Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алиев Шапи Изиевич
Должность: директор
Дата подписания: 27.08.2026 10:45:07
Уникальный программный ключ:
36e006639f5218c2e59fedbad0be9af0cdb36f37

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Филиал в г.Избербаше

*Кафедра юридических дисциплин*

Рабочая программа дисциплины

# НОТАРИАТ

**Образовательная программа бакалавриата**

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) программы:

**уголовно-правовой**

**уголовно-правовой (ускоренное обучение)**

**Форма обучения**

Очная, заочная, ускоренная

**Статус дисциплины**: входит в обязательную часть ОПОП

**Избербаш, 2026 год**

Рабочая программа дисциплины по дисциплине «Нотариат» составлена в 2026 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция от «13» августа 2020 г., № 1011.

Разработчик: кафедра юридических дисциплин, Гасанова З.Г., к.ю.н., ст. преподаватель

Рабочая программа по дисциплине (модулю) «Нотариат» одобрена:

на заседании кафедры юридических дисциплин от «26___» _02___2026__г., протокол № 6__

Зав. кафедрой _____ Багамаева Д.М.
*(подпись)*

на заседании Методической комиссии филиала ДГУ в г.Избербаше от «_27__» _02_____2026__г., протокол №_6__.

Председатель _____ Багамаева Д.М.
*(подпись)*

## Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Нотариат» входит в обязательную часть образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Дисциплина реализуется на юридическом отделении кафедрой юридических и гуманитарных дисциплин.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций: универсальных компетенций УК-1.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме устного опроса, решения задач, реферат, коллоквиума и промежуточный контроль в форме зачета.

Объем дисциплины 2 зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий:

**Очная форма обучения**

| Семестр | Учебные занятия | | | | | Форма промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | в том числе: | | | | | |
| | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем | | | СРС, в том числе зачет, | |
| | | из них | | | | |
| | | Всего | Лекции | Практические занятия | | |
| 7 | **72** | **32** | **16** | **16** | **40** | **Зачет** |

**Очная ускоренная форма обучения**

| Семестр | Учебные занятия | | | | | Форма промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | в том числе: | | | | | |
| | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем | | | СРС, в том числе зачет, | |
| | | из них | | | | |
| | | Всего | Лекции | Практические занятия | | |
| 7 | **72** | **28** | **14** | **14** | **44** | **Зачет** |

**Заочная ускоренная форма обучения**

| Семестр | Учебные занятия | | | | СРС, в том числе зачет, зачет, | Форма промежуточной |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | в том числе: | | | | | |
| | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем | | | | |
| | | из них | | | | |
| | | Всего | Лекции | Практические занятия | | |
| **7** | **72** | **8** | **6** | **2** | **60+4** | **Зачет** |

**Очно-заочная форма обучения**

| Семестр | Учебные занятия | | | | СРС, в том числе зачет, | Форма промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | в том числе: | | | | | |
| | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем | | | | |
| | | из них | | | | |
| | | Всего | Лекции | Практические занятия | | |
| 7 | **72** | **20** | **10** | **10** | **52** | **Зачет** |

## 1. Цели освоения дисциплины.

**Целью освоения дисциплины** « Нотариат» является:

ориентировать студентов-юристов на работу в современных правовых условиях;

обеспечить более глубокую теоретическую проработку практики применения нормативных актов регулирующих нотариальные правоотношения.

выявить взаимосвязи между нотариатом и “частным” правом с целью приведения в систему знаний студентов из различных отраслей права.

Задачами курса является приобретение объема знаний в области **нотариата** по всем направлениям компетенции нотариальных органов, в том числе:

последовательность совершения нотариальных действий;

требования, предъявляемые к нотариусам при назначении на должность;

порядок обжалования нотариальных действий или отказа в их совершении;

перечень документов, которые истребует нотариус для совершения нотариальных действий;

права, обязанности, меру ответственности нотариуса.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Нотариат» входит в обязательную часть образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Учебная дисциплина находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами ОПОП.

Изучение данной дисциплины базируется на следующих дисциплинах: «Теория государства и права», «Правоохранительные и судебные органы», «Конституционное право», «Административное право», «Гражданское право», «Гражданский процесс», Семейное право и некоторых других.

Учебный курс разработан с учётом последних изменений законодательства, исследований и разработок в данной области знаний. Изучение курса позволяет существенно расширить знания студентов в области нотариата в России.

.

**3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения и процедура освоения).**

| **Код и наименован** | **Код и наименовани** | **Код и наименование** | **Планируемые результаты обучения** | **Процедура освоения** |
|---|---|---|---|---|

| **ие компетенции из ОПОП** | **е индикатора достижения компетенций (в соответствии с ОПОП)** | **индикатора достижения компетенций (в соответствии с ОПОП)** | | |
|---|---|---|---|---|
| Системное и критическое мышление | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.2. Способен осуществлять поиск и анализировать информацию об основах законодательства о нотариате, использовать их для решения задач, связанных с нотариальными действиями. | **Воспроизводит:** положения Основ законодательства о нотариате РФ и иных нормативных актов, определяющих деятельность нотариусов по осуществлению нотариальных действий : способность находить специальные правила осуществления нотариальных действий в нотариальном законодательстве и правила их оформления; порядок совершения нотариальных действий; требования, предъявляемые к нотариусам при назначении на должность; перечень документов, которые необходимы для совершения нотариальных действий **Понимает:** суть и содержание нотариальных парвил, особенности совершения отдельных нотариальных действий, юридически правильную классификацию фактов, лежащих в основе совершения нотариальных действий, правила | Тесты по теме<br><br>Решение задач<br><br>Рефераты<br><br>Коллоквиум |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | применения и толкования нормативных актов, регламентирующих нотариальную деятельность.<br>**Применяет:**<br>навыки поиска и анализа законодательной базы, регламентирующей действия нотариуса и других участников нотариального производства по защите прав; толкования и применения нотариального законодательства, а также навыки квалификации юридических фактов, составления процессуальных документов в точном соответствии с Основами законодательства о нотариате РФ и другими нотариальными правовыми актами. | |

## 4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

4.2. Структура дисциплины.

4.2.1. Структура дисциплины в очной форме

Две зачетные единицы, 72 академических часа, 14 часов лекций, 14 часов практических,40 часа самостоятельной работы

| № п/п | Разделы и темы дисциплины по модулям | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | | Формы текущего контроля успеваемости и и промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Лекции | Практические занятия | Самостоятельная работа в т.ч. зачет, экзамен | всего | |
| **Модуль 1. Организационные основы деятельности нотариата** | | | | | | | |
| 1 | Правовые основы организации нотариата в России. | 7 | 2 | 2 | 2 | 6 | Устный опрос, Решение задач, тестирование |
| 2 | Организационные основы нотариата | 7 | 2 | 2 | 2 | 6 | Устный опрос, решение задач тестирование |
| 3. | Органы нотариального сообщества | 7 | 2 | 2 | 4 | 6 | Реферат, коллоквиум |
| 4. | Контроль за профессиональной деятельностью нотариусов | 7 | | | 2 | 2 | Реферат, коллоквиум |
| 5. | Нотариальное делопроизводство и нотариальный архив | 7 | | | | 2 | Коллоквиум |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6. | Понятие, виды, подведомственность нотариальных действий | 7 | 2 | 2 | 4 | 8 | Устный опрос, Решение задач, Тестирование |
| 7. | Нотариальное производство | 7 | | 2 | 4 | 7 | Устный опрос, Решение задач, Тестирование |
| | **Итого по модулю 1:** | | **8** | **10** | **18** | 37 | |
| **Модуль 2. Порядок совершения отдельных видов нотариальных действий** | | | | | | | |
| 8. | Удостоверение бесспорных фактов | 7 | 4 | 2 | 7 | 12 | Устный опрос, Решение задач, Тестирование |
| 9. | Удостоверение бесспорного права | 7 | 2 | 2 | 8 | 13 | Устный опрос, решение задач тестирование |
| 10. | Придание документам исполнительной силы охранительные действия нотариуса | 7 | 2 | 2 | 7 | 11 | Устный опрос, решение задач тестирование реферат |
| | **Итого по модулю 2:** | | **8** | **6** | **22** | 35 | |
| | **Итого за 2 модуля:** | | **16** | **16** | **40+36** | 72 | экзамен |

