Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алиев Шапи Изиевич
Должность: директор
Дата подписания: 27.08.2026 10:45:07
Уникальный программный ключ:
36e006639f5218c2e59fed4ad0ee5a50cdb36a3f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИЛИАЛ В г. ИЗБЕРБАШЕ
Кафедра экономических и общеобразовательных дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Образовательная программа бакалавриата
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) программы
уголовно-правовой

Форма обучения
Очная, ускоренная, заочная

Статус дисциплины: **входит в обязательную часть**

Избербаш - 2026

Рабочая программа дисциплины по дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности» составлена в 2026 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция от «13» августа 2020 г., № 1011.

Разработчик: кафедра экономических и общеобразовательных дисциплин, Амирова М. Г., к.э.н., ст. преподаватель

Рабочая программа по дисциплине (модулю) «Информационные технологии в юридической деятельности» одобрена:

на заседании кафедры экономических и общеобразовательных дисциплин от «26___» _02___2026__г., протокол № 6__

Зав. кафедрой _____ Сулейманова А.М.
(подпись)

на заседании Методической комиссии филиала ДГУ в г.Избербаше
от «_27__» _02_____2026__г., протокол №_6__.

Председатель _____ Багамаева Д.М.
(подпись)

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина Информационные технологии в юридической деятельности входит в обязательную часть ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция. Дисциплина реализуется в филиале кафедрой экономических и общеобразовательных дисциплин.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением основных информационных технологий и систем в юридической деятельности, а также способов и методов осуществления информационных процессов в правовой системе и ее подсистемах. Рассматриваются основы государственной информационной политики в условиях развития информационного общества, а также государственные информационные системы, применяемые в правотворческой, правоприменительной и правоохранительной.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общепрофессиональных – ОПК-9.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические и лабораторные занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме контрольной работы, коллоквиума, тестирования и промежуточный контроль в форме экзамена.

Объем дисциплины 3 зачетные единицы, в том числе в 108 академических часах по видам учебных занятий

Очная форма обучения

Семестр	Учебные занятия							Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем						СРС, в том числе экзамен	
	Всего	из них						
		Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	консультации		
2	108	12	12	14			70	экзамен

Ускоренная форма обучения

Семестр	Учебные занятия							Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем						СРС, в том числе экзамен	
	Всего	из них						
		Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	консультации		
1	108	12	12	12			72	экзамен

Заочная форма обучения

Семестр	Учебные занятия							Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем						СРС, в том числе экзамен	
	Всего	из них						
		Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	консультации		
2	108	4	2	2			100	экзамен

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины Информационные технологии в юридической деятельности являются:

- расширение теоретической базы в сфере изучения процессов цифровизации общества на основе цифровых технологий, применяемых в правовой сфере;
- формирование и развитие у будущих юристов теоретических знаний и практических навыков оптимальной организации информационных процессов при осуществлении государственной информационной политики в правовой сфере, применения информационных технологий и информационных систем в юридической деятельности;
- развитие умений и навыков при работе с офисными, справочно-правовыми и профессиональными информационными системами в целях практического применения в будущей юридической деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина входит в обязательную часть ОПОП бакалавриата, по направлению подготовки 40.03.04 Юриспруденция.

Дисциплина логически и содержательно-методически связана с

а) теорией государства и права, формирующей знания в области механизма государства, системе права, механизма и средств правового регулирования, реализации права, особенностей правового развития России;

б) конституционным правом, определяющим особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России, в частности провозглашение права граждан на свободный поиск, получение и потребление информации любым законным способом.

Для изучения дисциплины Информационные технологии в юридической деятельности обучающийся априори должен иметь знания и умения по работе с программно-техническим обеспечением информационных систем, в частности знать назначение основных устройств компьютера и компьютерных сетей, иметь навыки работы в операционной системе и интегрированным пакетом.

В результате изучения дисциплины формируются навыки работы с современными информационными технологиями в правовой сфере, необходимые при изучении профессиональных дисциплин. Данная дисциплина является предшествующей в изучении систем искусственного интеллекта, рассматривающей вопросы применения различных видов цифровых технологий, основанных на знаниях, в образовательной, правотворческой, правоохранительной и правоприменительной деятельности.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения).

Компетенция	**Состав компетенции: индикаторы**	**Дескрипторы: уровень овладения**	**Процедура освоения**
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач юридической деятельности.	Воспроизводит: понятие и виды информационных систем и технологий, применяемых в правовой сфере, источники Получения правовой информации, включая справочно-правовые системы. Понимает: принципы организации информационных систем в юридической деятельности, в том числе в правотворческой, правоприменительной и правоохранительной деятельности на основе сетевого взаимодействия. Применяет: приемы и навыки использования правовых информационных технологий при поиске и обработке правовой информации, в том числе при работе в справочно-правовых системах, осуществления профессиональной деятельности с использованием цифровых платформ и сервисов.	Устный/ фронтальный/ письменный опрос, разбор практических ситуаций, реферат с презентацией, тестирование, коллоквиум.

4. Объем, структура и содержание дисциплины

4.1. Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часа.

4.2. Структура дисциплины.

4.2.1. Структура дисциплины в очной форме

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Подготовка к экзамену	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости *(по неделям семестра)* Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		СРС	
	Модуль 1. Основы применения информационных технологий в условиях цифровизации								
1.	Общее понятие об информационных технологиях	2		2	2			2	Текущий контроль: фронтальный опрос, тестирование, выполнение лабораторных работ, контрольных практических заданий, рефераты с презентацией. Промежуточный контроль: письменный опрос по теоретическому материалу, коллоквиум.
2.	Информационные технологии создания и обработки табличных документов	2				2		2	
3.	Информационные технологии поиска и сортировки информации	2				2		2	
4.	Основы информационной безопасности	2		2	2			4	
5.	Сетевые информационные технологии в юридической деятельности	2		2	2			4	
6.	Сквозные технологии в юридической деятельности	2				2		4	
	Итого по модулю 1:			6	6	6		18	36
	Модуль 2. Правовая информация и информационные технологии функционального назначения в юридической деятельности								
7.	Правовая информация и ее виды	2		2	2			2	Текущий контроль: фронтальный опрос,
8.	Информационные технологии поиска	2				2		4	

	правовой информации в СПС								тестирование, выполнение лабораторных работ, контрольных практических заданий, рефераты с презентацией. Промежуточный контроль: письменный опрос по теоретическому материалу, коллоквиум.
9.	Информационные технологии в законодательной деятельности	2		2	2			2	
10.	Информационные технологии поиска правовой информации в глобальной сети Интернет	2				2		4	
11.	Информационные технологии в правоприменительной и правоохранительной деятельности	2		2	4			2	
12.	Информационные технологии поисковой системы Яндекс	2				2		2	
	Итого по модулю 2:			6	8	6		16	36
	Промежуточный контроль		36						экзамен
	ИТОГО:		36	12	14	12		34	108

