Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алиев Шапи Изиевич
Должность: директор
Дата подписания: 27.08.2026 10:45:07
Уникальный программный ключ:
36e006639f5218c2e59fedbad0be9af0cdb36f37

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФИЛИАЛ В г. ИЗБЕРБАШЕ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ РЕЧЬ ЮРИСТА

Кафедра экономических и общеобразовательных дисциплин

Образовательная программа бакалавриата
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) программы:
Уголовно-правовая

Форма обучения:
очная, заочная

Статус дисциплины:
входит в обязательную часть ОПОП

Избербаш 2026

Рабочая программа дисциплины по дисциплине «Профессиональная речь юриста» составлена в 2026 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция от «13» августа 2020 г., № 1011.

Разработчик: кафедра экономических и общеобразовательных дисциплин, Давлятбекова М.М, ст. преподаватель

Рабочая программа по дисциплине (модулю) «Профессиональная речь юриста» одобрена:

на заседании кафедры экономических и общеобразовательных дисциплин от «26___» _02___2026__г., протокол № 6__

Зав. кафедрой _____ Сулейманова А.М.
(подпись)

на заседании Методической комиссии филиала ДГУ в г.Избербаше
от «_27__» _02_____2026__г., протокол №_6__.

Председатель _____ Багамаева Д.М.
(подпись)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Профессиональная речь юриста» входит в обязательную часть ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Дисциплина реализуется в филиале кафедрой экономических и общеобразовательных дисциплин.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием и развитием у студентов юридического профиля русскоязычной профессиональной коммуникативной компетенции, позволяющей оперировать лингвистическими знаниями и умениями в различных профессиональных областях коммуникации юриста; пользоваться арсеналом разноуровневых средств языка для достижения прагматических профессиональных целей.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: универсальной – УК-4; общепрофессиональной – ОПК-5.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости: устный опрос, письменная контрольная работа, тестирование, реферат, сообщение, эссе, самотестирование; зачет.

Объем дисциплины 2 зачетные единицы, в том числе **72** академических часа по видам учебных занятий:

Очная форма обучения

Семестр	Учебные занятия								Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен
	в том числе:								
	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем						СРС, в том числе экзамен	
		всего	из них						
			Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	Консультации		
2	**72**	**16**			**16**			**56**	**зачет**

Очная ускоренная форма обучения

Семестр	Учебные занятия								Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен
	в том числе:								
	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем						СРС, в том числе экзамен	
		всего	из них						
			Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	Консультации		
2	**72**	**28**			**28**			**44**	**зачет**

Заочная форма обучения

Семе	Учебные занятия				Форма промежуточной аттестации
	в том числе:				
	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем		СРС, в том числе	
			из них		

			Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	Консультации	экзамен	(зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
6	**72**	**8**			**6**			**62+4**	**Зачет**

1. Цели освоения дисциплины.

Целями освоения дисциплины «Профессиональная речь юриста» являются:

- формирование способности выстраивать устную и письменную речь, отвечающую нормам современного русского литературного языка как основного инструмента профессиональной коммуникации;
- углубление понимания основных характерных свойств русского языка как средства общения и передачи информации в юридической сфере;
- обогащение словарного запаса обучающегося путем функционального усвоения профессиональной лексики, терминологического аппарата права;
- систематизация языковых средств в соответствии с тем, в какой профессиональной ситуации они используются;
- овладение ресурсами официально-делового стиля – профессионального языка юриста, как в письменных, так и в устных его жанрах;
- формирование основ публичного выступления в профессиональной сфере юриста.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина «Профессиональная речь юриста» входит в обязательную часть ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Дисциплина строится с учетом теоретических знаний и практических навыков и умений по русскому языку, полученных студентами в средней общеобразовательной школе, сформированных компетенций по дисциплине «Русский язык и культура речи» в 1 семестре. При изучении курса соблюдается принцип преемственности в обучении: если средняя образовательная школа закладывает основы владения языком, то высшее учебное заведение осуществляет профессионально-ориентированное обучение. Акцент изучения переносится на качество использования языковой системы в профессиональной сфере юриста. Это определяет особенности отбора учебного материала, который произведен на основе анализа потребностей студентов не только в период обучения в университете, но и в их будущей профессиональной деятельности.

Изучение дисциплины способствует формированию и развитию основ профессиональной речи юриста. Профессиональная деятельность юристов многогранна: составление правовых и деловых документов, участие в прениях сторон на судебном процессе, умение ставить вопросы, обосновывать и адекватно формулировать решения в нормотворческой и правоприменительной практике, безошибочное толкование смысла словесных сообщений, содержащих правовую информацию, применение специальных знаний о слове в целях наиболее полного психологического изучения личности и т.д. Все это требует не только четкого знания законов, но и высокого уровня языковой компетенции. Любой юридический документ должен быть грамотным и в правовом, и в лингвистическом смыслах. Именно такой синтез норм права и норм языка делает понятным существо юридического вопроса, обеспечивает эффективность следственных и судебных действий.

Нормированность, точность, уместность и чистота речи юриста, как в письменной, так и в устной формах, а также речевое мастерство, умение убедить аудиторию и воздействовать на нее – это главные составляющие продуктивности дисциплины «Профессиональная речь юриста».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения).

Код и наименование компетенции из ОПОП	Код и наименование индикатора достижения	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения

	компетенций		
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах).	**УК-4.4.** Способен коммуникативно и культурно приемлемо вести устные и письменные деловые разговоры на русском языке.	**Воспроизводит:** нормы официально-делового стиля в устной и письменной формах деловой речи; виды деловой документации; типы устного делового общения. **Понимает:** деловую коммуникацию в устной и письменной формах; Специфику деловой документации и устных деловых переговоров. **Применяет:** методы, Способы деловой коммуникации в устной и письменной формах; формы и типы стандартов составления деловой документации.	Устный опрос; письменная контрольная работа; тестирование; реферат, сообщение, эссе, самотестирование.
ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.	**ОПК-5.2.** Способен логично, аргументировано и юридически грамотно строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, выражать правовую позицию.	**Воспроизводит:** юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации; аргументировано и юридически грамотно устную и письменную профессиональную речь во всех ее формах и типах, излагая факты и обстоятельства, выражая свою правовую позицию. **Понимает:** профессиональную юридическую лексику в устной и письменной профессиональной речи; специфику правовых текстов и высказываний. **Применяет:** профессиональную юридическую лексику в устной и письменной профессиональной речи; формы и типы речи в процессе изложения фактов и обстоятельств и выражения своей правовой позиции.	Устный опрос; письменная контрольная работа; тестирование; реферат, сообщение, эссе, самотестирование.