4.2.2. Структура дисциплины в очной ускоренной форме

Две зачетные единицы, 72 академических часа, 16 часов лекций, 16 часов практических, 42 часа самостоятельной работы

| № п/п | Разделы и темы дисциплины по модулям | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | | Формы текущего контроля успеваемости и и промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Лекции | Практические занятия | Самостоятельная работа в т.ч. зачет, экзамен | всего | |
| **Модуль 1. Организационные основы деятельности нотариата** | | | | | | | |
| 1 | Правовые основы организации нотариата в России. | 5 | 2 | 2 | 2 | 6 | Устный опрос, Решение задач, тестирование |
| 2 | Организационные основы нотариата | 5 | 2 | 2 | 2 | 6 | Устный опрос, решение задач тестирование |
| 3. | Органы нотариального сообщества | 5 | | | 3 | 3 | Реферат, коллоквиум |
| 4. | Контроль за профессиональной деятельностью нотариусов | 5 | | | 5 | 5 | Реферат, коллоквиум |
| 5. | Нотариальное делопроизводство и нотариальный архив | 5 | | | 2 | 3 | Коллоквиум |
| 6. | Понятие, виды, подведомственность нотариальных действий | 5 | 2 | 2 | 4 | 8 | Устный опрос, Решение задач, Тестирование |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 7. | Нотариальное производство | 5 | 2 | 2 | 4 | 5 | Устный опрос, Решение задач, Тестирование |
| | **Итого по модулю 1:** | | **8** | **8** | **22** | 36 | |
| **Модуль 2. Порядок совершения отдельных видов нотариальных действий** | | | | | | | |
| 8. | Удостоверение бесспорных фактов | 5 | 2 | 2 | 8 | 12 | Устный опрос, Решение задач, Тестирование |
| 9. | Удостоверение бесспорного права | 5 | 2 | 2 | 7 | 13 | Устный опрос, решение задач тестирование |
| 10. | Придание документам исполнительной силы охранительные действия нотариуса | 5 | 2 | 2 | 7 | 11 | Устный опрос, решение задач тестирование реферат |
| | **Итого по модулю 2:** | | **6** | **6** | **22** | 36 | |
| | ***Итого за 2 модуля:*** | | **14** | **14** | **44** | 72 | зачет |

4.2.3. Структура дисциплины в заочной ускоренной форме

Две зачетные единицы, 72 академических часа, 8 часов лекций, 4 часов практических,60 часов самостоятельной работы в том числе зачет

| № п/п | Разделы и темы дисциплины по модулям | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | | Формы текущего контроля успеваемости и и промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Лекции | Практические занятия | Самостоятельная работа в т.ч. зачет, экзамен | всего | |
| | **Модуль 1. Организационные основы деятельности нотариата** | | | | | | |
| 1 | Правовые основы организации нотариата в России. | 8 | 1 | 1 | 3 | 5 | Реферат |
| 2 | Организационные основы нотариата | 8 | 1 | 1 | 2 | 6 | Реферат |
| 3. | Органы нотариального сообщества | 8 | | | 4 | 4 | Реферат, |
| 4. | Контроль за профессиональной деятельностью нотариусов | 8 | | | 6 | 6 | Реферат, коллоквиум |
| 5. | Нотариальное делопроизводство и нотариальный архив | 8\ | | | 4 | 4 | Коллоквиум |
| 6. | Понятие, виды, подведомственность нотариальных действий | 8 | 2 | | 3 | 6 | Устный опрос, Решение задач, Тестирование |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 7. | Нотариальное производство | 8 | | | 3 | 5 | Устный опрос, решение задач тестировани е Реферат, коллоквиум |
| | **Итого по модулю 1:** | | **4** | **2** | **25** | 36 | |
| **Модуль 2. Порядок совершения отдельных видов нотариальных действий** | | | | | | | |
| 8. | Удостоверение бесспорных фактов | 8 | 1 | | 12 | 13 | Реферат, коллоквиум |
| 9. | Удостоверение бесспорного права | 8 | 1 | | 11 | 13 | Реферат, коллоквиум |
| 10. | Придание документам исполнительной силы охранительные действия нотариуса | 8 | | | 12 | 10 | реферат |
| | **Итого по модулю 2:** | | **2** | | **35** | 36 | |
| | ***Итого за 2 модуля:*** | | **6** | 2 | **60+4** | 72 | |

4.2.4. Структура дисциплины в очно-заочной форме

Две зачетные единицы, 72 академических часа, 8 часов лекций, 4 часов практических,60 часов самостоятельной работы в том числе зачет

| № п/п | Разделы и темы дисциплины по модулям | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | | Формы текущего контроля успеваемости и и промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Лекции | Практические занятия | Самостоятельная работа в т.ч. зачет, экзамен | всего | |
| | **Модуль 1. Организационные основы деятельности нотариата** | | | | | | |
| 1 | Правовые основы организации нотариата в России. | 7 | 1 | 1 | 5 | 7 | Реферат |
| 2 | Организационные основы нотариата | 7 | 1 | 1 | 4 | 6 | Реферат |
| 3. | Органы нотариального сообщества | 7 | 1 | 1 | 4 | 6 | Реферат, |
| 4. | Контроль за профессиональной деятельностью нотариусов | 7 | 1 | 1 | 6 | 8 | Реферат, коллоквиум |
| 5. | Нотариальное делопроизводство и нотариальный архив | 7 | | | 4 | 4 | Коллоквиум |
| 6. | Понятие, виды, подведомственность нотариальных действий | 7 | 2 | 2 | 5 | 9 | Устный опрос, Решение задач, Тестирование |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 7. | Нотариальное производство | 7 | 2 | 2 | 5 | 9 | Устный опрос, решение задач тестировани е Реферат, коллоквиум |
| | **Итого по модулю 1:** | | **8** | **8** | **33** | 49 | |
| **Модуль 2. Порядок совершения отдельных видов нотариальных действий** | | | | | | | |
| 8. | Удостоверение бесспорных фактов | 7 | 1 | 1 | 6 | 13 | Реферат, коллоквиум |
| 9. | Удостоверение бесспорного права | 7 | 1 | 1 | 7 | 13 | Реферат, коллоквиум |
| 10. | Придание документам исполнительной силы охранительные действия нотариуса | 7 | | | 6 | 10 | реферат |
| | **Итого по модулю 2:** | | **2** | 2 | **19** | 23 | |
| | ***Итого за 2 модуля:*** | | **10** | **10** | **52** | 72 | |

**4.3. Содержание дисциплины, структурированное по теме**

**Модуль1. Организационные основы деятельности нотариата**

**Тема № 1.Правовые основы организации нотариата в России**

**Понятие нотариата.** Понятие нотариата, его цели, задачи и функции. История развития нотариата. Современное законодательство, регулирующее организацию и деятельность нотариата. Принципы нотариата в России. Принцип тайны нотариального действия, языка нотариального производства, независимости, самостоятельного финансирования нотариусом расходов по осуществлению нотариальной деятельности, имущественной ответственности нотариуса за результаты своей профессиональной деятельности, контроля со стороны государства за организацией и осуществлением нотариальной деятельности, контроля нотариальных палат за деятельностью нотариусов. Содержание принципов законности, диспозитивности. Содержание принципов беспристрастности нотариуса при совершении нотариальных действий. Принципы, содержащиеся в кодексе профессиональной этики нотариуса. Гарантии нотариальной деятельности. Ограничения в нотариальной деятельности.