4.2.2. Структура дисциплины в ускоренной форме

№ п/п	**Разделы и темы дисциплины**	**Семестр**	**Подготовка к экзамену**	**Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)**					**Формы текущего контроля успеваемости *(по неделям семестра)* Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)***
				Лекции	**Практические занятия**	**Лабораторные занятия**		**СРС**	
	Модуль 1. Основы применения информационных технологий в условиях цифровизации								
1.	Общее понятие об информационных технологиях	1		2	2			2	Текущий контроль: фронтальный опрос, тестирование, выполнение лабораторных работ, контрольных практических заданий, рефераты с
2.	Информационные технологии создания и обработки табличных документов	1				2		2	
3.	Информационные технологии поиска и	1				2		2	

	сортировки информации								презентацией.
4.	Основы информационной безопасности	1		2	2			4	Промежуточный контроль: письменный опрос по теоретическому материалу, коллоквиум.
5.	Сетевые информационные технологии в юридической деятельности	1		2	2			4	
6.	Сквозные технологии в юридической деятельности	1				2		4	
	Итого по модулю 1:			6	6	6		18	36
	Модуль 2. Правовая информация и информационные технологии функционального назначения в юридической деятельности								
7.	Правовая информация и ее виды	1		2	2			2	Текущий контроль: фронтальный опрос, тестирование, выполнение лабораторных работ, контрольных практических заданий, рефераты с презентацией. Промежуточный контроль: письменный опрос по теоретическому материалу, коллоквиум.
8.	Информационные технологии поиска правовой информации в СПС	1				2		4	
9.	Информационные технологии в законодательной деятельности	1		2	2			2	
10.	Информационные технологии поиска правовой информации в глобальной сети Интернет	1				2		4	
11.	Информационные технологии в правоприменительной и правоохранительной деятельности	1		2	2			2	
12.	Информационные технологии поисковой системы Яндекс	1				2		4	
	Итого по модулю 2:			6	6	6		18	36
	Промежуточный контроль		36						экзамен
	ИТОГО:		36	12	12	12		36	108

4.2.3. Структура дисциплины в заочной форме

№ п/п	**Разделы и темы дисциплины**	**Семестр**	**Подготовка к экзамену**	**Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)**					**Формы текущего контроля успеваемости *(по неделям семестра)***

				Лекции	**Практические занятия**	**Лабораторные занятия**		**СРС**	**Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)***
	Модуль 1. Основы применения информационных технологий в условиях цифровизации								
1.	Общее понятие об информационных технологиях	2		1				6	Текущий контроль: фронтальный опрос, тестирование, выполнение лабораторных работ, контрольных практических заданий, рефераты с презентацией. Промежуточный контроль: письменный опрос по теоретическому материалу, коллоквиум.
2.	Информационные технологии создания и обработки табличных документов	2						6	
3.	Информационные технологии поиска и сортировки информации	2				1		6	
4.	Основы информационной безопасности	2			1			6	
5.	Сетевые информационные технологии в юридической деятельности	2		1				4	
6.	Сквозные технологии в юридической деятельности	2						4	
	Итого по модулю 1:			2	1	1		32	36
	Модуль 2. Правовая информация и информационные технологии функционального назначения в юридической деятельности								
7.	Правовая информация и ее виды	2			1			6	Текущий контроль: фронтальный опрос, тестирование, выполнение лабораторных работ, контрольных практических заданий, рефераты с презентацией. Промежуточный контроль: письменный опрос по
8.	Информационные технологии поиска правовой информации в СПС	2				1		6	
9.	Информационные технологии в законодательной деятельности	2		1				6	
10.	Информационные технологии поиска правовой информации в глобальной сети Интернет	2						6	
11.	Информационные	2		1				4	

	Технологии правоприменительной и правоохранительной деятельности								теоретическому материалу, коллоквиум.
12.	Информационные технологии поисковой системы Яндекс	2				2		4	
	Итого по модулю 2:			2	1	1		32	36
	Промежуточный контроль		9					27	экзамен
	ИТОГО:		9	4	2	2		91	108

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Модуль 1. Основы применения информационных технологий в условиях цифровизации

Тема 1. Общее понятие об информационных технологиях в юридической деятельности

Понятие информации и информационных технологий. Основные этапы эволюции информационных технологий по вид задач и процессов обработки информации; по преимуществу, которое приносит информационная технология; по виду инструментария технологии.

Классификация информационных технологий: по признаку сферы применения; по назначению и характеру использования; по пользовательскому интерфейсу; по способу организации сетевого взаимодействия; по принципу построения; по степени охвата задач управления; по характеру участия технических средств в диалоге с пользователем; по способу управления производственной технологией.

Понятие и виды информационных систем. Информационная система. Классификация информационных систем по сфере применения, характеру информации, уровню автоматизации, масштабам; степени сложности технической, вычислительной, аналитической и логической обработки, используемой информации. Структура информационных систем: обеспечивающие и функциональные подсистемы.

Понятие сквозных технологий в национальном проекте «Цифровая экономика». Основные направления использования сквозных технологий. Виды сквозных технологий. Большие данные" (big data), нейротехнологии и искусственный интеллект, системы распределенного реестра (блокчейн), квантовые технологии, новые производственные технологии, промышленный интернет, компоненты робототехники и сенсорика, технологии беспроводной связи (в частности, 5G), технологии виртуальной и дополненной реальности (VR и AR).

Тема 2. Информационная безопасность

Понятие защиты информации и информационной безопасности. Основы защиты информации от угроз. Защита интересов личности, общества, государства от угроз воздействия недоброкачественной информации, от нарушения порядка распространения информации. Защита информации, информационных ресурсов и информационных систем от угроз несанкционированного и неправомерного воздействия посторонних лиц. Защита прав и свобод в информационной сфере в условиях информатизации.

Информация ограниченного доступа и ее защита (в том числе государственной тайны). Государственная, коммерческая, профессиональная и служебная тайны, информация о частной жизни лица.

Виды защиты информации. Защита информации от несанкционированного доступа. Защита информации в системах связи. Защита юридической значимости электронных документов. Защита конфиденциальной информации от утечки по каналам побочных электромагнитных излучений и наводок. Защита информации от компьютерных вирусов и других опасных воздействий по каналам распространения программ. Защита от несанкционированного копирования и распространения программ и ценной компьютерной информации.

Принципы базовой системы защиты информации в информационных системах. Комплексный подход к построению системы защиты при ведущей роли организационных мероприятий. Разделение и минимизация полномочий по доступу к обрабатываемой информации и процедурам обработки. Полнота контроля и регистрация попыток несанкционированного доступа. Обеспечение надежности системы защиты. Обеспечение контроля за функционированием системы защиты. Экономическая целесообразность использования системы защиты.