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

4.2. Структура дисциплины:

4.2.1. Структура дисциплины в очной форме

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости *(по неделям семестра)* Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	КСР	Самостоятельная работа в т.ч. экзамен	
	Модуль 1. Письменная профессиональная речь юриста.							
1.	Функциональные разновидности профессиональной речи юриста.	VI		2			7	*Текущий контроль*: посещение занятий, активное участие на практических занятиях, выполнение домашних
2.	Официально-деловой стиль и его разновидности.	VI		2			7	*Текущий контроль*: посещение занятий, активное участие на практических занятиях, выполнение домашних
3.	Язык деловой документации.	VI		2			7	*Текущий контроль*: посещение занятий, активное участие на практических занятиях, выполнение домашних
4.	Язык законодательной документации.	VI		2			7	*Текущий контроль*: посещение занятий, активное участие на практических занятиях, выполнение домашних
	Итого по модулю 1.			**8**			**28**	*Промежуточный контроль*: устный опрос, письменная контрольная
	Модуль 2. Устная профессиональная речь юриста							
1.	Основы красноречия.	VI		2			7	*Текущий контроль*: посещение занятий, активное участие на практических занятиях, выполнение домашних
2.	Судебное красноречие.	VI		2			7	*Текущий контроль*: посещение занятий, активное участие на практических занятиях, выполнение домашних

3.	Публичная лекция юриста.	VI		2			7	*Текущий контроль*: посещение занятий, активное участие на практических занятиях, выполнение домашних
4.	Разговорные структуры в речи юриста.	VI		2			7	*Текущий контроль*: посещение занятий, активное участие на практических занятиях, выполнение домашних
	Итого по модулю 2:			**8**			**28**	*Промежуточный контроль*: устный опрос, письменная контрольная
	Итого:			**16**			**56**	**Зачет**

4.2.2. Структура дисциплины в заочной форме

№ п/п	**Разделы и темы дисциплины**	**Семестр**	**Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов (в часах)**					**Формы текущего контроля успеваемости *(по неделям семестра)* Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)***
			Лекции	**Практические занятия**	**Лабораторные занятия**	**КСР**	**Самостоятельная работа в т.ч. экзамен**	
	Модуль 1. Письменная профессиональная речь юриста.							
1.	Функциональные разновидности профессиональной речи юриста.	VI		1			15	*Текущий контроль*: Посещение занятий, активное участие на практических занятиях, выполнение домашних
2.	Официально-деловой стиль и его разновидности.	VI		2			15	*Текущий контроль*: Посещение занятий, активное участие на практических занятиях, выполнение домашних
	Итого по модулю 1.			**3**			**30**	*Промежуточный контроль*: устный опрос, письменная контрольная
	Модуль 2. Устная профессиональная речь юриста.							
1.	Основы красноречия.	VI		1			16	*Текущий контроль*: Посещение занятий, активное участие на практических занятиях, выполнение домашних

2.	Судебное красноречие.	VI		2			16	*Текущий контроль*: Посещение занятий, активное участие на практических занятиях, выполнение домашних
	Итого по модулю 2:			**3**			**32**	*Промежуточный контроль*: устный опрос, письменная контрольная
	Итого:			**6**			**62+4**	**Зачет**

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам.

Модуль 1. Письменная профессиональная речь юриста.

Тема 1. ***Функциональные разновидности профессиональной речи юриста.***

- Структура профессиональной коммуникации юриста.
- Классификация профессиональной речи юриста.
- Стилистические разновидности юридической речи.
- Коммуникативные качества профессиональной речи юриста.

Практикум:

- *Магомедова Т.И.* Русский язык и культура речи: Модульное учебное пособие для студентов юридического профиля. 15-е изд., перераб. и доп. – Махачкала, 2023.

Литература для самостоятельной работы:

- Культура речи и риторика для юристов: учебник и практикум / Под ред. Н.А. Юшковой. – М.: Юрайт, 2017.
- *Иванова, А.Ю.* Русский язык в деловой документации: учебник и практикум для вузов / А.Ю. Иванова. – М.: Юрайт, 2017.
- *Губаева Т.В.* Практический курс русского языка для юристов. – Казань, 1986.
- *Ивакина Н.Н.* Профессиональная речь юриста. – М., 1997.
- *Никонова М.Н.* Русский язык и культура речи: Учеб. пособие для студентов-нефилологов. – Омск, 2003.

Тема 2. ***Официально-деловой стиль и его разновидности.***

- Официально-деловой стиль: история формирования.
- Сфера функционирования.
- Основные стилевые черты.
- Разновидности официально-делового стиля.
- Административно-канцелярский подстиль: сфера функционирования, жанры.
- Дипломатический подстиль: сфера функционирования, жанры, основные стилевые черты, языковые признаки.

Практикум:

- *Магомедова Т.И.* Русский язык и культура речи: Модульное учебное пособие для студентов юридического профиля. 15-е изд., перераб. и доп. – Махачкала, 2023.

Литература для самостоятельной работы:

- Культура речи и риторика для юристов: учебник и практикум / Под ред. Н.А. Юшковой. – М.: Юрайт, 2017.
- *Иванова, А.Ю.* Русский язык в деловой документации: учебник и практикум для вузов / А.Ю. Иванова. – М.: Юрайт, 2017.
- Губаева Т.В. Практический курс русского языка для юристов. – Казань, 1986.
- Ивакина Н.Н. Профессиональная речь юриста. – М., 1997.
- Камышева С.Ю. Стилистика деловой речи юриста: Учеб.-метод. пособие для студентов юридического факультета. – Волгоград, 1999.

- Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник. Практикум. – М.: Флинта: Наука, 2006.
- Практическая стилистика русского языка. Функциональные стили / Под ред. В.А. Алексеева, К.А. Роговой. – М.,1982.
- Никонова М.Н. Русский язык и культура речи: Учеб. пособие для студентов-нефилологов. – Омск, 2003.
- Тесликова Н.Н. Русский язык и культура речи: Учеб.-прак. пособие. – Рязань, 2002.

Тема 3. ***Язык деловой документации.***

- Понятие документа. Унификация и стандартизация.
- Графика, композиция и реквизиты документации.
- Функциональные виды служебных документов.
- Типы записи текста документа. Способы документирования.
- Личные документы.
- Информационно-справочные документы.
- Распорядительные документы.
- Служебные (деловые) письма.
- Культура составления документа. Деловой этикет.

Практикум:

- *Магомедова Т.И.* Русский язык и культура речи: Модульное учебное пособие для студентов юридического профиля. 15-е изд., перераб. и доп. – Махачкала, 2023.

Литература для самостоятельной работы:

- Культура речи и риторика для юристов: учебник и практикум / Под ред. Н.А. Юшковой. – М.: Юрайт, 2017.
- *Иванова, А.Ю.* Русский язык в деловой документации: учебник и практикум для вузов / А.Ю. Иванова. – М.: Юрайт, 2017.
- *Введенская Л.А., Павлова Л.Г.* Риторика для юристов: Учеб. пособие для вузов. – Ростов на/Д., 2003.
- *Никонова М.Н.* Русский язык и культура речи: Учеб. пособие для студентов-нефилологов. – Омск, 2003.
- Русский язык и культура речи: Учебник /Под ред. В.Д. Черняк. – М., 2006.

Тема 4. ***Язык законодательной документации.***

- Законодательный подстиль: сфера функционирования, жанры.
- Виды юридических текстов. Стилевые черты.
- Процессуальные документы как наиболее распространенный тип юридических текстов.
- Жанры и виды процессуальных документов.
- Композиция процессуального документа: содержание и языковые особенности композиционных частей.
- Типичные стилистические ошибки в процессуальных документах.