**Финансовое обеспечение нотариальной деятельности и оплата нотариальных действий.** Финансовое обеспечение деятельности нотариусов. Нотариальный тариф, государственная пошлина и консульский сбор, взимаемые за совершение нотариального действия. Размеры платы за нотариальные действия. Оплата юридической и технической помощи, оказываемой нотариусом. Перспективы совершенствования законодательства о финансовом обеспечении нотариальной деятельности.

## Тема 2. Организационные основы нотариата

**Учреждение и ликвидация должности нотариуса.** Правовой статус нотариуса. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса. Соотношение порядка учреждения должности нотариуса с порядком определения количества должностей нотариусов в нотариальном округе. Требования к претендентам на должность нотариуса. Порядок допуска к должности нотариуса. Подтверждение статуса нотариуса. Замещение временно отсутствующего нотариуса. Порядок прекращения (лишения) полномочий нотариуса. Приостановление деятельности нотариуса. Права и обязанности нотариусов.

**Территориальная организация деятельности нотариусов**. Соотношение понятий нотариального округа и территории деятельности нотариуса. Порядок определения нотариальных округов и изменения территории деятельности нотариуса. Критерии и проблемные вопросы определения количества должностей нотариусов в нотариальном округе. Особенности организация деятельности нотариуса в малонаселённых и труднодоступных местностях. Нотариальная контора. Особенности правоотношений нотариуса с сотрудниками нотариальной конторы.

**Ответственность нотариуса**. Основания и особенности имущественной, уголовной, административной и дисциплинарной ответственности нотариуса. Пределы имущественной ответственности нотариуса. Ответственность нотариуса за вред, причинённый сотрудниками его нотариальной конторы.

**Страхование профессиональной ответственности нотариусов**. Правовая природа страхования профессиональной ответственности нотариусов. Риски, компенсируемые при страховании профессиональной ответственности нотариуса. Субъектный состав договора страхования профессиональной ответственности нотариуса. Предмет и объект договора страхования профессиональной ответственности нотариуса. Особенности определения страхового случая при страховании профессиональной ответственности нотариуса. Особенности определения размеров страховых тарифов и страховой суммы при страховании профессиональной ответственности нотариуса. Пределы и порядок выплаты страхового возмещения.

## Тема № 3.Органы нотариального сообщества

**Нотариальная палата в субъекте Российской Федерации.** Порядок образования нотариальной палаты. Особенности правового статуса, символика и печать нотариальной палаты. Членство в нотариальной палате, основания и порядок возникновения и прекращения членства в нотариальной палате. Полномочия, органы управления, финансовое обеспечение деятельности нотариальной палаты. Проблемные вопросы формирования (избрания) органов управления палаты. Источники финансового обеспечения палаты. Контроль и надзор за деятельностью нотариальной палаты. Особенности реорганизации и ликвидации нотариальной палаты. Возможность и целесообразность приобретения нотариальной палатой статуса саморегулируемой организации.

**Федеральная нотариальная палата**. Порядок образования, правовой статус, символика и печать Федеральной нотариальной палаты. Членство в Федеральной нотариальной палате, основания и порядок возникновения и прекращения членства в Федеральной нотариальной палате. Полномочия, органы управления, финансовое обеспечение деятельности Федеральной нотариальной палаты. Проблемные вопросы формирования (избрания) органов управления палаты и источников её финансового обеспечения. Совершенствование порядка взаимодействия ФНП и федерального органа юстиции. Контроль и надзор за деятельностью Федеральной нотариальной палаты. Особенности реорганизации и ликвидации Федеральной нотариальной палаты. Возможность и целесообразность приобретения Федеральной нотариальной палатой статуса саморегулируемой организации.

**Международный союз нотариата.** Правовой статус МСН. Условия членства в МСН. Полномочия МСН. Влияние МСН на развитие национальных нотариатов.

## Тема № 4.Контроль за профессиональной деятельностью нотариусов

**Судебный контроль за профессиональной деятельностью нотариусов.** Предмет и формы судебного контроля за профессиональной деятельностью нотариусов. Подведомственность дел, рассматриваемых судами при осуществлении контроля за профессиональной деятельностью нотариусов. Процессуальный статус нотариуса при рассмотрении дел в рамках осуществления контроля за профессиональной деятельностью нотариусов.

**Контроль за профессиональной деятельностью нотариусов нотариальными палатами и органами юстиции.** Предмет и формы контроля за профессиональной деятельностью нотариусов нотариальными палатами и органами юстиции. Порядок и сроки проведения контроля за профессиональной деятельностью нотариусов нотариальными палатами и органами юстиции. Полномочия проверяющих лиц. Проблемные вопросы расширения полномочий органов юстиции по осуществлению контроля за профессиональной деятельностью нотариусов.

**Контроль налоговых органов за деятельностью нотариусов.** Предмет и формы контроля налоговых органов за деятельностью нотариусов. Порядок и сроки проведения налоговыми органами контроля за деятельностью нотариусов. Порядок привлечения нотариусов к ответственности за нарушение налогового законодательства.

**Контроль за деятельностью нотариусов по исполнению ими законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма. Надзор за деятельностью нотариусов.** Предмет, формы и порядок осуществления указанного контроля. Полномочия органов по финансовому мониторингу контролю за деятельностью нотариусов в названной сфере. Полномочия прокуратуры по надзору за деятельностью нотариусов в обозначенной сфере.

## Тема № 5. Нотариальное делопроизводство и нотариальный архив

**Организация нотариального делопроизводства**. Правила нотариального делопроизводства. Электронный нотариат. Документирование нотариального делопроизводства. Реестр нотариальных действий, порядок его ведения и заполнения. Формы удостоверительных надписей и нотариальных свидетельств, постановлений. Возможность ведения нотариального делопроизводства, включая ведение реестров нотариальных действий, на электронных носителях. Бланки нотариуса. Проблемные вопросы изготовления, использования, хранения и уничтожения нотариусами печатей с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации

**Нотариальных архив**. Правовой статус и состав нотариального архива. Условия передачи нотариального архива на хранение нотариусам и сроки хранения нотариального архива. Порядок хранения и использования нотариусами нотариального архива. Порядок формирования документов нотариального архива. Порядок передачи нотариального архива в государственный (муниципальный) архив по истечении сроков хранения. Порядок передачи нотариального архива в случае прекращения полномочий нотариуса.

## Тема № 6. Понятие, виды, подведомственность нотариальных действий

**Нотариальные действия**. Понятие нотариального действия. Виды нотариальных действий. Порядок совершения нотариальных действий. Фиксация нотариальных действий. Момент признания нотариального действия совершенным. Порядок и сроки оплаты нотариальных действий. Предоставление сведений о совершенных нотариальных действиях.

**Подведомственность нотариальных действий.** Нотариальные действия, совершаемые нотариусами. Исключительная компетенция нотариусов на совершение определенных нотариальных действий. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами местного самоуправления. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами консульских учреждений. Деятельность отдельных должностных лиц по удостоверению доверенностей и завещаний в случаях, предусмотренных федеральными законами.

## Тема № 7. Нотариальное производство

**Возбуждение нотариального производства.** Основания возбуждения нотариального производства. Форма заявления о возбуждении нотариального действия. Место совершения нотариального действия. Сроки совершения нотариального действия. Участники нотариального производства. Проблемные вопросы установления личности гражданина, обратившегося за совершением нотариального действия, и проверки его дееспособности. Проверка правоспособности юридического лица и полномочий его представителя. Проверка представленных документов на соответствие предъявляемым к ним требованиям. Отложение нотариального производства.