Средства обеспечения безопасности информации в информационных системах: физические, аппаратные, программные, законодательные, организационные, морально-этические.

Тема 3. Сетевые информационные технологии

Сетевые информационные технологии. Первые сети. Классификация компьютерных сетей по типу сетевой топологии. Классификация компьютерных сетей по типу среды передач. Классификация компьютерных сетей по необходимости поддержания постоянного соединения.

Определение ЛВС, основные и вспомогательные сетевые ЭВМ, средства маршрутизации. Уровни сети, понятие протокола и интерфейса. Понятие архитектуры компьютерных сетей. Модель архитектуры открытых систем, ее уровни: физический, канальный, сетевой, транспортный, сеансовый, представительный, прикладной. Коммутация каналов, сообщений, пакетов, интегральные сети, электронная почта. Распределенная обработка данных и база данных, виды запросов, централизованная, децентрализованная и смешанная технологии распределенной обработки данных.

Глобальная сеть Internet. Определение сети Internet. Назначение протокола TCP/IP. Виды адресов: цифровой, доменный, URL. Виды доменов по территориальному и тематическому признаку. Определения: провайдер, браузер, Рунет, сайт, веб-портал. Наиболее известные сервисы в Интернет.

Модуль 2. Правовая информация и информационные технологии функционального назначения в юридической деятельности

Тема 4. Правовая информация и ее виды

Правовая информация: понятие, классификация в зависимости от источника создания и направления использования.

Официальная правовая информация. Нормативная правовая информация Нормативный правовой акт. Признаки правовой нормы. Юридическая сила нормативного правового акта. Характерная черта системы правовых актов. Законы (законы РФ и законы субъектов РФ), подзаконные акты, международные договоры и соглашения, внутригосударственные договоры

Иная (ненормативная) официальная правовая информация. Ненормативные акты общего характера. Акты официального разъяснения. Правоприменительные акты. Формы правовых актов.

Информация индивидуально - правового характера, имеющая юридическое значение: договоры (сделки); жалобы, заявления, порождающие юридические последствия. Общие черты этих актов. Неофициальная правовая информация

Условия и порядок вступления в силу федеральных нормативных правовых актов. Обязательные условия вступления в силу нормативных правовых актов. Официальное опубликование. Государственная регистрация нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти в Министерстве юстиции РФ. Государственная регистрация нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти в Министерстве юстиции РФ.

Тема 5. Информационные технологии в законодательной деятельности

Основные стадии использования информации в правотворческой деятельности. Информатизация правотворчества. Правовая основа регулирования информационных отношений. Информационная основа правотворческой деятельности. Основные виды исходной информации.

Этапы применения ИТ в нормотворческом процесс в Государственной Думе. Система обеспечения законодательной деятельности (СОЗД). Государственная автоматизированная система «Законотворчество»: Видеопарламент, Парламентская библиотека и архивные ресурсы, Парламентский портал, Система информационно-аналитического и статистического обеспечения деятельности депутатов по подготовке

законопроектов, Приемная Государственной Думы, Думасофт, Мобильные приложения.

Информационно-коммуникационная система Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации (ИКС СФ). Правовая основа. Основные элементы ИКС. Функционирование ИКС СФ. Программная платформа.

Информационные системы Министерства юстиции РФ. Функции Министерства юстиции. Базы данных НЦПИ Министерства юстиции РФ: Программный комплекс «Эталон», подсистема «Федеральный регистр»; АИС УНРО, АРМ «Муниципал»; Фонд НЦПИ; Законодательство РФ.

Законодательная политика в области создания государственной системы правовой информации. Назначение, состав и функциональные задачи Государственной системы правовой информации Российской Федерации. Организационная и информационно-технологическая инфраструктура Государственной системы правовой информации Российской Федерации. Содержание и характеристика информационных фондов. Основные направления развития Государственной системы правовой информации Российской Федерации. Центры правовой информации. Назначение и решаемые задачи. Назначение и функции информационно-правовой системы «Законодательство России». Характеристика информационных фондов правовых актов. Состав и содержание информационных фондов. Категории пользователей. Источники формирования информационных фондов. Федеральная государственная система «Официальный интернет-портал правовой информации». Цели, назначение, область применения, структура, функциональные возможности. Информационный фонд «Официальные и периодические издания правовой информации в электронном виде». Информационно-правовые системы законодательной и судебной власти.

Определение справочной правовой системы (СПС). СПС на рынке программной продукции. Основные свойства СПС: информационное наполнение; компьютерные технологии, заложенные в СПС; общий уровень сервиса и наличие дополнительных услуг, предоставляемых пользователю конкретной СПС. Основные информационные блоки СПС «ГАРАНТ». Системы семейства «КонсультантПлюс».

Тема 6. Информационные технологии в правоприменительной и правоохранительной деятельности

Правовые основы развития информационного обеспечения деятельности МВД РФ. Подсистема обеспечения информационной безопасности информационной системы обеспечения деятельности (ИСОД) МВД РФ. Единая информационная система централизованной обработки данных ИСОД МВД РФ.

Основные принципы информатизации МВД России: системности, открытости, направленного развития, консолидации данных, безопасности данных, достоверности и легитимности данных, экономической

целесообразности, основанный на обоснованности финансовых затрат на создание, развитие и эксплуатацию ИР.

Виды информации в ОВД. Учеты в ОВД: определение, классификации. Состав ИСОД МВД РФ. Сервисы ИСОД МВД РФ. Государственные информационные системы, находящиеся в ведении МВД РФ: АДИС-МВД; ВИС-СМЭВ; ИБД-Ф. Федеральная информационная система ГИБДД: понятие, основные задачи учета.

Функции Судебного департамента Верховного Суда РФ по внедрению ИТ; правовая основа внедрения ИТ в деятельность судов; информатизация деятельности судов. Инфраструктура единого информационного пространства судов; обеспечение доступа к информации о деятельности судов. ГАС «Правосудие»: понятие и подсистемы. АИС «Судопроизводство». Информационная система «Мой арбитр».

Основные направления деятельности прокуратуры. Концепции, определяющие стратегию информатизации прокурорской системы. Перечень основных информационных технологий и систем АСИО-Прокуратура: в сфере делопроизводства, ведомственного электронного документооборота, информационно-правовые фонды, кадровых подразделений, надзора за исполнением законов органами, осуществляющими ОРД, дознание и предварительное следствие, ГАС правовой статистики, «АРМ-следователя». Задачи развития системы информационного обеспечения органов прокуратуры.

ГАС «Выборы»: правовая основа, исполнитель, определение, задачи, информационные ресурсы. Основные подсистемы ГАС «Выборы». Структура ГАС «Выборы». ГАС «Выборы»: определение и виды программного обеспечения.

ЕИС нотариата: определение, правовая основа, оператор, участники, реестры, сведения справочно-аналитического характера. Задачи ЕИС нотариата и смежные ИС.