Практикум:

- *Магомедова Т.И.* Русский язык и культура речи: Модульное учебное пособие для студентов юридического профиля. 15-е изд., перераб. и доп. – Махачкала, 2023.

Литература для самостоятельной работы:

- Культура речи и риторика для юристов: учебник и практикум / Под ред. Н.А. Юшковой. – М.: Юрайт, 2017.
- *Иванова, А.Ю.* Русский язык в деловой документации: учебник и практикум для вузов / А.Ю. Иванова. – М.: Юрайт, 2017.
- Губаева Т.В. Практический курс русского языка для юристов. – Казань, 1986.
- Ивакина Н.Н. Профессиональная речь юриста. – М., 1997.
- Камышева С.Ю. Стилистика деловой речи юриста: Учеб.-метод. пособие для студентов юридического факультета. – Волгоград, 1999.

- Практическая стилистика русского языка. Функциональные стили /Под ред. В.А. Алексеева, К.А. Роговой. – М.,1982.

Модуль 2. Устная профессиональная речь юриста

Тема 1. *Основы красноречия.*

- Устная профессиональная речь юриста: общая характеристика.
- Устная монологическая речь юриста.
- Основы ораторского искусства.
- Роды и виды красноречия.
- Публичная речь: этапы подготовки, недостатки.
- Принципы и методы изложения материала публичного выступления.
- Устная диалогическая речь юриста.

Практикум:

- *Магомедова Т.И.* Русский язык и культура речи: Модульное учебное пособие для студентов юридического профиля. 15-е изд., перераб. и доп. – Махачкала, 2023.

Литература для самостоятельной работы:

- Культура речи и риторика для юристов: учебник и практикум / Под ред. Н.А. Юшковой. – М.: Юрайт, 2017.
- *Иванова, А.Ю.* Русский язык в деловой документации: учебник и практикум для вузов / А.Ю. Иванова. – М.: Юрайт, 2017.
- *Ваджибов М.Д.* Риторика: Учеб. пособие для бакалавров гуманитарных специальностей. – Махачкала, 2015.
- *Введенская Л.А., Павлова Л.Г.* Риторика для юристов: Учеб. пособие для вузов. – Ростов н/Д., 2003.
- *Ивакина Н.Н.* Основы судебного красноречия. Риторика для юристов. – М., 2003.
- *Никонова М.Н.* Русский язык и культура речи: Учеб. пособие для студентов-нефилологов. – Омск, 2003.
- *Тесликова Н.Н.* Русский язык и культура речи: Учеб.-прак. пособие. – Рязань, 2002.

Тема 2. *Судебное красноречие.*

- Из истории судебного красноречия. Русское судебное красноречие.
- Общая характеристика судебной речи. Виды судебной речи.
- Основные речевые качества судебной речи.
- Структура судебной речи. Два плана судебной речи: рациональный и эмоциональный.
- Логические основы судебной речи. Основные законы логики. Аргументация и ее структура: тезис аргументы, демонстрация. Логические и лингвистические аспекты спора.
- Языковые основы судебной речи. Изобразительно-выразительные средства судебной речи. Составление судебной речи по предложенному сюжету.

Практикум:

- *Магомедова Т.И.* Русский язык и культура речи: Модульное учебное пособие для студентов юридического профиля. 15-е изд., перераб. и доп. – Махачкала, 2023.

Литература для самостоятельной работы:

- Культура речи и риторика для юристов: учебник и практикум / Под ред. Н.А. Юшковой. – М.: Юрайт, 2017.
- *Иванова, А.Ю.* Русский язык в деловой документации: учебник и практикум для вузов / А.Ю. Иванова. – М.: Юрайт, 2017.
- *Введенская Л.А., Павлова Л.Г.* Риторика для юристов: Учеб. пособие для вузов. – Ростов н/Д., 2003.
- *Губаева Т.В.* Практический курс русского языка для юристов. – Казань, 1986.
- *Ивакина Н.Н.* Основы судебного красноречия. Риторика для юристов. – М., 2003.
- Речи известных русских юристов. – М., 1985.

- *Руднев В.Н.* Культура и речевой этикет работника судебной системы: Учеб.-метод. пособие. – М.: РАП, Эксмо, 2009.
- *Тесликова Н.Н.* Русский язык и культура речи: Учеб.-прак. пособие. – Рязань, 2002.

Тема 3. ***Публичная лекция юриста.***

- Общая характеристика лекции на правовую тему.
- Структура правовой лекции.
- Логические приемы оратора.
- Средства речевого воздействия.
- Звуковая выразительность лекции.
- Фазы работы оратора над лекцией.

Практикум:

- *Магомедова Т.И.* Русский язык и культура речи: Модульное учебное пособие для студентов юридического профиля. 15-е изд., перераб. и доп. – Махачкала, 2023.

Литература для самостоятельной работы:

- Культура речи и риторика для юристов: учебник и практикум / Под ред. Н.А. Юшковой. – М.: Юрайт, 2017.
- *Иванова, А.Ю.* Русский язык в деловой документации: учебник и практикум для вузов / А.Ю. Иванова. – М.: Юрайт, 2017.
- *Введенская Л.А., Павлова Л.Г.* Риторика для юристов: Учеб. пособие для вузов. – Ростов н/Д., 2003.
- *Губаева Т.В.* Практический курс русского языка для юристов. – Казань, 1986.
- *Ивакина Н.Н.* Основы судебного красноречия. Риторика для юристов. – М., 2003.
- Речи известных русских юристов. – М., 1985.
- *Руднев В.Н.* Культура и речевой этикет работника судебной системы: Учеб.-метод. пособие. – М.: РАП, Эксмо, 2009.
- *Тесликова Н.Н.* Русский язык и культура речи: Учеб.-прак. пособие. – Рязань, 2000.

Тема 4. ***Разговорные структуры в речи юриста.***

- Общая характеристика разговорной речи.
- Разговорные структуры в процессе допроса.
- Разговорные структуры в публичном выступлении.
- Арго-язык преступных элементов.
- Понятие о тайных языках. Из истории формирования и развития русского арго.
- Источники возникновения арготизмов.
- Криминологическое значение изучения языка преступного элемента.

Практикум:

- *Магомедова Т.И.* Русский язык и культура речи: Модульное учебное пособие для студентов юридического профиля. 15-е изд., перераб. и доп. – Махачкала, 2023.

Литература для самостоятельной работы:

- *Баишева З.В.* Деловой русский язык для юристов: Учеб. пособие. – Уфа, 1999.
- *Грачев М.А.* Толковый словарь русского жаргона. – М., 2006.
- *Губаева Т.В.* Практический курс русского языка для юристов. – Казань, 1986.
- *Дубягина О.П., Смирнов Г.Ф.* Современный русский жаргон уголовного мира: Словарь – справочник. – М., 2003.

5. Образовательные технологии.