**Подготовка к совершению нотариального действия.** Определение и конкретизация перечня документов и сведений, необходимых для совершения нотариального действия, оказание помощи в их получении. Определение круга лиц, права и законные интересы которых затрагиваются при совершении нотариального действия. Приостановление совершения нотариального действия. Установление соответствия совершаемого нотариального действия требованиям законодательства. Разъяснение смысла и правовых последствий нотариального действия. Отказ в совершении нотариального действия. Составление проекта нотариального акта.

**Совершение нотариального действия.** Ознакомление с нотариальным актом участников нотариального производства и внесение в акт необходимых исправлений и (или) дополнений. Отказ участников нотариального производства от совершения нотариального действия. Подписание нотариального акта. Оплата нотариального тарифа

(государственной пошлины) за совершение нотариального действия, оплата за оказание услуг правого и технического характера. Регистрация нотариального действия.

**Модуль 2. Правила совершения отдельных видов нотариальных действий**

**Тема № 8. Удостоверение бесспорных фактов**

**Общие правила удостоверения сделок.** Установление личности физического лица и проверка его дееспособности. Проверка правоспособности юридического лица и полномочий его представителя. Установление волеизъявления лица на совершение сделки. Правовая оценка сделки. Установление соответствия удостоверяемой сделки требованиям законодательства. Разъяснение смысла и правовых последствий нотариального действия. Истребование необходимых для удостоверения сделки документов, при необходимости оказание помощи в их получении. Составление проекта сделки. Количество экземпляров нотариально удостоверенной сделки. Виды сделок, подлежащих удостоверению в силу закона и по усмотрению сторон сделки.

**Особенности удостоверения различных видов сделок.** Удостоверение сделок с недвижимым имуществом. Удостоверение сделок по отчуждению права на долю в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью. Удостоверение брачных договоров и иных имущественных соглашений супругов. Удостоверение завещаний. Удостоверение доверенностей. Удостоверение медиативных соглашений. Удостоверение договора инвестиционного товарищества.

**Общие правила удостоверения (свидетельствования) бесспорных фактов.** Круг лиц, имеющих право совершать нотариальные действия по удостоверению (свидетельствованию) бесспорных фактов. Место совершения нотариального действия по удостоверению (свидетельствованию) бесспорных фактов. Установление личности физического лица, обратившегося за совершением нотариального действия по удостоверению (свидетельствованию) бесспорных фактов, проверка в определенных случаях его дееспособности, установление в определенных случаях гражданства. Проверка правоспособности юридического лица и полномочий его представителя. Правовая экспертиза документов, представленных для совершения нотариального действия по удостоверению (свидетельствованию) бесспорного факта. Истребование необходимых для совершения нотариального действия документов. Форма и количество экземпляров нотариального акта, выдаваемого в подтверждение совершенного нотариального действия по удостоверению (свидетельствованию) бесспорных фактов.

**Особенности удостоверения (свидетельствования) различных видов бесспорных фактов**. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них. Свидетельствование подлинности подписи. Свидетельствование верности перевода. Удостоверение факта нахождения гражданина в живых и факта нахождения гражданина в определенном месте. Удостоверение времени предъявления документов. Удостоверение факта достоверности протокола собрания (заседания) органа управления организации. Свидетельствование достоверности сведений, содержащихся в списке лиц, осуществляющих сбор подписей избирателей (участников референдума) и подлинности подписей этих лиц. Удостоверение протокола регистрации членов группы избирателей при проведении собрания в поддержку самовыдвижения кандидата на должность Президента Российской Федерации. Передача (представление) заявлений. Совершение морского протеста. Принятие в депозит нотариуса денежных сумм и ценных бумаг, хранение принятых в депозит денежных сумм и ценных бумаг и их выдача. Вскрытие и оглашение закрытого завещания. Обеспечение доказательств.

**Тема № 9. Удостоверение бесспорного права**

**Общие правила удостоверения бесспорного права.** Виды нотариальных действий по удостоверению бесспорного права. Круг лиц, имеющих право совершать нотариальные действия по удостоверению бесспорного права. Место совершения нотариального действия по удостоверению бесспорного права. Сроки совершения нотариального действия по удостоверению бесспорного права. Документы, обязательные для совершения нотариального действия по удостоверению бесспорного права, и их правовая экспертиза. Истребование необходимых для совершения нотариального действия документов. Форма и количество экземпляров нотариального акта, выдаваемого в подтверждение совершенного нотариального действия по удостоверению бесспорного права.

**Особенности совершения нотариальных действий по удостоверению конкретного бесспорного права.** Оформление наследственных прав: понятие наследственного дела, ведение производства по наследственному делу, передача наследственного дела другому нотариусу; особенности оформления наследования по закону и по завещанию; размер и порядок расчета обязательной доли; место, виды и сроки выдачи нотариальных актов при оформлении наследственных прав; основания аннулирования выданных нотариальных актов; возмещение расходов, вызванных смертью наследодателя, и расходов на охрану наследства и управление им; претензии кредиторов наследодателя. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе по совместному заявлению супругов. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе по заявлению пережившего супруга.

## Тема № 10. Придание документам исполнительной силы. Охранительные нотариальные действия

**Общие правила совершения нотариальных действий по приданию документам исполнительной силы.** Виды нотариальных действий по приданию документам исполнительной силы. Круг лиц, имеющих право совершать нотариальные действия по приданию документам исполнительной силы. Место совершения нотариального действия по приданию документам исполнительной силы. Сроки обращения за совершением нотариального действия по приданию документам исполнительной силы. Сущность и предназначение нотариального действия по приданию документам исполнительной силы.

**Особенности совершения нотариальных действий по приданию документам исполнительной силы**. Совершение исполнительной надписи нотариуса: основания, условия и порядок совершения исполнительной надписи; содержание исполнительной надписи; порядок взыскания по исполнительной надписи; сроки предъявления исполнительной надписи; особенности обращения взыскания по исполнительной надписи на заложенное имущество. Совершение протеста векселя: виды протестов векселя; место принятия и сроки подачи заявления о протесте векселя; место, порядок и срок совершения протеста векселя; действия нотариуса при оплате векселя плательщиком, при отказе плательщика от оплаты векселя, при неизвестности места платежа по векселю или при отсутствии плательщика по векселю в месте платежа; акт о протесте векселя. Протест неоплаты чека: основания и порядок совершения протеста неоплаты чека; форма чека; сроки и место предъявления чека к платежу; сроки и место совершения протеста неоплаты чека; порядок взыскания платежа по опротестованному чеку.

### Охранительные нотариальные действия

**Общие правила совершения охранительных нотариальных действий.** Виды охранительных нотариальных действий. Круг лиц, имеющих право совершать охранительные нотариальные действия. Место совершения охранительных нотариальных действий. Сроки обращения за совершением охранительных нотариальных действий. Документы, необходимые для свершения охранительных нотариальных действий.