АИАС «Адвокатура»: определение, цель, структура, уровни.

Практические занятия.

Модуль 1. Основы применения информационных технологий в условиях цифровизации

Тема 1. Общее понятие об информационных технологиях в юридической деятельности

1. Понятие информационных технологий в юридической деятельности.
2. Основные этапы эволюции информационных технологий.
3. Понятие и виды информационных систем в юридической деятельности.
4. Сквозные технологии.

Тема 2. Информационная безопасность

1. Понятие защиты информации и информационной безопасности.
2. Информация ограниченного доступа и ее защита
3. Виды защиты информации.
4. Принципы базовой системы защиты информации в информационных системах.
5. Средства обеспечения безопасности информации в информационных системах.

Тема 3. Сетевые информационные технологии.

1. Классификация сетевых информационных технологий.
2. Топология сетей.
3. Локальные сети.
4. Глобальные сети.

Модуль 2. Правовая информация и информационные технологии функционального назначения в юридической деятельности

Тема 4. Правовая информация и ее виды

1. Понятие и классификация правовой информации.
2. Официальная правовая информация.
3. Иная (ненормативная) официальная правовая информация.
4. Информация индивидуально - правового характера, имеющая юридическое значение.
5. Условия и порядок вступления в силу федеральных нормативных правовых актов.

Тема 5. Информационные технологии в законодательной деятельности

1. Основные стадии использования информации в правотворческой деятельности.
2. Этапы применения ИТ в нормотворческом процесс в Государственной Думе.
3. Информационно-коммуникационная система Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации (ИКС СФ).
4. Информационные системы Министерства юстиции РФ.
5. Законодательная политика в области создания государственной системы правовой информации.
6. Справочные правовые системы.

Тема 6. Информационные технологии в правоприменительной и правоохранительной деятельности

1. Правовые основы развития информационного обеспечения деятельности МВД РФ.
2. Информационная система обеспечения деятельности.
3. Основные принципы информатизации МВД России.
4. Виды информации в ОВД.
5. Государственные информационные системы, находящиеся в ведении МВД РФ.
6. Информационные системы в деятельности судов.
7. Информационные технологии в деятельности прокуратуры.
8. Государственная автоматизированная система «Выборы».
9. ЕИС нотариата.
10. КИС «Адвокатура России»

Лабораторные занятия.

Модуль 1. Основы применения информационных технологий в условиях цифровизации

Лабораторная работа 1. Информационные технологии создания и обработки табличных документов

Создание таблицы с исходными данными, выполнение расчетов и построение диаграмм. Назначение табличного процессора. Рабочая область, адрес ячейки и блока ячеек, типы данных в таблицах, абсолютная и относительная адресация ячеек в формулах. Способы копирования, объединения и форматирования текста в ячейках. Технология создания таблиц постановки, диаграмм. Работа с функциями дата-время.

Встроенные функции и фильтрация данных в электронных таблицах. Технология использования математических и статистических функций. Работа с таблицей как с базой данных с помощью пользовательского автофильтра. Назначение гистограмм и линейчатой диаграммы.

Технология работы со сводной таблицей. Создание листов в книге с исходными данными и расчетными показателями. Перенос данных на новый лист с помощью ссылок на исходные листы. Технология ввода данных в окно сводной таблицы. Создание сводной диаграммы. Вывод данных по различным критериям отбора из сводной таблицы.

Лабораторная работа 2. Информационные технологии хранения, поиска и сортировки информации

Создание базы данных, структуры таблиц, форм и запросов. Назначение системы управления базами данных, базы данных, таблиц, форм, запросов и

отчетов. Описание структуры таблицы. Типы данных в таблицах. Основные свойства полей в таблицах. Технология использования мастера подстановок в таблицах. Технология создания формы в режиме формы и мастера форм, ввод данных в форме. Технология создания запросов в режиме конструктора на обновление и выборку. Поведение итогов в запросе в строке «Групповые операции».

Создание и ведение базы данных «Договор в СУБД Access. Создание структуры таблиц. Технология определения связей между таблицы с помощью схемы данных. Редактирование структуры таблиц. Создание форм с помощью мастера. Создание запросов в режиме конструктора на выборку и обновление. Технология задания условий отбора.

Создание сложных запросов. Особенности запросов на выборку. Расчеты полей с помощью запросов на обновление. Виды функций при подведении итогов в строке «Групповые операции».

Лабораторная работа 3 Сквозные технологии в юридической деятельности

Использование чат-ботов в юридической деятельности. Изучение функций чат-ботов: Docubot, LawBot, Legalibot, Lexi, InfoCourt_bot, Form.one. Создание фрагмента чат-бота в предложенной системе.

Технологии Big data в юриспруденции. Направления применения технологий Big data в юриспруденции. Legal Research – визуализация найденной информации по релевантным делам и статистике. Case Strategy - перспективы рассмотрения судебного дела. E-discovery - обнаружение, сбор и представление сведений, хранящихся на цифровых носителях. Список судебных дел по поисковым запросам.

Модуль 2. Правовая информация и информационные технологии функционального назначения в юридической деятельности

Лабораторная работа 4. Информационные технологии поиска правовой информации в СПС

Использование основных поисковых и сервисных возможностей современных СПС: поиск по реквизитам документов; полнотекстовый поиск; поиск по специализированным классификаторам.

Поиск документов в СПС «КонсультантПлюс» с помощью видов поиска: «Быстрый поиск», «Карточка поиска», «Правовой навигатор», «Кодексы». Создание собственных подборок документов, экспорт документов в текстовый редактор, работа с гипертекстовыми ссылками, дополнительной информацией к статье, абзацу, документу.

Использование тренинго-тестирующей системы КонсультантПлюс для подготовки и тестирования по различным разделам.

Лабораторная работа 5. Информационные технологии поиска правовой информации в глобальной сети Интернет

Изучение основных поисковых возможностей браузеров: Яндекс, Google. Создание собственных блогов в соответствующей среде. Использование знаков * и ? для поиска информации. Поиск в найденном списке информационных статей.

Изучение структуры порталов и сайтов правотворческих, исполнительных и судебных органов государственной власти. Рассмотрение способов регистрации на портале государственных услуг.

Работа с почтовым сервисом mail.ru. Создание собственного почтового ящика. Прием и отправка сообщений.

Лабораторная работа 6. Информационные технологии поисковой системы Яндекс

Работа в поисковой системе Яндекс. Регистрация и настройка. Основные возможности поиска информации. Создание учетной записи, позволяющей осуществлять работу с основными сервисами поисковой системы Яндекс: ведение блога, синхронизация облачного хранилища и т.п. Создание блога в Дзен. Создание диска (облачного хранилища).

Создание и редактирование презентаций в он-лайн. Изменение фона, макета, темы, переходов. Вставка объектов: аудио, видео, фигура, таблица, диаграмма. Создание гипертекстовых ссылок.