В целях активизации познавательной деятельности обучающихся, нацеленной на формирование русскоязычной профессиональной коммуникативной компетенции будущих юристов, разработан и внедрен в процесс обучения *комплекс образовательных технологий,* в котором интегрированы традиционные и инновационные методы и приемы:

- *методы теоретического изучения языка:* сообщение, интервью-сообщение, лекция-беседа, лекция-дискуссия, лекция-брифинг, самостоятельная работа с

учебником (применяются в работе с теоретическими положениями содержания дисциплины);

- *методы теоретико-практического изучения языка и обучения речи:* наблюдение, языковой разбор, конструирование, реконструирование, опорный конспект, опорная блок-схема, самостоятельный поиск;
- *методы практического изучения языка и речи:* анализ текста, проблемная ситуация, моделирование, тренинг, сопоставительное обучение, компьютерное обучение.

К инновационным методам, отражающим специфику модульной образовательной технологии, отнесены следующие: *интервью-сообщение, лекция-дискуссия, лекция-брифинг, опорного конспекта, опорной блок-схемы, самостоятельного поиска, проблемной ситуации, моделирования, тренинга.* Для каждого метода разработаны соответствующие приемы обучения, а также разнообразные виды учебных заданий и упражнений. Особое внимание отводится методам и приемам работы *с юридической терминологией,* являющейся основой профессиональной коммуникации юриста.

В целях формирования *навыков составления деловой и процессуальной документации* у будущих юристов разработаны виды учебных заданий, решаемых методом моделирования. В рамках данного метода обучения разработаны и внедрены в обучающий процесс типы *ролевых игр* - импровизированных форм занятий, максимально приближающих студентов – юристов к реальным условиям профессиональной деятельности.

В целях ликвидации межъязыковых отрицательных интерферентных явлений в речи студентов-билингвов в условиях дагестанского полилингвизма разработана и внедрена *система* соответствующих *учебных заданий и упражнений*, основными методами реализации которой являются метод сопоставительного обучения и метод тренинга.

Технология дистанционного обучения реализована через образовательный блог «Русский язык и культура речи» www.kultura-rechi-jur.blogspot.ru , где в соответствии с программой курса представлены текстовые, аудио и видео сообщения с заданиями для студентов. Системы дистанционного обучения онлайн-курс «Профессиональная речь юриста» http://csotmoodle.dgu.ru/, MOODLE «Русский язык и культура речи для юристов», «Русский язык в деловой документации» www.edu.dgu.ru также позволяют дистанционно осваивать программный материал и проходить самотестирование уровня сформированности соответствующих компетенций.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Цифровой учебно-методический кластер:

1) **образовательный блог** «Русский язык и культура речи» www.kultura-rechi-jur.blogspot.com

2) **электронные образовательные курсы** MOODLE «Русский язык и культура речи для юристов»,

«Русский язык в деловой документации» www.edu.dgu.ru

3) **онлайн-курс** «Профессиональная речь юриста» http://csotmoodle.dgu.ru/ www.edu.dgu.ru

4) **электронное учебное пособие** «Русский язык и культура речи» http://eor.dgu.ru/lectures_f/%D0%AD%D0%A31/%D0%AD%D0%A31/public_html/index.html

Модуль 1. Язык юридической документации.				
№	**Тема**	**Методическое руководство**	**Часы**	**Формы контроля**

1	Культура составления документа.	- ознакомиться с дополнительной литературой для самостоятельной работы; - подготовиться к дискуссии «Язык документа»; - подготовить презентации на тему «Культура составления документа».	7	Эссе.
2	Из истории русского делопроизводства.	- ознакомиться с дополнительной литературой; для самостоятельной работы; - подготовить рефераты и сообщения.	7	Реферат. Сообщение.
3	Виды дипломатической документации.	- ознакомиться с дополнительной литературой для самостоятельной работы; - подготовить рефераты и сообщения.	7	Реферат. Сообщение.
4	Культура спора в правовой сфере.	- ознакомиться с дополнительной литературой для самостоятельной работы; - подготовиться к дискуссии «Язык спора в современном мире»; - подготовить презентации на тему «Культура ведения полемики в правовой сфере».	7	Реферат. Сообщение. Самотестирование.
	Итого по модулю 1:		**28**	
Модуль 2. Устная публичная речь юриста				
№	**Тема**	**Методическое руководство**	**Часы**	**Формы контроля**
1	Культура официально-делового общения.	- ознакомиться с дополнительной литературой для самостоятельной работы; - подготовить рефераты и сообщения; - проанализировать виды оф.-д. общения: переговоры, беседа, презентация, телефонный разговор, юридическая консультация.	7	Реферат. Сообщение.
2	Национально-культурная специфика речевого поведения юриста.	- ознакомиться с дополнительной литературой для самостоятельной работы;	7	
3	Разговорная речь юриста в правовой сфере.	- ознакомиться с дополнительной литературой для самостоятельной работы; - проанализировать виды разговорной речи юриста.	7	Реферат. Сообщение. Самотестирование.

4	Судебное красноречие.	- ознакомиться с дополнительной литературой для самостоятельной работы; - подготовить рефераты и сообщения; - прочесть и проанализировать судебные речи известных юристов (А.Ф. Кони, Ф.Н. Плевако, Р.А. Руденко и др.); - выучить наизусть фрагменты судебных речей; - принять участие в конкурсе судебного ораторского искусства.	7	Реферат. Сообщение. Самотестирование. Конкурс судебного ораторского искусства.
	Итого по модулю 2:		**28**	
	Итого:		**56**	

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7.1. Типовые контрольные задания:

Тематика рефератов, сообщений, эссе

1. Юрист: призвание или профессия?
2. Культура речи юриста – индикатор профессионализма.
3. Лингвистический словарь – настольная книга юриста.
4. Как добиться успеха в деловой коммуникации.
5. Из истории русской судебной риторики.
6. Золотой фонд судебных ораторов.
7. Ораторское искусство в деятельности адвоката.
8. Эстетические качества речи.
9. Звучащая речь и ее особенности.
10. Деловой этикет: личное и письменное общение.
11. Мастерство публичного выступления.
12. Этические нормы и речевой этикет.
13. Культура речи в официальной, деловой и дружеской переписке.
14. Языковой вкус. Языковая норма. Языковая агрессия.
15. Способы словесного противоборства: эффектное сравнение, убийственный аргумент, контрвопрос, гневная отповедь, контрпример.
16. Речевое (языковое) манипулирование сознанием современного человека.
17. «Словесные шаблоны» для деловых бесед и переговоров.
18. Правила построения ораторской речи.
19. Спор и его виды.
20. Риторические приемы и изобразительно-выразительные средства языка.
21. Язык и стиль выступлений (Демосфена, Цицерона, А.Ф. Кони, С.А. Арсеньева, П.А. Столыпина, Р.А. Руденко или другого известного оратора / политического деятеля/юриста/журналиста).
22. СМИ и культура речи.
23. Жаргоны и культура речи.
24. Оратор и его аудитория.
25. Невербальные средства общения.
26. Речь как показатель социального статуса говорящего.

Вопросы для проведения текущего контроля

Модуль 1.

1. Какова структура профессиональной коммуникации юриста?