**Особенности совершения охранительных нотариальных действий**. Принятие мер по охране наследственного имущества и управлению им: место совершения нотариального действия по принятию мер по охране наследственного имущества и управлению им; круг лиц, имеющих право совершать указанное нотариальное действие, и круг лиц, которым может направляться поручение о принятии мер по охране наследственного имущества и управлению им; основания передачи наследственного имущества на хранение и учреждения доверительного управления наследственным имуществом; сроки принятия мер по охране наследственного имущества и управлению им; оформление описи наследственного имущества; круг лиц, имеющих право обратиться с заявлением о принятии мер по охране наследственного имущества и управлению им, и круг лиц, имеющих право присутствовать при производстве описи наследственного имущества; проблемные вопросы по выбору доверительного управляющего наследственным имуществом; объем полномочий, передаваемых доверительному управляющему; ответственность за сохранность наследственного имущества, переданного на хранение или в доверительное управление; вознаграждение за хранение наследственного имущества и управление им. Принятие на хранение документов: круг лиц, имеющих право совершать нотариальное действие по принятию на хранение документов; документы, принимаемые нотариусом на хранение; требования, предъявляемые к документам, передаваемым на хранение нотариусу; опись принимаемых нотариусом на хранение документов; основания и условия принятия нотариусом документов на хранение без составления описи; порядок возврата документов, принятых нотариусом на хранение. Принятие закрытого завещания. Выдача дубликатов документов: основания и порядок выдачи дубликатов документов. Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества: условия и порядок наложения и снятия запрещения отчуждения имущества.

## ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

### Модуль 1. Организация деятельности нотариата

### Тема 1. Правовые основы организации нотариата в России

1.Нотариат в России: понятие, задачи, функции и место в гражданской юрисдикции.

2.Современное законодательство, регулирующее организацию и деятельность нотариата.

3.Систематизация и классификация принципов нотариата.

4.Принципы законности, диспозитивности, истины, содействия в осуществлении прав и защите законных интересов;

5.Принцип беспристрастности нотариуса при совершении нотариальных действий.

### Тема 2. Организационные основы нотариальной деятельности

1.Общие положения об организации и деятельности нотариата.

2.Учреждение и ликвидация должности нотариуса.

3.Требования к кандидату на должность нотариуса, замещение должности нотариуса.

4.Права, обязанности и ответственность нотариусов.

5.Финансовое обеспечение и контроль за деятельностью нотариусов.

### Тема 3. Понятие, виды, подведомственность нотариальных действий

1. Понятие нотариального действия.
2. Подведомственность нотариальных действий

3. Исключительная подведомственность нотариуса
4. Территориальная компетенция нотариуса

**Тема 4. Нотариальное производство**

1. Понятие нотариального производства
2. Возбуждение нотариального производства.
3. Место совершения нотариального действия. 4.Отложение нотариального производства.
5. Подготовка к совершению нотариального действия.
6.Совершение нотариального действия.

**Модуль 2. Правила совершения отдельных видов нотариальных действий**

**Тема 5. Удостоверение бесспорных фактов**

1.Общие правила удостоверения сделок в нотариальном порядке.

2. Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению.

3.Порядок удостоверения отдельных видов договоров: купли-продажи жилых помещений; договоров об ипотеке; договоров ренты; брачных договоров; договоров (соглашений) об уплате алиментов.

4.Порядок удостоверения доверенностей на совершение сделок. Передоверие.

5.Содержание завещания. Форма и порядок удостоверения завещания.

6.Отмена, изменение и расторжение сделок.

7.Другие нотариальные действия, направленные на удостоверение бесспорных фактов (главы 13-14 Основ).

**Тема № 6. Удостоверение бесспорного права**

1. Защита нотариусом наследственных прав
2. Виды действий нотариуса, направленные на защиту наследственных прав.
3. Общие правила выдачи свидетельства о праве на наследство
4. Выдача свидетельства о праве на наследство по закону
5. Выдача свидетельства о праве на наследство по завещанию
6. Общие условия выдачи свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов по заявлению пережившего супруга. .

**Тема № 7. Придание исполнительной силы долговым и платежным документам, охранительные действия**

1. Общие условия совершения исполнительных надписей.
2. Совершение протестов векселей.
3. Предъявление чека к платежу и удостоверение неоплаты чека.
4. Принятие мер по охране наследственного имущества. Охрана наследства и управление им. Срок охраны наследственного имущества. Вознаграждение за хранение наследственного имущества.
5. Наложение запрещения на отчуждение жилого дома.
6. Принятие документов на хранение. Условия принятия документов на хранение.
7. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг.
8. Обеспечение доказательств.
9. Совершение нотариусом морского протеста и его юридическое значение.

**Основные образовательные технологии**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они должны составлять не менее 20% аудиторных занятий.

При изучении учебного курса «Нотариат», помимо традиционных форм занятий, предусматриваются встречи с нотариусами РД.

## 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов (СРС), наряду с контактными формами работы обучающихся с педагогическими работниками, представляет важную форму учебных занятий и является существенной частью учебного процесса.

Самостоятельная работа - это вид учебной деятельности, предназначенный для приобретения знаний, навыков и умений в объеме изучаемой дисциплины, который выполняется студентом индивидуально и предполагает активную роль студента в ее планировании, осуществлении и контроле.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию ответственности, организованности, творческого подхода к решению учебных и профессиональных задач. Задачами СРС являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений применять нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы в зависимости от места проведения самостоятельной работы студентов, степени влияния преподавателя и способов контроля результатов:

- аудиторная – осуществляется во время аудиторных занятий (на лекциях, семинарах) под непосредственным руководством и контролем преподавателя;
- внеаудиторная - выполняется во внеаудиторное время по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия с использованием необходимых учебно-методических материалов и информационного обеспечения; при этом основной формой контроля является самоконтроль.

Аудиторная самостоятельная работа студентов реализуется в следующих формах:

- решение тестов,
- участие в коллоквиуме, опросах,
- самостоятельное выполнение заданий на практических занятиях;
- решение задач.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов реализуется в следующих формах:

- написание рефератов по учебной дисциплине,

- работа с первоисточниками, конспектирование;
- проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, другой учебно-методической литературы;
- подготовка к занятиям семинарского типа, к коллоквиуму.
- подготовка к промежуточной аттестации в форме зачета

Зачет проходит в устной форме в виде вопросов и ответов.

***Задания для самостоятельной работы***

**Примерная тематика рефератов**.

1. История развития правового института нотариата.
2. Место правового института нотариата в правовой системе России.
3. Правовые основы организации нотариата
4. Основные правила доступа к профессии нотариуса.
5. Правовой статус нотариуса: права, обязанности и ответственность.
6. Органы нотариального сообщества, их правовое положение
7. Нотариальное производство. Понятие и виды нотариального производства.
8. Нотариальный округ как форма организации нотариальной деятельности.
9. Окончание нотариального производства, без совершения нотариального действия по существу.
10. Подведомственность дел нотариальным органам.
11. Понятие и классификация принципов нотариальной деятельности.
12. Порядок удостоверения нотариусом бесспорных прав.
13. Охранительные нотариальные действия.
14. Правовая природа обеспечительных нотариальных действий.
15. Процедура нотариального удостоверения сделок.
16. Отказа в совершении нотариального действия и порядок его обжалования.
17. Субъекты нотариальной деятельности.
18. Судебный контроль за нотариальной деятельностью.
19. Нотариальная процедура заключения соглашения об уплате алиментов.
20. Нотариальная процедура обеспечение доказательств.
21. Нотариальная процедура совершение исполнительных надписей.
22. Нотариальная процедура удостоверений завещаний.
23. Нотариальная процедура удостоверения брачного договора.
24. Нотариальная процедура удостоверения сделок.

**Вопросы к коллоквиуму**

1. Возникновение и развитие нотариата в России.
2. Актуальные проблемы развития нотариального права в современной России.
3. Доказательственное значение нотариальных актов.
4. Организационно-правовые основы деятельности нотариата в РФ.
5. Контроль за деятельностью нотариуса
6. Ответственность нотариуса
7. Субъекты нотариального правоотношения.
8. Особенности нотариального процесса
9. Стадии нотариального производства
10. Охранительные действия нотариуса
11. Роль нотариата в регулировании гражданско-правовых отношений.
12. Особенности нотариального удостоверения договора об отчуждения недвижимого имущества.
13. Особенности удостоверения завещания
14. Особенности нотариального удостоверения брачного договора.