Создание и редактирование таблиц в он-лайн. Создание и форматирование таблиц. Использование фильтров для сортировки и отбора информации. Создание сводных таблиц. Использование встроенных функций.

5. **Образовательные технологии**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки Юриспруденция (квалификация «бакалавр») реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых игр, разбор конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Для реализации компетентностного подхода все проводимые занятия, в том числе самостоятельная работа студентов, предусматривают сочетание передовых методических приемов с новыми образовательными информационными технологиями и достижениями науки и техники. Используются современные формы и методы обучения (тренинги, исследовательские методы, проблемное и проектное обучение), направленные на развитие творческих способностей и самостоятельности студентов,

привитие им интереса к исследовательской работе, формирование убеждения о необходимости при решении любых прикладных задач использовать инновационные информационные технологии.

Лекционные занятия проводятся в аудиториях с применением мультимедийных технологий и предусматривают развитие полученных теоретических знаний с использованием рекомендованной учебной литературы и других источников информации, в том числе информационных ресурсов глобальной сети Интернет.

Практические занятия проводятся в мультимедийных аудиториях, способствующих демонстрации рефератов (докладов, эссе), позволяющих проводить тестирование по практико-ориентированному материалу.

Лабораторные занятия проводятся в компьютерных классах с применением специально разработанных учебно-методических пособий, электронных учебников, тренинго- и контрольно-тестирующих комплексов объективной оценки компетенций, знаний, практических навыков и умений. Тематика лабораторных заданий ориентирована на всестороннее рассмотрение возможностей базовых информационных средств и технологий и их применение при решении типовых и исследовательских задач юридической деятельности.

В ходе самостоятельной работы, при подготовке к плановым занятиям, контрольной работе, экзамену студенты анализируют поставленные преподавателем задачи и проблемы и с использованием инструментальных средств офисных технологий, учебно-методической литературы, правовых баз СПС, содержащих специализированные подборки по правовым вопросам, сведений, найденных в глобальной сети Интернет, находят пути их разрешения.

На лабораторных занятиях и в часы консультаций преподаватель дает оценку правильности выбора конкретными студентами средств и технологий разрешения поставленных задач и проблем, привлекая к дискуссии других студентов.

Таким образом, в процессе изучение дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» используются следующие образовательные технологии:

- лекция-презентация;
- решение задач;
- работа в малых группах;
- тестирование;
- творческие задания;
- проектная деятельность.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений

обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования общекультурных компетенций; развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с интерактивным практикумом, работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объектив-ность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому,

что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе.

Таким образом, самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач:

- расширение и закрепление знаний, полученных на лекционных, семинарских (практических) занятиях;
- освоение части учебной программы, по которой не предусмотрены аудиторные занятия;
- выработка у студентов интереса к самостоятельному поиску и решению проблемных вопросов и задач;
- развитие навыков работы с дополнительными литературными источниками;
- привлечение студентов к научно-исследовательской работе.

Основными видами самостоятельной работы студентов являются:

1. изучение конспектов лекций и рекомендованной литературы по темам дисциплины;
2. подготовка к выполнению контрольных практических заданий с помощью интегрированного пакета Microsoft Office (в частности в текстовом процессоре Word, программе по созданию презентаций Power Point, табличном процессоре Excel, СУБД Access);
3. самоподготовка в тренинго-тестирующей системе справочно-правовой системы «Консультант Плюс» (https://tts.consultant.ru/);
4. решение типовых примеров задач по поиску нормативно-правовой информации в СПС «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru/edu/center/training/law/theme4/lesson1/example/).

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Вид контроля	Учебно-методическое обеспечение
1.	Изучение конспектов лекций и рекомендованной литературы по темам дисциплины	Опрос, тестирование, коллоквиум	См.6 и 7 данного документа

2.	Подготовка к выполнению контрольных практических заданий с помощью интегрированного пакета Microsoft Office (в частности в табличном Процессоре Excel, СУБД Access)	Выполнение контрольных практических заданий	См. разделы 6 и 7 данного документа
3.	Самоподготовка в тренинго-тестирующей системе справочно-правовой системы «Консультант Плюс»	Тестирование	См. разделы 6 и 7 данного документа
4.	Решение типовых примеров задач по поиску нормативно-правовой информации в СПС «Консультант Плюс»	Проверка выполненной работы и оценка качества исполнения	См. разделы 6 и 7 данного документа
5.	Подготовка к экзамену	Промежуточная аттестация в форме экзамена	См. раздел 7 данного документа

1. Текущий контроль: опрос, тестирование, проведение коллоквиума, прием реферата, презентации, проверка самостоятельно подготовленных электронных документов и оценка качества их исполнения на практическом занятии.

2. Промежуточная аттестация в форме экзамена.

Текущий контроль успеваемости осуществляется непрерывно, на протяжении всего курса. Прежде всего, это устный опрос по ходу лекции, выполняемый для оперативной активизации внимания студентов и оценки их уровня восприятия, а также на практических лабораторных занятиях.

Реферат — это самостоятельная письменная работа, анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов. Работа над рефератом активизирует развитие самостоятельного,

творческого мышления, учит применять полученные знания при анализе тех или иных правовых проблем. Реферат готовится на основе исследования и изучения широкого круга первоисточников, монографий, статей, литературы и иного материала, нормативных правовых актов, обобщения личных наблюдений. Публичное представление реферата сопровождается презентацией и небольшими тезисами в электронной форме.

Промежуточная аттестация – экзамен проходит в устной или письменной форме в виде вопросов и ответов.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7.1 Типовые контрольные задания

Примерная тематика рефератов (творческих работ)

Модуль 1

1. Справочно-правовая система Консультант Плюс
2. Справочно-правовая система Гарант
3. Справочно-правовая система Эталон
4. Условия и порядок вступления в силу федеральных нормативных правовых актов
5. Условия и порядок вступления в силу международных договоров Российской Федерации
6. Информационные технологии в деятельности Народного Собрания РД
7. «Sudact.ru» - Судебные и нормативные акты РФ
8. «Право.ру» – справочно-правовая система.
9. «Параграф–WWW» – информационно-правовая система.
10. «Референт.ру» - правовая система.
11. «Норматив» - справочно-правовая система.
12. «РосПравосудие» - справочно-правовая система.
13. Роль глобальной телекоммуникационной сети Интернет в юридической деятельности.
14. Архитектура современных справочно-правовых систем и их классификация.
15. Использование справочно-правовых систем в целях создания автоматизированного рабочего места юриста.
16. Кибернетические основы справочно-правовых систем.
17. Проблема удовлетворения потребности общества в получении правовой информации и пути ее решения.
18. Роль автоматизированных информационных систем в правовой сфере.
19. Информационно-поисковая система «Закон» — база законодательства Государственной Думы РФ.

