинаре, на заседании научного кружка, а также при подготовке к экзамену.

Следуя изложенным методическим советам и рекомендациям, каждый студент сможет овладеть тем объемом знаний, который предусмотрен учебной программой, успешно сдать зачет, а впоследствии использовать полученные знания в своей практической деятельности. Студенту желательно освоить порядок работы с нормативно-правовыми базами.

Необходим учет (отслеживание) студентом изменений в законодательстве, а также корректировка использования в освоении дисциплины учебной литературы и судебной практики в соответствии с изменениями в законодательстве. В силу особенностей индивидуального режима подготовки каждого студента, представляется, что такое планирование должно осуществляться студентом самостоятельно, с учетом индивидуальных рекомендаций и советов преподавателей дисциплины в соответствии с

вопросами и обращениями студентов при встречающихся сложностях в подготовке и освоении дисциплины.

По отдельным возникающим вопросам обучения представляется полезным обращаться за советом к преподавателям по дисциплине «Судебная бухгалтерия».

## 11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При изучении данного курса студенты должны обращаться к информационно-правовой справочной системе Гарант, Консультант плюс, образовательному блогу ragimkhanovakt.blogspot.com, Официальным сайтам Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций, Государственные услуги, Государственные программы, Порталу открытых данных.

## 12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Проектор;
2. Ноутбук;
3. Диски с видеофильмами о работе государственных органов;
4. Компьютеры для проведения текущего тестирования.
5. Доступ к вышеуказанным поисковым системам.