15. Наследственное право в нотариальной практике
16. Правовое регулирование порядка выдачи свидетельства о праве на наследство.
17. Действия нотариуса по обеспечению доказательств
18. Действия нотариуса по приданию документам юридической илы

**6.Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**.

### 6.1. Типовые контрольные задания

**Примерные тестовые задания для проведения текущего и промежуточного контроля**

**Задание 1.**

*Прочитайте текст и впишите пропущенное слово*

1.Общеправовым принципом, регулирующим нотариальную деятельность является принцип_____

**Задание 2.**

*Прочитайте текст и впишите пропущенное слово.*

Вмешательство в деятельность нотариусов является нарушением принципа _____-

**Задание 3.**

*Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа*

Кому может быть разглашена тайна нотариального действия?

1) следователю
2) представителю
3) суду
4) юрисконсульту
5) судебному приставу исполнителю

Ответ:
Обоснование:

**Задание 4.**
*Прочитайте приведенные понятия и установите соответствие*

| | | |
|---|---|---|
| **А**<br><br><br><br>**Б** | 1. функции нотариата, которые вытекают из публично-правового характера нотариальной деятельности.<br><br>2. функции нотариата, которые вытекают из частноправового содержания | 1. правоохранительная<br>2 правозащитная<br>3 правоприменительная<br>4 превентивная<br>5 правоустанавливающая<br>6 консультационная |

| | | |
|---|---|---|
| | нотариальной деятельности. | |

*Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами*

| **А** | **Б** |
|---|---|
| | |

**Задание 5.**

*Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа*
*К ограничениям деятельности нотариуса относятся:*
1) запрет заниматься преподавательской деятельностью
2) нотариус не может заниматься предпринимательской деятельностью
3) запрет на оказание посреднических услуг
4) запрет совершать нотариальные действия в отношении себя и близких родственников
5) отказать в совершении нотариальных действий

Ответ:
Обоснование:

**Комплект разноуровневых задач**

**Тема 1. Правовые основы организации нотариата**

**Задача 1.**

*Прочитайте текст, ответьте на вопрос и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа*
Симонова приказом начальника территориального органа юстиции от 20.05.2015 была назначена на должность нотариуса в государственной нотариальной конторе. Через год она по собственному желанию была уволена с должности государственного нотариуса и на основании своего заявления приказом
начальника территориального органа юстиции была наделена полномочиями нотариуса, занимающегося частной нотариальной деятельностью.
Соответствует ли законодательству данный порядок изменения
организационно-правовой формы осуществления нотариальной деятельности?

Ответ:
Обоснование:

**Задача 2.**

*Прочитайте текст, ответьте на вопрос и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа*
Семенов обратился в суд с заявлением об оспаривании приказа начальника территориального органа юстиции о назначении на должность частного нотариуса Васиной. В обоснование своего заявления Семенов указал, что нотариусом Васиной было неправомерно отказано ему в выдаче свидетельства о праве на наследство.
Какое постановление должен вынести суд? Кто, по каким основаниям и в каком порядке может оспаривать назначение на должность нотариуса?

Ответ:
Обоснование:

**Задача 3.**
*Прочитайте текст, ответьте на вопрос и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа*
Курбанов, житель села Чонтаул Кизилюртовского р-на обратился к зам. главы администрации села Чонтоул с просьбой удостоверить доверенность на продажу дома от имени его матери Курбановой А. М., которая по со стоянию здоровья не может посетить нотариуса, контора, которого расположена в г. Кизилюрте, а нотариус отказывается выехать к Курбановой А. М. на дом для совершения данного нотариального действия. Глава администрации согласился и в присутствии Курбанова удостоверил доверенность на продажу принадлежащего Курбановой А. М. дома от ее имени на Курбанова.
Курбанов по доверенности продал дом матери своей жене, однако деньги, причитающиеся за дом, матери не передал, в связи с чем Курбанова А. М. обратилась в суд о признании сделки недействительной.
Какие нарушения могут быть положены в основание соответствующего иска?
Ответ:
Обоснование:
**Задача 4**
*Прочитайте текст, ответьте на вопрос и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа*
Законодательное собрание субъекта РФ приняло Закон о нотариате соответствующего субъекта в котором были установлены следующие положения:
– нотариусом не может быть лицо, не достигшее возраста 25 лет, и старше 70 лет;
– изменение месторасположения нотариальной конторы частнопрактикующего нотариуса в пределах одного нотариального округа возможно только с разрешения Правления Нотариальной
палаты;
– размер оплаты нотариальных действий может быть определен соглашением между нотариусом и обратившимся за нотариальным действием лицом;
– полномочия нотариуса могут быть приостановлены в случае возбуждения против него уголовного преследования;
– в случаях, предусмотренных законом, нотариус вправе удостоверять мировые соглашения.
Кроме того, в указанном законе предусмотрена обязательная нотариальная форма доверенностей на управление и распоряжение автотранспортными средствами.

Ответ:
Обоснование:

**Тема 2. Организационные основы нотариата**

**Задача № 5.**
*Прочитайте текст, ответьте на вопрос и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа*
Гражданка И. обратилась в нотариальную палату РД с заявлением о назначении ее на должность частнопрактикующего нотариуса. Она осуществляла нотариальную деятельность ранее, но была освобождена от полномочий нотариуса в связи с

неоднократным совершением дисциплинарных проступков. Нотариальная палата отказала в назначении гражданки И.
Гражданка И. подала иск в суд, посчитав, что ее права были нарушены? Правильно ли поступила нотариальная палата РД? Установлен ли законодательством срок освобождения от должности?

Ответ:

Обоснование:

**Задача № 6.** *Прочитайте текст, ответьте на вопрос и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа*

Нотариус, занимающийся частной практикой, разгласил сведения, ставшие ему известными в результате удостоверения договора купли-продажи имущественного комплекса за вознаграждение, чем причинил имущественный ущерб гражданину Б.
Будет ли нотариус нести ответственность за разглашение сведений? Изменилось бы решение, если бы нотариус работал в государственной нотариальной конторе?

Ответ:

Обоснование:

**Задача № 7.**

*Прочитайте текст, ответьте на вопрос и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа*

Нотариальная палата обратилась в суд с заявлением о лишении нотариуса Магомедова права заниматься нотариальной деятельностью. В обоснование иска заявитель сослался на неоднократность допущенных Магомедовым и выявленных в ходе плановой проверки профессиональной деятельности нарушений. Так, в реестре нотариальных действий в ряде случаев отсутствуют подписи лиц, обратившихся за совершением нотариальных действий; вместо удостоверения согласия супруга на отчуждение недвижимого имущества на соответствующих заявлениях свидетельствуется подлинность подписи заявителей; неоднократно удостоверялись доверенности в порядке последующего (неоднократного) передоверия.

Суд в мотивировочной части решения по делу указал следующее. Удостоверенные доверенности в порядке последующего передоверия в судебном порядке заинтересованными лицами не оспаривались, а потому не могут свидетельствовать о нарушении нотариусом Магомедовым законодательства. Свидетельствование подлинности подписи на заявлении о согласии супруга на отчуждение недвижимого имущества законом не запрещено. Отсутствие подписей заинтересованных лиц в реестре нотариальных действий не влияет на юридическую силу совершенных Магомедовым нотариальных действий. Поэтому в удовлетворении иска отказано.

Правильно ли решение суда? По каким основаниям возможно лишение нотариуса права заниматься нотариальной деятельностью?