20. Научно-технический центр правовой информации «Система» — эталонный банк правовых актов высших органов государственной власти.
21. Информационно-правовая система «Законодательство России».
22. БД научный центр правовой информации Минюста России.
23. БД Министерства иностранных дел России.
24. Обзор правовых справочных систем стран СНГ.
25. Обзор правовых справочных систем зарубежных стран.
26. WBL — World Business Law — справочно-правовая система: зарубежное законодательство.

Изложение основных положений реферата должно сопровождаться электронной презентацией, содержащей 10 слайдов, отражающих:
1. Историю развития технологии.
2. Формулировки основных понятий, их классификацию.
3. Результаты исследования современного состояния проблемы.
4. Выводы.

Модуль 2

1. Цифровые технологии в деятельности Президента РФ и Администрации Президента РФ
2. Цифровые технологии в деятельности Главы РД и Администрации Главы РД
3. Цифровые технологии в деятельности судебных экспертов
4. Цифровые технологии в деятельности судебных приставов
5. Искусственный интеллект в сфере нормотворчества
6. Искусственный интеллект в государственном управлении
7. Искусственный интеллект и расследование преступлений
8. Искусственный интеллект для полиции
9. Искусственный интеллект в суде
10. Судебное облако
11. Нейросети в судебной системе
12. Российские LegalTech-проекты
13. AI-выборы
14. Государственные цифровые платформы
15. Цифровые аватары и нейросети вместо юристов
16. Государственная единая облачная платформа

Презентация должна содержать 10 слайдов, отражающих:
1. Функции юриста по направлениям деятельности.
2. Структуру обрабатываемой информации.
3. Нормативно-правовые акты, регулирующие порядок создания и применения информационных технологий в определенной сфере деятельности юриста.
4. Виды информационных технологий и систем, применяемых в определенной сфере деятельности юристов.

5. Выводы.

Примерные тестовые задания для проведения текущего и промежуточного контроля

1. Массив правовых актов и тесно связанных с ними справочных, нормативно-технических и научных материалов, охватывающих все сферы правовой деятельности – это _____

2. В структуре правовой информации выделяют следующие группы (множественный выбор)

a) официальная правовая информация
b) неофициальная правовая информация
c) информация индивидуально-правового характера
d) законы, указы, постановления, регулирующие правовые отношения в информационной сфере
e) договоры, жалобы, заявления, порождающие юридические последствия

3. Информационной основой правотворческой деятельности является

a) система объективных данных об общественных явлениях, а также средствах их обработки и оценки
b) совокупность проектов НПА
c) информация, получаемая в результате экспертизы законопроектов
d) данные, содержащиеся в концепции НПА

4. Установите соответствие между элементами информационного наполнения СПС и их характеристикой

1) полнота информации;
2) оперативность поступления новой информации;
3) достоверность информации, ее аутентичность;
4) юридическая обработка информации в системах

a) возможность доступа компании-разработчика к источникам правовой информации на основе договоров с органами государственной власти и управления
b) процесс включения в него новых документов и поддержания уже имеющихся документов в контрольном состоянии в соответствии с текущими изменениями законодательства
c) соответствие тексту оригинала
d) выявление взаимосвязей между документами, реализация и фиксирование выявленных связей с помощью определенных форм

5. К основным принципам информатизации МВД России относятся (множественный выбор)

a) системности, открытости
b) направленного развития, консолидации данных
c) безопасности данных, достоверности
d) экономической целесообразности

e) комплексности, однократного ввода данных и многократного их использования
f) конфиденциальности данных

6. Обеспечение доступа к информации о деятельности судов включает следующее направление

_____

7. Установите соответствие между названием структурных элементов ГАС «Выборы» и их назначением

1) Информационные ресурсы ГАС Выборы
2) Структура ГАС Выборы
3) Программное обеспечение ГАС "выборы"

a) персональные данные об избирателях, участниках референдума, выдвинутых кандидатах, зарегистрированных кандидатах на выборную должность, избранных кандидатах, доверенных лицах, уполномоченных представителях, членах избирательных комиссий, комиссий референдума, т.е. практически обо всех дееспособных гражданах страны
b) включает комплексы средств автоматизации
c) состоит из системного и специального ПО

Вопросы к экзамену

1. Информационные технологии: история возникновения термина, составляющие, законодательное закрепление. Информационные технологии в юридической деятельности.
2. Диджитал, автоматизация, цифровизация, цифровая трансформация. Промышленные революции.
3. Этапы развития информационных технологий по виду инструментария.
4. Классификация информационных технологий: по назначению и характеру использования; по типу пользовательского интерфейса, по степени централизации.
5. Информационная система: определение, составные элементы, структура информационной системы. Техническое, математическое и программное обеспечение информационных систем.
6. Информационное, организационное, правовое обеспечение информационных систем.
7. Классификация информационных систем.
8. Понятие сквозных технологий. Нейротехнологии и искусственный интеллект. Системы распределенного реестра. Квантовые технологии. Новые производственные технологии.
9. Понятие сквозных технологий. Компоненты робототехники. Сенсорика. Технологии беспроводной связи. Технологии виртуальной реальности (VR). Технологии дополненной реальности (AR).
10. Понятие «безопасность»: в словарях, основные составляющие, информационная безопасность. Соотношение понятий безопасность информации и защита информации.

11. Основные направления правовой защиты объектов в информационной сфере (правового обеспечения информационной безопасности).
12. Общедоступная информация и информация ограниченного доступа: понятие, виды. Служебная и профессиональная тайны.
13. Государственная тайна, коммерческая тайна, персональные данные.
14. Принципы базовой системы защиты информации в информационных системах.
15. Средства обеспечения безопасности информации в информационных системах.
16. Основные направления и виды защиты информации в информационных системах.
17. Определение компьютерной сети, история развития сетевых технологий. Классификация компьютерных сетей: по территориальной распространенности; по типу сетевой топологии, по типу среды передач.
18. Сетевая топология: определение, физическая, логическая, информационная, управления обменом. Основные и дополнительные (производные) топологии.
19. Кольцевая, звездообразная, шинная топологии: определение, схема, достоинства, недостатки.
20. Определение локальной сети. Основные и вспомогательные компьютеры локальных сетей. Понятие протокола и интерфейса.
21. Среды доступа локальных сетей. Средства маршрутизации локальных сетей.
22. Уровни локальных сетей.
23. Классификация локальных сетей по способу передачи информации.
24. Распределенная обработка данных в локальных сетях.
25. Определение Интернет. Протокол TCP/IP. Виды адресов.
26. Определения: провайдер, браузер, Рунет, сайт, веб-портал. Наиболее известные сервисы в Интернет.
27. Социальная информация: понятие, признаки классификации
28. Правовая информация: определение ведущих ученых, классификация в зависимости от источника создания и направления использования.
29. Официальная правовая информация: понятие, виды. Нормативная правовая информация: понятие, нормативный правовой акт, признаки правовой нормы, юридическая сила нормативного правового акта, характерная черта системы правовых актов.
30. Нормативная правовая информация: законы (законы РФ и законы субъектов РФ), подзаконные акты, международные договоры и соглашения, внутригосударственные договоры, нормативно-технические акты.
31. Официальная правовая информация: понятие, виды. Иная официальная правовая информация.
32. Информация индивидуально-правового характера, имеющая юридическое значение. Неофициальная правовая информация.
33. Условия вступления в силу федеральных нормативных правовых актов.