2. Как юрист может преодолеть коммуникативные барьеры?
3. Назвать разновидности профессиональной речи юриста.
4. Охарактеризовать письменную речь юриста.
5. Охарактеризовать устную речь юриста.
6. Охарактеризовать коммуникативные качества профессиональной речи юриста.
7. Кратко раскрыть историю формирования и развития официально-делового стиля.
8. Какова сфера употребления официально-делового стиля?
9. Какие отношения реализует официально-деловой стиль?
10. Охарактеризовать основные черты официально-делового стиля.
11. Каковы формы проявления официально-делового стиля?
12. Охарактеризовать лексические, морфологические и синтаксические признаки официально-делового стиля.
13. Дать общую характеристику разновидностей официально-делового стиля.
14. Выявить сферу употребления, жанры административно-канцелярского подстиля.
15. Выявить сферу употребления, жанры и языковое своеобразие дипломатического подстиля.
16. Что такое документ?
17. Что такое унификация и стандартизация документов?
18. Определить роль графики, композиции и реквизитов в документации.
19. Охарактеризовать функциональные виды документов.
20. Определить типы записи текстов документов.
21. Как классифицируются документы по способу документирования?
22. Как классифицируются документы по отношению к аппарату управления, по ограничению доступа?
23. Как классифицируются документы по степени подлинности, по срокам хранения?
24. Каковы стилистические модели личных документов?
25. Каковы стилистические модели информационно-справочных документов?
26. Каковы стилистические модели распорядительных документов?
27. Каковы виды служебных (деловых) писем?
28. Каковы стилистические модели служебных (деловых) писем?
29. Каковы значение и важность культуры составления документа?
30. Каковы правила сокращения в документе?
31. Каковы основы делового этикета?
32. Выявить сферу употребления и жанры законодательного подстиля.
33. Что такое юридический текст?
34. Охарактеризовать виды юридических текстов.
35. Определить стилевые черты юридических текстов.
36. Охарактеризовать процессуальные документы с точки зрения УПК.
37. Перечислить жанры и виды процессуальных документов.
38. Раскрыть структуру композиции процессуальных документов.
39. Охарактеризовать композиционные части процессуальных документов.

Модуль 2.

1. Что такое красноречие?
2. Кратко раскрыть историю красноречия.
3. Охарактеризовать роды и виды красноречия.
4. Что такое публичная речь?
5. Определить виды и жанры публичной речи.
6. Каковы этапы подготовки публичного выступления?
7. Какова композиция публичной речи?
8. Раскрыть принципы построения публичной речи.
9. Раскрыть методы изложения материала публичной речи.
10. Охарактеризовать средства связи и речевого воздействия.

11. Назвать изобразительно-выразительные средства.
12. Чем создается звуковая выразительность?
13. Охарактеризовать контактоустанавливающие речевые действия.
14. Перечислить недостатки публичного выступления.
15. Каковы особенности публичной лекции юриста?
16. Что такое судебная речь?
17. Какова функция судебной речи?
18. Кратко раскрыть историю судебного красноречия.
19. Кратко раскрыть историю русского судебного красноречия.
20. Каковы цель, предмет, материал, содержание судебной речи?
21. Раскрыть специфические особенности судебной речи.
22. Назвать два вида судебной речи.
23. Какова структура судебной речи?
24. Раскрыть два плана судебной речи.
25. Охарактеризовать рациональный план судебной речи с точки зрения законов логики.
26. Что такое аргументация?
27. Какова структура аргументации?
28. Определить стилевой статус судебной речи.
29. Как строится эмоциональный план судебной речи?
30. Охарактеризовать языковые средства воздействия судебной речи.
31. Рассказать об истории возникновения тайных языков.
32. Раскрыть источники возникновения русского арго.
33. В чем состоит криминологическое значение изучения арготического языка?

Примерный тест для проведения промежуточного контроля

1. ***Официально-деловой стиль - это …***

а) язык международной сферы **б)** язык административно-правовой сферы

в) язык политической сферы

2. ***Выделяют следующие подстили официально-деловой речи:***

а) законодательный, административно-канцелярский, дипломатический

б) дипломатический, правовой, газетный **в)** канцелярский, политический, международный

3. ***Лексическими особенностями официально-делового стиля являются:***

а) использование сложных предложений, строгий прямой порядок слов

б) использование специальных терминов, устойчивых словосочетаний, канцеляризмов

в) преобладание имен над глаголами, отглагольные существительные, аббревиатуры

4. ***Морфологическими особенностями официально-делового стиля являются:***

а) использование слов-канцеляризмов, сложносокращенных слов, терминов

б) применение страдательных конструкций, синтаксических клише

в) отглагольные существительные, инфинитивы, отсутствие междометий

5. ***Синтаксическими особенностями официально-делового стиля являются:***

а) использование сложноподчиненных предложений, страдательных конструкций

б) отсутствие степени сравнения прилагательных, модальных слов

в) использование правовой терминологии, штампов и канцеляризмов

6. ***Общие стилевые черты юридических текстов:***

а) императивность, точность, эмоциональность

б) неличный характер изложения, императивность, точность

в) логичность, безэмоциональность, личный характер изложения

7. ***Композиция процессуального документа включает следующие части:***

а) вводная, описательная, резолютивная **б)** вводная, основная, дополнительная

в) основная, резолютивная, дополнительная

8. ***Выделяют следующие роды красноречия:***

а) индуктивное, дедуктивное, концентрическое

б) социально-политическое, академическое, судебное

в) информационное, воодушевляющее, развлекательное

9. ***Основная функция судебной речи:***

а) информативная **б)** воздействующая **в)** эмоциональная

10. ***Рациональный план судебной речи строится на основе:***

а) логических законов **б)** правовых законов **в)** языковых законов

11. ***Аргументация включает следующие компоненты:***

а) тезис, демонстрация, суждение **б)** аргументы, факты, основания

в) тезис, аргументы, демонстрация

12. ***Эмоциональный план судебной речи строится с помощью …***

а) изобразительно-выразительных средств языка **б)** этических норм **в)** книжной лексики

13. ***Три главных источника формирования арготического словаря:***

а) диалектизмы, жаргонизмы, заимствования **б)** историзмы, неологизмы, вульгаризмы

в) неологизмы, заимствования, переосмысление общеупотребительных слов

7.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающая из текущего контроля - 40 % и промежуточного контроля - 60%.

Текущий контроль по дисциплине включает: посещение занятий – 10 баллов, активное участие на практических занятиях – 10 баллов, выполнение домашних заданий – 10 баллов, самостоятельная работа (реферат, сообщение, эссе, самотестирование) – 10 баллов.

Промежуточный контроль по дисциплине включает: устный опрос – 20 баллов, письменная контрольная работа – 10 баллов, тестирование – 30 баллов.

Бонусные баллы: образовательный блог – 10 баллов, система дистанционного обучения MOODLE – 10 баллов, участие в олимпиаде – 10 баллов.

При выполнении устных и письменных заданий *удовлетворительная* оценка выставляется, если студент в основном понял тему и показал общее понимание проблемы. *Хорошая* оценка выставляется за понимание темы, уверенные знания, аргументацию ответа. *Отличная* оценка выставляется за полный, логичный, аргументированный ответ.

Средний рейтинговый балл по дисциплине определяется как среднее арифметическое рейтинговых баллов по двум модулям и соответствует: 0-50 баллов - незачет; 51 и выше баллов – зачет. Если средний рейтинговый балл по дисциплине гарантирует обучающемуся зачет, то он освобождается от итогового контроля. Обучающийся может повысить свой средний рейтинговый балл по дисциплине, проходя *итоговый контроль в форме зачетного теста* (письменная форма/компьютерная форма).