Ответ:

Обоснование:

**Вопросы к зачету**

1. Понятие нотариата. Цели, задачи и функции нотариата.
2. Лица, имеющие право совершать нотариальные действия. Основания и порядок замещения временно отсутствующего нотариуса. Лица, наделённые правом удостоверять документы, приравненные к нотариально удостоверенным.
3. Гарантии нотариальной деятельности. Ограничения в нотариальной деятельности.

4. Органы нотариального сообщества: структура, правовой статус, порядок взаимоотношений, перспективы урегулирования правового статуса органов нотариального сообщества.
5. Правовой статус нотариуса. Права и обязанности нотариусов. Условия и порядок допуска к должности нотариуса.
6. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса. Порядок определения количества должностей нотариусов в нотариальном округе.
7. Основания и порядок прекращения полномочий нотариуса. Приостановление деятельности нотариуса: реалии и перспективы законодательного урегулирования.
8. Нотариальный округ и территория деятельности нотариуса: понятие, порядок определения нотариальных округов, основания и порядок изменения территории деятельности нотариуса.
9. Ответственность нотариусов и должностных лиц, наделённых правом совершать нотариальные действия: виды ответственности, основания привлечения к ответственности, пределы имущественной ответственности.
10. Ответственность сотрудников нотариальной конторы.
11. Страхование профессиональной ответственности нотариусов: страховой случай, размеры страховых тарифов и страховой суммы при страховании ответственности, пределы и порядок выплаты страхового возмещения.
12. Контроль за деятельностью нотариусов: виды контроля, предмет, пределы и формы осуществления соответствующего вида контроля, полномочия проверяющих лиц.
13. Нотариальные действия: понятие, виды, подведомственность совершения нотариальных действий
14. Общие правила совершения нотариальных действий.
15. Нотариальное производство: понятие и стадии нотариального производства; действия нотариуса и лиц, обратившихся за совершением нотариального действия, на каждой стадии нотариального производства.
16. Нотариальное удостоверение сделок: порядок и специфика нотариального удостоверения сделок.
17. Порядок совершения нотариусом морского протеста.
18. Депозит нотариуса: основания, условия и порядок принятия в депозит денежных сумм и ценных бумаг, сроки их хранения в депозите и порядок их выдачи из депозита нотариуса
19. Закрытое завещание: порядок принятия нотариусом закрытого завещания на хранение, основание и порядок вскрытия и оглашения нотариусом закрытого завещания.
20. Обеспечение доказательств нотариусом: основания и условия обеспечения нотариусом доказательств; виды доказательств, подлежащих обеспечению нотариусом; процедура обеспечения нотариусом доказательств; особенности обеспечения доказательств, содержащихся в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
21. Нотариальное удостоверение бесспорных прав: общие правила удостоверения бесспорных прав, особенности удостоверения бесспорных наследственных прав, прав на получение расходов, вызванных смертью наследодателя, прав на долю в совместном имуществом супругов.
22. Исполнительная надпись нотариуса: основания, условия и порядок совершения исполнительной надписи, содержание исполнительной надписи, обращение взыскания по исполнительной надписи.
23. Протест векселя: понятие протеста векселя, виды протестов векселей, совершаемых нотариусом; основания, порядок и срок совершения протеста векселя.
24. Нотариальная тайна: понятие нотариальной тайны; сроки сохранения нотариальной тайны; ответственность за разглашение нотариальной тайны; источники возмещения

ущерба, причиненного вследствие разглашения нотариальной тайны; случаи освобождения от сохранения нотариальной тайны.

25. Охранительные нотариальные действия: виды охранительных нотариальных действий; общие правила совершения охранительных нотариальных действий; особенности совершения охранительных нотариальных действий по принятию мер по охране наследственного имущества и управлению им; по принятию нотариусом на хранение документов; по наложению и снятию запрещения отчуждения имущества.

### 6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Общий результат по модулю выводится как интегральная оценка, складывающая из текущей работы – 60 баллов и текущего контроля – 40 баллов.

**Текущая работа по модулю** включает:
посещение занятий - 5 баллов,
дисциплина - 5
конспекты лекций и семинаров – 5 баллов,
участие на практических занятиях - 35 баллов,
реферат – 10 баллов

**Промежуточный контроль** по дисциплине включает:
Тестирование – 20 баллов
коллоквиум – 20 баллов.

**Процедура оценивания участия на занятиях**

**Устный опрос** – диалог преподавателя со студентом, цель которого – систематизация и уточнение имеющихся знаний, проверка его индивидуальных возможностей усвоения материала.

**Критерии оценки:**

**30 – 35 баллов** — ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области;

**20 – 29 баллов** — ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако, допускается одна – две неточности в ответе;

**11-19 баллов** — оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области;

**1 – 10 баллов** — ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области;

**0 баллов**-ответ показывает отсутствие знаний по изучаемому разделу; студент не участвует в обсуждении вопросов.

**Процедура оценивания самостоятельной работы**

**По 1 модулю**

10 баллов- выставляется студенту, выполнившему реферат.

**По 2 модулю**

10 баллов - выставляется студенту, выполнившему реферат.

**Реферат** - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной учебно-исследовательской темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

**Критерии оценки рефератов:**

**8-10 баллов** - Соответствие целям и задачам дисциплины, актуальность темы и рассматриваемых проблем, соответствие содержания заявленной теме, заявленная тема полностью раскрыта, рассмотрение дискуссионных вопросов по проблеме, сопоставлены различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, научность языка изложения, логичность и последовательность в изложении материала, количество исследованной литературы, в том числе новейших источников по проблеме, четкость выводов, оформление работы соответствует предъявляемым требованиям.

**5- 7 баллов** - Соответствие целям и задачам дисциплины, актуальность темы и рассматриваемых проблем, соответствие содержания заявленной теме, научность языка изложения, заявленная тема раскрыта недостаточно полно, отсутствуют новейшие литературные источники по проблеме, при оформлении работы имеются недочеты.

**1-4 балла** - Соответствие целям и задачам дисциплины, содержание работы не в полной мере соответствует заявленной теме, заявленная тема раскрыта недостаточно полно, использовано небольшое количество научных источников, нарушена логичность и последовательность в изложении материала, при оформлении работы имеются недочеты.

**0 баллов** - Работа не соответствует целям и задачам дисциплины, содержание работы не соответствует заявленной теме, содержание работы изложено не научным стилем.

**Процедура оценивания текущего контроля**
**компьютерное тестирование**

Шкала перевода баллов компьютерного тестирования в баллы текущего контроля

| Результат тестирования | Баллы текущего контроля |
|---|---|
| 86-100 | 16-20 |
| 66-85 | 11-15 |

| | |
|---|---|
| 51-65 | 6-10 |
| 0-50 | 0-5 |

**Процедура оценивания на промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

Промежуточный контроль (зачет) проводится в форме собеседования.

Критерии оценки собеседования:

85-100 баллов –студент дает полный, исчерпывающий ответ на все вопросы, демонстрирует глубокое знание теоретического материала с учетом междисциплинарных связей.

66-8 баллов – студент при ответе на теоретические вопросы дает неполный ответ с отражением наиболее важных принципиальных моментов.

51-65 баллов студент испытывает затруднения при ответах на вопросы. Дает неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя,

0-50 баллов – студент дает неверные ответы на вопросы, полное отсутствие ответа хотя бы на один вопрос.

Общий результат выводится как интегрированная оценка, складывающаяся из текущего контроля -50% и промежуточной аттестации -50%

**Оценка зачтено выставляется:**

Если средний рейтинговый бал по итогам текущего контроля по дисциплине составляет 51 и выше. При этом, студент, набравший менее 0 баллов хотя бы по одному дисциплинарному модулю, не освобождается от промежуточной аттестации по дисциплине.