34. Законотворческая деятельность: понятие, информатизация, правовая и информационная основы информатизации.
35. Основные стадии использования информации в законотворческой деятельности.
36. Основные виды исходной информации, используемые в законотворческом процессе.
37. Этапы информатизации нормотворческого процесса в ГД. СОЗД: понятие, направления поиска информации.
38. ГАС «Законотворчество»: Видеопарламент; Парламентская библиотека; Парламентский портал; Приемная ГД; «Думасофт» и ее приложений.
39. Состав Информационно-коммуникационной системы Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
40. Автоматизированные информационные системы Министерства юстиции РФ: функции Минюста, НЦПИ, характеристика основных баз данных НЦПИ.
41. Определение СПС. Компании-разработчики СПС и их продукты на рынке СПС. Компьютерные технологии, заложенные в СПС. Общий уровень сервиса и наличие дополнительных услуг, предоставляемых пользователю конкретной СПС.
42. Информационное наполнение СПС.
43. Функции Судебного департамента Верховного Суда РФ по внедрению ИТ; правовая основа внедрения ИТ в деятельность судов; информатизация деятельности судов.
44. Инфраструктура единого информационного пространства судов; обеспечение доступа к информации о деятельности судов. ГАС «Правосудие»: понятие и подсистемы. АИС «Судопроизводство». Информационная система «Мой арбитр».
45. Концепции, определяющие стратегию информатизации прокурорской системы. Информационных систем органов и организаций прокуратуры.
46. Принципы цифровой трансформации органов и организаций прокуратуры.
47. Деятельность прокурора. Направления цифровой трансформации органов и организаций прокуратуры.
48. Основные принципы информатизации МВД России.
49. Виды информации в ОВД. Учеты в ОВД: определение, классификации.
50. Состав ИСОД МВД РФ. Сервисы ИСОД МВД РФ.
51. Правовые основы развития информационного обеспечения деятельности МВД РФ. Подсистема обеспечения информационной безопасности ИСОД МВД РФ. Единая информационная система централизованной обработки данных ИСОД МВД РФ.
52. Государственные информационные системы, находящиеся в ведении МВД РФ: АДИС-МВД; ВИС-СМЭВ; БИЛ НС.
53. Федеральная информационная система ГАИ: понятие, основные задачи учета. ИБД-Ф.
54. ГАС «Выборы»: правовая основа, исполнитель, определение, задачи, информационные ресурсы.

55. Основные подсистемы ГАС «Выборы». Структура ГАС «Выборы».
56. ГАС «Выборы»: определение и виды программного обеспечения.
57. ЕИС нотариата: определение, правовая основа, оператор, участники, реестры, сведения справочно-аналитического характера.
58. Задачи ЕИС нотариата и смежные ИС.
59. Правовая основа и общая характеристика КИС АР.
60. Защита данных и обеспечение работоспособности КИС АР. Задачи и перспективы решения в КИС АР.

7.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающая из текущего контроля - 50% и промежуточного контроля - 50%.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- фронтальный опрос,
- выполнение лабораторных заданий,
- выполнение домашних заданий,
- доклад с презентацией,
- тестирование.

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- письменная контрольная работа (коллоквиум).

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

а) адрес сайта курса

1. http://magdilovaitud.blogspot.com/p/blog-page.html
2. http://cathedra.dgu.ru/EducationalProcess_Umk.aspx?Value=11&id=71

б) Основная литература

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18194-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/581294.
2. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18194-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/581294.
3. Правовая информатика : учебник и практикум для вузов / под редакцией С. Г. Чубуковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03900-9. —

Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510703
4. Эмиров М.Б., Магдилова Л.В., Рагимханова Д.А., Саидов А.Г. Информационные технологии в юридической деятельности: Учебное пособие. http://eor.dgu.ru/lectures_f/ИТ%— URL: держани e.htm
5. Магдилова Л.В., Рагимханова Д.А. Информационные технологии в юридической деятельности: Лабораторный практикум. — URL: http://eor.dgu.ru/lectures_f/Лабораторный%20практикум%20Информационные%20технологии%20в%20ЮД/Оглавление.htm

в) дополнительная литература

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15819-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509820
2. Морозова, О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 142 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06262-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493854
3. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00048-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510751
4. Трофимов, В. В. Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01935-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490721
5. Трофимов, В. В. Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01937-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490722

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. Образовательный блог по Информационным технологиям в юридической деятельности [Электронный ресурс]: (magdilovaitud.blogspot.ru)

2. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 –. Режим доступа: https://elibrary.ru/defaultx.asp?
3. Российский портал «Открытое образование» http://www.openedu.ru
4. Образовательная платформа Юрайт. https://urait.ru/ Федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru/
5. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» http://school-collection.edu.ru/
6. Сайт образовательных ресурсов Даггосуниверситета http://eor.dgu.ru
7. Информационные ресурсы научной библиотеки Даггосуниверситета http://elib.dgu.ru.
8. Открытая электронная библиотека http: www.diss.rsl.ru.
9. Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru/

ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ

	Наименование	Документ-основание
1.	ЭОР ДГУ https://eor.dgu.ru/	– Собственность на балансе организации
2.	Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks (www.iprbookshop.ru)	– Договор № 13157/25П от 01.10.2025 г. – Срок действия договора 02.10.2025 – 01.10.2026 – Доступ по IP адресам университета и по логину и паролю
3.	Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн» (http://www.biblioclub.ru/)	– Договор № 88-09/2025 от 29.09.2025 г. – Срок действия договора 01.10.2025 – 30.09.2026 – Доступ по IP адресам университета и по логину и паролю
4.	Электронно-библиотечная система«ЭБС ЛАНЬ» https://e.lanbook.com/	– Договор № 32515578602-ЕП от 29.12.2025 г. – Срок действия договора 01.02.2026 – 01.02.2027 – Доступ по IP адресам университета и по логину и паролю
5.	Научная электронная библиотека (http://elibrary.ru/)	– Лицензионное соглашение № 844 от 01.08.2014 г. – Срок действия – без ограничения срока – Доступ по IP адресам университета и по логину и паролю
6.	Национальная электронная библиотека (НЭБ) (https://rusneb.ru/)	– Договор №101/НЭБ/1597-n от 01.08. 2020 г. – Срок действия договора – без ограничения срока. – Доступ по IP адресам университета
7.	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Юрайт. (https://urait.ru/) *для колледжа*	– Договор № 32312864613-ЕП от 25.11.2025 г. – Срок действия договора 29.11.2025 – 28.11.2026 – Доступ по IP адресам университета и по логину и паролю. – *Подписка ДГУ – вся коллекция СПО*
8.	Электронно-библиотечная система«ЭБС PROFобразование» https://profspo.ru/ *для колледжа*	– Договор № 12957/25FPU от 30.06.2025 г. – Срок действия договора 22.09.2025 – 21.09.2026