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

а) адрес сайта курса:

1. Образовательный блог «Русский язык и культура речи» www.kultura-rechi-jur.blogspot.ru
2. Электронные образовательные курсы MOODLE «Русский язык и культура речи для юристов»,

«Русский язык в деловой документации» www.edu.dgu.ru

3. Онлайн-курс «Профессиональная речь юриста» http://csotmoodle.dgu.ru/

б) основная литература:

1. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: курс лекций для бакалавров всех направлений. — Электрон. Текстовые данные. — Саратов: Вузовское

образование, 2016. — 72 с. — 2227-8397. — URL: http://www.iprbookshop.ru/54478.html
2. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.В. Невежина [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 351 c. – 5-238-00860-0. — URL: http://www.iprbookshop.ru/71053.html
3. *Ипполитова, Н.А.* Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебник / Н.А. Ипполитова, О.Ю. Князева. – М.: Проспект, 2015. - 440 с. — Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251978
4. *Абрамова, Н.А.* Русский язык в деловой документации [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.А. Абрамова. – М.: Проспект, 2017. - 192 с. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472240
5. *Введенская, Л.А.* Русский язык и культура речи [Текст]: учеб. пособие для вузов / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. - Изд. 9-е. – Ростов н/Д : Феникс, 2013, 2011, 2010, 2009, 2008, 2007, 2006, 2005, 2004, 2003. - 539 с. - Рекомендовано МО.
6. *Магомедова, Т.И.* Русский язык и культура речи [Текст]: модульное учебное пособие для студентов юридического профиля. -15-е изд., перераб. и доп. / Т.И. Магомедова. – Махачкала, 2023. – 251 с. – Рекомендовано ГОУ ВПО «Московский педагогический государственный университет» в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности «Юриспруденция».

в) дополнительная литература:

7. *Морозова, С.М.* Русский язык и культура речи. Часть I [Электронный ресурс]: сборник тестов / С.М. Морозова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015. — 93 c. — 2227-8397. — URL: http://www.iprbookshop.ru/46829.html
8. *Дивакова, М.В.* Русский язык и культура речи. Часть II [Электронный ресурс]: сборник тестов / М.В. Дивакова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015. — 113 c. — 2227-8397. — URL: http://www.iprbookshop.ru/46830.html
9. *Штрекер, Н.Ю.* Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов высших учебных заведений / Н.Ю. Штрекер. – М.: Юнити-Дана, 2012. - 386. - ISBN 978-5-238-02093-8. — URL: http://нэб.рф/catalog/000199_000009_006528395/
10. *Зверева, Е.Н.* Основы культуры речи [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. Н. Зверева. - М.: Евразийский открытый институт, 2009. - 216. - ISBN 5-374-00011-X. — URL: http://нэб.рф/catalog/000200_000018_RU_NLR_NBR_01937/, http://www.iprbookshop.ru/10802.html
11. *Баишева, З.В.* Деловой русский язык для юристов [Текст]: учебное пособие / З.В. Баишева. – Уфа, 1999.
12. *Бояринцева, К.С.* Культура речи юриста / К.С. Бояринцева. – Саранск, 1987.
13. *Ваджибов, М.Д.* Риторика [Текст]: учебное пособие для бакалавров гуманитарных специальностей / М.Д. Ваджибов. – Махачкала, 2015.
14. *Ваджибов, М.Д.* Русский язык и культура речи [Текст]: учебное пособие для бакалавров гуманитарных специальностей / М.Д. Ваджибов. – Махачкала, 2015.
15. *Введенская, Л.А., Павлова Л.Г.* Риторика для юристов [Текст]: учебное пособие для вузов / Л.А. Введенская, Л.Г.Павлова. - Ростов н/Д: Феникс, 2003.
16. *Горбачевич, К.С.* Нормы современного русского литературного языка [Текст] / К.С. Горбачевич. – М., 1978.
17. *Губаева, Т.В.* Практический курс русского языка для юристов [Текст] / Т.В. Губаева. – Казань, 1986.

18. *Ивакина, Н.Н.* Культура судебной речи [Текст]/ Н.Н. Ивакина. – М., 1995.
19. *Ивакина, Н.Н.* Орфография и пунктуация. Пособие для юриста [Текст] / Н.Н. Ивакина. – М.: ЮРИСТЪ, 1999.
20. *Ивакина, Н.Н.* Основы судебного красноречия. Риторика для юристов [Текст] / Н.Н. Ивакина. – М., 2003.
21. *Ивакина, Н.Н.* Профессиональная речь юриста [Текст] / Н.Н. Ивакина. – М.: БЕК, 1997.
22. *Иванова, А.Ю.* Русский язык в деловой документации [Текст]: учебник и практикум для вузов / А.Ю. Иванова. – М.: Юрайт, 2017.
23. *Камышева, С.Ю.* Стилистика деловой речи юриста [Текст]: учебно-метод. пособие для студентов юридического факультета /С.Ю. Камышева. – Волгоград, 1999.
24. Культура русской речи [Текст]: учебник \ Под ред. Л.К. Граудиной, Е.Н. Ширяева. – М.: НОРМА, 2005.
25. Культура речи и риторика для юристов [Текст]: учебник и практикум / Под ред. Н.А. Юшковой. – М.: Юрайт, 2017.
26. *Магомедова, Т.И.* Русский язык и культура речи [Текст]: учебное пособие для студентов 1 курса ОЗО юридического факультета ДГУ / Т.И. Магомедова. – Махачкала, 2014. – 56 с.
27. *Москвин, В.П.* Правильность современной русской речи. Норма и варианты [Текст]. – Ростов н/Д.: Феникс, 2006.
28. *Никонова, М.Н.* Русский язык и культура речи [Текст]: учебное пособие для студентов-нефилологов / М.Н. Никонова. – Омск, 2003.
29. Практикум по русскому языку и культуре речи [Текст]: Нормы современного русского литературного языка \ Под ред. И.Г. Проскуряковой. – М.: Флинта: Наука, 2005.
30. Практическая стилистика русского языка. Функциональные стили [Текст] \ Под ред. В.А. Алексеева, К.А. Роговой. – М., 1982.
31. Русский язык. Орфография и пунктуация [Текст]: учебное пособие /Под ред. Г.Н. Сивриди, Т.И. Магомедовой. – Изд. 9-е, исправ. и доп. – Махачкала, 2018. – 270 с.
32. Русский язык и культура речи [Текст]: практикум по курсу \ Под ред. В.И. Максимова. – М.: Гардарики, 2000.
33. Русский язык и культура речи [Текст]: учебник \ Под ред. В.И. Максимова. – М.: Гардарики, 2000.
34. Русский язык и культура речи [Текст]: учебник \ Под ред. О.Я. Гойхмана, – М.: ИНФРА-М, 2006.
35. *Тесликова Н.Н.* Русский язык и культура речи [Текст]: учебн.-практич. пособие / Н.Н. Тесликова. – Рязань, 2002.