## 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

**а)** студентам- в ходе учебы рекомендуем обращаться к сайту кафедры гражданского процесса **http://cathedra.dgu.ru/?id=69**

**б) основная литература:**

1. **Нотариат : учебник и практикум для вузов** / А. О. Иншакова [и др.] ; под редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 470 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14244-0 // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516533

2. **Седлова Е.В.** Организация нотариата и нотариальной деятельности : учебное пособие / Е.В. Седлова. — Электрон.текстовые данные. — Москва, Всероссийский государственный университет юстиции, 2015. — 100 с. — 978-5-00094- 102-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/43228.htm l.

3. **Нотариат: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»** / А.И. Коновалов [и др.]. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 295 с. — 978-5-238-02629-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40395.html

4. **Нотариат: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»** / Л.В. Щербачева [и др.]. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. — 978-5-238-01210-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71028.html

5. **Сучкова Н.В.** Нотариат: учебник для бакалавров/ Н.В. Сучкова. -М., Издат.Юрайт, 2014.-330с.- Серия: Бакалавр. Базовый курс

**в) дополнительная литература:**

1. **Борисова, Е.А.** Медиация и нотариат: опыт Франции и России // Закон. 2023. N 9. С. 191 — 204.
2. **Буштец, Н.В.** Российский нотариат: исторический путь и современное положение (часть вторая: современный период) // Нотариус. 2023. N 4. С. 48 — 52.
3. **Буштец, Н.В.** Российский нотариат: исторический путь и современное положение (часть первая: развитие нотариата в имперский и советский период) // Нотариус. 2023. N 3. С. 38 — 42.
4. **Искендерова, Я.Ю.** Анализ изменений в законодательстве о нотариате 2023 года // Нотариус. 2023. N 2. С. 2 — 5.
5. **Кузнецов, Н.А., Ястребов, Д.В.** Системная характеристика функций нотариата: проблемные ситуации нотариальной теории и практики // Нотариус. 2022. N 8. С. 3 — 7.
6. **Летова, Н.В.** Деятельность нотариата как форма обеспечения защиты семейных прав граждан // Нотариальный вестник. 2023. N 10. С. 27 — 35.
7. **Назарова, Л.А.** Проблема формирования отрасли нотариального права и актуальные тенденции развития законодательства Российской Федерации о нотариате // Нотариус. 2023. N 4. С. 9 — 14.
8. **Назарова, Л.А.** Роль нотариата в миграционных процессах // Миграционное право. 2023. N 4. С. 31 — 33.

**8.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 – Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp
2. Moodle[Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] /Даг.гос.ун-т.-Махачкала, г.- доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та. Из любой точки.имеющей доступ в интернет. – URL: http://moodle.dgu.ru/
3. Образовательный блог по нотариату ( maisaratmagomedova@gmail.com)
4. Федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru/
5. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» http://school-collection.edu.ru/
6. Российский портал «Открытого образования» http://www.openet.edu.ru
7. Сайт образовательных ресурсов Даггосуниверситетаhttp://edu.icc.dgu.ru
8. Информационные ресурсы научной библиотеки Даггосуниверситетаhttp://elib.dgu.ru (доступ через платформу Научной электронной библиотеки elibrary.ru).
9. Федеральный центр образовательного законодательства. http://www.lexed.ru.
10. Открытая электронная библиотека http:www.diss.rsl.ru.
11. Все о праве http:www.allpravo.ru.
12. Юридическая литература по праву http: www.okpravo.info.
13. Юридический портал "Правопорядок" http: www.oprave.ru.
14. СПС «Гарант» http: www.garant.ru.
15. СПС «Консультант плюс» http: www.tls-cons.ru.
16. СПС «Право» http: www.pravo.ru

**9. Методические указания студентам к изучению дисциплины.**

Настоящая программа по дисциплине «Нотариат» предназначена для подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 Юриспруденция в соответствии с требованиями, отраженными в ФГОС.

Требование к знаниям предполагают, что студент должен свободно и логически мыслить, юридически грамотно излагать свои мысли, ссылаясь на нормативно-правовые акты и судебную практику.

Требование к умениям предполагают, что студент должен овладеть профессиональным языком юриста, ориентироваться в действующем законодательстве, приобрести навыки составления документов процессуального характера.

Для закрепления изучаемого теоретического материала студентам рекомендуется решать задачи по нотариату. Систематическое решение задач имеет цель - выработать у студентов практические навыки по применению норм нотариального права, пониманию практического значения основных институтов нотариата, а также выявить, насколько изученные темы студентом усвоены. Решение задач должно быть мотивированным и иметь ссылки на нарушенные материально-правовые или процессуально – правовые нормы.

Изучение данного курса невозможно без самостоятельной систематической работы над источниками права, материалами нотариальной практики и учебным материалом. В связи с этим студенту необходимо регулярно знакомиться с нотариальной практикой.

Большое значение при изучении курса придается выработке навыков по составлению нотариальных документов: свидетельств, проектов договоров. Заполнению реестров нотариальных действий и ведению нотариального делопроизводства.

В процессе самостоятельной подготовки к семинарским занятиям студентам необходимо использовать не только конспекты лекций, но и рекомендованную литературу.

Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов является обучение навыкам работы с научно-теоретической литературой и практическими материалами, необходимыми для углубленного изучения курса нотариата, а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному (без помощи преподавателя) изучению и изложению полученной информации.

Основными формами самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов являются:

- подготовка рефератов по отдельным темам программы по нотариату.

В рамках ряда форм самостоятельной работы студентов основное внимание необходимо уделять следующим принципиальным вопросам:

- чтение по рекомендации преподавателя новейших монографических изданий по нотариату, а также наиболее значимых статей в юридических журналах; конспектирование этих работ с последующим докладом и обсуждением на практических занятиях;

- посещения (после предварительной договоренности преподавателя с соответствующим руководством) нотариальных контор. Итоги таких посещений следует обсуждать на практических занятиях;

- подготовка отзывов на законопроекты в качестве домашних заданий, поскольку желательно приобщить к правотворческому процессу и студентов. Подготовленные отзывы целесообразно обсуждать на практическом занятии или на заседании научного студенческого кружка;

- составление проектов нотариальных документов в качестве домашних заданий с учетом изучаемой тематики (например, составление проектов договоров, свидетельств и т. д.). На практических занятиях следует разобрать наиболее и наименее удачные документы.

Формы подведения итогов самостоятельной работы студентов зависят от форм самой этой работы.

При подведении итогов написания рефератов преподавателем основное внимание должно уделяться разбору и оценке лучших работ, анализу недостатков с целью их дальнейшего устранения.

Проверка знаний студентов, качества их самостоятельной работы проводится на семинарах. На семинарских занятиях студент должен быть хорошо подготовлен по теоретическим вопросам темы, рассматриваемой на занятии. При этом студент должен уметь правильно ссылаться на соответствующие нормы материального права, изучить рекомендованную литературу по теме.

Текущий контроль усвоения знаний по нотариату осуществляется в ходе всех видов занятий и в форме, избранной преподавателем или установленной кафедрой.

10. **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Нотариат» используются следующие информационные технологии:

1. **Презентации** – это электронные диафильмы, которые могут включать в себя анимацию, аудио- и видеофрагменты, элементы интерактивности. Презентации активно используются и для представления ученических проектов.

2. **Электронные энциклопедии** поддерживают удобную систему поиска по ключевым словам и понятиям.

3. **Дидактические материалы** – сборники задач, а также примеров рефератов, представленных в электронном виде.

4. **Программные системы контроля знаний** - тесты.

5. **Электронные учебники и учебные курсы.**

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

1. Проектор;
2. Ноутбук;
3. Компьютеры для проведения текущего тестирования.
4. Доступ к вышеуказанным поисковым системам.