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Одной из ведущих тенденций в реформировании отечественного университетского образования является видение современного выпускника творческой личностью, способного самостоятельно осваивать интенсивно

меняющееся социально-духовное поле культуры. Данная тенденция предполагает поиск такой модели юридической подготовки, в которой образовательный процесс обеспечивал бы сопряженность содержания обучения с организованной (контролируемой) самостоятельной работой студентов в развитии их индивидуальных способностей и учетом интересов профессионального самоопределения, самореализации.

Изучение базового курса «Информационные технологии в юридической деятельности» предполагает изложение теоретического курса на лекционных занятиях и приобретение практических навыков по сбору, поиску, обработке, хранению и т.п. правовой информации на лабораторных занятиях. Конспекты лекций служат основой для подготовки к лабораторным занятиям. Самостоятельная работа студентов состоит в повторении по конспекту начитанного лекционного материала и получение дополнительных сведений по тем же учебным вопросам из рекомендованной и дополнительной литературы, а также выполнение тестовых заданий по пройденным темам на лабораторных занятиях.

В теоретической части курса уделяется большое внимание рассмотрению понятий информационные технологии и информационные системы и особенности их применения в юридической деятельности. Особенное внимание уделено исследованию правовой информации, ее структуры, особенностям формирования и использования. Наибольший интерес и полезность в использовании на практике представляют справочно-правовые системы (СПС), предлагается изучение ряда критериев для оценки выбора и использования той или иной СПС. В заключении курса рассматриваются вопросы современного функционирования информационных технологий в правотворческой, правоприменительной и правоохранительной деятельности, в частности информационные технологии и системы в Федеральном Собрании РФ, Министерстве юстиции РФ, в Прокуратуре РФ, в судах общей юрисдикции РФ, в органах внутренних дел РФ, в осуществлении выборов на всех уровнях государственного управления. Таким образом, изучение предлагаемого теоретического курса формирует общее представление о необходимости и целесообразности обязательного применения современных информационных технологий в осуществлении юридической деятельности и процессе принятия управленческих решений.

В настоящее время эффективность работы во многом будет определяться тем, насколько квалифицированно будут студенты использовать современные компьютерные технологии в своей работе и адаптироваться к их стремительному развитию. Поэтому одной из основных задач практической части курса является обучение студентов практической работе с операционной системой как основой работы с компьютером, текстовым и табличным процессорами, системой управления базой данных, программой создания презентаций, информационно-справочными и информационно-поисковыми системами, браузерами, программами по работе с электронной почтой и умению использовать их при систематизации нормативных правовых актов.

Подчеркнем также, что для грамотного, полного правового регулирования необходимо четкое понимание сущности и особенностей таких правовых объектов как «информация», «информационные процессы», «информационные технологии», «информационные системы».

От студентов требуется обязательное посещение лекций, практических и лабораторных занятий, участие в контрольных работах по теоретической и практической части, активная работа на лабораторных занятиях. На оценку влияет наряду с посещением лекционных и лабораторных занятий, качество подготовки к лабораторным занятиям, успешное выполнение контрольных заданий, активная работа на лабораторных занятиях. Особо оценивается выполнение самостоятельных контрольных заданий по темам лабораторных работ, правильные ответы на предлагаемые вопросы по темам курса в процессе тестирования и письменных контрольных работ.

Студенту желательно освоить порядок работы с нормативно-правовыми базами. Необходим учет (отслеживание) студентом изменений в законодательстве, а также корректировка использования в освоении дисциплины учебной литературы и судебной практики в соответствии с изменениями в законодательстве.

В силу особенностей индивидуального режима подготовки каждого студента, представляется, что такое планирование должно осуществляться студентом самостоятельно, с учетом индивидуальных рекомендаций и советов преподавателей дисциплины в соответствии с вопросами и обращениями студентов при встречающихся сложностях в подготовке и освоении дисциплины.

В качестве исходного материала, основы для усвоения предмета представляется важным опираться на лекционные материалы, в которых предполагается изложение основ базовых информационных технологий, использующихся в юридической деятельности, на представленные в литературе широко и малоизвестные теоретические и исторические сведения по предмету, а также перечень основных нормативных правовых актов, регулирующих информационные правоотношения в России и за рубежом..

На основе полученных на лекционных занятиях направлений представляется далее актуальным и полезным закрепить материал на лабораторных занятиях в процессе выполнения практических заданий по формированию и обработке правовой информации с помощью современных информационных технологий табличных и текстовых процессоров, систем управления базами данных, справочно-правовыми системами и сетевыми технологиями.

В оставшееся время представляется также полезным обращаться к литературе, особенно по тем вопросам, по которым после изучения лекционных материалов, а также нормативных правовых актов не сформировалось ясного представления, а также по тем вопросам, который представляют для студента особый интерес.

В качестве дополнительного источника, а также в качестве материала, способствующего лучшему усвоению различных вопросов предмета также полезно обращаться к материалам судебной практики. Важным источником являются также сайты сети Интернет.

В соответствии с настоящей рабочей программой на лекционных занятиях планируется охватить все основные темы дисциплины. Вместе с тем, по понятным причинам одним наиболее важным и актуальным темам будет уделено больше внимания, другим меньше. В связи с этим, темы в меньшей степени охваченные материалами лекций, студентам необходимо изучать

самостоятельно.

По отдельным возникающим вопросам обучения представляется полезным обращаться за советом к преподавателям по дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности».

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При изучении данного курса студенты должны обращаться к информационно-правовой справочной системе Гарант, Консультант плюс, образовательному блогу magdilovaitud.blogspot.ru, ЭОР ДГУ https://eor.dgu.ru/, электронно-библиотечной системе (ЭБС) IPRbooks (www.iprbookshop.ru), электронно-библиотечной системе (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн» (http://www.biblioclub.ru/), электронно-библиотечной системе «ЭБС ЛАНЬ» https://e.lanbook.com/, Научной электронной библиотеке (http://elibrary.ru/), Национальной электронной библиотеке (НЭБ) (https://rusneb.ru/), Официальным сайтам Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций, Государственные услуги, Государственные

программы, Порталу открытых данных.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционный зал, оборудованный проекционным оборудованием и выходом в Интернет, компьютерный класс в стандартной комплектации для практических; доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки и на практических занятиях), учебники и практикумы.