Словари и справочники:

1. *Агеенко, Ф.Л.* Словарь ударений русского языка [Текст]/ Ф.Л. Агеенко, М.В Зарва. – М.: Русский язык, 1993.
2. *Александрова, З.Е.* Словарь синонимов русского языка [Текст] /З.Е. Александрова. – М.: Русский язык, 1989.
3. *Бельчиков, Ю.А.* Словарь паронимов современного русского языка [Текст] / Ю.А. Бельчиков, М.С. Панюшева. – М.: Русский язык, 1994.
4. *Бирих, А.К.* Русская фразеология. Историко-этимологический словарь [Текст] / *А.К. Бирих, В.М. Мокиенко, Л.И. Степанова*. – Изд. 3-е, испр. и доп. – М.: Астрель, Аст, 2005.
5. Большой орфографический словарь русского языка [Текст] \ Под ред. С.Г. Бархударова и др. – М., 1999.
6. Большой словарь иностранных слов [Текст]. – М.: ЮНВЕС, 1999.
7. Большой толковый словарь русского языка [Текст]. – СПб.: Норинт, 1998.

8. *Букчина, В.З.* Слитно или раздельно? Орфографический словарь-справочник [Текст] / В.З. Букчина, Л.П. Калакуцкая. – М.: Русский язык, 1998.
9. *Введенская, Л.А.* Словарь антонимов русского языка [Текст] /Л.А. Введенская. - 2-е изд. – Ростов н/Д, 1982.
10. *Лопатин, В.В.* Прописная или строчная? Орфографический словарь русского языка [Текст] / В.В. Лопатин, Л.К. Чельцова, И.В. Нечаева. – М.: АСТ-ПРЕСС, 1999.
11. *Мокиенко, В.М.* Большой словарь русского жаргона [Текст]/В.М. Мокиенко, Т.Г. Никитина. – СПб., 2000.
12. *Ожегов, С.И.* Толковый словарь русского языка [Текст] /С.И. Ожегов, Н.Ю. Шведова. – М., 2004.
13. Орфоэпический словарь русского языка. Произношение, ударение, грамматические формы [Текст]. – М., 2000.
14. Правила русской орфографии и пунктуации [Текст]: полный академический справочник / под ред. В.В. Лопатина. – М.: Эксмо, 2007.
15. *Розенталь, Д.Э.* Словарь трудностей русского языка /Д.Э. Розенталь, М.А. Теленкова. – М., 2001.
16. Словарь по этике [Текст] \ Под ред. И.С. Кона. – М., 1983.
17. *Тихонов, А.Н.* Словообразовательный словарь русского языка [Текст]/ А.Н. Тихонов. – М., 1990.
18. Фразеологический словарь русского языка [Текст] / Под ред. А.И. Молоткова. – СПб., 1994.
19. *Штудинер, М.А.* Словарь образцового русского ударения / М.А. Штудинер.М.: Айрис-Пресс, 2004.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. http://elib.dgu.ru
2. http://www.iprbookshop.ru
3. www.biblioclub.ru
4. http://elibrary.ru
5. http://нэб.рф
6. http://window.edu.ru
7. http://link.springer.com
8. http://gramota.ru/
9. http://language.edu.ru/
10. http://gramma.ru/
11. http://slova.ndo.ru/
12. http://ruscorpora.ru/
13. http://yamal.org./ook/
14. http://ropryal.ru/
15. http://rusgram.narod.ru/
16. http://character.webzone.ru/
17. http://svetozar.ru/
18. http://likbez.spb.ru/
19. http://ruscenter.ru/
20. http://law.edu.ru
21. http://dogovor4you.ru
22. http://advokatrus.ru
23. http://stylistics.academic.ru/
24. http://sud-expert.com/
25. http://mbe2009.ru/slovar_sudebnogo_eksperta
26. http://www.grandars.ru/
27. http://delo-ved.ru/
28. http://www.edou.ru/
29. http://alianskadrovic.ru/
30. http://working-papers.ru/
31. http://www.docstandard.com/
32. http://hr-portal.ru/
33. http://www.consultant.ru/

Цифровой учебно-методический кластер:

1) **образовательный блог** «Русский язык и культура речи» www.kultura-rechi-jur.blogspot.com

2) **электронные образовательные курсы** MOODLE «Русский язык и культура речи для юристов»,

«Русский язык в деловой документации» www.edu.dgu.ru

3) **онлайн-курс** «Профессиональная речь юриста» http://csotmoodle.dgu.ru/ www.edu.dgu.ru

4) **электронное учебное пособие** «Русский язык и культура речи» http://eor.dgu.ru/lectures_f/%D0%AD%D0%A31/%D0%AD%D0%A31/public_html/index.html

ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ
на 2025-2026 год

	Наименование	Документ-основание
1.	ЭОР ДГУ https://eor.dgu.ru/	– Собственность на балансе организации
2.	Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks (www.iprbookshop.ru)	– Договор № 13157/25П от 01.10.2025 г. – Срок действия договора 02.10.2025 – 01.10.2026 – Доступ по IP адресам университета и по логину и паролю
3.	Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн» (http://www.biblioclub.ru/)	– Договор № 88-09/2025 от 29.09.2025 г. – Срок действия договора 01.10.2025 – 30.09.2026 – Доступ по IP адресам университета и по логину и паролю
4.	Электронно-библиотечная система«ЭБС ЛАНЬ» https://e.lanbook.com/	– Договор № 32515578602-ЕП от 29.12.2025 г. – Срок действия договора 01.02.2026 – 01.02.2027 – Доступ по IP адресам университета и по логину и паролю
5.	Научная электронная библиотека (http://elibrary.ru/)	– Лицензионное соглашение № 844 от 01.08.2014 г. – Срок действия – без ограничения срока – Доступ по IP адресам университета и по логину и паролю
6.	Национальная электронная библиотека (НЭБ) (https://rusneb.ru/)	– Договор №101/НЭБ/1597-n от 01.08. 2020 г. – Срок действия договора – без ограничения срока. – Доступ по IP адресам университета
7.	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Юрайт. (https://urait.ru/) *для колледжа*	– Договор № 32312864613-ЕП от 25.11.2025 г. – Срок действия договора 29.11.2025 – 28.11.2026 – Доступ по IP адресам университета и по логину и паролю. – *Подписка ДГУ – вся коллекция СПО*
8.	Электронно-библиотечная система«ЭБС PROFобразование» https://profspo.ru/ *для колледжа*	– Договор № 12957/25FPU от 30.06.2025 г. – Срок действия договора 22.09.2025 – 21.09.2026

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Освоение программы данной дисциплины осуществляется в форме лекций и семинарских занятий, обеспечивающих обратную связь между преподавателем и студентами. Предполагается, что сегодня методически оптимально обеспечит организацию учебного процесса, связанного с многоаспектностью речевой подготовки будущего юриста, модульная структура обучения.

Модульная структура курса « Профессиональная речь юриста» включает два дисциплинарных модуля (ДМ): *«Письменная профессиональная речь юриста», «Устная профессиональная речь юриста».*

Базовым учебным материалом при изучении ДМ №1 и ДМ №2 является модульное учебное пособие *«Русский язык и культура речи (для студентов юридического профиля)»* (автор Магомедова Т.И.) для очной формы обучения и сжатая его версия для заочной формы обучения. Пособие имеет практическую направленность и нацелено на решение основных задач дисциплины: повышение уровня владения нормами современного русского литературного языка и формирование основ профессиональной речи студентов юридического факультета.

Учебное пособие построено по модульному принципу и ориентировано на рейтинговую оценку знаний студентов. Каждая тема сконструирована в виде отдельного элемента модуля, содержащего *теоретическую часть* в сжатой, тезисной форме и *практикум*, который включает список литературы с указанием страниц и задания. Такая модульная структура предполагает обязательную самостоятельную подготовку студента и дает возможность проведения промежуточного контроля знаний и навыков. В структуру основного содержания пособия входят также: *блок материалов контроля* (контрольные вопросы, задания, различные виды тестов) и *список рекомендованной литературы*, включая электронные ресурсы. Языковой материал пособия полностью отражает специфику юридического факультета: словарные материалы заданий и упражнений соответствуют тематике права. В качестве источников использованы тексты законов, процессуальных актов, деловых бумаг и судебных речей.

Пособие включает *приложения,* в которых справочные материалы по каждому модулю представлены в виде таблиц, схем, образцов различной документации и судебных речей. Материалы приложений пособия обеспечивают студентов справочной и иллюстративной информацией, необходимой для выполнения практических заданий. Пособие включает следующие приложения: приложение 1 «Грамматические трудности»; приложение 2 «Орфографические нормы»; приложение 3 «Пунктуационные нормы»; приложение 4 «Изобразительно-выразительные средства языка»; приложение 5 «Образцы клише научных жанров»; приложение 6 «Образцы деловой и правовой документации»; приложение 7 «Образцы публичных речей»; приложение 8 «Образцы судебных речей»; приложение 9 «Краткий словарь ключевых терминов и понятий»; приложение 10 «Общепринятые сокращения».

При подготовке к практическому занятию студент может использовать следующие учебно-методические материалы кафедры: - наглядные пособия (таблицы, схемы, алгоритмы); - словари (толковый, иностранных слов, орфографический, орфоэпический, словарь синонимов, антонимов); - образцы деловой и правовой документации, судебных речей и иных публичных выступлений.

Изучение каждого модуля должно завершаться определенной формой контроля, цель которого – дать возможность студенту и преподавателю выяснить, как освоена данная часть курса, оценить достигнутое и получить информацию о проблемах; в случаях необходимости внести коррекции в индивидуальный план студента или учебный процесс.

Для самостоятельной работы студентов и автоматизированного самоконтроля знаний и умений используются ресурсы образовательного блога «Русский язык и культура речи» www.kultura-rechi-jur.blogspot.ru где в соответствии с программой курса представлены текстовые, аудио и видео сообщения с заданиями для студентов, которые они выполняют в комментариях. Электронные образовательные курсы: онлайн-курс «Профессиональная речь юриста» http://csotmoodle.dgu.ru/ и MOODLE «Русский язык и культура речи для юристов», «Русский язык в деловой документации» www.edu.dgu.ru также позволяют дистанционно осваивать программный материал и проходить самотестирование уровня сформированности соответствующих компетенций.

Предполагается, что наиболее оптимальной формой контроля в модулярном курсе является тестирование.

Большое внимание в процессе преподавания дисциплины «Профессиональная речь юриста» уделяется развитию устной речи и интеллектуальных способностей, что обусловило следующее соотношение распределения учебного времени: чтение – 15%, говорение – 50%, реферирование – 10%, творческие исследовательские работы – 25%:

1) *чтение:* совершенствование умений информационного поиска; умение ориентироваться в специальной (юридической) литературе; умение извлекать информацию в условиях овладения видами чтения (поисковым, просмотровым, ознакомительным, изучающим); *типы упражнений:* составление таблиц, конспектов, составление плана прочитанного текста; краткое изложение содержания текста в устной форме;

2) *реферирование:* совершенствование навыков письменной речи; овладение особенностями языка реферативного текста; умение обобщать основные положения первоисточника при помощи анализа текста; овладение процедурой составления реферата и аннотации;

3) *творческие исследовательские работы:* овладение навыками исследовательского поиска, наблюдения, анализа собранных источников по заданной теме;

4) *говорение:* совершенствование навыков ораторской речи и диалогической речи риторического характера; основы публичной речи; *типы упражнений:* дебаты; ролевая игра; круглый стол; доклады, сообщения.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Разработка и анализ информационных и педагогических технологий формирования коммуникативной компетенции и развития языковой деятельности будущих юристов дает возможность: - совершенствовать методологию и стратегию отбора содержания образования; - индивидуализировать и дифференцировать обучение, повышать его эффективность; - создавать новые формы взаимодействия обучающего и обучающегося, изменять содержание и характер их деятельности; - модернизировать планирование и организацию учебного процесса и управлением.

Более того, широкое применение информационных и педагогических технологий в учебном процессе способствует развитию личности обучаемого, его способностей к альтернативному мышлению, формированию умений поиска решений учебных и практических задач.

В рамках данного курса персональный компьютер и информационно-коммуникационные системы используются: - для формирования умений, навыков; - для организации контроля и оценки навыков, умений знаний; - для автоматизированного поиска информации; - для обеспечения диалога студент-преподаватель.

На семинарских занятиях предполагается использование информационных технологий для организованного представления материала в формате презентаций PowerPoint; онлайн-диктантов, онлайн-тестирования.

Следует отметить, что наиболее продуктивно использование информационных технологий для организации самостоятельной работы студентов и автоматизированного контроля знаний и умений студентов. Так, в качестве дистанционной самостоятельной работы используются ресурсы образовательного блога «Русский язык и культура речи» www.kultura-rechi-jur.blogspot.ru где в соответствии с программой курса представлены текстовые, аудио и видео сообщения с заданиями для студентов, которые они выполняют в комментариях. Электронные образовательные курсы: онлайн-курс «Профессиональная речь юриста» http://csotmoodle.dgu.ru/ и MOODLE «Русский язык и культура речи для юристов», «Русский язык в деловой документации»

www.edu.dgu.ru позволяют

дистанционно осваивать программный материал и проходить самотестирование уровня сформированности соответствующих компетенций. Обратная связь студентов и преподавателя может осуществляться посредством электронной почты slovakia68@mail.ru Для отработки навыков студентам предлагаются списки ссылок на бесплатные сайты.

Преподавателям рекомендуется использовать информационные технологии для создания различных баз данных (например, рейтинговая оценка студентов), обработки информации о процессе обучения и выдачи результатов (накопление информации о тестировании и опросах, ее статистическая обработка, показатели конкретных студентов и/или группы в целом и т.д.), подготовки дополнительного материала как для плановых занятий, так и для научно-исследовательской работы со студентами.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Аудиторный фонд юридического института, оборудованный компьютерами с соответствующим программным обеспечением, компьютерные классы с выходом в Интернет, ресурсы Научной библиотеки ДГУ, наличие доступа к электронной библиотечной системе, электронная почта, групповые и индивидуальные консультации по вопросам выполнения самостоятельной работы в режиме on-line, фонд кафедры МПРЯЛ, видеоматериалы по изучаемой дисциплине.